

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA  
EUROPEANĂ



Program finanțat prin  
FEADR

# GHIDUL SOLICITANTULUI

„Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii  
legate de dezvoltarea și adaptarea  
agriculturii și silviculturii”

## MĂSURA 125

Versiune consultativă

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

# GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 125 - „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii”

*Versiune consultativă*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare și al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

## **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

<i>1.1. Obiectivele Măsurii 125 – Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii.....</i>	3
--	---

### 2. PREZENTAREA MĂSURII 125

<i>2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....</i>	5
<i>2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....</i>	7
<i>2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă) .....</i>	12
<i>2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....</i>	14
<i>2.5. Criterii de selecție ale proiectului .....</i>	16
<i>2.6. Criterii de departajare ale proiectelor cu punctaj egal .....</i>	21
<i>2.7. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....</i>	22

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MASURA 125

<i>3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare .....</i>	25
<i>3.2. Contractarea fondurilor .....</i>	32
<i>3.3. Achizițiile .....</i>	33
<i>3.4. Plata .....</i>	35

### 4. INFORMAȚII UTILE

<i>4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....</i>	36
<i>4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP .....</i>	47
<i>4.3. Dicționar .....</i>	49
<i>4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră .....</i>	54

### 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

<i>5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.2. Anexa 2 – Indicatori de evaluare a performanței pentru irigații ...</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.3. Anexa 3 – Criterii pentru analiza privind viabilitatea economică – irigații .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.4. Anexa 4 – Model Adeverința ANIF/ alt deținător de infrastructură primară .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.5. Anexa 5 – Model Contract de Finanțare .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.6. Anexa 6 – Modele Formulare de plată .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.7. Anexa 7 – Notă explic privind modificarea Contractului de Finanțare ..</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.8. Anexa 8 – 8.1 Model adresă de înștiințare, 8.2 Model Lista proprietari de pădure ale căror proprietăți sunt deservite de drumul forestier .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.9. Anexa 9 – Indicii de ariditate pe localități .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.10. Anexa 10 – Lista UAT pentru încadrare în zona geografică .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.11. Anexa 11 – Fișa Măsurii 125 .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.12. Anexa 12 – Acte Normative utile .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
<i>5.13. Anexa 13 – Lista OUI/ FOUAI la care alimentarea cu apă pentru irigații se face direct de la sursă .....</i>	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>

## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 **Obiectivele Măsurii 125 – Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii**

Măsura 125 se încadrează în **Axa I** – „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii” și **are ca obiectiv general** adaptarea infrastructurii agricole și forestiere la noile structuri de proprietate apărute ca urmare a procesului de restituire a proprietăților în vederea creșterii competitivității sectorului agricol și forestier

Prezentul ghid cuprinde condițiile în care se acordă finanțare pentru:

- modernizarea/retehnologizarea infrastructurii de irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare,
- construcția și/ sau modernizarea drumurilor de exploatare agricolă,
- construcția și/ sau modernizarea drumurilor forestiere.

*Pentru îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii sunt disponibili 483.246.816 euro, fonduri nerambursabile, din care 7.169.427 euro reprezintă alocarea financiară din PERE pentru proiecte ce vizează noile provocări, pe care le puteți accesa până în 2013.*

**Investițiile pentru infrastructură de prevenire și protecție împotriva inundațiilor, inclusiv cele de corectare a torenților în fondul funciar agricol și forestier, se vor prezenta ca submăsură distinctă, într-un ghid separat.**

#### **Submăsura 125 a1 „Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare”**

##### **Obiective specifice**

Creșterea eficienței activității agricole prin îmbunătățirea aprovizionării cu input-uri și o mai bună valorificare a produselor rezultate;

Diminuarea riscului și incertitudinii în agricultură prin reducerea incidenței fenomenelor naturale (seceta, eroziunea solului, etc.);

Ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare.

##### **Obiective operaționale**

Modernizarea și/ sau retehnologizarea sistemelor de irigații și a altor lucrări de îmbunătățiri funciare (drenațe, desecări etc.).

**Submasura 125 a2 „Infrastructură agricolă de acces”**

**Obiective specifice**

Creșterea eficienței activității agricole prin îmbunătățirea aprovizionării cu input-uri și o mai bună valorificare a produselor rezultate;

Ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare.

**Obiective operaționale**

Construirea și/ sau modernizarea infrastructurii agricole: drumurile de acces și drumurile agricole de exploatație situate în fondul funciar agricol;

**Submăsura 125 b „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea silviculturii”**

**Obiective specifice**

Dezvoltarea infrastructurii pădurii în vederea asigurării competitivității sectorului forestier;

**Obiective operaționale**

Construirea sau modernizarea infrastructurii forestiere (drumuri forestiere, căi ferate forestiere și funiculare);

**Prevederile acestei măsuri se aplică la nivelul întregului teritoriu al României.**

Alocarea financiară a măsurii pentru perioada 2007-2013 este de:

**Cost total:** 604.058.520 Euro

**Cost public:** 483.246.816 Euro din care suma de 7.169.427 Euro cheltuială publică (5.735.542 Euro FEADR) reprezintă alocarea financiară pentru realizarea obiectivelor Planului European de Redresare Economică (PERE) pentru proiecte ce vizează noile provocări, din care:

contribuția Guvernului României de la bugetul de stat – 20%

contribuția Uniunii Europene – 80%

\* \* \*

## Capitolul 2

### PREZENTAREA MĂSURII 125

**IMPORTANT!** Condițiile de eligibilitate și selecție prezentate în prezentul ghid se aplică pentru toate cererile de finanțare depuse, inclusiv pentru acelea care au fost declarate eligibile conform prevederilor versiunii anterioare a ghidului solicitantului și nefinanțate în sesiunea anterioară și care sunt redepuse de solicitanți în cadrul unei sesiuni ulterioare.

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 125 sunt:

##### Submăsura 125 a1:

- ✓ Organizații/ federații de utilitate publică<sup>1</sup> ale proprietarilor/ deținătorilor de terenuri agricole constituite în conformitate cu legislația în vigoare.

##### Submăsura 125 a2:

- ✓ unitățile administrativ-teritoriale deținătoare de terenuri agricole sau de infrastructura de acces la exploatațile agricole, prin reprezentanții lor legali;
- ✓ Asociații de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) ale unităților administrativ teritoriale deținătoare de terenuri agricole sau de infrastructura de acces la exploatațile agricole.

**Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI)** sunt realizate între două sau mai multe **Consilii locale** înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare).

##### Submăsura 125 b:

- ✓ proprietari/deținători (cu drept de administrare) privați de pădure, persoane fizice și juridice;
- ✓ asociații de proprietari/ deținători privați de pădure;

<sup>1</sup> \*Aceste organizații și federații de organizații de îmbunătățiri funciare sunt persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial ce se constituie și funcționează în conformitate cu Legea nr.138/2004 a îmbunătățirilor funciare și care administrează, intretin și repara infrastructura de îmbunătățiri funciare în interesul membrilor acestora.

- ✓ unități administrativ-teritoriale deținătoare de pădure;
- ✓ Asociații de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) ale unităților administrativ teritoriale deținătoare de pădure;
- ✓ Administratorul fondului forestier de stat – Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA, prin unitățile și filialele din structura sa.

**IMPORTANT! În cadrul măsurii 125 (pentru toate submăsurile), dacă cel puțin una din comunele componente ale ADI a depus sau are în derulare proiect pentru o submăsură din cadrul măsurii 125, solicitantul ADI este neeligibil pentru acea submăsură, conform prevederilor art. 3 alin. (4) și (6) al HG 224/2008 cu modificările și completările ulterioare Dacă o ADI a depus sau are în derulare proiect pentru o submăsură din cadrul măsurii 125, solicitanții comune componente ale acestui ADI sunt neeligibile pentru acea submăsură.**

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitara, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

**IMPORTANT! Ocoalele silvice private (altele decât regiile publice locale înființate de unitățile administrativ – teritoriale proprietare de pădure) care au drept de administrare a pădurilor pot accesa măsura 125b numai dacă depun, pe lângă actul/hotararea organului de decizie propriu, și Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere, completate și semnate de către proprietar/ proprietarii terenului/ bunului care face obiectul investiției.**

Finanțarea unui proiect<sup>2</sup> depus în cadrul Măsurii 125 derulată prin PNDR este **restricționată** pentru următoarele categorii de beneficiari:

**a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;**

**ATENȚIE!**

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă:

- fapte înscrise în **cazierul fiscal**,
- înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar**
- să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.

<sup>2</sup> Prin proiect se înțelege documentația anexată unei cereri de finanțare (inclusiv cea tehnico-economică) depusă pentru o investiție și pentru care se solicită finanțare prin PNDR

- b) beneficiarii care au **contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP**, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- c) beneficiarii care se află în **situații litigioase** cu APDRP, până la finalizarea litigiului;

## **2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Submasura 125 a1:

1. Organizațiile/ Federatiile pentru infrastructură agricolă de îmbunătățiri funciare trebuie să dețină infrastructura care face obiectul modernizării/ re tehnologizării prin proiect
2. Organizațiile/ Federatiile pentru infrastructură agricolă de îmbunătățiri funciare trebuie să fie înregistrate în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare;
3. Solicitanții trebuie să prezinte acceptul scris al tuturor **deținătorilor** de teren (persoane fizice și juridice) care sunt implicați în proiect;

**Important!**  
Studiul de fezabilitate/  
documentația de avizare pentru  
lucrări de intervenții vor fi  
intocmite conform legislației în  
vigoare – Hotărârea de Guvern nr.  
28/2008 privind aprobarea  
conținutului cadru al  
documentației tehnico economice  
afere nte investițiilor publice,  
precum și a structurii și  
metodologiei de elaborare a  
devizului general pentru obiective  
de investiții și lucrări de intervenții.

**Atenție: pentru lucrări de îmbunătățiri funciare în teren agricol, acceptul scris al deținătorilor de teren trebuie să specifice faptul că sunt de acord cu folosirea terenului, executarea lucrărilor precum și cu accesul pentru întreținerea lucrărilor.**

4. Solicitantul va prezenta studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenții întocmit/ă, care va cuprinde și elemente de calcul ale eficienței economice<sup>3\*</sup>; indicatorii de evaluare a performanței sunt prezentați în Anexa 2 la Ghidul solicitantului;
5. Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin Planul de Urbanism General (PUG), conform prevederilor din Certificatul de urbanism;

<sup>3</sup> \*Proiectele de irigații trebuie să demonstreze reducerea pierderilor de apă cu minim 10% și scăderea costului apei cu minim 10%. Proiectele de desecare - drenaj trebuie să demonstreze reducerea costului energiei electrice cu minim 5% la volumul de apă evacuat. Obiectivele de ordin tehnic, economic, financiar și de mediu sunt prezentate în studiul de fezabilitate/documentația de avizare.



6. Solicitanții trebuie să dovedească că au un contract multianual în vigoare încheiat cu prestatorul de servicii de îmbunătățiri funciare/energie pentru furnizarea de apă/energie. **Atenție: criteriul se refera la punctul/punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită finanțare în scopul modernizării/retehnologizării;**
7. Solicitanții vor prezenta aprobarea Adunării generale a organizației/Consiliului de administrație al federației pentru realizarea investiției solicitate;
8. Investițiile vor fi realizate în amenajări viabile din punct de vedere economic sau care pot deveni viabile prin reabilitare sau modernizare;

**Important! Viabilitatea amenajărilor va avea în vedere precizările menționate în Anexa.nr. 3**

9. Solicitanții vor face dovada că au inițiat procedurile pentru obținerea avizelor și acordurilor conform legislației în vigoare, necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiarii trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;
10. Solicitanții pentru infrastructura pentru irigații trebuie să facă dovada că dețin sau au în curs de achiziționare echipamente de udare pentru minim 50% din suprafața deservită de investiție; fac excepție federațiile organizatorilor de apă pentru irigații. Solicitantul trebuie să prezinte *Registrul inventar* sau *Fișa mijlocului fix* pentru certificarea faptului că deține echipamente de udare. OUAÎ poate dovedi deținerea acestor echipamente și prin documente ale membrilor organizației, pe care le dețin în nume propriu (facturi sau alte documente de proprietate asupra echipamentelor de udare);
11. Solicitanții trebuie să prezinte angajamentul că vor întreține și/ sau repara infrastructura care beneficiază de sprijin pe toată durata de funcționare a acesteia.

*Necesitatea și oportunitatea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare se va demonstra prin realizarea scopului unitar al comunelor componente ADI-ului, al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse. Sunt eligibile numai ADI care solicită finanțare pentru o investiție amplasată pe raza administrativă a tuturor localităților componente.*

**Submasura 125 a2:**

1. Solicitantul va face dovada că deține:
  - drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului de modernizare;
  - sau
  - terenul agricol pe care se va amplasa investiția în drumuri de exploatare agricolă noi  
pentru care se solicită finanțare;
2. Solicitantul va prezenta studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenții întocmit/ă conform prevederilor HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare, însoțit/ă de avizul tehnic ISC;
3. Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin Planul de Urbanism General (PUG), conform prevederilor Certificatului de urbanism;
4. Solicitanții vor prezenta Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru realizarea investiției solicitate;
5. Solicitanții vor face dovada că au inițiat procedurile pentru obținerea avizelor și acordurilor conform legislației în vigoare, necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiarii trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;
6. Solicitanții trebuie să prezinte angajamentul că vor întreține și/ sau repara infrastructura care beneficiază de sprijin pe toată durata de funcționare a acesteia.

**Submasura 125 b:**

1. Solicitantul trebuie să facă dovada că este proprietar de pădure (în cazul solicitanților administratori de pădure – ocoale silvice private și RNP, dovada se va face prin actul de reglementare în baza căruia administrează păduri);

***IMPORTANT! Nu sunt eligibili solicitanții care, la data depunerii cererii de finanțare, nu au amenajament silvic în vigoare, pentru pădurile din proprietate/ administrare.***

2. Solicitantul trebuie să facă dovada deținerii terenului forestier aferent investiției – pentru drumuri forestiere noi;
3. Solicitantul deține infrastructura forestieră care face obiectul modernizării prin implementarea proiectului;

**ATENȚIE: solicitanții care modernizează drumuri forestiere trebuie să facă dovada că respectivele drumuri aparțin acestora prin:**

- a. **Inventarul domeniului public al statului – în cazul RNP;**
- b. **Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate;**
- c. **Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG 96/1998 completată prin Legea 120/ 2004 sau în baza Legii 192/2010.**

*Necesitatea și oportunitatea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare se va demonstra prin realizarea scopului unitar al comunelor componente ADI-ului, al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse. Sunt eligibile numai ADI care solicită finanțare pentru o investiție amplasată pe raza administrativă a tuturor localităților componente.*

**Solicitanții care au drept de administrare a pădurilor vor depune documentele menționate la lit. b. sau c. deținute de proprietarii pădurilor administrate.**

**Indiferent de modul de dobândire a drumurilor și terenurilor aferente, acestea trebuie să fie incluse în amenajamentul silvic al proprietarului/solicitantului la data dobândirii acestuia.**

**Fondul forestier aparținând unităților administrativ-teritoriale face parte, de drept, din domeniul public, conform prevederilor Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.**

4. Solicitantul are Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții întocmit/ă și a inițiat procedurile pentru obținerea avizelor și acordurilor conform legislației în vigoare, necesare realizării investiției propuse prin

proiect. În anumite situații menționate în legislație, este obligatoriu studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

**IMPORTANT!**

➤ pentru proiectele având ca obiect **drumuri forestiere noi** justificarea necesității realizării acestora se va face pe baza prevederilor din amenajamentul silvic în vigoare (drum forestier necesar pentru accesibilizarea fondului forestier).

5. Solicitantul s-a angajat că va întreține obiectivele de investiții prevăzute în proiect pe toată durata de funcționare a acestora;
6. Proiectele pentru investiții situate în siturile Natura 2000, sunt însoțite de studii de impact. Aceste proiecte trebuie să corespundă obiectivelor generale ale planului de management a sitului.

**ATENȚIE!**

În cazul în care studiul de impact este necesar pentru obținerea acordului de mediu, acesta se va depune în copie, împreună cu acordul de mediu (până în momentul semnării contractului de finanțare).

**IMPORTANT!**

**Eligibilitatea solicitanților pentru proiecte de drumuri forestiere nu este condiționată de amplasamentul pădurilor din proprietate în raport cu cel al drumului forestier care face obiectul proiectului. Exemplu: Drumul forestier aparține/este deținut de solicitant, dar deservește suprafețe de pădure care aparțin altor proprietari. Solicitantul trebuie să fie însă proprietar/deținător de păduri, iar investiția să deservească obligatoriu suprafețe de pădure.**

**Important!**

*Studiul de fezabilitate/ documentatia de avizare pentru lucrări de intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare – HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.*

**Proiectarea de drumuri forestiere se realizează de persoane atestate, conform Ordinului MAPDR nr. 576/2009.**

### 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

#### **IMPORTANT!**

Fondurile nerambursabile, pe **Măsura 125**, vor fi acordate solicitanților eligibili conform următoarei **liste indicative a investițiilor eligibile:**

#### **Submăsura 125 a1**

**A. A. Sisteme de irigații – modernizare și/sau re tehnologizare<sup>4</sup>, inclusiv lucrări pentru stațiile de pompare, de contorizare;**

**Atenție!** Sunt eligibile și lucrările pentru stațiile de pompare, dispecerizare, monitorizare și contorizare a apei și energiei electrice.

**IMPORTANT!** În cadrul acestui tip de proiecte, investițiile realizate pentru reducerea pierderilor de apă se încadrează în obiectivele Planului European de Redresare Economică (PERE). Pentru aceste investiții se va întocmi deviz pe obiect distinct în cadrul proiectului.

**B. Alte lucrări de îmbunătățiri funciare care să asigure funcționarea optimă a sistemelor de irigații – modernizare și /sau re tehnologizare;**

#### **Important!**

*Pentru investițiile care vizează **înființarea de drumuri agricole noi**, este necesar ca la depunerea cererii de finanțare, Autoritățile Locale (Consiliile locale) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al primăriei/primăriilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. În cazul în care terenurile respective nu sunt cuprinse în inventar, se vor depune documentele prevăzute la cap. 4. Înainte de a veni la ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie încadrat ca drum deschis circulației publice și să fie inițiată procedura de includere în domeniul public. La ultima cerere de plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al primăriei/primăriilor în care este inclus și drumul realizat prin proiect însoțită de dovada din partea instituției prefectului că hotărârea a fost supusă controlului de legalitate al prefectului, precum și Adresa de transmitere a hotărârii menționată mai sus, către Consiliul Județean cu numărul de înregistrare de la această instituție.*

<sup>4</sup> Modernizare – ansamblul operațiunilor efectuate pentru îmbunătățirea parametrilor de funcționare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare prin utilizarea unor echipamente, subansambluri, piese de schimb, materiale noi și moderne; Retehnologizare - ansamblul operațiunilor de înlocuire a unor tehnologii existente uzate moral și/sau fizic cu tehnologii moderne bazate pe concepții tehnice de dată recentă, de vârf, în scopul creșterii performanțelor de exploatare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, reducerea consumului de energie, reducerea poluării etc.

### **Submăsura 125 a2**

**Infrastructura rutieră agricolă – construirea și/sau modernizarea drumurilor de acces, poduri și podețe, drumurilor agricole de exploatație;**

**ATENȚIE!** Drumurile, sau terenurile agricole pe care se vor amplasa investițiile noi, trebuie să fie incluse în domeniul public al unității administrative pe teritoriul căreia se află, așa cum sunt definite și clasificate în conformitate cu legislația națională în vigoare; nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau ale unor litigii.

**IMPORTANT!** Drumurile de exploatare agricolă care au fost reclasificate din drumuri publice (comunale, vicinale, străzi) nu sunt eligibile dacă inventarul domeniului public astfel modificat nu este aprobat prin Hotărâre a Guvernului.

De asemenea, nu sunt eligibile drumurile pentru care statutul juridic al proprietății sau clasificarea nu este clar definită.

### **Submăsura 125 b**

**A. Infrastructură rutieră forestieră** - construirea sau modernizarea drumurilor forestiere, inclusiv poduri și podețe, lucrări de apărare – consolidare, lucrări de siguranța circulației (parapeți), semnalizare și avertizare.

**IMPORTANT! Nu sunt eligibile drumurile de exploatare agricolă incluse în fond forestier ca drumuri forestiere. Modernizarea acestora este eligibilă în cadrul submăsurii 125 a2!**

**B. Infrastructură feroviară forestieră** - construirea sau modernizarea terasamentelor și calea de rulare, inclusiv poduri și podețe, lucrări de apărare - consolidare, tunele, lucrări de semnalizare și avertizare.

### **C. Instalații de transport pe cablu (funiculare)**

**Atenție!** În cadrul acestei măsuri sunt eligibile numai instalațiile permanente de transport pe cablu.

**IMPORTANT! Nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii.**

**Cheltuielile pentru proiectare** și asistență tehnică (conform structurii cap. 3 al devizului general aprobat prin HG 28/2008), incluzând studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, studii hidrologice și/sau hidro-geologice, proiectele tehnice etc., se suportă din sprijinul acordat prin măsură și **nu pot depăși 10% din valoarea eligibilă a proiectului.**

**IMPORTANT! Documentatiile tehnico-economice (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație tehnică de execuție) aferentă proiectelor de drumuri forestiere se vor întocmi numai de persoane fizice/ juridice atestate de MADR în baza Ordinului nr. nr. 576/2009 ale ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.**

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

**ATENȚIE!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura 125 **nu se pot finanța** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

1. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea;
2. TVA-ul, cu excepția TVA-ului nerecuperabil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3) lit. a) din Regulamentul Consiliului nr. 1698/2005;
3. Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
4. Lucrările care nu au acceptul scris al tuturor proprietarilor/deținătorilor terenului (persoane fizice și juridice) pe care este amplasata investitia;
5. Proiectele de infrastructură agricolă/ forestieră care nu prezintă caracteristicile de calitate și care nu sunt în conformitate cu Normativele de proiectare;
6. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului Euro APDRP.

**IMPORTANT! Pot fi incluse la cheltuieli neeligibile si cheltuieli care, prin natura lor, corespund cerințelor de eligibilitate, in condițiile in care valoarea eligibilă totală a proiectului, in corelare cu intensitatea sprijinului, depășește valoarea maximă a**

sprijinului public. Aceste investiții nu vor fi luate în considerare, însă, la evaluarea criteriilor de selecție.

**Atenție! Pentru beneficiarii publici (comune, ADI –uri, etc.) care accesează măsura 125, TVA este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul CE 1698/2005, care indică în mod explicit această categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA din acest fond. Cheltuielile neeligibile reprezentând TVA pot fi rambursate în conformitate cu prevederile OUG 74/2009 cu modificările și completările ulterioare.**

**De asemenea, sunt neeligibile investițiile care fac obiectul altor programe cu finanțare comunitară sau națională după cum urmează:**

1. Investițiile de infrastructură agricolă și forestieră care primesc finanțări din alte fonduri naționale și/sau externe<sup>5</sup>;
2. Investițiile pentru infrastructură eligibile în cadrul măsurii 121 și măsurii 322 din PNDR. (infrastructura rutieră internă sau de acces în incinta fermelor, respectiv drumurile comunale, drumurile vicinale, străzile, indiferent de denumire).

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/ 2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a eco - condiționalității în ceea ce privește măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar" (exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți: fracționarea artificială a investiției/ terenului/ patrimoniului cu scopul de a depăși plafonul maxim în cadrul măsurii sau pentru a putea beneficia de mai multe proiecte în derulare pe aceeași măsură; aceiași asociați membri în mai multe asociații solicitante de finanțare nerambursabilă; schimbarea categoriei de folosință a terenurilor/categoriei drumurilor în funcție de alocarea disponibilă pentru o măsură etc.).

---

<sup>5</sup> MADR are contractate cu BIRD și alți finantatori în domeniul investițiilor o serie de programe de finanțare. MADR prin AM-PNDR va pune la dispoziția Agenției de plăți lista proiectelor finanțate din alte surse externe și de la bugetul de stat, astfel încât să se evite dubla finanțare sau suprapunerea obiectivelor unor proiecte. Agenția de plăți va verifica înainte de aprobarea sprijinului că investiția prevăzută a se realiza prin proiectul nu beneficiază de altă finanțare.



Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare.

## **2.5 Criterii de selecție ale proiectului**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

### **Submăsura 125 a**

Numai proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate în fișa măsurii, iar sistemul de punctare este urmatorul:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
	<b>Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare - a1: Punctaj maxim: 50 puncte</b>	
<b>1.</b>	<p><b>Proiectele de irigații :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>la care infrastructura primară de irigații a fost deja modernizată sau are un proiect la care sistemul de irigații din aval a fost modernizat;</b></li> </ul> <p><i>Mențiune: Vor fi punctate și acele proiecte pentru care alimentarea cu apă a punctelor de livrare a OUAI/FOUAI se face direct de la sursă. Lista OUAI/FOUAI cu amenajări de irigații la care alimentarea cu apă a punctelor de livrare se face direct de la sursă se regăsește în anexa 13 la Ghidul Solicitantului. Această prevedere va fi luată în considerare și aplicată începând cu sesiunea mai 2011 sub rezerva transmiterii oficiale către Comisia Europeană, până la data lansării sesiunii, a propunerii de modificare a PNDR în vederea introducerii acestei prevederi în criteriul de selecție 1 de la component a1 și, ulterior, a aprobării acesteia de către Comisie.</i></p>	<p><b>Maxim 15</b></p> <p>15</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>la care infrastructura primară de irigații are un proiect de modernizare, sau un proiect la care sistemul de irigații din aval are un proiect de modernizare.</b></li> </ul> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în documentele anexate (adeverință de la ANIF sau alt deținător de infrastructură primară completată cu toate elementele solicitate prin formular). Dacă în Adeverința de la ANIF sau alt furnizor de apă pentru irigații nu este completată denumirea proiectului în baza căruia s-a efectuat sau se va efectua modernizarea, nu se acordă punctaj.</i></p>	<p>12</p>

2.	<b>Proiecte de irigații în zonele cu incidență crescută a secetei</b> Indicele de ariditate:	<b>Maxim 15</b>
	0 - 23,000	15
	23,001 - 24,000	14
	24,001 – 25,000	13
	25,001 – 26,000	12
	26,001 – 27,000	11
	27,001 – 28,000	10
	peste 28,000	9
<i>Punctarea acestui criteriu se va face conform anexei cu indicii de ariditate pe localitati.</i>		
3.	<b>Proiecte cu grad de utilizare a suprafeței de udare cât mai ridicat</b> (% din suprafața udată prin proiect din suprafața totală care poate fi udată prin punctul/le de livrare)	<b>Maxim 20</b>
	peste 85,01%	20
	<b>80,01 – 85,00%</b>	<b>18</b>
	<b>75,01 – 80,00%</b>	<b>16</b>
	<b>70,01 – 75,00%</b>	<b>14</b>
	<b>65,01 – 70,00%</b>	<b>12</b>
	<b>60,01 – 65,00%</b>	<b>10</b>
	<b>55,01 – 60,00%</b>	<b>8</b>
	50,01 - 55,00%	<b>6</b>
sub 50,00%	<b>4</b>	
<i>Precizare: Acest criteriu se va puncta conform procentului rezultat din calculul gradului de utilizare a suprafeței de udare, în baza Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și documentelor anexate.</i>		
<b>Atentie!</b>		
<i>- Dacă solicitantul nu prezintă informațiile necesare pentru calculul gradului de utilizare a suprafeței de udare, nu se acordă punctaj.</i>		
<b>Infrastructură de acces - a2:</b> <b>Punctaj maxim: 50 puncte</b>		
1.	<b>Proiecte pentru căi de acces cu rol multiplu</b>	<b>Maxim 15</b>
	a) - acces la alți agenți economici <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat atât în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate), cât și în HCL ca obiective deservite de investiție. Este suficient să se demonstreze că drumul deservește, pe lângă exploatarea agricolă (sector vegetal, animal sau mixt) și obiective ale agenților economici, alții decât cei din domeniul agricol, direct sau prin drum de acces propriu al acestora.</i> În planul de amplasare în zonă sau în planul de situație, trebuie marcat amplasamentul agenților economici deserviți de investiție.	10
	b) - acces la alte cai de comunicație (drumuri comunale, județene, naționale și europene); <i>Punctarea se face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții</i>	15

	<p>(părți scrise și desenate). Condiția este îndeplinită numai dacă se demonstrează <b>accesul direct (intersecție)</b> la alte căi de comunicație.</p>	
	<p>Punctajul pentru accesul la exploatațiile agricole și alți agenți economici <b>nu poate fi cumulată</b> cu punctajul pentru accesul la alte căi de comunicație.</p>	
<b>2.</b>	<p><b>Proiecte pentru căi de acces ce deservește o suprafață agricolă cât mai mare</b></p>	<b>Maxim 25</b>
	≥ 500,01 ha	25
	500,00 ha - 450,01ha	23
	450,00 – 400,01 ha	21
	400,00 – 350,01 ha	19
	350,00 – 300,01 ha	17
	300,00 – 250,01 ha	15
	250,00 – 200,00 ha	13
	200,00 – 150,01ha	11
	150,00 – 100,00 ha	9
	≤ 100 ha	7
	<p><i>Sunt punctate acele proiecte care deservește direct o suprafață agricolă delimitată până la o limită fizică. Această limită fizică este considerată un alt drum de exploatare, drum public, pădure, ape, imobile, cale ferată).</i></p> <p><i>Punctarea se va face conform justificării din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (piese scrise și piese desenate) și pe baza suprafeței agricole deservește, menționată în hotărârea consiliului/iilor local/e.</i></p> <p>In piesele desenate ale SF/ DALI se vor marca distinct suprafețele deservește.</p>	
<b>3.</b>	<p><b>Cai de acces proiectate in urma unui plan de comasare si reparcelare</b> <b>Nu se aplică</b></p>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<p><b>Proiecte de rute alternative pentru preluarea traficului agricol de pe drumurile europene, naționale și județene</b></p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</i></p> <p><i>Se acordă punctaj numai dacă prin Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (piese scrise și desenate) se demonstrează ca drumul propus spre finanțare reprezintă o rută alternativă calculată conform formulei:</i></p>	<b>Maxim 10 puncte</b>
	$X^* (\text{punctaj obținut}) = \left( \frac{L \text{ segment drum european}}{l \text{ drumuri din proiect}} \right) * 10$	Maxim 10 puncte
	$X^* (\text{punctaj obținut}) = \left( \frac{L \text{ segment drum național}}{l \text{ drumuri din proiect}} \right) * 8$	Maxim 8 puncte
	$X^* (\text{punctaj obținut}) = \left( \frac{L \text{ segment drum județean}}{l \text{ drumuri din proiect}} \right) * 6$	Maxim 6 puncte

<p><i>În formulele de mai sus s-au utilizat următoarele prescurtări:</i></p> <p><i>Lsegment drum european = lungimea segmentului de drum European de pe care se preia traficul agricol prin ruta alternativă</i></p> <p><i>Lsegment drum național = lungimea segmentului de drum național de pe care se preia traficul agricol prin ruta alternativă</i></p> <p><i>Lsegment drum județean = lungimea segmentului de drum județean de pe care se preia traficul agricol prin ruta alternativă</i></p> <p><i>l drumuri din proiect = lungimea totală a drumurilor propuse prin proiect</i></p> <p><b>Notă</b></p> <p><i>* Scorul obținut aplicând formula de mai sus, se va calcula cu două zecimale.</i></p> <p><i>Nu se acordă punctaj decât pentru una din cele trei variante de rute alternative, <b>punctajul neputând fi cumulat.</b></i></p> <p><i>In situația în care lungimea segmentului de drum județean, național sau european de pe care se preia traficul agricol de către drumul construit prin proiect este mai mare sau egală cu lungimea totală a drumurilor din proiect, se acordă punctajul maxim aferent tipului de drum public de pe care se face preluarea.</i></p> <p>➤ <i>Punctajul pentru acest criteriu se acordă dacă sunt respectate următoarele condiții în ceea ce privește fiecare rută alternativă prevăzută prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Lungimea drumurilor publice de pe care se preia traficul agricol nu poate depăși 150% din lungimea rutei alternative.</i></li> <li>• <i>Cel puțin jumătate din lungimea drumului considerat rută alternativă trebuie să fie realizată prin proiect, iar diferența poate fi asigurată prin drumuri publice, altele decât cele de pe care se preia traficul agricol (europene, naționale sau județene), indiferent de clasificare și stadiul lor de modernizare.</i></li> </ul> <p><i>Punctajul se va calcula numai pentru o singură categorie de drum (european, național, județean), iar în acest sens, în SF/DALI se vor indica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categoria de drum (E/ N/ J) și lungimea segmentului de drum de pe care se preia traficul;</i></li> <li>• <i>Lungimea rutei alternative;</i></li> <li>• <i>Lungimea drumurilor propuse a se realiza prin proiect.</i></li> </ul> <p><i>Dacă în SF/ DALI nu sunt prezentate toate informațiile care să conducă la posibilitatea aplicării condițiilor și formulelor de mai sus, nu se acordă punctaj.</i></p>	
---	--

**Submăsura 125 b**

Numai proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate în fișa măsurii, iar sistemul de punctare este urmatorul:

Nr. Crt.	Criterii de selecție Punctaj maxim: 75 puncte	Punctaj
<b>1.</b>	<b>Tipuri de lucrari:</b>	<b>Maxim 15</b>
	– drumuri forestiere	15
	– funiculare	10
	– căi ferate forestiere	3
	<i>Punctarea se va face conform Studiului de fezabilitate /Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, în ordinea priorităților stabilite prin fișa măsurii.</i>	
<b>2.</b>	<b>Amplasamentul investitiei (altitudinea):</b>	<b>Maxim 15</b>
	– zona de munte	15
	– zona de deal	10
	– zona de campie	5
	<i>Punctarea se va face conform amplasării investiției pe raza administrativă a localității din una din zonele de câmpie, deal, munte menționate în Anexa 11 – Studiul privind lista localităților cu încadrarea în zone geografice, elaborat de ICPA. În cazul în care o localitate s-a desprins din altă localitate și nu se regăsește în Anexa 11, se ia în considerare încadrarea localității din care s-a desprins.</i>	
<b>3.</b>	<b>Proprietatea majoritară a terenurilor forestiere servite de infrastructură:</b>	<b>Maxim 15</b>
	– Proprietari privați și asociații ale acestora	15
	– Consilii locale	10
	– Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA	5
	<i>Punctarea se va face în funcție de proprietatea majoritară asupra pădurilor accesibilizate de infrastructura care face obiectul proiectului, în baza Studiului de fezabilitate/Documentației de avizare pentru lucrări de intervenții și a documentelor emise de solicitant (HCL, Decizie etc.). Pe hărțile amenajistice ale pădurilor deservite de drumul/rile din proiect se vor marca suprafețele pe tipuri de proprietăți. Dacă documentele justificative nu evidențiază tipurile de proprietate asupra pădurilor, nu se acordă punctaj.</i>	
<b>4.</b>	<b>In cazul drumurilor forestiere, prioritate vor avea drumurile care deservesc suprafata de padure cea mai mare</b>	<b>Maxim 30</b>
	≤500 ha	5
	500,01 - 600 ha	6
	600,01 - 700 ha	7
	700,01 – 800 ha	8

800,01 – 900 ha	9
900,01 – 1000 ha	10
1000,01 – 1100 ha	11
1100,01 – 1200 ha	12
1200,01 – 1300 ha	13
1300,01 – 1400 ha	14
1400,01 – 1500 ha	15
1500,01 – 1600 ha	16
1600,01 – 1700 ha	17
1700,01 – 1800 ha	18
1800,01 – 1900 ha	19
1900,01 – 2000 ha	20
2000,01 – 2100 ha	21
2100,01 – 2200 ha	22
2200,01 – 2300 ha	23
2300,01 – 2400 ha	24
2400,01 – 2500 ha	25
2500,01 – 2600 ha	26
2600,01 – 2700 ha	27
2700,01 – 2800 ha	28
2800,01 – 2900 ha	29
≥ 2900, 01 ha	30
<p><i>Punctarea se va face conform studiului de fezabilitate, a extraselor din amenajamentul silvic (părți scrise și desenate), în funcție de suprafețele de pădure accesibilizate de drumul forestier.</i></p> <p><i>Calculul nu include alte suprafețe deservite de drum, care nu sunt incluse în amenajamentele silvice.</i></p> <p><i>Dacă în piesele desenate ale SF/DALI, extrasele din amenajamente și hărțile amenajistice nu sunt prezentate și marcate suprafețele de pădure deservite, nu se acordă punctaj.</i></p>	

## **2.6. Criterii de departajare ale proiectelor cu punctaj egal**

2.7.1. Pentru componenta 125 a1 (irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare):

1. În ordinea descrescătoare a numărului de hectare supuse reabilitării sau modernizării;
2. La același punctaj și aceeași suprafață reabilitată sau modernizată, tipul culturii irigate, în următoarea ordine:
  - a. Suprafața cea mai mare de culturi legumicole, inclusiv cartoful;
  - b. Suprafața cea mai mare de culturi furajere.

**IMPORTANT!** Studiul de fezabilitate trebuie să cuprindă planul de cultură pe anul în curs pe tipuri de culturi cu suprafețe aferente (ha cu trei zecimale). Dacă pentru departajarea după cele două criterii de mai sus nu sunt prezentate informațiile necesare, se va considera că au valoare 0.

2.7.2. Pentru componenta 125 a2 (infrastructura de acces):

1. În ordinea descrescătoare a numărului de kilometri de drum asfaltat (cu trei zecimale);
2. La același punctaj și același număr de kilometri de drum asfaltat, în ordinea descrescătoare a numărului de agenți economici deserviți (cu profil agricol și/sau non agricol).  
**IMPORTANT!**Dacă pentru departajarea după cele două criterii de mai sus nu sunt prezentate informațiile necesare, se va considera că au valoare 0.

2.7.3. Pentru componenta 125b:

În ordinea descrescătoare a numărului de kilometri de drum forestier (cu trei zecimale).

**Notă: În situația în care se depune un proiect care include tronsoane de drum forestier și agricol, se punctează componenta majoritară valoric a investiției din proiect.**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate, iar contractul va fi reziliat.

**ATENȚIE! Partea din investiție inclusă în proiect cu cheltuieli neeligibile nu este luată în considerare la scorarea criteriilor de selecție.**

## **2.7. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile și intensitatea sprijinului public**

Sprijinul public (comunitar și național) acordat în cadrul Măsurii 125 va fi:

- **100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru investițiile de utilitate publică **care deserveșc întreaga comunitate.**

Ajutorul public acordat pentru un proiect de investiție nu va putea depăși 1.000.000 euro/proiect, pentru submăsura 125 a și 1.500.000 euro/proiect pentru submăsura 125 b.

### **Important!**

- **100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele având ca obiect **amenajări de îmbunătățiri funciare** în înțelesul Legii nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, care deserveșc întreaga comunitate (toti membrii asociației) și prin care proprietarul sau administratorul acestora asigură accesul liber la infrastructura realizată (în conformitate cu HG 224/2008 cu modificările și completările ulterioare). **Aceste proiecte vor fi realizate numai de către FOUAI/OUAI.**

- **75%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru investițiile de utilitate publică, **care deserveșc o parte din comunitate**. În acest caz, ajutorul public acordat nu va putea depăși 750.000 euro/proiect.

**ATENȚIE!** Toate investițiile de infrastructură de transport care asigură accesul nediscriminatoriu cu titlu gratuit sunt considerate că deserveșc întreaga comunitate.

**Plafonul minim** acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 125 este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

***Bugetele sunt exprimate numai în Euro.***

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se va face înaintea semnării contractului de finanțare de către APDRP.

***Important!***

Ajutorul public acordat pentru un proiect de investiție de utilitate publică care deservește întreaga comunitate nu va putea depăși:

- 1.500.000 euro/proiect pentru drumuri forestiere;

- 1.000.000 euro/proiect pentru celelalte proiecte de investiții pentru care sprijinul public este de 100%;

- 750.000 euro/proiect pentru investiții pentru care sprijinul public este de 75%.

\* \* \*



## **Capitolul 3**

---

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „IMBUNATATIREA SI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LEGATE DE DEZVOLTAREA SI ADAPTAREA AGRICULTURII SI SILVICULTURII”**

---

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării de către APDRP a cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar, în limita și procentul stabilit prin fișa măsurii.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate prin FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

Un solicitant poate depune simultan mai multe proiecte, **pe acțiuni diferite**, în cadrul măsurii 125.

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva poate să aplice prin intermediul unităților și filialelor sale din teritoriu și poate să deruleze în același timp mai multe proiecte pentru aceeași activitate, dar o unitate/filială poate derula în același timp mai multe proiecte numai pentru acțiuni diferite. **De exemplu:** *Romsilva, prin intermediul unei unități/filiale, poate aplica în același timp pentru un proiect de modernizare a unui drum forestier (cu unul sau mai multe tronsoane) și unul de corectare a torenților.*

Un beneficiar, inclusiv unitățile și filialele din structura Regiei Naționale a Pădurilor, poate depune un al doilea proiect în cadrul Măsurii 125, **pentru aceeași acțiune**, cofinanțat din FEADR pe întreaga perioadă de programare (până în 2013), **cu condiția ca primul proiect să fie finalizat.**

#### **ATENȚIE!**

***Drumurile agricole si drumurile forestiere sunt considerate actiuni distincte!***

**Nu este permisă executarea aceluiași tip de investiție pe aceeași suprafață de teren sau modernizarea unei investiții în perioada următorilor 5 ani de la ultima plată efectuată pentru prima investiție.**

**IMPORTANT!** Un solicitant poate depune un proiect care are în componență **mai multe acțiuni eligibile în cadrul uneia sau ambelor submăsuri ale Măsurii 125**. Într-un singur proiect pot fi incluse una sau mai multe operațiuni/acțiuni/tipuri de investiție **ca obiecte** distincte; evaluarea eligibilității unor astfel de proiecte va avea în vedere criteriile de eligibilitate pentru fiecare acțiune (obiect); criteriile de selecție, valoarea maximă a sprijinului și intensitatea sprijinului se vor evalua în funcție de o singură componentă, cea majoritară valoric (valoarea maximă eligibilă și punctajul se acordă conform componentei majoritare valoric); cererea de finanțare se va completa și raporta pe submăsura cu componenta/ componentele majoritare valoric.

### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**ATENȚIE!** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### **3.1.1 Completarea cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlul documentului</b>	<b>Nr. Pagină (de la..... până la.....)</b>
-----------------	----------------------------	---

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**ATENȚIE!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (în baza Regulamentului (CE) nr. 1974/ 2006 al Comisiei, Art.56, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### **3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare**

**Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare).**

Originalul și o copie a dosarului cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului.

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu

#### **NOTA**

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

**Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format .PDF. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din cererea de finanțare.**

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în sesiunea de cerere de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare pe suport hârtie (1 original și 1 copie). Dosarul cererii de finanțare (original și copie) va avea atașată copia electronică împreună cu documentele atașate scanate (CD). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea și va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

### **3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către APDRP**

#### **A. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare pe hârtie (un original și o copie) și copie electronică (scanare) precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Important! Raspunderea privind conformitatea cu originalul a copiei electronice a cererii de finanțare și a documentelor atașate acesteia revine integral responsabilului legal.

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiunea de cerere de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă
- Cererea de finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## **B. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- CRPDRP – Serviciul de Verificare Tehnică (SVT) pentru toate cererile de finanțare aferente măsurii 125;
- APDRP – Serviciul de Verificare Tehnică Implementare Proiecte - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

**ATENȚIE!** Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și a întregii perioade de valabilitate a contractului de finanțare se constată de către APDRP că este necesar.

## **C. Verificarea în teren a cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către:

- CRPDRP – Serviciul de Verificare Tehnică (SVT) pentru toate cererile de finanțare aferente măsurii 125;
- APDRP - Serviciul de Verificare Tehnică Implementare Proiecte - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. În urma acestei verificări pot exista două situații:

- proiectul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate privind verificarea pe teren;
- proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate privind verificarea pe teren.

#### **D. Decizia privind eligibilitatea proiectului**

**În urma verificării administrative și pe teren, pot exista două situații:**

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj, în urma verificării criteriilor de selecție.

#### **3.1.4. Selecția proiectelor**

Măsura va beneficia de o alocare anuală. Alocarea financiară publică a măsurii, numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual este stabilit de Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE CERERE DE PROIECTE în care se vor prezenta suma alocată și durata sesiunii de depunere.**

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării sesiunii de depunere de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și **criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.**

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune Contestații privind evaluarea proiectului.

Contestațiile vor fi depuse la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucratoare de la afisarea pe site-ul APDRP a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă. Pentru alte situații, solicitarea va fi soluționată conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul MADR, prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP, conform prevederilor **Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013, aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/31.01.2011, accesibil la adresa: [http://www.madr.ro/pages/dezvoltare\\_rurala/rof-comitet-selectie-comisie-contestatii-proiecte-masuri-pndr.pdf](http://www.madr.ro/pages/dezvoltare_rurala/rof-comitet-selectie-comisie-contestatii-proiecte-masuri-pndr.pdf).**

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba, de către Comitetul de **selecție, Raportul de selecție**, care va fi publicat pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro). Comitetul de Selecție face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza Raportului de evaluare corectat cu rezultatele Raportului de contestații, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii 125 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management; **pentru această măsură nu există un prag minim de punctaj.**
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată Măsurii 125 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.
- În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se va face în funcție de **criteriile de departajare**, în ordinea prioritizării acestora și în ordinea descrescătoare a valorilor fiecărui criteriu.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport de selecție, cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, iar acestea nu au fost



retrase de către solicitanți, vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

În cazul în care valoarea anuală alocată pentru o măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

### **3.2 Contractarea fondurilor**

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa 4 la prezentul Ghid – vezi [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).)

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul menționat în Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

**ATENȚIE!** Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de 3 ani, pentru proiecte care prevăd construcții și/sau montaj. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, pe care o achită înainte de a i se aproba modificarea duratei de execuție.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

### 3.2.1 Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru solicitantul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 20% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul se poate solicita până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea Autorității Contractante (APDRP) pentru toată procedura de achiziții.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar bancară sau nebancară.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, anexa V la Contractul de Finanțare.

**Beneficiarul care a optat pentru plata în avans este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.**

## 3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

***Foarte important!* După notificarea privind selectarea proiectului, proprietarii de terenuri pe care urmează a se construi un drum forestier nou au obligația de a solicita autorității publice centrale care răspunde de silvicultură schimbarea categoriei de folosință forestieră a suprafeței de teren aferentă investiției, din cea existentă, în categoria drum forestier. După aprobarea schimbării categoriei de folosință, se poate începe execuția lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic.**

**Important!** Toti beneficiarii acestei măsuri aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Beneficiarul este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

**Important!** Investițiile care răspund obiectivelor PERE (submasura 125a, din proiectele în sisteme de irigații care conduc la reducerea pierderilor de apă) și pentru care s-a întocmit deviz pe obiect separat, se vor constitui în lot separat pentru parcurgerea procedurii de achiziție publică.

**ATENȚIE!** La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

### **3.4 Plata**

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Important! Dacă, pentru realizarea investiției, este necesară schimbarea folosinței terenului forestier pe care este amplasată, documentul privind aprobarea schimbării folosinței terenului va fi prezentat la prima cerere de plată.**

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data depunerii cererii de plata.

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat **să nu aducă modificări investiției pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanțare.

\* \* \*

## **Capitolul 4**

### **INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

#### **4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**Submasura 125 a – „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii”**

**Componenta a1: Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare:**

**1. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare pentru lucrări de intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), însoțit/ă de **avizul tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii – București.**

**IMPORTANT!** Studiul de fezabilitate trebuie să cuprindă și planul de cultură pe anul în curs pe tipuri de culturi cu suprafețe aferente (ha cu trei zecimale).

**ATENȚIE!**

- **Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va cuprinde și elemente de calcul ale eficienței economice, conform Anexei nr. 2 din Ghidul solicitantului;**
- **Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.**
- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;**

- **Neconcordanțele identificate între documentația tehnico-economică și prevederile avizului tehnic ISC conduc la declararea ca neeligibilă a cererii de finanțare.**

**2. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire, valabil/ă la data depunerii cererii de finanțare, eliberat/ă în condițiile legii** (Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare).

**ATENȚIE!** În certificatul de urbanism/ Autorizația de construire trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare. De asemenea, vor fi completate clar **elementele** privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta, ca și menționarea clară dacă acest certificat poate sau nu poate fi utilizat în scopul precizat de solicitant. În situația în care certificatul de urbanism/ autorizația de construire nu sunt corect completate sau incomplete, aceasta duce la declararea cererii de finanțare ca neeligibilă.

**3. Protocol/ proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită** (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea contractului de finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/ FOUAI)

**și, dacă este cazul,**

3.1. Document ce atestă dreptul de proprietate/folosință, însoțit de acordul deținătorului de teren implicat în proiect..

4.1 Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (Decizia etapei de evaluare inițială)

sau

4.2. Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul)

**5. Aprobarea Adunării generale a organizației/ Consiliului de Administrație al federației** utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- atestarea că lucrările sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada de realizare a investiției și care să menționeze suportarea de către organizație/ federație

a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și a cheltuielilor eligibile pentru a putea efectua plățile înaintea rambursării din FEADR;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau de reparații a infrastructurii agricole care beneficiază de sprijin pe toată durata de funcționare a investiției;
- confirmarea suprafeței pe care va funcționa investiția.

## **6. Certificatul de înregistrare fiscală**

## **7. Document privind înregistrarea în Registrul Național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare**

**8. Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**ATENȚIE!** OUA/ FOUA au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul măsurii 125, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**9.1. Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații**, pentru punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare;

**și**

**9.2 Document** de la furnizorul de apă din care să reiasă suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare pentru care solicitantul are încheiat contract de furnizare;

**și**

**9.3 Contract încheiat cu un furnizor de energie electrică**, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare

**ATENȚIE!**

***Solicitantul trebuie să-și reînnoiască contractul încheiat cu furnizorul de apă/ energie electrică pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea investiției.***

**10.1. Registrul inventar/ fișa mijloacelor fixe**, pentru certificarea faptului că solicitantul (OUAI/ FOUAI sau membrii acestora) deține echipamente de udare

și/ sau

**10.2. Contract de achiziționare** a echipamentelor de udare care, împreună, să certifice faptul că solicitantul deține și/sau are echipamente de udare pentru minim 50% din suprafața care face obiectul proiectului;

**10.3. Adeverință ANIF/ alt deținător de infrastructură primară** (conform Anexei 4).

**11.** Certificat de atestare fiscală și graficul de reeșalonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat al statului.

**12. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**13. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

## **Componenta a2: Infrastructură agricolă:**

**1. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare pentru lucrări de intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), însoțit/ă de **avizul tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții – București**.

### **ATENȚIE!**

- **Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.**



- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;**
- **Neconcordanțele identificate între documentația tehnico-economică și prevederile avizului tehnic ISC conduc la declararea ca neeligibilă a cererii de finanțare.**

**2. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire, valabil/ă la data depunerii cererii de finanțare, eliberat/ă în condițiile legii** (Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare).

**ATENȚIE!** În certificatul de urbanism/ Autorizația de construire trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare. De asemenea, vor fi **completate clar elementele** privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta, ca și menționarea clară dacă acest certificat poate sau nu poate fi utilizat în scopul precizat de solicitant. În situația în care certificatul de urbanism/autorizația de construire nu sunt corect completate sau incomplete, aceasta duce la declararea cererii de finanțare ca neeligibilă.

**3. Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României**

**și,**

numai în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul **trebuie să depună și:**

3.1. Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Spre exemplu:** In cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; in cazul in care în inventarul domeniului public drumurile de exploatare agricolă sunt incluse într-o poziție globală și/sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. In ambele situații, HCL vor respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Important!** HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat in condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

*Documentele care au stat la baza modificărilor inventarului domeniului public vor fi puse la dispoziția experților, în timpul verificării tehnice pe teren.*

**4.1** Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM (Decizia etapei de evaluare initiala)

sau

**4.2.** Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul)

**5. Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului,** cu referire la însușirea/ aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea si oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ ele local/ e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe toată durata de funcționare a acesteia și, după caz, cofinanțarea investiției;
- suprafețele deservite de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public la investiția realizată prin proiect cu/fără taxe.

**Important!**

*Din actul de înființare și statului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice măsurii 125.*

**6. Certificatul de înregistrare fiscală**

**7.1 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, rămasă definitivă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**și**

**7.2 Actul de înființare și statutul ADI**

**8. Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**9. Pentru solicitanții la care procentul de finanțare publică este mai mic de 100%:**

Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului. Acestea se **atașează obligatoriu dacă procentul de finanțare publică este mai mic de 100%**.

**ATENȚIE!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul măsurii 125, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**10.** Certificat de atestare fiscală și graficul de reeșalonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat al statului.

**11. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**12. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Submăsura 125 b „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea silviculturii”**

**1. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare pentru lucrări de intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), însoțit/ă de **avizul tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii - Bucuresti.**

**ATENȚIE!**

- **Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și va menționa sursa de prețuri folosită.**
- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare.**
- **Neconcordanțele identificate între documentația tehnico-economică și prevederile avizului tehnic ISC conduc la declararea ca neeligibilă a cererii de finanțare.**

**IMPORTANT:** pentru drumuri forestiere este obligatorie atașarea Listei proprietarilor de pădure (persoane fizice sau juridice de drept public sau privat) ale căror proprietăți sunt deservite de drumul forestier care face obiectul proiectului, din care să reiasă suprafața de pădure deservită pentru fiecare proprietar ca și semnatura acestora de luare la cunoștință despre investiția propusă (model Anexa 8). **Important!** Pentru drumuri forestiere se vor atasa și copii ale capitolului privind instalațiile de transport și a Planurilor privind instalațiile de transport din amenajamentele silvice ale proprietarilor/deținătorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect, din care să reiasă suprafața accesibilizată..

*Se vor atasa copii după hărțile amenajistice ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile tuturor proprietarilor fondului forestier deservit de drumul care face obiectul proiectului. Pe aceste hărți vor fi marcate distinct traseele drumurilor forestiere care fac obiectul proiectului (inclusiv cele situate pe proprietatea solicitantului), ca și suprafețele de padure deservite. Absența acestor anexe la studiul de*

fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție conduce la neacordarea punctajului pentru criteriile de selecție referitoare la tipul de proprietate asupra pădurilor deservite de investiție și pentru suprafața deservită de drumuri.

**2. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire, valabil/ă la data depunerii cererii de finanțare, eliberat/ă în condițiile legii** (Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare).

**ATENȚIE!** În certificatul de urbanism/ Autorizația de construire trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare. De asemenea, va fi completate clar **elementele** privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta, ca și menționarea clară dacă acest certificat poate sau nu poate fi utilizat în scopul precizat de solicitant. În situația în care certificatul de urbanism/autorizația de construire nu sunt corect completate sau incomplete, aceasta duce la declararea cererii de finanțare ca neeligibilă.

**3. Documente care atesta dreptul de proprietate/administrare asupra:**

3.1. Pădurilor, inclusiv acelea în care se amplasează un drum forestier nou, din proprietatea solicitantului, incluse în amenajamentul silvic: titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie; pentru RNP este suficient amenajamentul silvic în vigoare;

**Important!** Fondul forestier definit conform Legii 46/2008 Codul Silvic, aparținând unităților administrativ teritoriale, face parte din domeniul public, conform prevederilor Legii 213/1998 privind proprietatea publică și statutul juridic al acesteia.

**3.2 Bunurilor care fac obiectul modernizării (în cazul modernizării drumurilor forestiere existente):**

3.2.1. Inventarul domeniului public, în cazul RNP

sau

**3.2.2. Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate**

**sau**

**3.2.3. Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG 96/1998 completată prin Legea 120/2004 sau în baza Legii 192/2010.**

**Solicitanții care au drept de administrare a pădurilor vor depune documentele menționate la pct. 3.2.2. sau 3.2.3. deținute de proprietarii pădurilor administrate.**

4.1 Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (Decizia etapei de evaluare inițială)

sau

4.2. Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul)

**5.1 Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la însușirea/ aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe toată durata de funcționare a acesteia și, după caz, cofinanțarea investiției;
- suprafețele forestiere deservite de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public la investiția realizată prin proiect cu/fără taxe.

**sau**

**5.2. Act/ hotărâre a organului de decizie** al persoanei juridice proprietare/ deținătoare de păduri privind instrumentarea proiectului, cu desemnarea reprezentantului legal și cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe toată durata de funcționare a acesteia;
- suprafețele forestiere deservite de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public la investiția realizată prin proiect cu/fără taxe.

**5.3. Declarație pe proprie răspundere**, pentru persoanele fizice, în care să se menționeze cel puțin următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- că deține resurse financiare pentru cofinanțarea proiectului.
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe toată durata de funcționare a acesteia;
- suprafețele deservite de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public la investiția realizată prin proiect cu/ fără taxe;
- se obligă să țină o evidență contabilă în partidă simplă, conform prevederilor “Ordinului nr. 1040 din 8 iulie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile în partidă simplă de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabil în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal”.

**6. 1.** Certificatul de înregistrare fiscală;

**sau**

**6.2.** Certificat constator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

**6.3.** Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000;

**sau**

**6.4** Incheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

**și**

**6.5** Actul de înființare și statutul ADI (dacă este cazul);

**6.6** Hotărârea Consiliului de Administrație al RNP privind delegarea de competențe către unitățile și filialele din teritoriu privind contractarea finanțării cu APDRP (dacă este cazul).

**Important!**  
Din actul de înființare și statutul ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice măsurii 125.

**7.1 Pentru solicitanții la care procentul de finanțare publică este mai mic de 100%:**

Document de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului

**Acest document se atașează obligatoriu dacă procentul de finanțare publică este mai mic de 100%.**

**ATENȚIE!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează să se realizeze în cadrul măsurii 125, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**7.2 Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP)

**8.** Certificat de atestare fiscală și graficul de reealonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat al statului.

**9. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**10. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP**

**Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Indicatori de evaluare a performanței pentru irigații – **Anexa 2** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Criterii pentru analiza privind viabilitatea economică – irigații **Anexa 3** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Model Adeverința ANIF/ alt deținător de infrastructură primară – **Anexa 4** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)



**Contractul de Finanțare – Anexa 5** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Modele Formulare de plată – Anexa 6** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Notă explicativa privind modificarea Contractului de Finanțare – Anexa 7** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Actele de transfer și Adresă de înștiințare – Anexa 8.1** înregistrat la organul emitent (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism/ Document emis de Agenția de Protecția Mediului/ Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Model Lista proprietarilor de pădure ale căror proprietăți sunt deservite de drumul forestier, după caz – Anexa 8.2;** link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Indicii de ariditate pe localități – Anexa 9** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Lista UAT pentru incadrare in zona geografica – Anexa 10** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Fișa Măsurii – Anexa 11** ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M125*); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Actele normative utile - Anexa 12** ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

*Lista OUAI/FOUAI la care alimentarea cu apă pentru irigații se face direct de la sursă.–*  
**Anexa 13** ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M125*); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

## **Lista Formularelor și Documentelor necesare pentru CEREREA DE PLATĂ**

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

**Cererea de Plata pentru avans** link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede modulele de tranșe de plată); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M125*); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MADR ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – INVESTIȚII PRIN FEADR – M125) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.**

### 4.3 DICȚIONAR

**Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001);

**Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate<sup>11</sup>, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 125 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

---

<sup>11</sup> Legate- Dispoziție testamentară; Bunuri lasate cuiva prin dispoziție testamentară.

**Potențial beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

**Planul European de Redresare Economică (PERE)** – Programul agreat în cadrul Consiliului European din perioada 11-12 decembrie 2008 prin care se oferă un stimulent pentru economia europeană pentru proiecte din domeniul energetic, infrastructură în bandă largă (infrastructură de Internet) și proiecte pentru noile provocări (schimbări climatice, energii regenerabile, biodiversitate, gestiunea resurselor de apă, inovație și restructurarea sectorului produse lactate);

**Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;

**APDRP** – Agenția de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă, organizează acțiuni de popularizare, consultanță, asistență tehnică, instruire și pregătire profesională;

**APIA** – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRPDRP** – Centrele Regionale de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJPDRP** – Oficiile Județene de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**ISC** – Inspectoratul de Stat în Construcții, organism de control în domeniul calității construcțiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pieței produselor pentru construcții și avizării investițiilor din fonduri publice;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**RNP** – Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA

## DICȚIONAR DE SPECIALITATE

**INVESTIȚIE NOUĂ** – lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi.

**MODERNIZAREA** – cuprinde lucrările de construcții si/ sau montaj și instalații privind **reabilitarea, refacerea** infrastructurii aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/ funcționalității inițiale.

În situația în care un proiect include atât o **investiție nouă** cât și **modernizarea** uneia existente pentru aceeași acțiune, proiectul se consideră ca făcând parte din categoria majoritară valoric.

**Retehnologizare** – ansamblul operațiunilor de înlocuire a unor tehnologii existente uzate moral și/sau fizic cu tehnologii moderne bazate pe concepții tehnice de dată recentă, de vârf, în scopul creșterii performanțelor de exploatare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, reducerea consumului de energie, reducerea poluării etc.

**Infrastructura primară de irigații** se referă la infrastructura de aducțiune a apei de irigații începând de la sursă sau priză până la punctele de livrare a apei pentru OUA-uri.

**Sistemul de irigații din aval** este rețeaua hidraulică distinctă de structuri, pompe, canale, conducte care pot fi folosite pentru a putea prelua apa și/sau transporta apa, a distribui și a aplica apa pentru irigații pe o suprafață de teren definită și care cuprinde terenul, clădirile, echipamentul fix sau mobil, drumurile de acces și infrastructura aferentă, pentru a exploata, a întreține și a repara sistemul de irigații, aflată între sursa sau priza de apă și punctele de livrare a apei pentru OUA-uri.

**Ruta alternativă** – traseul realizat parțial sau total prin proiect care, pe lângă accesul la exploatarea agricolă, asigură preluarea traficului agricol de pe drumuri europene, naționale sau județene sau de pe un traseu compus din două sau trei dintre aceste categorii de drumuri. Asigurarea continuității rutei alternative (în situația în care nu se realizează integral prin proiect) se face numai prin drumuri publice clasificate inferior (comunale, vicinale, străzi) celor de pe care se preia traficul agricol (județene, naționale sau europene).

**Suprafață de udare** - suprafața care poate fi irigată dintr-un punct de livrare. Mărimea acestei suprafețe se determină din documentele de constituire a organizației sau a federației de irigații.

**Suprafață udată** - suprafața care se irigă într-un sezon de irigații, așa cum acesta este definit de Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Mărimea suprafeței se declară de organizație sau federație pe baza aprobării adunării generale a organizației sau a consiliului de administrație al federației.

#### **4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ**

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30** pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

**Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.**

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

**APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:**  
**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;**  
**reclamatii@apdrp.ro;**  
**www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.**

\*\*\* / \*\*\*