



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE**

Nr. 108

„Acces și participare la formare profesională continuă”

Anexă la Ordinul MMFPS nr. 1292/2010, publicat în M.O. nr. 640/2010

AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

Septembrie 2010



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. INFORMAȚII GENERALE	5
2.1. Cererea de propuneri de proiecte	5
2.2. Alocare financiară orientativă	7
2.3. Contribuția solicitantului	7
2.4. Ajutor de stat	8
3. POSDRU 2007-2013	9
3.1 Axa Prioritară 2	9
3.2. Domeniul Major de Intervenție 2.3	9
4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	11
4.1. Grupul țintă eligibil	11
4.2. Activități eligibile	12
4.3. Solicitanți și parteneri eligibili	16
4.4. Indicatorii proiectului	17
4.5. Eligibilitatea cheltuielilor	19
4.5.1. <i>Lista categoriilor de cheltuieli eligibile</i>	19
5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII	22
6. PROCESUL DE CONTRACTARE	23
7. IMPLEMENTARE	28
8. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII	30
9. ANEXE	31
9.1. Anexa 1 - Grila de evaluare – faza A	32
9.2. Anexa 2 - Grila de evaluare – faza B	35
9.3. Anexa 3 – Greșeli frecvente întâlnite la redactarea cererii de finanțare	39
9.4. Anexa 4 – Tabel de corelare a listei activităților eligibile în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte cu lista activităților eligibile menționate în Documentul Cadrul de Implementare POSDRU 2007 – 2013 (Versiunea 4)	40





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. 109 „Acces și participare la formare profesională continuă”.

Reguli generale privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul tuturor cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU 2007-2013 sunt prevăzute în **Ghidul Solicitantului - Condiții Generale**¹. Acestea includ și **Informațiile generale** privind

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea, aceștia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic paginile de internet ale MMFPS–AMPOSDRU și CNDIPT–OIPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro și www.tvet.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU și CNDIPT–OIPOSDRU.

IMPORTANT

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro>. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Atenție: Sistemul informatic Action Web va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare,

¹ Aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1164/2010 și disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro și a CNDIPT–OIPOSDRU, www.tvet.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv 10/12/2010 ora 17.00!

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 7 vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIPOS DRU CNDIPT, cu sediul în București, Str. Spiru Haret, nr. 10 – 12, sector 1, cod 010176.

Prin derogare de la termenul stabilit în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, aprobat prin Ordinul Ministrului MMFPS nr. 1292/2010, termenul stabilit în cadrul prezentului apel de propuneri pentru depunerea anexelor 1-7 la OIPOS DRU CNDIPT se stabilește **la 5 zile lucrătoare.**

ATENȚIE: înainte de a trimite plicul cu documente la sediul CNDIPT-OIPOS DRU, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare permanent, între orele 9.00-16.00, la sediile CNDIPT-OIPOS DRU funcționează birouri de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi adresate acestor birouri de informare utilizând coordonatele descrise în secțiunea *Modalități de comunicare cu solicitanții* din prezentul document.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro/index.php, mai precis, la adresa http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=42&Itemid=54, și pe pagina de internet a OIPOS DRU CNDIPT, respectiv www.tvet.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant sunt finanțate programe de formare profesională continuă (FPC) pentru angajați în vederea calificării sau a recalificării, activități de validare și certificare a cunoștințelor dobândite de angajați în alte contexte de învățare decât cele formale, servicii de orientare și consiliere profesională a angajaților, precum și activități adresate furnizorilor de formare pentru diversificarea și flexibilizarea ofertei de programe de formare profesională continuă.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro:

- **Până la data de 10.12.2010 ora 17.00.**



Aceasta este o **cerere de propuneri de proiecte cu depunere continuă**. Evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează pentru fiecare proiect, imediat după depunerea anexelor solicitate, în funcție de data și ora înregistrării cererii în sistemul informatic ActionWeb. Selecția (declararea proiectului ca fiind aprobat în vederea contractării) are loc imediat după definitivarea evaluării cererii de finanțare.

Proiectele de grant finanțate în cadrul POSDRU 2007 – 2013, pentru această cerere de propuneri de proiecte, sunt proiectele implementate la nivel **regional sau local**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim 211.720,00 lei lei** (echivalentul în lei a 50.000 euro)
- și
- **maxim 2.117.195,76 lei** (echivalentul în lei a 499.999 euro)

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,2344 lei/euro**, reprezentând cursul Infoeuro aferent lunii septembrie 2010, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?Language=en>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Proiectele al căror buget este exprimat în altă monedă vor fi respinse. Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 (șase) luni**
- și
- **maxim 2 (doi) ani.**

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (2 ani), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. CNDIPT-OIPOSDRU va analiza propunerea de extindere a perioadei de implementare și va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar. Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Valoarea neeligibilă a proiectului (suma cheltuielilor neeligibile estimate a se efectua în cadrul proiectului, cu excepția valorii estimate a TVA) nu va fi inclusă în bugetul cererii de finanțare.

Atenție! Implementarea proiectului va putea începe numai după semnarea contractului de finanțare, data demarării fiind stabilită în contract.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

2.2. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este echivalentul în lei a **75.000.000 euro**, respectiv **317.580.000 lei²** din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora **și**
- 97% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial,

Contribuția publică națională la finanțarea acordată reprezintă:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora **și**
- 3% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

2.3. Contribuția solicitantului

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, valoarea contribuției solicitantului reprezintă:

- **3%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, pentru instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și pentru instituții de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari;
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

² Cursul Infoeuro aferent lunii septembrie 2010





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Contribuția solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice altă cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

2.4. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 87 alin.1 din Tratatul de instituire a Comunității Europene, respectiv sprijinul financiar acordat de către stat (autoritate publică) tuturor activităților economice/comerciale, indiferent de forma juridică sau statutul de organizare, pentru a susține costuri care trebuie acoperite în mod normal în desfășurarea afacerilor. Suportul trebuie să fie unul selectiv, fiind astfel susceptibil de a distorsiona competiția de pe piață sau de a afecta condițiile în care se desfășoară comerțul între Statele Membre.

Un exemplu de activitate eligibilă în cadrul acestui domeniu major de intervenție, dar care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, o reprezintă furnizarea progamelor de calificare/ recalificare angajaților unei singure întreprinderi.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU

3. POSDRU 2007-2013

3.1 Axa Prioritară 2

„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Obiectivul general al acestei axe prioritare îl constituie creșterea ocupabilității persoanelor aflate în perioada de educație și formare profesională inițială, precum și creșterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piața muncii, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

Corelarea deficitară a sistemului de educație și formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii și păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru șomajul de lungă durată. Activitățile finanțate se concentrează asupra perspectivei învățării pe tot parcursul vieții și a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului școlar timpuriu și creșterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete și actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. Intervențiile finanțate în cadrul acestei axe prioritare contribuie la asigurarea de oportunități pentru toți prin oferirea unei șanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității și relevanței șanselor și oportunităților oferite.

3.2. Domeniul Major de Intervenție 2.3

„Acces și participare la formare profesională continuă”

Obiectivul acestui domeniu major de intervenție este acela de a îmbunătăți accesul și participarea la programele de formare profesională continuă, facilitând calificarea angajaților (nume generic pentru personalul angajat de o întreprindere, membri ai asociațiilor familiale sau persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate economică în mod independent).

Acest domeniu major de intervenție urmărește îndeplinirea obiectivului de dezvoltare a capitalului uman și creștere a competitivității economice, prin activități destinate calificării sau recalificării angajaților.

În acest sens se adresează angajaților din toate sectoarele economice, **cu excepția administrației publice și educației**, având în vedere că:

- finanțarea formării profesionale pentru angajații din sistemul de educație se realizează în cadrul domeniului major de intervenție 1.3 („Dezvoltarea resurselor





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU

umane în educație și formare profesională”) al POSDRU;

- *finanțarea formării profesionale pentru angajații din administrația publică se realizează prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.*

De asemenea, activitatea de calificare/recalificare în domeniul non-agricole, care se adresează exclusiv persoanelor angajate din mediul rural, se realizează în cadrul domeniului major de intervenție 5.2 - *Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă.*

Obiectivele operaționale ale acestui DMI, vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte, sunt:

- Promovarea accesului angajaților la programele de FPC, în vederea obținerii de către aceștia a unei calificări complete;
- Promovarea beneficiilor FPC în rândul angajaților, întreprinderilor și a altor grupuri interesate.

Proiectele propuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Furnizare de cursuri de calificare și recalificare a angajaților;
- Acordare de sprijin și stimulente angajaților în vederea participării la FPC;
- Sprijinirea angajaților pentru validarea cunoștințelor dobândite anterior;
- Sprijinirea furnizorilor de FPC pentru dezvoltarea și diversificarea ofertelor de FPC;
- Acordare de facilități pentru persoanele „greu de motivat” (adulții necalificați sau cu un nivel scăzut de calificare);
- Sprijinirea campaniilor de conștientizare și informare precum și a serviciilor de consiliere în carieră;
- Sprijinirea activităților inovatoare privind accesul și participarea la FPC și dobândirea de noi competențe.

Ca și în cazul celorlalte domenii majore de intervenție ale POSDRU 2007-2013, în cadrul acestui DMI este încurajată crearea și susținerea rețelelor și a parteneriatelor între instituții cu roluri relevante pentru formarea profesională continuă.

Proiectele care promovează rețele și parteneriate la nivel local, regional și european care facilitează participarea angajaților la programe de formare profesională continuă vor fi punctate suplimentar.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU

4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. Grupul țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii de persoane:

- Angajați;
- Manageri (doar personal încadrat pe baza unui contract de management).

Proiectele care își propun să includă în grupul țintă persoane necalificate, cu un nivel scăzut de calificare sau cu calificări redundante pe piața muncii vor primi punctaj suplimentar.

Având în vedere faptul că activitățile de formare profesională continuă eligibile în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte sunt exclusiv acelea destinate calificării și/ sau recalificării, reamintim că formarea profesională care vizează inițierea sau specializarea / perfecționarea angajaților sau a managerilor nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul domeniului major de intervenție 2.3 *Acces și participare la formare profesională continuă*.



Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

În formularul cererii de finanțare, la descrierea grupului țintă, pentru proiectele care cuprind activități de formare profesională continuă, este necesar să menționați:

- numărul persoanelor care vor beneficia de programul/programele de formare profesională continuă;
- denumirea calificării/calificărilor pentru care se va realiza pregătirea;
- nivelul/nivelurile de calificare pentru care se va realiza pregătirea.



Grupul țintă al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte trebuie să fie alcătuit din minimum 75 de persoane. Proiectele care au un grup țintă mai mic de 75 de persoane vor fi respinse.



Vă rugăm să aveți în vedere faptul că sunt aplicabile toate condițiile specificate în Capitolul 4 „Criterii de eligibilitate” din Condițiile generale ale Ghidului Solicitantului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

4.2. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

A.1. Sprijin pentru angajați, în vederea calificării/recalificării prin:

- A.1.1. participare la programe FPC autorizate³, desfășurate în România sau în UE, pentru dobândirea unei calificări⁴ sau pentru creșterea nivelului de calificare (respectiv trecerea de la un nivel de calificare la un alt nivel superior);
- A.1.2. validarea și certificarea, în cadrul centrelor autorizate de evaluare și certificare, a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale;
- A.1.3. certificarea competențelor dobândite în cadrul programelor FPC;
- A.1.4. informare cu privire la oportunitățile de calificare a persoanelor angajate;
- A.1.5. acordarea unor subvenții lunare pentru angajații care participă la programe de calificare/ recalificare;
- A.1.6. activități de acompaniere adresate angajaților sau membrilor familiilor acestora, persoane dependente de servicii sociale (ex. servicii de îngrijire socială, servicii de ocrotire, etc), în perioada în care angajatul participă la programe FPC.



Acordarea subvențiilor lunare pentru participanții la programe de calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de pregătire, inclusiv la examenul final de certificare. În cazul în care cursantul abandonează programul pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca și subvenție până la momentul părăsirii programului [excepție de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului, și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră].
Cuantumul maxim al subvenției este:

- 700 lei/ lună pentru cursanții care participă la programe pregătire pentru calificări de nivel I;
- 900 lei/ lună pentru cursanții care participă la programe pregătire pentru calificări de

³ În cazul în care formarea se realizează în România, programul respectiv trebuie să fie autorizat în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, cu privire la autorizarea programelor de formare a adulților. În cazul în care formarea se realizează într-un stat membru al Uniunii Europene, programul respectiv trebuie să fie autorizat în conformitate cu prevederile legislației din statul respectiv, cu privire la autorizarea programelor de formare a adulților, cu condiția ca certificatul de calificare obținut să fie echivalat cu un certificat de calificare obținut în România. Acest proces implică, inclusiv, autorizările necesare derulării programelor de calificare pentru profesii reglementare special.

⁴ În cazul angajaților care sunt deja calificați, nu este permisă participarea la programe de pregătire pentru calificări de nivel mai mic decât cel pe care angajatul îl are deja.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

nivel II;

- 1100 lei/ lună pentru cursanții care participă la programe pregătire pentru calificări de nivel III.

În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare de derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică.

A.2. Activități de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a programelor FPC:

A.2.1. *Sprijin pentru furnizorii de FPC:*

- A.2.1.1. elaborare programe de formare profesională continuă pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților din sectoarele economice eligibile⁵;
- A.2.1.2. elaborare materiale-suport pentru învățare, pentru programele de formare profesională implementate;
- A.2.1.3. autorizare⁶ în vederea furnizării de programe de formare profesională continuă pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților din sectoarele economice eligibile;
- A.2.1.4. furnizare programe de formare profesională continuă pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților din sectoarele economice eligibile;
- A.2.1.5. parteneriat pentru FPC;
- A.2.1.6. schimb de experiență și diseminare de bune practici cu privire la FPC a angajaților.

A.2.2. *Alte activități:*

- A.2.2.1. monitorizarea desfășurării programelor FPC;
- A.2.2.2. evaluarea programelor FPC.



• IMPORTANT!

Pentru activitățile de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a programelor FPC, **vă rugăm să rețineți că:**

1. Pentru a fi autorizat, un program de formare profesională continuă trebuie să aibă la bază un standard ocupațional/ standard de pregătire profesională recunoscut la nivel național. Lista standardelor ocupaționale, precum și *Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare* sunt

⁵ Toate sectoarele economice, cu excepția *Educației și Administrației publice*.

⁶ Autorizarea se realizează în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare cu privire la formarea profesională continuă a adulților și implică, inclusiv, autorizările necesare derulării programelor de calificare pentru profesii reglementare special.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

disponibile la www.cnfpa.ro, secțiunea *Autorizare*.

2. Pentru a fi considerată eligibilă, activitatea de autorizare a furnizorilor de FPC trebuie să facă parte din proiecte integrate, în sensul în care aceste proiecte vor include și activități de furnizare de FPC pentru calificare/ recalificare.
3. Activitățile de elaborare a standardelor ocupaționale, respectiv dezvoltarea capacității instituționale a centrelor de validare a achizițiilor de învățare anterioare NU sunt eligibile pentru finanțare în cadrul domeniului major de intervenție "Acces și participare la FPC" și, prin urmare, nici în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte.

A.3. Activități de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a serviciilor de consiliere și orientare profesională a angajaților:

- A.3.1. elaborarea materialelor-suport pentru activitatea de consiliere și orientare profesională;
- A.3.2. furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare profesională;
- A.3.3. schimburi de experiență și diseminare de bune practici în consiliere și orientare profesională;
- A.3.4. campaniile de promovare a beneficiilor participării la programe de FPC pentru calificare completă.

A.4. Campanii de informare/ conștientizare/ mediatizare care vizează:

- A.4.1. informarea cu privire la oportunitățile de dezvoltare a resurselor umane finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție;
- A.4.2. informarea cu privire la modalitățile de calificare sau recalificare a angajaților;
- A.4.3. conștientizarea nevoii de formare profesională continuă a angajaților;
- A.4.4. conștientizarea importanței și a beneficiilor participării angajaților la programele de formare profesională continuă.

A.5. Activități inovatoare, care facilitează accesul și participarea angajaților la programe de formare profesională continuă.



Activitățile de tip A.4. și A.5. sunt eligibile pentru finanțare numai în măsura în care sunt incluse într-o propunere de proiect care include cel puțin una dintre activitățile A.1., A.2. sau A.3.



În implementarea activităților eligibile, o atenție specială se va acorda sprijinirii angajaților necalificați, cu un nivel scăzut de calificare sau cu calificări redundante





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

pe piața muncii. Proiectele care au în vedere angajații necalificați, cu un nivel scăzut de calificare sau cu calificări redundante pe piața muncii vor primi punctaj suplimentar.

De asemenea, va fi avută în vedere promovarea activităților implementate în parteneriat.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- (1) Programe de formare profesională pentru cadre didactice și angajați din administrația publică;
- (2) Programe de formare profesională care vizează calificarea/ recalificarea persoanelor care nu au un loc de muncă;
- (3) Programe de formare profesională care vizează specializarea/ perfecționarea angajaților
- (4) Activități de dezvoltare a standardelor ocupaționale;
- (5) Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- (6) Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- (7) Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
- (8) Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
- (9) Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă vor semna o declarație scrisă (*Declarație de conformitate – Anexa 1 a cererii de finanțare*) prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

De asemenea, activitatea "Sprijin acordat întreprinderilor pentru actualizarea strategiilor/ planurilor de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv analiza nevoilor de formare", deși este prevăzută în Documentul Cadru de Implementare POSDRU, nu este eligibilă pentru această cerere de propuneri de proiecte, ci este eligibilă doar în cadrul schemelor de ajutor de stat.

Lista de mai sus nu este / nu poate fi considerată exhaustivă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU

4.3. Solicitanți și parteneri eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent), conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil pentru această cerere de propuneri de proiecte.**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

- Furnizori de FPC autorizați⁷, publici și privați (conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare);
- MMFPS și structuri/agenții subordonate/coordonate acestuia (conform listei instituțiilor și organismelor afiliate disponibilă la www.mmuncii.ro, sau dacă instituția respectivă face dovada prin actul de înființare că se află în subordinea/ coordonarea MMFPS);
- Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților ;
- Centre autorizate de Evaluare și Certificare a competențelor profesionale (conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare);
- Furnizori de orientare și consiliere în carieră, publici și privați;
- ONG-uri (organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea unor astfel de activități);
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- Organizații sindicale (conform Legii nr. 54/ 2003 – Legea sindicatelor, cu modificările și completările ulterioare);
- Organizații patronale (conform Legii nr. 356/ 2001 – Legea patronatelor, cu modificările și completările ulterioare);
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale;
- Asociații profesionale (organizații cu personalitate juridică, cu scop nepatrimonial, constituite din persoane fizice, denumite membri, ce aparțin aceleiași profesii sau

⁷ Pentru a solicita finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, un furnizor de formare profesională continuă trebuie să fie autorizat pentru cel puțin un program de FPC, putând, în cadrul proiectului, să se autorizeze pentru furnizarea mai multor programe de calificare/recalificare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

unor profesii înrudite, care contribuie atât material, cât și prin cunoștințele și munca lor la realizarea obiectivelor specifice);

- Camere de comerț și industrie (conform Legii nr. 335/ 2007 – Legea camerelor de comerț din România).

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, capitolul 3.1.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIPOS DRU CNDIPT poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de beneficiar, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

4.4. Indicatorii proiectului

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție *Acces și participare la formare profesională continuă*, **relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii:**

- **Indicatori de input:**
 - *Numărul de programe de calificare/ recalificare dezvoltate – formare profesională continuă* – se va cuantifica numărul total al programelor de calificare/ recalificare furnizate în cadrul proiectului.
- **Indicatori de output:**
 - *Numărul de participanți la programe de FPC (calificare și recalificare)* – se va cuantifica numărul total al angajaților, individualizați după CNP⁸, care participă la programe de formare profesională continuă, în cadrul proiectului;
 - *Numărul de femei participante la programe de FPC (calificare și recalificare)* – se va estima numărul femeilor, individualizate după CNP, din numărul total al

⁸ CNP – cod numeric personal





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

angajaților care participă la programe de formare profesională continuă, în cadrul proiectului;

- *Număr de persoane asistate pentru validarea cunoștințelor dobândite anterior - formare profesională continuă* – se va cuantifica numărul angajaților, individualizați după CNP, ale căror cunoștințe/ abilități/ competențe vor fi supuse, în cadrul proiectului, unui proces de validare și certificare, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare cu privire la validarea și certificarea competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale.
- *Număr de persoane care beneficiază de consiliere/orientare – formare profesională continuă* – se va cuantifica numărul angajaților, individualizați după CNP, asistați prin servicii de orientare și consiliere profesională.
- **Indicatori de rezultat (result):**
 - *Pondere participanților la programe de FPC certificați* – se va estima, din totalul angajaților care participă la formare profesională continuă (valoare numerică precizată la primul indicator de output), ponderea acelor care vor obține certificatul de calificare, individualizați după CNP.
 - *Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă* – se va estima, din totalul angajaților care participă la formare profesională continuă (valoare numerică precizată la primul indicator de output), numărul acelor, individualizați după CNP, care vor obține certificatul de calificare.
 - *Numărul de programe de calificare/ recalificare autorizate în cadrul proiectelor cofinanțate – formare profesională continuă* – se va preciza numărul programelor de calificare/ recalificare pentru furizarea cărora se obține autorizare în cadrul proiectului pentru care se solicită finanțare.
 - *Parteneri transnaționali implicați în proiect - formare profesională continuă* – se va cuantifica numărul partenerilor transnaționali implicați în proiect.



IMPORTANT!

Vă rugăm să aveți în vedere că indicatorii adiționali din cererea de finanțare nu trebuie să înlocuiască sau să dubleze indicatorii de input, output și de rezultat.

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

4.5. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.](#)

4.5.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile



Categoriile de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului:

- Salarii și asimilate acestora;
- Onorarii (inclusiv taxele și contribuțiile sociale aferente, conform legislației în vigoare);
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

- Transport de persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);
- Transport de materiale și echipamente;
- Cazare;
- Diurnă (pentru personalul propriu).

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului:

- Servicii de sonorizare;
- Traducere și interpretare;
- Prelucrare date;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/ sau electronic;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Materiale consumabile.

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate):

- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii

5. Taxe:

- Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale);
- Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație;
- Taxe de eliberare a certificatelor de calificare;
- Taxe de participare la programe de formare/educație.

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

- Închiriere (locații, bunuri);
- Rate de leasing.

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

- Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă (de exemplu, persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate/sărace, alte persoane dezavantajate);
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor⁹;
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități);
- Premii¹⁰ în cadrul unor concursuri.

8. Cheltuieli indirecte/ Cheltuieli generale de administrație:

- Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar;
- Utilități;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- Arhivare documente;
- Amortizare active;
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale);
- Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;
- Conectare la rețele informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- Abonamente la publicații de specialitate;
- Materiale consumabile.

⁹ Acordate în condițiile descrise la subcapitolul *Activități eligibile*.

¹⁰ Cuantumul premiului care poate fi acordat angajaților în urma unui concurs organizat în cadrul proiectului este de maximum 1100 lei/ cursant.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

9. Cheltuieli de informare și publicitate:

- Producția materialelor publicitare și de informare;
- Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;
- Difuzarea materialelor publicitare și de informare;
- Dezvoltare/adaptare pagini web;
- Închirierea de spațiu publicitar.

10. Cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):

- Construcții – reabilitare/modernizare clădiri;
- Instalații tehnice;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;
- Alte cheltuieli pentru investiții.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOS DRU

5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se realizează pe baza grilelor prezentate în *Anexa 1* și *Anexa 2* la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în capitolul 5.4 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale,

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, Contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura CNDIPT-OIPOS DRU, București, Str. Spiru Haret, Nr. 10-12, Sector 1, cod 010176, pe fax la numărul 021/312.54.98, sau pe e-mail la adresa: contestatii2010@tvet.ro, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare prin e-mail.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei CNDIPT-OIPOS DRU cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant datorită neprimirii e-mail-ului (spam, firewall, filtre ale serverelor solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a e-mail-ului de către reprezentanții solicitanților, schimbarea adresei de e-mail de contact necomunicată CNDIPT-OIPOS DRU, etc.) și pentru care există la CNDIPT-OIPOS DRU confirmarea trimiterii acelu e-mail către contestatar, vor fi respinse de Comitetul de Soluționare a Contestațiilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

6. PROCESUL DE CONTRACTARE

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, CNDIPT-OIPOS DRU va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție!

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române;

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că CNDIPT-OIPOS DRU își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

În cazul aprobării condiționate a cererii de finanțare, conform procedurii descrise la cap. 5 din Ghidul solicitantului - Condiții generale, în perioada de contractare vor fi clarificate aspectele neclare constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la activități sau grupuri țintă nespecificate explicit în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, la neclarități/neconcordanțe minore în cererea de finanțare, greșeli minore, inclusiv aritmetice sau de calcul al procentelor, erori/neconcordanțe în justificarea și prezentarea bugetului proiectului.

De asemenea, CNDIPT-OIPOS DRU poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, CNDIPT - OIPOS DRU va înceta contractarea cu solicitantul.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

7. IMPLEMENTARE

În condițiile în care Cererea de finanțare formulată de dumneavoastră va fi aprobată, vă rugăm să aveți în vedere faptul că trebuie să puneți pe parcursul implementării proiectului, la dispoziția AMPOSDRU/ CNDIPT–OIPOS DRU, la solicitarea acestora, documente care să probeze eligibilitatea persoanelor din grupul țintă. Pentru fiecare categorie de persoane din grupul/grupurile țintă, aceste documente sunt:

- Pentru angajați – adeverință de salariat / altă dovadă a statutului de angajat și declarație pe proprie răspundere, privind participarea în nume propriu la programul de calificare/ recalificare.
- Pentru manageri (personal încadrat cu contract de management) – copie a contractului de management și anexelor acestuia;
Angajații care solicită servicii sociale de îngrijire/ocrotire trebuie să prezinte, în plus față de documentele menționate mai sus, dovezile care probează nevoia de îngrijire socială a persoanei respective și gradul de rudenie (pentru cazul în care serviciile sunt destinate unui membru al familiei).

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite CNDIPT-OIPOS DRU informații privind participanții, în conformitate cu *Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.*

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile *Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă în legislația națională prin *Legea nr.677/2001*, precum și prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice*, transpusă în legislația națională prin *Legea nr.506/2004*.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu CNDIPT-OIPOS DRU, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

8. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII

Comunicarea dintre CNDIPT – OIPOSDRU și solicitanți se va realiza pe tot parcursul perioadei în care cererea de propuneri de proiecte este activă, prin următoarele mijloace: email, telefon, fax, întâlniri directe (la solicitarea potențialilor beneficiari). Coordonatele birourilor de sprijin pentru potențialii beneficiari organizate de CNDIPT – OIPOSDRU sunt următoarele:

Nr. Crt	Regiunea	Adresă poștală	Telefon/ Fax	E-mail
1	Nord Est	Iași – Școala <i>Elena Cuza</i> , Stradela Canta, nr.10, 700527	0232/21.79.79	cndiptoi.nordest@tvet.ro
		Piatra Neamț – Liceul cu Program Sportiv, Str. Dragoș Vodă, nr. 15A, 610103	0233/22.67.00	
2	Sud Est	Brăila – Liceul Teoretic <i>Mihail Sebastian</i> , Str. Sergent Tătaru, Nr. 2, 810387	0239/62.10.77	cndiptoi.sudest@tvet.ro
3	Sud Muntenia	Călărași – Școala cu clasele I-VIII <i>N. Titulescu</i> Bd. Nicolae Titulescu, nr. 2, 910104	0242/33.31.34	cndiptoi.sudmuntenia@tvet.ro
		Târgoviște – Casa Corpului Didactic, Str. Calea Domnească, nr. 127	0245/62.00.26	
4	Sud Vest Oltenia	Craiova – Inspectoratul Școlar Județean Dolj Str. Ioan Maiorescu nr. 6, 200760	0251/41.40.56	cndiptoi.sudvestoltenia@tvet.ro
		Drobeta Turnu Severin – Școala cu clasele I-VIII <i>T. Costescu</i> , Str. Păcii, nr. 2, 220077	0252/31.44.13	
5	Vest	Timișoara – Inspectoratul Școlar Județean Timiș B-dul. C.D. Loga, nr. 3, 300022	0256/24.60.26	cndiptoi.vest@tvet.ro
6	Nord Vest	Cluj Napoca – Inspectoratul Școlar Județean Cluj Piața Ștefan cel Mare, nr. 4, 400192	0264/59.44.10	cndiptoi.nordvest@tvet.ro
7	Centru	Alba Iulia – Inspectoratul Școlar Județean Alba Str. Gabriel Bethlen, nr. 7, 510009	0258/81.28.87	cndiptoi.centru@tvet.ro
		Bașov – Inspectoratul Școlar Județean Brașov Str. Șirul Gheorghe Dima, nr. 4, 500123	0268/47.33.82	
8	București Ilfov	București – Institutul Geologic al României Str. Caransebeș, nr. 1, etaj 7, camerele 703, 704, 705, sector 1	021/312.20.24	cndiptoi.bucurestiilfov@tvet.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

9. ANEXE





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

9.1. Anexa 1 - Grila de evaluare – faza A

Conformitate Administrativă	DA	NU
1. Toate Anexele au fost transmise.		
2.1. Anexele 1 - 5 și 7 au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucrătoare).		
2.2. Acordul de parteneriat a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucrătoare).		
3. Acordul de parteneriat este lizibil.		
4.1. Anexele 1- 5 și 7 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și sunt cele generate de Actionweb.		
4.2. Acordul de parteneriat îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și este în formatul aprobat de AMPOSDRU.		
5. Cererea de finanțare respectă modalitatea de transmitere stabilită prin Ghidul Solicitantului.		

Eligibilitatea Proiectului	DA	NU
1. Proiectul nu conține date de identificare în secțiunile în care este interzisă prezentarea acestora, în conformitate cu definițiile date în Ghidul Solicitantului – condiții generale.		
2. Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
3. Activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
4. Activitățile de tip A.4. și A.5 sunt însoțite de cel puțin una dintre activitățile de tip A.1, A.2 sau A.3.		
5. Grupul/grupurile țintă proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
6. Grupul țintă cuantificat cuprinde cel puțin 75 de persoane asistate.		
7. Bugetul proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
8. Bugetul proiectului este exprimat în lei.		
9. Proiectul cuprinde asumarea de către beneficiar a respectării prevederilor comunitare și naționale privind informarea și publicitatea.		





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

10. Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 6 luni și maximum 2 ani) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
11. Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului.		
12. Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții generale sau/și Condiții Specifice.		
13. Proiectul nu include activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, așa cum sunt enumerate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și cum se regăsesc în Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat și de minimis		

Eligibilitatea Solicitantului	DA	NU
1. Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România		
2. Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, astfel: <ul style="list-style-type: none"> • Furnizori de FPC autorizați¹¹, publici și privați (conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare); • MMFPS și structuri/agenții subordonate/coordonate acestuia (conform listei instituțiilor și organismelor afiliate disponibilă la www.mmuncii.ro, sau dacă instituția respectivă face dovada prin actul de înființare că se află în subordinea/ coordonarea MMFPS); • Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților ; • Centre autorizate de Evaluare și Certificare a competențelor profesionale (conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare); • Furnizori de orientare și consiliere în carieră, publici și privați; • ONG-uri (organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea unor astfel de activități); • Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică; • Organizații sindicale (conform Legii nr. 54/ 2003 – Legea sindicatelor, cu modificările și completările ulterioare); • Organizații patronale (conform Legii nr. 356/ 2001 – Legea patronatelor, cu modificările și completările ulterioare); 		

¹¹ Pentru a solicita finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, un furnizor de formare profesională continuă trebuie să fie autorizat pentru cel puțin un program de FPC, putând, în cadrul proiectului, să se autorizeze pentru furnizarea mai multor programe de calificare/recalificare.





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

<ul style="list-style-type: none"> • Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială; • Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale; • Asociații profesionale (organizații cu personalitate juridică, cu scop nepatrimonial, constituite din persoane fizice, denumite membri, ce aparțin aceleiași profesii sau unor profesii înrudite, care contribuie atât material, cât și prin cunoștințele și munca lor la realizarea obiectivelor specifice); • Camere de comerț și industrie (conform Legii nr. 335/ 2007 – Legea camerelor de comerț din România) 		
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile în care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
4. Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative.		
5. Parteneriatul demonstrează capacitate financiară, prin existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). <i>Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.</i>		
Eligibilitatea Partenerilor	DA	NU
1. Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE, în cazul partenerilor transnaționali).		
2. Partenerii desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale).		
3. Partenerii nu se află într-una din situațiile în care nu li se pot acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
4. Fiecare dintre parteneri sunt implicați în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului.		





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

9.2. Anexa 2 - Grila de evaluare – faza B

Criterii de selecție	Punctaj max. 100 p
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)	Punctaj max. 30 p
1.1. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene transpuse în POS DRU (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene)	3
1.2. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte)	3
1.3. Grup/grupurile țintă incluse în proiect (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt corelate cu activitățile proiectului și sunt definite, descrise și cuantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă, acolo unde este cazul)	3
1.4. Relevanța proiectului față de nevoile grupului/ grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora).	3
1.5. Contribuția proiectului la facilitarea accesului și participării la programe de FPC a angajaților necalificați, cu un nivel scăzut de calificare sau cu calificări redundante pe piața muncii. Ponderea acestui tip de angajarați din total grup țintă se notează astfel: 0% = 0 puncte 1% - 30% = 1 punct 31% - 60% = 2 puncte 61% - 100% = 3 puncte	3
1.6. Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului (proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau	3





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

deloc în cadrul activităților curente)	
1.7. Indicatorii proiectului contribuie direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată (output) și de rezultat ai domeniului major de intervenție conform Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013	3
1.8. Complementaritate și lecții învățate (proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/ programe/ proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)	3
1.9. Promovarea de rețele și parteneriate la nivel local, regional și european care facilitează participarea angajaților la programe de formare profesională continuă.	3
1.10. Experiența solicitantului și a partenerilor acestuia în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	3
Punctaj total criteriu „RELEVANȚA”	30

2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)	Punctaj max. 40 p
2.1. Obiectivele proiectului (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operaționale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	5
2.2. Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt măsurabili și verificabili; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	5
2.3. Planificarea eficientă a activităților proiectului (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)	5
2.4. Calificări și experiență (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea	5





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuire eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	
2.5. Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului (Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate); sunt specificate locația/ locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice; sunt specificate toate bunurile, serviciile sau lucrările, inclusiv locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.	5
2.6. Metodologia de implementare a proiectului [proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control]; În cazul în care se optează pentru subcontractarea activității de management al proiectului, prezentarea clara a condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, secțiunea 4.2.2., paragraful „Managementul proiectului”.	5
2.7. Egalitate de șanse și de gen (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	2
2.8. Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	4
2.9 Parteneriatul [proiectul descrie clar rolurile partenerului / partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului]	4
Punctaj total criteriu „METODOLOGIE”	40





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

3. SUSTENABILITATE – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	Punctaj max. 10 p
3.1. Transferabilitate (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	3
3.2. Abordare integrată (mainstreaming) (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	3
3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile; modalități de funcționare a structurilor create prin proiect, după încetarea finanțării nerambursabile)	4
Punctaj total criteriu „SUSTENABILITATE”	10

4. COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Punctaj max. 20 p
4.1 Estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor;	5
4.2 Bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	5
4.3 Costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv	5
4.4 Se prevede o utilizare eficientă a fondurilor.	5
Punctaj total criteriu „COST-EFICIENȚĂ”	20





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

9.3. Anexa 3 – Greșeli frecvente întâlnite la redactarea cererii de finanțare

- dezvăluirea datelor de identificare a solicitantului;
- obiectivele/ activitățile/ rezultatele/ gupul țintă al proiectului nu sunt încadrate corect în obiectivele și activitățile eligibile ale domeniului major de intervenție (de exemplu, se solicită finanțare pentru activități eligibile în cadrul altor domenii majore de intervenție) sau menționarea unor categorii de grup țintă neeligibile;
- nu se detaliază elemente de valoare adăugată;
- nu se corelează informațiile trecute de solicitant în diferite secțiuni (de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului) sau există costuri care nu se regăsesc în activități corelate, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea nevoii/ problemei pentru soluționarea căreia se solicită finanțare;
- prezentarea lacunară/ incoerentă a nevoilor reale la care ar răspunde proiectul propus;
- descrierea lacunară/ incoerentă a grupului țintă (categorii de persoane, cuantificare, nevoi specifice);
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare (de exemplu, la secțiunea *Activități* sunt descrise programe de formare profesională pentru calificarea a 200 de angajați, iar la secțiunea *Grup țintă* sunt cuantificați 160 de angajați);
- formularea unor indicatori adiționali care dublează indicatorii deja menționați în formatul standard al cererii de finanțare;
- formularea unor indicatori adiționali nerelevanți pentru obiectivele propuse ale proiectului (de exemplu, „Numărul rapoartelor de activitate ale membrilor echipei de implementare”);
- detalieri incompletă a bugetului/ erori de calcul aritmetic;
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică;
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale);
- nerespectarea procentului aferent contribuției proprii;
- costuri supraestimate;
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
- cheltuieli administrative;
- cheltuieli tip FEDR;
- descriere lacunară a sustenabilității proiectului;
- justificări fără substanță referitoare la obiectivele orizontale;
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu specificul secțiunii în cadrul căreia sunt formulate;
- copiere integrală sau parțială a prevederilor din unele documente programatice (POSDRU 2007 – 2013, DCI, alte documente de politici și strategii) sau din Ghidul Solicitantului.





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

9.4. Anexa 4 – Tabel de corelare a listei activităților eligibile în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte cu lista activităților eligibile menționate în Documentul Cadrul de Implementare POSDRU 2007 – 2013 (Versiunea 4)

Nr. Crt.	Activitatea eligibilă conform Documentului Cadrul de Implementare POSDRU 2007 – 2013 (Versiunea 4)	Codul activității eligibile din lista activităților eligibile în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte
1	Sprijinirea angajaților în vederea participării la FPC pentru obținerea unei calificări sau pentru creșterea nivelului de calificare (respectiv trecerea de la un nivel de calificare la un alt nivel superior), inclusiv asigurarea costurilor de transport, hrană pe durata desfășurării formării, stimulente menite să îmbunătățească participarea eficientă a angajaților la FPC prin finanțarea bazată pe performanțe etc	A.1.1, A.1.3, A.1.5,
2	Sprijinirea angajaților în vederea validării și certificării rezultatelor învățării anterioare	A.1.2,
3	Sprijin acordat întreprinderilor pentru actualizarea strategiilor/ planurilor de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv analiza nevoilor de formare	Activitatea nu este lansată pentru finanțare în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte
4	Sprijinirea elaborării, autorizării și implementării programelor de FPC cu structură modulară care au în vedere dobândirea unei calificări complete, inclusiv a materialelor-suport de învățare. Programele de formare se vor baza pe standarde anterior elaborate în cadrul operațiunilor eligibile în AP 1	A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.2.1, A.2.2.2
5	Schimb de experiențe și diseminarea bunelor practici și a lecțiilor învățate în domeniul FPC	A.2.1.6, A.3.3
6	Campanii de promovare adresate angajaților și angajatorilor privind beneficiile participării la programele de FPC care oferă calificare completă/recalificare	A.1.4, A.3.4, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.4.4
7	Sprijin pentru dezvoltarea și implementarea serviciilor de orientare și consiliere profesională adresate angajaților (precum dezvoltarea și implementarea instrumentelor și mecanismelor de informare și consiliere profesională etc.)	A.3.1, A.3.2,
8	Sprijinirea parteneriatelor la diferite niveluri care reunesc întreprinderi, organizații sindicale, patronate, furnizori de formare profesională continuă, ONG-uri și alți actori relevanți pe piața muncii, pentru promovarea oportunităților de FPC	A.2.1.5,
9	Activități de acompaniere adresate angajaților, precum servicii de îngrijire a persoanelor dependente de asistență medicală sau asistență socială, în vederea facilitării participării la FPC	A.1.6
10	Activități de acompaniere a membrilor familiilor angajaților care participă la FPC pentru calificare/recalificare, membri dependenți de asistență socială (ex servicii de acompaniere a persoanelor cu handicap, servicii de îngrijire a copiilor etc.)	A.1.6





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

11	Activități inovatoare, interregionale și transnaționale privind creșterea accesului și participării la FPC	A.5
12	Accreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă	A.2.1.3

