

GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin financiar acordat pentru proiectele de investiții în valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi în cadrul Axei 4 a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice

Informațiile în legătură cu cererea de propuneri de proiecte și Ghidul solicitantului pot fi descărcate de pe următoarea adresă web:<http://oie.minind.ro>

Cuprins

CUPRINS	2
GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERI	3
GLOSAR DE TERMENI.....	3
ABREVIERI	8
SECȚIUNEA A. DE LA ELABORAREA PROPUNERII PÂNĂ LA DEPUNEREA ACESTEIA	9
1. INTRODUCERE	9
2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE ȘI INFORMAȚII SPECIFICE OPERAȚIUNII	10
2.1 CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA POT FI ACCESATE FONDURILE STRUCTURALE	10
2.2 PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE	10
2.3 AJUTORUL DE STAT	12
3. SOLICITANȚI ELIGIBILI.....	13
4. PROIECTE ELIGIBILE	13
5. CHELTUIELI ELIGIBILE	15
6. COFINANȚAREA PROIECTELOR	17
6.1 Alocarea financiară pentru Cererea de propuneri de proiecte.....	17
6.2 Cofinanțarea proiectelor din fonduri publice	17
7. COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA CERERII DE FINANȚARE	18
SECȚIUNEA B. DE LA PRIMIREA PROPUNERII PÂNĂ LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	21
8. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.....	21
8.1 Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	21
8.1.1 VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ELIGIBILITATE	21
8.1.2 EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI	22
8.2 Decizia Comitetului de Selecție.....	24
8.3 Contestații	25
SECȚIUNEA C. DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE PÂNĂ LA TERMINAREA PERIOADEI POST-IMPLEMENTARE	26
9. CONTRACTUL DE FINANȚARE.....	26
9.1 Condiții de încheiere a Contractului de finanțare	26
9.2 Obligațiile Beneficiarului	29
9.3. Monitorizarea proiectelor și raportareA (conform CF).....	30
9.4. Monitorizarea proiectelor generatoare de venituri	30
9.5. Prefinanțarea	30
9.6. Rambursarea cheltuielilor.....	31
9.7. Control și audit (conform CF).....	32
11. LEGISLAȚIE APLICABILĂ	34
A. Legislație comunitară.....	34
B. Legislație națională.....	34
ANEXE	40
ANEXA 1.A) CEREREA DE FINANȚARE PENTRU SOLICITANȚI AUTORITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE SAU ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TEHNICO-EDILITARĂ PROPRIE ȘI PENTRU ACTIVITĂȚI ELIGIBILE CARE NU INTRĂ SUB INCIDENȚA AJUTORULUI DE STAT:	40
ANEXA 1.B) CEREREA DE FINANȚARE PENTRU SOLICITANȚI ÎNTREPRINDERI	54
ANEXA 1A. DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE	66
ANEXA 1B. DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU REGULILE AJUTORULUI DE STAT (PENTRU OPERATORI ECONOMICI).....	69
ANEXA 1C. INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	70
ANEXA 1D. DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT	79
ANEXA 1E. MODEL CURRICULUM VITAE	79
ANEXA 1F. AUTOEVALUAREA ÎN RAPORT CU CRITERIILE DE MEDIU	82
ANEXA 1G. CONȚINUTUL CADRU AL STUDIULUI DE FEZABILITATE.....	83
ANEXA 1H. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA MICROÎNTEPRINDERILOR, ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII	88

ANEXA 2. SECTOARE NEELIGIBILE - CODURI CAEN	93
ANEXA 3. LISTELE CHELTUIELILOR ELIGIBILE.....	97
<i>Anexa 3A Lista cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii pentru beneficiari autorități ale administrației publice locale sau asociații de dezvoltare intercomunitară pentru investiții în infrastructura tehnico-edilitară proprie și pentru activități eligibile care nu intră sub incidența ajutorului de stat.....</i>	<i>97</i>
<i>Anexa 3B Lista cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii, pentru beneficiari și activități care intră sub incidența ajutorului de stat</i>	<i>100</i>
ANEXA 4. ANALIZA COST-BENEFICIU-INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE	103
ANEXA 5. OPIS AL DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	117
ANEXA 6. LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII	118
ANEXA 7. GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI	126

GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERI

GLOSAR DE TERMENI

Acord de mediu - actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și, după caz, măsurile pentru protecția mediului, care trebuie respectate în cazul realizării unui proiect (OUG nr. 195/2005, republicată cu modificările și completările ulterioare).

Ajutor de stat - Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.

Autoritatea de Audit - autoritate publică sau un organism public sau privat național, regional sau local, independent de autoritatea de gestionare și de autoritatea de certificare și plată din punct de vedere funcțional, desemnat de statul membru pentru fiecare program operațional și însărcinat cu verificarea funcționării eficiente a sistemului de gestionare și de control (Regulamentul Consiliului European nr. 1083 din 2006).

Autoritatea de Certificare și Plată -structura organizatorică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, primirea de la Comisia Europeană a fondurilor transferate României din instrumente structurale și transferul către beneficiari/unități de plată de pe lângă autoritățile de management a fondurilor primite din instrumente structurale, precum și a celor alocate de la bugetul de stat, în cazul programelor operaționale care utilizează mecanismul plății directe (OUG nr. 64/2009).

Autoritatea de Management pentru POS CCE – structură din cadrul Ministerului Economiei, responsabilă pentru gestionarea și implementarea Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

Autorizație de construire - actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor (Legea nr. 50/ 1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).

Autorizație de înființare - actul tehnic și juridic emis de autoritatea competentă (în cazul de față ANRE), prin care, la solicitarea unei persoane fizice/ juridice române sau străine, acesteia i se acordă permisiunea de a realiza sau re tehnologiza și de a pune în funcțiune capacități de transport sau distribuție a energiei

electrice, de producere a energiei electrice/ electrice și termice în cogenerare (HG nr. 540/2004 cu modificările și completările ulterioare).

Aviz Natura 2000 - actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care conține concluziile evaluării adecvate și prin care se stabilesc condițiile de realizare a planului sau proiectului din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua ecologică Natura 2000 (OUG nr. 195/ 2005 cu modificările și completările ulterioare).

Aviz tehnic de racordare - avizul scris, valabil numai pentru un anumit amplasament, care se emite de către operatorul de rețea, la cererea unui utilizator, asupra posibilităților și condițiilor de racordare la rețeaua electrică a locului de producere sau de consum respectiv, pentru satisfacerea cerințelor utilizatorului precizate în cerere (conform HG nr. 90/2008).

Axa prioritară - una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional care cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile (Regulamentul Consiliului European nr. 1083 din 2006).

Beneficiar - o întreprindere, o autoritate publică locală sau o asociație de dezvoltare intercomunitară, care realizează un proiect individual și primește cofinanțare publică pentru realizarea acestuia;

Biomasă- partea biodegradabilă a produselor, deșeurilor și reziduurilor din agricultură, inclusiv substanțele vegetale și animale, silvicultura și industriile conexe, precum și partea biodegradabilă a deșeurilor industriale și urbane (conform HG nr. 1844/2005).

Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013- documentul de referință pentru programarea instrumentelor structurale asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul Național de Reformă (HG nr. 457/2008).

Cazierul fiscal – mijloc de evidență și urmărire a disciplinei financiare a contribuabililor (OG nr. 75 /2001 cu modificările și completările ulterioare).

Cererea de finanțare – documentul standard însoțit de documente justificative pe baza căruia solicitantul poate obține finanțare din Fondurile Structurale (Anexa 1 la prezentul Ghid).

Cererea de propuneri de proiecte - invitația publică adresată de către Autoritatea de Management / Organismul Intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al Axelor prioritare din POS CCE .

Cererea de rambursare - formularul prin care Beneficiarul solicită rambursarea contravalorii cheltuielilor eligibile efectiv realizate, care sunt finanțate în conformitate cu contractul de finanțare (anexă la contractul de finanțare).

Certificatul de atestare fiscală – document care atesta modul de îndeplinire a obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri (Ordinul MFP nr. 752/ 2006, cu modificările și completările ulterioare).

Certificatul de urbanism – actul emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli eligibile - cheltuielile efectuate de beneficiar, care pot fi cofinanțate din fondurile POS CCE aferente operațiunii, aprobate prin acte normative.

Cofinanțare privată - orice contribuție a beneficiarului la finanțarea cheltuielilor eligibile, alta decât cofinanțarea publică, aferentă proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (OUG nr. 64/2009).

Cofinanțare publică - orice contribuție pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, alocată în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, (inclusiv cofinanțarea acordată de la bugetul de stat pentru alți beneficiari decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1)-(3) din OUG nr. 64/2009, precum și alte cheltuieli similare, conform OUG nr. 64/2009).

Cogenerare de eficiență înaltă – procesul de cogenerare care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa nr. 3 din HG 219/2007 (HG nr.219/2007); criteriile de calificare drept cogenerare de eficiență înaltă sunt următoarele:

- producția de cogenerare trebuie să asigure realizarea unor economii de energie primară, calculate conform anexei nr. 3 literele b) sau c) din HG 219/2007, de cel puțin 10% față de valorile de referință ale producției separate de energie electrică și energie termică;

- producția din unități de cogenerare de mică putere sau din unități de microcogenerare, care asigură realizarea unor economii de energie primară față de valorile de referință ale eficienței producerii separate de energie electrică și energie termică se consideră ca provenind din cogenerarea de eficiență înaltă.

Comitetul de monitorizare – structură națională de tip partenerial fără personalitate juridică cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a POS CCE(HG nr. 1227/2007).

Contract de finanțare - documentul juridic prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă solicitantului în scopul atingerii obiectivelor unei operațiuni, axe prioritare, program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Energie electrică produsă din surse regenerabile de energie- energia electrică produsă în centrale care utilizează numai surse regenerabile de energie, precum și proporția de energie electrică produsă din surse regenerabile de energie în centrale hibride care utilizează și surse convenționale de energie, incluzând energia electrică consumată de sistemele de stocare a purtătorilor de energie convențională și excluzând energia electrică obținută din aceste sisteme (HG nr. 443/2003).

Finalizarea proiectului - data efectuării ultimei plăți din fonduri publice către beneficiar.

Fondul European de Dezvoltare Regională - Fondul Structural care sprijină regiunile mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și întreprinderi mici și mijlocii (Regulamentul CE 1083/2006).

Fondurile Structurale - instrumente financiare prin care Uniunea Europeană acționează pentru eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale (Regulamentul CE 1083/2006).

Frauda - orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu obținerea, utilizarea sau gestionarea fondurilor comunitare provenind din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, precum și/sau din bugetele de cofinanțare aferente, incriminata prin Codul penal, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale (OG nr. 12/2007).

Investiție inițială – o investiție în active corporale și necorporale legată de crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare, schimbarea fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente. Poate fi considerată investiție inițială și achiziția de active direct legate de un stabiliment, dacă stabilimentul respectiv a fost închis sau ar fi fost închis fără această preluare, iar activele sunt cumpărate de un investitor independent. Achiziționarea de acțiuni sau părți sociale emise de către o întreprindere nu constituie investiție inițială. (2006/C54/08- Liniile directe privind ajutorul de stat regional pentru perioada 2007-2013).

Începerea lucrărilor (*start of work*)- fie data începerii lucrărilor de construcții, fie data primului angajament care creează obligații juridice de comandă a echipamentelor, dacă acesta este anterior, excluzând studiile de fezabilitate preliminare (Regulamentul CE nr. 1628/2006).

Întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv **microîntreprinderi** („IMM-uri”) -întreprinderi care au sub 250 de angajați și a căror cifră anuală de afaceri nu depășește 50 de milioane euro și/sau al căror total al bilanțului anual nu depășește 43 de milioane euro (acestea sunt definite conform Anexei 1 din Regulamentul CE nr.800/2008:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:214:0003:0047:RO:PDF>).

Întreprinderi mari – întreprinderi care nu se încadrează în categoria IMM.

Licență (pentru exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice) - actul tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care, la solicitarea unei persoane fizice/ juridice române sau străine, acesteia i se acordă permisiunea de exploatare comercială a unor capacități energetice din sectorul energiei electrice și al energiei termice produse în cogenerare sau de a presta servicii necesare funcționării coordonate a SEN, respectiv pieței de energie electrică(HG 540/2004 modificările și completările ulterioare).

Organism Intermediar pentru Energie- direcția din cadrul Direcției Generale Energie, Petrol și Gaze din Ministerul Economiei, care îndeplinește atribuțiile care îi revin în relația cu beneficiarii și în legătură cu Axa prioritară 4 a POS CCE, în baza Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 273/2008 de delegare a atribuțiilor dintre AM POS CCE și OIE.

Procesarea unui produs agricol – orice operațiune fizică efectuată asupra unui produs agricol și având drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepția activităților realizate în exploatarea agricolă, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare (Regulamentul (CE) nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat la ajutorul investițional național regional).

Producător (de energie electrică) - persoană fizică sau juridică, titulară de licență, având ca specific activitatea de producere a energiei electrice, inclusiv în cogenerare (Legea nr. 13/2007 cu modificările și completările ulterioare).

Proiect major – operațiune care cuprinde un ansamblu de lucrari, activitati sau servicii care vizeaza atingerea unui scop indivizibil de natura economica sau tehnica, care are obiective clar identificate si al carui

cost total depășește 25 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii (*conform Art. 39 din Regulamentul CE nr. 1083/2006*). Proiectele de valorificare a resurselor regenerabile de energie din cadrul DMI 2 sunt considerate majore în cazul în care costul total depășește 50 milioane euro (inclusiv TVA).

Program Operațional - documentul de programare elaborat de România și adoptat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare printr-un set de priorități coerente pentru a căror realizare se face apel la un fond sau, în cazul obiectivului de convergență, la Fondul de coeziune și la Fondul european de dezvoltare regională (Regulament CE nr. 1083/2006).

Proiect generator de venituri- orice proiect care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți (în conformitate cu art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006). Definiția se aplică proiectelor cu un cost total mai mare de 1 milion de euro (în conformitate cu Regulamentul CE nr.1341/2008).

Proiect tehnic - documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate, elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza cărora se execută lucrările de construcții autorizate (conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare).

Punct de delimitare- locul în care instalațiile utilizatorului se delimitează ca proprietate de instalațiile operatorului de rețea (HG nr. 90/2008).

Punct de racordare (la rețeaua electrică) - punctul fizic din rețeaua electrică la care se racordează un utilizator (HG nr. 90/2008).

Punere în funcțiune - totalitatea activităților prevăzute de documentația tehnică de proiectare și de reglementările în vigoare, pentru a demonstra că echipamentul și sistemele tehnologice aferente unei/ unor capacități energetice se comportă în limitele prevăzute de proiect, în momentul în care aceasta/ acestea se declară corespunzătoare pentru a intra în exploatare comercială (HG nr. 540/2004, cu modificările și completările ulterioare).

Rată de finanțare din fonduri publice - partea procentuală dintr-o cheltuială eligibilă care este finanțată din surse (credite) bugetare naționale și/sau comunitare.

Reprezentantul legal al solicitantului - Persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia sau persoana desemnată prin hotărâre AGA/CA.

Resurse/surse regenerabile de energie - surse regenerabile de energie nefosile, cum sunt: eoliana, solara, geotermala, a valurilor, a mareelor, energia hidro, biomasa, gaz de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, gaz de fermentare a namolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz (HG nr. 443/2003).

Studiu de fezabilitate (SF) - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării (HG nr. 28/2008).

Unitatea de plată pentru POS CCE – Structură din cadrul AM POS CCE având responsabilitatea transferării sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.

Valoarea totală a proiectului - totalul cheltuielilor necesare implementării proiectului format din contribuția nerambursabilă din POS CCE și cofinanțarea publică și/sau privată, aferente cheltuielilor eligibile, precum și din valoarea cheltuielilor publice și/sau private neeligibile.

ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ACB	Analiza cost-beneficiu
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
AGA	Adunarea generală a acționarilor
AM	Autoritate de Management
AM POS CCE	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
AP 4	Axa Prioritară 4 „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din POS CCE
CA	Consiliul de administrație
CE	Comisia Europeană
CF	Contract de Finanțare
CRF	Cerere de Finanțare
CM	Comitet de Monitorizare
CPT	Consum propriu tehnologic
CR	Cerere de rambursare
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
DLAF	Departamentul pentru Lupta Antifraudă
DMI	Domeniu Major de Intervenție
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FS	Fonduri Structurale
HG	Hotărârea Guvernului
IFI	Instituții financiare internaționale
ME	Ministerul Economiei
OIE	Organismul Intermediar pentru Energie
OLAF	Oficiul European de Luptă Anti-Fraudă
OM	Ordin de Ministru
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PND	Planul Național de Dezvoltare
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
POS CCE	Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
RES	Resurse Regenerabile de Energie („Renewable Energy Sources”)
RP	Raportul de progres
SEN	Sistemul Electroenergetic Național
SF	Studiu de fezabilitate
SMIS	Single Management Information System

TR	Sistem Unic de Management al Informației
TVA	Termen de recuperare a investiției
UCVAP	Taxa pe Valoare Adăugată
VNA	Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice
VANE	Venit Net Actualizat
VANF	Valoarea Actuală Netă Economică
UE	Valoarea Actuală Netă Financiară
UP	Uniunea Europeană
	Unitatea de Plată

SECȚIUNEA A. DE LA ELABORAREA PROPUNERII PÂNĂ LA DEPUNEREA ACESTEIA

1. INTRODUCERE

Prezentul ghid se adresează solicitanților de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE), Axa Prioritară 4 (AP4) „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”, D.M.I.2 „**Valorificarea Resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi**”, Operațiunea: “**Srijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie**”.

Acest ghid include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și reglementarea unor aspecte privind implementarea proiectelor.

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid și că ați înțeles toate aspectele legate de modalitatea de cofinanțare a proiectelor de investiții în cadrul operațiunii.

Informații suplimentare privind lansarea cererii de propuneri de proiecte se găsesc pe web site-ul OIE <http://oie.minind.ro>.

Date de contact OIE:

Telefon: 021/2025385

Fax: 021/2025392

E-mail: asistenta-oie@minind.ro.

Alte informații suplimentare despre Fonduri Structurale puteți găsi accesând:

- web site-ul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor – www.fonduri-ue.ro;
- web site-ul Autorității de Management (AM) pentru POS CCE – <http://amposcce.minind.ro>.

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE ȘI INFORMAȚII SPECIFICE OPERAȚIUNII

2.1 Cadrul instituțional și documentele în baza cărora pot fi accesate fondurile structurale

Prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) se vor cofinanța din fonduri publice proiectele care răspund obiectivelor programului, și care sunt în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale în vigoare privind instrumentele structurale.

Responsabilitatea gestionării POS CCE revine Autorității de Management pentru POS CCE (AM POS CCE) din cadrul Ministerului Economiei (ME).

Implementarea AP4: „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul programului revine Organismului Intermediar pentru Energie (OIE) din cadrul Direcției Generale Energie, Petrol și Gaze, ME în baza Ordinului de delegare al ministrului economiei și finanțelor nr. 273/2008 semnat între AM POS CCE și OIE.

2.2 Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” și Domeniul major de intervenție 2

➤ Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

În data de 12 iulie 2007, Comisia Europeană a aprobat **Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”**, al cărui obiectiv general este creșterea productivității companiilor românești, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul UE astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității a UE. POS CCE va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene, la care se vor adăuga fonduri din bugetul de stat și bugetele locale.

Programul menționat poate fi consultat pe site-ul AM POS CCE <http://amposcce.minind.ro> și site-ul OIE: <http://oie.minind.ro>.

În cadrul strategiei pentru creșterea competitivității economice a POS CCE, au fost identificate cinci axe prioritare:

- AP 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient;
- AP 2 – Cercetare-dezvoltare și inovare pentru competitivitate;
- AP3 – Tehnologia informațiilor și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public;
- **AP 4 – Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice;**
- AP 5 – Asistență Tehnică.

Axa Prioritară 4 din POS CCE conține 3 DMI.

- **DMI 1 - „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”**

- **DMI 2 - “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”**
- **DMI 3 - “Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei”**

Prezentul Ghid se referă la DMI 2- “**Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi**”, operațiunea: „**Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie**”, denumită în continuare Operațiunea.

Operațiunea are următoarele obiective:

- reducerea dependenței de importurile de resurse de energie primară (în principal combustibili fosili) și îmbunătățirea siguranței în aprovizionare,
- protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice,
- diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor și infrastructurii pentru producția de energie electrică/termică,
- crearea a noi locuri de muncă în diferite zone ale țării prin realizarea/ modernizarea capacităților de producere a energiei din surse neconvenționale,
- crearea posibilității de introducere în circuitul economic a unor zone izolate, care va conduce, de asemenea, la creșterea numărului de locuri de muncă,
- implicarea mai activă a mediului de afaceri (companiilor private din țară și din străinătate), precum și a autorităților publice locale și centrale, în procesul de valorificare a resurselor regenerabile de energie.

Implementarea proiectelor de investiții în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice prin valorificarea resurselor energetice regenerabile cofinanțate din fondurile aferente AP 4 va contribui la atingerea țintei strategice a României respectiv "ponderea energiei electrice produse din aceste surse în totalul consumului brut de energie electrică trebuie să fie la nivelul anului 2010 de 33%¹, la nivelul anului 2015 de 35% și la nivelul anului 2020 de 38%".

➤ Informații generale privind cererea de propuneri de proiecte

Pentru a obține finanțare nerambursabilă pentru un proiect din fondurile aferente operațiunii, solicitanții trebuie să completeze și să transmită o Cerere de finanțare (CRF) în termenul prevăzut în cererea de propuneri de proiecte, publicată pe pagina web OIE și AM POS CCE:

Cererile de finanțare conțin o descriere a activităților planificate, informații referitoare la implementarea și costul proiectului, precum și justificarea necesității sprijinului financiar din fondurile POS CCE. Formularul Cererii de Finanțare este prevăzut în Anexa 1 la prezentul ghid .

După expirarea termenului limită, Cererile de finanțare depuse vor urma un proces de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitanților și proiectelor, precum și de evaluare financiară și tehnică în vederea identificării acelor propuneri a căror calitate corespunde finanțării din fondurile AP 4. Un comitet de selecție ierarhizează, pe baza punctajului obținut în procesul de evaluare (în ordine descrescătoare), toate Cererile de finanțare care au trecut de etapa de evaluare și întocmește lista cererilor de finanțare aprobate (în limita fondurilor precizate în cererea de propuneri de proiecte). Lista cu Cererile de

¹ Conform Hotărârii Guvernului nr.443/2003 pentru promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie, Strategiei Naționale de valorificare a resurselor regenerabile de energie aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1535/2003 și Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020 aprobată prin HG 1069/2007

finanțare se aprobă de Autoritatea de Management pentru POS CCE. Lista aprobată de AM POS CCE se publică pe site-ul OIE. Cererile de finanțare selectate vor intra în procesul de încheiere al contractului de finanțare.

2.3 Ajutorul de stat

În funcție de tipul solicitantului, acordarea finanțării nerambursabile în cadrul DMI 2 intră sau nu sub incidența regulilor de ajutor de stat ceea ce are efecte asupra modului de finanțare a proiectului (pentru modul de acordare a finanțării nerambursabile, vă rugăm să consultați subcapitolul 6.2).

Finanțarea nerambursabilă acordată întreprinderilor intră sub incidența ajutorului de stat. Aceasta va fi acordată doar ca **ajutor pentru investiții** solicitanților eligibili *în conformitate cu regulile ajutorului de stat pentru investiții regionale- exceptare în bloc, așa cum prevede Regulamentul CE nr.1628/2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE la ajutoarele naționale pentru investițiile cu finalitate regională și în conformitate cu prevederile HG nr. 750/2008* pentru aprobarea “Schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie” publicată în Monitorul Oficial nr. 543-18.07.2008.

Solicitantul va depune o declarație care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Anexa 1A- Declarație de eligibilitate) și o Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (vezi Anexa 1B).

Atenție! În cazul în care proiectul intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, beneficiarul trebuie să-și asume obligația de a nu primi finanțare din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor deja rambursate.

În cazul în care o autoritate a administrației publice locale sau o asociație de dezvoltare intercomunitară (definite conform Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare) prestează un serviciu de producere de energie termică în sistem centralizat (serviciu de utilitate publică), această activitate nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, iar finanțarea nerambursabilă se va acorda în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1083/2006, cu condiția ca gestiunea serviciului public (producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat) să se facă în mod direct sau să fie delegată unor operatori prin licitație publică, cu respectarea OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Producția de energie electrică, ca atare, de către o autoritate a administrației publice locale sau o asociație de dezvoltare intercomunitară nu poate fi considerată serviciu de utilitate publică. Orice formă de comercializare a energiei electrice reprezintă o activitate care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat. Furnizarea de energie electrică de către autoritățile administrației publice locale insituțiilor publice subvenționate poate fi considerată serviciu de interes economic general.

În cazul în care o autoritate a administrației publice locale sau o asociație de dezvoltare intercomunitară propune un proiect care vizează producerea de energie electrică ce **nu va fi livrată în Sistemul Electroenergetic Național (SEN)**, această activitate nu intră sub incidența ajutorului de stat.

În privința aplicabilității ajutorului de stat, proiectele propuse de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare intercomunitară se vor analiza de la caz la caz, ținând seama de deciziile Consiliului Concurenței.

În cazul în care solicitantul este operator regional (definit conform OUG nr. 13/2008), acesta intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, iar finanțarea nerambursabilă se va acorda conform plafoanelor stabilite pentru întreprinderi.

3. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Sunt eligibili solicitanții din următoarele categorii:

Autoritățile administrațiilor publice locale, Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (constituite conform prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare)²;
Societăți comerciale care se încadrează în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari³;
Societăți comerciale care se încadrează în categoria microîntreprinderilor înregistrate în localitățile urbane (al căror **sediu social** este amplasat în localitățile urbane).

Notă: *Localitățile urbane* sunt definite conform Legii nr. 351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare;

În cazul concesiunii de teren/luciu de apă în vederea realizării proiectului (în care concesionarul este o întreprindere, iar concedentul autoritate publică), solicitantul trebuie să fie întreprinderea.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 și ale Regulamentului CE nr. 800/2008:

Pentru întreprinderile care au cel puțin un exercițiu financiar încheiat, categoria întreprinderii se va stabili luând în considerare datele întreprinderilor (număr de angajați, cifra de afaceri, active totale) din exercițiul financiar precedent (anul anterior depunerii CRF)/exercițiile financiare precedente și nu cele aferente anului în care s-a depus CRF, cu mențiunea că statutul de microîntreprindere sau de IMM se pierde sau se dobândește numai dacă întreprinderea respectivă a depășit pragurile legale pe parcursul a 2 exerciții financiare consecutive.

Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat (este înființată în anul depunerii CRF), datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei estimări realizate pe proprie răspundere de către solicitant (conform Certificatului constatator și Anexei IH- Declarație privind încadrarea întreprinderii).

Solicitantul trebuie să îndeplinească toate criteriile instituționale, legale și financiare, conform criteriilor de eligibilitate a Solicitantului prezentate în Anexa nr. 6-Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

[Anexa 2](#) prevede categoriile de activități (coduri CAEN) pentru care solicitanții nu pot primi finanțare conform prevederilor Schemei de ajutor de stat regional pentru valorificarea resurselor regenerabile de energie și delimitărilor de finanțările prin alte programe (Programul Național de Dezvoltare Rurală). Se poate solicita finanțare doar pentru activitățile identificate prin coduri CAEN eligibile.

Notă: Sucursalele, agențiile, reprezentanțele societăților comerciale sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

4. PROIECTE ELIGIBILE

² Pentru tipul de proiecte care pot fi propuse de către acest tip de solicitanți, vă rugăm să consultați capitolul 4. "Activități eligibile"

³ Definite conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Anexei 1 din Regulamentul CE nr.800/2008.

Proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate prezentate în Anexa nr. 6-Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

- Scopul și obiectivele proiectului trebuie să vizeze obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 a POS CCE, precum și unul sau mai multe dintre obiectivele operațiunii.
- Proiectele trebuie să cuprindă cel puțin o activitate eligibilă din cele enumerate mai jos.
- Durata de implementare a proiectului trebuie să fie de maximum 4 ani de la semnarea Contractului de finanțare și să nu depășească data de 31.07.2015.
- Valoarea totală a proiectelor trebuie să fie cuprinsă între 400.000 lei și echivalentul în lei (la cursul Inforeuro din luna depunerii CRF, inclusiv TVA) a 50.000.000 euro⁴.

Activități eligibile

Proiectele finanțate în cadrul acestei operațiuni pot fi de tipul: proiecte de realizare de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, atât pentru consumul propriu cât și pentru furnizarea de energie în rețeaua de transport și distribuție, prin valorificarea resurselor regenerabile de energie (biomasei, a resurselor micro hidroenergetice, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile) și proiecte de modernizare a capacităților de producere. Se finanțează inclusiv proiecte de cogenerare prin valorificarea resurselor regenerabile de energie (se acceptă numai proiectele de cogenerare pe baza utilizării exclusiv a RES). Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile :

- Achiziționarea și amenajarea terenului în scopul amplasării echipamentelor/instalațiilor proiectului;
- Construcții și instalații aferente construcțiilor;
- Achiziția de echipamente, inclusiv a echipamentelor de monitorizare continuă;
- Organizarea de șantier (numai în cazul proiectelor care nu intră sub incidența ajutorului de stat);
- Racordarea la rețeaua Sistemului Electroenergetic Național în **aval de punctul de delimitare** („punct de delimitare” definit conform HG nr. 90/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public).

Activitatea de producere a biocombustibilului este eligibilă numai dacă este realizată în scopul producerii de energie.

În cazul solicitanților **autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară**, sunt eligibile pentru finanțare numai:

- proiectele de de producere a energiei termice (ca serviciu de utilitate publică sau pentru consumul propriu al instituțiilor publice finanțate din bugetul autorităților publice locale);
- proiectele de producere a energiei electrice care **nu vizează introducerea în SEN** a energiei produse;
- proiectele de producere a energiei electrice pentru consumul propriu (al tuturor instituțiilor și autorităților pentru care o autoritate publică locală suportă din bugetul propriu plata energiei electrice consumate și iluminatul public), care **vizează introducerea în SEN** a energiei produse cu respectarea următoarelor condiții:

1. În operarea proiectului nu se va tarifa producția de energie electrică către utilizatori și nu se vor realiza venituri din tarifarea energiei electrice produse, iar producătorul nu va produce mai multă energie electrică decât consumă. Solicitanții trebuie să dovedească că energia electrică produsă va fi utilizată exclusiv pentru consumul propriu al instituțiilor menționate în proiect. Tranzitarea energiei prin rețea se va face prin aplicarea sistemului compensator în unități fizice (kwh).

⁴ Necesaritatea respectării încadrării în pragul valoric este permanentă pe parcursul implementării proiectului

2. Solicitantul (autoritatea locală) va fi proprietarul investiției, va opera investiția și nu va transfera această activitate unui operator economic.

3. În operarea proiectului nu se vor realiza venituri din comercializarea certificatelor verzi.

4. Reducerea cheltuielilor cu achiziția de energie electrică necesară pentru consumul propriu al instituțiilor subvenționate din bugetul autorității locale în calitatea lor de instituții care asigură servicii de interes public sau de interes economic general, sau pentru iluminatul public va provoca o reducere echivalentă a subvențiilor (sumelor prevăzute pentru iluminatul public) acordate în acest scop.

Atenție! Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități; în acest sens, recomandăm consultarea listei cheltuielilor eligibile de la capitolul 5 (prevăzute în Ordinul MEF nr. 2228/22.07.2008).

Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile numai dacă solicitantul justifică faptul că sunt absolut necesare în vederea atingerii obiectivului proiectului și sunt în conformitate cu obiectivele Operațiunii.

5. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile realizate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia din fonduri publice într-o proporție dată de rata de finanțare stabilită în Contractul de finanțare (CF). Cheltuielile eligibile nu acoperă în totalitate valoarea totală a cheltuielilor proiectului.

Listele cheltuielilor eligibile sunt prezentate în Anexa 3a și Anexa3b⁵ la prezentul ghid.

În cazul în care **proiectele intră sub incidența ajutorului de stat (Anexa 3b)**, cheltuielile vor fi considerate eligibile dacă sunt efectuate după data primirii confirmării scrise din partea OIE că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite (cu excepția cheltuielilor privind achiziția de teren, care sunt eligibile de la data intrării în vigoare a **HG nr. 750/2008** pentru aprobarea “Schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie”) și nu mai târziu de 31.12.2015. Cheltuielile efectuate în perioada cuprinsă între data confirmării scrise și data semnării contractului de finanțare sunt eligibile dacă respectă prevederile CF, cu precădere cele referitoare la achizițiile publice.

În cazul în care **proiectele nu intră sub incidența ajutorului de stat**, cheltuielile vor fi considerate eligibile dacă sunt efectuate între 1.01.2007 și 31.12.2015. Pentru a fi eligibile, cheltuielile efectuate între 1 ianuarie 2007 și data semnării Contractului de finanțare trebuie efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, cu precădere cele referitoare la achizițiile publice.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții cu caracter general**, în conformitate cu HG 759/ 2007 art.2 (1):

- să fie efectuată și plătită de la data confirmării eligibilității proiectului pe Schema de ajutor de stat și nu mai târziu de 31 decembrie 2015;
- să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;

⁵ Cheltuielile eligibile ale Operațiunii sunt conforme cu regulile ajutorului de stat regional (Regulamentul (CE) al Comisiei 1628/2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale) și sunt aprobate prin **OMEF nr. 2228/22.07.2008**.

- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (CF) încheiat de OIE, pentru și în numele AM, pentru aprobarea proiectului;
- să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice;
- să respecte art. 54 (5) din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006 conform căruia o cheltuială cofinanțată din FS nu trebuie să mai fie finanțată din alte fonduri publice;
- să respecte art. 60 din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006 conform căruia toate cheltuielile declarate de Beneficiari pentru operațiunile finanțate din FS au fost suportate efectiv, corespund unor livrări de bunuri și servicii, sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale, sunt înregistrate prin conturi analitice distincte pentru proiectul finanțat din FS și sunt verificabile menținându-se o pistă de audit corespunzătoare;
- să fie prevăzute în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin **OMEF nr. 2228/2008** și în Schema de ajutor de stat aprobată prin **HG nr. 750/2008** pentru aprobarea "Schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie".

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor investiționale în categoria de cheltuieli eligibile (vezi Tabelul 4.1 din CRF) să se facă în strânsă corelare cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008.

Exemple de cheltuieli care nu sunt eligibile în cadrul acestei operațiuni:

Cheltuielile care nu sunt cuprinse în listele menționate (Anexa 3) sunt neeligibile. În mod special, nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile cu amortizarea;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții.

Notă: Dacă un proiect este considerat ca fiind eligibil pentru cofinanțarea din fondurile POS CCE nu înseamnă că toate cheltuielile pe care le include sunt considerate automat eligibile. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

În interpretarea prevederilor Ordinului MEF nr. 2228/22.07.2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile, precizăm:

- amenajarea terenului este eligibilă, dacă este inclusă în valoarea activului (imobilizări proprii);
- cheltuielile legate de rețelele de utilități, drumuri de acces, împrejmuiri și porți, cabine pază, proiectare, gospodării anexe, clădiri administrative etc nu sunt eligibile;
- cheltuielile investiționale privind producerea biogazului obținut din procesarea biomasei sunt eligibile (fermentatoare, silozuri, cântar basculă, rezervoare, etc);
- cheltuielile investiționale privind distribuția energiei termice nu sunt eligibile.

În cazul în care obiectele de construcție servesc în comun pentru producerea de energie și pentru obținerea altor produse, iar venitul obținut din valorificarea acestor produse depășește venitul estimat a se obține din valorificarea energiei, costurile investiționale aferente respectivului obiect de construcție nu sunt eligibile.

6. COFINANȚAREA PROIECTELOR

6.1 ALOCAREA FINANCIARĂ PENTRU CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

Pentru această Cerere de propuneri de proiecte se vor aloca din fondurile POS CCE 100 milioane euro, echivalent în lei la cursul Inforeuro de la data lansării cererii de propuneri de proiecte.

6.2 COFINANȚAREA PROIECTELOR DIN FONDURI PUBLICE

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată pentru un proiect este de 80 milioane lei.

Finanțarea proiectelor cuprinde cofinanțarea publică (FEDR și bugetul de stat) și cofinanțarea privată (surse proprii ale solicitantului, împrumuturi bancare, etc.).

Pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate obține, solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului de proiect, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor și intensitatea ajutorului de stat menționată mai jos. În funcție de aplicabilitatea ajutorului de stat (vezi subcapitolul 2.3), cofinanțarea publică a proiectului este determinată astfel:

a) Pentru proiectele care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat:

1. Pentru proiectele cu o valoare totală (cost investițional total) sub 1 milion de euro⁶ propuse de autoritățile publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară (care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat), ponderea finanțării nerambursabile acordate este de 98% din costul total eligibil al proiectului. Aceste proiecte nu intră în categoria „proiectelor generatoare de venituri”, în sensul Art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Proiectele cu o valoare totală (cost investițional total) de peste 1 milion de euro propuse de autoritățile publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară (care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat) sunt de 2 feluri:

- **proiecte** care intră în categoria proiectelor **generatoare de venituri** (vezi definiția din Glosar), conform Art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, valoarea cheltuielilor eligibile nu poate depăși valoarea reală (actualizată) a costului investiției din care se deduce valoarea reală (actualizată) a veniturilor nete obținute ca urmare a exploatarei investiției pe parcursul unei perioade de referință determinate. Altfel spus, nivelul de cofinanțare a proiectului din fondurile Axei 4 va fi stabilit pe baza determinării deficitului de finanțare („funding-gap”). Pentru detalii se poate consulta Anexa 4.
- **proiecte care nu sunt generatoare de venit**, în sensul Art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 (a se vedea informațiile de mai jos). În cazul acestor proiecte, ponderea finanțării nerambursabile acordate este de 98% din costul total investițional eligibil al proiectului.

Încadrarea în categoria proiecte generatoare sau negeneratoare de venit, în sensul Art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, se face pe baza evaluării condițiilor specifice proiectului. În general, proiectele negeneratoare de venit sunt cele în care:

- nu se tarifează serviciile prestate către utilizatorul final;
- valoarea serviciilor tarificate este sub valoarea cheltuielilor pentru producerea acestora;

⁶ Necesitatea respectării încadrării în pragul valoric este permanentă pe parcursul implementării proiectului, iar cursul de schimb ce se va avea în vedere este cursul Inforeuro (disponibil la adresa http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en)

- economiile de cheltuieli determinate incremental sunt urmate de o reducere corespunzătoare a subvențiilor care acoperă aceste cheltuieli.

b) pentru proiectele care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat:

În cazul solicitanților întreprinderi, valoarea asistenței nerambursabile acordată pentru un proiect, ca procent din cheltuielile eligibile, se calculează conform plafoanelor ajutorului de stat, astfel:

-pentru **întreprinderi mici și microîntreprinderi: 70%**, cu excepția proiectelor localizate în regiunea București- Ilfov unde valoarea maximă a finanțării este de 60% ;
-pentru **întreprinderi mijlocii: 60%**, cu excepția proiectelor localizate în regiunea București-Ilfov unde valoarea maximă a finanțării este de 50%;
-pentru **întreprinderi mari 50%**, cu excepția proiectelor localizate în regiunea București-Ilfov unde valoarea maximă a finanțării este de 40%.

Beneficiarul va suporta, pe lângă contribuția proprie la costurile eligibile ale proiectului și costurile neeligibile. De asemenea, beneficiarii trebuie să-și asigure finanțarea cheltuielilor aferente proiectului, până la rambursarea cheltuielilor efectuate în timpul fazelor de execuție a proiectului din fonduri UE.

7. COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru proiectele propuse pentru cofinanțare din fonduri publice, în cadrul Operațiunii, solicitantul va întocmi un Dosar al cererii de finanțare (denumit în cele ce urmează Dosar). Dosarul cuprinde CRF, Opis-ul și toate celelalte documente prevăzute în Opis (anexe la CRF). Dosarul cererii de finanțare, se depune la sediul ME din Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București.

Cererea de finanțare, inclusiv anexele, reprezintă singurele elemente care oferă informații asupra proiectului, iar responsabilitatea asupra conținutului acestora îi revine în totalitate solicitantului.

Completarea cererii de finanțare și a celorlalte documente prevăzute în Opis (Anexa 5), se va face conform instrucțiunilor prezentate mai jos și va urmări Formatul standard al cererii de finanțare prezentat în Anexa 1. De asemenea, formatul standard al CRF este disponibil, pentru descărcare, în format electronic, de pe site-ul <http://oie.minind.ro> . Cererea de finanțare va fi însoțită de toate anexele, întocmite/emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului Ghid.

CRF se completează în limba română și se redactează la calculator, utilizând următorul format: Times New Roman, 12.

După completare, dosarul în original, cuprinzând CRF, Opisul și toate documentele prevăzute în acesta:

- se semnează de către reprezentantul legal pe fiecare pagină din fiecare document, în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează lizibil cu ștampila societății/autorității publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară pe fiecare pagină, în josul paginii, pe partea dreaptă;
- se numerotează toate paginile, în ordine, în felul următor: i/N, unde i reprezintă numărul curent al paginii (de la 0 la N, pagina 0 este opisul, iar în cazul în care opisul are mai multe pagini, acestea se vor numerota astfel: 0.1/N, 0.2/N etc.), iar “N” reprezintă numărul total al paginilor din dosar (inclusiv paginile aferente documentelor anexate). Numărul total de pagini “N” va fi menționat cu litere aldine și pe coperta dosarului sub forma N=... . Numerotarea se va face prin scrierea olografă (de mână), în partea

de jos a paginii, în poziție centrală. Dosarul este numerotat astfel încât să nu permită sustragerea nici unui document/unei pagini;

- se multiplică în 2 exemplare de către solicitant;
- se îndosariază originalul și fiecare din cele două copii;
- se realizează un CD care conține forma electronică a cererii de finanțare (exclusiv anexele la cererea de finanțare), identică cu originalul, în format Word (nu este necesară scanarea).

Se recomandă Solicitantului ca, pe lângă cele 3 dosare (originalul și cele două copii) depuse la registratura ME, ca urmare a lansării oficiale a cererii de propuneri de proiecte, să dețină și un dosar propriu (în copie). Dosarul în original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL”, iar dosarele în copie vor avea înscris în partea superioară în dreapta „COPIE Nr.1” și „COPIE Nr.2”, cu majuscule.

Se vor folosi numai documente tehnoredactate.

Solicitanții trebuie să transmită toate informațiile cerute astfel încât propunerea să poată fi evaluată în raport cu criteriile stabilite, să răspundă la toate întrebările și la toate punctele din cuprinsul Cererii de Finanțare.

Depunerea de către Solicitant a dosarului cererii de finanțare se face după cum urmează:

Dosarul în original și cele 2 copii, precum și CD-ul, vor fi introduse într-un colet sigilat și transmise prin curier (cu confirmare de primire), sau depuse personal la sediul ME, la adresa de mai jos:

Destinatar:	Ministerul Economiei Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze Organismul Intermediar pentru Energie Calea Victoriei, nr. 152 Sector 1 București
-------------	---

Notă: În cazul în care coletul sigilat este depus personal de către solicitant sau un reprezentant al solicitantului, la sediul OIE, deponentul va primi atât numărul de înregistrare a coletului în registrul OIE, cât și ora depunerii acestuia. În cazul transmiterii coletului prin curier, se emite confirmarea de primire cu data și ora primirii coletului, iar data înregistrării coletului CRF în registrul OIE va fi data primirii acestuia de către OIE.

Dosarele Cererilor de finanțare care nu sunt depuse în perioada precizată în Ordinul privind lansarea cererii de propuneri de proiecte nu vor fi luate în considerare.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să aibă, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele informații:

Titlu: „Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013” - AP 4/DMI 2- Valorificarea resurselor regenerabile de energie

Denumirea Solicitantului:

Adresa Solicitantului:

Titlul proiectului:

Număr de înregistrare al proiectului, emis de Solicitant:

Nr. pagini din dosarul original (N=.....)

Valoarea proiectului (cu TVA)=RON

Valoarea proiectului(fără TVA)=RON

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate=.....RON

Dosarul se completează în conformitate cu instrucțiunile prezentate în Anexa 1C.

CRF transmisă de către Solicitant va primi un număr de înregistrare al OIE și un cod de înregistrare generat automat de Sistemul Unic de Management al Informației (SMIS), care va fi transmis solicitantului la prima scrisoare de cerere de clarificare/confirmare a eligibilității/respingere. Acestea vor fi utilizate în orice corespondență viitoare între OIE și Solicitant.

În vederea aplicării unui tratament egal tuturor solicitanților, Organismul Intermediar pentru Energie nu poate exprima nicio opinie anterioară finalizării procesului de selecție a proiectelor.

Atenție! Un solicitant va putea depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte lansate de OIE pentru DMI 2.

Este obligatorie completarea de către solicitant a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare. Solicitantul va utiliza sintagma „nu se aplică” în cazul unor rubrici care nu pot fi completate cu informațiile solicitate.

Modificarea formularului standard al CRF constând în eliminarea, renumerotarea secțiunilor și alte asemenea conduce de drept la respingerea CRF.

Este responsabilitatea solicitantului de a se asigura că propunerea de proiect este trimisă în termenul stabilit prin Cererea de Propuneri de Proiecte și la adresa specificată.

Toate informațiile colectate de la solicitanți cu prilejul procesării documentelor depuse respectă prevederile Art. 37 din Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, referitor la protecția datelor cu caracter personal. AM POS CCE împreună cu OIE garantează confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le procesează în timpul selecției și evaluării propunerilor de proiecte.

În cazul DM2- RES Cererea de propuneri de proiecte va fi de tipul “ deschisă, cu termen limită” (depunerea cererilor de finanțare se face până la termenul limită anunțat în cererea de propuneri de proiecte). După expirarea termenului limită de depunere a CRF, nu mai pot fi depuse cereri de finanțare decât după formularea unei noi cereri de propuneri de proiecte de către OIE.

Odată ce termenul de depunere a dosarelor CRF a expirat, Organismul Intermediar pentru Energie nu mai poate accepta și nu va lua în considerare nici o completare, corecție sau o retransmitere a oricăror documente de către solicitant în afara celor solicitate de OIE în procesul evaluării. Dosarul propunerii de proiect, așa cum este prezentat în Opis (Anexa 5), depus **în termenul limită**, este singurul care va fi evaluat.

După încheierea procesului de selecție, este posibilă returnarea către solicitant doar a dosarelor- copie a CRF; dosarele originale depuse rămân la OIE.

SECȚIUNEA B. DE LA PRIMIREA PROPUNERII PÂNĂ LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

8. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

8.1 PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția se face după încheierea perioadei de depunere, pentru toate proiectele, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, cu ordonare în funcție de punctajul obținut în evaluarea tehnică și economică a proiectelor. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea punctajului, până la concurența sumei alocate pentru cererea de propuneri de proiecte.

Etaple de evaluare constau în:

- Verificarea conformității administrative a CRF și a eligibilității solicitantului și a proiectului
- Evaluarea tehnică și financiară și selecția proiectelor.

Rezultatele parcurgerii fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție vor fi comunicate Solicitantului, în scris.

Notă În înțelesul din prezentul Ghid, **termenele** legate de procesul de evaluare și selecție încep să curgă din ziua următoare în care au început și se finalizează în ultima zi prevăzută pentru încetare; modul de calcul al termenelor prevăzute în contractul de finanțare se va stabili prin acesta.

8.1.1 Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate

Verificarea se va realiza pe baza cererii de finanțare și a documentelor anexate. Criteriile de verificare sunt prezentate în **Anexa 6** - Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Verificarea se face prin acordarea calificativelor DA sau NU. Vor fi acceptate numai Cererile de finanțare cu calificativ DA la toate criteriile.

Prima fază a procesului constă în verificarea criteriilor eliminatorii de transmitere. Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile de transmitere (criteriile 1-5 din Anexa 6) vor fi automat respinse.

Cererile de finanțare acceptate vor intra în a doua fază a procesului, care constă în verificarea îndeplinirii celorlalte criterii de conformitate administrativă și a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în cadrul acestei etape se constată lipsa unor documente din lista menționată în Anexa 5, sau apare necesitatea corectării/completării/clarificării unor informații inițiale, dar care să nu aducă modificări semnificative ale CRF, OIE poate solicita, în scris, Solicitantului informațiile/documentele necesare pe care acesta este obligat să le transmită, în condițiile și în termenul precizate în scrisoarea privind solicitarea de informații suplimentare/clarificări, precum și în forma prevăzută de lege în cazul unor documente oficiale solicitate. Nu vor fi admise informații/documente care să modifice semnificativ cererea de finanțare. În cazul netransmiterii clarificărilor/informațiilor/documentelor suplimentare în termenul și în forma solicitate sau

dacă nu se transmit toate datele, CRF va fi respinsă sau verificarea administrativă a CRF și a eligibilității va fi realizată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia.

Numai Cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile din lista prevăzută în Anexa 6 (cu excepția celor la care este menționat că nu se aplică tipului de solicitant respectiv) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară a proiectului.

La finalizarea procesului de verificare administrativă și a eligibilității, solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.

În cazul în care Solicitantul este întreprindere, **în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat, trebuie respectat principiul „începerea lucrărilor”** (*start of work*), *respectiv de la data primirii scrisorii de declarare a eligibilității, solicitantul poate începe lucrările sau încheia primul angajament ferm de comandă a echipamentelor*. Nerespectarea acestui principiu conduce la neeligibilitatea întregului proiect pentru finanțare!

Astfel, în cadrul proiectului trebuie să **nu** se fi efectuat activități cum sunt începerea lucrărilor de construcție sau realizarea primului angajament care crează obligații juridice de comandă a echipamentelor (dacă acesta este anterior demarării lucrărilor) înainte de a depune Cererea de finanțare la OIE și înaintea primirii adresei de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate din partea OIE.

Atenție! Fac excepție activități precum: realizarea studiilor preliminare de fezabilitate (ex: studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, studii pentru evaluarea potențialului eolian, proiect tehnic etc.), achiziția de teren, încheierea contractului de management al proiectului dacă este cazul care pot fi efectuate înaintea primirii scrisorii de eligibilitate din partea OIE.

Notă: În cazul proiectelor care cuprind mai multe turbine eoliene, microhidrocentrale etc., solicitantul trebuie să demonstreze caracterul unitar al proiectului.

Proiectul unitar este proiectul care răspunde printr-o serie de lucrări, activități sau servicii îndeplinirii unui obiectiv prestabilit și identificabil, fiind indivizibil din punct de vedere tehnic și economic.

Indivizibilitatea înseamnă că proiectul nu se poate diviza în subproiecte fără afectarea obiectivului prestabilit. Nu se acceptă obiective cu un grad mare de generalitate (ex: producerea de energie din RES), ci obiective cu caracter concret (de ex: producerea de energie hidroelectrică pe râul „X” etc.).

8.1.2 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE- AP 4, DMI 2 și Operațiunii, calității și coerenței propunerii, maturității și sustenabilității proiectului, capacității instituționale și financiare a Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului se va face pe baza CRF și a documentelor care însoțesc CRF (**ex: studiu de fezabilitate, bilanț**). Aceasta va fi realizată pe baza unei **Grile de evaluare tehnică și financiară a proiectului**, prezentată în **Anexa 7**, care utilizează criteriile de evaluare aprobate de către Comitetul de Monitorizare (CM) a POS CCE.

Evaluatorii pot solicita, în scris, informații/clarificări privind documentele evaluate în această etapă sau alte documente, dar nu vor fi admise informații/documente care să modifice semnificativ Cererea de Finanțare.

Solicitantul trebuie să răspundă, în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar cererea de finanțare va fi evaluată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia sau proiectul va fi respins/exclus de la finanțare.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare), cuprins între 0 și 100 de puncte.

Punctajul minim necesar finanțării, obținut în urma evaluării tehnice și financiare, este de 60 puncte. Obținerea punctajului 0 la unul din criterii sau subcriterii conduce la respingerea crf.

Criteriile de evaluare și selecție a cererilor de finanțare sunt:

- **Relevanța proiectului** -rezultată din contribuția proiectului la obiectivele POS CCE/AP4/DMI 2 și la strategiile specifice naționale și regionale (relevanța tehnică, regională, de mediu).
- **Calitatea și coerența proiectului** -rezultată din calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificare adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul; identificarea riscurilor posibile și a soluțiilor pentru reducerea / evitarea acestora.
- **Maturitatea proiectului** – rezultată din: disponibilitatea studiilor/licențelor/ autorizațiilor necesare pentru implementarea proiectului, începerea procedurii de achiziții publice (unde este cazul) etc.
- **Sustenabilitatea proiectului** – rezultată din capacitatea solicitantului de a asigura operarea și menținerea investiției (tehnic, financiar, resurse umane) după punerea în funcțiune, fără sprijin financiar nerambursabil.
- **Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului** (resurse umane corespunzătoare, experiența anterioară relevantă)

Detalierea acestora pe subcriterii și punctajele acordate sunt prezentate detaliat în Anexa 7-Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

În caz de balotaj (aceleași număr de puncte obținute) proiectul care a obținut punctaj superior din punctul de vedere al criteriului „Relevanță” va avea prioritate.

Notă: Proiectul va fi exclus, din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării (în orice etapă a procesului), în cazul în care:

A. solicitantul:

- furnizează informații false;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze evaluatorii proiectului sau OIE în timpul procesului;
- nu respectă orice alte cerințe obligatorii prevăzute în prezentul Ghid.

B. nu se poate verifica în mod corespunzător îndeplinirea unui criteriu de conformitate administrativă sau de eligibilitate ori nu se poate realiza punctarea în mod corect a unui criteriu de evaluare, din informațiile disponibile prezentate inițial sau ca urmare a datelor primite în urma solicitărilor de clarificare/completare.

Atenție! Informațiile și datele din crf trebuie să fie aceleași/corelate cu cele prevăzute în documentele anexate crf (sf, aviz tehnic de racordare, etc.)

În urma evaluării tehnico-economice, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul reducerii valorii cheltuielilor eligibile din cauza:

- încadrării greșite de către solicitant a unor cheltuieli neeligibile la categoria de cheltuieli eligibile
- unor cheltuieli care, deși pot fi eligibile, nu au legătură directă cu activitățile propuse în cadrul proiectului,
- unor cheltuieli care, deși pot fi eligibile, sunt supradimensionate
- utilizării unui procent de cofinanțare din fonduri publice incorecte.

Evaluatorii pot propune anumite condiții pentru încheierea CF, care dacă sunt aprobate de Comitetul de Selecție devin obligatorii pentru încheierea contractului.

8.2 DECIZIA COMITETULUI DE SELECȚIE

Comitetul de Selecție organizat de către OIE, are responsabilitatea ierarhizării în funcție de punctaj și a aprobării proiectelor care vor fi cofinanțate din fondurile POS CCE-AP 4.

Comitetul de Selecție poate lua, pe baza rapoartelor de evaluare primite de la experții evaluatori, una din următoarele decizii:

- aprobă finanțarea proiectului cu conținutul tehnic și condițiile de finanțare neschimbate, definite în CRF;
- aprobă finanțarea proiectului în condiții modificate de finanțare a proiectului (prin acceptarea sau nu a propunerilor evaluatorilor). Astfel, unele proiecte pot fi aprobate cu conținutul tehnic original, dar cu diminuarea valorii finanțării nerambursabile conform celor de mai sus. Solicitantul va fi informat, în scris, asupra noilor condiții de finanțare a proiectului și a termenului de răspuns asupra acceptării acestora, în vederea semnării, în continuare a Contractului de finanțare;
- respinge CRF.

În cazul în care Comitetul de Selecție nu are suficiente informații asupra proiectului pentru luarea unei decizii, acesta are dreptul să ceară, în scris, Solicitantului, informații suplimentare asupra unor documente existente. Solicitantul va trebui să transmită informațiile, în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Prin scrisoare se solicită numai clarificarea **unei informații deja existente și nu se pot adăuga proiectului informații care să modifice semnificativ CRF**. După primirea informației suplimentare proiectul poate fi propus următoarei întâlniri a Comitetului de Selecție.

Dacă informațiile oferite nu sunt suficiente pentru luarea deciziei, Comitetul de Selecție poate hotărî, cu majoritate de voturi, efectuarea unei vizite la fața locului. În acest sens, se va transmite Solicitantului o scrisoare care cuprinde motivele, obiectul și data vizitei.

Lista proiectelor va fi definitivă după aprobarea ei de către AM. Lista cuprinde proiectele cu cel mai mare punctaj care se încadrează în bugetul apelului (care sunt propuse pentru finanțare) și în continuare în aceeași ordine a punctajelor, lista proiectelor cu punctaj peste limita minimă, care constituie lista de rezervă. Lista de rezervă este valabilă 6 luni de la data semnării ultimului contract de finanțare din lista de proiecte aprobate (dacă în această perioadă nu începe o nouă cerere de propuneri de proiecte). Lista Cererilor de Finanțare aprobate se publică pe site-ul AM POS CCE/OIE și cuprinde numele beneficiarului, titlul proiectului, valoarea finanțării din fonduri publice a proiectului.

Solicitantul este informat, în scris, că proiectul transmis a fost aprobat prin intermediul unei notificări care conține principalele condiții necesare finanțării, inclusiv lista documentelor cerute la contractare și termenele pentru depunerea lor. Solicitantul trebuie să transmită la OIE o scrisoare de acceptare a finanțării în condițiile comunicate în termen de 10 zile lucrătoare. Confirmarea solicitantului constituie o condiție pentru începerea contractării.

Durata întregului proces de evaluare și selecție este de circa 60 de zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a CRF. Aceasta se poate prelungi cu termenele aferente solicitării documentelor suplimentare și/sau vizitei la fața locului. În cazul unor astfel de întârzieri, perioada suplimentară se adaugă la durata mai sus menționată.

În cazul respingerii proiectului, Solicitantul este informat, în scris, asupra motivelor care au dus la această decizie și i se prezintă următoarea oportunitate de a depune proiecte noi.

8.3 CONTESTAȚII

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, Solicitantul care se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim are dreptul să depună o contestație, care trebuie transmisă către OIE în 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de decizie privind respingerea CRF. Contestația va fi formulată în scris și depusă la sediul OIE: Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze – Organismul Intermediar pentru Energie, Calea Victoriei nr.152, București, Sector 1. Contestația se va face strict pentru Cererea de finanțare depusă de Solicitant, cu referire la motivația prezentată în decizia de respingere a CRF și în conformitate cu criteriile din prezentul Ghid.

Contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare al solicitantului;
- b) numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor;
- c) denumirea proiectului depus;
- d) obiectul contestației;
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) semnătura reprezentantului solicitantului.

Soluționarea contestațiilor va fi realizată de către o Comisie de soluționare a contestațiilor. În cazul în care contestația nu cuprinde elementele obligatorii menționate mai sus, conținutul acesteia nu va mai fi analizat de Comisia de soluționare a contestațiilor, iar contestația va fi respinsă.

Decizia asupra contestației va fi comunicată în scris contestatarului.

În cazul acceptării contestației, CRF, care a format obiectul acesteia, va parcurge etapa următoare din procesul de selecție, în conformitate cu dispozițiile prezentului Ghid.

SECȚIUNEA C.DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE PÂNĂ LA TERMINAREA PERIOADEI POST-IMPLEMENTARE

9. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Contractul de finanțare (CF) reprezintă actul juridic care stipulează toate obligațiile, responsabilitățile și drepturile tuturor părților implicate în timpul ciclului de viață al proiectului de la aprobarea acestuia până la sfârșitul perioadei în care rezultatul proiectului trebuie păstrat, conform prevederilor legale. Rezultatul proiectului trebuie păstrat în operare timp de 5 ani (în cazul întreprinderilor mari/autorităților publice locale/asociațiilor de dezvoltare intercomunitară)/ 3 ani (în cazul IMM-urilor și microîntreprinderilor) de la finalizarea proiectului (proiectul se consideră finalizat la data efectuării ultimei plăți), cu performanțele minime la care beneficiarul s-a angajat prin contract. Formatul cadru al Contractului de finanțare (CF) pentru beneficiarii publici și privați este prezentat pe site-ul OIE (<http://oie.minind.ro>).

9.1 CONDIȚII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

În vederea demarării procedurii de contractare, Solicitantul este **obligat** să prezinte o scrisoare de acceptare a finanțării în condițiile comunicate, împreună cu opțiunea în ce privește prefinanțarea și cu documentele solicitate în Opisul de mai jos, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării de aprobare a cererii de finanțare:

OPIS-UL DOCUMENTELOR CERUTE LA CONTRACTARE

- **Autorizația de înființare**, emisă de ANRE, în copie, (*conform Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice aprobat prin HG nr. 540/2004, cu modificările și completările ulterioare*). Această autorizație nu este necesară în cazul capacităților de producere cu o putere electrică instalată mai mică de 1 MW și în cazul capacităților de producere exclusiv a energiei termice;

Autorizația de înființare se va obține de la ANRE de către solicitant în baza notificării OIE privind decizia de aprobare a Cererii de Finanțare și implicit a surselor de cofinanțare din FS necesare realizării proiectului.

- **Autorizația de construire** pentru executarea lucrărilor de bază, în copie, pentru proiectele care implică execuția de lucrări (în cazul în care nu a fost depusă odată cu CRF);
- **Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului** (în original);
- **Certificate de atestare fiscală**, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberate de Administrația Finanțelor Publice, în original, (pentru toate tipurile de solicitanți, iar pentru întreprinderi se vor depune certificate pentru sediul social și toate punctele de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator);
- **Certificate de atestare fiscală**, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator (numai pentru solicitanții întreprinderi);
- **Cazierul fiscal al solicitantului** (în original) (*Ordonanța nr. 75/2001, cu modificările și completările ulterioare*) eliberat de Ministerul Economiei și Finanțelor la nivel central și la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București (după caz, în funcție de tipul de solicitant);
- **Scrisoare de garanție bancară/financiară** (în original) pentru 50% din valoarea cheltuielilor eligibile (în cazul întreprinderilor nou înființate care nu pot prezenta situația financiară aferentă

exercițiului financiar anterior depunerii CRF)-constituită cu respectarea principiilor menționate în continuare;

- **Acord de mediu** eliberat de *Agenția Națională pentru Protecția Mediului* sau de către autoritățile publice regionale sau județene pentru protecția mediului (în cazul proiectelor pentru care fișa tehnică de mediu indică faptul că proiectul face obiectul procedurii de mediu **cu** acord de mediu) –copie sau **Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului** (anexă la certificatul de urbanism), în cazul în care aceasta indică faptul că proiectul face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu sau că proiectul nu face obiectul procedurii de mediu-copie;
- **Extrase de carte funciară** pentru terenurile și construcțiile aferente proiectului, care să ateste că acestea sunt libere de orice sarcini;
- **Documentele care atestă capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de a finanța cheltuielile neeligibile** ale proiectului, în conformitate cu planul financiar (spre exemplu:contract de credit, scrisoare bancara de confort etc.);
- **Aviz Natura 2000**, pentru proiectele care se încadrează în prevederile art. 52 din *OUG 195/2005, cu modificările și completările ulterioare*;
- **Graficul de rambursare (revizuit)**, în vederea includerii acestuia în textul contractului de finanțare (într-un format agreat de comun acord între părți-solicitant și OIE) cu respectarea următorului format:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			Pâna la
2			Pâna la
3			Pâna la
4			Pâna la
5			Pâna la
Total buget			

- **Prefinanțarea (programarea revizuită)**

Data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OIE	
% din valoarea totală a ajutorului financiar	
Cuquantumul sumei solicitate (lei)	

Pe lângă aceste documente, pot fi solicitate și alte documente relevante, în cazul în care se constată necesitatea transmiterii acestora înainte de contractare, în funcție de specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul solicită prelungirea termenului pentru obținerea autorizației de construire sau a altor documente/autorizații solicitate, iar OIE aprobă solicitarea, termenul se prelungeste cu maximum încă 30 de zile lucrătoare.

Scrisoarea de garanție bancară/financiară solicitată în cazul întreprinderilor nou înființate care nu pot prezenta situația financiară aferentă exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare trebuie constituită cu respectarea următoarelor principii:

- Să fie constituită în favoarea Ministerului Economiei (ME), în calitate de Organism Intermediar pentru Energie (OIE), în numele și pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (AM POS CCE);

- Să conțină angajamentul irevocabil de a plăti, la prima cerere a ME, orice sumă până la maximum 50 % din valoarea cheltuielilor eligibile declarate în cererea de finanțare ce se va depune de **solicitant**;
- Plata se va face de către Bancă/Instituția financiară fără a se ține seama de valabilitatea și efectele contractului ce se va încheia între ME și Solicitant și cu renunțarea la toate drepturile de obiecțiune și de apărare decurgând din acest contract;
- Să intre în vigoare la data încheierii contractului de finanțare între ME și Solicitant;
- Să expire la 90 de zile de la data ultimei cereri de rambursare, în întregime și în mod automat, dacă cererea de plată scrisă a ME și confirmarea scrisă a ME că beneficiarul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale nu sunt în posesia Băncii/Instituției financiare, înainte sau cel mai târziu la data expirării (cu condiția ca data respectivă să fie o zi bancară; în caz contrar, se ia în considerare ultima zi bancară).
- Eventualele litigii în legătură cu prezenta scrisoare de garanție vor fi soluționate în conformitate cu legislația din România și vor fi de competența instanțelor judecătorești în a căror rază teritorială se găsește ME.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Toate documentele prevăzute mai sus trebuie:

- să fie semnate de către reprezentantul legal pe fiecare pagină din fiecare document, în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează lizibil cu ștampila societății/autorității publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară pe fiecare pagină, în josul paginii, pe partea dreaptă;
- să fie multiplicat în 2 exemplare de către solicitant și să fie transmise la OIE prin poștă/curier sau fax sau depuse personal la sediul Ministerului Economiei din Calea Victoriei nr. 152, Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze-OIE.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus și menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. În cazul în care, în urma cererilor OIE, solicitantul amâna nejustificat încheierea contractului sau prezentarea documentelor de mai sus, pe o perioadă mai lungă de 10 zile de la data solicitării în scris a acestora, se va decide respingerea finanțării proiectului și se va contacta primul solicitant din lista de rezervă.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației complete, vor fi transmise către solicitant cele 3 exemplare ale CF semnate și ștampilate pentru conformitate de către persoana desemnată din cadrul OIE. Transmiterea către Solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Proiectul este automat respins, și se transmite Beneficiarului o scrisoare de respingere în cazul în care:

- documentația solicitată nu este transmisă în termen ori este incompletă sau nevalabilă/neconformă cu prevederile legale;
- se constată că terenurile/construcțiile aferente proiectului nu sunt libere de sarcini;
- se constată datorii nete către bugetele centrale mai mari de 1/12 din obligațiile de plată pe ultimele 12 luni (în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF) sau datorii nete către bugetele locale centrale mai mari de 1/6 din obligațiile de plată în ultimul semestru (în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale);
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către OIE și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor trei exemplare de contract semnate și ștampilate.

Solicitantul are obligația de a semna și ștampila contractul pe fiecare pagină și pe fiecare exemplar și de a returna în maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii celor 3 exemplare în original, însoțite, eventual, de orice alt document cerut prin contract.

După verificarea elementelor prevăzute anterior, contractul va fi semnat și de către celelalte persoane îndrituite din partea OIE/AM. Data încheierii CF este data ultimei semnături. Un exemplar original se returnează Beneficiarului.

9.2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în CF. Dintre acestea, trebuie avute în vedere, printre altele și:

- a) Valoarea totală a cheltuielilor rambursate din fonduri publice pentru proiect nu poate depăși valoarea specificată în contract.
- b) Sunt interzise modificările substanțiale, așa cum sunt definite în CF
Beneficiarul are obligația de a nu aduce modificări substanțiale ale proiectului, pe parcursul a 3 (în cazul IMM-urilor) sau 5 ani (în cazul întreprinderilor mari și autorităților publice) după finalizarea proiectului (de la data ultimei plăți).
- c) Achiziții
Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu **procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare sau cu instrucțiunile din Normele interne de achiziții prevăzute în anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de Beneficiar și de contract (pentru încadrare, vă rugăm să consultați Anexa -**Norme interne de achiziții** din contractul de finanțare).
Pentru a fi eligibile, cheltuielile efectuate între 1.01.2007 și data semnării contractului de finanțare de către beneficiarii autorități publice locale la care nu se aplică regulile de ajutor de stat, este obligatoriu să respecte legislația națională în domeniul achizițiilor publice.
- d) Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile
Beneficiarul este obligat să asigure în condițiile stabilite prin contract și prezentate în graficul de plăți:
 - sumele necesare apentru acoperirea contribuției proprii din cheltuielile eligibile;
 - sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.
- e) Păstrarea documentelor
Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind toate activitățile desfășurate sub contract în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Termenul de păstrare a documentelor este de 5 ani după închiderea oficială a POS CCE, dar fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională.
- f) Asigurarea echipamentelor/bunurilor achiziționate prin proiectele cu o valoare mai mare de 25 milioane euro (la cursul Inforeuro din luna depunerii CRF, inclusiv TVA)
Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la recepția finală/punerea în funcțiune a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea cesionată în favoarea OI, pe care o va prezenta o dată cu cererea de rambursare. **Polița de asigurare va avea valabilitate până la finalizarea proiectului.**

9.3. MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI RAPORTAREA (conform CF)

Monitorizarea este un proces continuu prin care OIE asigură urmărirea implementării proiectului precum și îndeplinirea de către Beneficiar a indicatorilor stabiliți prin CF. Monitorizarea proiectelor constă în urmărirea progresului fizic, documentar și financiar.

Pentru realizarea monitorizării proiectelor de către OIE beneficiarul va elabora rapoarte complete și corecte, conform modelelor anexate la CF:

- Rapoarte de progres - RP (lunar/trimestrial/final)
- Rapoarte speciale (ad-hoc)
- Rapoarte anuale privind durabilitatea investiției

Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze date suplimentare față de cele cuprinse în rapoarte, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de Beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a asigura participarea persoanelor implicate în implementarea proiectului.

În cazul proiectelor cu un cost investițional total peste 25 milioane euro, OIE are dreptul de a solicita beneficiarului raportări ce vor fi transmise către Banca Europeană de Investiții, conform OUG nr. 182/2008 pentru ratificarea Contractului de credit în cadrul Facilității de cofinanțare CSNR dintre România și Banca Europeană de Investiții.

9.4. Monitorizarea proiectelor generatoare de venituri

În cazul proiectelor pentru care decizia de finanțare are în vedere deficitul financiar (Art. 55, Regulamentul CE nr. 1083/2006) se va implementa un sistem de monitorizare a veniturilor în perioada de operare a investiției, cu o durată de cel puțin 5 ani.

Acoperirea cheltuielilor provocate de rambursarea sumelor finanțate în exces revin Beneficiarului.

Elementele care vor fi monitorizate, periodicitatea și conținutul rapoartelor de monitorizare, modul de calcul și de rambursare a diferențelor față de deficitul financiar finanțat inițial se vor stabili ca anexe la CF în funcție de specificul fiecărui proiect. Pentru metodologia de calcul al diferențelor se vor avea în vedere recomandările Comisiei Europene privind interpretarea Art. 55 din Regulamentul nr.1083/2006.⁷

9.5. Prefinanțarea

Conform OUG nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, alții decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1)-(3), prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de

⁷ Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene

management/organismul intermediar responsabilă/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale;

Beneficiarii pot opta pentru facilitatea de prefinanțare, în baza OUG nr.64/2009, a Normelor de aplicare ale OUG 64 și a OMFP nr. 2286/2009 privind prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, opțiune prevăzută în CRF și confirmată la semnarea CF. Beneficiarul poate opta pentru prefinanțare și pentru cuantumul acesteia, o singură dată, la semnarea CF.

Valoarea maximă a prefinanțării, pentru beneficiari autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară, este de 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare. Valoarea maximă a prefinanțării, pentru beneficiari care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat este de 35% din valoarea totală a finanțării nerambursabile.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarii au obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

- ✓ *cererea de prefinanțare a beneficiarului*, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract)
- ✓ un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiate între beneficiar și contractor.

În plus beneficiarii care intră sub incidența ajutorului de stat trebuie să prezinte și:

- ✓ *o scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.*

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE poate fi utilizată numai pentru plata cheltuielilor eligibile.

Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală. Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevăd o singură cerere de rambursare.

Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nicio cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.

Garanția bancară (în cazul beneficiarilor care intră sub incidența ajutorului de stat) se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate.

9.6. Rambursarea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile așa cum au fost ele stabilite prin CF sau/și actele normative în vigoare pot fi solicitate pentru rambursare la nivelul ratei de cofinanțare stabilită, prin intermediul CR. Vor fi rambursate prin cererea de rambursare numai cheltuielile eligibile efectiv realizate de către beneficiar cu excepția prefinanțării.

CR va fi întocmită în formatul standard conform Anexei la CF și va fi însoțită obligatoriu de raportul de progres (RP). CR va fi însoțită de documentele justificative, prevăzute în CF.

După verificarea OIE, CR urmează să fie autorizate pentru plată de către AM POS CCE în termen de **80 de zile** calendaristice de la data depunerii CR și notificate beneficiarului în acest sens.

Plata se efectuează de către UP de pe lângă AM POS CCE în termen de **10 zile** calendaristice.

Pentru derularea în condiții corespunzătoare a CF beneficiarul trebuie să transmită previziuni actualizate privind graficul de rambursare din CF (în vederea asigurării creditelor bugetare necesare efectuării plăților) cel puțin trimestrial.

Sumele solicitate la plată prin CR pot fi certificate/autorizate integral sau parțial de către AM. Motivele diminuării sumelor față de CR depusă de Beneficiar vor fi indicate în Notificarea privind situația CR.

În cazul în care s-a optat pentru prefinanțare, se va proceda în conformitate cu prevederile de la subcapitolul 9.5.

Beneficiarul poate solicita la plată prin CR curente (intermediare), sume, care cumulate să ajungă până la concurența a 80% din suma prevăzută pentru finanțare. Plata finală, respectiv 20% din sumele eligibile care pot fi rambursate, are loc după data finalizării proiectului prin procesul verbal de recepție finală, încheiat în conformitate cu legea și pe baza Raportului de audit final și/sau unui control final din partea AM POS CCE/OIE. În consecință, beneficiarul are obligația de a urmări ca CR prezentate pentru plăți intermediare cumulate să nu depășească 80% din totalul cheltuielilor eligibile efectiv realizate.

Beneficiarul poate conveni cu OIE rambursarea prin intermediul unei singure CR, caz în care nu poate solicita prefinanțare, conform subcapitolului 9.5.

9.7. Control și audit (conform CF)

Constatarea derulării în conformitate a CF precum și respectarea cadrului legislativ în implementarea de către Beneficiar a proiectelor cofinanțate în cadrul AP 4 POS CCE se efectuează și prin control la fața locului. Autoritățile competente să desfășoare aceste controale sunt menționate în OUG 64/2009, HG nr. 1306/2007, OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

De regulă, OIE va realiza cel puțin un control la fața locului pe perioada implementării proiectului.

Conform prevederilor normative beneficiarul este obligat să îndosarieze și să păstreze în bune condiții toate documentele aferente proiectului (10 ani începând de la data ultimului ajutor acordat în cadrul schemei dar nu mai puțin de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE) și să asigure accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor CE și al Curții Europene de Conturi la toate documentele aferente proiectului finanțat. Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

În cazul nerespectării acestor prevederi, beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă. Beneficiarul este obligat să respecte toate recomandările cuprinse în raportul de verificare la fața locului rămas definitiv și să ia toate măsurile pentru soluționarea neregulilor constatate în termenele indicate.

Tratamentul neregulilor (conform CF)

Neregulile sunt definite în glosarul de termeni. Acestea sunt semnalate OIE prin diverse sesizări, prin intermediul rapoartelor de control, rapoartelor de audit, prin intermediul altor controale sau de către AM POS CCE, ACP și CE. Orice neregulă poate fi semnalată pe adresa AM POS CCE: sesizari.poscce.proiecte@minind.ro.

În cazul suspiciunii de fraudă se pot lua măsuri asiguratorii care constau în primul rând în suspendarea finanțării nerambursabile pe perioada cercetărilor întreprinse de OIE.

Pentru prevenirea erorilor beneficiarii pot solicita clarificări cu privire la interpretarea actelor normative de referință.

În cazul constatării de nereguli, recuperarea sumelor se va face conform prevederilor OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea creanțelor bugetare și alte corecții financiare (conform CF)

Constatarea existenței creanțelor bugetare rezultate din nereguli este activitatea prin care se verifică, se stabilește și se individualizează obligația de plată sub forma unui titlu de creanță. Titlul de creanță poate îmbrăca forma actului/documentului de constatare sau hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, prin care se stabilește obligația de plată. Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care creanța bugetară este scadentă prin expirarea termenului de plată.

Stingerea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se realizează prin:

- plată voluntară;
- prin deducerea din plățile următoare;
- prin executare silită;
- ori prin alte modalități prevăzute de lege.

Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se efectuează în lei în conturile indicate în titlul de creanță și la termenele prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Pentru neachitarea la termenul de plată de către debitor a obligațiilor de plată rezultate din nereguli înscrise în titlul de creanță, debitorul datorează după acest termen majorări de întârziere în conformitate cu CF și legislația în vigoare. Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor comunitare pot proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din plățile următoare pe care sunt îndreptățite să le primească persoanele debitoare. În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară sau deducere se aplică procedura de executare silită prevăzută de OG nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Procedura de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli nu influențează în niciun mod exercitarea acțiunii penale în cazul în care neregulile constituie, potrivit legii penale, infracțiuni.

11. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

A. LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

Regulamentul nr.1083/2006 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006;

Regulamentul nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006;

Regulamentul nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de implementare a Regulamentului nr.1083/2006 de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR, cu modificările ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare)

Decizia CE nr. 702/21.10.2006 – Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013 (Community Strategic Guidelines on Cohesion)

Directiva nr. 77/2001/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pe piața internă de energie electrică

Directiva nr. 2004/18/CE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Directiva nr. 2004/17/CE de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1605/16.09.2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind reglementările financiare aplicabile bugetului general al Comunității Europene;

Regulamentul Comisiei (CE, EURATOM) nr. 1248/7.08.2007 de modificare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 care stabilește regulile detaliate privind implementarea Regulamentului CE nr. 1605/2002 cu privire la reglementările financiare aplicabile bugetului general al Comunității Europene

2006/C54/08- Linii directoare privind ajutorul de stat regional pentru perioada 2007-2013

Regulamentul Comisiei nr. 1628/2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE la ajutoarele naționale pentru investițiile cu finalitate regională

B. LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

HG nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale;

HG nr. 1.720/ 2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 273/2008 al Ministrului Economiei și Finanelor privind delegarea de atribuții de la AM POS CCE la Organismul Intermediar pentru Energie

Legea nr. 14/1997 pentru ratificarea Tratatului Cartei Energiei și a Protocolului Cartei Energiei privind eficiența energetică și aspecte legate de mediu, încheiate la Lisabona la 17.12.1994;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică;

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 448/1998, cu modificările și completările ulterioare;

Legea fondului funciar nr. 18 / 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr 651/2006 privind aprobarea politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006-2013;

Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Legea contabilității nr. 82/ 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr.759/2007, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 517 din 01/08/2007;

Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 373 din 10/07/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național- Secțiunea I-Rețele de transport, publicată în Monitorul Oficial al României nr.806 din 21/09/2006;

Hotărârea Guvernului nr.1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;

OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 1.306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;

Ordonanța Guvernului nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în Monitorul Oficial nr. 413/ 2009;

Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2286/2009 privind prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG nr. 64/2009

Legea 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;

OG nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale

Hotărâre nr. 219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă

HG nr. 28/2008 privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HG nr. 1.460/ 2008 pentru aprobarea Strategiei nationale pentru dezvoltare durabila - Orizonturi 2013-2020-2030

(<http://strategia.ncsd.ro>)

OMEF nr. 2228/22.07.2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Domeniului major de intervenție 4.2 – “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”, a Axei Prioritare 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

HG nr. 750/2008 pentru aprobarea “Schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie”, publicată în Monitorul Oficial al României nr.543/18.07.2008

OUG nr. 182/2008 pentru ratificarea Contractului de credit în cadrul Facilității de cofinanțare CSNR dintre România și Banca Europeană de Investiții

Legislație în domeniul energiei

Legea nr.13/2007 a energiei electrice, publicată în Monitorul Oficial al României nr.51/23.01.2007, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 1069/2007 privind aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020

OG nr. 22 /2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie

Legislație primară în domeniul surselor regenerabile de energie

HG nr. 1535 /2004 - privind aprobarea Strategiei de valorificare a surselor regenerabile de energie;

Ordinul Autoritatii Nationale de Reglementare in Domeniul Energiei nr. 23/2004 privind aprobarea Procedurii de supraveghere a emiterii garantiilor de origine pentru energia electrica produsa din surse regenerabile de energie;

HG nr. 1429 /2004 - pentru aprobarea Regulamentului de certificare a originii energiei electrice produse din surse regenerabile de energie

HG nr. 1892 /2004 - pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie, cu modificările ulterioare

HG nr. 443 /2003 - privind promovarea producției de energie electrica din surse regenerabile de energie, cu modificarile si completarile ulterioare

HG 1844/2005- privind promovarea utilizării biocarburantilor și a altor carburanți regenerabili pentru transport, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 220 / 2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie

Producție prioritară de energie

Ordin ANRE nr. 39 /2006 pentru aprobarea Regulamentului pentru calificarea producției prioritare de energie electrica din surse regenerabile

Garanții origine

Ordin ANRE 23 /2004 privind aprobarea Procedurii de supraveghere a emiterii garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă din surse regenerabile de energie

Piața certificate verzi

Ordin ANRE nr. 63/ 2007 privind aprobarea modificării cotei obligatorii de achiziție de certificate verzi de către furnizorii de energie electrică pentru 2007

Ordin ANRE nr. 44/ 2007 - pentru stabilirea modului de comercializare a EE produse din surse regenerabile de energie in unitati de productie calificate pentru productii prioritare

Ordinul ANRE nr. 38/ 2007 pt aprobarea Procedurii de solutionare a neintelegerilor legate de incheierea contractelor dintre operatorii economici din sectorul energiei electrice, a contractelor de furnizare a energiei electrice si a contractelor de racordare la retea

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 45/ 2005 privind aprobarea Procedurii de alocare a sumelor de bani rezultate din neîndeplinirea de către furnizorii de energie electrica a cotelor obligatorii de achiziție de certificate verzi

Obținere avize și licențe ANRE

Hotărârea Guvernului nr.540/2004 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor si autorizatiilor in sectorul energiei electrice, cu modificarile si completarile ulterioare

HG 1823/ 2004 pentru majorarea gradului de deschidere a pieței de energie electrica

Decizia ANRE nr. 413/ 2005 - Ghid privind continutul planului de afaceri al activităților din sectorul energiei electrice pentru care se solicita acordarea de licențe

Racordare la retea

HG nr. 90/2008 - pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public .

Ordin ANRE nr. 129/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public

Legislația aferentă temelor orizontale:

Ordin MAPM nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările ulterioare;

Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr.1798/ 2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu;

OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a-III-a , zone protejate;

OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;

Hotărârea Guvernului nr.1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;

OM 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;

Legea nr. 84/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării;

HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr.860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emiteră a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 5/2000 privind amenajarea teritoriului național – secțiunea a III-a – zone protejate

Hotărârea de Guvern nr. 2.151/2004 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone

Hotărârea de Guvern nr. 1.581/2005 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone

Hotărârea de Guvern nr. 1.143/2007 privind instituirea de noi arii naturale protejate

Legea nr. 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXE

ANEXA 1.a) CEREREA DE FINANȚARE PENTRU SOLICITANȚI AUTORITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE SAU ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ pentru investiții în infrastructura tehnico-edilitară proprie și pentru activități eligibile care nu intră sub incidența ajutorului de stat:

[(a se completa numai de către această categorie de solicitanți)]

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare
5. Lista de anexe

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

[Se completează de către Organismul Intermediar]

Instituția

Data înregistrării

Numele și prenumele persoanei care
înregistrează.....

Număr de înregistrare.....

Semnătura.....

Număr cerere de proiecte.....

TITLUL PROIECTULUI

.....
Număr de înregistrare a proiectului la solicitant:.....

[se completează sub forma x/zi/luna/an]

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE
Tipul asistenței comunitare nerambursabile: **FEDR**

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

SOLICITANT

Numele organizației:.....

Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare fiscală:.....

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:

Adresa poștală:.....

Adresa poștă electronică:

1.2. TIPUL SOLICITANTULUI:

- autoritate publică locală
- asociație de dezvoltare intercomunitară

În cazul în care solicitantul este o asociație de dezvoltare intercomunitară, vă rugăm să completați următoarele:

Anul înființării:.....

Date despre asociație	Anul n-1	Anul n-2	Anul n-3
Numărul mediu de salariați			
Active totale (lei)			

n – anul depunerii cererii de finanțare

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL [persoana care are dreptul, conform / actelor de organizare și funcționare pentru administrația publică, să semneze și să reprezinte organizația]

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.4 PERSOANA DE CONTACT [care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.]

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.5 Trezorerie.....

Adresa:
Cod IBAN:

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI) în ultimii 5 ani?

Da **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință
Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....
Valoarea proiectului.....(în lei)
Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului
Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Titlul proiectului și nr. de referință
Valoarea proiectului.....(în lei)
Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL Creșterea competitivității economice

AXA PRIORITARĂ 4 Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 4.2 Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi

OPERAȚIUNEA Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor

hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie
SCHEMA DE AJUTOR DE STAT: Hotărârea de Guvern nr. 750/2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie

2.2 AMPLASAMENTUL PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA:

[Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, vă rugăm să menționați.]

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului [Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente AP, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice]

2.3.2 Context [Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor (maxim 500 caractere)]

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată]

2.3.4. Activități previzionate a se realiza [se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6]

2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului [se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc]

2.3.6 Rezultate anticipate [se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.3]

2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)

[se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (maxim 300 caractere)]

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

[Precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare), precum și metodologia de implementare a proiectului]

.....

2.5 DURATA PROIECTULUI

[Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni începând cu data semnării contractului:]

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelele de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului]

Activitate (până la semnarea contractului de finanțare)	De la....	Pana la....
1.	zi luna an	zi luna an
2.	zi luna an	zi luna an
3.	zi luna an	zi luna an
....	zi luna an	zi luna an
n.	zi luna an	zi luna an

Activitate (după semnarea contractului de finanțare)	De la....	Pana la....
1.	zi luna an	zi luna an
2.	zi luna an	zi luna an
3.	zi luna an	zi luna an
....	zi luna an	zi luna an
n.	zi luna an	zi luna an

[Completați primul tabel cu activitățile realizate până la semnarea contractului de finanțare cu datele calendaristice (ex.2 iunie 2007) și al doilea tabel cu activitățile realizate după semnarea contractului de finanțare cu nr. zilei, lunii (ex.a treia luna) și anului (ex: primul an) de la semnarea contractului de finanțare.]

2.7 INDICATORI DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei obligatorii de menținere a investiției*
Puterea instalată (MW _e și/sau MW _t)			
Numărul de locuri de muncă nou create (după punerea în funcțiune a instalației RES în comparație cu situația alternativă în care nu s-ar instala surse regenerabile de energie în zonă) -total, din care: -bărbați -femei			
Energia produsă ca urmare a implementării proiectului (MW _e h/an și/sau MW _t h/an)			
Alți indicatori			

[*Perioada obligatorie de menținere a investiției=5 ani de la data finalizării proiectului pentru întreprinderi mari, autorități publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară

NOTA: Indicatorii indicați în tabelul de mai sus vor fi completați în concordanță cu informațiile din Anexa 7 – Grila de evaluare tehnică și financiară din Ghidul solicitantului

Optional: Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori, dacă este cazul).

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

Dacă DA, vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.....

Dacă NU, există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da

Nu

2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

Da

Nu

Dacă da, vă rugăm sa estimați valoarea veniturilor nete generate de proiect

.....RON

2.11 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Vă rugăm sa precizați modul în care proiectul se autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta CRF, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, resurse umane și financiare, fonduri, activități, orizont de timp).]

2.12 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da

Nu

Vă rugăm să detaliați.

.....
.....
b) este esențială pentru implementarea proiectului

Da

Nu

Vă rugăm să detaliați.....

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)]

Nr.	Activitatea de informare si publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta legislația UE și națională privind protecția mediului, inclusiv principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

.....

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă]

.....

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru].....

3.4 ACHIZIȚII

[Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:]

ACHIZIȚII DEMARATE/EFACTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia luna) de la semnarea contractului de finanțare

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ:

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale ***	Procentul (%) **	Valoarea finanțării nerambursabile lei	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
1	Cheltuieli pentru achiziția de teren și alte cheltuieli pentru obținerea de teren			HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 6; OMEF ..2228./2008, Anexa 1, art. 1 Maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
2	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
3	Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului							
4	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului							
5	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică			HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, alin. (1); OMEF 2228/2008, art. 3; Maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
	a) Studii de teren							
	b) Obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor							
	c) Proiectare și inginerie							

	d) Organizarea procedurilor de achiziție							
	e) Consultanță							
	f) Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor							
6	Cheltuieli pentru investiția de bază							
	a) pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție							
	b) pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție							
	c) pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție							
	d) pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție							

	e) pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe desfășurate pe obiecte de construcție							
	f) cheltuieli pentru achiziția de active necorporale							
7	Organizare de șantier			OMEF 2228/2008, art. 3;				
8	Cheltuieli pentru plata cotelor legale							
9	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			OMEF 2228/2008, Anexa 1, art. 9;				
10	Cheltuieli pentru informare și publicitate			OMEF 2228/2008, Anexa 1, art. 10;				
11	Cheltuieli pentru auditul proiectului			OMEF 2228/2008, Anexa 1, art. 11;				
12	Cheltuieli aferente managementului de proiect			HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 9; OMEF 2228/2008, art. 3;	Sunt eligibile până la 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și se determină sub forma costurilor directe			
	Alte cheltuieli neeligibile - total							
	TOTAL							

[* cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.

** rata de cofinanțare din fonduri publice: în cazul proiectelor care nu intră în categoria „generatoare de venit” rata este 98%, iar în cazul proiectelor generatoare de venit (conform definiției din Art.55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, cu modificările și completările ulterioare), rata se determină prin analiza financiară pe baza „deficitului de finanțare”.

*** HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare și OMEF 2228/2008]

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

[Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:]

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (inclusiv TVA) (I=II+III)	
II	VALOAREA CHELTUIELILOR NEELIGIBILE	
III	VALOAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE	
1	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI (2.=I-1.) (2.=2.1+2.2+2.3)	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Contribuția în natură	
2.3	Contribuția prin împrumut	
3	Venituri nete în cazul proiectelor generatoare de venit*	

*se va completa numai de către solicitanți autorități ale administrației publice locale sau asociații de dezvoltare intercomunitară pentru investiții în infrastructura tehnico-edilitară proprie și pentru activități eligibile care nu intră sub incidența ajutorului de stat, în cazul în care proiectele sunt generatoare de venit, în sensul definiției din Art. 55 al Regulamentului CE nr. 1083/2006

4.3. Graficul cererilor de rambursare

Cerere de rambursare nr.	Activitatea/subactivitatea pentru care se solicită rambursarea	Suma estimativă de rambursat (lei)	Data estimativă a depunerii (luna...de la data semnării contractului)

4.4. Prefinanțarea

Solicit prefinanțare:

- DA
- NU

Dacă DA, vă rugăm specificați:

Data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OIE	
% din valoarea totală a ajutorului financiar	
Cuquantumul sumei solicitate (lei)	

5. ANEXE ȘI DECLARAȚIA DE CERTIFICARE A CERERII DE FINANȚARE

5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, conforme cu realitatea, identice cu informațiile prezentate în CD-ul atașat și în copiile dosarului original și că asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii. Confirm că documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt conforme cu originalul.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

Data

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătura

5.2 LISTA DOCUMENTELOR CE ÎNSOȚESC CEREREA DE FINANȚARE

[Aceste documente vor însoți, în mod obligatoriu, cererea de finanțare:

- OPIS al dosarului cererii de finanțare (care va fi pagina 0 a cererii de finanțare),**
- documentele menționate în Anexa 5.**

ANEXA 1.b) CEREREA DE FINANȚARE PENTRU SOLICITANȚI ÎNTREPRINDERI

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare
5. Lista de anexe

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>[Se completează de către Organismul Intermediar]</i>	
Instituția	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte.....	

TITLUL PROIECTULUI

.....

Număr de înregistrare a proiectului la solicitant:.....

[se completează sub forma x/zi/luna/an]

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele organizației:

Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare fiscală:.....

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:.....

Cod CAEN (aferent activității principale):

Codul CAEN al activității solicitantului pentru care se solicită sprijin prin Fonduri Structurale.....
.....(dacă este diferit de cel aferent activității principale)

Adresa poștală:

Adresa poștă electronică:

1.2. TIPUL SOLICITANTULUI:

- societate comercială
- alt tip de operator economic (vă rugăm , precizați).....

În cazul în care solicitantul este o societate comercială cu capital public sau privat, vă rugăm să completați următoarele:

Anul înființării societății comerciale.....

Date despre societate comercială	Anul n*	Anul n*-1	Anul n*-2
Număr de angajați			
Cifra de afaceri (lei)	Nu se aplică		
Profitul din exploatare (lei)	Nu se aplică		
Profitul net al exercițiului financiar (lei)	Nu se aplică		

n – anul depunerii cererii de finanțare

[este necesar ca solicitantul să completeze, în tabelul de mai sus, numai linia aferentă unui singur tip de profit (profit net sau profit din exploatare) care va fi luat în considerare în cadrul procesului de verificare a eligibilității solicitantului.]

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL *[persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ actelor de organizare si funcționare pentru administrația publică, să semneze și să reprezinte organizația]*

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.4 PERSOANA DE CONTACT [care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.]

Nume
Funcție
Număr de telefon
Număr de fax
Adresă poștă electronică

1.5 BANCA

Banca/ Sucursală:
Adresa:
Cod IBAN:

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI) în ultimii 5 ani?

Da **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință
Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....
Valoarea proiectului.....(în lei)
Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului
Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Titlul proiectului și nr. de referință
Valoarea proiectului.....(în lei)

Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL Creșterea competitivității economice

AXA PRIORITARĂ 4 Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 4.2 Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi

OPERAȚIUNEA Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT: Hotărârea de Guvern nr. 750/2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie

2.2 AMPLASAMENTUL PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA:

[Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, vă rugăm să menționați.]

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului [Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente AP, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice]

2.3.2 Context [Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor (maxim 500 caractere)]

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată]

2.3.4. Activități previzionate a se realiza [se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6]

2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului [se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc]

2.3.6 Rezultate anticipate [se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.3]

2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)

[se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (maxim 300 caractere)]

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

[Precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare), precum și metodologia de implementare a proiectului]

.....

2.5 DURATA PROIECTULUI

[Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni începând cu data semnării contractului:]

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelele de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului]

Activitate (până la semnarea contractului de finanțare)	De la....			Pana la....		
1.	zi	luna	an	zi	luna	an
2.	zi	luna	an	zi	luna	an
3.	zi	luna	an	zi	luna	an
....	zi	luna	an	zi	luna	an
n.	zi	luna	an	zi	luna	an

Activitate (după semnarea contractului de finanțare)	De la....			Pana la....		
1.	zi	luna	an	zi	luna	an
2.	zi	luna	an	zi	luna	an
3.	zi	luna	an	zi	luna	an
....	zi	luna	an	zi	luna	an
n.	zi	luna	an	zi	luna	an

[Completați primul tabel cu activitățile realizate până la semnarea contractului de finanțare cu datele calendaristice (ex.2 iunie 2007) și al doilea tabel cu activitățile realizate după semnarea contractului de finanțare cu nr. zilei, lunii (ex.a treia luna) și anului (ex: primul an) de la semnarea contractului de finanțare.]

2.7 INDICATORI DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei obligatorii de menținere a investiției*
Puterea instalată (MW _e și/sau MW _t)			
Numărul de locuri de muncă nou create (după punerea în funcțiune a instalației RES în comparație cu situația alternativă în care nu s-ar instala surse regenerabile de energie în zonă) -total, din care: -bărbați -femei			
Energia produsă ca urmare a implementării proiectului (MW _e h/an și/sau MW _t h/an)			
Alți indicatori			

[*Perioada obligatorie de menținere a investiției=5 ani de la data finalizării proiectului pentru întreprinderi mari, autorități publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară sau 3 ani pentru IMM]
NOTĂ: Indicatorii indicați în tabelul de mai sus vor fi completați în concordanță cu informațiile din Anexa 7 – Grila de evaluare tehnică și financiară din Ghidul solicitantului]

[Optional: Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori, dacă este cazul).

↓

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.....

Dacă NU, există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da

Nu

2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta CRF, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, resurse umane și financiare, fonduri, activități, orizont de timp).]

2.10 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da

Nu

Vă rugăm să detaliați.

b) este esențială pentru implementarea proiectului

Da

Nu

Vă rugăm să detaliați.....

2.12 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)]

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta legislația UE și națională privind protecția mediului, inclusiv principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă]

.....

.....

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

/Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru/.....

3.4 ACHIZIȚII

[Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:]

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reala (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/Stadiul procedurii

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia luna) de la semnarea contractului de finanțare

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ pentru solicitanți și activități care intră sub incidența ajutorului de stat (societăți comerciale)

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale***	Procentul (%) **	Valoarea finanțării nerambursabile lei	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
1	Cheltuieli pentru achiziția de teren			HG 759/2007, cu modificările și completările	Maxim 10% din totalul cheltuielilor			

				ulterioare, art. 6; OMEF.2228/2008, Anexa 2, art. 1	eligibile ale proiectului			
2	Cheltuieli pentru amenajarea terenului în vederea pregătirii amplasamentului							
3	Cheltuieli pentru investiția de bază							
	a) cheltuieli pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție							
	b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție			OMEF 2228/2008, Anexa 2, art. 3 (b)				
	c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție							
	d) cheltuieli pentru utilaje și echipamente fără montaj precum și echipamente de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție							

	e)Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale			OMEF 2228/2008, art. 6 și Anexa 2, art. 3, (e)	Pentru întreprinderi mari maxim 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
	Alte cheltuieli neeligibile - total							
	TOTAL							

[* cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.

** rata de cofinanțare din fonduri publice (procentul) așa cum este stabilită în schema de ajutor de stat.

*** HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare și OMEF 2228/2008.]

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

[Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:]

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (inclusiv TVA) (I=II+III)	
II	VALOAREA CHELTUIELILOR NEELIGIBILE	
III	VALOAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE	
1.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
2.	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI (2.=1-1.) (2.=2.1+2.2+2.3)	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Contribuția în natură	
2.3	Contribuția prin împrumut	

4.3. Graficul cererilor de rambursare

Cerere de rambursare nr.	Activitatea/subactivitatea pentru care se solicită rambursarea	Suma estimativă de rambursat (lei)	Data estimativă a depunerii (luna...de la data semnării contractului)

4.4. Prefinanțarea

Solicit prefinanțare:

- DA
- NU

Dacă DA, vă rugăm specificați:

Data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OIE	
% din valoarea totală a ajutorului financiar	
Cuantumul sumei solicitate (lei)	

5. ANEXE ȘI DECLARAȚIA DE CERTIFICARE A CERERII DE FINANȚARE

5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, conforme cu realitatea, identice cu informațiile prezentate în CD-ul atașat și în copiile dosarului original și că asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii. Confirm că documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt conforme cu originalul.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

Data

Funcția ocupată în organizație

Nume (*litere mari de tipar*)

Semnătura

5.2 LISTA DOCUMENTELOR CE ÎNSOȚESC CEREREA DE FINANȚARE

[Aceste documente vor însoți, în mod obligatoriu, cererea de finanțare:

- OPIS al dosarului cererii de finanțare (care va fi pagina 0 a cererii de finanțare),
- documentele menționate în Anexa 5.]

ANEXA 1A. Declarație de eligibilitate

Declarație de eligibilitate pentru solicitanți *care intră* sub incidența ajutorului de stat (operatori economici)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

-<denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

-Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, studii pentru evaluarea potențialului eolian, proiect tehnic, detalii de execuție etc.)

-<denumire solicitant> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în dificultate în conformitate cu Liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C244/01.10.2004), adică:

a) în cazul societăților cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capitalul de lucru în ultimele 12 luni;

b) în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat și solidar asupra obligațiilor sociale ale întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și când mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în decursul ultimelor 12 luni;

c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru a face obiectul procedurilor colective de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006.

- are activitățile comerciale suspendate sau are alte restricții în activitățile comerciale;
- este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare;
- *obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;*
- *obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale*

-Nu am suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;

-Nu am fost condamnat definitiv si irevocabil pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale si ale Comunității Europene;

-Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică,
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, se vor face toate demersurile astfel încât, la semnarea contractului, infrastructura (inclusiv clădirile, capacitățile de producere a energiei) și terenul necesare implementării proiectului să fie libere de orice sarcini.

Data:

Semnătura reprezentant legal al solicitantului:

Declarație de eligibilitate pentru solicitanți autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară *care nu intră* sub incidența ajutorului de stat

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <functie / reprezentant legal> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

-<denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

-Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, studii pentru evaluarea potențialului eolian etc.);

-<denumire solicitant> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația de mai jos:
- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare;

-Nu am suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;

-Nu am fost condamnat definitiv și irevocabil pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene;

-Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică,
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, se vor face toate demersurile astfel încât, la semnarea contractului, infrastructura (inclusiv clădirile, capacitățile de producere a energiei) și terenul necesare implementării proiectului să fie libere de orice sarcini.

Data:

Semnătura reprezentant legal al solicitantului:

ANEXA 1B. Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (PENTRU OPERATORI ECONOMICI)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- nu am fost/nu sunt subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, ramasă definitivă și irevocabilă
sau
- în cazul în care am fost/sunt subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, ramasă definitivă și irevocabilă, ordinul a fost deja executat;
- justific necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat, deoarece investiția nu s-ar putea realiza fără sprijin din surse publice întrucât

.....
.....
(ex: insuficiența resurselor proprii de finanțare, contribuția la atingerea țintelor naționale în domeniul valorificării resurselor regenerabile de energie, asigurarea securității furnizării de energie etc)

- nu am efectuat activități în cadrul proiectului care să semnifice “ÎNCEPUTUL LUCRĂRILOR (START OF WORK)” – adică nu am demarat alte activități cu excepția celor necesare pentru realizarea studiilor preliminare de fezabilitate.

Data:

Semnătura reprezentant legal al Solicitantului:

ANEXA 1C. Instrucțiuni pentru completarea cererii de finanțare

Următoarele instrucțiuni se referă la completarea Cererii de finanțare care este structurată pe următoarele aspecte:

1. informații privind Solicitantul
2. descrierea proiectului
3. concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. bugetul proiectului/surse de finanțare
5. lista de anexe

Cererea de finanțare trebuie completată în formatul solicitat. Nu se vor admite modificări. Nu se admit cereri de finanțare completate de mână.

În momentul completării Cererii de finanțare se vor șterge toate informațiile marcate între paranteze pătrate.

Deoarece există două cereri de finanțare diferite pentru autoritățile publice locale/ asociațiile de dezvoltare intercomunitară care nu intră sub incidența ajutorului de stat și pentru întreprinderi, vă rugăm să completați CRF adecvată tipului de solicitant.

1. Informații privind Solicitantul

Solicitant

Datele privind Solicitantul se vor completa în concordanță cu informațiile înregistrate ale firmei la Registrul Comerțului/ datele de identificare ale autorităților publice locale/asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

De asemenea, pentru completarea datelor din tabel referitoare la numărul de angajați, cifra de afaceri sau profitul societății comerciale, vă rugăm să țineți seama de prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește întreprinderile autonome, parteneri și legate, precum și de prevederile Art. 4 din Regulamentul CE nr.800/2008:

“ 1. Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați și a plafoanelor financiare sunt datele aferente ultimului exercițiu financiar aprobat și se calculează anual. Datele se iau în considerare de la data închiderii conturilor. Valoarea cifrei totale de afaceri reținută se calculează fără a include taxa pe valoarea adăugată (TVA) și alte taxe și impozite indirecte.

2. Dacă, la data închiderii conturilor, o întreprindere constată că, pe o bază anuală, a depășit sau s-a situat sub plafoanele privind numărul de angajați sau pragurile financiare prevăzute la articolul 2, întreprinderea în cauză nu pierde sau dobândește statutul de întreprindere mică sau mijlocie sau de microîntreprindere, cu excepția cazului în care pragurile respective sunt depășite pe parcursul a două exerciții financiare consecutive.

3. În cazul întreprinderilor nou constituite ale căror conturi nu au fost încă aprobate, sunt luate în considerare datele care fac obiectul unei estimări realizate pe proprie răspundere de către acestea pe parcursul exercițiului financiar.”

Pentru stabilirea tipului de întreprindere (micro, mică, mijlocie, mare), solicitantul va avea în vedere și legătura dintre întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi. În funcție de relația lor cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pot exista 3 tipuri de întreprinderi:

- a) întreprinderi autonome;

b) întreprinderi partenere;

c) întreprinderi legate.

(Vă rugăm să consultați definiția acestora din Legea nr. 346/2004.)

Vă rugăm să verificați lista codurilor CAEN neeligibile (Anexa 2) astfel încât să vă asigurați că activitatea solicitantului pentru care se solicită sprijin prin Fonduri Structurale în cadrul proiectului nu este exclusă din cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte.

Solicitantul va opta pentru una din categoriile de profit (profit net sau profit din exploatare) care va fi luat în considerare la aprecierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate a solicitantului.

Reprezentantul legal este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire / organizare și funcționare pentru administrația publică să semneze și să reprezinte organizația

În cazul autorităților publice locale, reprezentantul legal este primarul sau președintele Consiliului Județean, iar în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară reprezentantul legal este președintele asociației, conform prevederilor Legii 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul societăților comerciale, reprezentantul legal menționat la acest punct va trebui să fie una dintre persoanele menționate în certificatul constatator.

Banca: se va completa cu datele băncii prin care solicitantul își desfășoară activitatea și/sau ale băncii implicate în realizarea proiectului, dacă este diferită.

Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice

În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, se vor completa toate informațiile cerute la acest punct în CRF prin precizarea stadiului implementării proiectului: finalizat, cu procedura de achiziție demarată etc. Se vor specifica informații pentru 3 proiecte –dacă au existat - (cele 3 proiecte vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul). Se vor explica pe scurt rezultatele proiectului deja obținute sau potențiale. Se vor evidenția pe cât posibil similaritățile cu propunerea de proiect înaintată pentru finanțare din Fonduri Structurale.

În cazul în care proiectul ce constituie obiectul prezentei CRF a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice (integral sau parțial, respectiv anumite activități din proiect), vă rugăm să precizați aceste informații.

În cazul în care activitățile proiectului au fost finanțate / sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiul pentru evaluarea potențialului eolian și studiu de fezabilitate), proiectul va fi respins de la finanțare.

Amplasamentul proiectului

Pentru alegerea regiunii, vă rugăm să consultați tabelul de mai jos:

Regiunea de Dezvoltare	Județ
Regiunea de Dezvoltare București - Ilfov	București
	Ilfov
Regiunea de Dezvoltare Sud - Est	Brăila
	Buzău
	Constanța
	Galați
	Tulcea
	Vrancea
Regiunea de Dezvoltare	Alba

Centru	Braşov
	Covasna
	Harghita
	Mureş
	Sibiu
Regiunea de Dezvoltare Vest	Arad
	Caraş – Severin
	Hunedoara
	Timiş
Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest	Bihor
	Bistriţa – Năsăud
	Cluj
	Maramureş
	Satu Mare
	Sălaj
Regiunea de Dezvoltare Nord - Est	Bacău
	Botoşani
	Iaşi
	Neamţ
	Suceava
	Vaslui
Regiunea de Dezvoltare Sud	Argeş
	Călăraşi
	Dâmboviţa
	Giurgiu
	Ialomiţa
	Prahova
	Teleorman
Regiunea de Dezvoltare Sud - Vest	Dolj
	Gorj
	Mehedinţi
	Olt
	Vâlcea

3. Descrierea proiectului

Se va prezenta o privire de ansamblu a proiectului într-un mod sintetic, evidenţiindu-se obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor aferente AP precum și la realizarea obiectivului general al POS CCE.

În cadrul elementelor menţionate și explicate în formularul CRF (context, justificarea necesităţii implementării proiectului, activităţi previzionate a se implementa, resurse materiale implicate în realizarea proiectului, rezultate anticipate, potenţiali beneficiari) se vor preciza următoarele:

- detalii tehnice ale propunerii de proiect (precizarea sursei regenerabile de energie eolian, solar fotovoltaic, solar termic, biomasă, geotermal, hidroelectric, sistem hibrid),
- rezumat și concluzii ale studiului de fezabilitate (SF) realizat de entitatea care a efectuat studiul,
- eventual, rezumatul analizei cost-beneficiu din SF cu evidenţierea efectelor indirecte și a externalităţilor în economie și mediu înconjurător pentru proiectele având un impact regional important,

- rezumatul analizei de risc tehnologic, de venit, operațional și de conjunctură, pentru amplasamentele și configurația tehnică din SF,
- dacă energia produsă din resurse regenerabile este utilizată pentru consum propriu sau pentru comercializare,
- dacă proiectul conduce la dezvoltarea unor activități comerciale altele decât vânzarea de energie electrică în rețeaua SEN/producerea de energie termică sau electrică,
- dacă energia electrică sau termică este generată în totalitate din resurse regenerabile.

Acest subcapitol se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate. Este important să includeți informațiile necesare evaluării CRF (vezi Anexa 7-Grila de evaluare tehnică și financiară).

Se va acorda atenție încadrării activităților și conformității obiectivelor proiectului cu Axa 4 a POS CCE.

Managementul proiectului

Precizați resursele umane alocate proiectului (pot fi resurse proprii sau contractate), precum și metodologia de implementare a proiectului.

Precizați numărul persoanelor implicate în implementarea proiectului, poziția, principalele atribuții din fișa postului, experiența relevantă a fiecăruia pentru postul propus.

În cazul în care resursele sunt contractate, precizați: care vor fi/sunt principalele dumneavoastră cerințe (din caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, inclusiv cele privind experiența persoanelor) și ce activități legate de managementul proiectului veți contracta/ați contractat.

Durata proiectului

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni, începând cu data estimată a semnării contractului. Se vor lua în considerare posibile întârzieri în realizarea proiectului.

Perioada de implementare precizată în criteriile de eligibilitate trebuie respectată-maxim 4 ani de la semnarea contractului de finanțare (vezi Anexa 6)!

Calendarul activităților

Se va completa tabelul indicat în formularul CRF cu prezentarea graficului de execuție al proiectului de la faza de realizare a studiilor preliminare, de contractare a finanțării (data estimată) și de începere a lucrărilor până la faza finalizării lucrărilor. Se vor prezenta toate activitățile principale necesare implementării proiectului (ex: activități de pregătire a terenului sau amplasamentului, achiziția de echipamente, montaj, punere în funcțiune).

Calendarul activităților până la semnarea contractului de finanțare trebuie completat cu datele calendaristice (ex: zi 2 luna 5 an 2009).

Calendarul activităților *după semnarea contractului de finanțare* trebuie completat cu "luna 1", "luna de implementare 2" de la semnarea CF, etc. și **nu** cu lunile calendaristice („ianuarie”, „februarie”, etc.), *Anul 1, luna 1 fiind luna în care s-a realizat prima activitate.*

Tabelul reprezintă un sumar al etapelor proiectului menționate în paragraful 2.3. *Atenție la concordanța datelor prezentate!*

Calendarul activităților se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate, precum și cu graficul de rambursare întocmit în faza de contractare.

Indicatori de monitorizare a proiectului

În tabelul din formularul CRF sunt prezentați indicatori de monitorizare a proiectului care indică impactul pe termen lung și termen scurt al acestuia.

Valoarea indicatorilor la începutul perioadei de implementare se va aprecia în funcție de situația de referință definită ca fiind situația alternativă în care necesarul de energie electrică/termică ar fi asigurat din surse convenționale de energie, sau nu ar fi asigurat deloc. Valoarea indicatorilor la sfârșitul perioadei de implementare corespunde scenariului în care necesarul de energie electrică/termică se asigură din surse regenerabile de energie dublate eventual de sisteme de rezervă funcționând pe baza de combustibil convențional.

Este importantă menționarea corectă a acestor indicatori care vor fi apreciați în Grila de evaluare și selecție. Nerespectarea indicatorilor proiectului care vor fi asumați prin contractul de finanțare poate duce la reducerea proporțională a finanțării nerambursabile.

Relația cu alte programe/strategii/proiecte

Identificați aspecte de corelare din punct de vedere a obiectivelor / rezultate / impact pe termen lung al proiectului propus cu alte programe /strategii/proiecte, eventual cu alte Axe prioritare ale POS CCE. Recomandăm consultarea site-ului <http://www.fonduri-ue.ro> și a HG nr. 1069/2007 privind aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020. Se va evidenția pe cât posibil efectul intersectorial pe care îl are proiectul propus (de exemplu efectul folosirii biomasei pentru producerea de energie corelat cu efectul utilizării deșeurilor din agricultură.). În cazul în care proiectul reprezintă un pas necesar pentru realizarea unui proiect mai mare, vă rugăm să dați detalii.

Taxa pe valoare adăugată

Observație: TVA-ul nu reprezintă cheltuielă eligibilă (conform HG 759/2007)

Proiect generator de venituri

Vă rugăm să consultați definiția proiectului generator de venituri din Glosar (atenție: se aplică doar proiectelor peste 1 milion euro, la cursul de schimb Infoneuro din data depunerii cererii de finanțare) și subcapitolele 2.3 și 6.2 din prezentul Ghid.

Răspunsul la această întrebare se va bifa **numai** de către solicitanții care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat în CRF corespunzătoare! Încadrarea proiectului în categoria generator de venit este importantă numai pentru beneficiarii eligibili de tip autorități publice/asociații de dezvoltare intercomunitară care nu intra sub incidența regulilor de ajutor de stat. Dacă proiectul este generator de venit, în sensul Art. 55 din Regulamentul CE nr.1083/2006, solicitanții de acest tip trebuie să estimeze valoarea veniturilor nete generate de proiect pe perioada de referință (vezi Anexa 4).

Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

Se va preciza în ce măsură asistența financiară contribuie la:

- a) accelerarea implementării proiectului

În acest caz, se va explica în ce măsură proiectul se va realiza mai repede cu sprijinul Fondurilor Structurale față de situația când acestea nu ar putea fi accesate.

- b) este esențială pentru implementarea proiectului

În acest caz, se va preciza motivația (proiectul nu poate fi realizat exclusiv din surse proprii ale solicitantului etc.).

Informare și publicitate

Se vor preciza detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1828/2006, ținând seama că măsurile de informare și publicitate sunt obligatorii (consultați și Anexa privind măsurile de informare și publicitate din Contractul de finanțare).

4. Concordanța cu politicile UE și legislația națională

Vă rugăm să completați această secțiune și să o corelați cu fișa privind estimarea potențialului impact asupra mediului – Anexa 1F la CRF.

Conform principiului "poluatorul plătește", enunțat în Art. 94 din OUG nr.195/2005, în scopul protecției mediului, "persoanele fizice și juridice suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului", în cazul în care implementarea proiectului cauzează un astfel de prejudiciu.

Dezvoltarea durabilă

Se va explica modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă. În acest sens se vor prezenta informații referitoare la evaluarea ex ante a proiectului în contextul unui sumar al celor mai importante rezultate. Descrieți obiective, activități și opțiuni în contextul precizării analizei consumului actual și a ratei de creștere a cererii de energie în zona vizată de proiect.

Vă rugăm să descrieți impactul proiectului din punct de vedere al întaririi coeziunii economice și sociale, eventual prin revitalizarea economică a zonelor mai puțin favorizate sau asigurarea accesului zonelor izolate la rețeaua națională de alimentare cu energie electrică/termică.

Alte aspecte de menționat: avantaje aduse de diversificarea surselor de alimentare cu energie electrică/termică prin introducerea tehnologiilor bazate pe surse regenerabile de energie, crearea de noi locuri de muncă, contribuția la protecția mediului prin economii de emisii de CO₂ sau echivalent CO₂ corespunzător altor tipuri de emisii.

Egalitatea de șanse

Se va explica modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind egalitatea de șanse (conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați).

Achiziții

Se va completa tabelul achizițiilor efectuate înainte de depunerea CRF și a celor preconizate a se efectua după depunerea CFR.

În cazul în care solicitantul este operator economic, trebuie să respecte regula *începerea lucrărilor/ 'start of work'* (conform Regulamentului CE nr.1628/2006). Astfel, în cadrul proiectului trebuie să nu se fi efectuat alte activități cu excepția studiilor preliminare de fezabilitate, activități cum sunt lansarea lucrărilor de construcție sau prima comandă fermă de echipamente ce atrage răspunderea legală a beneficiarului, înainte de a depune cererea de finanțare la OIE și înaintea confirmării OIE că proiectul îndeplinește în principiu condițiile de eligibilitate stabilite.

5. Finanțarea proiectului

Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuielă

Tabelul din CRF trebuie completat indicând toate cheltuielile eligibile realizate de la începerea realizării proiectului în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile din **Anexa nr. 3a si 3b**. Se va completa una din cele două variante de tabele, în funcție de tipul de solicitant. Pentru a verifica încadrarea într-o categorie sau alta de solicitanți (pentru care se aplica regulile de ajutor de stat si pentru care nu se aplica regulile de ajutor de stat), vă rugăm sa consultați capitolul 2.3 (Ajutorul de stat).

Pentru **întreprinderi**, finanțarea nerambursabilă solicitată se va completa ținând seama de plafoanele de ajutor de stat aplicabile (vezi capitolul 6.2).

Atenție! Rata cofinanțării nerambursabile aplicabilă („procentul”) trebuie să fie respectată în mod obligatoriu la toate categoriile de cheltuieli eligibile.

Pentru proiectele generatoare de venituri propuse de **autoritățile publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară** care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, rata de cofinanțare din fondurile nerambursabile ale Axei 4 se calculează în funcție de deficitul de finanțare (vezi Anexa 4).

Astfel, în cazul în care se aplică principiul *deficitului de finanțare* (conform subcapitolului 6.2), tabelul 4.1 se va completa în 3 pași:

-se calculează totalul cheltuielilor eligibile,

-se calculează deficitul (cu luarea în considerare a veniturilor din tabelul 4.2, precum și calculul pe fluxul de numerar și valori actualizate) și în funcție de acesta rata de cofinanțare,

-se revine în tabelul 4.1 și se calculează coloanele 6, 7, 8 în funcție de rata de cofinanțare determinată anterior.

Conform definiției din Regulamentul CE, proiectele cu un cost investițional total sub 1 milion de euro (echivalent în lei la cursul Inforeuro din data depunerii CRF) nu intră în categoria proiectelor generatoare de venit; pentru acestea, nu se calculează deficit de finanțare.

Atenție! Toate valorile se vor exprima în lei.

Surse de finanțare a proiectului

Vă rugăm să prezentați în detaliu sursele de finanțare ale proiectului conform tabelului prezentat în cererea de finanțare (în RON). Tabelul va fi completat în funcție de natura solicitantului (public/ privat). Valorile din acest tabel trebuie corelate cu cele din tabelul anterior.

La rubricile “Valoarea eligibilă a proiectului” și “asistența financiară nerambursabilă solicitată”, valorile vor fi prezentate fără includerea TVA (cheltuielile neeligibile).

“Contribuția solicitantului” este compusă din contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului (partea din cheltuielile eligibile care nu este finanțată din fonduri publice) și din cheltuielile neeligibile ale proiectului.

La rubrica “Contribuția prin împrumut” din cadrul tabelului mai sus menționat se va indica valoarea împrumutului potențial a fi obținut de la bancă de către solicitant.

În cazul contribuției în natură menționate Tabelul 4.2, se vor respecta prevederile specifice din HG 759/2007 corelate cu prevederile Ordinului MEF nr. 2228/22.07.2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Domeniului major de intervenție 4.2, în vederea indicării corecte a valorii contribuției.

La punctul “Venituri nete” în cazul proiectelor generatoare de venit se vor indica veniturile care se așteaptă a fi obținute pe întreaga perioadă de referință **numai** de către solicitanții care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat. Vă rugăm să consultați și Anexa 4.

Graficele cererilor de rambursare și al cererii de **prefinanțare** vor fi actualizate în timpul procesului de încheiere a contractului de finanțare. Pentru a completa corect tabelul cuprinzând valoarea prefinanțării solicitate, vă rugăm să consultați subcapitolul 10.2.1.

5. Anexe si certificarea aplicației

5.1. Declarație

Se va completa conform indicațiilor din CRF.

5.2. Se va atașa lista documentelor indicate ca anexa în CRF (a se consulta și anexa 5- Opis al dosarului propunerii de finanțare)

Odată cu CRF se vor depune documentele menționate în Opis. Acestea se vor anexa în funcție de natura solicitantului.

Pentru Declarații trebuie păstrat formatul solicitat.

Atenție la termenul de valabilitate al documentelor depuse!

În vederea pregătirii depunerii cererii de finanțare, este necesar să se verifice dacă:

-Propunerea de proiect îndeplinește obiectivele “Cererii de propuneri de proiecte”

Verificați dacă activitățile propuse de dvs se adresează într-adevăr tematicii din “Cererea de propuneri de proiecte”.

-CRF poate satisface toate cerințele de conformitate administrativă

Vă rugăm să verificați cu atenție conținutul documentelor expediate și dacă toate documentele solicitate sunt incluse.

Atașați un Opis al documentelor așa cum este prezentat în Anexa 5.

Asigurați-vă că toate documentele adiționale cerute (de exemplu: declarația de angajament, declarația de eligibilitate etc. așa cum sunt prevazute în Anexa 5 completate și semnate de persoanele competente și/sau autorități, Certificatul constatator de la Registrul Comerțului, acordul de mediu, etc.) sunt atașate.

Atenție! Avizele/acordurile/autorizațiile prezentate trebuie emise pe numele solicitantului, cu datele corespunzătoare proiectului propus pentru finanțare.

Respectați întocmai instrucțiunile privind modul de completare a documentației, (semnături autorizate și ștampile, numerotare corectă a paginilor, înscrierea mențiunii “original”, “copie 1”, „copie 2” etc., vezi Anexa 5).

-Propunerea dvs. de proiect și solicitantul îndeplinesc cerințele de eligibilitate. Criteriile de eligibilitate atât pentru solicitant, cât și pentru proiect sunt prezentate la punctul 8.1.2 din prezentul ghid.

CRF care nu întrunesc cerințele de conformitate administrativă și de eligibilitate nu vor fi evaluate.

Nota: Studiul de fezabilitate va trebui să conțină informațiile necesare evaluării CRF (vezi Anexa 7-Grila de evaluare tehnică și financiară), **inclusiv indicatorii financiari (exemplu: termenul de recuperare a investiției - simple pay back period, RIRF, fluxul de numerar cumulat pe fiecare an pe întreaga perioadă de referință)**, analiza de risc etc. Informațiile solicitate prin Anexa 1G trebuie să se regăsească în conținutul Studiului de fezabilitate.

ANEXA 1D. Declarație de angajament

Subsemnatul

[nume și prenume] posesor al CI seria [seria] nr. [nr], eliberată de [emitent], CNP [nr.] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [emitent], în calitate de [funcție / reprezentant legal] al [denumirea organizației solicitante], solicitant individual/in parteneriat de finanțare pentru realizarea proiectului [titlul proiectului], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

mă angajez:

- Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului, în valoare deRON reprezentând xxx % din valoarea totală eligibilă a proiectului (*conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul cererii de finanțare*);
- Să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului
- Să mențin proprietatea obiectivelor construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu gajez sau ipotectez bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea implementării proiectului (3 ani în cazul IMM-urilor) și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă
- Să nu aduc nici o modificare substanțială, în conformitate cu definiția mai jos, în ce privește proiectul cofinanțat, iar în cazul în care aceasta se produce să informez Organismul Intermediar în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției. sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică)
- Să respect legislația națională și comunitară în domeniu (în principal, cu privire la protecția mediului, achiziții publice, informare, publicitate).
- Să împuternicesc organele fiscale să transmită AM POS CCE /OIE, la solicitarea acestora, informații privind situația fiscală a solicitantului;
- Sa nu furnizez informații false.

Numai pentru autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară care propun proiecte de investiții în infrastructura tehnico-edilitară proprie și privind prestarea unor servicii de utilitate publică:

- Gestiunea serviciului public (producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat) se va realiza în mod direct sau va fi delegată unor operatori prin licitație publică, cu respectarea OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura reprezentant legal al solicitantului:

Data:

ANEXA 1E. Model Curriculum Vitae

--

Informații personale

Nume / Prenume	Nume, Prenume
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon(oane)	Fix: Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
Sex	

Experiența profesională Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Perioada	(de la – până la)
Funcția sau postul ocupat	
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.
----------	--

Calificarea / diploma obținută

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
-------------------------	--

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului (copii după diplome de studii, cursuri absolvite etc.)

NOTĂ: Modelul este realizat pe baza HG nr. 1021/2004

ANEXA 1F. Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu

Denumire proiect / ref.:	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
	Pozitive	Neutre sau neaplicabile	Negative	
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE				
Menținerea calitatii aerului inconjurator in zonele si aglomerarile in care aceasta este in limitele prevazute de normele in vigoare pentru indicatorii de calitate si imbunatatirea atunci cand limitele sunt depasite				
Limitarea impactului asupra calitatii mediului				
Limitarea poluarii din surse punctiform si difuze a apei				
Limitarea poluarii din surse punctiforme si difuze a solului si protejarea solului de eroziunea apei si vantului				
Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor și funcțiilor ecosistemelor terestre și acvatice împotriva degradării de natură antropogenă, fragmentării habitatelor și despăduririlor				
Conservarea diversitatii naturale a faunei, florei și a habitatelor din zone protejate și potențiale arii Natura 2000				
Implementarea unor măsuri pentru mentinerea in limitele prevazute de normele in vigoare a noxelor emise de mijloacele de transport, zgomotului si trepidatiilor				
Exploatare limitata a resurselor naturale epuizabile				
Reducerea generarii de deseuri, valorificarea si reciclarea deeurilor				
Protejarea peisajelor naturale si culturale prin revitalizarea zonelor industriale dezafectate si protejarea habitatelor naturale impotriva fragmentarii realizate de coridoarele de transport				
Conservarea, protejarea și reabilitarea zonei costiere romanesti a Marii Negre, asigurandu-se protejarea patrimoniului natural (inclusiv a ecosistemelor terestre si acvatice) si cultural in vederea dezvoltarii durabile a regiunii				
Cresterea eficientei energetice				
Utilizarea energiei din resurse regenerabile				
Informarea publicului cu privire la impactul proiectului asupra mediului				

NOTA: Se va completa in functie de cazul specific al proiectului pentru rubricile la care se aplica.

ANEXA 1G. Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;

2. descrierea investiției:

a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnicoeconomic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum două);
- scenariul recomandat de către elaborator;
- avantajele scenariului recomandat;

c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

3. date tehnice ale investiției:

a) zona și amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;

- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

- alte studii de specialitate necesare, după caz;

- evaluarea potențialului resursei regenerabile (a disponibilității resursei respective) în amplasament, pe bază de măsuratori;

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;

În vederea evaluării Cererii de finanțare, Studiul de fezabilitate trebuie să conțină aprecierea potențialului resursei regenerabile în zona respectivă. Câteva exemple sunt prezentate în continuare:

-pentru energia eoliană - recomandăm măsuratori pe termen scurt ale vitezei vântului pe o perioadă de minim 6 luni folosind tehnicile moderne, astfel încât să se puna în evidență viteza vântului, factorul de disponibilitate (capacity factor), umiditatea relativă. Se va demonstra corelarea măsurătorilor proprii pe

termen scurt cu măsuratori pe termen lung ale vitezei vântului, de la cea mai apropiată stație meteorologică din zonă, prin reprezentare grafică (roza vânturilor, coeficientul de corelare Pearson etc)

-pentru biomasă – Asigurarea necesarului de biomasa pentru producerea energiei (demonstrarea asigurării pe cel puțin 1 an a resurselor; Trebuie demonstrată disponibilitatea furnizorilor de a livra materia primă producătorului de energie (pre-contract, declarații ale furnizorilor etc). Trebuie luate în considerare și costurile de procurare a acestor combustibili, disponibilitatea lor sezonieră, puterea lor calorifică medie și umiditatea, pe diferite perioade ale anului.

-pentru geotermal – se vor indica cel puțin următoarele elemente: debit foraj constatat pe baza de măsurări, temperatura la gura puțului, gradul de mineralizare a apei și procesele de tratare a acesteia, dacă există reinjecție și câtă energie se consumă cu acest proces (kWh/tona)

-microhidrocentrale – valoarea debitului mediu lunar de apă, pe minim 1 an, indicarea curbei anuale de debit, căderea de apă, etc

-pentru tehnologiile solare în general valoarea radiației solare, pe fiecare lună a anului, bazată pe măsurători etc.

4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției (cu detalierea calendarului activităților)

Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Este obligatoriu ca SF să conțină următoarele documente, absolut necesare realizării etapei de evaluare tehnico-financiară:

-devizul general,

-toate devizele pe obiect,

-listele de echipamente și lucrări pe baza cărora s-au întocmit devizele pe obiect

-fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamentele propuse de proiect, stabilite de elaboratorul SF și creditate cu performanța tehnică recomandată și analizată la ACB. Fișele trebuie să conțină suficiente date tehnice pentru a se putea încadra echipamentele într-o categorie distinctă și a se justifica prețul de achiziție indiferent de origine.

Analiza cost-beneficiu:

*Pentru instrucțiuni detaliate privind elaborarea ACB, vă rugăm să consultați **Anexa 4**.*

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. **analiza opțiunilor***;

Notă:

*Vor fi prezentate scenariile tehnico-economice de implementare a proiectului, care să reprezinte diverse alternative investiționale dimensionate valoric:

1. Varianta fără investiție = previziuni activitate curentă

2. Varianta cu investiție = previziuni pentru activitatea solicitantului după implementarea investiției în varianta cu asistență financiară nerambursabilă și varianta fără asistență financiară nerambursabilă – din surse proprii ale solicitantului (activitate curentă + investiție)

3. **analiza financiară**, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate, raportul cost-beneficiu, termenul de recuperare a investiției

În cadrul analizei se va utiliza metoda incrementală.

Pentru autoritățile publice locale/ asociațiile de dezvoltare intercomunitară, calcularea indicatorilor de performanță se face în baza bilanțului consolidat infrastructură/operator, acolo unde este cazul (gestiune delegată).

Analiza financiară se bazează pe fluxul net de numerar actualizat (fluxul cumulat). În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație. Vor fi precizate ce anume costuri și venituri sunt luate în calcul. În acest sens trebuie luate în considerare numai costurile și veniturile legate direct de obiectivul investiției.

Se va indica și fluxul de numerar cumulat pe fiecare an de analiză.

Rata de actualizare în cadrul analizei financiare trebuie să fie de 5% (rata reală recomandată de Comisie pentru analiza efectuată în prețuri constante).

Perioadele de referință care vor fi avute în vedere la elaborarea fluxului de numerar (în funcție de tipul tehnologiei/ resursei regenerabile) sunt indicate în Anexa 4.

Din motive de comparabilitate a proiectelor, prețul certificatului verde este de 40 euro.

Se vor indica:

-Termenul de recuperare a investiției (simple pay back period). În acest sens recomandăm formula:

$$I_{total} = \sum_{i=PIF+1}^{PIF+TR} (V_i - C_i)$$

unde I_{total} = investiția totală efectuată în perioada de implementare

V_i = venit obținut anual în perioada de operare

C_i = cheltuieli anuale efectuate în perioada de operare

PIF = anul punerii în funcțiune a instalației

TR = termenul de recuperare

Termenul de recuperare (TR) rezultă din ecuația de mai sus.

-Valoarea actuală netă. Aceasta se obține în general pe baza formulei:

$$VAN = \sum_{i=1}^n \frac{CF_i}{(1+r)^i} + \frac{VR}{(1+r)^i} - I_0$$

Unde r = rata de actualizare (5%)

I_0 = investiția inițială

CF = fluxurile de numerar anuale (diferența $V_i - C_i$)

VR = valoarea reziduală

n = durata de viață a investiției

-Rata internă de recuperare (RIR):

Rata internă de recuperare (RIR) rezultă din ecuația de egalare a valorii nete actualizate (VAN) cu zero.

$$VAN = \sum_{i=1}^n \frac{CF_i}{(1 + RIR)^i} + \frac{VR}{(1 + RIR)^i} - I_0 = 0$$

in care

Io= investiția inițială

CF=fluxurile de numerar anuale (diferența Vi-Ci)

VR=valoarea reziduală

n=durata de viata a investiției

În cazul autorităților publice locale/ asociațiilor de dezvoltare intercomunitară care nu intră sub incidența ajutorului de stat și care propun proiecte generatoare de venit, pentru a putea primi finanțare din Fonduri Structurale, VANF trebuie să fie negativă, iar RIRF mai mică decât rata de actualizare folosită pentru analiză (5%)

NOTA: Indicatorii de performanță se calculează la întregul cost al investiției (inclusiv finanțarea nerambursabilă).

Viabilitatea financiară: analiza financiară va asigura verificarea viabilității financiare a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor POS CCE. Fluxul de numerar cumulat trebuie să fie pozitiv pentru întreaga perioadă analizată. Fluxurile de numerar trebuie să aibă în vedere costurile de investiții, toate resursele financiare utilizate pentru implementarea și operarea investiției (naționale și ale UE) și veniturile nete. Valoarea reziduală nu se va lua în considerare.

4.Analiza economică (obligatorie numai în cazul autorităților publice locale/ asociațiilor de dezvoltare intercomunitară pentru proiecte care depasesc valoarea de 20 milioane lei costuri totale; facultativă în celelalte cazuri) inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

Pentru analiza economică se va utiliza o rată de actualizare socială de 5,5%, așa cum este recomandată de Comisie pentru perioada 2007 – 2013 pentru țările de coeziune.

- **Valoarea Economică Netă Actuală (VANE).** Aceasta trebuie să fie pozitivă pentru ca proiectul să fie necesar din punct de vedere economic;
- **Rata Rentabilității Economice.** Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata de actualizare socială (5,5%);
- **Raportul beneficii/costuri (B/C).** Acesta trebuie să fie supraunitar.

5.Analiza de senzitivitate;

Analiza de senzitivitate are ca obiectiv identificarea variabilelor critice și impactul potențial al variației acestor variabile asupra indicatorilor de performanță financiară și economică.

Indicatorii de performanță financiară și economică relevanți, care se vor considera în toate cazurile, sunt rata internă de rentabilitate financiară a investiției și valoarea financiară actuală netă.

Pentru realizarea analizei de senzitivitate se vor parcurge pașii următori:

-identificarea variabilelor care sunt considerate critice pentru durabilitatea beneficiilor proiectului. Acest lucru se realizează prin modificarea procentuală a unui set de variabile ale investiției și apoi calcularea valorii indicatorilor de performanță financiară (și economică, dupa caz).

-calculul "valorilor de comutare" pentru variabilele critice identificate (reprezintă modificarea procentuală a variabilei critice identificate care determină ca valoarea indicatorului de performanță analizat să ajungă sub un nivel minim de acceptabilitate.)

6. Analiza de risc

Analiza de risc vizează estimarea distribuției de probabilitate a modificărilor indicatorilor de performanță financiară (și economică, după caz). Rezultatele analizei de risc se pot exprima ca medie estimată și deviație standard a acestor indicatori.

Se vor identifica și analiza: riscul de venit (riscul de a nu se respecta prețurile stabilite prin contractul de achiziționare sau orice alt angajament care conduce la vânzarea energiei la un preț stabilit), riscul de finalizare (riscul ca finalizarea proiectului să fie întârziată în general din motive tehnice sau financiare), riscul de operare (care include riscul tehnologic; este acela în care proiectul nu se ridică la nivelul corespunzător fluxului de venituri și cheltuieli fie prin nerespectarea producției de energie calculate în proiect, fie din cauza costurilor operării și mentenanței care depășesc previziunile de buget).

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),
din care:
 - construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu (exemple)

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);

3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concurează la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

Copia SF care însoțește CRF depusă la OIE este obligatoriu să fie însoțită de copii semnate și stampilate ale hotărârilor organelor statutare (ex: AGA, CA) de aprobare a SF

ANEXA 1H. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii

(pe baza Anexei nr. 1 la Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare)

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 la Legea 346/2004.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 la Legea 346/2004, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 la Legea 346/2004, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă(mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv întreprindere mică, mijlocie sau mare):

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

*1) Datele trebuie calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

ÎNTRERPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

—

– Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

– Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*6).

*6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrarea	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			

3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Ataşați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

ANEXA 2. SECTOARE NEELIGIBILE - CODURI CAEN

Baza legală de excludere	Sectoare (Codurile CAEN Rev 2) neeligibile	Observații
	<p>Partea I</p> <p>Producția primară a produselor agricole, procesarea și marketingul produselor agricole, inclusiv a celor care imită sau</p>	Societățile comerciale care

<p>Regulamentul (CE) nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat privind ajutorul național regional pentru investiții și Schema de ajutor de stat regional pentru valorificarea resurselor regenerabile de energie aprobată prin HG nr. 750/2008</p>	<p>substituie laptele sau produsele din lapte</p> <p>Secțiunea A – Agricultură, silvicultură și pescuit</p> <p>Fabricarea băuturilor Cod CAEN 1101 Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice Cod CAEN 1102 Fabricarea vinurilor din struguri Cod CAEN 1103 Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe Cod CAEN 1104 Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare Cod CAEN 1106 Fabricarea malțului</p>	<p>desfășoară activități aferente codurilor CAEN menționate în coloana „Sectoare (Codurile CAEN Rev 2) neeligibile” nu sunt eligibile dacă solicită finanțare pentru aceste activități.</p> <p>Întreprinderile care desfășoară activități corespunzătoare codurilor CAEN din partea I și II din acest tabel (conform certificatului constatator) și solicită finanțare pentru activități diferite de acestea („activitatea pentru care se solicita finanțare” conform CRF) pot fi considerate eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p>
	<p>Partea II</p> <p>Procesarea și marketingul produselor agricole, inclusiv a celor care imită sau substituie laptele sau produsele din lapte</p> <p>Industria alimentară Cod CAEN 101: Producția, prelucrarea și conservarea carni și a produselor din carne; Cod CAEN 102 Prelucrarea și conservarea pestelui, crustaceelor și moluștelor Cod CAEN 103: Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor; Cod CAEN 104: Fabricarea uleiurilor și a grasimilor vegetale și animale Cod CAEN 105: Fabricarea produselor lactate Cod CAEN 106: Fabricarea produselor de morar, a amidonului și a produselor din amidon Cod CAEN 107: Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase Cod CAEN 108: Fabricarea altor produse alimentare Cod CAEN 109: Fabricarea</p>	<p>-solicitantul dovedește că nu se sprijină în niciun fel activitatea exclusă, inclusiv în ceea ce privește utilizarea energiei pentru consum propriu</p> <p>-dacă proiectul vizează exclusiv introducerea în SEN a energiei produse.</p> <p>- dacă achiziționează materia primă de la terți, în cazul în care materia primă utilizată pentru producerea energiei din RRE este <i>biocombustibilul sau biomasa</i>.</p>

	preparatelor pentru hrana animalelor	
	<p>Partea III</p> <p>Industria carboniferă Cod CAEN 051: Extracția cărbunelui superior Cod CAEN 052: Extracția cărbunelui inferior Cod CAEN 0892: Extracția turbei Cod CAEN 191 –Fabricarea produselor de cocserie</p> <p>Industria siderurgică Cod CAEN 241: Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje Cod CAEN 242: Producția de tuburi, tevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel Cod CAEN 243: Fabricarea altor produse prin prelucurarea primară a oțelului Cod CAEN 2451: Turnarea fontei Cod CAEN 2452: Turnarea oțelului Cod CAEN 2591: Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel</p> <p>Sectorul construcției de nave Cod CAEN 301: Construcția de nave și barci</p> <p>Sectorul fibrelor sintetice Cod CAEN 206: Fabricare fibrelor sintetice și artificiale</p>	<p>Societățile comerciale care desfășoară activități aferente codurilor CAEN menționate în coloana „Sectoare (Codurile CAEN Rev 2) neeligibile” nu sunt eligibile dacă solicită finanțare pentru aceste activități.</p> <p>Întreprinderile care desfășoară activități corespunzătoare codurilor CAEN din partea III din acest tabel (conform certificatului constatator) și solicită finanțare pentru activități diferite de acestea („activitatea pentru care se solicită finanțare” conform CRF) pot fi considerate eligibile dacă:</p> <p>-solicitantul dovedește că nu se sprijină în niciun fel activitatea exclusă, inclusiv în ceea ce privește utilizarea energiei pentru consum propriu.</p>

	<p>Fabricarea produselor din tutun Cod CAEN 120: Fabricarea produselor din tutun*</p> <p>Fabricarea armamentului și muniției Cod CAEN 254</p> <p>Fabricarea vehiculelor militare de luptă Cod CAEN 304</p> <p>Construcții Cod CAEN 411: Dezvoltare (promovare) imobiliara</p>	
--	--	--

* În conformitate cu definiția procesării produselor agricole din Regulamentul (CE) nr. 1628/2006 al Comisiei din 24 octombrie 2006 de aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale, cuprinsă la capitolul „Glosar de termeni”, sunt excluse numai activitățile care au ca finalitate producerea de „Tutun brut sau nefabricat; deseuri de tutun” – Cap 24-24.01 din Anexa 1 la Tratatul C.E. Consolidat.

NOTĂ :

-Pentru a putea solicita cofinanțare din Fonduri Structurale în cadrul acestui DMI, întreprinderile solicitante vor trebui să fie înregistrate cu noile coduri CAEN valabile de la 1.01.2008. Se va lua în considerare codul CAEN al activității pentru care solicitantul intenționează să acceseze Fonduri

Structurale în cadrul DMI 2 (nu este obligatoriu ca acesta să fie codul activității principale a societății).

-Toate întreprinderile trebuie să aibă înscrisă în Statutul societății activitatea privind producerea de energie electrică/termică (corespunzătoare Diviziunii 35: „Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat” din codurile CAEN) ; aceasta se va dovedi prin certificatul constatator de la Registrul Comerțului.

ANEXA 3. LISTELE CHELTUIELILOR ELIGIBILE

Anexa 3A Lista cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii pentru beneficiari autorități ale administrației publice locale sau asociații de dezvoltare intercomunitară pentru investiții în infrastructura tehnico-edilitară proprie și pentru activități eligibile care nu intră sub incidența ajutorului de stat

1. Cheltuieli pentru achiziția de teren și alte cheltuieli pentru obținerea de teren precum exproprieri, despăgubiri, schimbarea regimului juridic al terenului, scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol și alte cheltuieli de aceeași natură (conform HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, art 6, alin (1)).

2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului

(precum: demolări; demontări; defaectări; defrișări; evacuări materiale rezultate; devieri rețele de utilități din amplasament; sistematizări pe verticală; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă etc.

3. Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului

a) Lucrări și acțiuni de protecția mediului;

b) Refacerea cadrului natural și aducerea la starea inițială după terminarea lucrărilor, precum: plantarea de copaci, reamenajarea de spații verzi, reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz.

4. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

(precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, căi ferate industriale, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități).

5. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică:

a) Studii de teren (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului)

b) Obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor (obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.; obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; obținerea acordului de mediu; obținerea avizului P.S.I.; alte avize, acorduri și autorizații prevăzute sau care rezultă din aplicarea legislației naționale legate de obiectivul investiției precum avizul de racordare la sistem, autorizația de înființare emisă de ANRE etc.).

c) Proiectare și inginerie (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectării, certificatul de performanță energetică a clădirii, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului investiției conform proiectului - documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc – precum și după caz expertiza tehnică și audit energetic pentru intervenții la construcții existente sau începute și neterminate cu condiția ca aceste clădiri să facă parte integrantă și inseparabilă din rezultatul operațiunii).

d) Organizarea procedurilor de achiziție (cheltuielile aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuielile cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; cheltuieli în legătură cu procedurile de achiziție publică privind anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică etc.).

e) Consultanță (Servicii de consultanță la elaborarea studiilor de piață și evaluare; Servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție).

f) Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (Asistență tehnică din partea proiectantului, dacă nu intră în costurile proiectării; Asigurarea verificării execuției prin diriginți de șantier autorizați desemnați de autoritatea contractantă).

6. Cheltuieli pentru investiția de bază – se cuprind cheltuielile aferente:

a) pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție

(clădiri; construcții speciale; consolidări, modernizări, reparații clădiri; instalații aferente construcțiilor, precum: instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze

naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului investiției);

b) pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție;

c) pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție;

d) pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție;

e) pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe desfășurate pe obiecte de construcție

f) cheltuieli pentru achiziția de active necorporale (aplicații informatice, licențe, brevete, know-how sau alte cunoștințe tehnice ne brevetate)

7. Organizare de șantier - se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier (cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate -, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea, cheltuielile de desființare de șantier.

- Cheltuieli conexe organizării de șantier (obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat etc.).

8. Cheltuieli pentru plata cotelor legale: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.

9. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste (diminuate cu veniturile obținute din efectuarea acestora).
10. Cheltuieli pentru informare și publicitate conform obligației stabilite prin contractul de finanțare.
11. Cheltuieli pentru auditul proiectului atunci când acesta este solicitat prin Contractul de finanțare.
12. Cheltuieli aferente managementului de proiect precum: cheltuielile cu personalul pentru echipa de management, transport, birotică.

Cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului nu sunt eligibile.

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului

Cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie nu sunt eligibile.

Cheltuielile de racordare la rețeaua de transport/distribuție în vederea evacuării energiei sunt eligibile numai în măsura în care se referă la constituirea de active imobilizate proprii.

Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și se determină sub forma costurilor directe.

Cheltuielile privind organizarea de șantier se determină direct, pe bază de documente justificative. Nu se admit determinări pro rata sau cote forfetare.

Anexa 3B Lista cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii, pentru beneficiari și activități care intră sub incidența ajutorului de stat

1. Cheltuieli pentru achiziția de teren (conform HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, art 6, alin (1)).
2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului în vederea pregătirii amplasamentului, dacă sunt strict legate de realizarea proiectului, precum: demolări; demontări; dezafectări; defrișări; evacuări materiale rezultate; devieri rețele de utilități din amplasament; sistematizări pe verticală; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă etc.
3. Cheltuieli pentru investiția de bază - sunt cheltuielile aferente obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție și sunt desfășurate pe obiecte de construcție, cu respectarea caracterului de investiție inițială așa cum este definită prin Schema de ajutor de stat.

Delimitarea obiectelor se face de proiectant.

a) cheltuieli pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție (clădiri; construcții speciale; instalații aferente construcțiilor, precum: instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului investiției);

b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție, numai dacă sunt incluse în valoarea activului respectiv și se regăsesc înregistrate în contabilitatea beneficiarului în conturile de imobilizări;

c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție;

d) cheltuieli pentru utilaje și echipamente fără montaj precum și echipamente de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție.

e) Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale (aplicații informatice, licențe, brevete, know-how sau alte cunoștințe tehnice ne brevetate).

În cazul întreprinderilor mari așa cum sunt definite prin Schema de ajutor de stat cheltuielile pentru achiziția de active necorporale sunt eligibile în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului nu sunt eligibile.

Cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie nu sunt eligibile.

Cheltuielile de racordare la rețeaua de transport/distribuție sub formă de teren, construcții, echipamente și instalații, efectuate în vederea evacuării energiei, sunt eligibile numai în măsura în care se referă la constituirea de active imobilizate proprii.

Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active corporale sunt eligibile dacă activele achiziționate sunt noi.

Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active necorporale sunt eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a. să fie utilizate în exclusivitate în locația care a beneficiat de ajutor de stat regional;

b. să fie considerate active amortizabile;

c. să fi fost achiziționate de la un terț, în condiții de piață;

d. să fie incluse în categoria activelor proprii firmei și să rămână în locația care a beneficiat de ajutor de stat regional pentru cel puțin 5 ani pentru întreprinderi mari sau 3 ani pentru IMM.

Cheltuielile legate de terenuri, construcții, echipamente, instalații și utilaje sunt eligibile numai dacă sunt incluse în valoarea activului respectiv și se regăsesc înregistrate în contabilitatea beneficiarului în conturile de imobilizări. Următoarele categorii de cheltuieli: transport de bunuri, asigurarea bunurilor pe durata transportului și manipulare sunt eligibile numai atunci când pot fi atribuite direct achiziției bunului respectiv de natura construcțiilor, echipamentelor, instalațiilor și utilajelor și sunt cuprinse în costul de achiziție al acestor active.

ANEXA 4. Analiza cost-beneficiu-instrucțiuni de elaborare

Pentru elaborarea ACB recomandăm consultarea următoarelor documente:

-Documentul de lucru nr. 4 (“Working document no. 4”) – Orientări privind metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu

(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_en.pdf);

-Manualul CE privind ACB (“Guide to cost-benefit analysis of investment projects”) http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf

-Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții; Monitorul Oficial nr. 524/11.07.2008.

Rezultatele analizei cost-beneficiu vor fi prezentate sintetic în următoarea structură:

- Identificarea proiectului;
- Definirea obiectivelor și indicatorilor;
- Analiza opțiunilor;
- Analiza financiară;
- Analiza economică;
- Analiza de sensibilitate și risc.

A. Identificarea proiectului.

Identificarea corectă a proiectului și a beneficiarilor este definitorie pentru abordarea ACB.

Promotorul proiectului elaborează ACB pentru a furniza suficiente elemente evaluării acestuia și pentru a justifica cofinanțarea din fonduri publice. În acest scop se va trata proiectul ca o unitate integrată de analiză indiferent de delimitările administrative, recurgându-se la analiza consolidată a tuturor elementelor interrelaționate major de către aplicație. Aplicarea metodei incrementale nu este posibilă fără identificarea exactă a proiectului ca unitate de analiză.

B. Definirea obiectivelor proiectului și stabilirea indicatorilor de implementare care reflectă modul de îndeplinire a obiectivelor specifice se face pe baza unei abordări strategice și sinergice cu obiectivele generale POS CCE și cele ale Axei Prioritare 4.

C. Analiza opțiunilor.

Prezintă un rezumat al rezultatelor studiilor de identificare a oportunităților, selectarea alternativelor pe baza analizei de fezabilitate și a altor metode de analiză, alegerea opțiunii optime.

În această etapă se stabilește scenariul fără proiect (Varianta 0 sau BAU – “business as usual”), care uneori se identifică cu scenariul catastrofic (“a nu face nimic”), scenariu care stă la baza calculului fluxurilor financiare incrementale. Pentru detalii se va consulta anexa nr. 2 la Instrucțiunile de aplicare ale HG 28/2008.

D. Analiza financiară.

Obiectivul analizei financiare este de a calcula performanțele și sustenabilitatea financiară a investiției propuse și de a stabili cea mai bună structură de finanțare, inclusiv nivelul optim al intervenției cofinanțării din fonduri publice.

Scopul principal îl constituie estimarea unui flux de numerar pe întreaga perioadă de referință care să facă posibilă determinarea cu acuratețe a indicatorilor de performanță.

Analiza se efectuează în baza metodei incrementale, veniturile și costurile incrementale reprezentând diferența dintre valorile asociate proiecției scenariului “cu proiect” și cele asociate scenariului “BAU”. Datele care rămân constante în cele două scenarii nu se iau în considerare.

Metodologia fluxului de numerar actualizat se bazează pe câteva convenții: numai fluxurile de numerar efective sunt luate în considerație, fiind eliminate fluxurile non-monetare (contabile) cum sunt amortizările și provizioanele; valorile sunt determinate incremental și sunt calculate la valoarea actualizată astfel încât fluxurile de numerar din viitor, pe întreaga perioadă de operare a investiției, să fie reflectate la valoarea prezentă.

Abordarea fluxului de numerar din punct de vedere al componentelor poate fi diferită după cum servește la determinarea indicatorilor de performanță ai proiectului, la evaluarea sustenabilității financiare a proiectului sau la calcularea indicatorilor de performanță aferenți capitalului propriu investit. În tabelul de mai jos sunt prezentate principalele elemente componente ce trebuie avute în vedere la elaborarea fluxurilor financiare de numerar.

ANALIZA FINANCIARĂ - sumar –			
	FNPV(C)	Sustenabilitate	FNPV(K)
TOTAL COST INVESTIȚIONAL			
- teren	-	-	
- construcții	-	-	
- Echipament	-	-	
- necorporale (licențe, patente)	-	-	
- alte cheltuieli investiționale	-	-	
- variația capitalului de lucru	- (+)	- (+)	
VALOAREA REZIDUALĂ	+		+
TOTAL COSTURI DE OPERARE			
- materii prime	-	-	-
- salarii	-	-	-
- energie, utilități	-	-	-
- întreținere și operare	-	-	-
- costuri administrative	-	-	-
- reparații capitale, înlocuiri, p.s.*	-	-	-
- alte ieșiri de numerar			
- dobânzi		-	-
- rambursări de credite		-	-
- impozite și taxe		-	
VENITURI OPERAȚIONALE			
- produs X	+	+	+
- produs Y	+	+	+
- servicii	+	+	+
SURSE DE FINANȚARE			
- asistență UE		+	
- bugetul de stat		+	- **
- capital privat (buget local)		+	-
- împrumuturi		+	
- alte resurse (subsidii operare, ramburs.TVA)		+	
* Nu se suportă din costul investițional, nu sunt prevăzute în devizul general al investiției.			
** Numai în cazul indicatorilor de performanță la nivelul capitalului național			
NOTA: - sau + indică natura fluxului			

Din motive de comparabilitate a proiectelor, în procesul de evaluare și selecție, proiecțiile privind fluxul de numerar vor respecta următoarele recomandări:

1. Analiza financiară se efectuează în lei. Acolo unde sunt necesare conversii în/din alte valute se vor folosi ratele de schimb recomandate sau ratele de schimb relevante: cursuri medii anuale sau cotațiile cele mai apropiate datei depunerii cererii de finanțare.

2. Perioada de referință a investiției și perioada de viață a echipamentelor. Valoarea reziduală.

Perioada de referință se referă la numărul de ani pentru care se realizează previziuni în cadrul analizei cost-beneficiu și însumează perioada de realizare a investiției cu perioada de referință recomandată pentru operarea investiției.

PERIOADELE DE REFERINȚĂ privind operarea investițiilor în sistemul energetic.	
Tipul proiectului	Durata
Proiecte a căror operare este condiționată de o infrastructură preexistentă*	Minimum 15 ani
Transport și distribuție energie (interconectări) - stații - linii - SCADA	Conform normativelor
Producerea de energie electrică și termică din surse regenerabile:	
- eolian	20 ani
- geotermal	15 ani
- solar-fotovoltaic	15 ani
- solar termic	15 ani
- biomasa (cazane), în funcție de combustibil și tip cazane	15 ani
- biomasa- centrale cogenerare	20 ani
- microhidrocentrale	25 ani
* Cu excepția proiectelor de eficiență energetică pentru care se poate fundamenta și justifica perioade mai mici de 15 ani.	

Anul 1 al perioadei analizate luat în considerare pentru actualizare va fi anul de începere al investiției. Perioada de referință pentru operarea investiției se va compara cu duratele medii de viață ale echipamentelor utilizate folosind un tabel al cărui model este redat mai jos:

Perioada de referință pentru operarea investiției: 15 ani		
Echipamente/construcții	valoare de intrare (lei)	durata medie (normată) de viață
Echipament x	xxxx	15 ani
Echipament y	xxxx	18 ani
Echipament z	xxxx	10 ani

În cazul duratelor de viață sub perioada de referință se prevăd în fluxul de numerar costuri de înlocuire sau de prelungire a duratei de viață a echipamentului respectiv.

În cazul duratelor de viață peste perioada de referință se vor estima valori reziduale.

Valoarea reziduală a investiției este o componentă importantă a fluxului de numerar. Metodologia de stabilire a valorii reziduale nu este unică și va fi prezentată în ACB împreună cu rezultatele la care s-a ajuns. Metoda contabilă bazată pe valoarea neamortizată nu este acceptată având în vedere că este alterată din considerente fiscale. Metodologiile recomandate sunt cele care asigură măsurarea valorii actualizate a fluxurilor financiare viitoare estimate pentru obiectivul respectiv :

- metoda perpetuității cu sau fără rată de creștere, sau
- valoarea de lichidare a activului.

În timp ce metoda perpetuității include preocupările legate de evoluția ulterioară a activelor economice metoda valorii de lichidare are în vedere valoarea de piață a activului la momentul lichidării, valoare care în sine reprezintă o valoare actualizată.

În cazul unei analize consolidate pe o infrastructură preexistentă, valoarea reziduală a infrastructurii existente este intrare în primul an al fluxului de numerar.

3. Costul investițional.

În continuare sunt expuse unele considerente care sunt valabile numai în ceea ce privește conceptul de cost investițional folosit în proiecția fluxului de numerar pentru analiza financiară. Aceste considerente nu vor fi generalizate pentru alte capitole ale documentației proiectului.

În cadrul ACB costul investițional se consideră fără TVA atunci când beneficiarul investiției recuperează TVA prin compensare sau prin cereri de rambursare. Neplătitorii de TVA care vor înregistra activele în evidență la preț de intrare inclusiv TVA, vor prezenta costul investițional ca atare, cu includerea TVA, indiferent dacă acesta este rambursat sub forma unei surse de finanțare.

NOTA: Subliniem ca stabilirea costului total al unei investitii in vederea calificarii proiectului drept "proiect major" (Art.39 Regulamentul CE 1083/2006) include toate costurile impuse de proiect, de la planificare la supervizare si trebuie sa includa si TVA aferent acestor costuri.

Principalele componente ale costului investițional sunt:

- Activele fixe (imobilizari corporale și necorporale);
- Costurile de pregătire și implementare a investiției (proiectare, organizare de șantier, avize și acorduri, testare echipament, pregătire personal de exploatare etc);
- Variația capitalului de lucru.

Activele fixe constituie componenta cea mai importantă și informațiile privind costul acestora se preiau din studiul de fezabilitate. Pentru a se evita supraevaluarea nejustificată a acestor costuri, și pe această cale deformarea indicatorilor de performanță, proiectele vor prezenta costul unitar specific și comentariile asupra acestuia, luând în considerare valorile de referință statistice disponibile pe plan național, european și mondial, conform modelului de mai jos:

ARTICOL	cost investițional pe unit.de măsură	comentarii
Extindere linie distribuție	xxxx lei / 1 Km	alte date statistice comparabile
Producție energie electrică	xxx lei / MWh energie produsă	

fotovoltaică	xxx lei / MW putere instalată	alte date statistice comparabile
Retehnologizare microhidro	xxx lei / MW putere re tehnol.	alte date statistice comparabile

Valorile utilizate pentru toate componentele costului investițional se stabilesc incremental. În acest sens atragem atenția în special asupra variației capitalului de lucru care nu trebuie considerat ca un fond inițial, ci se calculează ca un flux net determinat incremental anual (numai diferențele cu semn negativ dintre activele circulante nete an (n+1) față de anul (n)).

4. Rata de actualizare.

Rata de actualizare ce va fi utilizată este rata reală recomandată de Comisia Europeană de 5% pentru perioada de programare 2007-2013. Fiind o rata reală, pentru proiecția fluxului de numerar se vor utiliza prețuri constante, determinate la momentul efectuării analizei. Aceste prețuri pot fi indexate pe baza indicelui statistic privind creșterea prețurilor de consum sau pe baza ratelor de creștere/descreștere marginală a prețurilor. În fundamentări se vor specifica sursele folosite pentru indexări, disponibilitatea și modul lor de accesare.

Nu se admite folosirea prețurilor curente și actualizarea acestora cu rata reală de 5%.

Acolo unde se pot face referiri precise la schimbarea prețurilor relative în viitor se pot utiliza prețuri curente cu justificarea și fundamentarea acestora. Se va utiliza pentru actualizare o rata nominală calculată cu formula:

$$(1+n) = (1+r) * (1+i) \quad \text{unde: } n = \text{rata nominală}$$

$$r = \text{rata reală}$$

$$i = \text{rata inflației}$$

5. Fluxurile de numerar se determină înainte de taxare, cu excepția fluxului utilizat în analiza de sustenabilitate. Menționăm că indicatorii de performanță trebuie să ne indice rezultatele proiectului de investiție indiferent de politica fiscală utilizată la nivel național sau local. Totuși, taxele directe vor fi incluse în fluxul de numerar care indică sustenabilitatea financiară alături de alte componente pentru care se vor face referiri în cele ce urmează.

Acolo unde TVA este deductibil (recuperabil) cheltuielile și veniturile luate în considerare în perioada de operare a investiției vor fi determinate exclusiv TVA aferent (fără TVA).

Atragem atenția că fluxurile de numerar pentru determinarea indicatorilor de performanță ai proiectului nu iau în considerare sursele de finanțare și în consecință nici fluxurile generate de eventuala rambursare a acestor surse, întrucât performanțele investiției se evaluează independent de modalitatea de finanțare pentru care se optează.

Recomandăm modul de prezentare independent al fluxurilor de numerar proiectate pentru calculul indicatorilor de performanță, pentru profitabilitatea capitalului propriu și pentru sustenabilitatea financiară.

6. Costurile de operare.

Costurile de operare se estimează pe o bază anuală și se fundamentează pe elemente componente. Pentru fundamentare se poate utiliza următorul model:

ARTICOL	costuri anuale de operare	comentarii
1. Costuri directe de producție		
Total din care:	xxxx lei
-materii prime și materiale		
-salarii		
-servicii		

- întreținere și reparații
- cheltuieli generale de producție
- 2. Costuri administrative și generale
- 3. Costuri legate de vânzare și distribuție

Toate articolele de cheltuieli care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizare, provizioane, neprevăzute etc se elimină din proiecția fluxului de numerar.

Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare.

Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață sub perioada de referință. Aceste costuri vor fi nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.

7. Venituri.

În proiecția veniturilor pentru fluxurile de numerar se va ține cont de situația concretă prin care se realizează valorificarea produsului/serviciului.

În cazurile în care energia se livrează la tarife/prețuri reglementate se va lua în considerare dacă reglementările sunt la nivel național sau local, valabile pe perioade de timp mai lungi sau mai scurte, ce principii metodologice stau la baza acestor reglementări, dacă există posibilitatea unei opțiuni din partea operatorului investiției privind folosirea tarifelor/prețurilor reglementate, dacă există posibilitatea ca operatorul să intervină în stabilirea veniturilor reglementate etc. Toate aceste informații fac parte integrantă din justificarea premizelor pe care se elaborează ACB.

Indiferent de modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor (pe piață, bilaterale, reglementate) se vor face considerații asupra respectării următoarelor principii:

- dacă aranjamentele privind valorificarea producției oferă suficientă siguranță;
- dacă se respectă principiul “poluatorul plătește” (în special cum influențează aplicarea acestui principiu estimările de preț pe întreaga perioadă de analiză);
- dacă prețurile și tarifele folosite nu depășesc “capacitatea de plată” a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață;

În cazurile în care energia nu se livrează în sistem la prețuri prestabilite, fundamentarea de preț nu va lua în considerare prețurile punctuale ale tranzacțiilor la o anumită dată. Având în vedere volatilitatea prețurilor pe piețele PZU (Piața pentru Ziua Următoare) și PCCB (Piața Centralizată pentru Contracte Bilaterale), se recomandă folosirea unor prețuri medii la nivelul unei perioade reprezentative (de exemplu an).

În cazurile în care cererea de energie nu este asigurată prin preluări în sistemul național, fundamentarea prețurilor și tarifelor va cuprinde și un plan de afaceri prin care se va estima cererea și beneficiarii țintă, variația cererii pe intervale de timp de referință, volatilitatea cererii, nivelul maxim și minim de preț, natura aranjamentelor comerciale, dacă se are în vedere comercializarea intracomunitară sau la export, infrastructura utilizată pentru transport și distribuție, bonificații și alte avantaje oferite cumpărătorilor, precum și orice alte principii tarifare care influențează nivelul veniturilor.

În general nu sunt incluse în proiecțiile de venituri transferurile și subvențiile, TVA-ul și alte taxe indirecte colectate de la utilizatori în folosul autorităților publice.

Veniturile vor fi reduse corespunzător perioadelor de nefuncționare datorită înlocuirilor sau reparațiilor.

În cazul în care operatorul nu este și proprietarul infrastructurii utilizate se va proceda, în funcție de situația concretă, la o analiză financiară consolidată a celor două părți. Aceleași considerente se impun și în cazul asocierilor PPP.

În cazul utilizării producției de energie pentru consumul propriu, determinarea veniturilor se face incremental, prin luarea în considerare a economiilor la cheltuieli (“cost savings”). Pentru fundamentare sunt necesare estimările de cheltuieli privind consumul de energie în situația fără proiect, proiectate pe întreaga

perioadă de analiză, precum și nivelul subvențiilor primite de operator pentru acoperirea cheltuielilor legate de consumul propriu, dacă este cazul, în ambele scenarii.

În cazul proiectelor de investiții privind valorificarea resurselor regenerabile de energie, la proiecția fluxului de numerar se vor lua în considerare veniturile provenite din comercializarea certificatelor verzi, obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Din motive de comparabilitate a proiectelor, în vederea evaluării și selecției, **prețul certificatului verde** se va calcula la nivelul de **40 Euro/1 certificat**, la rata de schimb anuală prognozată de Institutul de statistică pentru fiecare an al perioadei de analiză.

În cazul produselor secundare care rezultă din investiția propusă, nivelul veniturilor se va determina în concordanță cu planul de afaceri întocmit pentru valorificarea acestor produse. Analiza ACB va lua în considerare prețurile de referință pentru aceste produse și numai în cazuri excepționale prețuri nominale rezultate din negocieri bilaterale, cu dovada condițiilor particulare care impun situația respectivă.

8. Indicatorii de performanță.

Evaluarea performanțelor financiare se realizează prin calcularea următorilor indicatori:

-valoarea financiară actuală netă (VANF)

-rata internă de rentabilitate financiară (RIRF)

-raportul cost-beneficiu

Acolo unde se consideră relevant ghidul operațiunii va solicita în mod expres și alți indicatori.

Indicatorii de performanță ai proiectului se calculează luând în considerare costul total al investiției indiferent de soluția aleasă pentru finanțarea acesteia. În literatura de specialitate și în programele pentru calcularea indicatorilor, corespondentul VANF este “financial net present value” (FNPV) și pentru RIRF este “financial intern rate of return” (FRR). Calculul acestor indicatori se efectuează în baza fluxului net de numerar (“net cash flow”) reprezentând veniturile nete (diferența între intrările și ieșirile de numerar pe fiecare an al perioadei analizate).

VANF este exprimat în unități monetare (lei) și depinde de mărimea proiectului exprimând “valoarea” acestuia, în timp ce RIRF reprezintă un număr (procent) prin prisma căruia se pot evalua performanțele viitoare ale proiectului în comparație cu alte proiecte similare.

În cazul proiectelor în care analiza financiară evidențiază indicatori “negativi” (respectiv “valoarea” proiectului (VANF) este negativă iar “rentabilitatea” proiectului (RIRF) este sub rata de actualizare) se justifică finanțarea proiectului din fonduri publice nerambursabile cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- analiza economică (și/sau motivația ajutorului de stat) evidențiază utilitatea socială a proiectului

- intervenția financiară este calibrată cu ajutorul analizei de profitabilitate în cazul proiectelor aflate sub incidența ajutorului de stat sau cu ajutorul determinării deficitului de finanțare (“funding gap”) pentru celelalte proiecte.

Indicatorii de performanță calculați la nivelul întregului proiect de investiții se individualizează cu simbolul C (VANF/C și RIRF/C).

9. Analiza de profitabilitate.

Este cerută în cazul proiectelor derulate în cadrul unor scheme de ajutor de stat deoarece indică dacă transferul de fonduri publice s-a realizat în exces sau în deficit față de nevoia de finanțare a proiectului.

În acest sens se calculează indicatorii de performanță ai capitalului propriu investit (VANF/K și RIRF/K) care indică capacitatea proiectului de a avea “valoare” și o rată de retur a capitalului investit comparabilă cu performanțele altor proiecte din domeniul respectiv. Indicatorii de referință (RIRF/K) pentru sectorul energetic se situează între 10% și 16%.

Calculul indicatorilor (K) se face pe baza fluxului de numerar ce stă la baza VANF/C și RIRF/C în care costul investițional total se înlocuiește cu suma finanțată din surse proprii de către solicitant, finanțarea nerambursabilă nu se ia în calcul, creditul și costul acestuia se evidențiază ca o ieșire pe parcursul perioadei de operare în conformitate cu planul de rambursare (vezi Analiza financiară – sumar).

În funcție de situații specifice (de ex. PPP) indicatorii K se pot calcula separat pentru operator și pentru proprietarul de infrastructură, luându-se în considerare pentru fiecare parte de contribuție proprie la capitalul investit.

10. Determinarea deficitului de finanțare.

Se efectuează în situațiile menționate în ghid (vezi subcapitolul 6), pentru stabilirea valorii finanțării nerambursabile în vederea încheierii contractului de finanțare.

Se va avea în vedere aplicarea principiilor expuse în art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, respectiv se cofinanțează proporțional din fonduri publice (instrumente structurale) numai acea parte a costului investițional eligibil care nu poate fi acoperită din veniturile generate de investiție într-o proiecție actualizată estimată pentru întreaga perioadă de referință.

Pașii și instrucțiunile pentru calculul deficitului de finanțare sunt redată în Documentul de lucru nr. 4 (WD4) Secțiunea 3. În principiu constau în:

PAȘI PENTRU DETERMINAREA VALORII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Perioada de programare 2007 – 2013)

Pasul 1. Determinarea ratei deficitului de finanțare (R) :

$$R = \text{Max EE} / \text{CIA}$$

unde:

Max EE = CIA – VNA (cheltuielile eligibile maxime - articolul 55 (2)).

CIA reprezintă costul investițional actualizat.

VNA reprezintă venitul net actualizat, respectiv veniturile din operare actualizate la care se adaugă valoarea reziduală actualizată și se scad cheltuielile de operare actualizate.

Pasul 2. Determinarea valorii finanțării nerambursabile (“valoarea de decizie” =VD) :

$$VD = \text{CE} * R$$

unde:

CE reprezintă cheltuielile eligibile totale.

Pentru mai multe detalii se poate consulta COCOF 07/0074/04-EN European Commission Directorate General Regional Policy “Information note to the COCOF Guidance Note on Article 55 of Council Regulation (EC) No 1083/2006: Revenue-generating Projects”

Art. 55 nu se aplică:

- în cazul proiectelor care nu generează venituri;
- în cazul proiectelor care nu generează suficiente venituri pentru a acoperi costurile operaționale;
- în cazul proiectelor subiecte ale ajutorului de stat dacă nu se menționează altfel prin legislația specifică privind acordarea ajutorului;
- în cazul proiectelor al căror cost investițional este sub 1 mil. Euro. (NOTĂ: În acest din urmă caz costul investițional total al proiectului va trebui să rămână în permanență sub pragul de 1 mil. Euro, pragul aplicându-se inclusiv pentru valoarea de implementare finală a proiectului.)

Ca regulă generală, deficitul de finanțare se stabilește acolo unde este posibil să se estimeze cu suficientă precizie veniturile și costurile rezultate din exploatarea proiectului. Acolo unde estimarea veniturilor, în special, se dovedește dificilă, se va acorda o atenție specială analizei de sensibilitate și risc care trebuie să indice variabilele critice cu probabilitate mare de risc ce vor fi monitorizate după implementarea proiectului. Veniturile realizate în exces față de estimări, care induc modificări majore ale deficitului de finanțare, vor fi

rambursate de către beneficiarul proiectului cu ocazia recalculării deficitului de finanțare în condițiile prevăzute în contractul de finanțare.

11. Sustenabilitatea financiară.

Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.

Fluxul de numerar cumulat este un element obligatoriu în cadrul ACB (vezi Anexa 2 la Instrucțiunile pentru aplicarea HG 28/2008). Fluxul se proiectează pe aceleași baze principiale expuse până în prezent și în structura expusă în caseta privind “ANALIZA FINANCIARĂ – sumar”. Diferența între intrările și ieșirile de numerar reprezintă deficitul sau, după caz, surplusul perioadei respective și se cumulează la rezultatul anterior. Fluxul de numerar folosit în sustenabilitate nu se actualizează. Intrările includ toate veniturile din valorificarea produselor/serviciilor precum și toate intrările de numerar datorate managementului resurselor financiare. Valoarea reziduală nu se ia în considerare. Ieșirile reprezintă costurile investiționale, costurile de operare, rambursările de credite, plăți dobânzi și alte cheltuieli ocazionate de obținerea creditării, taxele și impozitele, alte plăți generate de aranjamentele financiare încheiate pentru asigurarea surselor de finanțare a investiției.

Deficitele temporare pot fi acoperite prin credite revolving probând că acestea sunt disponibile în condițiile specifice ale proiectului (situația pieței financiare locale, solvabilitatea beneficiar, reglementări și condiții restrictive etc) și pot fi susținute de operator. Dacă planul financiar prevede folosirea unor credite pe termen lung rambursarea și costul creditului trebuie suportate din veniturile generate de proiect. În acest scop se va prezenta la nivelul operatorului rata acoperirii debitului (“service coverage ratio” calculat prin împărțirea veniturilor anuale estimate înainte de taxare și fără dobânzi, amortizare și reevaluări la debitele ce urmează să fie achitate în anul respectiv) care nu va depăși 1,2 pe fiecare an al amortizării creditului.

Acolo unde o infrastructură preexistentă este administrată de un operator sustenabilitatea proiectului trebuie completată cu analiza de sustenabilitate a operatorului.

În cazul investițiilor al căror cost total depășește 5 mil. lei iar perioada de realizare a investiției este de peste 6 luni, analiza de sustenabilitate va avea în vedere o proiecție lunară a fluxului de numerar cumulat pe perioada de realizare a investiției și anuală pentru perioada de operare, fluxul cumulat urmând să fie pozitiv pentru fiecare perioadă luată în considerare (lună și an).

Sustenabilitatea financiară a proiectului se va evalua în corelare cu:

- graficul de realizare a investiției versus proiecția lunară a fluxului de numerar pe perioada de realizare a investiției;
- planul de finanțare și sursele prevăzute (Tabelul 4.2 din Cererea de finanțare) cu prezentarea detaliată a graficelor de rambursare a împrumuturilor, costul creditului, graficul cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate, graficul prefinanțării dacă este cazul, versus proiecția anuală a fluxului de numerar pe perioada de operare.

În cazul contribuțiilor în numerar din partea asociaților (actuali sau preconizați) se va avea în vedere să nu se producă modificări în structura acționariatului de natura celor sancționate de art. 57 al Regulamentului CE 1083/2006.

F. Analiza economică.

Analiza economică dovedește contribuția proiectului la progresul economic al regiunii sau localității fiind elaborată din punctul de vedere al societății în dubla sa calitate de beneficiar și cofinanțator al proiectului. Indicatorii economici de performanță “pozitivi” (VANE pozitiv și RIRE peste rata de actualizare) justifică intervenția fondurilor publice în susținerea proiectului.

Dacă în cazul proiectelor derulate în cadrul unor scheme de ajutor de stat utilitatea socială este demonstrată prin argumentația de promovare a schemei, în cazul celorlalte proiecte impactul socio-economic al acestora

constituie o componentă decisivă pentru evaluarea și selecția lor. Având însă în vedere complexitatea analizei economice se acceptă pentru proiecte al căror cost investițional nu depășește 20 mil. lei reducerea analizei economice la interpretarea simplificată a contextului economic și cuantificarea impactului numai pentru factorii relevanți.

Conceptul cheie al analizei economice constă în cuantificarea intrărilor și ieșirilor proiectului astfel încât acestea să reflecte costul oportunității lor sociale. Aceasta cuantificare se realizează în trei pași, pornind de la datele analizei financiare (deși aceasta ordine nu este neapărat necesară):

1. Conversia prețurilor de piață în prețuri contabile.
2. Monetizarea externalităților.
3. Includerea efectelor indirecte.

Conversia prețurilor.

Acolo unde prețurile de piață sunt distorsionate și nu reflectă costul oportunității sociale se pot utiliza tehnici standard pentru conversia acestor prețuri în “prețuri umbră” (contabile), respectiv prețurile care s-ar stabili pe o piață perfectă.

În acest sens o primă considerație trebuie făcută asupra prețurilor utilizate în analiza financiară și anume dacă acestea provin de pe o piață imperfectă și natura distorsiunilor. Printre exemplele de prețuri care nu reflectă costul oportunității sociale: prețurile și tarifele reglementate; prețurile care includ taxele indirecte (TVA și accize); salariile pe o piață locală afectată de un grad ridicat al șomajului; prețul mărfurilor a căror liberă circulație este afectată prin bariere vamale; prețurile de dumping; certificatele verzi al căror preț se formează pe o piață locală reglementată (obligația de achiziție a acestora din partea furnizorilor); prețurile speculative în special pe piața imobiliară; prețurile din contracte bilaterale care nu se regăsesc în prețurile de piață; prețurile formate pe o piață ineficientă etc.

Odată identificate componentele de intrări/ieșiri distorsionate acestea pot fi corectate pe baza unor tratamente specifice.

În principiu:

-pentru formarea prețurilor economice se exclud taxele indirecte dar se includ taxele directe și subvențiile (corecții fiscale);

-acolo unde se pot identifica prețuri formate pe piețe relevante (“world prices”) acestea pot fi transpuse direct în prețuri FOB sau CIF (“border prices”). Utilizarea prețurilor medii formate de exemplu în cadrul UE este o chestiune de apreciere de la caz la caz, ținând cont și de gradul de dispersie al prețurilor în cadrul UE.

-în cazul în care prețurile se formează pe o piață locală (nerelevantă) acestea pot fi convertite cu ajutorul factorilor standard de conversie (SCF). În general, pentru prețurile formate pe piața României, componentă a pieței UE, SCF = 1. Atragem însă atenția că în funcție de cazul analizat se formează factori de conversie specifici în care SCF intervine ca pondere. Factorii de conversie standard se utilizează pentru articole minore (de exemplu costuri administrative, cheltuieli de întreținere etc). Pentru articolele majore (teren, echipamente, costuri de transport etc) se vor utiliza factori de conversie specifici. Exemple de factori de conversie specifici în condiția SCF = 1 :

- o autoritate locală furnizează terenul pentru un proiect la un preț reprezentând 50% din prețul de piață. Factorul de conversie: $(100 : 50) * 1 = 2$

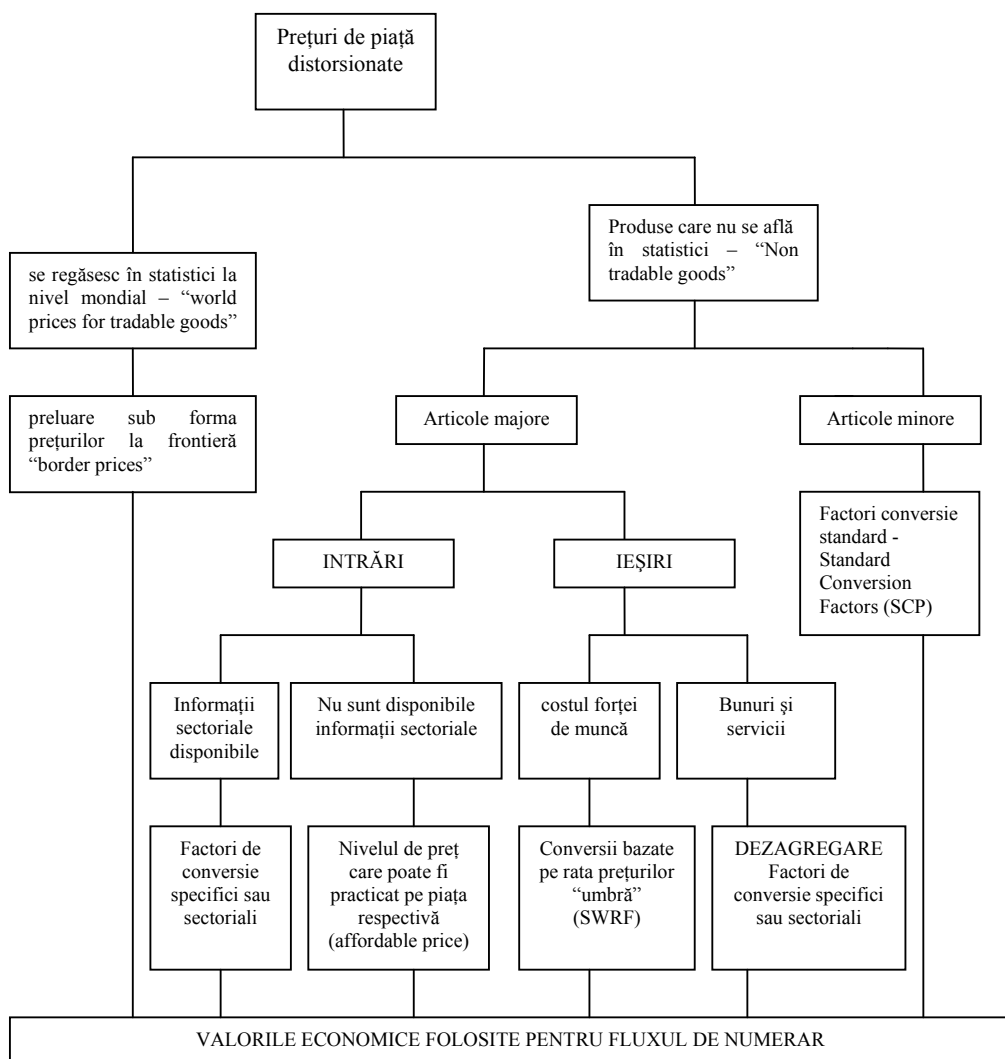
- un produs se procură de import cu o taxă de 33%.

Factorul de conversie : $(100 : 133) * 1 = 0,75$

-pentru costul forței de muncă se va face distincție între munca calificată (care, în general, nu necesită corecții dacă se consideră că prețul pieței reflectă valoarea economică) și munca necalificată care necesită corecții în cazul când este achiziționată pe o piață distorsionată. Astfel, costul cererii de forță de muncă în exces pentru realizarea unui proiect pe o piață locală afectată de șomaj poate fi determinat ca produs între costul financiar al salariilor plătite și SWRF (“shadow wage rate factor”).

SWRF = $(1-u) * (1-t)$ unde: r = rata regională a șomajului și t = rata asigurărilor sociale incluse în costul forței de muncă.

În continuare se prezintă o schemă metodologică aplicabilă pentru conversia prețurilor.



Monetizarea externalităților.

În acest pas al analizei economice se includ în evaluare efectele diferitelor impacte cu caracter social economic pe care le provoacă proiectul, dar pentru care nu se realizează o valorizare pe piață.

Pentru fiecare categorie de proiecte se pot identifica atât beneficii cât și externalități negative specifice și acestea vor fi evaluate în termeni monetari (lei). Se va avea în vedere că pentru cele mai relevante externalități sunt disponibile estimări pertinente în literatura de specialitate. Recomandăm în acest sens consultarea studiului finanțat de Comisia Europeană și intitulat "Externalities of Energy: Extension of accounting framework and Policy Applications" Methodology 2005 Update (www.externe.info).

Printre externalitățile care pot fi cuantificate în cazul proiectelor de investiții în energie enumerăm:

- emisiile de SO₂, NO_x cu impact asupra sănătății locuitorilor, recoltelor, încălzirii globale etc;
- securitatea aprovizionării cu energie cu impact asupra nivelului și volatilității prețurilor și tarifelor, cheltuielilor militare, întreruperea unor activități sociale cu caracter continuu etc;
- infrastructura de transport a energiei cu impact asupra valorii terenurilor, discomfort pentru locuitori, impactul asupra ecosistemelor, biodiversității etc;

-folosirea noilor tehnologii pentru producerea de energie și analiza impactului produs pe parcursul întregului ciclu de viață cum ar fi de exemplu efectele folosirii biomasei asupra prețului alimentelor, poluarea chimică pentru realizarea producției de biomasă etc.

Pentru cuantificarea efectelor acolo unde nu sunt disponibile date aplicabile se vor utiliza conceptele de “willingness to pay” și “cost-avoided” completate cu metodologii specifice de evaluare ca de exemplu chestionare utilizatori, analiza multicriterială, luarea în considerare a nivelului de cost marginal etc. Simpla enumerare a acestor efecte acolo unde nu este posibilă cuantificarea lor, ajută la o mai bună evaluare a proiectului.

Externalitățile identificate se introduc în analiza economică prin aplicarea metodei incrementale. Rezultatele acestei etape se pot concretiza într-un tabel ca în modelul de mai jos.

Externalități	baza de calcul*	Valoare (lei)	Comentarii
Beneficii			
Negative			

* se determină incremental, acolo unde este cazul. De exemplu: emisii No_x în scenariul cu proiect – emisii No_x în scenariul BAU (pe o infrastructură preexistentă).

Includerea efectelor indirecte.

Efectele indirecte vor fi adăugate la ACB numai atunci când impactul proiectului este relevant pe piața primară pentru a putea produce efecte semnificative pe piața secundară. Efectele indirecte sunt mult mai greu de identificat și de cuantificat existând riscul ca ele să fie deja incluse în etapa de conversie a prețurilor (ca de exemplu beneficiul creării de noi locuri de muncă prin folosirea factorului SWRF). Pentru evitarea unor duble incluziuni recomandăm abordarea cu maximum de prudență a acestui pas.

*

**

Ca urmare a corecțiilor introduse mai sus se poate proiecta fluxul de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță economici (în special VANE = ENPV și RIRE = ERR). Deși analiza economică nu este neapărat o etapă ulterioară analizei financiare, fluxul de numerar și calculul indicatorilor, inclusiv interpretarea acestora urmează aceleași principii ca în cazul analizei financiare.

Rata de actualizare recomandată de Comisie este 5,5%.

În cazul VANE < 0 și RIRE < 5,5% nu se justifică cofinanțarea din fonduri publice (instrumente structurale).

F. Analiza de sensibilitate și risc.

Parametrii utilizați în ACB au grade diferite de incertitudine. În aceste condiții evaluarea unui proiect este un exercițiu de estimare care își propune să măsoare între ce limite proiectul va oferi performanțe satisfăcătoare. Estimarea comportamentului proiectului din punct de vedere al performanțelor sale financiare și economice se realizează prin analiza de risc, practic un instrument care își propune să transforme conceptul de incertitudine în unul de risc. Analiza de risc, prin măsurători uneori empirice, definește probabilitatea, pe o scară de la 0 la 1, ca indicatorii proiectului să se realizeze în condițiile de abatere a variabilelor (parametri) de la nivelul luat în calcul inițial.

Pașii recomandați pentru analiza de risc sunt:

1. Analiza de sensibilitate;
2. Probabilitatea distribuției variabilelor critice;
3. Analiza de risc;
4. Considerații asupra nivelului de risc acceptabil;

5. Măsuri de prevenire a riscului.

Analiza de sensibilitate își propune determinarea variabilelor critice ale unui proiect, respectiv acele variabile pentru care o variație de 1% în jurul valorii luate în calcul de proiect (parametru) determină o variație de peste 1% a indicatorilor de performanță (elasticitate supraunitară).

Variabilele recomandate a fi luate în considerare de analiza de sensibilitate sunt cel puțin:

- costul investițional;
- nivelul veniturilor (se poate proceda la o analiză separată a variației componentelor venitului respectiv prețul energiei electrice, prețul certificatelor verzi, prețul produselor secundare);
- costurile de operare și mentenanță;
- costul materiei prime (unde este cazul);
- beneficiile economice (pentru indicatorii economici).

Variația unor factori naturali sau de piață, rata inflației, impactul unor măsuri legislative sau tarifare, se vor analiza prin intermediul variației veniturilor.

Alegerea variabilelor este o problemă specifică care se tratează de la caz la caz. Se va acorda o atenție deosebită alegerii variabilelor astfel încât să se elimine redundanțele.

Analiza se efectuează secvențial, determinând impactul variației fiecărui parametru în parte.

Indicatorii de performanță relevanți care se vor lua în considerare sunt cel puțin valoarea actuală netă și rata internă de rentabilitate la nivelul întregului proiect, bazat pe fluxul de numerar net financiar și acolo unde este cazul, economic.

Prin determinări punctuale repetate pe intervale de variație +/- 5% sau +/- 10% se pot trasa curbele de elasticitate ale fiecărei variabile analizate.

În final, în funcție de elasticitatea avută în vedere, se stabilesc câteva variabile critice pentru care se efectuează calculul valorilor de comutare, respectiv determinarea variației maxime (procentuală) a variabilei critice pentru care indicatorul de performanță analizat păstrează același semn.

Analiza de sensibilitate standard poate fi completată cu o analiză de scenarii în care scenariul “pesimist” și cel “optimist” iau în calcul impactul combinat al valorilor “pesimiste” respectiv “optimiste” ale ansamblului variabilelor considerate că acționează în intercondiționare.

Următorul pas este **asocierea unei probabilități de distribuție** pentru fiecare variabilă critică. Aceasta poate fi obținută din literatura de specialitate sau din experiența proprie a beneficiarului sau consultantului, după stabilirea unei clase relevante de cazuri similare.

Acolo unde nu sunt disponibile curbe de distribuție continue, se poate calcula pe baze experimentale curbe discrete (punctuale) asociind unor valori specifice ale variabilei probabilitatea acestora de realizare.

În sfârșit, chiar și cea mai simplă proiecție, cea a distribuției triunghiulare (obținută prin unirea pozițiilor celor trei scenarii: “optimist”, “pesimist” și “cel mai probabil”) ne poate oferi informații viabile pentru a putea trece la pasul următor.

Analiza de risc stabilește distribuția probabilă a valorii indicatorilor de performanță ai proiectului.

Se recomandă utilizarea metodei Monte Carlo constând în extragerea repetată a unor valori întâmplătoare a variabilelor critice din aceleași intervale de probabilitate (folosind curbele de distribuție ale variabilelor determinate în pasul anterior) și recalcularea indicatorului de performanță analizat în baza setului de parametri astfel constituit. Prin execuția repetată într-un număr suficient de mare a acestor calcule se

determină distribuția probabilă a FNPV și FRR respectiv ENPV și ERR. Cea mai potrivită prezentare a rezultatelor este forma grafică în care pe ordonata sistemului cartezian se reprezintă probabilitatea distribuției și pe abscisă se marchează valorile corespunzătoare calculate ale indicatorului.

Considerarea nivelului de risc acceptabil și inițierea unui set de măsuri de prevenire a riscurilor acceptate diferă de la caz la caz și ține de atitudinea față de risc a promotorului de proiect și de conceptul de management al riscului pe care acesta intenționează să-l promoveze, adaptat situației concrete. Aceste elemente depășesc cadrul metodologic al ACB.

În ghiduri, acolo unde este cazul, se specifică cerințe exprese privind abordarea și expunerea concluziilor analizei de risc.

ANEXA 5. OPIS al dosarului cererii de finanțare

Nr crt	Document	Pagina
1.	Cererea de finanțare (original și două copii) și CD cu aceleași informații din Cererea de finanțare. (în format word)	
2.	Declarație de eligibilitate a solicitantului (în original, conform modelului din Anexa 1A)	
3.	Declarația de angajament (în original, conform modelului din Anexa 1D)	
4.	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii (numai pentru solicitanții microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii; în original conform modelului din Anexa 1H) ⁸	
5.	Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa 1B) în original (numai pentru solicitanții întreprinderi)	
6.	Actul constitutiv al societății (copie) pentru solicitanții întreprinderi/ Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecatorească de dobândire a personalității juridice (copie) pentru solicitanții asociații de dezvoltare intercomunitară.	
7.	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) / Consiliului de Administrație (CA) al societății / Hotărârea Consiliului Local, Județean/Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului prezentat pentru finanțare (în original) și eventual, a reprezentantului legal	
8.	Certificatul constatator , în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru (numai în cazul solicitanților întreprinderi)	
9.	Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice, inclusiv contul de profit și pierdere și datele informative/contul de rezultat patrimonial pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (copie) Solicitanții cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune aceste documente pentru exercițiile financiare încheiate.	
10.	Certificatul de urbanism (<i>art.7 din Legea 50/91</i>) eliberat de autoritățile administrației locale (copie)	
11.	-Acte care atestă drepturile de proprietar, concesionar sau utilizator ale solicitantului asupra terenului pe care sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei, valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii cererii de finanțare și cu drept de construcție asupra acestuia (copie);	

⁸ Solicitanții care nu completează această Declarație vor fi automat încadrați în categoria întreprinderilor mari.

	<p>-Acte de proprietate/concesiune asupra clădirilor/incintelor unde sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei, valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii cererii de finanțare (copie);</p> <p>-Acte de proprietate asupra capacităților de producere a energiei (copie, în cazul proiectelor de modernizare a capacităților de producere a energiei)</p> <p>În cazul în care contractul de concesiune/actul care atestă dreptul de utilizator nu stipulează dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție, se va anexa o declarație autenticată a proprietarului terenului (în original) care atestă acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului.</p>	
12.	<p>Studiu de fezabilitate (SF) -(elaborat conform modelului din Anexa 1G) -copie și hotărârea organelor statutare ale societății / Hotărârea Consiliului Local, Județean/Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de aprobare a studiului de fezabilitate</p> <p>În cazul autorităților publice locale/asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, SF trebuie să fie realizat în conformitate cu prevederile <i>HG 28/2008</i>.</p> <p><i>SF trebuie să nu fi fost elaborat/ actualizat cu mai mult de un an înaintea datei de depunere a cererii de finanțare.</i></p>	
13.	<p>Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu (conform Anexa 1F)- în original</p>	
14.	<p>Dovada depunerii solicitării pentru fișa tehnică de mediu/acord de mediu la autoritatea competentă pentru protecția mediului -copie</p>	
15.	<p>Aviz tehnic de racordare pentru locul de producere (în cazul în care proiectul presupune racordarea la rețea) conform HG nr. 90/2008 Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public –copie</p>	
16.	<p>Documente care dovedesc capacitatea solicitantului de a implementa proiectul</p> <p>CV –urile persoanelor (managerul de proiect, expertul tehnic principal și expertul economic principal etc.) implicate în managementul implementării proiectului (conform modelului din Anexa 1E) și fișele de post dacă aceste poziții sunt ocupate/ fișele de post ale acestor persoane și cerințele solicitantului privind experiența acestora dacă aceste poziții nu sunt ocupate (angajare/subcontractare);</p>	
17.	<p>Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de bază –depunerea acestui document nu este obligatorie, dar se va puncta suplimentar (vezi Anexa 7)</p>	

ANEXA 6. LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

DATE DE IDENTIFICARE

Nr de înregistrare OIE/ Cod SMIS:	
Solicitant:	
Titlul proiectului:	
Program Operațional	Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară	Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul major de intervenție	Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi
Operațiunea:	Sprrijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie

CRITERII DE VERIFICARE	DA	NU	Observații
CRITERII DE TRANSMITERE ELIMINATORII			
1. Coletul a fost transmis prin curier sau depus personal la sediul Ministerului Economiei din Calea Victoriei, nr. 152?			
2. Coletul a fost depus în intervalul precizat în cererea de propuneri de proiecte?			
3. Coletul este sigilat?			
4. Cererea de finanțare este singura depusă de solicitant pentru această cerere de propuneri de proiecte?			
CRITERII DE CONFORMITATE			
ADMINISTRATIVĂ⁹			
5. Coletul conține dosarul original al CRF, cele două copii identice ale dosarului original, respectiv dosarul COPIE 1 și dosarul COPIE 2 și CD cu varianta electronică a CRF, în format word (exclusiv Anexele în cazul variantei electronice)?			
6. Toate documentele din dosarul CRF, în original, sunt semnate și stampilate conform cerințelor din Ghidul solicitantului ?			
7. Cererea de finanțare este completată pe formatul standard prezentat în Ghidul solicitantului?			
8. CRF și anexele la CRF sunt tehnoredactate în limba română?			
9. Dosarele nu prezintă ștersături sau modificări ale conținutului?			
10. Dosarul CRF este numerotat conform instrucțiunilor precizate în Ghidul Solicitantului?			
11. Cererea de finanțare are toate rubricile completate?			
12. Dosarul original conține Opisul, conform modelului			

⁹ Nu conduc la respingerea **automată** a CRF.

din [Anexa 5](#)?

13. Cererea de finanțare este însoțită de Declarația de eligibilitate (în original, semnată, conform modelului din [Anexa 1A](#)) ?
14. Cererea de finanțare este însoțită de Declarația de angajament, semnată, în original (conform [Anexei 1D](#))?
15. Cererea de finanțare este însoțită de Declarația privind încadrarea întreprinderii, în original, conform modelului din Anexa 1H (numai pentru solicitanții întreprinderi mici și mijlocii)?
16. Cererea de finanțare este însoțită de Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (*conform Anexa 1B*) în original, semnată (numai pentru solicitanți întreprinderi)?
17. Cererea de finanțare este însoțită de **Actul constitutiv** al societății (copie) pentru solicitanții întreprinderi/ **Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecatorească de dobândire a personalității juridice** (copie) pentru solicitanții asociații de dezvoltare intercomunitară?
18. Cererea de finanțare este însoțită de Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) / Consiliului de Administrație (CA) al societății / Hotărârea Consiliului Local, Județean/Asociației de Dezvoltare Intercomunitara, după caz, pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului (original)?
19. Cererea de finanțare este însoțită de Certificatul constatator de la Registrul Comerțului, în original, emis cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cererii de finanțare (numai în cazul solicitanților întreprinderi)?
20. Cererea de finanțare este însoțită de **bilanțul contabil** depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice inclusiv contul de profit și pierdere și datele informative/ contul de rezultat patrimonial pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate copie)? Solicitanții cu activitate de mai puțin de 3 ani au depus aceste documente pentru exercițiile financiare încheiate?
21. Cererea de finanțare este însoțită de Certificatul de urbanism (copie), valabil la data depunerii?
22. Cererea de finanțare este însoțită de:
-Acte care atestă drepturile de proprietar, concesionar sau utilizator ale solicitantului asupra terenului pe care sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei, valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii cererii de finanțare și cu

drept de construcție asupra acestuia (copie);

-Acte de proprietate/concesiune asupra clădirilor/incintelor unde sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei, valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii cererii de finanțare (copie);

-Acte de proprietate asupra capacităților de producere a energiei (copie, în cazul proiectelor de modernizare a capacităților de producere a energiei)

-declarația autenticată a proprietarului terenului (în original) care atestă acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului, numai în cazul în care contractul de concesiune/actul care atestă dreptul de utilizator nu stipulează **dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție?**

23. Cererea de finanțare este însoțită de SF (întocmit conform prevederilor din OPIS și în termenul precizat în OPIS, copie) și de hotărârea organelor statutare ale societății/Consiliului Local sau Județean/Asociației de Dezvoltare Intercomunitară(copie)?

24. Cererea de finanțare este însoțită de Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu, în original (Anexa 1F)?

25. Cererea de finanțare este însoțită de dovada depunerii solicitării pentru fișa tehnică de mediu/acord de mediu la autoritatea competentă pentru protecția mediului (copie)?

26. Cererea de finanțare este însoțită de avizul tehnic de racordare (în cazul în care proiectul presupune racordarea la rețea), conform HG nr. 90/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, în vigoare la data depunerii –copie?

27. Cererea de finanțare este însoțită de CV –urile persoanelor (managerul de proiect, expertul tehnic principal și expertul economic principal etc.) implicate în managementul implementării proiectului (conform modelului din [Anexa 1E](#), în baza *HG nr. 1021/2004*) și fișele de post dacă aceste poziții sunt ocupate/ fișele de post ale acestor persoane și cerințele solicitantului privind experiența acestora dacă aceste poziții nu sunt ocupate?

28. Cererea de finanțare este însoțită de Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de bază, în vigoare la data depunerii (copie)-opțional ?

**CRITERII DE ELIGIBILITATE A
SOLICITANTULUI
-PENTRU SOLICITANȚI AUTORITĂȚI PUBLICE
LOCALE/ ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ**

1. Solicitantul este autoritate publică locală din România sau asociație de dezvoltare intercomunitară, înregistrată în România

2. Solicitantul nu se află în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (conform **Anexa 1A - Declarație de eligibilitate**)

3. Solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația de mai jos:

-obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală; (conform **Anexa 1A - Declarație de eligibilitate**)

4. Reprezentantul legal al Solicitantului:

-Nu a suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;

-Nu a fost condamnat definitiv și irevocabil pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene (**Anexa 1A - Declarație de eligibilitate**)

5. Solicitantul nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare (conform **Anexa 1A - Declarație de eligibilitate**)

6. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului (vezi Anexa 1D-Declarație de angajament);

7. Solicitantul are capacitatea de implementare a proiectului în ceea ce privește resursele umane necesare (pe baza CV-urilor persoanelor implicate în managementul aferent implementării proiectului/fișelor de post ale acestor persoane și cerințelor ale solicitantului – în caz de angajare/subcontractare);

8. Solicitantul va realiza gestiunea serviciului public (producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat) în mod direct sau aceasta va fi delegată unor operatori prin licitație publică, cu respectarea OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare (conform Anexa 1D – Declarația de angajament).

**-PENTRU SOLICITANȚI OPERATORI
ECONOMICI**

1. Solicitantul este înregistrat ca societate comercială¹⁰ conform cerințelor din Ghid (microîntreprindere înregistrată în localitățile urbane (al cărei sediu social este amplasat în localitățile urbane), întreprindere mică, mijlocie sau mare), conform legislației naționale în vigoare pe teritoriul României([Anexa 1H](#) – Declarație privind încadrarea întreprinderii)

2. Solicitantul nu se află în dificultate în conformitate cu Liniile directe comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C244/01.10.2004 Art. 2.1, punctul 10); (conform **Anexa 1A - Declarație de eligibilitate**)

3. Solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

-obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

-obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale
(conform **Anexa 1A - Declarație de eligibilitate**)

4. 1. Reprezentantul legal al Solicitantului:

a)Nu a suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;

b)Nu a fost condamnat definitiv și irevocabil pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene, (**Anexa 1A - Declarație de eligibilitate**)

5. Solicitantul nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare; (conform **Anexa 1A - Declarație de eligibilitate**)

6.1. Solicitantul (în cazul întreprinderilor cu situația financiară încheiată cel puțin pe un exercițiu financiar) a înregistrat profit din exploatare sau profit net pe exercițiul financiar¹¹ anterior depunerii cererii de finanțare;

7. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului (pe baza

¹⁰ Conform Legii 31/1990, cu modificările și completările ulterioare

¹¹ În cazul întreprinderilor nou înființate, exercițiul financiar începe la data înființării, conform Legii 346/2004. Ambele variante (profit din exploatare sau profit net) sunt acceptate pentru îndeplinirea acestui criteriu.

Anexei 1D-Declaratie de angajament);

8. Solicitantul are capacitatea de implementare a proiectului în ceea ce privește resursele umane necesare (CV-urile persoanelor implicate în managementul aferent implementării proiectului, **conform HG 1021/2004 și Anexa 1E** /fișele de post ale acestor persoane și cerințele minime ale solicitantului);

9. În cazul în care solicitantul este/a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, ramasă definitivă și irevocabilă, ordinul a fost deja executat (**conform Anexa 1B**);

10. Solicitantul trebuie să justifice necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat (conform Anexa 1B)

11. Solicitantul nu are restricții în activitățile comerciale (**Anexa 1A Declaratie de eligibilitate**)

12. Activitatea corespunzătoare *Diviziunii 35: „Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat” din codurile CAEN* este cuprinsă în domeniile de activitate înregistrate ale solicitantului (conform certificatului constatator)?

CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Scopul și obiectivele proiectului propus sunt în conformitate cu obiectivele operațiunii prevăzute în AP 4 a POS CCE, DMI 2
2. Proiectul este implementat în maximum 4 ani de la semnarea Contractului de finanțare, iar perioada de implementare a proiectului nu depășește 31 iulie 2015
3. Proiectul este implementat pe teritoriul României;
4. Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiul pentru evaluarea potentialului eolian, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție) (conform **Anexa 1A - Declarație de eligibilitate**)
5. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind protecția mediului (conform **Anexa 1D - Declarație de angajament**)
6. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind achizițiile publice conform **Anexa 1D - Declarație de angajament**
7. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind informarea și publicitatea; conform **Anexa 1D - Declarație de angajament**
8. Proiectul are **valoarea totală minimă de 400 000 lei**
9. Proiectul nu depășește valoarea totală de 50.000.000 euro (transformat în lei la cursul Inforeuro din data

depunerii cererii de finanțare)

10. Valoarea finanțării solicitate din fonduri UE este de maxim 80.000. 000 lei.
11. În cazul în care proiectul intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, în cadrul proiectului nu s-au efectuat activități care să semnifice „începerea lucrărilor” (în conformitate cu prevederile din Regulamentul (CE) nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat la ajutorul investițional național regional) (conform **Anexa 1B - Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat**);
12. Proiectul are caracter unitar?
13. Activitatea pentru care se solicită finanțare (pentru care corespunde codul CAEN) vizează sectoare eligibile (nu se încadrează în lista sectoarelor neeligibile-coduri CAEN din Anexa 2)?
14. În cazul proiectelor de producere a energiei pe baza valorificării biomasei/biogazului propuse de întreprinderile care desfășoară activități corespunzătoare codurilor CAEN din partea I și II ale tabelului din Anexa 2-Sectoare neeligibile (conform certificatului constatator), proiectele vizează exclusiv introducerea în SEN a energiei electrice produse, iar materia primă este achiziționată de la terți?
15. Proiectele de producere a energiei electrice propuse de solicitanți autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară nu vizează introducerea în SEN a energiei produse sau, în cazul în care se introduce energie în SEN, respectă condițiile de la subcapitolul 4 al Ghidului solicitantului „Proiecte eligibile”?
16. Activitățile proiectului, în totalitate sau parțial, se regăsesc în lista activităților eligibile (subcapitolul4)?

Nota:

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie, conform listei de mai sus. Toate documentele vor trebui să fie ștampilate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Vor fi acceptate doar proiectele care au obținut DA la toate criteriile prezentate în lista de mai sus, cu excepția criteriului de conformitate administrativă nr. 28 și a criteriilor la care se specifică „nu se aplică” tipului de solicitant respectiv.

ANEXA 7. GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI

DATE DE IDENTIFICARE

Nr de înregistrare OIE/ Cod SMIS:	
Solicitant:	
Titlul proiectului:	
Program Operațional	Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară	Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul major de intervenție	Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi
Operațiunea:	Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie

	Criteriu	Punctaj	Criteriu conform documentului /observatii
1.	Relevanța proiectului	Maxim 22 pct	
1. A. Relevanța tehnică a proiectului Soluția tehnică propusă în cadrul proiectului corespunde nivelului actual de performanță în domeniu și este viabilă, sustenabilă și adecvată obiectivelor proiectului. (max 16 pct)	1.A.1 - utilizarea unor programe de calcul recunoscute la nivel internațional (ex: RETSCREEN, PVGIS etc).	1-2 pct	CRF - Descrierea proiectului
	1.A.2 - evaluarea potențialului sursei regenerabile pentru producerea de energie și suplimentar, în cazul producerii energiei termice descrierea modului de distribuție a energiei termice produse (precontract, angajament ferm). - Conform Tabel 1 de mai jos	0-4 pct	
	1.A.3 - soluția tehnică este adecvată obiectivelor propuse, fiind fundamentată și descrisă coerent din punct de vedere al performanțelor echipamentelor (descrierea completă din punct de vedere tehnic a tuturor componentelor proiectului).	1-6 pct	
	1.A.4 - în cadrul concepției de ansamblu a proiectului nu apar confuzii ale unor concepte fundamentale sau calcule greșite care să conducă în final la estimarea eronată a energiei anuale produse.	0-4 pct	
1. B. Relevanța regională a proiectului - contribuția	1.B.1. - creșterea competitivității unor industrii (ex. prelucrarea lemnului, dezvoltarea turismului	1-3 puncte	CRF - Descrierea proiectului.

proiectului contribuie la dezvoltarea regională Contribuția la dezvoltarea unor activități comerciale sau necomerciale altele decât vânzarea de energie electrică în rețeaua SEN/producerea de energie termică sau electrică. (Max 6 pct)	etc) și, eventual corelarea cu alte activități/proiecte identificate din zonă.		Solicitantul va descrie potențialele activități economice adiționale la nivel local generate de accesul la energia produsă din surse regenerabile de energie.
	1.B.2. -impactul proiectului asupra altor domenii prin dezvoltarea unor activități conexe necomerciale.	1-3 puncte	
2.	Calitatea și coerența proiectului	Max 41	
2. A. Planul de activitati si obiectivele proiectului sunt corelate cu graficul de implementare dovedite prin respectarea urmatoarelor elemente: (Max 9 pct)	2.A.1 - planul de activități este corelat cu obiectivele proiectului atât în faza de pregătire, cât și în perioada implementării acestuia	0-3 pct	CRF
	2.A.2. - întreaga durată a proiectului este estimată în mod realist și fezabil, iar desfășurarea în timp a activităților este esalonată corect	0-3 pct	
	2.A.3. - informațiile din cererea de finanțare (CRF) și anexele CRF sunt corelate cu informațiile din studiul de fezabilitate elaborat pe baza HG 28/2008	0-3 pct	
2. B. Bugetul proiectului este corelat cu obiectivele, activitățile si resursele proiectului, include cheltuielile necesare pentru proiect, iar costurile sunt realiste dovedite prin respectarea urmatoarelor elemente: (Max 7 pct)	2.B.1 - existența devizului general, a devizului pe obiecte precum și a planului de cheltuieli necesare, precum și concordanța elementelor de cheltuielă indicate de aceste documente	0-4 pct	CRF și anexele la CRF
	2.B.2 - bugetul proiectului este bazat pe costuri realiste iar planul de cheltuieli este corelat cu activitățile proiectului	0-3 pct	
2. C. Justificarea intervenției publice: Valoarea VAN financiare/economice/Valoarea termenului de recuperare a investiției TR¹² (Max 5 pct)	-Pentru autorități locale/asociații de dezvoltare intercomunitară care nu intră sub incidența ajutorului de stat:		Conform SF
	Cumulativ: VANF<0 VANE>0	5	
	VANF<0 ¹³	3	
	VANF>0	1	
	-Pentru solicitanți care intră sub incidența ajutorului de stat (societăți comerciale): TR< 7 ani	1	
	7≤TR≤ 15 ani	5	
TR ≥ 16 ani	1		
2. D. Justificarea intervenției publice: Valoarea ratei interne de rentabilitate financiară (și	-Pentru autorități locale/asociații de dezvoltare intercomunitară care nu intră sub incidența ajutorului de stat:		Conform SF

¹² Termenul de recuperare a investiției este egal cu perioada de operare în care prin profitul realizat se rambursează investiția

¹³ Pentru cazul în care beneficiarul nu a realizat analiză economică.

economică) (Max 6 pct)	Cumulativ: RIRF < 5% RIRE > 5,5%	6	
	RIRF < 5% ¹⁴	3	
	RIRF > 5%	1	
	-Pentru solicitanți care intră sub incidența ajutorului de stat (societăți comerciale): RIRF < 10%	6	
	10% ≤ RIRF ≤ 15%	4	
	16% ≤ RIRF ≤ 20%	2	
	RIRF > 20%	1	
2. E. Analiza cost-beneficiu este coerentă cu parametrii și metoda recomandată în Anexa 4, într-o măsură care face posibilă compararea proiectului cu altele similare supuse evaluării și/sau marja de eroare în determinarea indicatorilor evaluați este mică, fiind acoperită prin analiza de risc (Max. 4 p)	Conform Tabel 2 de mai jos		Conform SF–partea de analiza cost-beneficiu în toate componentele sale. Evaluatorii vor aprecia conformitatea cu recomandările din Anexa 4 (pe baza Listei de verificare a calității ACB de mai jos).
2. F. Indicatorul: cost de producere a energiei corespunzător perioadei de referință, EGC¹⁵ (lei/MWh_e sau lei/MWh_{th})			CRF și anexele la CRF

¹⁴ Pentru cazul în care beneficiarul nu a realizat analiză economică.

¹⁵ a) Pentru tehnologiile RES care produc energie electrică se va folosi următoarea formulă de calcul:

$$EGC = \frac{\sum_{t=1}^n [(I_t + M_t + F_t)(1+r)^{-t}]}{\sum_{t=1}^n [E_t(1+r)^{-t}]} \quad (\text{lei/MWh}_e) \quad (1)$$

În care EGC – costul al energiei electrice produse corespunzător perioadei de referință, n

I_t = cheltuieli cu investiția în anul t

M_t = cheltuieli de operare și mentenanță în anul t

F_t = cheltuieli cu combustibilul în anul t

E_t = energia electrică produsă în anul t

r = rata de actualizare = 5%

n = perioada de referință

b) Pentru tehnologiile RES pe baza de cogenerare se va folosi următoarea formulă de calcul:

$$EGC = \frac{\sum_{t=1}^n [(I_t + M_t + F_t - H_t)(1+r)^{-t}]}{\sum_{t=1}^n [E_t(1+r)^{-t}]} \quad (\text{lei/MWh}_e) \quad (2)$$

În care H_t = costurile economisite, corespunzătoare cantității de caldură produse prin cogenerare.

Mărimile I_t, M_t, F_t, E_t, r au semnificația anterior menționată.

c) Pentru tehnologiile RES care produc energie termică se va folosi următoarea formulă de calcul:

(Max 10 pct)			
3.	Maturitatea proiectului	Max 4	
Existența autorizației de construire pentru investiția de bază la depunerea CRF (Max 4 pct)	da	4 pct	CRF și anexele la CRF
	nu	1 pct	
4.	Sustenabilitatea proiectului	Max 25	
4. A. Durata de utilizare anuală a puterii instalate (ore/an) ¹⁶ (Max 10 pct)	<1500	2	Conform SF
	[1500 – 2500)	5	
	[2500-5000)	7	
	≥ 5000	10	
4.B. Fluxul de numerar cumulat pe fiecare an din perioada de analiză ¹⁷ : (Max 10 pct)	-pozitiv	10	Conform SF
	-negativ	0	
4.C. Existența analizei de risc : Riscurile posibile au fost identificate și s-au propus soluții pentru înlăturarea lor (Max 5 pct)	4.C.1 - riscul de venit ¹⁸ a fost identificat și se poate neglija	2	Conform informațiilor din SF Aprecierea riscurilor de către solicitant se va face în baza concluziilor analizei de sensibilitate, prin alegerea unor variabile
	-riscul de venit nu a fost identificat/ nu se poate neglija	1	
	4.C.2 - riscul de finalizare ¹⁹ a fost identificat și se poate neglija	2	
	-riscul de finalizare nu a fost identificat/ nu se poate neglija	1	
	4.C.3 - riscul de operare ²⁰ a fost identificat și se	1	

$$EGC = \frac{\sum_{t=1}^n [(I_t + M_t + F_t)(1+r)^{-t}]}{\sum_{t=1}^n [H_t(1+r)^{-t}]} \quad (\text{lei/MWh}_{th}) \quad (3)$$

H_t = cantitatea de caldură produsă iar mărimile I_t , M_t , F_t , r au semnificația anterior menționată.

d) Pentru sistemele RES hibride de tip termic - electric indicatorul EGC se va calcula după formula 2 iar pentru sistemele hibride electric-electric sau termic-termic se vor utiliza formulele 1, respectiv 3.

Costul investițional I_t va include toate componentele investiției de capital incluzând costurile cu studiile preliminare (studiul de fezabilitate și studiul de impact asupra mediului) precum și cheltuielile cu racordarea până în punctul de delimitare cu operatorul de rețea. Nu se va lua în considerare inflația și TVA-ul.

Notă: Acordarea punctajului pentru acest indicator se va face în felul următor:

Toate proiectele propuse în cadrul cererii de propuneri de proiecte vor fi împărțite pe categoriile corespunzătoare (eolian, solar, biomasă, hidro, geotermal, hibrid) și ulterior, ierarhizate în ordine crescătoare în funcție de valoarea indicatorului EGC în cadrul fiecărei categorii. Proiectul care are cea mai mică valoare a indicatorului EGC pe categoria respectivă va primi punctajul maxim indicat în grilă (punctaj_maxim), celelalte proiecte primind un punctaj acordat, calculat cu formula urmatoare:

$$\text{punctaj_acordat} = \frac{EGC_{\min}}{EGC_{\text{ofertat}}} \times \text{punctaj_maxim}$$

¹⁶ Durata de utilizare anuală a puterii instalate (ore/an) se definește ca raport între energia anuală produsă și puterea instalată a instalației RES.

¹⁷ Se are în vedere calculul indicatorului flux cumulat conform analizei de sustenabilitate financiară din cadrul analizei cost-beneficiu (Anexa 4 din ghidul solicitantului).

¹⁸ **Riscul de venit** este riscul în care nu sunt respectate prețurile stabilite prin acord sau orice alt angajament care conduce la vânzarea energiei la un preț stabilit.

	poate neglija -riscul de operare nu a fost identificat/ nu se poate neglija	1	relevante pentru cele trei tipuri de riscuri cerute
5.	Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului	Max 8	
5. A. Persoanele implicate în managementul proiectului (angajate la solicitant sau contractate) au experiență relevantă privind managementul proiectelor de investiții și calificare adecvată (conform fișelor de post și CV-urilor/cerințelor impuse de solicitant persoanelor implicate în managementul proiectului) (Max 8 pct)	5.A.1 - Experiență relevantă în management de proiect (participarea la cel puțin 2 proiecte de investiții finanțate din surse atrase)	1-3	Anexe la CRF – CV-uri/ cerințe impuse de solicitant persoanelor implicate în managementul proiectului și Fișe de post
	5.A.2 - Experiență și calificare tehnică relevantă în domeniul resurselor regenerabile de energie	1-3	
	5.A.3 - Experiență și calificare economico-financiară relevantă (în proiecte de investiții)	1-2	

Proiectul va fi propus pentru finanțare dacă cumulează un punctaj de minim 60 puncte.

Tabel 1- Punctaj pentru criteriul 1.A.2. - evaluarea potențialului sursei regenerabile în conformitate cu precizările din anexa 1G din Ghidul solicitantului

Tipul resursei regenerabile	Criterii acordare punctaj		
a) eolian	- măsurători de vânt pe termen scurt realizate pe o perioadă de:	< 2 luni	0 pct
		[2-6) luni	2 pct
		>= 6 luni	3 pct
	- măsurătorile de vânt pe termen scurt sunt corelate cu măsurătorile pe termen lung măsurate la cea mai apropiată stație meteorologică	da	1 pct
		nu	0 pct
b) biomasă	- există precontract sau angajament ferm pe minim 1 an pentru livrarea biomasei ca materie primă producătorului de energie iar în cazul producerii de energie termică, există suplimentar pre-contract/ angajament ferm privind cererea de energie termică reală	da	2 pct
		nu	0 pct
	- costurile de procurare ale biomasei sunt realiste și sunt indicate caracteristicile biomasei (puterea calorifică, umiditatea, etc)	da	2 pct
		nu	1 pct
c) Geotermal (termic)	- sunt indicate următoarele elemente: debit foraj constatat pe baza de măsurări, temperatura la gura puțului, gradul de mineralizare a apei și procesele de tratare a acesteia, dacă există reinjecție și câtă energie se consumă cu acest proces (kWh/tonă)	da (toate elementele indicate)	3 pct
		da (parțial elemente indicate)	1-2 pct
		nu	0 pct
	- există precontract / angajament ferm privind cererea de energie termică reală	da	1 pct

¹⁹ **Riscul de finalizare** este riscul ca finalizarea proiectului să fie întârziată în general din motive tehnice sau financiare.

²⁰ **Riscul de operare** care include riscul tehnologic este acela în care proiectul nu se ridică la nivelul corespunzător fluxului de venituri și cheltuieli fie prin nerespectarea producției de energie calculate în proiect, fie datorită costurilor operării și mentenanței care depășesc previziunile de buget.

		nu	0 pct
d) Hidro	sunt indicate valoarea debitului mediu lunar de apă pe 12 luni, curba anuală de debit, căderea de apă, etc	da (toate elementele indicate)	4 pct
		da (parțial elemente indicate)	1-3 pct
		nu	0 pct
e) Solar electric	- este indicată valoarea radiației solare, pe fiecare lună a anului, bazată pe măsurători	da	4 pct
		nu	3 pct
f) Solar termic	- valoarea radiației solare, pe fiecare lună a anului este bazată pe măsurători	da	3 pct
		nu	2 pct
	- există precontract/angajament ferm privind cererea de energie termică reală	da	1 pct
		nu	0 pct
g) Hibrid electric-electric	- este estimat potențialul sursei regenerabile pentru fiecare componentă RES, conform celor indicate anterior la punctele a)-f)	da (toate elementele indicate)	4 pct
		da (parțial elemente indicate)	1-3 pct
		nu	0 pct
h) Hibrid electric-termic	- este estimat potențialul sursei regenerabile pentru fiecare componentă RES din cadrul sistemului hibrid, conform celor indicate anterior la pct a)-f)	da (toate elementele indicate)	3 pct
		da (parțial elemente indicate)	1-2 pct
		nu	0 pct
	- există precontract/angajament ferm privind cererea de energie termică reală	da	1 pct
		nu	0 pct

Tabel 2 - Lista de verificare a calității ACB în vederea stabilirii punctajului pentru criteriul 2. E

Generale	Nr. maxim de puncte
1. Descrierea cadrului instituțional și a obiectivelor este clară	0 - 3
2. Proiectul este coerent cu obiectivele POS CCE și ale schemei de ajutor de stat	0 - 3
3. Mijloacele de măsurare a efectelor sunt clare și corespund indicatorilor de performanță stabiliți pentru operațiune	0 - 3
4. Proiectul este unitar și a fost corect delimitat	0 - 3
5. În analiză au fost considerate efectele indirecte și au fost cuprinse toate părțile afectate	0 - 3
6. Sunt analizate efectele în context local și național	0 - 2
Analiza opțiunii	
7. Sunt identificate corect scenariile, inclusiv cele recomandate	0 - 3
8. Sunt suficiente elemente care demonstrează fezabilitatea scenariului ales	0 - 3
9. Se demonstrează că celelalte alternative nu sunt fezabile	0 - 3
Analiza financiară	
10. A fost aplicată metoda incrementală în determinarea fluxurilor de numerar	0 - 3
11. Au fost eliminate fluxurile non-monetare (contabile)	0 - 3
12. A fost folosită corect rata de actualizare (nivelul și corelarea cu ipotezele de preț)	0 - 3
13. A fost corect utilizată perioada de referință	0 - 3
14. A fost corect determinată valoarea reziduală	0 - 3
15. Analiza a fost efectuată în lei și au fost corect determinate conversiile din alte valute (dacă este cazul)	0 - 3
16. Au fost corect determinate costurile investiționale (în special privind corecta determinare a costului total și folosirea valorilor de referință în justificarea costurilor estimate ale activelor)	0 - 3
17. Au fost corect determinate componentele fluxurilor de numerar	0 - 3
18. Au fost corect calculate costurile de operare	0 - 3
19. Au fost corect determinate veniturile operaționale (utilizarea prețurilor de referință, justificarea nivelului de preț în funcție de potențialul de plată al beneficiarilor țintă,	0 - 3

inclusiunea certificatelor verzi la preț recomandat etc.)	
20. Au fost corect calculați indicatorii de performanță	0 – 3
21. În cazul solicitanților publici a fost corect calculat deficitul de finanțare. În cazul solicitanților privați proiectul asigură obținerea profitului mediu pe ramură (analiza de profitabilitate)	0 – 3
22. Proiectul prezintă analiză economică elaborată în conformitate cu metodologia recomandată	0 - 2
Sustenabilitatea financiară	
23. A fost corect constituit fluxul de numerar pentru demonstrarea sustenabilității financiare	0 – 3
24. Sursele privind intrările de numerar sunt viabile	0 – 2
25. Nu sunt folosite intrări de numerar suspecte să schimbe acționariatul sau care induc un grad mare de risc privind durabilitatea proiectului	0 – 3
26. Fluxul cumulativ pozitiv pe fiecare an/perioadă este corect calculat	0 – 3
27. Sustenabilitatea financiară este corect corelată cu graficul de realizare a investiției și cu planul de finanțare	0 - 3
Senzitivitate și risc	
28. Au fost corect delimitate și determinate variabilele critice și valorile de comutare	0 – 3
29. Au fost asociate probabilități de distribuție corespunzătoare pentru variabilele critice	0 – 2
30. A fost elaborată în mod corect analiza de risc, inclusiv reprezentările grafice	0 – 3
31. Au fost luate în considerare măsurile pentru minimizarea optimismului precum și a riscurilor identificate	0 – 3
Altele	
32. Datele folosite în ACB corespund cu cele din Cererea de Finanțare și devizele prezentate	0 – 3
33. Reconsiderarea ratei de cofinanțare sau restrângerea cheltuielilor eligibile nu influențează rezultatele ACB (dacă este cazul – dacă nu se acordă punctaj maxim)	0 – 3
34. Au fost folosite și alte metode de analiză care reconfirmă concluziile analizei de oportunitate și ACB	0 – 3
35. Proiectul are un impact macroeconomic deosebit, și prezintă analiza de impact (dacă nu se acordă punctaj maxim)	0 – 2
Total puncte (maxim)	100
ÎN CAZUL ÎN CARE ESTE CERUTĂ ANALIZA ECONOMICĂ	
Nr. maxim de puncte	
36. A fost făcută în mod corect conversia prețurilor	0 – 3
37. Au fost incluse și monetizate externalitățile	0 – 3
38. Au fost incluse corect efectele indirecte	0 – 3
39. A fost folosită corect rata de actualizare	0 – 3
40. Au fost calculați corect indicatorii de performanță economici	0 – 3
Total puncte (maxim)	115

Notă: 1. Pentru proiectele la care analiza economică nu este obligatorie (vezi Anexa 4) se acordă numărul de puncte din intervalul prevăzut pentru fiecare întrebare din lista de verificare (35 de întrebări). Proiectele care însumează mai puțin de 30 de puncte sunt notate cu 0 la criteriul 2.E. Punctajul la criteriul 2.E (1,2,3,sau 4 puncte) se acordă proporțional cu punctajul realizat pe lista de verificare de mai sus pe intervalul de la 30 la 100 puncte.

2. Pentru proiectele la care analiza economică este obligatorie(vezi Anexa 4) se acordă numărul de puncte din intervalul pentru fiecare întrebare din lista de verificare integrală (40 de întrebări). Proiectele care însumează mai puțin de 35 de puncte sunt notate cu 0 la criteriul 2.E. Punctajul la criteriul 2.E (1,2,3,sau 4 puncte) se acordă proporțional cu punctajul realizat pe lista de verificare de mai sus pe intervalul de la 35 la 115 puncte.