



Instrucțiunea nr. 101

Data: 10 ianuarie 2013

Având în vedere prevederile *Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1209/2010 pentru stabilirea atribuțiilor Direcției Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, în calitate de Organism Intermediar pentru Turism, privind implementarea domeniului major de intervenție “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, din cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare*

Autoritatea de Management pentru POR emite următoarea instrucțiune privind modul de finalizare al procesului de verificare a cererii de finanțare în cadrul DMI 5.3, *Operațiunea -Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național și Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești:*

- (1) Se completează procedura III/AMOI. **MANUAL DE PROCEDURI Evaluare, selecție și contractare, PO/III/AMOI/1.C Procedura de verificare și contractare,Ed.2 Rev.8**, astfel: la finalizarea procesului de verificare a cererii de finanțare Organismul Intermediar pentru Turism va informa solicitantul de finanțare cu privire la rezultatul procesului (Anexa 1 atasată la prezenta instrucțiune - *Scrisoare oi de <notificare a solicitantului de finanțare în vederea contractării>/ <notificare privind respingerea finanțării>*).
- (2) În situația în care cererea de finanțare este propusă la finanțare, iar solicitantul este notificat în acest sens, Organismul Intermediar pentru Turism va completa contractul de finanțare și îl va înainta în vederea avizării/semnării către AM POR alături de cererea de finanțare. Totodată, OI Turism va transmite AM POR: **Anexa III/OI/1.C.4 - Notă privind propunerea pentru finanțare/respingerea/completarea Cererii de finanțare, respectiv Anexa III/OI/1.C.5 - Scrisoare privind rezultatul verificării cererii de finanțare.**
- (3) AM POR va verifica contractul și cererea de finanțare și îl va înainta în vederea avizării de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. După avizare, AM POR va transmite contractul de finanțare către OI Turism în vederea semnării de către beneficiar.
- (4) Începând cu data emiterii prezentei instrucțiuni, Organismul Intermediar pentru Turism va duce la îndeplinire prevederile documentului de față.

Catalin Virgiliu SURDEANU

Director general adjunct

Anexa nr. 1 la Instrucțiunea 101

**SCRISOARE OI DE <NOTIFICARE A SOLICITANTULUI DE FINANȚARE IN VEDEREA CONTRACTARII>/
<NOTIFICARE PRIVIND RESPINGEREA FINANȚARII>**

Nr. /

<input checked="" type="radio"/>	Către:	Nume, prenume, Funcția, Solicitant de finanțare.....	Fax nr:	
<input checked="" type="radio"/>	De la:	Nume, prenume, Funcția OI.....	Data:	
<input checked="" type="radio"/>	Ref:	Rezultatul efectuării verificării cererii de finanțare nr., cod SMIS....., solicitant	Pagini:	X+anexe

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

Stimate Domnule <Funcția>,

IN CAZUL RECOMANDARII IN VEDEREA CONTRACTARII

Ca urmare a procesului de verificare a cererii de finanțare depusa de catre dumneavoastra nr..... / cod SMIS....., OI constata ca au fost indeplinite conditiile pentru semnarea contractului

Nume, prenume
SEF OI
Semnatura

IN CAZUL NERECOMANDARII IN VEDEREA CONTRACTARII

Ca urmare a procesului de verificare a cererii de finanțare depusa de catre dumneavoastra nr..... / cod SMIS....., OI constata ca nu au fost indeplinite conditiile pentru semnarea contractului cu solicitantul

Motivele pentru care nu este de acord cu incheierea contractului sunt urmatoarele:

<inserati motivele>

Nume, prenume
Sef OI
Semnatura