



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



## **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

#### **Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri**

#### **CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

- *versiune draft* -

**PNRR/2022**

**COMPONENTA 7 Transformarea digitală**

**Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului**

**INVESTIȚIA I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PNRR, Componenta 7, de către solicitanții de finanțare nerambursabile. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european



**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
**PREAMBUL**

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri*, Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri*, aprobat și publicat pe site-ul ministerului (coordonator de investiție).

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

**IMPORTANT**

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri* aferent *PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală /Investiția I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic paginile de internet <https://www.research.gov.ro/> și <https://mfe.gov.ro/> pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.



## UNIUNEA EUROPEANĂ

### Cuprins

<b>CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE</b>	<b>3</b>
1.1. Pilonul, componenta	3
1.2. Context	4
1.3. Obiectivele apelului	5
1.4. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	7
1.5. Activitățile sprijinite	7
1.6. Solicitanți eligibili	9
1.7. Alocarea apelului de proiecte	9
1.8. Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect	9
1.9. Grup țintă	10
1.10. Indicatori	10
1.11. Durata de implementare a proiectului	11
1.12. Ajutor de stat	11
<b>CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII</b>	<b>11</b>
2.1. Eligibilitatea solicitanților	11
Eligibilitate ADR	11
2.2. Angajamente ale solicitanului	15
2.3. Eligibilitatea proiectului	15
2.4. Încadrarea cheltuielilor	16
<b>CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE</b>	<b>20</b>
3.1 Înregistrarea în sistemul electronic	20
3.2 Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare	20
<b>CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE</b>	<b>22</b>
4.1 Descriere generală	22
4.2 Grile de evaluare	23
4.2.1 Grila de verificare administrativă și a eligibilității	23
4.2.2 Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ	25
4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor	26
<b>CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR</b>	<b>28</b>
5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor	28
5.2 Contractarea proiectelor	28
<b>CAPITOLUL 6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI</b>	<b>29</b>
<b>CAPITOLUL 7 ANEXE</b>	<b>30</b>

## CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 1.1. Pilonul, componenta

#### Pilonul II Transformare digitală



## UNIUNEA EUROPEANĂ

**Componenta 7** Transformarea digitală (precizare și scurtă descriere a obiectivului componentei)

**Investiția I19.** Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme

**Obiectiv:** Intervenția are drept obiectiv să sprijine IMM-urile din România să își recalifice forța de muncă în domenii tehnice cheie (programare/coding, data analytics, cyber-security, computer-assisted design, additive manufacturing). Prin această intervenție se vizează atât creșterea competitivității forței de muncă cât și a firmelor.

### 1.2. Context

Prezentul ghid a fost elaborat pentru prezentarea condițiilor (inclusiv modalitatea de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor) de obținere a fondurilor europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României), **Investiția 19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Componenta 7 – Transformarea digitală a PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

Viziunea și perspectivele pentru transformarea digitală a Europei până în 2030 (viziune pentru deceniul digital al UE) se articulează în jurul a patru puncte cardinale, denumite "busolă pentru dimensiunea digitală": Digitalizarea serviciilor publice, Competențe, Infrastructuri digitale sigure și durabile, Transformarea digitală a întreprinderilor.

În timpul pandemiei de COVID-19, adoptarea tehnologiilor digitale a devenit esențială pentru multe întreprinderi. Până în 2030, tehnologiile digitale, inclusiv 5G, internetul obiectelor, procesarea datelor la marginea rețelei (edge computing), inteligența artificială, robotica și realitatea augmentată vor fi mai mult decât simple tehnologii generice; ele se vor afla în centrul noilor produse, al noilor procese de fabricație și al noilor modele de afaceri bazate pe schimbul echitabil de date în economia datelor. În acest context, adoptarea și punerea rapidă în aplicare a propunerilor Comisiei privind piața unică digitală și a strategiilor incluse în comunicarea „Conturarea viitorului digital al Europei” vor consolida transformarea digitală a întreprinderilor și vor asigura o economie digitală echitabilă și competitivă.

**Transformarea întreprinderilor va depinde de capacitatea lor de a adopta noi tehnologii digitale cu celeritate și la toate nivelurile, inclusiv în ecosistemele industriale și de servicii rămase în urmă.**



## UNIUNEA EUROPEANĂ

În ceea ce privește adoptarea de tehnologii inovative de către mediul privat, România ocupă locul 27 din 28 de state UE în DESI 2020. Același loc este ocupat și în ceea ce privește competențele digitale. România se află mult sub media UE în ceea ce privește persoanele cu competențe digitale de bază (31% vs. 58%), a persoanelor deținând competențe digitale avansate (10% vs. 33%) și a persoanelor cu competențe elementare în domeniul software (35% vs. 61%). România se află considerabil sub media UE și în ceea ce privește procentul de specialiști IT din totalitatea persoanelor încadrate cu un loc de muncă (2.2% vs. 3.9%).

Plecând de la un [studiu](#)<sup>1</sup> realizat de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) în 2018 se arată că, în medie, mai puțin de 40 % din cadrele didactice din întreaga UE se consideră pregătite să utilizeze tehnologiile digitale în procesul de predare, cu diferențe mari între statele membre ale UE.

Coroborat cu faptul că noul „**Cadru european privind conținutul educațional digital**” este în curs de dezvoltare, iar platformele digitale și algoritmiile lor pot funcționa drept „gardieni” (gatekeepers) ai conținutului educațional digital și pot afecta în diferite moduri accesul la resursele respective, face mai dificil pentru utilizatori să verifice calitatea și fiabilitatea resurselor educaționale digitale decât în cazul conținutului traditional,

În plus, este important ca formarea angajaților să fie realizată în funcție de nevoia acestora de dezvoltare, cu atât mai mult cu cât la nivel european abia acum se organizează cadrul pentru a valida diferitele mențiuni privind competențele, cunoștințele și atitudinile legate de alfabetizarea în domeniul IA și al datelor.

### 1.3. Obiectivele apelului

**Obiectivul general** al apelului de proiecte: sprijinirea transformării digitale a întreprinderilor mici și mijlocii prin sporirea competențelor digitale ale angajaților lor.

**Obiectiv specific** al apelului de proiecte: Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau recalificarea angajaților din IMM-urile din România în domenii tehnice cheie:

- Internet of things
- Big data
- Învățarea automată
- Inteligența artificială
- Automatizarea proceselor robotice
- Blockchain

---

<sup>1</sup> [TALIS 2018 Results \(Volume I\) : Teachers and School Leaders as Lifelong Learners | TALIS | OECD iLibrary \(oecd-ilibrary.org\)](#)



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- Cyber-Physical Systems
- Additive manufacturing

În acest context, în cadrul Componentei C7 Transformare digitală din Planul Național De Redresare și Reziliență, se vor sprijini IMM-urile, prin acordarea de fonduri nerambursabile pentru îmbunătățirea competențelor în rândul angajaților, cu aplicabilitate în tehnologiile emergente (enumerate mai sus), printr-o **schema de ajutor de minimis**, având ca:

- ✓ **furnizor** - Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID
- ✓ **administrator** – Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale denumit în continuare OIPSI;
- ✓ **subadministrator** - Autoritatea pentru Digitalizarea României ca persoană juridică delegată de către administrator să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele administratorului, denumită în continuare ADR;
- ✓ **beneficiarul finanțării** - este reprezentat de Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) semnată la contractul de finanțare cu OIPSI. până la semnarea contractului de finanțare acesta poartă și denumirea de solicitant.
- ✓ **beneficiarul final** – întreprinderea, cum este definită mai jos care îndeplinește condițiile ghidului solicitantului, semnat al contractului de acordare al sprijinului financiar cu ADR.
- ✓ **întreprindere** - orice IMM ( *definită potrivit Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare*)) care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Prezentul ghid stabilește** condițiile pentru selectarea și finanțarea ADR-ului ca subadministrator al schemei de minimis denumită ” *SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS pentru perfecționarea/recalificarea angajaților din societăți*” care să asigure, respectând principiul transparenței, procesului de selecție și contractare și implementarea solicitărilor de sprijin ale IMM-urilor ce doresc finanțare pentru îmbunătățirea competențelor în rândul angajaților, cu aplicabilitate în tehnologiile emergente.

În cadrul acestui apel solicitantul, respectiv ADR, depune un proiect în scopul selectării și finanțării acestuia ca subadministrator al schemei de minimis.

După încheierea contractului de finanțare între OIPSI și subadministratorul schemei de minimis, cel din urmă realizează o procedură de selecție parteneri – formatori și lansează un apel de proiecte distinct în cadrul căruia, IMM-urile vor depune solicitări de sprijin.

ADR, în calitate de subadministrator al schemei de minimis va acorda sprijin financiar nerambursabil pentru perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri prin încheierea de contracte de sprijin cu acestea, denumite în continuare beneficiari de ajutor de minimis.



## UNIUNEA EUROPEANĂ

**Astfel, personal din cel puțin 2000 de IMM-uri vor fi instruiți în competențe digitale** (din domeniile enumerate în cadrul obiectivului specific, pct 1.3).

### 1.4. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

#### Tipul apelului de proiecte:

- necompetitiv cu termen limită de depunere.

Cererea de finanțare se depune conform indicațiilor din anunțul de lansare al apelului, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

Perioada pentru depunerea proiectului este de 30 de zile calendaristice de la lansarea apelului.

Înregistrarea și transmiterea proiectului se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

#### Calendarul apelului

- lansarea apel → septembrie 2022
- evaluare și selecție → noiembrie 2022
- contractare – > decembrie 2022
- implementare → decembrie 2022 – decembrie 2025

### 1.5. Activitățile sprijinite

#### Tipuri de activități eligibile

##### Activitatea 1

Dezvoltare/achiziție platformă cu următoarele funcționalități: depunere solicitări de sprijin din partea IMM-urilor, e-learning, inclusiv modul de testare.

##### Activitatea 2

Derulare procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată de selecție de parteneri, în conformitate cu articolul 28 din OUG 124/2021 *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României*



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

*prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.*

În urma acestei proceduri ADR va selecta parteneri care vor pune la dispoziție curricule și programe de formare ce răspund nevoilor de îmbunătățirea a nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau recalificarea angajaților din IMM-urile în următoarele domenii:

- Internet of things
- Big data
- Învățarea automată
- Inteligența artificială
- Automatizarea proceselor robotice
- Blockchain
- Cyber-Physical Systems
- Additive manufacturing

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească acești parteneri sunt:

- acreditarea ca formatori
- curricula propusă va avea în considerare domeniile menționate mai sus
- prețul curriculei și al formării trebuie să fie rezonabil (justificat) acesta fiind un criteriu pentru selecția partenerilor
- pot fi și parteneri transnaționali.

De asemenea partenerii vor pune la dispoziție programe de formare compatibile cu platforma menționată la activitatea 1, în baza curriculelor prezentate.

#### **Activitatea 3:**

Selectarea IMM-urilor cu nevoi de îmbunătățire a nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau de recalificare a angajaților.

ADR va lansa un apel distinct în cadrul căruia, IMM-urile vor depune solicitări de sprijin.

În cadrul acestui apel ADR va pune la dispoziție tipurile de programe de perfecționare/recalificare (puse la dispoziție de către partenerii selectați) pe care le finanțează pentru angajații din IMM-uri.

Pentru a fi selectate, IMM-urile vor depune o solicitare de sprijin pe platforma menționată la activitatea 1, împreună cu documentele aferente, solicitate în cadrul apelului derulat de ADR.

În cadrul solicitării de sprijin/aplicației de proiect IMM-urile vor opta, în funcție de nevoile lor, pentru tipul/tipurile de programe de perfecționare/recalificare pentru angajații proprii.

Ajutorul acordat pentru perfecționarea/recalificarea angajaților per IMM este de 17.000 euro.





## UNIUNEA EUROPEANĂ

IMM-urile vor fi selectate în baza principiului primul venit, primul servit, în limita bugetului alocat, respectând condițiile redate mai jos.

### Activitatea 4 :

Realizarea formării profesionale a angajaților din IMM-uri și evaluarea competențelor profesionale obținute în urma formării în domeniile stabilite.

Partenerii ADR vor realiza formarea și evaluarea competențelor profesionale (obținute în urma formării) ale angajaților IMM-urilor, în cadrul platformei pusă la dispoziție de către ADR.

Această activitate se va finaliza prin acordarea unei diplome de absolvire de către parteneri, care atestă formarea și evaluarea competențelor profesionale (obținute în urma formării).

### Activitatea 5

Plata ajutorului de minimis

ADR va plăti partenerii în baza dovezilor privind realizarea formării și evaluării competențelor profesionale (obținute în urma formării) ale angajaților IMM-urilor selectate.

## 1.6. Solicitanți eligibili

Autoritatea pentru Digitalizarea României

## 1.7. Alocarea apelului de proiecte

Bugetul total estimat este de 36.000.000 euro - finanțare PNRR) din care 34.000.000 euro reprezintă valoarea totală nerambursabilă a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul Schemei de ajutor de minimis pentru perfecționarea/recalificarea angajaților din societăți

Pentru conversia în euro, în cadrul acestei scheme de ajutor se va utiliza cursul de schimb mediu pentru anul 2022, respectiv 1 euro=4,98 lei

## 1.8. Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect

Valoarea maximă a proiectului depus de către ADR este de 36.000.000 euro - finanțare PNRR) din care 34.000.000 euro reprezintă valoarea totală nerambursabilă a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul Schemei de ajutor de minimis pentru perfecționarea/recalificarea angajaților din societăți



## UNIUNEA EUROPEANĂ

### 1.9. Grup țintă

Angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) ce provin din IMM-uri.

La momentul intrării în grupul țintă al proiectului, pentru fiecare persoană care are calitatea de angajat va trebui să se atașeze la dosarul persoanei în cauză o adeverință din care să rezulte că respectiva persoană este încadrată cu contract individual de muncă la un IMM.

! Adeverința din partea angajatorului constituie un document justificativ și este obligatoriu pentru toate persoanele care intră în categoria de angajați și care aparțin grupului țintă al proiectului.

! Beneficiarul de finanțare al prezentului apel de proiecte se asigură că angajatorul grupului țintă al proiectului este încadrat în categoria IMM.

### 1.10. Indicatori

Indicatori de realizare

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
IMM-uri sprijinite pentru a asigura formarea personalului lor în domeniul competențelor digitale	numar	<b>0</b>	<b>Minim 2000</b>
Angajați din IMM-uri care și-au îmbunătățit prin formare nivelul de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau s-au recalificat în unul dintre domeniile tehnice cheie (Internet of things, Big data, Învățarea automată, Inteligența artificială, Automatizarea proceselor robotice, Blockchain, Cyber-Physical Systems, Additive manufacturing)*	număr	<b>0</b>	<b>Minim 2000</b>

\* acest indicator se justifică prin diplomele de absolvire obținute de personalul care a beneficiat de cursuri de formare

#### ATENȚIE!

*Este obligatoriu ca proiectul să aibă completate valori pentru toți indicatorii din categoriile aferente de mai sus.*



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

***Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.***

#### 1.11. Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) este de cel mult 36 de luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 36 luni, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare, dar nu mai târziu martie 2025.

#### 1.12. Ajutor de stat

Pentru solicitările de sprijin ale IMM-urilor, investițiile se supun regulilor privind ajutorul de stat prevăzute în schema de ajutor de minimis, care se adresează întreprinderilor care doresc să își îmbunătățească competențele în rândul angajaților, intitulată "Perfecționarea/recalificarea angajaților din societăți", aprobată prin .....

### CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

#### 2.1. Eligibilitatea solicitanților

##### Eligibilitate ADR

Poate beneficia de finanțare nerambursabilă solicitantul specificat la punctul 1.6, care îndeplinește cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate (Anexa aferentă)*:

1. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
  - a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
2. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;

3. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
4. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care institutia a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
5. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
6. Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
7. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare,, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
8. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
10. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;
11. Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a OIPSI-MCID în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

*Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și*



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate, prezentată în Anexa aferentă

#### Eligibilitate IMM

1. Sunt înregistrate potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Nu înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
  - a) mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - b) mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
3. Nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice;
4. Nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul Solicitării de sprijin/aplicației de proiect.
5. Nu intră în categoria de "întreprindere aflată în dificultate" și anume: o întreprindere care îndeplinește următoarele condiții:
  - i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
  - ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza



## UNIUNEA EUROPEANĂ

pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
  - iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
6. Nu se află în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
  7. Nu fac obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare, privind declararea unui ajutor de stat/de minimis ca fiind ilegal și/sau incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
  8. Reprezentantul legal nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
  9. Reprezentantul legal nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  10. Reprezentantul legal nu este subiectul unui conflict de interese;
  11. Reprezentantul legal nu este vinovat de inducerea gravă în eroare prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la în cadrul apelului derulat de subadministrator;
  12. Depune următoarele documente (vor fi anexate la ghidul solicitantului ce va avea ca bază prezenta schemă) în cadrul apelului derulat de subadministrator:
    - Solicitare de sprijin pentru îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini sau recalificarea angajaților proprii.
    - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
    - Declarație privind eligibilitatea societății în vederea acordării ajutorului „de minimis”
    - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări



## UNIUNEA EUROPEANĂ

- Alte documente solicitate de către ADR în cadrul apelului de selecție IMM-uri

### 2.2. Angajamente ale solicitantului

Solicitantul se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
3. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
4. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
5. să nu aducă nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze OIPSI-MCID în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
  - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
  - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);

#### **Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finantare.**

6. să respecte pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
7. să nu furnizeze informații false.
8. Să realize implementarea corespunzătoare a contractelor de sprijin pentru IMM-uri.

*Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor solicitantului se completează Declarația de angajament.*

### 2.3. Eligibilitatea proiectului

Proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. Proiectul finanțat conține toate activitățile eligibile de la pct 1.6
2. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
3. Proiectul este implementat pe teritoriul României;



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

4. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
6. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei, etc;
7. Proiectul respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) realizat în conformitate cu prevederile art. 34 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare

***Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate de către solicitant.***

Evitarea dublei finanțări: proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să nu mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului investiției /19. *Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme .*

## 2.4 Încadrarea cheltuielilor

### Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor





## UNIUNEA EUROPEANĂ

### Baza legală:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările ulterioare
- Instrucțiunile MCID/ MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul cererii de finanțare.

Cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în cadrul proiectului se plătesc acestuia din fonduri europene prin PNRR în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Cheltuielile eligibile pentru rambursarea din fonduri europene ale proiectului sunt efectuate în perioada de eligibilitate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- Cheltuielile legate de managementul de proiect
- Cheltuielile aferente achizițiilor de echipamente second-hand.
- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuielile aferente obținerii terenurilor
- taxa pe valoarea adăugată;
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe ;
- cheltuielile cu amortizarea;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație ;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- cheltuieli generale de administrație;
- cheltuieli cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului).

**Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.**

**Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul programelor operaționale din perioada 2014 – 2020.**

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul granturilor trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale

<b>ATENȚIE!</b>	Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.
-----------------	--

<b>ATENȚIE!</b>	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---

Detalierea cheltuielilor eligibile se regăsește în tabelul de mai jos:



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

1. Cheltuieli pentru Dezvoltare/achiziție platformă cu următoarele funcționalități: depunere solicitări de sprijin din partea IMM-urilor, e-learning, inclusiv modul de testare
  2. Cheltuieli indirecte (care includ și cheltuielile pentru informare și publicitate);
  3. Cheltuieli ce presupun finanțarea în baza Schemei de ajutor de minimis pentru perfecționarea/recalificarea angajaților din societăți.
- Cheltuielile de la punctul 2, în cuantumul de maximul 3% din totalul sumelor aferente contractelor de subvenție acordate.

#### **ATENȚIE!**

Pentru justificarea cheltuielilor pentru Dezvoltare/achiziție platformă este necesar să se prezinte minim 2 oferte sau justificări de preț, documente care vor fi atașate cererii de finanțare.\*\*

AM POC / OIPSI vor verifica rezonabilitatea cheltuielilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.\*

*\* Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)**

Conform Analizei „Do No Significant Harm” (DNSH) realizată pentru COMPONENTA 7. TRANSFORMAREA DIGITALĂ, pentru investiția I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme s-a concluzionat că niciunul dintre obiectivele de mediu nu necesită o evaluare aprofundată DNSH.

Atenuarea schimbărilor climatice - intervențiile care constau în formarea, finanțarea educației și a politicilor publice în domeniul educației, nu au un impact negativ semnificativ în generarea de emisii de GES.

Adaptarea la schimbările climatice - natura specifică a activităților care urmează să fie desfășurate nu afectează obiectivul de mediu al adaptării la schimbările climatice.

Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și marine - nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protecția calității apei și de stresul hidrei.

Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora - activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact preconizat nesemnificativ asupra acestui



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe tot parcursul ciclului de viață.

Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului - nu se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Protejarea și refacerea biodiversității și a ecosistemelor - reforma nu se referă la zone sensibile la biodiversitate sau la zone protejate.

### CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare, conform anexei atașate în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.
- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### 3.1 Înregistrarea în sistemul electronic

Înregistrarea în sistemul electronic se va realiza urmând pașii din anunțul de lansare

#### 3.2 Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare

	Denumire document
--	-------------------



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

1.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului
2.	Declarația pe propria răspundere de angajament a solicitantului
3.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi an exat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit
4.	Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, , cu menționarea denumirii complete a proiectului pentru cazul proiectul este depus de către de o persoană împuternicită pentru depunerea proiectului
5.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului.
6.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare).
7.	Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de implementare
8.	Metodologia de gestiune a riscurilor
9.	Metodologia de identificare, informare si constientizare a grupui tinta asumat prin proiect
10.	Metodologie de selecție parteneri – în care vor fi descrise pe larg condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerii, printre care și: <ul style="list-style-type: none"><li>- acreditarea ca formatori</li><li>- cerinte cu privire la curriculum luând în considerare domeniile menționate la pct. 1.2 din ghid, compatibilitatea cu platforma pusă la dispoziție</li><li>- prețul curriculum și al formării</li></ul>
11.	Descrierea capacității operaționale a beneficiarului
12.	Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli
13.	Declarația de eligibilitate TVA – dacă este cazul

<b>ATENȚIE!</b>	<p>Toate documentele vor fi încărcate în aplicația electronică în format *.pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuternicit.</p> <p>La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare.</p> <p>Documentele scanate trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită).</p>
-----------------	---



## CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

### 4.1 Descriere generală

Cererea de finanțare depusă va parcurge un proces de evaluare și selecție. Procesul de evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnico-economică a propunerii de proiect;

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește cerințele aferente oricărei etape menționată anterior, acesta va primi o scrisoare de respingere.

#### 4.1.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate a Cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Evaluarea acestui punct se face pe baza descrierii pe care fiecare solicitant trebuie să o facă în cadrul cererii de finanțare.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa administrativă și a eligibilității, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în acest termen, cererea de finanțare este respinsă. Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare, proiectul este respins.

Pentru ca un proiect să treacă în etapa de evaluare tehnico-economică, este necesar ca proiectul să obțină "DA" la toate întrebările din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

#### 4.1.2. Evaluarea tehnico-economică

În această etapă vor fi evaluate doar acele proiecte care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate.

Evaluarea cererilor de finanțare/proiectelor se va face în mod individual de către evaluatori desemnați pe fiecare proiect, pentru fiecare dintre criteriile/subcriteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnică și economică, prin acordarea de puncte (numere întregi, în limitele maxime prevăzute în grila de evaluare tehnico-economică), însoțită de justificarea alegerii punctajelor acordate.



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

Punctajul final total rezultat va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor totale acordate de către evaluatori.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa tehnico-economică, se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă o singură revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare sau răspunsul este incomplet, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

În cursul evaluării tehnico-economice, evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității specifice proiectului;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea preturilor);
- nu au legătură directă cu proiectul propus.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar inforeuro de la data transmiterii cererii de finanțare.

## 4.2 Grile de evaluare

### 4.2.1 Grila de verificare administrativă și a eligibilității

VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
1.	Declarația de eligibilitate			
2.	Declarația de angajament			
3.	Decizia/ Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului, în cazul în care documentele proiectului sunt semnate de către un împuternicit			



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

4.	<b>Diagrama Gantt</b> aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului			
5.	<b>Declarație</b> pe propria răspundere asupra locației/locațiilor (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare). unde se implementează proiectul.			
6.	<b>Declarația solicitantului</b> privind eligibilitatea aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare			
7.	<b>Declarația privind</b> conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de implementare			
8.	Metodologia de gestiune a riscurilor care să conducă la identificarea, analiza acestora, cu impact asupra atingerii obiectivelor, identificarea soluțiilor și reducerea expunerii la pierderi a acestora			
9.	Metodologia de identificare, informare și constientizare a grupului tinta asumat prin proiect			
10.	Metodologie de selecție parteneri – în care vor fi descrise pe larg condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerii, printre care și: - acreditarea ca formatori - cerințe cu privire la curriculum luând în considerare domeniile menționate la pct. 1.2 din ghid, compatibilitatea cu platforma pusă la dispoziție prețul curriculum și al formării			
11.	Descrierea capacității operaționale a beneficiarului			
12.	Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli			
13.	Declarația de eligibilitate TVA – dacă este cazul			
<b>VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII</b>				
1.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili			
2.	Solicitantul respectă toate criteriile de eligibilitate			Confor m declaraț iei de eligibilit ate
3.	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate.			





#### UNIUNEA EUROPEANĂ

4.	Proiectul conține activități de informare și publicitate obligatorii, conform ghidului.			
5.	Scopul proiectului corespunde prevederilor ghidului solicitantului.			
6.	Bugetul proiectului a fost completat corect			
7.	Durata maximă de implementare a proiectului nu depășește termenul prevăzut în ghid.			

<b>ATENȚIE!</b>	În cazul în care unul dintre documentele depuse este într-o limbă străină, este necesară depunerea documentului și în limba română, în traducere autorizată.
-----------------	--

#### 4.2.2 Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ

CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
<b>I. RELEVANȚĂ</b>	<b>20</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiectivele proiectului sunt clare și se încadrează în obiectivele stabilite în ghidul solicitantului – <b>10 puncte</b></li> <li>▪ Din descrierea proiectului rezultă clar și concret experiența relevantă a solicitantului, implicarea acestuia în proiect, precum și resursele materiale și umane relevante pentru proiect pe care le pune la dispoziție pentru implementarea proiectului – <b>10 puncte</b></li> </ul>		
<b>II. EFICIENȚĂ</b>	<b>30</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute de justificări clare și corecte privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare, – <b>10 puncte</b></li> <li>▪ Bugetul este clar, corect structurat și corelat cu activitățile proiectului – <b>10 puncte</b></li> <li>▪ Gradul de pregătire și maturitate a proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>– Calendarul de implementare este insuficient detaliat, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt nerealiste - <b>0 puncte</b></li> <li>– Calendarul de implementare este detaliat suficient, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt parțial realiste - <b>5 puncte</b></li> <li>– Calendarul de implementare este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate ale activităților iar succesiunea în timp a activităților viitoare este logică și realizabilă - <b>10 puncte</b></li> </ul> </li> </ul>		



UNIUNEA EUROPEANĂ

<b>III. IMPACTUL SOCIO - ECONOMIC</b>	<b>40</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Existenta unei metodologii de selecție parteneri – în care sunt descrise pe larg condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerii – <b>20 puncte</b></li><li>Existenta unei metodologii de identificare , informare si constientizare a grupui tinta asumat prin proiect detaliată, clară și concretă - <b>10 puncte</b></li><li>Existența unei metodologii de gestiune a riscurilor care să conducă la identificarea, analiza acestora, cu impact asupra atingerii obiectivelor, identificarea solutiilor si reducerea expunerii la pierderi a acestora - <b>10 puncte</b></li></ul>		
<b>IV. SUSTENABILITATE</b>	<b>10</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Proiectul prevede activități care asigura realizarea verificării perioadei de sustenabilitate – <b>5 puncte</b></li></ul>		
<b>TOTAL PUNCTE</b>	<b>100</b>	

<b>ATENȚIE!</b>	<b><u>VERIFICARE OBLIGATORIE ÎN ETAPA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ</u></b> În bugetul proiectului se vor verifica: a) Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului;
-----------------	--

<b>ATENȚIE!</b>	Pentru ca un proiect să fie propus spre selectare, trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții la finalul evaluării tehnico-economice: a) punctajul obținut să fie de cel puțin 80 puncte b) să nu obțină punctaj 0 la niciunul dintre sub-criterii
-----------------	--

#### 4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate contesta, în orice etapă respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind precizat în scrisoarea transmisă de OIPSI (30 de zile). Contestația va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termenul menționat în scrisoarea OIPSI nu se iau în considerare.

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul OIPSI. Decizia OIPSI prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări.



## CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare și documentele solicitate, în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI-ADR poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI-ADR .

### 5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate depune o contestație și în această etapă, contestația fiind strict legată de motivația prezentată în scrisoarea pentru demararea etapei contractuale. Condițiile de depunere a contestațiilor și modul de soluționare sunt aceleași ca cele prezentate în capitolul 4.3.

### 5.2 Contractarea proiectelor

Contractul de finanțare va fi semnat electronic bipartit OIPSI /beneficiar . Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar.

<b>ATENȚIE!</b>	Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.
-----------------	--



## UNIUNEA EUROPEANĂ

Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

Nr. crt.	Documente verificate
1.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate
2.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație)
3.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal.
4.	Copia actului de identitate al reprezentantului legal.
5.	Bugetul aprobat al proiectului (pe categorii de cheltuieli)
6.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (semnată de reprezentantul legal / împuternicit).
7.	Declarația de angajament a solicitantului
8.	În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă.
9.	Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor.
10.	Orice alte documente suplimentare solicitate.

### 5.3 Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

## CAPITOLUL 6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. OIPSI/MCID va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței OIPSI/MCID va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.



UNIUNEA EUROPEANĂ

## CAPITOLUL 7 ANEXE

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Anexa 3 – Declarație de angajament

Anexa 4 – Declarație Conflict de interese

Anexa 5 – Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 6 – Model Buget defalcat

Anexa 7 – Contract de finanțare