

Anexa 1 la Decizia Șef AM PR Vest nr. 46/24.04.2024



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

# GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE PROIECTE ETAPIZATE



# Ghidul pe scurt

## CE SE FINANȚEAZĂ

- Etapa a II - a aferentă proiectelor pentru care s-au încheiat contracte de finanțare în cadrul POR 2014-2020, care îndeplinesc toate condițiile prevăzute în art. 118a din Regulamentul 1060/2021, și care respectă condițiile de eligibilitate PR Vest 2021-2027 și prevederile OUG 36/2023;
- Proiectele care se regăsesc în Anexa 5 - Lista proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027.

## CE APELURI DE PROIECTE SE LANSEAZĂ

- 3.1.A/e Eficiență energetică - clădiri rezidențiale
- 3.1.C/e Eficiență energetică - clădiri publice
- 3.1.D/e Iluminat public - proiecte etapizate
- 4.1.A/e Mobilitate urbană sustenabilă
- 5.1.A/e Drumuri județene
- 6.1.A/e Grădinițe
- 6.1.B/e Școli
- 6.1.C/e Învățământ liceal
- 6.1.D/e Universități
- 6.2.B/e Turism
- 7.1.A/e Revitalizare și regenerare urbană
- 7.1.C/e Patrimoniu cultural

### BUGETUL LANSAT

 **94,28 mil. euro**

### VALOAREA MAXIMĂ PROIECT

Conform **Anexei 5** la GSF - Lista proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027

### PUBLICARE GHID

24 aprilie 2024

### DEPUNERE PROIECTE

25 aprilie 2024, ora 12:00  
17 mai 2024, ora 12:00





## CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

Beneficiari din Regiunea Vest (UAT, instituții publice, universități, unități de cult, ONG) care:

- au încheiat contracte de finanțare în cadrul următoarelor priorități de investiții din cadrul POR 2014-2020:

- 3.1A - Eficiență energetică - clădiri rezidențiale
- 3.1B - Eficiență energetică - clădiri publice
- 3.1C - Iluminat public
- 3.2 - Mobilitate urbană - orașe și municipii
- 4.1 - Mobilitate urbană - municipii reședință
- 4.4 - Grădinițe - municipii reședință
- 4.5 - Licee - municipii reședință
- 5.1 - Patrimoniu
- 6.1 - Drumuri județene
- 7.1 - Turism
- 10.1A - Grădinițe - comune, orașe și municipii
- 10.1B - Școli - comune, orașe și municipii
- 10.2 - Licee - orașe și municipii
- 10.3 - Universități
- 13.1 - Regenerare urbană orașe mici și mijlocii

- au solicitat la Autoritatea de Management pentru POR 2014-2020 etapizarea proiectelor și au îndeplinit criteriile de etapizare conform cadrului legislativ european și național.



## CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectele etapizate vor fi finanțate conform condițiilor de sprijin din perioada 2014-2020. Ambele etape ale proiectelor etapizate fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020, conform prevederilor OUG nr. 36/2023, art. 4, alin. 5, litera f);
- Se vor menține categoriile de cheltuieli eligibile și plafoanele aferente acestora conform prevederilor apelurilor de proiecte în cadrul cărora au fost semnate contractele de finanțare pentru POR 2014-2020 la momentul efectuării rambursărilor;
- Proiectele etapizate preluate în PR Vest 2021-2027 vor trebui să respecte și condițiile de finanțare aferente perioadei de programare 2021-2027, fiind supuse excepțiilor stipulate la art. 118a, alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2060/2021;
- Pentru finanțarea proiectelor etapizate nu au fost alocate de către Comisia Europeană și de la bugetul de stat fonduri suplimentare, iar finanțarea acestora se va realiza din alocările PR Vest aferente priorităților în cadrul cărora se vor depune cererile de finanțare;
- Proiectul trebuie să respecte principiile DNSH, iar, dacă e cazul, vor fi incluse acțiuni/ activități suplimentare compensatorii;
- Sunt obligatorii activitățile de informare și vizibilitate aferente PR Vest;
- Perioada de implementare aferentă activităților proiectului - etapa II este de 12 luni.



## CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Un proiect etapizat este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic și implementate integral;
- În cadrul prezentelor apeluri de proiecte se vor selecta, raporta și monitoriza indicatorii de realizare și de rezultat aferenți PR Vest 2021-2027;
- Țintele menționate în cererea de finanțare sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului sau a ultimului act adițional la contract aprobat de AM POR 2014-2020.

## CARE SUNT PAȘII

- Citești cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Îți creezi un cont în MySMIS, aici: <https://mysmis2021.gov.ro/>;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

## ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest [www.vest.ro](http://www.vest.ro);
- Contactează Biroul de HelpDesk - [helpdesk@adrvest.ro](mailto:helpdesk@adrvest.ro).



## DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru proiectele etapizate. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.





## PRIORITATEA/ INTERVENȚIA REGIONALĂ

### **Prioritatea 3 O regiune cu orașe prietenoase cu mediul**

IR 3.1A Eficiență energetică în clădirile rezidențiale

IR 3.1C Eficiență energetică în clădirile publice

IR 3.1D Eficiență energetică - Iluminat public - proiecte etapizate

### **Prioritatea 4 O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă**

IR 4.1A Mobilitate Urbană sustenabilă

### **Prioritatea 5 O regiune accesibilă**

IR 5.1A Drumuri județene

### **Prioritatea 6 O regiune educată și atractivă**

IR 6.1A Grădinițe

IR 6.1B Școli

IR 6.1C Învățământ liceal

IR 6.1D Universități

IR 6.2B Turism

### **Prioritatea 7 O regiune pentru cetățeni**

IR 7.1A Revitalizare și Regenerare Urbană

IR 7.1C Patrimoniu cultural

## CODURI APELURI DE PROIECTE MYSMIS

- PRV/252/PRV\_P3/OP2/RSO2.1/PRV\_A21
- PRV/253/PRV\_P3/OP2/RSO2.1/PRV\_A23
- PRV/290/PRV\_P3/OP2/RSO2.1/PRV\_A22
- PRV/254/PRV\_P4/OP2/RSO2.8/PRV\_A25
- PRV/255/PRV\_P5/OP3/RSO3.2/PRV\_A26
- PRV/256/PRV\_P6/OP4/RSO4.2/PRV\_A29
- PRV/257/PRV\_P6/OP4/RSO4.2/PRV\_A30
- PRV/258/PRV\_P6/OP4/RSO4.2/PRV\_A31
- PRV/259/PRV\_P6/OP4/RSO4.2/PRV\_A32
- PRV/260/PRV\_P6/OP4/RSO4.6/PRV\_A35
- PRV/261/PRV\_P7/OP5/RSO5.1/PRV\_A37
- PRV/262/PRV\_P7/OP5/RSO5.1/PRV\_A39

## DATA ELABORĂRII

Aprilie 2024



## CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	4
1.1. PREAMBUL .....	4
1.2. ABREVIERI .....	5
1.3. GLOSAR.....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	8
2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM .....	8
2.2. PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC.....	8
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE	11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	16
3.1. TIPUL DE APEL .....	16
3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII).....	18
3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE.....	19
3.4. RATA DE COFINANȚARE .....	20
3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE.....	20
3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI .....	21
3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELURILE DE PROIECTE .....	24
3.8. INDICATORI.....	25
3.8.1. Indicatori de realizare.....	26
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	26
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte.....	26
3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE.....	26
3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ .....	27
3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE.....	27
3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII .....	28
3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT .....	28
3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE .....	28
3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE .....	28
3.16. PRINCIPII ORIZONTALE.....	28
3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE .....	29
3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI .....	30
3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA.....	30
3.20. TEME SECUNDARE.....	31
3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI.....	31
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	32
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE .....	32
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR.....	32
4.3. PERIOADA DE DEPUINEREA A PROIECTELOR.....	32
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:.....	32
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:.....	32
4.4. MODALITATEA DE DEPUINEREA A PROIECTELOR.....	32
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	34
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR.....	35
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	35
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili .....	35
5.1.3. Categori de parteneri eligibili .....	35
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	35
5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR .....	36
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	36



5.2.2	Activități eligibile .....	36
5.2.3	Activitatea de bază .....	36
5.2.4	Activități neeligibile .....	36
5.3	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR .....	36
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	36
5.3.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile .....	38
5.3.3	Categorii de cheltuieli neeligibile .....	39
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	40
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare .....	40
5.3.6	Finanțare nelegată de costuri .....	40
5.4	VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT .....	41
5.5	CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE .....	41
5.6	DURATA PROIECTULUI .....	41
5.7	ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI .....	42
6	INDICATORI DE ETAPĂ .....	42
7	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	43
7.1	COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII .....	43
7.2	LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....	44
7.3	METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE .....	44
7.4	A. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII .....	45
7.5	ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE .....	50
7.6	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII .....	51
7.7	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE .....	51
8	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	51
8.1	PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE .....	51
8.2	CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ .....	52
8.3	ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+) .....	53
8.4	EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ .....	53
8.5	APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE .....	57
8.6	APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ .....	57
8.7	NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE .....	57
8.8	CONTESTAȚII .....	58
8.9	CONTRACTAREA PROIECTELOR .....	59
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	59
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	60
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului .....	61
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare .....	61
9	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	61
10	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	62
11	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES: .....	62
11.1	RAPOARTELE DE PROGRES .....	62
11.2	VIZITELE DE MONITORIZARE .....	63
11.3	MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE .....	64
12	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR: .....	65
12.1	MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE .....	65
12.2	MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ .....	66
12.3	MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE .....	66
12.4	GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE .....	66
12.5	VIZITELE LA FAȚA LOCULUI .....	67





13	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....	67
13.1	ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI .....	67
13.2	CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII) .....	68
14	ANEXE .....	68





## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Aspectele cuprinse în acest document derivă din Programul Regional Vest 2021 – 2027 (PR Vest) și din Ordonanța de Urgență nr. 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Modul său de implementare va fi interpretat exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest (ADR Vest) în calitate de Autoritate de Management pentru PR Vest (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Se recomandă beneficiarului proiectului etapizat ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să se asigure că a parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să se asigure că a înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate prin PR Vest, precum și de specificul preluării operațiunilor etapizate.

Se recomandă beneficiarului proiectului etapizat ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, să consulte periodic pagina de internet [www.vest.ro](http://www.vest.ro) pentru a urmări actualizări sau alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, beneficiarul proiectului etapizat are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidului.

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, AM PR Vest poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în prezentul ghid, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitantul de finanțare are obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare poate fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului și a anexelor la aceasta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare, selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ sau MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului pentru proiectele etapizate, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni.



Acest ghid reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitantul de finanțare - în cazul de față, beneficiarul Etapei I, este obligatoriu pentru acesta și nu exonerează solicitantul de finanțare de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Prevederile din prezentul ghid abordează **exclusiv depunerea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte/operațiuni etapizate**, pentru care au fost încheiate contracte de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional Vest 2014-2020 și se află pe Lista proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027, Anexa 5 la GSF. În sensul prezentului ghid, proiectele contractate prin POR 2014-2020 și incluse în Anexa 5 reprezintă operațiuni care au parcurs Etapa I de implementare, investiția nefiind finalizată integral până la 31.12.2023 și care respectă prevederile **Art. 118a Condiții aplicabile operațiunilor care fac obiectul unei implementări etapizate și care au fost selectate pentru sprijin înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013**, din cadrul Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.

Proiectele ce vor fi depuse în cadrul apelurilor de proiecte pentru care se elaborează prezentul ghid al solicitantului de finanțare, în vederea finalizării acestora, reprezintă Etapa a II-a a proiectului depus în cadrul POR 2014-2020. Cererile de finanțare ce urmează a fi elaborate de beneficiari vor respecta prevederile prezentului ghid și vor fi elaborate astfel încât să fie identificate activitățile rămase de implementat în cadrul Etapei a II-a și alocarea financiară solicitată.

Un proiect etapizat este luat în considerare în ansamblul său și este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante din cadrul PR Vest. Nefinalizarea corespunzătoare a Etapei II poate duce la corecții financiare pentru operațiunea finanțată. Proiectele enumerate în Anexa 5\_Lista proiecte etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027 trebuie implementate integral în perioada 2021-2027, în caz contrar vor fi aplicate clauzele corespunzătoare în conformitate cu contractul de finanțare.

## 1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agencia Națională de Administrare Fiscală
4.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
5.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
6.	ITI	Instrument Teritorial Integrat
7.	PR Vest	Programul Regional Vest
8.	PT	Proiect tehnic de execuție
9.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social



Nr. crt.	Abreviere	Explicație
		european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
10.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
11.	PMUD	Planul de Mobilitate Urbană Durabilă
12.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
13.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
14.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
15.	UE	Uniunea Europeană

### 1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" și în funcție de alocări predefinite sau de listă prestabilită de proiecte cu sau fără buget prestabilit.
2.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.
3.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019.
4.	Procedura de infringement	Mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității



Nr. crt.	Termen	Definiție
		Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
5.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest.
6.	MySMIS2021/S MIS2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național.
7.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
8.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
9.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de cinci ani calendaristici, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
10.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
11.	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)	Reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane.
12.	Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD)	Reprezintă instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor – conform Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind



Nr. crt.	Termen	Definiție
		amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.
13.	FSE+	Fondul social european Plus (FSE+) este principalul instrument al Uniunii Europene (UE) pentru investiții în capitalul uman. Dotat cu un buget de aproape 99,3 miliarde EUR pentru perioada 2021-2027, FSE+ va continua să aducă o contribuție importantă la politicile UE în domeniul social, al ocupării forței de muncă, al educației și al competențelor, inclusiv la reformele structurale din aceste domenii.

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 14\_Abrevieri și definiții, la GSF.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km<sup>2</sup> și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, apelurile de proiecte care fac obiectul prezentului Ghid al solicitantului de finanțare sunt aferente următoarelor obiective de politică, priorități, obiective specifice și intervenții regionale.

**1. Obiectivul de politică 2** - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile

- **Prioritatea 3** - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul
- **Obiectivul specific RSO2.1.** Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră





Intervenție Regională	Obiectivul Intervenției Regionale	Apeluri de proiecte
IR 3.1A Eficiență energetică în clădirile rezidențiale	Îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul urban în vederea combaterii schimbărilor climatice.	PRV/3.1.A/e
IR 3.1C Eficiență energetică în clădirile publice	Îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor publice din mediul urban în vederea combaterii schimbărilor climatice.	PRV/3.1.C/e
IR 3.1D Eficiență energetică – Iluminat public – proiecte etapizate	Îmbunătățirea performanțelor energetice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile în spațiile și infrastructurile publice.	PRV/3.1.D/e

- **Prioritatea 4** - O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă
- **Obiectivul specific RSO2.8.** Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon

Intervenție Regională	Obiectivul Intervenției Regionale	Apeluri de proiecte
IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă	Creșterea capacității, calității și atractivității transportului public de călători, precum și a modurilor de transport prietenoase cu mediul.	PRV/4.1/e

## 2. Obiectivul de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității

- **Prioritatea 5** - O regiune accesibilă
- **Obiectivul specific RSO3.2.** - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere

Intervenție Regională	Obiectivul Intervenției Regionale	Apeluri de proiecte
IR 5.1A Drumuri județene	Promovarea coeziunii, creșterea conectivității, accesibilității și mobilității în și din Regiunea Vest, în cadrul unui sistem de mobilitate multimodal integrat, limitând impactul negativ asupra mediului și îmbunătățind siguranța și sănătatea populației.	PRV/5.1.A/e



### 3. Obiectivul de politică 4 - O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

- **Prioritatea 6** - O regiune educată și atractivă
- **Obiectivul specific RSO4.2.** - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Intervenție Regională	Obiectivul Intervenției Regionale	Apeluri de proiecte
IR 6.1.A Grădinițe	Asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu al populației preșcolare la servicii de calitate, corelate cu nevoile reale ale beneficiarilor și cu specificul economic regional.	PRV/6.1.A/e
IR 6.1.B Școli	Asigurarea unei infrastructuri educaționale de calitate, incluzivă și nesegregată pentru elevii ciclurilor primare și gimnaziale, sprijin în prevenirea părăsirii timpurii a școlii, corelată cu nevoile reale ale acestora și cu specificul economic regional.	PRV/6.1.B/e
IR 6.1.C Învățământ liceal	Asigurarea unei infrastructuri educaționale de calitate, incluzivă și nesegregată pentru elevii unităților de învățământ profesional, liceal tehnic și teoretic, corelată cu nevoile reale ale acestora și cu specificul economic regional.	PRV/6.1.C/e
IR 6.1.D Universități	Asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltarea aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional.	PRV/6.1.D/e

- **Obiectivul specific RSO4.6.** - Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Intervenție Regională	Obiectivul Intervenției Regionale	Apeluri de proiecte
IR 6.2.B Turism	Dezvoltarea durabilă și punerea în valoare a stațiunilor turistice prin valorificarea potențialului turistic cultural, balnear și montan în corelare cu specificul economic regional.	PRV/6.2.B/e



**4. Obiectivul de politică 5** - O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale

- **Prioritatea 7** - O regiune pentru cetățeni
- **Obiectivul specific RSO5.1.** - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane

Intervenție Regională	Obiectivul Intervenției Regionale	Apeluri de proiecte
IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană	Creșterea accesului populației la spații publice atractive și de calitate și redarea acestora către cetățeni, prin transformarea și reinventarea spațiului public din zonele dens populate din intravilanul localităților urbane, într-o abordare integrată, prin acțiuni de tipul: a) crearea de spații publice noi; b) menținerea/refacerea/introducerea de funcțiuni publice noi în zona supusă revitalizării și regenerării urbane; c) reconfigurarea și reorganizarea spațiilor publice; d) refacerea și extinderea cadrului natural din spațiile publice; e) includerea spațiului regenerat în activități socio-culturale și activități dedicate comunității – acțiune dovedită prin planul de revitalizare și regenerare a zonei de intervenție.	PRV/7.1.A/e
IR 7.1.C Patrimoniu cultural	Creșterea atractivității locale și punerea în valoare a patrimoniului cultural urban prin conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural	PRV/7.1.C/e

**2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

**Comunicarea Comisiei Europene C474/1** publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 – Orientări referitoare la închiderea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPAI)(2014-2020) **reglementează procesul de etapizare.**

Proiectele finanțate în cadrul programelor operaționale 2014-2020 pot fi etapizate în programele aferente ciclului financiar 2021-2027 în condițiile prevăzute **la art. 118 sau 118a, după caz, din Regulamentul (UE) 2021/1060**, cu modificările și completările ulterioare.



Prin prevederile **Ordonanței de Urgență nr. 36/2023** din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020 s-au reglementat o serie de activități pe care autoritățile de management este necesar să le efectueze pentru finalizarea implementării programelor operaționale, printre care și identificarea proiectelor/operațiunilor care pot fi etapizate pe două perioade de programare, denumite "proiecte/operațiuni etapizate".

În aplicarea prevederilor Comunicării CE 474/1 a fost emisă de către AM POR 2014-2020 **Instrucțiunea nr. 207/31.10.2023**. În acest context, precizăm că obligațiile beneficiarilor proiectelor etapizate din Anexa 1 la Ordinul MIPE nr. 4008/23.10.2023, obligații asumate de aceștia la momentul etapizării, respectiv la momentul finalizării Etapei I, trebuie respectate în Etapa II. De asemenea, Beneficiarul investiției trebuie să livreze un Raport final de progres consolidat pentru ambele etape cu raportarea integrală a obiectivelor, rezultatelor, indicatorilor așa cum sunt prevăzuți în cererea de finanțare aferentă Etapei I.

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă.

- a) **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) **Directiva (UE) 2018/844** a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- c) **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Legea nr. 372/2005** privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Legea nr. 121/2014** privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- g) **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice;
- h) **Legea nr. 92/2007** privind serviciile de transport public local;
- i) **Legea nr. 95/2006**, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- j) **Legea nr. 1/2011** - Legea educației naționale;
- k) **Legea nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare;
- l) **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;



- m) **Legea nr. 155/2023** privind mobilitatea urbană durabilă;
- n) **OUG nr. 156/2020** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- o) **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- p) **OUG nr. 183/2022** privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană;
- q) **Legea nr. 153/2011** privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- r) **Ordinul nr. 1777/2023** privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- s) **Ordinul nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023;
- t) **Ordinul nr. 2370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023;
- u) **Ordinul nr. 457/2024** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023;
- v) **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- w) **Legea nr. 88/1993** privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor;
- x) **Hotărârea nr. 404/2006** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- y) **Ordinul nr. 269/2020** al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;
- z) **OUG nr. 36/2023** privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare;
- aa) **OUG nr. 44/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- bb) **OUG nr. 113/2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027;





- cc) **OUG nr. 115/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- dd) **OUG nr. 64/2022** privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- ee) **Ordinul** comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. **4013/23.10.2023** și Ministerului Finanțelor nr. **5.316/27.11.2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

Prin PR Vest sunt finanțate exclusiv proiecte etapizate în contextul art. 118a al Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, pentru a putea face obiectul etapizării în cadrul PR Vest 2021-2027 proiectele depuse de beneficiarii din Regiunea Vest în cadrul POR 2014-2020 au trebuit să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, care derivă din reglementări europene și/sau naționale:

Nr. crt.	Condiții de etapizare	Baza legală
1.	Costul total al operațiunii trebuie să fie minim <b>1.000.000 EUR</b>	RDC 1060/2021, art. 118a alin. (1)
2.	Proiectul are <b>două etape identificabile</b> din punct de vedere financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021-2027	RDC 1060/2021, art. 118a, alin. (1), lit. (a) OUG 36/2023, art. 4, alin. (5), lit. c)
3.	Proiectul <b>se încadrează într-o acțiune programată</b> în cadrul unui obiectiv specific relevant și este atribuit unui tip de intervenție prevăzut în Anexa nr. 1 la Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare	RDC 1060/2021, art. 118a, alin. (1), lit. (b) OUG 36/2023, art. 4, alin. (5), lit. e)
4.	Există <b>pistă de audit separată</b> , detaliată și completă care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de rambursare/plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de rambursare/plată aferentă celei de a doua etape și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări	RDC 1060/2021, art. 118a alin. (1), lit. (a), (c) OUG 36/2023, art. 4, alin. (5), lit. d)



Nr. crt.	Condiții de etapizare	Baza legală
5.	Proiectul <b>nu a beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013</b>	OUG 36/2023, art. 4, alin. (5), lit. a)
6.	A fost selectat pentru sprijin și a început <b>înainte de 29 iunie 2022</b> în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020	RDC 1060/2021, art. 118a, alin. (1) OUG 36/2023, art. 4, alin. (5), lit. b)
7.	Ambele etape ale proiectului/operațiunii etapizate fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014 - 2020	OUG 36/2023, art. 4, alin. (5), lit. f)
8.	Alocarea totală la nivel de program a proiectelor etapizate nu trebuie să depășească <b>15%</b> .	OUG 36/2023, art. 7, alin. (7).

Prin **Deciziile CM PRV nr. 15/05.12.2023 și nr. 21/19.04.2024**, Comitetul de Monitorizare pentru Programul Regional Vest 2021-2027 a aprobat *Metodologia privind preluarea proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027*, conform Ordonanței nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020.

Pentru a reflecta la nivelul PR Vest 2021-2027 eligibilitatea proiectelor etapizate preluate din POR 2014-2020 a fost necesară modificarea programului în vederea includerii unor tipologii de activități și indicatori aferenți acestor proiecte în cadrul intervențiilor regionale din program și aprobarea acestei modificări de către Comitetul de Monitorizare pentru Programul Regional Vest 2021-2027.

Contractele de finanțare pentru proiectele finanțate din Programul Operațional Regional 2014-2020 care sunt etapizate în condițiile Art. 118a din cadrul Regulamentului (UE) 2021/1060 se încheie de către autoritățile de management ale programelor regionale 2021-2027 cu asigurarea continuității implementării cu data de **1 ianuarie 2024**, la nivelul valorii actualizate rămase de executat și în limita valorii alocate din fonduri externe nerambursabile, a cofinanțării bugetului de stat și a valorii supracontractării prevăzute de art. 15 din OUG 133/2021.

**Proiectele etapizate vor fi finanțate în conformitate cu condițiile de sprijin stabilite în perioada 2014-2020. Ambele etape ale proiectelor etapizate fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020, conform prevederilor OUG nr. 36/2023, art. 4, alin. 5, litera f).**

**Proiectele etapizate preluate în PR Vest 2021-2027 vor trebui să respecte și condițiile de finanțare aferente perioadei de programare 2021-2027**, fiind supuse excepțiilor stipulate la art. 118a, alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2060/2021 în privința eligibilității activităților, respectiv obligativitatea organizării unui proces de selecție în conformitate cu art. 73 alineatele (1) și (2). Astfel, proiectele etapizate vor fi finanțate în conformitate cu condițiile de eligibilitate așa cum au fost stabilite în perioada de programare 2014-2020, iar procesul de selecție urmărește, în principal, îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118a din Regulamentul (UE) 2060/2021.

Cererile de finanțare aferente Etapei II se vor depune în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+, dar pentru acestea nu se va relua procesul de evaluare, selecție



și contractare, cu excepția verificării unor aspecte de conformitate cu PR Vest 2021-2027, precum respectarea principiului DNSH – "A nu prejudicia semnificativ obiectivele de mediu", elementele de informare și comunicare aferente noului program, modalitatea de încărcare și transmitere a noii cereri de finanțare, etc.

**Prezentul ghid al solicitantului de finanțare reglementează modul în care proiectele etapizate din POR 2014-2020 și depuse în MySMIS2014, se depun spre finanțare în PR Vest 2021-2027 și cum se transmit prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+, cu respectarea tuturor condițiilor de etapizare impuse de cadrul legislativ comunitar și național.**

Pentru finanțarea proiectelor etapizate, dacă este necesar, se are în vedere alocarea fondurilor necesare în limita de supracontractare prevăzută la art. 15 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027. Cheltuielile aferente Etapei II pentru proiectele etapizate se autorizează și se decontează din alocarea publică, respectiv FEDR 2021-2027 și cofinanțarea publică națională aferentă PR Vest 2021-2027, pe măsura depunerii cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, sumele destinate proiectelor etapizate putând fi compensate inclusiv din supracontractare.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Prin prezentul ghid se vor lansa **12 apeluri de proiecte necompetitive cu termen limită de depunere.**

#### CORELAREA DOMENIILOR DE INTERVENȚII DIN POR 2014-2020 CU DOMENIILE DE INTERVENȚII AFERENTE PR VEST 2021-2027

Axa prioritară (AP) POR 2014-2020/Operațiunea	Obiectiv de politică/ Prioritate/ Obiectiv specific PR Vest	Intervenție regională PR Vest	Apeluri de proiecte
AP 3, PI 3.1 Operațiunea A – Clădiri rezidențiale	OP2/P3/OS 2.1	IR 3.1.A Eficiență energetică în clădirile rezidențiale	PRV/3.1.A/e
AP 3, PI 3.1 Operațiunea B – Clădiri publice Apel 7 Regiuni Apel SUERD	OP2/P3/OS 2.1	IR 3.1.C Eficiență energetică în clădirile publice	PRV/3.1.C/e
AP 3, PI 3.1, Operațiunea C – Iluminat public	OP2/P3/OS 2.1	IR 3.1.D Iluminat public - proiecte etapizate	PRV/3.1.D/e
AP 3, PI 4e OS 3.2. – Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă	OP2/P4/OS 2.8	IR 4.1.A Mobilitate Urbană sustenabilă	PRV/4.1./e
AP 4, PI 4e			PRV/4.1./e



Axa prioritară (AP) POR 2014-2020/Operațiunea	Obiectiv de politică/ Prioritate/ Obiectiv specific PR Vest	Intervenție regională PR Vest	Apeluri de proiecte
OS 4.1. – Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă			
AP 4, PI 4.4 OS 4.4. – Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.	OP4/P6/OS 4.2.	IR 6.1.A Grădinițe	PRV/6.1.A/e
AP 4, PI 4.4 OS 4.5. – Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.	OP4/P6/OS 4.2.	IR 6.1.C Învățământ liceal	PRV/6.1.C/e
AP 5, PI 5.1 Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural	OP4/P6/OS 4.6	IR 6.2.B Turism (Dacă investiția se implementează în mediul rural)	PRV/6.2.B/e
	OP5/P7/OS 5.1.	IR 7.1.C Patrimoniu cultural (Dacă investiția se implementează în mediul urban)	PRV/7.1.C/e
AP 6, PI 6.1 Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN- T, inclusiv nodurilor multimodale	OP3/P5/OS 3.2	IR 5.1.A Drumuri județene	PRV/5.1.A/e
AP 7, PI 7.1 Investiții în infrastructura de turism Apel 7 Regiuni Apel SUERD	OP4/P6/OS 4.6	IR 6.2.B Turism	PRV/6.2.B/e
AP 10, PI 10.1 OS 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului	OP4/P6/OS 4.2	IR 6.1.A Grădinițe	PRV/6.1.A/e



Axa prioritară (AP) POR 2014-2020/Operațiunea	Obiectiv de politică/ Prioritate/ Obiectiv specific PR Vest	Intervenție regională PR Vest	Apeluri de proiecte
obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului Apel dedicat învățământului antepreșcolar și preșcolar (A)			
AP 10, PI 10.1 OS 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului Apel dedicat învățământului obligatoriu (B)	OP4/P6/OS 4.2	IR 6.1.B Școli	PRV/6.1.B/e
AP 10, PI 10.1 OS 10.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții, Apel dedicat învățământului profesional și tehnic și învățării pe tot parcursul vieții	OP4/P6/OS 4.2	IR 6.1.C Învățământ liceal	PRV/6.1.C/e
AP 10, PI 10.1 OS 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive	OP4/P6/OS 4.2	IR 6.1.D Universități	PRV/6.1.D/e
AP 13, PI 9b OS 13.1 Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România Apel 7 Regiuni Apel SUERD	OP4/P6/OS 4.2	IR 6.1.A Grădinițe	PRV/6.1.A/e
		IR 6.1.B Școli	PRV/6.1.B/e
		IR 6.1.C Învățământ liceal	PRV/6.1.C/e
	OP5/P7/OS 5.1	IR 7.1.A Revitalizare și Regenerare Urbană	PRV/7.1.A/e

### 3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelurilor de proiecte aferente **proiectelor etapizate** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR Vest, a regulamentelor UE 1060/2021 și 1046/2018.





### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea totală a Intervențiilor Regionale aferente proiectelor etapizate este în conformitate cu bugetele aferente proiectelor din Anexa 5\_Lista proiecte etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027:

Intervenția regională	Buget eligibil apel FEDR+BS+BL euro
IR 3.1A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale	3.522.271,23
IR 3.1C Eficiență energetică în clădiri publice	3.653.303,06
IR 3.1D Eficiență energetică – Iluminat public – proiecte etapizate	1.148.927,86
IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă	21.880.057,87
IR 5.1A Drumuri județene	9.912.873,59
IR 6.1A Grădinițe	1.492.327,87
IR 6.1B Școli	14.661.640,80
IR 6.1C Învățământ liceal	5.884.406,01
IR 6.1D Universități	2.523.947,88
IR 6.2B Turism	5.013.792,38
IR 7.1A Revitalizare și regenerare urbană	19.169.818,94
IR 7.1C Patrimoniu cultural	5.421.593,92
<b>Total</b>	<b>94.284.961,41</b>

Pentru operațiunile a căror valoare cumulată pentru etapele I și II depășește valoarea eligibilă contractată a proiectului finanțat din POR 2014-2020 și actualizată prin acte adiționale/note OI, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare prin transmiterea Anexei 2: Declarația unică – secțiunile A și C și se asigură că nu va depăși valoarea menționată pentru Etapa II din Anexa 5 - Lista proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027.

Conversia Euro/lei pentru sumele aferente Etapei a II a se va face la cursul de schimb InforEuro, valabil pentru luna aprilie 2024, la data publicării versiunii aprobate a ghidului, luna, respectiv 1 Euro = 4,9702 lei.

La nivelul prezentelor apeluri de proiecte, valoarea apelurilor a fost actualizată în funcție de informațiile furnizate de AM prin OI POR 2014-2020 cu privire la bugetele aprobate prin actele adiționale încheiate/ notele OI la contractul de finanțare din care se deduc: sumele eligibile autorizate și cererile de rambursare în procesare la AM POR/OI POR 2014-2020.

#### Atenție!

Pentru finanțarea proiectelor etapizate nu au fost alocate de către Comisia Europeană și de la bugetul de stat fonduri suplimentare. Finanțarea acestora se va realiza din alocările existente ale Programului Regional Vest



2021-2027, aferente priorităților în cadrul cărora se vor depune cererile de finanțare.

### 3.4 Rata de cofinanțare

**Contribuția solicitantului (BL)** la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv din suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, cu excepția IR 3.1A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale, unde contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minim 40 % din valoarea totală eligibilă a investiției, conform condițiilor de finanțare din POR 2014-2020.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor ce compun cererea de finanțare, cheltuieli eligibile și neeligibile, în condițiile rambursării a maxim 85% din cheltuielile eligibile din FEDR și 13% de la bugetul de stat, **cu excepția** proiectelor depuse în cadrul apelurilor de proiecte PRV/6.1.A/e, PRV/6.1.B/e, PRV/6.1.C/e, PRV/6.1.D/e și PRV/6.2.B/e, în cazul cărora 74,14% din cheltuielile eligibile sunt acoperite din FEDR și 23,86% sunt acoperite de la bugetul de stat. O altă excepție este cazul autorităților publice centrale, pentru care contribuția solicitantului reprezintă minim 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

### 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelurilor aferente prezentului ghid vor fi implementate în Regiunea Vest.

Număr apel MYSMIS 2021/SMIS2021+	Beneficiari	Zona geografică
PRV/252/PRV_P3/OP2/RSO2.1/PRV_A21, PRV/253/PRV_P3/OP2/RSO2.1/PRV_A23, PRV/290/PRV_P3/OP2/RSO2.1/PRV_A22, PRV/254/PRV_P4/OP2/RSO2.8/PRV_A25, PRV/255/PRV_P5/OP3/RSO3.2/PRV_A26, PRV/256/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A29, PRV/257/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A30, PRV/258/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A31, PRV/259/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A32, PRV/260/PRV_P6/OP4/RSO4.6/PRV_A35, PRV/261/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A37, PRV/262/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A39	UAT Județe, UAT Municipii Reședință de Județ și UAT Municipii, UAT Orașe, UAT Comune, Instituții publice locale aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean, Autorități ale administrației publice centrale finanțate integral de la bugetul de stat sau BAS, Instituții de cult, Organisme neguvernamentale nonprofit (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial), Instituții de învățământ superior de stat acreditate	Județul Arad, Județul Caraș-Severin, Județul Hunedoara, Județul Timiș



### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte destinate proiectelor etapizate sunt cele aferente implementării Etapei a II-a a proiectelor care au fost considerate eligibile în baza condițiilor stipulate în ghidurile specifice aferente POR 2014-2020, sunt aliniate activităților din cadrul PR Vest și contribuie la îndeplinirea obiectivelor programului.

**În mod particular,** proiectele etapizate pentru care au fost încheiate contracte de finanțare în cadrul Axei 13 din POR 2014-2020 și care vizează mai multe componente, vor fi depuse și contractate în cadrul apelului de proiecte corespunzător, în funcție de componenta dominantă a Etapei a II-a de implementare (rest de executat), din punctul de vedere al valorii asistenței financiare nerambursabile solicitate.

**3.6.1. În cadrul IR 3.1A Eficiență energetică în clădirile rezidențiale** - sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii, respectiv instalații: ca de exemplu sisteme de ventilare centralizată, instalația de distribuție centralizată a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum, înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare etc;
- Utilizarea surselor regenerabile de energie, în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii – pentru părțile comune, fără a se urmări livrarea de energie în rețelele naționale, integrate cu alte tipuri de acțiuni și într-un procent limitat;
- Alte intervenții care contribuie la implementarea proiectului - măsuri conexe, în procent limitat, în condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare din cadrul POR 2014-2020.

**3.6.2. În cadrul IR 3.1C Eficiență energetică în clădirile publice** - sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii, respectiv instalații care contribuie la eficiența energetică a clădirii: ex. achiziția de echipamente de încălzire și răcire eficiente energetic, sisteme de ventilație, corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare;
- Utilizarea surselor regenerabile de energie, în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii, fără a se urmări în mod special livrare de energie în rețelele naționale, integrate cu alte tipuri de acțiuni și într-un procent limitat;
- Alte intervenții care contribuie la implementarea proiectului - măsuri conexe, în procent limitat, în condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare din cadrul POR 2014-2020.

**3.6.3. În cadrul IR 3.1D Iluminat public** - sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Înlocuirea lămpilor cu un consum ridicat de energie electrică cu iluminat prin utilizarea unor lămpi cu eficiență energetică ridicată, durată mare de viață și asigurarea confortului corespunzător (ex. LED), inclusiv prin reabilitarea instalațiilor electrice – stâlpi, rețele, etc.;



- Achiziționarea/instalarea de sisteme de telegestiune a iluminatului public;
- Crearea/extinderea/reîntregirea sistemului de iluminat public în localitățile urbane;
- Utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului;

**3.6.4. În cadrul IR 7.1A Revitalizare și Regenerare Urbană** - sunt sprijinite acțiuni pentru transformarea și reinventarea spațiilor publice din zone istorice, zone centrale, cartiere de blocuri de locuințe colective etc. Se vor realiza intervenții inclusiv asupra unor terenuri degradate/abandonate/neutilizate/vacante/utilizate necorespunzător, care sunt propuse spre a fi transformate în spații publice de calitate destinate cetățenilor.

**3.6.5. În cadrul IR 4.1A Mobilitate urbană sustenabilă** - sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Investiții privind sistemele de transport public local de călători și sistemele pentru transport nemotorizat;
- Alte activități destinate reducerii emisiilor de CO<sub>2</sub> și creșterii calității aerului în zona urbană.

**3.6.6. În cadrul IR 6.1.A Grădinițe** - sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Dotarea sălilor de clasă;
- Lucrări de modernizare/reabilitare și extindere/construire a infrastructurii de învățământ, în cazuri temeinic justificate. Construcțiile noi vor fi eligibile în zonele și nivelurile de învățământ în care această nevoie a fost identificată ca urmare a supraaglomerării, ținând cont de nivelul de ocupare a unităților de învățământ de același nivel în aria geografică în cauză și tendința demografică. Proiectele vor include obligatoriu și achiziții de dotări.

**3.6.7. În cadrul IR 6.1.B Școli** - sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Dotarea sălilor în care se desfășoară actul educațional, laboratoarelor, atelierelor etc, în conformitate cu noile tendințe educaționale și tehnologice, corelat cu dinamica pieței forței de muncă și dubla tranziție - verde și digitală;
- Lucrări de modernizare/reabilitare și extindere/construire a infrastructurii de învățământ, în special în cazul nivelului preuniversitar, în cazuri temeinic justificate. Construcțiile noi vor fi eligibile în zonele și nivelurile de învățământ în care această nevoie a fost identificată ca urmare a supraaglomerării, ținând cont de nivelul de ocupare a unităților de învățământ de același nivel în aria geografică în cauză și tendința demografică. Proiectele vor include obligatoriu și achiziții de dotări.

**3.6.8. În cadrul IR 6.1.C Învățământ profesional și liceal (tehnic și teoretic)** - sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Dotarea sălilor în care se desfășoară actul educațional, laboratoarelor, atelierelor etc, în conformitate cu noile tendințe educaționale și tehnologice, corelat cu dinamica pieței forței de muncă și dubla tranziție - verde și digitală;
- Lucrări de modernizare/reabilitare și extindere/construire a infrastructurii de învățământ, în special în cazul nivelului preuniversitar, în cazuri temeinic justificate. Construcțiile noi vor fi eligibile în zonele și nivelurile de învățământ în care această nevoie a fost identificată ca urmare a supraaglomerării, ținând cont de nivelul de



ocupare a unităților de învățământ de același nivel în aria geografică în cauză și tendința demografică. Proiectele vor include obligatoriu și achiziții de dotări.

**3.6.9. În cadrul IR 6.2B Turism** - sunt sprijinite investiții care vizează dezvoltarea durabilă și punerea în valoare a stațiunilor turistice atestate, din mediul urban și din mediul rural, precum și conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din mediul rural.

**3.6.10. În cadrul IR 7.1.C Patrimoniu cultural** - sunt sprijinite investiții din mediul urban care vizează conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural clasa A, prin investiții în monumente de importanță națională, incluse în rute/circuite/trasee turistice tematice și care generează un impact economic semnificativ la nivel local, inclusiv măsuri de promovare și digitalizare.

**3.6.11. În cadrul IR 5.1A Drumuri județene** - sunt sprijinite acțiuni specifice privind construirea, modernizarea și extinderea rețelei de transport care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean, lucrări de artă, precum și elemente de digitalizare.

**3.6.12. În cadrul IR 6.1D Universități** - sunt sprijinite următoarele investiții care au ca scop creșterea performanței instituțiilor de învățământ superior de stat din Regiunea Vest și a relevanței învățământului universitar pentru piața muncii regională, prin creșterea standardului facilităților educaționale oferite, a calității și a accesului la educație, și vizează modernizarea/reabilitarea/dotarea/echiparea infrastructurii educaționale universitare de stat și implementarea de activități de creștere a calității și de acces la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

**Correspondența apelurilor de proiecte aferente Intervențiilor regionale din PR Vest cu codurile apelurilor din MySMIS 2021/SMIS 2021+:**

Apel proiecte Intervenție regională PR Vest	Număr apel proiecte MySMIS 2021
PRV/3.1A/e Eficiență energetică în clădiri rezidențiale	PRV/252/PRV_P3/OP2/RSO2.1/PRV_A21
PRV/3.1C/e Eficiență energetică în clădiri publice	PRV/253/PRV_P3/OP2/RSO2.1/PRV_A23
PRV/3.1D/e Iluminat public	PRV/290/PRV_P3/OP2/RSO2.1/PRV_A22
PRV/4.1A/e Mobilitate urbană sustenabilă	PRV/254/PRV_P4/OP2/RSO2.8/PRV_A25
PRV/5.1A/e Drumuri județene	PRV/255/PRV_P5/OP3/RSO3.2/PRV_A26



Apel proiecte Intervenție regională PR Vest	Număr apel proiecte MySMIS 2021
PRV/6.1A/e Grădinițe	PRV/256/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A29
PRV/6.1B/e Școli	PRV/257/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A30
PRV/6.1C/e Învățământ liceal	PRV/258/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A31
PRV/6.1D/e Universități	PRV/259/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A32
PRV/6.2B/e Turism	PRV/260/PRV_P6/OP4/RSO4.6/PRV_A35
PRV/7.1A/e Revitalizare și Regenerare Urbană	PRV/261/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A37
PRV/7.1C/e Patrimoniu cultural	PRV/262/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A39

### 3.7 Grup țintă vizat de apelurile de proiecte

Grupul țintă, în funcție de Intervenția regională în cadrul căreia se depune cererea de finanțare aferentă Etapei II, este reprezentat de:

- PRV/3.1A/e Eficiență energetică în clădiri rezidențiale: proprietarii și locatarii din mediul urban din cadrul clădirilor rezidențiale multifamiliale, organizați în asociații de proprietari, inclusiv persoanele din categorii defavorizate, respectiv proprietari persoane fizice care necesită cheltuieli de natură socială;
- PRV/3.1C/e Eficiență energetică în clădiri publice: utilizatorii clădirilor publice cu următoarele tipuri de funcțiuni - educațională, de sănătate, servicii sociale, de exemplu: școli, universități, campusuri, spitale, policlinici, centre și cantine sociale etc.;
- PRV/3.1D/e Iluminat public: cetățenii care beneficiază de avantajele unui sistem de iluminat modernizat/extins;
- PRV/4.1A/e Mobilitate urbană sustenabilă: actori publici și privați, instituții responsabile de planificarea și gestionarea serviciilor și rețelelor de transport public local și regional, operatorii de transport public, furnizorii și administratorii de infrastructură și alți actori de transport local sau regional, populația din orașe și din zonele de intervenție definite în SIDU, care poate beneficia de un sistem public de transport verde, de servicii îmbunătățite de transport de călători - de exemplu, navetiștii, turiștii, elevii și studenții - și de forme alternative de transport;





- PRV/5.1A/e Drumuri județene: populația regiunii, turiștii, populația care tranzitează regiunea, agenții economici, autoritățile locale în calitate de proprietari, utilizatori ai infrastructurii modernizate sau noi, care vor beneficia de o conectivitate sporită și o accesibilitate crescută;
- PRV/6.1A/e Grădinițe; PRV/6.1B/e Școli; PRV/6.1C/e Învățământ liceal; PRV/6.1D/e Universități: copiii, elevii și cadrele didactice, specialiștii din educație: formatori, consilieri educaționali, experți în resurse educaționale; studenții care beneficiază de infrastructura universitară modernizată, cadrele didactice, universitățile în calitate de proprietari ai infrastructurilor subiect al investițiilor, specialiști din educație: formatori, consilieri educaționali, experți în resurse educaționale etc., angajatori și antreprenori și mediul socio-economic în ansamblul său.
- PRV/6.2B/e Turism: populația regiunii, turiștii și vizitatorii, agenții economici care vor beneficia de sprijin indirect prin reabilitarea / dezvoltarea unor infrastructuri turistice;
- PRV/7.1A/e Revitalizare și Regenerare Urbană: populația care tranzitează regiunea, agenții economici, autoritățile publice locale singure sau în parteneriat, în calitate de proprietari, utilizatori ai infrastructurii regenerare;
- PRV/7.1C/e Patrimoniu cultural: utilizatorii de infrastructură culturală publică, angajații, elevii și studenții, organizațiile neguvernamentale, întreprinderile și alte entități din sectoarele culturale și creative.

### 3.8 Indicators

**În perioada de programare aferentă POR 2014-2020** au fost definite următoarele tipologii de indicatori:

**A.** Indicators POR aferenți priorității de investiții:

**A.1.** Indicator de rezultat

**A.2.** Indicator de realizare

**B.** Indicators de proiect – în funcție de ce se realizează prin proiect.

**În perioada de programare aferentă PR Vest 2021-2027** sunt definite următoarele tipologii de indicatori, la nivel de proiect:

**A.** Indicators de realizare

**B.** Indicators de rezultat

Nu se cuantifică indicatori de prioritate/obiectiv specific la nivelul programului, ci doar la nivelul proiectelor.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte se vor selecta, raporta și monitoriza indicatorii de realizare și de rezultat aferenți PR Vest 2021-2027. Țintele menționate în cererea de finanțare sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului sau a ultimului act adițional la contract aprobat de AM POR 2014-2020.

Indicatorii de proiect/indicatorii suplimentari din cadrul POR 2014-2020 se vor prelua în cadrul cererilor de finanțare depuse în PR Vest 2021-2027.

Având în vedere că există o similitudine cu perioada de programare 2014-2020 și o suprapunere parțială atât a tipologiilor de indicatori, cât și a indicatorilor, ca denumire, definiție și metodologie de calcul, se vor corela indicatorii și, după caz, valorile de bază și țintele stabilite prin cererile de finanțare aferente perioadei de programare 2014-2020 cu



indicatorii corespunzători stabiliți prin PR Vest 2021-2027, specifici fiecărei Intervenții Regionale.

Cu excepțiile menționate în Anexele 10.1-10.12, nu sunt necesare recalculări, după caz, ale valorilor de bază și ȋntelilor indicatorilor, informațiile fiind cele asumate deja de beneficiari în baza contractului de finanțare semnat în cadrul POR 2014-2020. Informațiile pot fi preluate fie din secțiunea Indicatori (acolo unde există același tip de indicator), fie din alte secțiuni ale cererilor de finanțare: Rezultate așteptate, Descrierea investiției sau Grup ȋntă în cadrul cărora există informații care se pot plia pe indicatorii de realizare și rezultat aferenți PR Vest 2021-2027. În situația în care nu există informații în cererea de finanțare, acestea se vor prelua din documentațiile tehnico-economice ale investiției propuse spre finanțare.

Anexele 10.1-10.12 prezintă particularități pentru fiecare Intervenție Regională (IR). Solicitantul de finanțare va consulta informațiile despre indicatori aplicabile Intervenției Regionale în cadrul căreia va depune proiectul etapizat.

### **3.8.1 Indicatori de realizare**

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, se vor monitoriza indicatorii de realizare prezentați și detaliați în Anexele 10.1-10.12, în funcție de IR în cadrul căreia se va depune cererea de finanțare.

### **3.8.2 Indicatori de rezultat**

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, se vor monitoriza indicatorii de rezultat prezentați și detaliați în Anexele 10.1-10.12, în funcție de IR în cadrul căreia se va depune cererea de finanțare.

### **3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte**

Indicatorii suplimentari de proiect stabiliți prin cererile de finanțare aferente POR 2014-2020 care nu și-au găsit corespondență în indicatorii de realizare și rezultat PR Vest 2021-2027 vor fi selectați și cuantificați ca Indicatori suplimentari specifici apelurilor de proiecte la nivelul fiecărei Intervenții Regionale din PR Vest care fac obiectul GSF, pentru a se asigura o monitorizare a valorilor asumate prin contractele de finanțare aferente POR 2014-2020.

Nu sunt necesare recalculări ale valorilor ȋntă ale indicatorilor de proiect/indicatorilor suplimentari, informațiile sunt cele asumate deja în baza contractului de finanțare semnat în cadrul POR 2014-2020.

Indicatorii suplimentari specifici apelurilor de proiecte vor fi selectați și raportați de beneficiari împreună cu indicatorii de realizare și rezultat aferenți PR Vest 2021-2027, asigurându-se astfel o corelare integrală a informațiilor din cererea de finanțare depusă în cadrul POR 2014-2020 cu cele din cererea de finanțare depusă în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, se vor monitoriza indicatorii suplimentari prezentați și detaliați în Anexele 10.1-10.12.

## **3.9 Rezultatele așteptate**

Un proiect etapizat este considerat mereu în ansamblul său și este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic și implementate integral. Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia/acestea. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de



finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele asumate de beneficiar în cererea de finanțare depusă în cadrul POR 2014-2020 se mențin și pentru implementarea Etapei II, astfel încât ele vor fi enumerate integral în cererea de finanțare depusă în cadrul apelurilor de proiecte aferente Etapei II.

Suplimentar, beneficiarul va defini un rezultat distinct cu privire la "finalizarea Etapei II de implementare a activităților din cadrul proiectului etapizat".

#### Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului și în concordanță cu rezultatele așteptate din cadrul proiectelor finanțate prin POR 2014 – 2020.

### 3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

Conform Regulamentului (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca proiectele etapizate care vor fi finanțate în cadrul OP 5 *O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale* prin intermediul Priorității 7 *O regiune pentru cetățeni* a PR Vest 2021-2027 să fie incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor/orașelor, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local.

Astfel, în conformitate cu PR Vest 2021-2027 și în corelare cu POR 2014-2020, în cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate – etapa II depuse pentru finanțare în cadrul Priorității 7 *O regiune pentru cetățeni* a PR Vest 2021-2027 se aplică:

a) "Finanțarea în baza SIDU", conform Regulamentului (UE) 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului 1060/2021, art. 28 lit. c), care se aplică municipiilor și orașelor din regiune, cu excepția mediului rural.

În cazul proiectelor etapizate care au fost finanțate prin intermediul Axei Prioritare 13 *Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii* aferente POR 2014-2020, precum și în cazul proiectelor etapizate care au fost finanțate prin intermediul Axei Prioritare 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* **condiția privind includerea într-o strategie teritorială integrată se consideră îndeplinită**, strategiile de dezvoltare locală care au fundamentat proiectele depuse în perioada 2014-2020 fiind considerate documente care asigură conformitatea cu prevederile mai sus-menționate.



Pentru proiectele etapizate care nu au fost finanțate prin intermediul Axei Prioritare 13 și Axei prioritare 4 aferente POR 2014-2020 și, prin urmare, pentru care nu se poate justifica includerea într-o strategie de dezvoltare teritorială adoptată pentru perioada 2014-2020, este necesar ca autoritățile publice locale să revizuiască strategiile actuale de dezvoltare teritorială integrată pentru perioada 2021-2027 și să demonstreze contribuția lor la obiectivele acestor strategii și a conformității cu acestea, după cum se prevede la art. 29 din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare.

**Astfel, proiectele finanțabile în cadrul apelului de proiecte PRV/7.1.C/e** Patrimoniu cultural, **trebuie să se regăsească în SIDU aferentă perioadei 2021-2027**, fiind rezultatul unui proces de selectare/prioritizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale).

La data depunerii cererii de finanțare pentru Etapa II se vor anexa Hotărârea UAT de aprobare a SIDU aferentă perioadei 2021-2027 și extras din lista proiectelor prioritare. În cazul în care UAT nu poate dovedi la momentul depunerii includerea proiectului în cadrul SIDU 2021-2027 aprobat prin dovada aprobării SIDU 2021-2027 și extras din lista proiectelor prioritare aferentă SIDU 2021-2027, acestea se vor depune ulterior semnării contractului de finanțare, în cadrul etapei de implementare a proiectului sau la momentul în care se va depune SIDU 2021-2027 aferente unor proiecte noi depuse spre finanțare în cadrul PR Vest, oricare dintre aceste momente intervine primul, dar nu mai târziu de 31.12.2024, acest aspect constituind condiție rezolutorie în cadrul contractului de finanțare.

În cadrul acestor apeluri de proiecte AM PR Vest nu va verifica SIDU aferente perioadei 2021-2027, doar existența acestora prin dovada aprobării - hotărâre de aprobare și extras din lista proiectelor prioritare în care să se regăsească proiectele etapizate.

### **3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

### **3.13 Reguli privind ajutorul de stat**

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

### **3.14 Reguli privind instrumentele financiare**

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

### **3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

### **3.16 Principii orizontale**

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.



Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil pentru finalizarea proiectelor etapizate au obligația de a respecta principiile orizontale, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii. Se vor respecta inclusiv prevederile din proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

### **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a respectării principiului DNSH – “A nu prejudicia în mod semnificativ” sunt detaliate în Anexa 15\_Metodologie privind respectarea principiului de “A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) la GSF. Anexa 15 este elaborată pentru a evidenția atât cerințele aplicabile, cât și modul de verificare la depunerea cererii de finanțare, dar și ulterior, pe parcursul implementării proiectului. Acolo unde s-a identificat ca fiind necesar, în metodologie sunt propuse măsuri de atenuare suplimentare, cu exemple posibile, care vor trebui implementate nu mai târziu de finalizarea proiectului și care vor ține cont de stadiul de punere în aplicare a proiectelor etapizate și a contractelor existente. Pentru proiectele care necesită includerea de măsuri compensatorii, această cerință va constitui condiție rezolutorie în cadrul contractului de finanțare.

Asigurarea imunizării infrastructurii la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani nu se aplică, având în vedere prevederile art. 118a din Regulamentul (UE) 2060/2021, cu modificările și completările ulterioare.





Verificarea în etapa de contractare a conformării la cerințele DNSH se va efectua în baza Analizei proiectelor din cadrul Anexei 15, pusă la dispoziția solicitanților de finanțare, în corelare cu informațiile din cererea de finanțare aferentă Etapei II și Declarației Unice. În cazul în care aspectele nu sunt clar tratate în cadrul cererii de finanțare, se vor solicita clarificări, în condițiile detaliate în prezentul ghid la capitolul 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.

În situația în care un proiect primește finanțare în cadrul PR VEST, dar în perioada de implementare nu va îndeplini cerințele DNSH asumate prin Declarația unică/ cererea de finanțare și anexele acesteia, respectiv prin contractul de finanțare, acesta va fi reziliat, beneficiarul fiind obligat să restituie integral finanțarea acordată.

### 3.18 Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să se asigure că se va menține investiția realizată și că sunt asigurate resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare;
- b) să se asigure că nu se încetează/transferă activitatea prevăzută în afara regiunii Vest;
- c) să se asigure că nu se efectuează o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- d) să se asigure că nu se efectuează o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

### 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și





bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată sau modernizată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

În sensul prevederilor detaliate mai sus, se vor respecta asumările și măsurile propuse în proiectele finanțate inițial prin POR 2014-2020.

### 3.20 Teme secundare

Nu se aplică prezentelor apeluri.

### 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor regulamentelor europene aferente perioadelor de programare 2014-2020 și 2021-2027, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor etapizate, finanțate prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 – Etapa I și prin Programul Regional Vest 2021-2027 – Etapa II, au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele proiectelor finanțate.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro) la secțiunea Resurse utile.

**Activitățile obligatorii de comunicare**, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului (Etapa I și II) și elementele de identitate vizuală aferente POR 2014-2020 și PR Vest 2021-2027. Dacă pagina a fost creată în Etapa I, aceasta se va actualiza cu informații despre Etapa II și cu elementele de identitate vizuală aferente PR Vest;
- b) Promovarea proiectului pe paginile de social media proprii prin intermediul a cel puțin 2 postări – în conținutul acestora se va face referire la ambele etape/programe de finanțare;
- c) Realizarea de fotografii reprezentative pentru proiect care să ilustreze rezultatele acestuia – cel puțin 10 fotografii;
- d) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a cel puțin unui panou cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro. Acest panou va integra elementele de identitate vizuală aferente POR 2014-2020 și PR Vest 2021-2027. În cazul proiectelor care vizează infrastructură de transport sau investiții în mobilitate, se va monta câte un panou la fiecare început și capăt de drum component al axei rutiere modernizate/reabilitate sau al traseului vizat de proiect.
- e) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin PR Vest care să conțină elementele de identitate vizuală ale PR Vest. Echipamentele



achiziționate în etapa I, vor respecta elementele de identitate vizuală aferente POR 2014-2020;

- f) Transmiterea spre publicare a cel puțin unui comunicat de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc) la finalul implementării proiectului (Etapa II). Acest comunicat va conține elementele de identitate vizuală aferente etapei II – PR Vest. În conținutul comunicatelor se va face referire la ambele etape/programe de finanțare.

În cazul proiectelor cu o valoare totală de peste 10 milioane de euro, finanțată prin etapa II – PR Vest 2021-2027, se va organiza cel puțin o conferință de presă/eventiment de comunicare la finalizarea proiectului, care să implice participarea unor reprezentanți din partea Comisiei Europene și ai Autorității de Management pentru program.

Aceste activități sunt obligatorii, însă nu au asociate costuri eligibile suplimentare acordate prin PR Vest, față de valoarea cheltuielilor eligibile aferente ultimului act adițional semnat/notei OI la contractul de finanțare aferente Etapei I. Sumele rămase neutilizate din cadrul Etapei I pot fi utilizate pentru aceste activități, în condițiile detaliate la capitolul 5.3 din cadrul GSF.

În cazul în care Beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare în ceea ce privește elementele de comunicare și vizibilitate, acesta are obligația de a remedia deficiențele constatate de AM PR Vest, în termen de 30 de zile lucrătoare de la momentul primirii notificării AM PR Vest și de a face dovada remedierii acestor deficiențe. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada remedierii deficiențelor constatate de AM PR Vest în termenul precizat mai sus, AM PR Vest aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, și va reduce finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului cu până la 3%.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelurilor de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 24.04.2024.

### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru apelurile care fac obiectul prezentului GSF, nu va exista o perioadă de pregătire a proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare.

### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

25.04.2024 ora 12:00:00

#### 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte:

17.05.2024, ora 12:00:00

### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din prezentul GSF.



Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerului/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și partenerilor, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.

### Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

Este interzisă modificarea proiectelor ce urmează să fie depuse în Etapa a II-a față de cele depuse și contractate în cadrul POR 2014-2020, cu excepția aspectelor care țin de DNSH și a activităților de informare și vizibilitate aferente perioadei 2021-2027. Costurile aferente conformării cu cerințele de informare și vizibilitate aferente perioadei 2021-2027 și cu cerințele DNSH sunt neeligibile și vor fi suportate de către beneficiar/ parteneriat.

În situația în care un proiect primește finanțare în cadrul PR VEST, dar în perioada de implementare nu va îndeplini cerințele DNSH asumate prin Declarația unică/ cererea de finanțare/alte documente, contractul de finanțare va fi reziliat, beneficiarul fiind obligat să restituie integral finanțarea acordată.

În cazul în care Beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare în ceea ce privește elementele de comunicare și vizibilitate, acesta are obligația de a remedia deficiențele constatate de AM PR Vest, în termen de 30 de zile lucrătoare de la momentul primirii notificării AM PR Vest și de a face dovada remedierii acestor deficiențe. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada remedierii deficiențelor constatate de AM PR Vest în termenul precizat mai sus, AM PR Vest aplică măsuri, cu luarea în



considerare a principiului proporționalității, și va reduce finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului cu până la 3%.

**Atenție!**

Cererile de finanțare care urmează a fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte vor respecta prevederile prezentului ghid și vor fi elaborate astfel încât să fie identificate activitățile rămase de implementat în cadrul Etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă Etapei a II-a.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul ghidurilor de finanțare aferente Etapei I și Etapei a II-a în cadrul căruia se va depune cererea de finanțare.

**Atenție!**

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentelor apeluri de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului/componentei propus/ă spre finanțare.

b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, componenta/cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Anexa 2\_Declarația unică;

ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/ Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;



iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

d) AM PR Vest aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

## **5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

### **5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

Se mențin condițiile de accesare din cadrul apelurilor de proiecte aferente POR 2014-2020. Aceste aspecte nu se reverify de către AM PR Vest 2021-2027.

Solicitanții de finanțare ai proiectelor etapizate (beneficiari în cadrul POR 2014-2020, în conformitate cu Anexa 5 la prezentul ghid) vor retransmite toate documentele aferente contractelor de finanțare din cadrul POR 2014-2020 și cele solicitate prin PR vest 2021-2027, în conformitate cu prevederile capitolului 7.4 la prezentul GSF.

Solicitanții din cadrul apelurilor de proiecte pentru care se emite prezentul ghid sunt beneficiarii din Regiunea Vest care au încheiat contracte de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, au solicitat etapizarea proiectelor și ale căror proiecte se află pe Lista proiectelor etapizate transmisă ca anexă la Propunerea de modificare a PR Vest înaintată Comisiei Europene în data de 29.12.2023 și care constituie Anexa 5 la prezentul GSF.

### **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili**

Se mențin categoriile de solicitanți eligibili aferenți Priorităților de investiții din cadrul POR 2014-2020, asimilate în PR Vest conform prevederilor cap. 3.1 Tipul de apel, pentru care au fost semnate contractele de finanțare din Anexa 5 la prezentul GSF și finalizată Etapa I.

### **5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili**

Se mențin categoriile de parteneri eligibili aferenți Priorităților de investiții din cadrul POR 2014-2020, asimilate în PR Vest conform prevederilor cap. 3.1 Tipul de apel, pentru care au fost semnate contractele de finanțare din Anexa 5 la prezentul GSF și finalizată Etapa I.

### **5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul**

Se mențin regulile și cerințele aplicabile parteneriatului aferente Priorităților de investiții din cadrul POR 2014-2020, asimilate în PR Vest conform prevederilor cap. 3.1 Tipul de apel, pentru care au fost semnate contractele de finanțare din Anexa 5 la prezentul GSF și finalizată Etapa I.

Componența parteneriatului pentru proiectele etapizate este identică cu ultima variantă a actelor adiționale la contractele încheiate în cadrul POR 2014-2020.





## 5.2 Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul apelurilor de proiecte care fac obiectul prezentului ghid, sunt eligibile toate activitățile eligibile finanțate prin Prioritățile de investiții din cadrul POR 2014-2020, asimilate în PR Vest conform prevederilor cap. 3.1 Tipul de apel, pentru care au fost semnate contractele de finanțare din Anexa 5 la prezentul GSF și pentru care există o notă OI privind includerea proiectului în cadrul categoriei proiectelor etapizate. Se va avea în vedere și subcapitolul 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.

### 5.2.2 Activități eligibile

În cadrul apelurilor de proiecte care fac obiectul prezentului ghid, sunt eligibile toate activitățile eligibile finanțate prin Prioritățile de investiții din cadrul POR 2014-2020, asimilate în PR Vest conform prevederilor cap. 3.1 Tipul de apel, pentru care au fost semnate contractele de finanțare din Anexa 5 la prezentul GSF și finalizată Etapa I.

În ceea ce privește activitățile de informare și vizibilitate, acestea trebuie să respecte și elementele de vizibilitate aferente perioadei 2014-2020 și cele aferente perioadei 2021-2027, acestea constituind activități eligibile obligatorii, pentru care însă nu există asociate costuri eligibile suplimentare acordate prin PR Vest pentru Etapa II, față de valoarea cheltuielilor eligibile aferente ultimului act adițional semnat/notei OI la contractul de finanțare aferente Etapei I.

În cazul în care analiza respectării principiului DNSH reflectă necesitatea realizării unor acțiuni/activități suplimentare compensatorii care să asigure respectarea conformității proiectului cu principiul DNSH, acestea vor fi incluse în cadrul proiectului ca și activități eligibile, însă cheltuielile generate de conformarea cu cerințele DNSH reprezintă cheltuieli neeligibile și vor fi suportate de către beneficiar/parteneriat.

### 5.2.3 Activitatea de bază

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

### 5.2.4 Activități neeligibile

Toate categoriile de activități neeligibile aferente Priorităților de investiții din cadrul POR 2014-2020, asimilate în PR Vest conform prevederilor cap. 3.1 Tipul de apel, pentru care au fost semnate contractele de finanțare din Anexa 5 la prezentul GSF și finalizată Etapa I.

## 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind





stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5 la GSF \_ Lista proiecte etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027.

La depunerea proiectelor valoarea totală pentru Etapa II se calculează scăzând valoarea totală a proiectului conform ultimului act adițional încheiat /notei OI la contractul de finanțare aferent POR 2014-2020, valoarea totală eligibilă autorizată, valoarea eligibilă a cererilor aflate în procesare la AMPOR 2014-2020/OI și valoarea neeligibilă deja plătită de către beneficiar.

Valoarea totală eligibilă pentru Etapa II se calculează scăzând din valoarea totală eligibilă a proiectului conform ultimului act adițional încheiat/notei OI la contractul de finanțare aferent POR 2014-2020, valoarea totală eligibilă autorizată și valoarea eligibilă a cererilor aflate în procesare la AMPOR/OI, conform Anexei 5 la prezentul ghid.

Toate categoriile de cheltuieli eligibile aferente Priorităților de investiții din cadrul POR 2014-2020, asimilate în PR Vest conform prevederilor cap. 3.1 Tipul de apel, incluse în contractele de finanțare din Anexa 5 la prezentul GSF, reprezintă cheltuieli eligibile în PR Vest 2021-2027, pentru Etapa II.

La eligibilitatea și decontarea cheltuielilor, se va ține cont de plafoanele aferente categoriilor de cheltuieli stabilite în ghidul solicitantului POR 2014-2020 aplicabil Etapei I și de sumele decontate în cadrul Etapei I.

Necesarul de finanțare pentru Etapa II a proiectelor etapizate conform Anexei 5 la GSF poate fi suplimentat la momentul depunerii cererii de finanțare, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor



generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, aprobată, cu modificări prin Legea nr. 243/2022 pentru Etapa II, fără a depăși 23% din valoarea totală eligibilă aferentă Etapei II<sup>1</sup>.

#### **Atenție!**

Sumele neutilizate aferente subcategoriei 7.2 – Rezerva de implementare nu se vor redistribui pe alte linii bugetare și se vor dezangaja.

Pentru Etapa a II-a sunt eligibile doar cheltuielile cuprinse în facturile emise începând cu data de 01.01.2024, inclusiv aferente lucrărilor executate/bunurilor recepționate/serviciilor prestate anterior acestei date, în condițiile respectării tuturor prevederilor din cadrul prezentului GSF.

În cadrul Etapei II sunt neeligibile ajustările de prețuri calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2022, care sunt aferente situațiilor de plată achitate și decontate în cadrul Etapei I, indiferent de data emiterii facturilor.

În bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de solicitant/partener ca fiind necesare implementării proiectului.

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa 16) indică încadrarea cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Se va avea în vedere menținerea încadrării inițiale pe categorii de cheltuieli, cu respectarea corespondenței cu categoriile/subcategoriile MySMIS 2021+.

Valoarea totală a proiectului poate fi majorată doar prin creșterea valorii neeligibile. Sumele neconsumate în cadrul Etapei II se vor dezangaja, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

#### **Atenție!**

Solicitantul se va asigura că există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de AM, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată/rambursare aferentă Etapei I nu sunt incluse în nici o cerere de plată/rambursare aferentă Etapei II, fiind evitat în acest mod riscul dublei finanțări.

Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare.

### **5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile**

Se vor menține categoriile de cheltuieli eligibile și plafoanele aferente acestora în conformitate cu prevederile apelurilor de proiecte în cadrul cărora au fost semnate contractele de finanțare pentru POR 2014-2020. Aceste aspecte nu se reverifică de către

<sup>1</sup> Conform Art. 7 din OUG 36. Alin (6) Necesarul de finanțare determinat potrivit prevederilor alin. (5) constituie buget rezervat de către autoritățile de management din alocarea priorităților/obiectivelor specifice ale programelor din perioada de programare 2021 - 2027 pentru proiectele/operațiunile etapizate.



AM PR Vest 2021-2027 la momentul contractării proiectului, ci în etapa de implementare, la momentul efectuării rambursărilor.

Urmare a modificării H.G. nr. 907/2016, capitolul 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț se poate include în bugetul proiectelor Etapa II ca și categorie de cheltuială eligibilă. În cadrul acestei linii se vor include ca și cheltuieli eligibile sumele rămase neutilizate din subcategoriile bugetare 15/309 și 15/310 și care se vor putea actualiza doar dacă este cazul, conform formulei de ajustare incluse în contractele de achiziții în baza OUG 64/2022. Sumele eligibile ce pot fi cuprinse în cadrul subcategoriei 7.2 nu pot depăși plafonul de 23% din valoarea totală eligibilă aferentă Etapei II.

Ajustările eligibile vor fi doar cele aferente implementării Etapei II, începând cu 01.01.2024.

### 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

**Reprezintă cheltuieli neeligibile în cadrul Etapei II a proiectelor finanțate prin apelurile lansate în cadrul acestui GSF:**

- a) orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;
- b) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021;
- c) cheltuielile aferente proiectelor (Etapa I+II) care au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea operațiunii în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, conform prevederilor art. 63, alin (6) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;
- d) cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- e) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării, conform prevederilor art. 66, alin (1) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;
- f) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 1058/2021;
- g) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul UE 1057/2021;
- h) toate categoriile de cheltuieli neeligibile aferente Priorităților de investiții din cadrul POR 2014-2020, asimilate în PR Vest conform prevederilor cap. 3.1 Tipul de apel, pentru care au fost semnate contractele de finanțare din Anexa 5 la prezentul GSF și finalizată Etapa I. De asemenea, sunt neeligibile cheltuielile asociate activităților neeligibile. Se vor menține categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aferente contractelor de finanțare semnate în cadrul POR 2014-2020<sup>2</sup>.
- i) sumele rambursate din POR 2014-2020;
- j) cheltuielile cu activitățile de informare și vizibilitate aferente perioadei 2021-2027 suplimentare față de valoarea eligibilă rămasă neconsumată din cadrul ultimului buget aprobat prin act adițional semnat/nota OI la contractul de finanțare aferente Etapei I;
- k) acțiunile/activitățile suplimentare compensatorii care asigură respectarea conformității proiectului cu principiul DNSH;

<sup>2</sup>Aceste aspecte nu se verifică de către AM PR Vest 2021-2027 la momentul contractării proiectului, ci în etapa de implementare;



- l) ajustările de prețuri calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2022, care sunt aferente situațiilor de plată achitate și decontate în cadrul Etapei I, indiferent de data emiterii facturilor;
- m) cheltuieli aferente marjei de buget, cap. 7.1 din Devizul general;
- n) costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- o) costuri administrative: salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrative gospodărești;
- p) alte cheltuieli generale de administrație;
- q) cheltuielile pentru achiziționarea de imobile – clădiri;
- r) cheltuieli cu materialele consumabile;
- s) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- t) contribuția în natură;
- u) amortizarea;
- v) cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje/ autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- w) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- x) taxa pe valoarea adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor eligibile privind achiziția mijloacelor de transport public ce fac obiectul proiectului (tramvaie, troleibuze, autobuze electrice), în conformitate cu prevederile art. 186 din Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului;
- y) valoarea cheltuielilor care depășește limitele valorile totale eligibile, așa cum sunt menționate în Anexa 5 la GSF + maxim 23% rezervă de implementare;
- z) cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări, respectiv care vizează aceleași costuri eligibile;
- aa) amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- bb) cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului, respectiv finalizarea ultimei activități a proiectului;
- cc) cheltuieli care nu corespund particularităților/obiectivelor/activităților sprijinite prin Intervenția regională;
- dd) cheltuieli de mentenanță;
- ee) sumele care constituie cheltuieli neeligibile incluse în cadrul bugetului aprobat prin act adițional semnat/nota OI la contractul de finanțare aferente Etapei I;
- ff) orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului;

#### **5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

#### **5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare**

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

#### **5.3.6 Finanțare nelegată de costuri**

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.



## 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect<sup>3</sup>

**Valoarea minimă proiect:** - nu se aplică

**Valoarea maximă eligibilă:** în conformitate cu Anexa 5 - Lista proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027. Valoarea eligibilă a proiectului reprezintă cheltuielile totale eligibile aferente activităților rămase de etapizat, incluse atât în bugetul proiectului depus în cadrul MySMIS2014, cât și în bugetul proiectului depus în cadrul MySMIS2021, în corelare cu prevederile capitolului 5.3.1.

La depunerea proiectelor valoarea totală pentru Etapa II se calculează scăzând valoarea totală a proiectului conform ultimului act adițional încheiat /notei OI la contractul de finanțare aferent POR 2014-2020, valoarea totală eligibilă autorizată, valoarea eligibilă a cererilor aflate în procesare la AMPOR 2014-2020/OI și valoarea neeligibilă deja plătită de către beneficiar.

Valoarea totală eligibilă pentru Etapa II se calculează scăzând din valoarea totală eligibilă a proiectului conform ultimului act adițional încheiat/notei OI la contractul de finanțare aferent POR 2014-2020, valoarea totală eligibilă autorizată și valoarea eligibilă a cererilor aflate în procesare la AMPOR/OI, conform Anexei 5 la prezentul ghid.

Pentru operațiunile a căror valoare cumulată pentru etapele I și II depășește valoarea eligibilă contractată a proiectului finanțat din POR 2014-2020 și actualizată prin acte adiționale/note OI, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare prin transmiterea Anexei 2: Declarația unică – secțiunile A și C și se asigură că nu va depăși valoarea menționată pentru Etapa II din Anexa 5: Lista proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027.

Ulterior semnării contractului de finanțare pentru Etapa II, valoarea eligibilă nerambursabilă se va putea majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

## 5.5 Quantumul cofinanțării acordate

Se mențin procente de cofinanțare, în conformitate cu contractele de finanțare semnate în cadrul POR 2014-2020 și în conformitate cu secțiunea 3.4 - Rata de cofinanțare.

**Contribuția programului (FEDR + BS)** la finanțarea unei investiții în cadrul Intervențiilor regionale în cadrul cărora sunt preluate proiecte etapizate este de 98%, respectiv 60% în cazul IR 3.1A Eficiență energetică – Clădiri rezidențiale, din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile aferente activităților rămase de etapizat, incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%, **cu excepția** proiectelor depuse în cadrul apelurilor de proiecte PRV/6.1.A/e, PRV/6.1.B/e, PRV/6.1.C/e, PRV/6.1.D/e și PRV/6.2.B/e, în cazul cărora 74,14% din cheltuielile eligibile sunt acoperite din FEDR și 23,86% sunt acoperite de la bugetul de stat.

## 5.6 Durata proiectului

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

<sup>3</sup> Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului, respectiv luna aprilie 2024: 1 euro = 4,9702 lei



Perioada de implementare a activităților proiectului Etapa II, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, după data semnării contractului de finanțare, este de 12 luni.

Perioada de implementare a activităților proiectului Etapa II va include, activitățile realizate începând cu data de 01.01.2024 și activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Pentru Etapa a II-a sunt eligibile doar cheltuielile cuprinse în facturile emise începând cu data de 01.01.2024, inclusiv aferente lucrărilor executate/bunurilor recepționate/serviciilor prestate anterior acestei date, în condițiile respectării tuturor prevederilor din cadrul prezentului GSF.

În completarea duratei proiectului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se vor avea în vedere instrucțiunile de completare din Anexa 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

### Atenție!

Calendarul activităților și graficul de execuție trebuie realizate astfel încât Etapa II a proiectelor finanțabile prin PRV să se încadreze în durata de implementare de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare aferent Etapei II.

## 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

## 6 INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și
- stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – **Anexa 19\_Planul de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, termenul maxim de realizare și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.





## 7 COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1\_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;
- b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau un împuternicit al solicitantului, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la ghid și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din ghid, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

**Atenție!**



- a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.
- c) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

### Atenție!

În completarea bugetului cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se vor avea în vedere instrucțiunile de completare din Anexa 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

Pentru corelarea bugetului cu devizul aferent Proiectului tehnic/Formulare FI/Devizul aferent ofertei câștigătoare – după caz- sau cu valoarea din contractul de furnizare atribuit, după caz, se va utiliza **Anexa 16\_Matricea de corelare**, anexă la prezentul ghid.

Devizul general se întocmește în baza metodologiei și modelului din HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să fie completat cu valorile aferente proiectului, Etapa II;
- b) să respecte valoarea maximă eligibilă prevăzută la capitolul **5.4**.



**Atenție!**

Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin Anexa 5 la GSF, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

- c) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- d) să fie corelat cu sursele de finanțare;

**Atenție!**

- i. Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor eligibile și neeligibile.
- ii. Contribuția proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului.

- e) să fie corelat cu devizul general faza PT/formularul FI/Devizul ofertei câștigătoare actualizat (după caz) și cu devizul aferent etapei II și devizele pe obiecte aferente Etapei II;
- f) să fie corelat cu devizul centralizator al componentelor actualizat, iar devizele componentelor să fie corelate cu devizele generale faza PT/formulare FI/Devizul ofertei câștigătoare și cu devizul aferent etapei II și devizele pe obiecte aferente Etapei II, unde este cazul;
- g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul GSF, cap. 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor.
- h) să respecte structura bugetară (subcategoriile bugetare) aferentă ultimului buget aprobat prin act adițional încheiat /nota OI la contractul de finanțare aferent POR 2014-2020. Eventualele redistribuiri ale valorilor eligibile între liniile bugetare, în funcție de necesități, temeinic justificate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, se vor putea realiza în cadrul etapei de implementare, ulterior semnării contractului de finanțare.

**Atenție!**

Sumele aferente rezervei de implementare sunt eligibile în limita a 23% din valoarea totală eligibilă aferentă Etapei II, însă dacă nu vor putea fi justificate în implementare, acestea nu se vor putea utiliza în cadrul altor linii bugetare și se vor dezangaja.

Bugetul proiectului se va completa pe baza necesarului de finanțare rezultat din Etapa I de implementare a proiectului (sumele rambursate din POR 2014-2020 nu vor fi incluse în bugetul proiectului). Sumele aferente facturilor emise până în data de 31.12.2023 (inclusiv) nu vor fi solicitate la rambursare în cadrul Etapei a II-a de implementare.

#### **7.4 A. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**



Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+:

#### **7.4.1 Documentele aferente cererii de finanțare Etapei I care sunt necesare pentru continuarea investiției în Etapa II**

Solicitanții vor încărca în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+ documente aferente proiectului existente în sistemul MySMIS2014/SMIS2014+.

În scopul eficientizării procesului și a evitării erorilor de încărcare, OI POR 2014-2020 va pune la dispoziția beneficiarilor Etapei I arhiva documentelor descărcate din sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+, aferente Etapei I, cu semnătura electronică a reprezentanților OI.

Ulterior, solicitanții de finanțare din cadrul PR Vest vor încărca arhiva transmisă de reprezentanții OI în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

#### **7.4.2 Declarația unică a solicitantului**

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghid, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

#### **Atenție!**

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul prezentului capitol.

#### **7.4.3 Formularul digital al cererii de finanțare**

Este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 Completarea formularului cererii din cadrul prezentului ghid și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1 Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

#### **7.4.4 Dovada respectării principiului DNSH „A nu prejudicia în mod semnificativ”**



În concordanță cu Anexa 15\_Metodologie privind respectarea principiului de "A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), în funcție de tipologia proiectului, se va face dovada după caz, prin:

- **actul de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, emis de autoritatea de mediu (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare/ acordul de mediu)** depus la proiectele finanțate prin POR 2014-2020, pentru proiectele pentru care în urma analizei s-a constatat că nu prejudiciază semnificativ nici un obiectiv de mediu sau pentru proiectele care conțin activități realizate în etapa I sau prevăzute a se realiza în etapa II considerate compensatorii- încărcat în cadrul arhivei de la punctul 7.4.1.

**și, dacă este cazul**

- **actul de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, emis de autoritatea de mediu (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare/ acordul de mediu), pentru proiectele pentru care în urma analizei s-a constatat că în Etapa II sunt necesare măsuri de atenuare/compensatorii** la nivelul proiectului și/sau beneficiarului de finanțare care să reducă și/sau să compenseze cât mai mult posibil efectele negative asupra mediului. În cazul în care la depunerea cererii de finanțare aferentă Etapei II nu se poate transmite actul de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, emis pentru activitățile aferente măsurilor compensatorii, acesta se va transmite în cadrul etapei de implementare, însă nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, așa cum este aceasta prevăzută în contractul de finanțare. În cazul în care Beneficiarul nu va face dovada îndeplinirii obligației menționate anterior până cel târziu la finalizarea implementării proiectului, contractul de finanțare va fi considerat rezoluționat de plin drept, urmând ca beneficiarul să restituie integral către AM PR Vest finanțarea nerambursabilă acordată- dacă este cazul;

**și**

- **contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor** rezultate din activitățile desfășurate în execuția lucrărilor, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora. În cazul în care la data depunerii cererii de finanțare acesta nu este încheiat, va fi încărcat cel târziu în etapa de implementare;

**și/sau**

- contract încheiat cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din activitatea curentă a solicitantului de finanțare sau asumarea că va semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor, în cazul achiziției de echipamente noi. În cazul în care la data depunerii cererii de finanțare acesta nu este încheiat, va fi încărcat cel târziu în etapa de implementare;

**și, dacă este cazul**

- documente justificative care atestă implementarea de măsuri compensatorii, în cazul în care beneficiarul face dovada măsurilor compensatorii prin activități implementate în afara proiectului etapizat, sub rezerva ca acestea să nu fie declarate măsuri compensatorii declarate în cadrul altor proiecte.





**7.4.5 Anexa 7\_Plan de mentenanță al investiției**, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 7\_Plan de mentenanță**.

**7.4.6 Devizul general** actualizat/Formularul F1/Devizul ofertei câștigătoare, după caz, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016 – se va transmite pentru fiecare componentă și/sau pentru întregul proiect, în funcție de caz.

**7.4.7 Devizul aferent restului de executat în cadrul Etapei II a proiectului** - pentru fiecare componentă sau pentru întregul proiect, în funcție de caz, actualizat în ultima formă. Acesta va fi defalcat pe eligibil/ neeligibil și corelat cu bugetul cererii de finanțare.

**7.4.8 Devizele pe obiecte aferente Etapei II a proiectului.**

**7.4.9 Graficul de realizare a investiției actualizat**, cu reeșalonarea restului de executat la durata de implementare a proiectului - Etapa a II-a. În cazul în care la data depunerii cererii de finanțare acesta nu este întocmit, se va încărca la cel târziu o lună de la semnarea contractului de finanțare.

**7.4.10 Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrului de parteneriat**, dacă acesta s-a modificat de la momentul semnării contractului de finanțare din cadrul POR 2014-2020/de la data semnării ultimului act adițional aferent Etapei I.

**7.4.11 Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului**, dacă este cazul: Încheiere civilă validare alegere primar/președinte consiliu județean/Actul de numire a conducătorului institutiei/Hotărârea/ordinul/decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale, după caz, dacă există modificări de la momentul semnării contractului de finanțare din cadrul POR 2014-2020/de la data semnării ultimului act adițional aferent Etapei I.

**7.4.12 Mandatul special/împuternicirea expresă** pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul ghidului.

**Atenție!**

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

**7.4.13 Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare**, dacă este cazul.

**7.4.14 Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local pentru solicitantul de finanțare** din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la





termen sau neeșalonate la **bugetul local**, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

**7.4.15 Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal** pentru solicitantul de finanțare din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la **bugetul de stat**, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

**7.4.16 Certificatul de cazier fiscal** din care să rezulte că solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

**7.4.17 Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene"**, pentru solicitantul de finanțare. Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**7.4.18 Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare.** Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru solicitantul de finanțare. Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

**7.4.19 Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Instituției publice/Senatului Universității/Consiliul Director al Fundației/Consiliului de Administrație al universității/a organelor de conducere a Unităților de cult, după caz, de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul – pentru Etapa II a proiectului.**

**7.4.20 Hotărârea de aprobare și extras din lista proiectelor prioritare aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2021-2027** în care să se regăsească proiectul etapizat. În cazul în care la data depunerii cererii de finanțare acestea nu sunt finalizate/aprobate, vor fi transmise cel târziu în etapa de implementare, până la finalul anului 2024 - doar pentru proiectele depuse în cadrul apelului PRV/7.1.C/e.

**7.4.21 Documente privind dreptul asupra imobilului, teren și/sau construcții, care fac obiectul investiției:** Extrase de carte funciară, încheierile aferente și plan de amplasament vizat OCPI, doar în cazul în care există modificări/actualizări față de momentul contractării proiectului pe POR 2014-2020 (de tipul dezmembrări, alipiri etc.). În acest caz se vor transmite exclusiv documentele modificate.



#### 7.4. B. Documente de depus în etapa de implementare:

**7.4.B.1 Anexa 9.A\_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i**, care trebuie întocmită de către fiecare contractant/subcontractant și transmisă împreună cu **Anexa 9.B\_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, doar pentru entitățile (beneficiar de finanțare/contractor/subcontractor) care nu sunt înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i va respecta modelul din **Anexa 9.A\_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i**.

##### Atenție!

Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.

#### 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentația tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, Lista proiectelor prioritare din SIDU, etc, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelor de dimensiuni mari la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

##### Atenție!

Pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/ a unui



împuternicit a reprezentantului legal, în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.**

## **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**

**7.6.1 Graficul de rambursare** – modul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Front Office – Modul Contractare. Se vor completa informațiile privind cererile de prefinanțare/plată/rambursare din cadrul proiectului.

## **7.7 Renunțarea la cererea de finanțare**

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin împuternicire expresă/mandat special în formă autentică.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul **Anexei 11\_Formular retragere de la finanțare a proiectului.**

Un proiect retras sau respins de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul prezentului ghid și a anexelor la aceasta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

## **8 PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

### **8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghid sau detaliate de către AM prin alte Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din prezentul ghid, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise



în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2022/2039, art. 118a, operațiunile ce fac obiectul procesului de etapizare, prin derogare de la art. 73 alineatele (1) și (2), nu vor mai fi supuse procesului de evaluare și selecție. Astfel, după depunerea cererilor de finanțare ce conțin activitățile rămase de implementat în cadrul Etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă Etapei a II-a, a documentelor suport și a declarației unice prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cererile vor trece printr-un proces simplificat de verificare a respectării condițiilor de eligibilitate din cadrul PR Vest 2021-2027, care ca și structură respectă funcționarea sistemului informatic MySMIS, conform detaliilor de mai jos:

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

- 1. Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
- 2. Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriului de evaluare tehnică și financiară.
- 3. Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia se verifică criteriile de eligibilitate detaliate în grila de contractare.

## 8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul:

- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în ghid;
- b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe și va prezenta toate documentele justificative pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația unică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din prezentul ghid.



În cazul proiectelor pentru care solicitantul, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

### **8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

### **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

#### **8.4.1 Verificarea SIDU**

Pentru proiectele finanțabile în cadrul apelului de proiecte PRV/7.1.C/e se verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare pentru Etapa II sunt anexate Hotărârea UAT de aprobare a SIDU aferentă perioadei 2021-2027 și extras din lista proiectelor prioritare.

În cazul în care UAT nu poate dovedi la momentul depunerii includerea proiectului în cadrul SIDU 2021-2027 aprobat prin dovada aprobării SIDU 2021-2027 și extras din lista proiectelor prioritare aferentă SIDU 2021-2027, acestea se vor depune ulterior semnării contractului de finanțare, în cadrul etapei de implementare a proiectului sau la momentul în care se va depune SIDU 2021-2027 aferente unor proiecte noi depuse spre finanțare în cadrul PR Vest, oricare dintre aceste momente intervine primul, dar nu mai târziu de 31.12.2024, acest aspect constituind condiție rezolutorie în cadrul contractului de finanțare.

În cadrul acestor apeluri de proiecte AM PR Vest nu va verifica SIDU aferente perioadei 2021-2027, doar existența acestora prin dovada aprobării - hotărâre de aprobare și extras din lista proiectelor prioritare în care să se regăsească proiectele etapizate.

#### **8.4.2 Verificarea dosarelor achizițiilor publice**

În cazul contractelor de achiziție, deși proiectele depuse spre finanțare au activitățile demarate, AM PRV nu verifică procedurile de achiziții/achizițiile directe în etapele de evaluare și contractare, în baza faptului că acestea sunt proiecte etapizate. Aceste activități se vor derula ulterior semnării contractului de finanțare în cadrul Programului Regional Vest, în Etapa a II a de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile procedurale specifice.

Astfel, AM PR Vest va prelua și va aplica în Etapa de implementare a proiectului rezultatele verificărilor anterioare efectuate în cadrul POR 2014-2020, consemnate în actele emise de autoritățile competente pentru verificările efectuate în Etapa I de implementare a proiectelor, în condițiile convenite între AM PR Vest și AM POR 2014-2020.

**Dosarele de achiziții aferente procedurilor de atribuire/achizițiilor directe aferente unor contracte/facturi solicitate la rambursare/plată vor fi depuse, prin Modulul achiziții din MySMIS2021/SMIS2021+, cel mai târziu la data transmiterii cererii de rambursare/plată din care se vor solicita sume spre decontare din achizițiile respective.**



În acest sens, ulterior semnării contractului de finanțare, beneficiarii de finanțare vor încărca în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+ documente aferente achiziției existente în sistemul MySMIS2014/SMIS2014+.

În scopul eficientizării procesului și a evitării erorilor de încărcare, OI POR 2014-2020 va pune la dispoziția beneficiarilor Etapei I arhiva documentelor descărcate din sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+, aferente Etapei I, cu semnătura electronică a reprezentanților OI.

Ulterior, beneficiarii de finanțare din cadrul PR Vest vor încărca documentele din arhiva transmisă de reprezentanții OI în Modulul achiziții din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale, a reprezentantului legal al beneficiarului de finanțare.

### Atenție!

#### Raportarea beneficiarilor reali:

Având în vedere interoperabilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu Registrul Beneficiarilor Reali ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, fapt ce permite colectarea automată a informațiilor privind beneficiarii reali ai finanțării din baza de date a Oficiului Național al Registrului Comerțului, Autoritatea de Management PR Vest 2021-2027 va solicita transmiterea Declarației privind beneficiarul/beneficiarii real/i și a Situației centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării doar pentru entitățile (beneficiar de finanțare/contractor/subcontractor) care nu sunt înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFCIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

- (a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);
- (b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

și

- (c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, beneficiarii de finanțare au următoarele obligații:

- a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:





i) Beneficiarul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor care nu sunt înregistrați la ONRC, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza **Anexei 9.B\_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/ care nu sunt înregistrați la ONRC – **Anexa 9.A\_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i** - care se constituie anexe la situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și care vor fi elaborate în baza documentelor emise de instituțiile abilitate, în condițiile din țara de reședință, valabile la data întocmirii declarației;

ii) Beneficiarul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor care nu sunt înregistrați la ONRC, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza **Anexei 9.B\_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, precum și a tuturor declarațiilor subcontractanților care nu sunt înregistrați la ONRC – **Anexa 9.A\_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i** - care se constituie anexe la situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și care vor fi elaborate în baza documentelor emise de instituțiile abilitate, în condițiile din țara de reședință, valabile la data întocmirii declarației;

b) În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

c) să solicite contractanților care nu sunt înregistrați la ONRC, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice, și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceștia, în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților de comunicare și actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real,



În mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce privește subcontractanții, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Beneficiarii de finanțare își asumă, în cadrul **Anexei 9.B\_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, centralizarea informațiilor preluate din Declarațiile transmise de către contractant/i respectiv subcontractant/i – **Anexa 9.A\_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i**, în condițiile mai sus menționate.

Pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

#### 8.4.3 Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor PRV.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Criteriul de evaluare tehnică și financiară este digitalizat. Criteriul punctat de către solicitantul de finanțare va fi reverificat de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notat/punctat în conformitate cu evaluarea efectuată de către comisia de evaluare.

În cadrul etapei ETF nu vor fi solicitate clarificări de către comisia de evaluare. În cazul în care criteriul din grila ETF aplicabilă, anexă la ghid, nu poate fi considerat îndeplinit, AM PR Vest va respinge componenta/proiectul din cadrul procesului de evaluare și selecție.



În apelurile de proiecte detaliate în cadrul prezentului ghid nu se vor realiza vizite la locația de implementare, urmând ca acestea să se realizeze în perioada de implementare, în conformitate cu secțiunea 11 - Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres.

Modul de completare și notare a criteriului din grila de evaluare tehnică și financiară este detaliat în Anexa 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare și în Anexa 3.1 - Grila ETF.

Evaluarea și selecția proiectelor depuse se va face în ordinea depunerii proiectelor, în cadrul apelului de proiecte în care se depune și în limita alocării lansate.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriului de evaluare tehnică și financiară detaliat în Anexa 3.1\_Grila ETF. În cadrul grilei sunt incluse: modalitatea de notare, instrucțiunile de evaluare ale criteriului și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriului tehnic și financiar.

Criteriul aferent etapei ETF se va nota cu DA sau NU, după caz.

**Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă criteriul se notează cu NU.**

#### **Atenție!**

În vederea generării Declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriului de către solicitantul de finanțare. Criteriul notat de către solicitantul de finanțare va fi reverificat de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notat în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații** din ghid.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul proiectelor respinse, solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta rezultatul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, **Anexa 17\_Declarație contestare/necontestare** la ghid, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail [evaluare@adrvest.ro](mailto:evaluare@adrvest.ro).

### **8.5 Aplicarea pragului de calitate**

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

### **8.6 Aplicarea pragului de excelență**

Nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

### **8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul obținut și justificarea acordării respectivului rezultat pentru criteriul ETF.



## 8.8 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară sau rezultatul etapei de contractare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară/contractare, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acestora, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestații decizii de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 12\_Formular de contestație, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia;
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară/contractare semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca



tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghid și a termenului de contestare prevăzut în aceasta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** și **8.9 Contractarea proiectelor** în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12\_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

## 8.9 Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolul **8.4 Evaluare tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară sau de la data înregistrării declarației de necontestare a punctajului, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 10 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.





Termenul de 10 zile lucrătoare pentru transmiterea răspunsului la clarificări este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite răspunsul în ultima zi lucrătoare și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Precizăm că informațiile/documentele necesare implementării proiectului care nu au fost transmise odată cu depunerea proiectului în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și care nu împiedică semnarea contractului de finanțare, prin neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate, vor fi solicitate ulterior semnării contractului de finanțare, în etapa de implementare a proiectului.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, respectiv dacă solicitantul de finanțare nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din prezentul ghid, până la termenul stabilit de către AM PR Vest.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații**.

#### **Atenție!**

Toate termenele menționate în ghid: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.





### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului 6 Indicatori de etapă din cadrul GSF.

### 8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele acesteia vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare<sup>4</sup>.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

## 9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

<sup>4</sup> La momentul aprobării ghidului termenul maxim este prevăzut în OUG 23/2023



## 10 ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

## 11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES:

### 11.1 Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.



AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului implementării proiectului.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului în cazul nerespectării clauzelor asumate prin contractul de finanțare.

## 11.2 Vizitele de monitorizare

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile au fost prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu contractul de finanțare, regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la fața locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar atins conform cererilor de rambursare/plată transmise.

Prima vizită la fața locului nu se va efectua mai devreme de atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază.

Întotdeauna se va efectua și o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

Verificările pe teren au ca scop:

- a) să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- b) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- c) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul.
- d) să constate că documentele sunt arhivate conform cerințelor regulamentelor CE.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite la fața locului pe parcursul implementării proiectului, la finalul implementării proiectului și în perioada ex-post sau vizite la fața locului speciale de tip ad-hoc în oricare etapă a implementării.

Activitatea de **monitorizare a proiectelor** reprezintă procesul continuu de colectare sistematică de informații privind modul de desfășurare și rezultatele anumitor activități, analiza și utilizarea informației, prin intermediul documentelor sau/și prin vizite la fața locului, asupra derulării unui proiect.

Activitățile specifice procesului de monitorizare constau în:

- **Verificarea documentelor:** verificarea documentelor aferente implementării proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din raportările vizând proiectul, elaborate și transmise AMPRV de către beneficiari. În procesul de monitorizare, AMPRV verifică dacă datele raportate reflecta implementarea proiectului și dacă proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, AMPRV verifică rezultatele raportate în corelare cu Contractul de



finanțare. În verificarea rapoartelor de progres și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres, se va urmări progresul proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat.

- **Efectuarea de vizite la fața locului:** scopul vizitelor este de a verifica la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de progres/cereri de rambursare/plată, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate).
- **Analizarea stadiului implementării proiectelor** în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluției contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, conform prevederilor contractuale. Activitatea de monitorizare a implementării proiectelor în oricare etapă, va valida îndeplinirea sau neîndeplinirea clauzelor contractuale, respectiv de monitorizare a măsurilor beneficiarului pentru atingerea obiectivelor sau de necesitatea aplicării măsurilor corective.
- **Monitorizarea ex post:** asigură verificarea respectării condițiilor de sustenabilitate stabilite prin contractele de finanțare, precum și monitorizarea îndeplinirii indicatorilor post implementare. În perioada de menținere a investiției se vor verifica documente și se vor face vizite de monitorizare, activități asemănătoare cu cele din perioada de implementare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

### 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Beneficiarul și autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea



indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

## 12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR:

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

### 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

**Cererea de prefinanțare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

#### Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maxim 10% din valoarea totală eligibilă.**
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**



Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

## 12.2 Mecanismul cererilor de plată

**Cererea de plată** reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

### Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor**.
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

## 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

**Cererea de rambursare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

### Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

## 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare





Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc, cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, cu Planul de monitorizare a proiectului și cu surse împrumutate și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de prefinanțare/rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată ori de câte ori intervin modificări sau cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

## 12.5 Vizitele la fața locului

Se vor avea în vedere prevederile capitolului 11.2 **Vizitele de monitorizare.**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

## 13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.**

Prevederile ghidului solicitantului pot face obiectul anumitor modificări determinate de:

- modificarea conținutului PR Vest până la data închiderii apelurilor de proiecte care poate determina modificări ale prezentului ghid al solicitantului;
- modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de



prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite. Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractarea proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid;

- necesitatea de a corecta anumite prevederi ale ghidului care fie nu sunt suficient definite, fie necesită modificări pentru a asigura o mai bună coerență a documentului sau pentru remedierea unor aspecte deficitare.

AM PR Vest va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

### **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## **14 ANEXE**

### **14.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare**

- a) Anexa 2\_Declarație unică – model obligatoriu
- b) Anexa 6\_Hotărârea de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect – Etapa II, inclusiv pentru parteneri - model recomandat
- c) Anexa 7\_Plan de mentenanță - model recomandat
- d) Anexa 8B\_Calculul numărului anual de utilizatori – pentru IR Drumuri județene
- e) Anexa 9.A\_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i -doar pentru entitățile care nu figurează în baza de date a ONRC – model obligatoriu
- f) Anexa 9.B\_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării – model obligatoriu

### **14.2 Documente suport**

- a) Anexa 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1\_Grila ETF
- c) Anexa 3.2\_Grila de contractare
- d) Anexa 4\_Contract de finanțare





- e) Anexa 5\_Lista proiecte etapizate din POR 2014-2020 în PR Vest 2021-2027
- f) Anexa 8A\_Metodologia calcul indicator RCR55 – pentru IR Drumuri județene
- g) Anexele 10.1 – 10.12\_Indicatori și coduri de intervenție
- h) Anexa 11\_Formular retragere de la finanțare a proiectului - model obligatoriu
- i) Anexa 12\_Formular de contestație - model obligatoriu
- j) Anexa 13\_Formular retragere contestație - model obligatoriu
- k) Anexa 14\_ Abrevieri și definiții
- l) Anexa 15\_Metodologie privind respectarea principiului de "A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)
- m) Anexa 16\_Matricea de corelare
- n) Anexa 17\_Declarație contestare/necontestare
- o) Anexa 18\_Legislație
- p) Anexa 19\_Plan de monitorizare

