

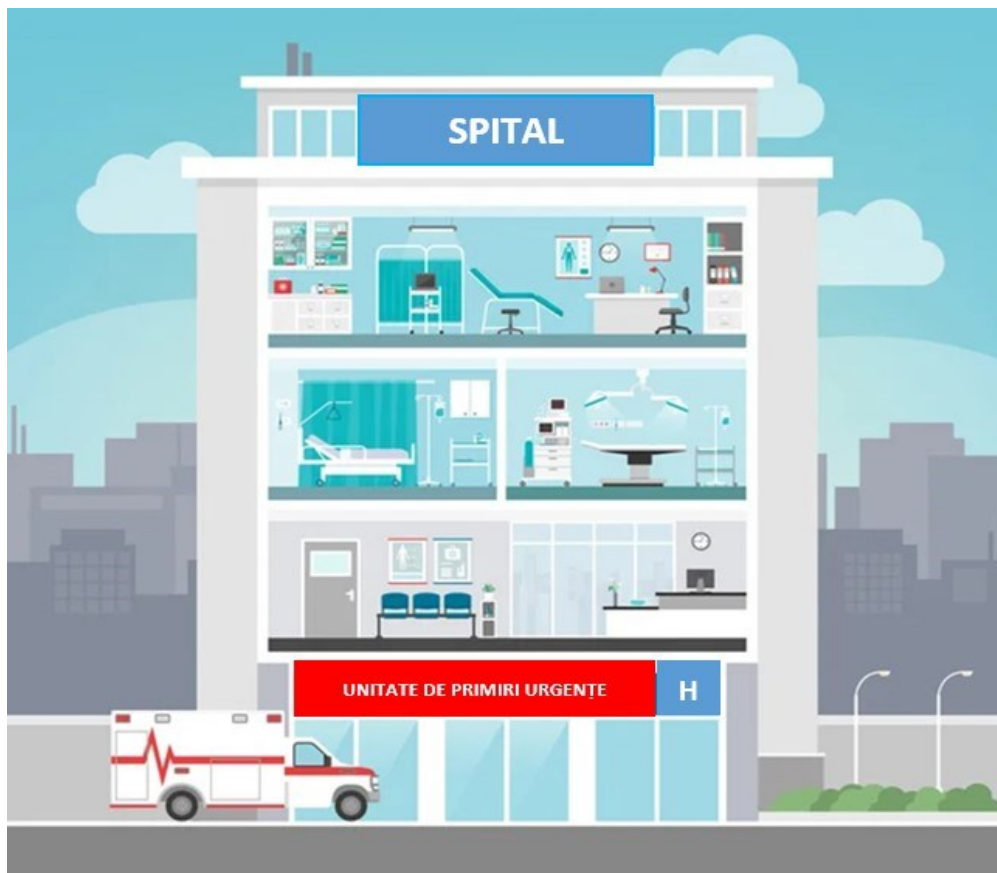
**ANEXA la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1059/19.04.2024**

**Program Sănătate**

**Ghidul solicitantului**

**Apelul PS/324/PS\_P4/OP4/RSO4.5/PS\_P4\_RSO4.5\_A8**

**Continuarea investițiilor pentru structurile care utilizează fluide medicale pentru desfășurarea actului medical terapeutic și din structurile mari consumatoare de energie electrică la nivelul spitalelor publice din sistemul sanitar de stat finanțate prin POIM 2014-2020 – operațiuni etapizate**



**Obiectivul de politică 4:**

O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

**Prioritatea 4:**

Investiții în infrastructuri spitalicești și sanitare

**Obiectiv specific RSO4.5:**

Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)



## Cuprins:

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....</b>	<b>6</b>
1.1. Preambul.....	6
1.2. Abrevieri.....	7
1.3. Glosar .....	8
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>	<b>12</b>
2.1. Informații generale Program .....	12
2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific .....	12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile..	13
2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil .....	13
2.3.2. Documente programatice .....	13
2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil .....	13
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>16</b>
3.1. Tipul de apel.....	17
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	17
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....	17
3.4. Rata de cofinanțare .....	17
3.5. Zona/ zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	18
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	18
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	18
3.8. Indicatori .....	19
3.8.1. Indicatori de realizare.....	19
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	19
Pentru acest apel nu există indicatori de rezultat de raportat .....	19
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) .....	19
3.9. Rezultatele așteptate .....	19
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	19
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	20
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	20
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	20
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	20
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	20
3.16. Principii orizontale.....	20



<b>3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....</b>	<b>23</b>
<b>3.17.1. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....</b>	<b>23</b>
<b>3.17.2. Eficiența resurselor (apă, aer, lumină etc.) .....</b>	<b>24</b>
<b>3.17.3. Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară .....</b>	<b>24</b>
<b>3.17.4. Creșterea performanței energetice și obținerea de energie verde pentru consum propriu din resurse regenerabile .....</b>	<b>25</b>
<b>3.17.5. Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului .....</b>	<b>25</b>
<b>3.18. Caracterul durabil al proiectului .....</b>	<b>26</b>
<b>3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....</b>	<b>26</b>
<b>3.20. Teme secundare .....</b>	<b>26</b>
<b>3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....</b>	<b>26</b>
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>28</b>
<b>4.1. Data deschiderii apelului de proiecte .....</b>	<b>28</b>
<b>4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....</b>	<b>28</b>
<b>4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....</b>	<b>28</b>
<b>4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....</b>	<b>28</b>
<b>4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte .....</b>	<b>28</b>
<b>4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor .....</b>	<b>28</b>
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>28</b>
<b>5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....</b>	<b>28</b>
<b>5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....</b>	<b>29</b>
<b>5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili .....</b>	<b>31</b>
<b>5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili .....</b>	<b>31</b>
<b>5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul .....</b>	<b>31</b>
<b>5.2. Eligibilitatea activităților .....</b>	<b>32</b>
<b>5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....</b>	<b>32</b>
<b>5.2.2. Activități eligibile .....</b>	<b>33</b>
<b>5.2.3. Activitatea de bază .....</b>	<b>34</b>
<b>5.2.4. Activități neeligibile .....</b>	<b>34</b>
<b>5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....</b>	<b>34</b>
<b>5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....</b>	<b>34</b>
<b>5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile .....</b>	<b>35</b>
<b>5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile .....</b>	<b>36</b>
<b>5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....</b>	<b>37</b>



5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	37
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri.....	37
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă a unui proiect.....	38
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate .....	38
5.6.	Durata proiectului.....	38
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	38
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	39
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	40
7.1.	Completarea formularului cererii .....	40
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	40
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	40
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	41
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	42
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	42
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare .....	42
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	43
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	43
8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	43
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	44
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	44
8.5.	Aplicarea pragului de calitate.....	45
8.6.	Aplicarea pragului de excelență.....	45
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. ....	45
8.8.	Contestații.....	45
8.9.	Contractarea proiectelor .....	46
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	47
8.9.2.	Decizia de acordare/ respingere a finanțării .....	48
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare a proiectului .....	48
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare .....	48
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	49
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	50
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	51
11.1.	Rapoartele de progres .....	51
11.2.	Vizitele de monitorizare .....	52
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	53



<b>12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR</b>	<b>55</b>
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	55
12.2. Mecanismul cererilor de plată	55
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	55
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare	56
12.5. Vizitele la fața locului	56
<b>13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI</b>	<b>56</b>
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	56
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	57
<b>14. ANEXE</b>	<b>58</b>
▶ Anexa 1: Lista beneficiari și operațiuni etapizate.	58
▶ Anexa 2: Definiții și mod de calcul indicatori	58
▶ Anexa 3: Declarația Unică	58
▶ Anexa 4: Solicitare privind etapizarea proiectului	58
▶ Anexa 5: Cerințe DNSH	58
▶ Anexa 6: Acordul de parteneriat	58
▶ Anexa 7: Lista de verificare a proiectului- Compatibilizare cu prevederile PoS	58
▶ Anexa 8: Grila de eligibilitate etapa contractare	58
▶ Anexa 9: Indicatori de etapă	58
▶ Anexa 10: Plan de monitorizare	58
▶ Anexa 11: Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	58
▶ Anexa 12: Corelare categorii de cheltuieli eligibile MySMIS2014- MySMIS2021	58
▶ Anexa 13: Condiții specifice ale contractului de finanțare	58
▶ Anexa 14: Model declarație privind conflictul de interese	58



## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare pentru operațiuni care vizează ***Continuarea investițiilor pentru structurile care utilizează fluide medicale pentru desfășurarea actului medical terapeutic și din structurile mari consumatoare de energie electrică la nivelul spitalelor publice din sistemul sanitar de stat finanțate prin POIM 2014-2020*** și care urmează să fie finalizate în urma etapizării în cadrul Programului Sănătate (PoS), conform **Anexei 1: Lista beneficiari și operațiuni etapizate**.

***În cuprinsul acestui apel sunt vizate exclusiv operațiuni etapizate.***

În sensul prezentului Ghid, proiectele contractate prin POIM 2014-2020 și incluse în **Anexa 1: Lista beneficiari și operațiuni etapizate** reprezintă operațiuni ce au parcurs etapa I, fără ca implementarea lor să fi fost finalizată până la 31.12.2023. În vederea finalizării implementării acestor operațiuni, PoS lansează prezentul apel dedicat exclusiv acestora. Operațiunile ce vor fi depuse în cadrul acestui apel vor reprezenta operațiuni ce vor parcurge etapa a II-a.

Este strict interzisă modificarea/îmbunătățirea proiectelor ce urmează să fie depuse în etapa a II-a (PoS) față de cele depuse și contractate în cadrul POIM 2014-2020, cu excepția aspectelor care țin de DNSH. Cererile de finanțare ce urmează a fi elaborate vor respecta prevederile prezentului ghid și vor fi elaborate astfel încât să fie identificate **activitățile rămase de implementat în cadrul etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă etapei a II-a**.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din conținutul Programului Sănătate (PoS) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate (AM PoS), cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din Programul Sănătate și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PS.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic pagina de internet a Programului Sănătate <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte orientări/ comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Sănătate.

În perioada în care apelul este deschis, pot fi solicitate clarificări în legătura cu aspecte legate de prezentul ghid, la adresa de e-mail **helpdesk.apelurisanatate@mfe.gov.ro**<sup>1</sup>. Autoritatea de management va furniza un răspuns la acestea în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare primirii solicitării de clarificare. Pentru a respecta acest termen, nu vor fi luate în considerare clarificările solicitate cu 5 zile înainte de închiderea apelului.

Având în vedere faptul că, cel mai probabil, există mai multe apeluri active în același timp, este necesar ca în cuprinsul solicitării de clarificare să menționați în mod corect denumirea apelului,

---

<sup>1</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/>



astfel încât persoanele responsabile din cadrul AM să poată furniza un răspuns corect și la timp pentru solicitarea dvs. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Programului Sănătate.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare și selecție sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidului.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare și selecție poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PoS, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În situația în care, asupra elementelor pentru care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul ghidului prezent cererea de finanțare va fi analizată pe baza documentelor prezentate în cadrul cererii de finanțare.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PoS în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze procesul.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul poate formula, în scris, conform modalității de depunere descrisă în cadrul prezentului ghid, o singură contestație pe fiecare etapă împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea proiectului de către AM PoS.

## 1.2. Abrevieri

PoS	Program Sănătate
AM PoS	Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate
BS	Bugetul de stat
CE	Comisia Europeană
CF	Cerere de finanțare
CPDP	Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități
DNSH	Do No Significant Harm (a nu prejudicia în mod semnificativ)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărâre de guvern
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
mp	Metru pătrat
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OECD	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică



OI	Organism intermediar
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
OIS	Operațiune de importanță strategică
PT	Proiect tehnic
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

### 1.3. Glosar

<b>A</b>	<p><b>Activitate de bază</b> în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;</li> <li>○ se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;</li> <li>○ nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;</li> <li>○ bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;</li> </ul> <p><b>Active corporale</b> reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;</p> <p><b>Active necorporale</b> reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;</p> <p><b>Ajutoare/ ajutor (de stat)</b> înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;</p> <p><b>Apelul de proiecte</b> reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;</p> <p><b>Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate</b> - structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) 2021/1060;</p>
----------	---



	<p>În prezentul ghid utilizarea sintagmei AM POS nu restricționează Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate în utilizarea Organismelor Intermediare, cu care a încheiat Acorduri de delegare de funcții, pentru a efectua procesele de evaluare, contractare, implementare, etc. Astfel, sintagma AM POS este interschimbabilă, acolo unde este cazul, cu sintagma OI, în funcție de decizia AM POS de a delega sau de a nu delega efectuarea anumitor funcții către acestea.</p>
<b>C</b>	<p><b>Cererea de finanțare</b> – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;</p> <p><b>Contractul de finanțare</b> reprezintă actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;</p>
<b>D</b>	<p><b>Declarația unică a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului</b> - este o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;</p>
<b>E</b>	<p><b>Ghidul solicitantului</b> - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;</p>
<b>I</b>	<p><b>Imobilul</b> este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;</p> <p><b>Investiția demarată</b> reprezintă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă</p>

	<p>pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate activități pentru demarare a lucrărilor;</p> <p><b>Indicatori de etapă</b> - conform OUG nr. 23/2023 reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;</p> <p><b>Indicator de realizare</b> - în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;</p> <p><b>Indicator de rezultat</b> - în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;</p>
<b>L</b>	<p><b>Lucrări de extindere</b> - În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).</p>
<b>M</b>	<p><b>MySMIS/MySMIS2021+/SMIS</b> reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;</p>
<b>O</b>	<p><b>„Operațiune de importanță strategică”</b> înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale;</p>
<b>P</b>	<p><b>Perioada de durabilitate</b> reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul (UE) 2021/1060. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plată finală aferentă contractelor de finanțare;</p> <p><b>Programul Sănătate</b> - reprezintă un document strategic de programare elaborat de MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin Decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale și creșterea calității serviciilor medicale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>Proiectul tehnic de execuție</b> constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice,</p>

	<p>scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/ desființare.</p> <p>Plan de monitorizare a proiectului — conform OUG nr. 23/2023 reprezintă planul inclus în contractul de finanțare prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz.</p> <p><b>Proiect/ operațiune etapizat/ă</b> - proiect/ operațiune care nu a fost finalizat/ă fizic sau implementat/ă integral până la data de 31 decembrie 2023, nu a beneficiat de finanțare din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007 - 2013 și îndeplinește condițiile cumulative prevăzute la art. 118 sau, după caz, condițiile cumulative prevăzute la art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat, după caz;</p>
<b>S</b>	<p><b>Solicitant</b> - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027;</p> <p><b>Studiu de fezabilitate</b> este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;</p>

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

Programul Sănătate se adresează tuturor nivelurilor sistemului de îngrijiri de sănătate pentru a răspunde, în timp adecvat și în condiții de calitate, nevoilor actuale de îmbunătățire a accesului la servicii de diagnostic și tratament, dar și nevoilor de servicii de prevenție primară și secundară.

Având în vedere faptul că limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației României, au implicat dotarea cu echipamente medicale a spitalelor, în contextul consolidării infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de COVID-19, starea de uzură fizică și morală și suprasolicitarea determinată de numărul mare de pacienți a rețelelor de gaze medicale, cât și cele de energie electrică creează un risc major pentru viața și sănătatea pacienților internați în spitale.

Astfel, în sprijinul unei abordări coerente a crizei de sănătate publică rezultată, pentru a împiedica blocarea infrastructurii medicale disponibile și, implicit, afectarea dreptului la sănătate pentru pacienții ce necesită internare, s-a impus continuarea finanțării proiectelor din domeniul sănătății care nu au fost finalizate din POIM 2014-2020 și care au vizat evaluarea, extinderea, reabilitarea sau modernizarea infrastructurii instalațiilor electrice, de fluide medicale și de ventilare și tratare a aerului, precum și instalarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală pentru unitățile sanitare localizate în regiunile mai puțin dezvoltate.

### 2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prezentul apel este lansat în contextul:

- ▶ **Priorității 4<sup>2</sup>:** Investiții în infrastructuri spitalicești
- ▶ **Fondului European de Dezvoltare Regională** - cofinanțarea proiectelor va fi asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (contribuția UE)
- ▶ **Obiectivului de politică 4:** *O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale.*
- ▶ **Obiectivului specific: RSO4.5.** *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).*
- ▶ **Acțiunii B3<sup>3</sup>.** Continuarea investițiilor pentru structurile care utilizează fluide medicale pentru desfășurarea actului medical terapeutic și din structurile mari consumatoare de energie electrică la nivelul spitalelor publice din sistemul sanitar de stat finanțate prin POIM 2014-2020, operațiuni etapizate care vor fi finanțate prin aplicarea art. 118a<sup>4</sup> (aplicarea condițiilor de finanțare din perioada 2014-2020)

Exemple de acțiuni eligibile pentru punctul B3:

---

<sup>2</sup> Conform modificării de program transmise în SFC2021 în data de 29 decembrie 2023, denumirea Priorității 4 devine *Investiții în infrastructuri spitalicești și sanitare*

<sup>3</sup> Sub rezerva aprobării modificării de program transmise în SFC2021 în data de 29 decembrie 2023 și retransmisă în data de 25 martie 2024 urmare a observațiilor DG Regio

<sup>4</sup> Regulamentul (UE) 2021/1060



- *Instalarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală, și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă pentru creșterea gradului de securitate la incendii și/ sau*
- *Reabilitarea / modernizarea / extinderea infrastructurii electrice, de ventilare și tratare a aerului, precum și infrastructura de fluide medicale.*

## **2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

### **2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil**

Domeniul sănătății, obiectiv de interes social major, este abordat specific în multiple documente strategice:

- ▶ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020;
- ▶ Strategia Națională de Sănătate 2023-2030<sup>5</sup>;
- ▶ Master planurile regionale de servicii de sănătate<sup>6</sup>;
- ▶ Plan General Regional de Servicii Sanitare<sup>7</sup>;
- ▶ Documente legislative privind dezvoltarea infrastructurii în sănătate, aprobate de către Guvernul României.

### **2.3.2. Documente programatice**

- ▶ Acordul de parteneriat 2021-2027 disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- ▶ Program Sănătate disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Program Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 disponibil la <https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poim/>

### **2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil**

#### **Legislație generală**

- ▶ Regulamentul (UE) 2022/2039 al Parlamentului european și al Consiliului din 19 octombrie 2022 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și (UE) 2021/1060 în ceea ce privește o flexibilitate suplimentară FAST (Asistență flexibilă pentru teritorii) – CARE pentru a aborda consecințele agresiunii militare a Federației Ruse.

<sup>5</sup> aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2023 privind aprobarea Strategiei naționale de sănătate pentru perioada 2023—2030;

<sup>6</sup> <https://ms.ro/ro/informatii-de-interes-public/noutati/ministerul-s%C4%83n%C4%83t%C4%83C8%9Bii-a-finalizat-masterplanurile-regionale-de-servicii-de-s%C4%83n%C4%83t%C4%83tate/>

<sup>7</sup> <https://andis.gov.ro/1/programe-si-strategii/>



- ▶ Regulamentul (UE) 2020/460 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 martie 2020 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013 și (UE) nr. 508/2014 în ceea ce privește anumite măsuri specifice menite să mobilizeze investiții în sistemele de sănătate ale statelor membre și în alte sectoare ale economiilor acestora ca reacție la epidemia de COVID-19 (Inițiativa pentru investiții ca reacție la coronavirus)
- ▶ Regulamentul (UE) 2020/558 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2020 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1301/2013 și (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește măsuri specifice de asigurare a unei flexibilități excepționale pentru utilizarea fondurilor structurale și de investiții europene ca reacție la epidemia de COVID-19
- ▶ Comunicarea CE (2020/C 108 I/01) *Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19*
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ▶ Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ▶ Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;





- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/02.05.2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;





- ▶ Ordin al Ministrului Sănătății nr. 1408 din 12 noiembrie 2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
- ▶ Ordin al Ministrului Sănătății nr. 323 din 18 aprilie 2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”;
- ▶ Hotărâre de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### Legislație DNSH

- ▶ Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- ▶ Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01);

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Prezentul apel de proiecte este lansat în conformitate cu art 118a (Condiții aplicabile operațiunilor care fac obiectul unei implementări etapizate și care au fost selectate pentru sprijin înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului



pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

### 3.1. Tipul de apel

Prezentul apel este de tip **competitiv, cu termen limită de depunere**. În competiție pot participa exclusiv solicitanții operațiunilor finanțate din POIM 2014-2020 care se regăsesc în **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**.

### 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului apel, sprijinul oferit este exclusiv sub formă de **grant**. **Solicitantul va selecta Codul 01 – Grant** asociat acestui tip de sprijin și se va avea în vedere la completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare.

### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat prin Programul Sănătate pentru prezentul apel dedicat operațiunilor etapizate sprijinite din POIM în contextul apelului: *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice* este de **19.831.428,04** euro.

Regiuni de dezvoltare	Alocare totală pentru apelul de proiecte (euro)	Contribuția din partea fondurilor (contribuția UE)	Contribuția națională
Regiuni mai puțin dezvoltate	19.831.428,04	85%	15%

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2024, respectiv 1 EURO = 4,9702 LEI. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în LEI.

Există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. (1), lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor.

### 3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de finanțare:

- **contribuția din partea fondurilor pentru regiunea mai puțin dezvoltată** (contribuția UE - FEDR) este de 85% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii** din partea solicitantului/parteneriatului este stabilită în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului, după cum urmează:

- **entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**
  - *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate*



*integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale – 2% aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;*

- *Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora - 15% aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;*

### 3.5. Zona/ zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte vizează operațiuni de investiții în spitalele publice din sistemul sanitar de stat localizate exclusiv în **regiunile mai puțin dezvoltate** ale României, investiții de tipul celor menționate la secțiunea 3.6., proiecte sprijinite prin POIM 2014-2020 și care se regăsesc pe lista operațiunilor etapizate (anexa 1) a prezentului ghid și care au fost finanțate în perioada de programare 2014-2020 în contextul apelului: *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice.*

#### Atenție!

Pentru ca proiectul să fie eligibil în Programul Sănătate, solicitantul va trebui să justifice **utilitatea proiectului exclusiv pentru regiuni mai puțin dezvoltate** – eligibilitate proiect (**Declarația unică**).

**Prin prezentul apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele destinate spitalelor publice din sistemul sanitar de stat localizate în regiunea mai dezvoltată – București Ilfov.**

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În contextul prezentului apel sunt vizate investiții în spitalele publice din sistemul sanitar de stat sprijinite prin POIM 2014-2020 în contextul apelului *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice*, după cum urmează:

- ▶ *Instalarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală, și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă pentru creșterea gradului de securitate la incendii*

și/sau

- ▶ *Reabilitarea / modernizarea / extinderea infrastructurii electrice, de ventilare și tratare a aerului, precum și infrastructura de fluide medicale.*

Proiectele etapizate vizează investiții pentru structurile care utilizează fluide medicale pentru desfășurarea actului medical terapeutic și din structurile mari consumatoare de energie electrică la nivelul spitalelor publice din sistemul sanitar de stat.

Mai multe informații despre acțiunile sprijinite și **excluderile** la finanțare pentru prezentul apel se găsesc la secțiunea **5.2. Eligibilitatea activităților**, respectiv **5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)**

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Conform Programului Sănătate, în contextul prezentului ghid, grupul țintă eligibil se limitează la **unitățile publice sprijinite prin POIM 2014-2020 - operațiuni etapizate** în contextul apelului



**POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice și care au utilitate exclusiv pentru regiuni mai puțin dezvoltate.**

### 3.8. Indicatori

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții vor furniza informații cu privire la atingerea indicatorilor de program. Valorile Țintelor indicatorului de realizare, calculate conform **Anexei 2** vor fi completate în cererea de finanțare.

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

**Indicatorul de realizare va fi selectat în mod obligatoriu (conformitate proiect), dintre indicatorii prezentați în continuare:**

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator
01PSO20 <sup>8</sup>	Entități publice dotate / sprijinite (proiecte etapizate POIM)	număr	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform <b>Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori</b>	1 <sup>9</sup>

#### Atenție!

Țintele menționate în cererea de finanțare sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului.

#### 3.8.2. Indicatori de rezultat

**Pentru acest apel nu există indicatori de rezultat de raportat**

#### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul

### 3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul prezentului apelul este așteptat următorul rezultat:

- ▶ *Entități publice dotate / sprijinite prin POIM 2014-2020* finanțate prin PS pentru a deveni funcționale

#### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Prezentul apel nu vizează operațiuni care să fie încadrate în categoria **Operațiuni de importanță strategică**

<sup>8</sup> Indicator propus prin modificarea Programului Sănătate transmisă în SFC2021 în data de 29 decembrie 2023. **În situația în care prin solicitările serviciilor CE vor fi ceruți alți indicatori de realizare, solicitanții își asumă obligația de a răspunde solicitărilor AM.**

<sup>9</sup> Ținta indicatorului trebuie să corespundă cu cea a indicatorului **2S130 Entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2** din proiectul sprijinit prin POIM 2014-2020 (etapa I)



### **3.11. Investiții teritoriale integrate**

Prezentul apel nu vizează proiecte din zona Investițiilor Teritoriale Integrate.

### **3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

Prezentul apel nu vizează aplicarea mecanismului DLRC.

### **3.13. Reguli privind ajutorul de stat**

Conform analizei realizate în contextul apelului *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice* pentru operațiunile etapizate în domeniul sănătății și sprijinite prin POIM 2014-2020 pentru apelul de proiecte POIM la punctul **1.9 Ajutor de stat din ghidul solicitantului aferent apelului „POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice”**, se precizează următoarele:

#### **”1.9 Ajutor de stat**

*”Potrivit Notei Comisiei Europene Măsuri de sprijin legate de COVID-19 și normele privind ajutorul de stat, sprijinul financiar acordat din fonduri naționale/europene serviciilor de sănătate sau altor servicii publice pentru soluționarea situației COVID-19 reprezintă, în mod normal, un exercițiu de putere publică și, prin urmare, nu intră în sfera de aplicare a controlului ajutoarelor de stat. Astfel, investițiile pentru extinderea, reabilitarea sau modernizarea infrastructurii instalațiilor electrice, de fluide medicale și de ventilare și tratare a aerului și protecția la incendii finanțate în contextul epidemiei în România reprezintă o prerogativă a statului și, prin urmare, nu implică elemente de natura ajutorului de stat”.*

### **3.14. Reguli privind instrumentele financiare**

Prin prezentul apel nu se vizează utilizarea unor instrumente financiare, singura formă de sprijin vizată fiind **granturile**.

### **3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt vizate acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.

### **3.16. Principii orizontale**

Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, eficiență energetică, imunizare la schimbările climatice.

În etapa de pregătire, verificare, implementare a proiectului, precum și în perioada de durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește:

#### **► Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate**

Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare



sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile care sunt afectate în mod disproporționat de efectele adverse ale tranziției, cum ar fi, cu titlu de exemplu, lucrătorii cu handicap.

În componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

### **Respectarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene**

Prin acțiunile promovate, proiectul va respecta dispozițiile și principiile Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. Respectarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene reprezintă criteriu de eligibilitate, fiind asumată ca atare în **Declarația unică (Anexa 3)**.

Drepturile menționate în Cartă vor fi avute în vedere pe întreg ciclul de viață al proiectului, respectiv în etapa de proiectare, în analizele de situații, în identificarea grupurilor țintă, în consultare, în definirea obiectivelor și planificarea activităților, în elaborarea bugetului, comunicare, vizibilitate etc.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pune la dispoziția beneficiarilor Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile:

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/08/a7a312d7e754b170aa4a824d9ca3d239.zip>

Mai multe informații despre Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene pot fi obținute din secțiunea dedicată Cartei la nivelul website-ului MIPE, la adresa: <https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>

### **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Prin investițiile care se vor fi finanța, se va acorda o atenție specială inclusiv adaptării infrastructurii / extinse/ modernizate/ reabilitate și dotate pentru persoanele cu dizabilități sau pentru persoanele care întâmpină probleme de sănătate, de ex. acces neîngrădit, asigurarea rampelor de acces, marcarea traseelor de acces, mobilier și echipamente cu adaptări specifice pentru diferite tipuri de dizabilități, acces facil la investigații medicale/ spații de spitalizare, grupuri sanitare etc., în conformitate cu prevederile art. 9 – Accesibilitate, din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cele ale legislației europene și naționale aplicabile.

#### **Art. 9 – CPDP:**

##### **Accesibilitate**

1. Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, statele părți vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale. Aceste măsuri, care includ identificarea și eliminarea obstacolelor și barierelor față de accesul deplin, trebuie aplicate, printre altele, la:
  - a) clădiri, drumuri, mijloace de transport și alte facilități interioare sau exterioare, inclusiv școli, locuințe, unități medicale și locuri de muncă;



- b) serviciile de informare, comunicații și de altă natură, inclusiv serviciile electronice și de urgență.

2. Statele părți vor lua, de asemenea, măsuri potrivite pentru:

- a) a elabora, promulga și monitoriza implementarea standardelor minime și instrucțiunilor pentru accesibilizarea facilităților și serviciilor deschise publicului sau oferite acestuia;
- b) a se asigura că entitățile private care oferă facilități și servicii deschise publicului sau oferite acestuia țin cont de toate aspectele legate de accesibilitate, pentru persoanele cu dizabilități;
- c) a asigura părților implicate formare pe problemele de accesibilitate cu care se confruntă persoanele cu dizabilități;
- d) a asigura, în clădiri și în alte spații publice, semne în limbaj Braille și forme ușor de citit și de înțeles;
- e) a furniza forme de asistență vie și intermediere, inclusiv ghizi, cititori și interpreți profesioniști de limbaj mimico-gestual, pentru a facilita accesul în clădiri și în alte spații publice;
- f) a promova alte forme adecvate de asistență și sprijin pentru persoanele cu dizabilități în vederea asigurării accesului acestora la informație;
- g) a promova accesul persoanelor cu dizabilități la noi tehnologii și sisteme informatice și de comunicații, inclusiv la internet;
- h) a promova proiectarea, dezvoltarea, producerea și distribuirea de tehnologii și sisteme informatice și de comunicații accesibile, încă din fazele incipiente, astfel încât aceste tehnologii și sisteme să devină accesibile la costuri minime.

Proiectele demonstrează existența sau includerea următoarelor adaptări pentru persoanele cu dizabilități:

- ▶ adaptări pentru persoane cu diferite tipuri de dizabilități (motorii/ vizuale/ auditive/ intelectuale) în spațiul construit (de ex. intrări, circulații orizontale și verticale, investigații medicale/ spații de spitalizare/ grupuri sanitare);
- ▶ achiziționarea de echipamente cu adaptări specifice pentru diferite tipuri de dizabilități;
- ▶ îmbunătățirea condițiilor de siguranță;
- ▶ alte tipuri de adaptări (de ex.: sisteme de ghidaj, adaptări de conținut informatic etc.).

Acestea sunt condiții de eligibilitate, fiind asumate ca atare în **Declarația unică (Anexa 3)**.

Mai multe informații despre:

- ▶ *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*, accesibilă la:  
<https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>
- ▶ *Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități*;
- ▶ *Ghidul privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027*, accesibil la:



<https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

- ▶ *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate de Guvern, accesibile la:*

<https://anpd.gov.ro/web/despre-noi/programe-si-strategii/strategia-nationala-dizabilitati-2022-2027/>

- ▶ *Condiția favorizantă orizontală ”Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului”, accesibilă la:*

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/6d9b18fb4e71b95b47bd8ef3c9c75797.pdf>

pot fi obținute de la Punctul de contact pentru implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (PCPD) și de la Autoritatea Națională privind Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPD), din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, utilizând link-urile:

<https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>,

<https://anpd.gov.ro/web/>

- ▶ **Dezvoltarea durabilă și eficiență energetică**

Proiectul prevede măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE.

### **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

#### **3.17.1. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

În toate etapele de implementare ale PS, vor fi avute în vedere considerente privind maximizarea efectelor pozitive asupra mediului pentru proiectele care urmează a fi implementate.

La nivelul tuturor investițiilor finanțate din Programul Sănătate este obligatorie **respectarea principiului DNSH**. În acest sens, solicitanții trebuie să demonstreze că proiectele depuse în cadrul prezentului apel respectă principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ.

Având în vedere faptul că cele 2 obiective, anume *Atenuarea schimbărilor climatice* și *Adaptarea la schimbările climatice*, aferente imunizării la schimbările climatice reprezintă obiective care sunt utilizate și în cadrul DNSH, în cadrul prezentului ghid acestea sunt tratate într-un mod integrat și au fost incluse în cerințele stabilite pentru demonstrarea respectării principiului DNSH.

„Imunizarea la schimbările climatice” reprezintă, în conformitate cu art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice ce respectă principiul „eficiența energetică înainte de toate”, precum și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.



*Integrarea imunizării la schimbările climatice* în toate etapele proiectelor de infrastructură este condiție de **eligibilitate**.

Pentru proiectele care vizează exclusiv dotare NU se aplică cerința privind *imunizarea la schimbările climatice*.

Conform cadrului legal aplicabil, anume H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevede, în Anexa 4, analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția. Astfel, cadrul legislativ existent la momentul la care proiectele erau în etapa de pregătire prevedea integrarea în procesul de definire a opțiunilor tehnico-economice, a considerațiilor care țin de reziliența la riscurile legate de schimbările climatice.

Astfel, pentru proiectele care vizează investiții în infrastructură, AM PoS va verifica dacă considerațiile care țin de reziliența la riscurile legate de schimbările climatice și măsurile de prevenire/soluțiile de adaptare specifice riscurilor identificate în cadrul procedurii de Evaluare a Impactului asupra Mediului au fost implementate de către beneficiari conform documentației tehnico-economice atașată la cererea de finanțare, precum și respectarea celorlalte cerințe care au fost stabilite conform centralizatorului DNSH aferent Programului Sănătate, concluziilor raportului de mediu și studiului de evaluare adecvată elaborate pentru parcurgerea procedurii de evaluare de mediu pentru Programul Sănătate, procedură finalizată cu Avizul de Mediu nr. 100/02.09.2022, cerințe care sunt cuprinse în **Anexa 5: Cerințe DNSH**.

#### **Atenție!**

Îndeplinirea condițiilor DNSH este condiție de eligibilitate. Având în vedere caracterul etapizat al proiectelor care vor fi depuse în cadrul prezentului apel, în scopul respectării acestor cerințe este permisă includerea informațiilor și descrierea modului de îndeplinire a cerințelor cuprinse în **Anexa 5: Cerințe DNSH** în cadrul secțiunilor din cererea de finanțare.

Costurile aferente conformării cu cerințele DNSH sunt neeligibile și vor fi suportate de către beneficiar/ parteneriat.

**În situația în care un proiect primește finanțare în cadrul PoS, dar în perioada de implementare nu va îndeplini cerințele DNSH asumate prin Declarația unică/cererea de finanțare/alte documente, acesta va fi reziliat, beneficiarul fiind obligat să restituie sumele primite.**

#### **3.17.2. Eficiența resurselor (apă, aer, lumină etc.)**

Proiectele finanțate prin Programul Sănătate trebuie să descrie sau să asigure o îmbunătățire a eficienței resurselor previzionate. Astfel, ca urmare a realizării investiției, se generează o reducere de costuri cu utilitățile publice relevante sau o economie de costuri aferente echipamentelor/ instalațiilor ce deservesc utilitățile publice.

#### **3.17.3. Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară**

Investițiile finanțate în cadrul PS trebuie să asigure respectarea legislației în vigoare privind reciclarea, selectarea colectivă, dar și legislația aplicabilă deșeurilor medicale. Vezi Anexa 3 – Declarația unică și **Anexa 5: Cerințe DNSH**.

### 3.17.4. Creșterea performanței energetice și obținerea de energie verde pentru consum propriu din resurse regenerabile

În cadrul PS este încurajată utilizarea surselor regenerabile de energie sau îndeplinirea cerințelor standardului nZEB pentru spațiile extinse. Vezi Anexa 3: Declarația unică, precum și **Anexa 5: Cerințe DNSH**.

De asemenea, este obligatorie respectarea legislației naționale în vigoare, ca de ex:

- **Pentru clădirile publice existente** - la care se execută lucrări de renovare, precum și în cazul instalării/ înlocuirii/ modernizării sistemelor tehnice ale clădirilor, performanța energetică a acestora sau a unităților de clădire ce fac obiectul renovării trebuie îmbunătățită.

### 3.17.5. Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului

Pe parcursul implementării proiectelor, AM POS/OI va monitoriza următorii indicatori (stabiliți în cadrul Raportului de mediu aferent Programului Sănătate<sup>10</sup>), în funcție de tipologia intervențiilor propuse prin proiecte, prin care se urmărește atingerea Țintelor conform tabelului de mai jos:

Obiectiv de mediu	Indicator		Țintă
OR1 - Biodiversitate	MON 1	Ponderea clădirilor reabilite pentru care a fost realizată în prealabil verificarea prezenței cuiburilor/ adăposturilor de păsări și lilieci	100%
	MON 2	Ponderea proiectelor finanțate pentru care au fost identificate impacturi reziduale semnificative asupra habitatelor și speciilor	→ 0 %
	MON 3	Numărul situațiilor în care a fost necesară protejarea/ relocarea de cuiburi/ adăposturi de păsări și lilieci	≥ 0
	MON 4	Numărul situațiilor în care a fost necesară instalarea de adăposturi/ cuiburi artificiale	≥ 0
	MON 5	Ponderea proiectelor ce presupun iluminat artificial exterior în care au fost implementate cerințele măsurii M3	→100%
OR3 - Sol	MON 6	Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse	Cât mai mică posibilă
OR4 -Apă	MON 7	Ponderea beneficiarilor acțiunilor ce includ lucrări de reabilitare în care gestionarea apelor uzate se realizează conform cerințelor legale în vigoare	→100%
OR5 - Aer	MON 8	Ponderea proiectelor în care se asigură reducerea emisiilor de poluanți atmosferici	→100%
OR6 – Factori climatici	MON 9	Ponderea instalațiilor de frig achiziționate în cadrul PS care nu utilizează substanțe ce conduc la epuizarea stratului de ozon	→100%
OR9 - Peisaj	MON 10	Ponderea proiectelor de construcție / reabilitare a clădirilor cu destinație medicală în care au fost incluse principiile de proiectare și construcție a clădirilor verzi	→100%

<sup>10</sup> <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/e1265341ee7e708dbbee5838bfa0ef29c.pdf>

Obiectiv de mediu	Indicator		Țintă
OR12 - Deșeuri	MON 11	Ponderea proiectelor în care gestionarea deșeurilor din construcții și demolări poate fi integral dovedită ca fiind conformă cu cerințele legale și principiile economiei circulare	100%

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Conform Regulamentului (UE) 2021/1060, articolul 65, investițiile efectuate în cadrul PS trebuie să aibă un caracter durabil. În acest sens, **în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, proiectul NU va face obiectul oricăreia dintre următoarele:**

- ▶ modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- ▶ modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

În acest sens, solicitantul va semna **Declarația Unică (Anexa3)** prin care își va asuma respectarea cerințelor de mai sus.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Conform secțiunii 3.16.

### 3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii proiectelor care fac obiectul implementării operațiunilor etapizate care intră sub incidența articolului 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare au obligația de a îndeplini măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare conform art. 50, alin. (1) lit (c) și anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1060 pentru partea din proiect etapizată în perioada 2021-2027.

Beneficiarii operațiunilor care fac obiectul implementării etapizate care intră sub incidența articolului 118a își pot îndeplini obligațiile de vizibilitate prin utilizarea unei singure plăci sau a unui singur panou, însă informațiile de pe această placă/panou trebuie să respecte cerințele prevăzute de cadrul de reglementare respectiv. Concret, faza operațiunii cofinanțate din fondurile 2014-2020 ar trebui să respecte normele din Regulamentul (UE) 2021/1060 (articolul 115 alineatul (3) și anexa XII, 2.2), iar faza operațiunii cofinanțate din fondurile 2021-2027 ar trebui să respecte normele din Regulamentul (UE) 2021/1060 [articolul 50 litera (c) și anexa IX] și manualul de *identitate vizuală al Programului Sănătate*.

Ca urmare, proiectul propus va detalia măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de



dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă. Aceste cerințe sunt aplicabile părții din proiect etapizată în perioada 2021-2027.

**Toate materialele** destinate măsurilor de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii: emblema Uniunii Europene, declarația de cofinanțare, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate.

**Măsuri minime obligatorii de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte**

Cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare:

- ▶ **publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă** la începutul și la finalizarea părții de proiect etapizate pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
- ▶ **materiale de informare/comunicare** tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii. Materialele tipărite conform cerințelor de vizibilitate aplicabile perioadei de finanțare 2014-2020 nu vor fi utilizate după data de 31.12.2023;
- ▶ **expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor** (etapa a IIa) care depășesc 500.000 euro și care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, **a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului**, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului (UE) 2021/1060 și informații privind respectivele operațiuni.
- ▶ în cazul proiectelor etapa a II - a a căror valoare totală nu depășește 500.000 euro se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect;
- ▶ **utilizarea de autocolante/plăcuțe** pentru toate echipamentele, utilajele/mijloacele de transport de orice fel achiziționate care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului (UE) 2021/1060 și informații privind respectivele operațiuni;
- ▶ **afișarea pe site-ul oficial de internet**, dacă există, și **pe paginile de comunicare socială** ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- ▶ **realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul derulării părții de proiect etapizate pentru a ilustra evoluția proiectului;

Potrivit art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 (Emblema Uniunii) sau al alineatelor (1) și (2) de la articolul 50 (Responsabilitățile beneficiarilor) și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, **anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea/proiectul în cauză**. Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.



Pentru detalii specifice privind cerințele tehnice aferente fiecărei măsuri, vă rugăm să consultați **Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate** disponibil la adresa [https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2](https://mfe.gov.ro/minister/ perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2)

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate aferente operațiunii, și va atașa la raport dovezi ale măsurilor de informare și publicitate menționate în **Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate**.

#### 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

##### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este data publicării ghidului solicitantului.

##### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție perioada de la momentul publicării variantei aprobate a ghidului solicitantului până la momentul închiderii apelului de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021.

##### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

###### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 va permite depunerea de proiecte începând cu data de 19 aprilie 2024, ora 14:30.

###### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide la data de 22 mai 2024, ora 14.00

##### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare, împreună cu anexele obligatorii și cu documentele suport se vor depune **exclusiv** prin sistemul informatic **MySMIS2021**.

#### 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

##### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitanții eligibili în cadrul prezentului apel sunt cei menționați în lista din Anexa 1 la prezentul ghid, respectiv:

- ▶ Ministerul Sănătății și alte ministere cu rețea sanitară proprie, pentru spitalele publice suport COVID, din sistemul sanitar de stat, aflate în subordinea, autoritatea sau în coordonarea acestora;
- ▶ Alte autorități și instituții publice centrale, pentru spitalele publice suport COVID, din sistemul sanitar de stat, aflate în subordinea, autoritatea sau în coordonarea acestora;





- ▶ Consilii Județene / consilii locale pentru spitalele publice suport COVID, din sistemul sanitar de stat, din rețeaua sanitară a acestora;
- ▶ Parteneriatele dintre autoritățile și instituțiile publice centrale și locale și spitalele publice aflate în subordinea, autoritatea sau în coordonarea/din rețeaua sanitară a acestora, menționate mai sus. Cererile de finanțare vor fi depuse de către autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, în calitate de lideri de parteneriat.

### Atenție!

Deoarece prin prezentul apel nu sunt eligibile intervențiile care au ca utilitate regiunea mai dezvoltată sau cele cu acoperire națională, proiectele care vizează unități sanitare publice localizate în această regiune nu sunt eligibile.

**Forma de constituire a solicitanților/partenerilor va fi identică cu cea din proiectele sprijinite din POIM 2014-2020.**

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. Solicitantul (toți partenerii) se încadrează în categoria solicitanților și partenerilor eligibili în conformitate cu secțiunea **5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor** și a ghidului POIM 2014-2020, aferent apelului *Cod apel: POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice*, cu modificările și completările ulterioare.

(se verifică cu **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**)

1. Solicitantul/partenerul/partenerii declară în cadrul **Declarației unice** că:
  - a. operațiunea care face obiectul etapizării nu a beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;
  - b. operațiunea a fost selectată pentru sprijin și a început implementarea înainte de 29 iunie 2022;
  - c. activitățile din cadrul etapei a doua mențin îndeplinite condițiile și criteriile privind acordarea finanțării în cadrul POIM 2014-2020;
  - d. costul total al ambelor etape ale operațiunii depășește 1 milion de euro;
  - e. există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etapă, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;
  - f. ambele etape ale proiectului/operațiunii etapizate fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din POIM 2014-2020;
  - g. se angajează să finalizeze a doua etapă, cea finală, a operațiunii și se asigură că aceasta devine operațională în timpul perioadei de programare 2021-2027;
  - h. cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă.
  - i. respectarea condițiilor DNSH conform condițiilor de mitigare incluse în analiza DNSH atașată programului;





- j. proiectele/operațiunile pentru care contractele de finanțare NU sunt în procedură de reziliere;
  - k. La data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua a operațiunii spre a fi finanțată din PoS, etapa I (POIM 2014-2020) este clar delimitată.
2. Solicitantul, inclusiv partenerii nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:
- a) Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență
  - b) Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare
  - c) Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală
  - d) Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat
  - e) Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - f) Solicitantul și/sau reprezentanții acestuia legali și persoanele care asigură conducerea solicitantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare;
  - g) Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
  - h) Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica
  - i) A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata



(se verifică cu **Anexa 3: Declarația Unică**, punctul B, cerința 1)

3. Reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv partenerul nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională;

- a) Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului
- b) Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PS;
- c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PS;
- d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

(Se probează prin **Anexa 3: Declarația Unică**, punctul B cerința 2)

Criteriile de eligibilitate se aplică atât solicitantului, cât și fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

#### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**, transmisă de AM POIM conform OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Categoriile de parteneri eligibili sunt menționați în **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**, transmisă de AM POIM conform OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Parteneriatul, în calitate de solicitant de finanțare, funcționează în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat încheiat în vederea implementării contractelor finanțate din POIM 2014-2020 (etapa I).

#### Atenție!

**Componenta parteneriatului pentru proiectele etapizate trebuie să fie identică cu ultima variantă a actelor adiționale la contractele deja încheiate POIM 2014-2020.**

Acordul de parteneriat va fi actualizat exclusiv în ceea ce privește modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile.



Modalitatea de cooperare între parteneri (drepturi și obligații) va fi identică cu cea stabilită prin Acordul de parteneriat încheiat pentru contractele semnate prin POIM 2014-2020 (etapa I).

Acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului în etapa a II-a (PoS) va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. (4) al art. 46 din Normele Metodologice *din 27 iunie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin H.G nr. 829 din 27 iunie 2022, publicată în Monitorul oficial, Partea I, nr. 643 din 29 iunie 2022 și va fi anexat la Cererea de finanțare.*

## 5.2. Eligibilitatea activităților

Activitățile sprijinite în cadrul prezentului apel sunt cele menționate la secțiunea 3.6, anume investiții în spitalele publice din sistemul sanitar de stat sprijinite prin POIM 2014-2020 în contextul apelului *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice* și care au vizat consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combatere a epidemiei de COVID-19, după cum urmează:

- ▶ *Instalarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală, și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă pentru creșterea gradului de securitate la incendii*

și/sau

- ▶ *Reabilitarea / modernizarea / extinderea infrastructurii electrice, de ventilare și tratare a aerului, precum și infrastructura de fluide medicale.*

Proiectele vor propune investiții pentru structurile care utilizează fluide medicale pentru desfășurarea actului medical terapeutic și din structurile mari consumatoare de energie electrică la nivelul spitalelor publice din sistemul sanitar de stat și care au fost sprijinite prin POIM 2014-2020 în contextul apelului *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice*, exclusiv pentru proiectele pentru care au fost încheiate contracte de finanțare în POIM 2014-2020 și care se regăsesc în **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate.**

Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm consultarea secțiunii 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile.

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

- ▶ Activitățile descrise în cererea de finanțare (Secțiunea: Activități) vizează acțiunile prevăzute în cererea de finanțare aprobată la finanțare prin POIM 2014-2020 și finanțată în contextul apelului *Cod apel: POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice.*

*(se verifică cu Anexa 3: Declarația Unică, punctul A, cerința 3 și Anexa 7: Lista de verificare a proiectului- Compatibilizare cu prevederile PS)*

- ▶ Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește data de 31 decembrie 2026.



(se verifică cu **Anexa 7: Lista de verificare a proiectului- Compatibilizare cu prevederile PS**)

### 5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile în cadrul proiectului sunt cele finanțate în contextul apelului: *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care vizează:*

#### Activități de tip A

- ▶ **Achiziții și montaj sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii cu acoperire totală și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admisă de oxigen în atmosferă, inclusiv realizarea schemei/proiectului de execuție și montaj;**

*Notă: Pentru acest tip de investiții nu este necesară elaborarea de studii de fezabilitate, investițiile propuse fiind justificate printr-o notă conceptuală/ studiu de oportunitate/ alt document justificativ după caz, aprobat de către solicitant.*

#### Activități de tip B

- ▶ **Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente prin expertize tehnice și, după caz, studii, audituri, analize de specialitate în raport cu specificul acțiunii finanțabile, precum și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate etc., după caz.**

*Această activitate nu poate face obiectul unui proiect de sine stătător.*

- ▶ **Achiziții, montaj, lucrări de intervenție la infrastructura electrică, de ventilare și tratare a aerului, precum și infrastructura de fluide medicale.**

#### **Atenție!**

Un spital public nu poate fi sprijinit, în două sau mai multe proiecte, pentru același tip de activitate A sau B!

În situații justificate, se vor putea finanța și alte activități necesare realizării obiectivului de investiții, corelate cu specificul acțiunii finanțabile.

De asemenea, proiectele vor include și următoarele activități:

- ▶ **Managementul de proiect.**
- ▶ **Activitățile de informare și promovare a proiectului, conform regulilor de informare și publicitate.**
- ▶ **Audit financiar aferent proiectului.**

Costurile aferente managementului de proiect, publicității și auditului financiar sunt eligibile în limita a 10.000 euro / spital public, pentru activitățile de tip A, și în limita a 150.000 euro / spital public, pentru cele de tip B.



### 5.2.3. Activitatea de bază

În accepțiunea prezentului apel prin **activitate de bază** sunt vizate acțiuni de tipul: investiții în spitalele publice din sistemul sanitar de stat sprijinite prin POIM 2014-2020 în contextul apelului *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice* și care au vizat consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combatere a epidemiei de COVID-19, după cum urmează:

- ▶ *Instalarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală, și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă pentru creșterea gradului de securitate la incendii*

și/sau

- ▶ *Reabilitarea / modernizarea / extinderea infrastructurii electrice, de ventilare și tratare a aerului, precum și infrastructura de fluide medicale.*

Proiectele vor propune investiții pentru structurile care utilizează fluide medicale pentru desfășurarea actului medical terapeutic și din structurile mari consumatoare de energie electrică la nivelul spitalelor publice din sistemul sanitar de stat.

### 5.2.4. Activități neeligibile

Toate activitățile care nu se regăsesc în categoria celor eligibile, menționate în secțiunea 5.2.2. **Activități eligibile** sunt neeligibile. Activitățile declarate neeligibile prin ghidul POIM aferent apelului *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice*, se mențin în continuare neeligibile.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Eligibilitatea cheltuielilor se raportează la *Lista de cheltuieli eligibile și neeligibile* pentru apelul *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice*, cu excepția cerinței care vizează perioada în care au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunii etapizate care va fi considerată perioada 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2026.

Solicitantul/partenerul/partenerii trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să respecte prevederile *HG nr. 873/ 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.*

Astfel, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 1060/2021;



- ▶ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile programului;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- ▶ să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului/ operațiunii;
- ▶ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- ▶ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

#### **Atenție!**

Solicitantul se va asigura ca există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;

**Se va avea în vedere menținerea încadrării inițiale pe categorii de cheltuieli, cu respectarea corespondenței cu categoriile/subcategoriile MySMIS 2021+.**

#### **5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile**

Plafoanele de cheltuieli sunt cele stabilite prin anexele **de cheltuieli eligibile și neeligibile** din ghidurile POIM 2014-2020 pentru apelul *POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice*.

#### **Atenție!**

- ▶ Pentru transferul bugetului proiectului în MySMIS2021, se vor utiliza categoriile din **Anexa 12: Corelare categorii de cheltuieli eligibile MySMIS2014- MySMIS2021**. Nu este permisă utilizarea altor categorii dintre cele de mai sus, care nu există în bugetul proiectului contractat în cadrul POIM 2014-2020. În situația în care au existat modificări ale unor



capitole/subcapitole din Devizul general, apărute urmare a modificărilor cadrului legal, se vor utiliza categorii/subcategoriile actualizate, existente în Anexa 12.

**„NB<sup>11</sup>: pentru proiectele etapizate din perioada 2014-2020 – sunt eligibile atât investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase (cu condiția selectării codului 056 ca si domeniu de intervenție), precum și a celor cu ardere pe bază de gaz cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz (codul 056 ca si domeniu de intervenție), în scopul:**

- de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;
- de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;
- de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.

Acestea sunt eligibile numai în măsura în care au fost prevăzute în documentațiile tehnico - economice aferente proiectului etapa I din POIM.

### 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Dacă se impune, în bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de solicitant/partener ca fiind necesare implementării proiectului.

Aceste costuri neeligibile vor fi suportate de solicitant/ partener/ parteneri și nu vor fi solicitate spre rambursare. De asemenea, în această situație este permisă depășirea valorii maxime a proiectului, cu valoarea cheltuielilor neeligibile declarate ca necesare implementării proiectului. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi evidențiate în cadrul bugetului proiectului.

Este recomandat ca bugetul proiectului să fie proporționat corect în raport cu investiția vizată și să asigure fonduri suficiente și costuri realiste.

Cheltuielile neeligibile sunt cele evidențiate ca neeligibile prin ghidurile POIM 2014-2020.

#### Atenție!

- ▶ **Nu este posibil ca anumite cheltuieli declarate neeligibile prin ghidurile aferente apelurilor POIM 2014-2020 să fie declarate eligibile în contextul prezentului apel (apelul este lansat în condițiile art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.**

Sunt considerate neeligibile următoarele cheltuieli<sup>12</sup>:

<sup>11</sup> Prevederile privind eligibilitatea înlocuirii sistemelor de încălzire se vor aplica sub rezerva aprobării propunerii de modificare nr. 2 aferente Programului Sănătate

<sup>12</sup> Prevăzute la art. 10, alin. 1, litera (a), (b), (c), (e), (f), (g), (h), (i), (j) și alin.2) din Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-





„(1)

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) nr 2021/1.056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

De asemenea, sunt neeligibile cheltuielile evidențiate în ghidul POIM 2014-2020:

- ▶ cheltuieli aferente contribuției în natură
- ▶ cheltuieli cu amortizarea
- ▶ cheltuieli de leasing
- ▶ cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru managementul operațiunii
- ▶ cheltuieli cu închirierea
- ▶ cheltuieli generale de administrație

(2) Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate”.

#### **5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Nu se aplică.

#### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Nu se aplică.

#### **5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu se aplică.



#### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă a unui proiect

**Valoarea minimă și maximă a operațiunii etapizate** se va stabili prin raportare la valoarea totală eligibilă stabilită prin ultimul act adițional încheiat prin POIM din care va fi dedusă valoarea totală eligibilă autorizată, plus cereri în procesare la AM POIM, dar fără a depăși valoarea maximă eligibilă a proiectului stabilită prin apelul POIM.

Pentru operațiunile a căror valoare pentru etapele I și II se depășește valoarea maximă a proiectului contractată din POIM 2014-2020, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare prin transmiterea **Anexei 3: Declarația unică – secțiunea C** și nu va depăși valoarea menționată pentru etapa a II-a din **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**.

Conversia Euro/RON se va face la cursul de schimb InforEuro, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului, luna **aprilie** 2024, respectiv 1 Euro = 4,9702 LEI.

#### 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Conform secțiunii 3.4 din prezentul ghid.

#### 5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului **nu va depăși 31 decembrie 2026.**

Perioada de implementare a activităților proiectului (faza a II-a) va include activitățile realizate după 01.01.2024, cât și activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

#### 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

1. Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile **118a<sup>13</sup>** din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.
2. Nu sunt eligibile proiectele cu progres financiar sub 1%, precum și proiectele care nu au demarat activitățile de bază ale proiectului (activitatea de management și activitatea de informare și publicitate nu sunt considerate ca fiind relevante);
3. Proiectul se regăsește în **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate** (pentru care au fost încheiate contracte de finanțare în POIM 2014-2020);

*(se verifică cu **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**) și cu **Anexa 7: Listă de verificare a proiectului – Compatibilizare cu PoS***

4. Acordul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare referitor la etapizarea în PoS a proiectului finanțat pentru etapa I din POIM 2014-2020.

*(se verifică cu **Anexa 4: Solicitare pentru etapizare proiect**);*

---

<sup>13</sup> Conform *Metodologiei de evaluare și selecție a operațiunilor în cadrul Programului Sănătate*, actualizată în cadrul reuniunii CM PS din data de 11 decembrie 2023 disponibilă la: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>



5. Valoarea solicitată la finanțare a proiectului se încadrează în necesarul de finanțare, conform **Anexei 1: Lista beneficiari și operațiuni etapizate.**

*(se verifică cu **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**)*

6. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea, DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

*(se verifică cu **Anexa 3: Declarația Unică**, punctul A cerința 4) și punctul C și **Anexa 7: Listă de verificare a proiectului – Compatibilizare cu prevederile PoS**).*

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt cei menționați în cadrul **Anexei 9.**

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Deoarece activitatea de bază vizează investiții în infrastructură (lucrări de intervenție la infrastructura electrică, de ventilare și tratare a aerului, precum și infrastructura de fluide medicale, respectiv în sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii cu acoperire totală și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă), indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor/ dotărilor (după caz) aferente activității de bază – vezi **Anexa 9: Indicatori de etapă** și **Anexa 10: Plan de monitorizare.**

Solicitantul include în cererea de finanțare indicatorii de etapă selectați din **Anexei 9: Indicatori de etapă**, aceștia reprezentând baza pentru stabilirea Planului de monitorizare care va fi anexă la contractul de finanțare. Conform OUG nr. 23/2023, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor aferente activității de bază, precum și la stadiul financiar al proiectului.

### NB.

- ▶ Indicatorii de etapă se vor identifica de către Solicitant din lista prezentată în Anexa 9, după caz, în funcție de stadiul de implementare al proiectului finanțat din POIM 2014-2020 la data de 31 decembrie 2023 (etapa I), precum și de tipul activităților rămase de realizat în cadrul etapei a II a de implementare a proiectului.

În cazul în care toate achizițiile aferente activității de bază au fost finalizate până la data semnării contractului de finanțare, indicatorii de etapă se vor raporta doar la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări și/sau la închiderea contractului/ contractelor de furnizare sau de servicii.

Având în vedere faptul că data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare. Conform art. 2 alin. (1), Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AM/OI, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.



## Atenție!

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se aplică prevederile OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare (vezi art.14).

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Instrucțiuni privind modul de completare al secțiunilor din cererea de finanțare pot fi găsite la următoarea adresă: [https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo\\_bo/r/mysmis-2021/home?session=10800092378729](https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home?session=10800092378729)

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

*Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română.*

*Nu sunt acceptate cereri de finanțare:*

- ▶ *redactate în altă limbă;*
- ▶ *redactate fără spații între cuvinte;*
- ▶ *În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc.). Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni înțelegerea logicii proiectului și va facilita procesul de evaluare și selecție a acestuia.*

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului se va completa pe baza necesarului de finanțare rezultat din etapa I de implementare a proiectului (sumele rambursate din POIM 2014-2020 nu vor fi incluse în bugetul proiectului). Sumele aferente facturilor emise până în data de 31.12.2023 (inclusiv) nu vor fi solicitate la rambursare în cadrul etapei a II-a de implementare (PoS).

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Contribuția proprie, după caz, poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate sume rămase neutilizate, acestea vor putea fi realocate în cadrul bugetului cu o justificare adecvată și temeinică adresată AM/OI cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/proiectare de specialitate/contract de lucrări încheiat.

Solicitantul/ beneficiarul va avea în vedere împărțirea bugetului proiectului atât în etapa de depunere a proiectului, cât și la depunerea cererilor de rambursare și în cadrul procesului de monitorizare financiară și raportare, inclusiv pe următoarele coduri:

- ▶ **Dimensiunea 1: Domeniu de intervenție:**



- 056<sup>14</sup>. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice;
- 128. Infrastructuri de sănătate;
- 129. Echipamente medicale;
- 131. Digitalizarea în asistența medicală.
- ▶ **Dimensiunea 2: Formă de finanțare**, codul selectat este:
  - 01. Grant
- ▶ **Dimensiunea 3: Mecanism teritorial de punere în practică și abordare teritorială**, codul selectat este:
  - **Pentru proiectele care NU sunt localizate în teritoriul ITI Delta Dunării:**
  - 33. Alte abordări – Nicio orientare teritorială
- ▶ **Dimensiunea 7: Dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, Fondul de coeziune și FTJ**, codul selectat este:
  - 03. Neutralitatea de gen

#### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

##### ❖ **Anexe:**

- ▶ **Anexa 2.: Definiții și mod de calcul indicatori**
- ▶ **Anexa 3: Declarația unică**
- ▶ **Anexa 6: Acordul de parteneriat**, dacă este cazul (document nou față de cel depus prin POIM)

##### ❖ **Alte documente:**

1. Act adițional pentru etapa I la contractul de finanțare POIM 2014-2020
2. Planul de monitorizare al proiectului
3. Extras de carte funciară de informare emis cu 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare
4. **Documentația privind imunizarea la schimbările climatice** – conform orientărilor CE;
5. **Act de reglementare** care atestă încheierea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (Decizia etapei de încadrare a proiectului / Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (proiecte pentru care execuția lucrărilor NU a fost demarată), document obligatoriu la semnarea contractului;
6. **Decizia finală** emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (proiecte pentru care execuția lucrărilor a fost demarată), după caz;
7. **Hotărârea solicitantului de aprobare a studiului de oportunitate și sau a documentației tehnico economice și a indicatorilor tehnico – economici ai investiției**, actualizată cu modificările și completările intervenite;  
**sau**

---

<sup>14</sup> Sub rezerva aprobării modificării Programului Sănătate transmise în SFC2021 în data de 29 decembrie 2023 și retransmisă în data de 25 martie 2024 urmare a observațiilor CE



Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente categoriilor de investiții, aprobată potrivit dispozițiilor legale

În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AM PS va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.

#### **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor menționate în secțiunea 7.4.

Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

- ▶ existența și forma cererii de finanțare și a anexelor/documentelor menționate în secțiunea 7.4,
- ▶ încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor.

Toate cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

#### **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

Toate anexele și documentele necesare verificării proiectului se solicită și sunt obligatorii doar la data demarării procesului de contractare.

- ▶ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (Anexa 3 la contractul de finanțare - Condiții generale);
- ▶ Planul de monitorizare – format cadru (Anexa 10);
- ▶ Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat (în termenul de valabilitate);
- ▶ Solicitantul trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ▶ Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor (Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal);
- ▶ Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- ▶ Actul de împuternicire pentru semnare contract de finanțare (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

#### **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM POS. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana





împuternicită al/a solicitantului/ liderului de parteneriat în mod expres prin mandat special/împuternicire specială. Retragera solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin care cererea de finanțare a fost depusă. Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

**AM POS încheie contract de finanțare pentru etapa a II-a pentru cererile de finanțare** care îndeplinesc condițiile de etapizare astfel încât să se asigure continuitatea implementării proiectelor.

În conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, operațiunile ce fac obiectul procesului de etapizare, prin derogare de la art. 73 alineatele (1) și (2), nu vor mai fi supuse procesului de evaluare și selecție, Astfel, după depunerea cererilor de finanțare și a declarației unice prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cererile vor trece în etapa de compatibilizare cu condițiile de eligibilitate PS și ulterior în etapa de contractare.

Doar beneficiarii proiectelor care au înaintat o solicitare de etapizare către AM POS se vor regăsi în lista proiectelor etapizate.

### **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Principalele etape ale procesului de verificare și contractare, pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere și până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- ▶ Conformitate administrativă și eligibilitate - declarația unică;
- ▶ Compatibilizarea cu condițiile de eligibilitate PS – în conformitate cu Anexa 7;
- ▶ Contractare – în conformitate cu Anexa 8.

### **8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

Îndeplinirea cerințelor de conformitate administrativă se verifică exclusiv prin completarea Declarației Unice - Anexa 3.

Atât reprezentantul legal al liderului, cât și cel al partenerului sau împuterniciții acestora, după caz, va descărca din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conținutul declarației, în format pdf., o va semna cu semnătură electronică extinsă și o va încărca semnată în aplicația informatică.

După depunerea cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, cererile de finanțare, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor intra în etapa de compatibilizarea cu condițiile de eligibilitate PS

Recomandăm solicitanților de finanțare să studieze cu atenție cerințele de ordin administrativ și condițiile de eligibilitate și în cadrul cererii de finanțare să descrie în mod clar și succint toate aspectele ce urmează a fi verificate.

**Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate**, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate de solicitantul de finanțare prin semnarea declarației unice.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin generarea declarației unice de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care acesta este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

După finalizarea etapei de conformitate administrativă (prin semnarea Declarației Unice), reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de compatibilizare cu POS.

Solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de compatibilizarea cu condițiile de eligibilitate PS.

### **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu se aplică.

### **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

În conformitate cu prevederile art. 118a<sup>15</sup>, operațiunile ce fac obiectul procesului de etapizare, prin derogare de la art. 73 alineatele (1) și (2), nu vor mai fi supuse procesului de evaluare tehnică financiară.

După depunerea cererilor de finanțare ce conțin **activitățile rămase de implementat în cadrul etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă etapei a II-a, a documentelor suport** și a declarației unice prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cererile vor trece în etapa de compatibilizare cu condițiile de eligibilitate PS (Anexa7) și ulterior în etapa de contractare.

#### **8.4.1 Criteriile de compatibilizare cu prevederile PS**

Pentru proiectele etapizate în conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, criteriile de verificare în vederea compatibilizării cu PS, detaliate în cadrul Anexei 7 vor fi axate pe :

- ▶ Contribuția proiectului aferent etapei a II-a la obiectivele specifice ale PS;
- ▶ Verificarea încadrării în condițiile de etapizare conform art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060;

Verificarea cerințelor principiului a nu prejudicia semnificativ (DNSH).

Bifarea cu NU a unor criterii din Anexa 7: Lista de verificare a proiectului- Compatibilizare cu prevederile PoS conduce la respingerea cererii de finanțare, după solicitarea de clarificări.

---

<sup>15</sup> din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare..



#### **8.5. Aplicarea pragului de calitate**

Nu se aplică.

#### **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

Nu se aplică.

#### **8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.**

După finalizarea etapei de compatibilizare, reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderul de parteneriat este informat, prin transmiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de contractare.

#### **8.8. Contestații**

Solicitantul/Liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile depuse după termenul anterior menționat vor fi clasate (nu vor fi luate în considerare).

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- ▶ datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- ▶ datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului solicitantului;
- ▶ obiectul contestației;
- ▶ criteriul/criteriile contestat(e);
- ▶ motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- ▶ dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- ▶ semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare, depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi clasate.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare. Rolul clarificărilor și al contestației nu este acela de a ajuta la completarea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia.

În vederea soluționării contestației se constituie Comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică



solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management/organismului intermediar, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul în care comisia va considera că documentele prezentate nu sunt suficiente, va putea solicita clarificări și documente suplimentare și va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite. De asemenea, comisia de soluționare a contestației poate decide reevaluarea proiectului cu alte echipe de experți.

Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă este opozabilă AM POS.

### **8.9. Contractarea proiectelor**

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor prevăzute în etapa de compatibilizare sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de compatibilizare cu PS.

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, într-un termen care să permită respectarea prevederilor OUG. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. Acest termen va fi calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Procesul de contractare se derulează astfel:

- ▶ Verificarea condițiilor de eligibilitate asumate de solicitantul de finanțare în cadrul Declarației Unice, prin prezentarea documentelor justificative;
- ▶ În situațiile în care se constată necorelări în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia, documente lipsă sau incomplete, se vor solicita clarificări și documente justificative, cu respectarea termenului de răspuns stabilit de AM POS, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În situația în care, solicitantul:

- a. nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului  
și/sau
- b. nu răspunde în termenul stabilit de AM POS,

Autoritatea de management emite „Decizia de respingere a finanțării”, cu menționarea motivelor de respingere și informează solicitantul prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Împotriva „Deciziei de respingere a finanțării”, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a criteriilor și condițiilor asumate prin Declarația Unică, autoritatea de management procedează la emiterea „Deciziei de aprobare a finanțării”.

În vederea respectării prevederilor art. 35<sup>1</sup> din OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, contractele de finanțare pentru etapa a II-a se încheie de AM POS până la 31 iulie 2024.

#### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate – **Anexa 8: Grila de eligibilitate etapa contractare**. Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM POS nu fac dovada îndeplinirii cerințelor conform Declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare, precum și criteriilor prevăzute în **Anexa 8: Grila de eligibilitate etapa contractare** sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitanții vor avea la dispoziție un termen stabilit de la solicitarea AM POS, calculat de la data primirii solicitării de la AM POS pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară, și pe care AM POS le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant pe care AM POS le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM POS are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

AM POS poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului stabilit, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.



Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM POS din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **8.9.2. Decizia de acordare/ respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite „Decizia de aprobare a finanțării”, respectiv „Decizia de respingere a finanțării”.

Pentru proiectele selectate, în baza „Deciziei de aprobare a finanțării”, autoritatea de management va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM POS emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurii proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- ▶ solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- ▶ solicitantul nu răspunde în termenul stabilit la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management. Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă la AM POS în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Contestațiile depuse după termenul de maxim 30 de zile calendaristice menționat, vor fi respinse.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comitetul de soluționare a contestațiilor din cadrul AM POS în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM POS.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM POS poate decide anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnare a contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

#### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Beneficiarul va completa planul de monitorizare a proiectului, conform formatului standard anexat la Ghidul solicitantului (Anexa 10: Plan de monitorizare).

În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexă la contractul de finanțare (Anexa 2) al cărui model a fost aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023.

#### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale



autorității de management și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La elaborarea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM POS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPOS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului/partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM POS și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM POS, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, beneficiarii și partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative/ ghiduri europene și naționale:

- ▶ articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;



- ▶ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ▶ capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ▶ Comunicarea Comisiei - Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în data de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD).

Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, cu accent pe transparența față de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date vis a vis de modul în care acesta prelucrează datele cu caracter personal. Regulamentul (UE) 2016/679 stabilește o serie de garanții specifice pentru protecția cât mai eficientă a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line. De asemenea, Regulamentul consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

RGPD se aplică:

- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea RGPD sunt:

- ▶ desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (Art. 37-39 din Regulamentul general privind Protecția Datelor);
- ▶ cartografierea prelucrării de date cu caracter personal;
- ▶ monitorizarea acțiunilor care trebuie întreprinse;

- ▶ gestionarea riscurilor (în cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta riscuri ridicate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul va efectua o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în condițiile art. 35 din Regulamentul General privind Protecția Datelor).
- ▶ respectarea tuturor normelor legislative privind Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza, în funcție de specificul proiectului, un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management/organismului intermediar care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

### **11.1. Rapoartele de progres**

Una dintre activitățile de monitorizare tehnică a proiectelor se realizează prin analiza rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management/Organismul intermediar poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare. Rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul,



rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă, aspecte de mediu (DNSH și SEA) și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

În perioada de durabilitate, Beneficiarul transmite anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției, precum și sustenabilitatea proiectului.

Conținutul cadru al Raportului de progres al proiectului/ Raportului privind caracterul durabil al proiectului/investiției este prevăzut în anexa nr 5 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

Autoritatea de management/ Organismul intermediar verifică rapoartele de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS 2021/SMIS2021+ și documentele justificative care îl însoțesc în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat și al respectării planului de monitorizare a proiectului.

În conformitate cu art. 49, alin. (3), lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel au obligativitatea furnizării informațiilor necesare referitoare la beneficiarii reali, definiți de art. 3, alin. (6) al Directivei (UE) 2015/849. Modalitatea de raportare va fi prezentată de către Autoritatea de Management în cadrul Manualului beneficiarului.

Datele referitoare la contractanți, beneficiarii reali ai contractanților sau ai sub-contractanților, sunt necesare numai în cazul costurilor directe, în care beneficiarul sau alte entități implementează operațiunea (sau o parte din aceasta), în conformitate cu normele Uniunii în materie de achiziții publice (chiar dacă se utilizează opțiuni de costuri simplificate), precum și, după caz, sub-contractanților acestora, numai la primul nivel de subcontractare, numai în situația în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și doar pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Nu este necesară colectarea acestor date pentru contractele de achiziții publice finanțate din costuri indirecte, pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

### **11.2. Vizitele de monitorizare**

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare/ raportului privind vizita la fața locului în perioada post-implementare este prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru



pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

### **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM POS verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM POS poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate,



autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/ cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/ cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute de autoritatea de management în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Posibilitatea de aplicare, condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor prevăzute pentru nerealizarea indicatorilor de etapă inclusiv, eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare. Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.





## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/ lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Pentru proiectele finanțate din Fondul european de dezvoltare regională/ Fondul de coeziune/ Fondul social european Plus/ Fondul pentru o tranziție justă, se poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/ liderilor de parteneriat/partenerilor, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10). Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.

Beneficiarul/ liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/ unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

### **12.2. Mecanismul cererilor de plată**

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/ lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10).

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 și 8, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată.

### **12.3. Mecanismul cererilor de rambursare**

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/ lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.



Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

#### **12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare**

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor, declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarul este obligat să respecte depunerea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

#### **12.5. Vizitele la fața locului**

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

### **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

#### **13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Prevederile ghidului solicitantului pot face obiectul anumitor modificări<sup>16</sup>, determinate de:

- modificarea conținutului Programului Sănătate până la data închiderii apelului de proiecte poate determina modificări ale prezentului ghid al solicitantului;
- modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM POS să solicite documente suplimentare și/ sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite. Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid;
- necesitatea de a corecta anumite prevederi ale ghidului care fie nu sunt suficient definite, fie necesită modificări pentru a asigura o mai bună coerență a documentului sau pentru remedierea unor aspecte deficitare;

---

<sup>16</sup> Nu au caracter exhaustiv



- nedepunerea unui număr suficient de cereri de finanțare care să asigure garanția selectării la finanțare a unor proiecte de calitate poate determina prelungirea termenului de închidere a apelului;
- modificarea datelor de deschidere și închidere a apelului de proiecte;
- posibilitatea de supracontractare conform OUG nr. 133/2021;
- pentru aplicarea prevederilor subcapitolului 7.1. Completarea formularului cererii, AM POS își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare. AM POS se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a Programului Sănătate <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/> a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM POS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

Modificarea Ghidului se va face prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în Ghidul Solicitantului, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul Ghidul Solicitantului, AM POS poate emite Instrucțiuni.

### **13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, MIPE poate emite Ordin de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul Ordinului de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM POS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.



#### **14. ANEXE**

- ▶ **Anexa 1: Lista beneficiari și operațiuni etapizate.**
- ▶ **Anexa 2: Definiții și mod de calcul indicatori**
- ▶ **Anexa 3: Declarația Unică**
- ▶ **Anexa 4: Solicitare privind etapizarea proiectului**
- ▶ **Anexa 5: Cerințe DNSH**
- ▶ **Anexa 6: Acordul de parteneriat**
- ▶ **Anexa 7: Lista de verificare a proiectului- Compatibilizare cu prevederile PoS**
- ▶ **Anexa 8: Grila de eligibilitate etapa contractare**
- ▶ **Anexa 9: Indicatori de etapă**
- ▶ **Anexa 10: Plan de monitorizare**
- ▶ **Anexa 11: Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**
- ▶ **Anexa 12: Corelare categorii de cheltuieli eligibile MySMIS2014- MySMIS2021**
- ▶ **Anexa 13: Condiții specifice ale contractului de finanțare**
- ▶ **Anexa 14: Model declarație privind conflictul de interese**