



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul REGIUNEA CENTRU

PRIORITATEA 1:

O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE PENTRU O ECONOMIE INTELIGENTĂ



OS 1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Acțiunea 1.2. Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale

Intervenția 1.2.1. Participarea IMM și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	12
2.1. Informații generale Program	12
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	13
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	15
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	16
3.1. Tipul de apel	16
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	16
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	16
3.4. Rata de cofinanțare	17
3.5. Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	17
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	17
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	18
3.8. Indicatori	19
3.9. Rezultatele așteptate	23
3.10. Operațiuni de importanță strategică	23
3.11. Investiții teritoriale integrate	23
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	23
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	23
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	30
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	30
3.16. Principii orizontale	30
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	30
3.18. Caracterul durabil al proiectului	31
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	31
3.20. Teme secundare	32
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	32





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	34
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	34
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	34
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	34
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	34
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	34
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	35
5.2. Eligibilitatea activităților	44
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	47
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	53
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate.....	53
5.6. Durata proiectului	53
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	54
6. INDICATORI DE ETAPĂ	58
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	58
7.1. Completarea formularului cererii	58
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	59
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	59
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	59
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	62
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	63
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	68
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	68
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	68
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	69
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	70
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	70
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	72
8.6. Aplicarea pragului de excelență petiti	72
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	72
8.8. contestații.....	72
8.9. Contractarea proiectelor	73
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	76
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	78
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	78



11.1. Rapoartele de progres.....	78
11.2. Vizitele de monitorizare.....	79
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	79
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	81
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	82
12.2. Mecanismul cererilor de plată	82
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	82
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	83
12.5. Vizitele la fața locului	83
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	83
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	83
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	84
14. ANEXE.....	85





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 1. **O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunea 1.2. Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale, Intervenția 1.2.1. Participarea IMM și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare** din cadrul Programului Regional (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 1. **O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunea 1.2. Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale, Intervenția 1.2.1. Participarea IMM și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare** din cadrul Programului Regional (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.regiocentru.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/fag/>

1.2. Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)

ACP – Autoritatea de Certificare și Plată

ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

AM PR C – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru



BS – Buget de stat
CCI -Comunitatea de cunoaștere și inovare(Knowledge and Innovation Communities (KIC)
CD/C&D - Cercetare-dezvoltare;
CDI - Cercetare, dezvoltare și inovare;
CE - Comisia Europeană;
DPI - Drepturi de proprietate intelectuală;
DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
EIT - Institutul European pentru Inovare și Tehnologie (European Institute of Innovation and Technology);
ETF – Evaluare tehnică și financiară
EUR – Euro
ERIC- European Research Infrastructure Consortium (consorțiu pentru o infrastructură europeană de cercetare)
ESFRI Landmarks- infrastructuri de cercetare care au fost implementate sau au ajuns la o fază avansată de implementare în cadrul foii de parcurs ESFRI și care reprezintă elemente majore ale competitivității SEC
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
HE- Horizon Europe (Programul cadru de cercetare al CE – Orizont Europa)
JPI - Inițiativă de programare comună (Joint Programming Initiative);
JTI - Inițiativă tehnologică comună (Joint Technology Initiative);
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
INS - Institutul Național pentru Statistică
MCID - Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MFP– Ministerul Finanțelor Publice
ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului
OS – Obiectiv specific
OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;
PDR - Planul de Dezvoltare Regională
PNCDI IV – Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027;
PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență al României;
POCIDIF - Programul Operațional de Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
PN- Program Național
PR Centru - Programul Regiunea Centru
RIS3 – Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru
RPC- Registrul Potențialilor Contractor
SNCISI - Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022 - 2027;
TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene
TRL - Nivel de maturitate tehnologică (Technology Readiness Level), TRL 1.....TRL 9, (de la idee la implementare comercială completă);
TT – Transfer tehnologic
UE – Uniunea Europeană





1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

Acord de grant – în sensul prezentului apel reprezintă documentul juridic/contractul încheiat între Comisia Europeană, prin entitățile/serviciile acesteia sau alte organizații desemnate de aceasta să gestioneze fondurile UE și unul sau mai mulți beneficiari a căror acțiune (proiect) a fost selectată pentru finanțare în urma unui apel de proiecte. Apelurile și acțiunile sprijinite în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în cele menționate în secțiunea 3.6 a Ghidului solicitantului.

Acțiunea (proiectul): sunt activitățile/setul de activități care fac obiectul acordului de grant.

Ajutor de stat : orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din TFUE;

Beneficiar: IMM care solicită și care primește ajutor în cadrul prezentului apel, în baza unui contract de finanțare încheiat cu AMPR Centru 2021-2027, din cadrul ADR Centru;

Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) în cadrul IMM, întreprinderile mijlocii sunt definite ca întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR. (2) În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane EUR. (3) În cadrul categoriei IMM-urilor, o microîntreprindere este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane EUR;

Cercetare aplicată - înseamnă cercetare industrială, dezvoltare experimentală sau orice combinație a acestora;

Cercetare fundamentală- activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;

Cercetare industrială: cercetarea sau investigația critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente ale unor sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii-pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;

Colaborare efectivă înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare. Activitățile de dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă între întreprinderi și organizații de cercetare corespund prevederilor Comunicării Comisiei “Cadrul pentru ajutorul de stat pentru CDI ” C(2014) 3282.



Concurență deplină înseamnă- o situație în care condițiile tranzacției dintre părțile contractante nu diferă de cele care s-ar aplica între întreprinderi independente și nu conțin niciun element de coluziune. Se consideră că orice tranzacție rezultată în urma unei proceduri de atribuire deschise, transparente și nediscriminatorii respectă principiul concurenței depline;

Comunitatea de cunoaștere și inovare (CCI)- Knowledge and Innovation Communities (KIC)

Comunitățile de cunoaștere și inovare ale EIT sunt parteneriate care reunesc întreprinderi, centre de cercetare și universități și care vizează consolidarea cooperării dintre acestea și crearea unor medii favorabile dezvoltării inovării și proceselor de gândire creativă. Comunitățile contribuie la elaborarea de produse și servicii inovatoare, la înființarea de noi întreprinderi și la formarea unei noi generații.

Costuri cu personalul: costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajați în proiectul sau activitatea respectivă;

Data acordării ajutorului: data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

Data plății ajutorului: data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului;

Detasare - angajarea temporară de personal de către un beneficiar cu dreptul de a reveni la angajatorul anterior;

Dezvoltare experimentală: înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și alte cunoștințe și competențe relevante, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, obiectivul principal fiind acela de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărei producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective pot reprezenta ameliorări;

Începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie începerea activităților de C&D&I, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor;

Inovarea reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ pe piață sau implementarea unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit în cadrul întreprinderii.





Un produs nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii.

Întregul proces al inovării cuprinde etape științifice, tehnologice, organizatorice, financiare și comerciale prin care trebuie să treacă noile idei, produse, procese în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activității de cercetare, sau al unei invenții, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanțial îmbunătățit.

Unele activități realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activități noi, dar sunt necesare în procesul inovării. Activitățile de inovare pot să includă de asemenea și activități de cercetare care pot să nu fie direct legate de dezvoltarea produsului/procesului principal dar sunt necesare în etapele de fabricație sau chiar de comercializare a acestuia.

Inovare de proces: punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative ale tehnicilor, echipamentelor sau software-ului), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

9

Inovarea de Produs: introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale.

Inovarea organizațională: punerea în aplicare a unei noi metode organizaționale la nivelul întreprinderii (la nivel de grup în sectorul industrial vizat din SEE), organizarea locului de muncă sau relațiile externe, inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție modificările care sunt bazate pe metode organizaționale deja în funcțiune în întreprindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor și achizițiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuiri sau majorări a capitalului, a schimbărilor rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, a personalizării, a localizării, a schimbărilor regulate, sezoniere și a altor schimbări ciclice și a comercializării de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

Infrastructură de cercetare - înseamnă instalații, resurse și servicii conexe utilizate de comunitatea științifică pentru a desfășura activități de cercetare în domeniile sale respective și cuprinde principalele echipamente sau seturi de instrumente științifice, resurse de cunoștințe precum colecții, arhive sau informații științifice structurate, infrastructurile generice bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor cum ar fi rețelele, materialul informatic, programele de software și instrumentele de comunicare, precum și orice alte mijloace necesare pentru desfășurarea activităților de cercetare. Asemenea infrastructuri pot fi „localizate” într-un singur sit sau „distribuite” (o rețea organizată de resurse)”.



Institutul European pentru Inovare și Tehnologie (EIT) (European Institute of Innovation and Technology (EIT)- Institutul European de Inovare și Tehnologie (EIT) este un organism al UE, creat în 2008 pentru a consolida capacitatea de inovare a Europei. EIT face parte din programul Horizon 2020, programul-cadru de cercetare și inovare al Uniunii Europene. Institutul este o inițiativă unică a UE care stimulează inovarea în întreaga Europă, reunind întreprinderile, învățământul și cercetarea pentru a găsi soluții la provocări globale presante. EIT acordă prioritate transferului activităților sale de învățământ superior, cercetare și inovare către mediul de afaceri și aplicațiilor comerciale ale acestora, precum și sprijinirii creării de noi întreprinderi (start-ups), de întreprinderi rezultate prin sciziune (spin-offs) și de întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri).¹

Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor - În conformitate cu cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01), organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

10

Personal cu înaltă calificare - personalul cu studii superioare și cel puțin cinci ani de experiență profesională relevantă, care poate include și formarea în cadrul unui doctorat;

Proiect de C&D- o operațiune care include activități care acoperă în același timp una sau mai multe categorii de cercetare și dezvoltare definite în prezenta schemă și care este destinată să îndeplinească o sarcină indivizibilă de natură economică, științifică sau tehnică exactă, cu obiective predefinite în mod clar. Un proiect de C&D poate fi alcătuit din mai multe pachete de lucru, activități sau servicii și include obiective clare, activitățile care urmează să fie desfășurate în vederea realizării obiectivelor respective (inclusiv costurile pe care le presupun acestea) și prestații concrete pentru a identifica rezultatele activităților respective și a le compara cu obiectivele relevante. Atunci când două sau mai multe proiecte de C&D nu sunt separabile în mod clar unele de altele și, în special, în cazul în care nu prezintă probabilități independente de succes tehnologic, acestea sunt considerate un singur proiect;

Proprietate exclusivă: organizația de cercetare, infrastructura de cercetare sau achizitorul public beneficiază de toate avantajele economice aferente drepturilor de proprietate intelectuală prin rezerva rea dreptului de a le utiliza fără restricții, în special dreptul de proprietate și dreptul de a acorda licențe. Acest lucru poate fi valabil, de asemenea, atunci când organizația de cercetare sau infrastructura de cercetare (respectiv, achizitorul public) decide să încheie alte contracte cu

¹ Regulamentul (CE) NR. 294/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2008 de înființare a Institutului European de Inovare și Tehnologie



privire la drepturile respective, inclusiv acordarea licenței unui partener cu care este în relație de colaborare (respectiv, unor întreprinderi);

Servicii de consultanță în domeniul inovării - servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale);

Servicii de asistență în domeniul inovării – furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).

Studii de fezabilitate: evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional prin faptul că evidențiază în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările și prin faptul că identifică resursele necesare pentru punerea sa în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia; în înțelesul prezentului Ghid, acestea reprezintă studii de fezabilitate premergătoare activităților de cercetare-dezvoltare (a nu se confunda cu studiile de fezabilitate care pot fi solicitate ca anexe la cererile de finanțare, în special în cazul investițiilor publice în infrastructură, și care stau la baza proiectelor tehnice, fiind întocmite conform HG 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

Solicitant : IMM care depune o cerere de finanțare. Solicitanții ale căror cereri de finanțare sunt selectate pentru finanțare dobândesc calitatea de beneficiari;

Strategie de Specializare Inteligentă - înseamnă strategiile naționale sau regionale în domeniul inovării care stabilesc priorități în scopul de a crea un avantaj competitiv prin dezvoltarea punctelor tari proprii C&I și prin corelarea acestora cu nevoile întreprinderilor în vederea abordării coerente a oportunităților emergente și a evoluțiilor pieței, evitând suprapunerea și fragmentarea eforturilor, inclusiv cele care iau forma unui cadru politic strategic în domeniul C&I la nivel național sau regional sau cele care urmează a fi incluse într-un astfel de cadru și care îndeplinesc condiția favorizantă stabilită în dispozițiile relevante ale Regulamentului privind dispozițiile comune pentru 2021-2027; (art 2 REGULAMENTUL (UE) 2021/695)

Transfer de cunoștințe înseamnă orice proces desfășurat în scopul de a obține, de a colecta și de a face schimb de cunoștințe explicite și implicite, inclusiv de abilități și de competențe, în cadrul unor activități economice și neeconomice, cum ar fi colaborări în materie de cercetare, servicii de consultanță, acordare de licențe, creare de produse derivate, publicare și mobilitate a cercetătorilor și a altor categorii de personal implicate în activitățile respective. Pe lângă cunoștințele științifice și tehnologice, transferul de cunoștințe include, de asemenea, alte tipuri de cunoștințe, precum cele privind utilizarea standardelor și a reglementărilor din care fac parte acestea, cele privind condițiile mediilor de operare din viața reală și metodele de inovare organizațională, precum și gestionarea cunoștințelor legate de identificarea, dobândirea, protejarea, apărarea și exploatarea activelor necorporale;



Nu se încadrează în categoria de activități de cercetare-dezvoltare aplicată și/sau de dezvoltare tehnologică eligibile următoarele activități:

- studii de cercetare a pieței, de testare și dezvoltare a pieței, de promovare a vânzărilor sau de consum; consultanță în vederea depunerii cererilor de finanțare;
- programe curente de testare și analiză în scopul controlului calității sau cantității;
- cercetare operațională, cum sunt studiile de management sau de eficiență care sunt întreprinse înainte de începerea unei activități de cercetare sau de dezvoltare;
- acțiuni de corectare în legătură cu deteriorări apărute în producția comercială a unui produs;
- activități juridice și administrative în legătură cu aplicarea, brevetarea și soluționarea litigiilor legate de invenții și vânzarea sau brevetarea invențiilor;
- activități, inclusiv design și inginerie în construcții, legate de construirea, reamplasarea, rearanjarea sau darea în funcțiune a instalațiilor ori a echipamentelor, altele decât instalațiile sau echipamentele care sunt folosite în totalitate și exclusiv în scopul desfășurării de către întreprindere a activităților de cercetare-dezvoltare;
- prospectarea, explorarea, sondarea ori producerea de minereuri, țigăi sau gaze naturale;
- activitățile comerciale și financiare necesare pentru cercetarea pieței, producția comercială sau distribuirea unui material, produs, aparat, proces, sistem ori serviciu care este nou sau îmbunătățit;
- servicii administrative și de asistență generală care nu sunt întreprinse în totalitate și exclusiv în legătură cu o activitate de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, cum ar fi: transportul, depozitarea, curățarea, repararea, întreținerea și asigurarea securității.
- modificări de natură cromatică sau estetică asupra produselor, serviciilor ori proceselor existente, chiar dacă aceste modificări reprezintă îmbunătățiri;
- activități de învățământ și formare, cu excepția cercetărilor doctoranzilor care trebuie luate în considerare ca activități C D
- alte activități științifice și tehnologice conexe, cum ar fi colectarea de date de interes general, indexarea, înregistrarea, clasificarea, difuzarea, traducerea, analiza, evaluarea, realizate de servicii bibliografice, de brevete, de difuzare a informației științifice, de conferințe științifice.
- alte activități industriale, împărțite în două grupe: lucrări de inovare și producția cu activitățile conexe ei (cum ar fi studiul de piață)
- administrarea și alte activități de susținere, care cuprind activitățile conduse de ministere, organizații de cercetare, fundații etc., de gestionare și distribuire a fondurilor către executanți, dar și activitățile de susținere indirectă cum ar fi transportul, intermedierea, curățenia, reparațiile, întreținerea, paza etc

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.



Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru, este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

OP. 1	<i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i>
--------------	--

Prezentul ghid urmărește atingerea obiectivelor de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale (OP 1). Prin investițiile propuse a se finanța prin această prioritate se dorește dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de cercetare-dezvoltare și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile de specializare inteligentă regionale.

Obiectivele specifice ale priorității de investiții:

OS 1.1	<i>Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate</i>
---------------	--

PR Centru își propune să găsească soluții la nevoile identificate la nivelul Regiunii Centru în conformitate cu obiectivele stabilite în strategiile regionale. Regiunea Centru rămâne un inovator modest (Emergent), cu performanțe variabile în timp (-10,8% în 2019 vs. 2011; +5,4% în 2021 vs. 2014, tendință de scădere) - potențialul inovativ al profilului industrial accentuat este sub-utilizat.

OS 1.4	<i>Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat</i>
---------------	--

Acest obiectiv specific are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate prin posibilitatea includerii a unor activități de instruire. Componenta de instruire specializată susținută prin OS 1.4 complementar investițiilor este necesară pentru a facilita accesul la cele mai noi tehnologii și a răspunde lipsei de competențe atât în interiorul organizațiilor, cât și în piață. Complementaritatea este prevăzută să valorifice, în primul rând, investiția în active ca vector de catalizare a achiziției de cunoaștere, accentuând componenta soft a transferului de cunoaștere care se realizează odată cu transferul de tehnologie.

Prioritatea 1	<i>O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă</i>
----------------------	--



Prioritatea 1 se implementează în cadrul Obiectivului de Politica 1 al UE, O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale ce își propune valorificarea potențialului inovativ existent în domeniile RIS3, prin sprijinirea structurilor de CDI și TT care să permită inovarea și transferul de tehnologie către firme, susținerea întregului ciclu de inovare la nivel de întreprindere și modernizarea industrială la nivelul IMM coroborat cu susținerea structurilor de sprijinire a afacerilor.

Acțiunile sprijinite prin Prioritatea 1 a Programului Regiunea Centru 2021-2027 vizează consolidarea capacității regionale de CDI și dezvoltarea conexiunilor între mediul de CD, afaceri și societate, pentru a crea produse, procese, practici, metode sau servicii noi sau îmbunătățite, în concordanță cu RIS3. Sprijinul prin program este orientat spre activități de CDI care depășesc TRL 3. Activitățile de CDI sunt orientate și spre procese de cercetare și inovare, transfer de tehnologie și cooperare între întreprinderi, centre de CD și universități cu accent pe economia cu emisii reduse de CO2, pe reziliență și pe adaptarea la schimbările climatice, precum și pe economia circulară. Sunt sprijinite prin grant-uri IMM-urile, firmele mici cu capitalizare medie și parteneriatele dintre IMM-uri și alte tipuri de întreprinderi.

Acțiunea 1.2.	<i>Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale</i>
Intervenția 1.2.1.	<i>Participarea IMM și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare</i>

Intervenția vizată de apel se înscrie în obiectivul acțiunii 2 a programului care își propune dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele/ ariile de specializare inteligentă regionale și răspunde nevoii de susținere a integrării ecosistemului de inovare regional în spațiul de cercetare și inovare european și dezvoltare a rețelelor regionale de inovare prin intermediul clusterelor.

Intervenția susține integrarea actorilor regionali în parteneriate și comunități de cunoaștere europene, inclusiv prin susținerea înrolării ca parteneri fără finanțare în proiecte de CDI internaționale și aderarea la rețele de inovare europene pentru IMM sau alte organizații (participarea IMM-urilor și actorilor de CDI ca parteneri în consorții de tip Horizon/alte tipuri de consorții și misiuni/ întreprinderi comune/ asigurarea de sinergii cu KIC-urile EIT active pe teritoriul regiunii).

Comunitățile de inovare EIT reunesc întreprinderi (industria și IMM-urile), centre de cercetare și universități în calitate de parteneri, creând un mediu propice de dezvoltare pentru gândirea creativă și inovare. Acestea oferă acces la cunoaștere, finanțare și noi sectoare de afaceri pentru: dezvoltarea de produse și servicii inovatoare; înființarea de noi întreprinderi; formarea unei noi generații de antreprenori. Acestea permit partenerilor de talie mondială să se unească în noi configurații, optimizează resursele existente, accesează noi oportunități de afaceri prin



intermediul unor noi lanțuri valorice care să abordeze riscuri mai ridicate și provocări pe scară mai largă.

Activitățile comunităților de inovare acoperă toate etapele inovării: programe de formare și educare care stimulează punerea în practică a cercetării pe piață, proiecte de inovare, incubatoare și acceleratoare de afaceri.

Există opt comunități de inovare EIT, fiecare fiind axată pe o provocare mondială specifică:

EIT Climate-KIC: inovare pentru acțiunile împotriva schimbărilor climatice

EIT Digital: pentru o Europă digitală puternică

EIT Food: abordarea lanțurilor de aprovizionare durabile, de la resurse până la consumatori

EIT Health: împreună pentru o viață sănătoasă în Europa

EIT InnoEnergy: schimbări inovatoare în domeniul energiei durabile

EIT Manufacturing: inovația cea mai importantă în industrie este Made by Europe

EIT RawMaterials: transformarea materiilor prime într-un avantaj major pentru Europa

EIT Urban Mobility: transport inteligent, ecologic și integrat

Fiecare dintre comunitățile de inovare EIT acționează în centre de inovare răspândite în întreaga UE, pentru a mări impactul activităților EIT. În prezent, există peste 50 de centre de inovare în Europa, care cuprind centre de colocație, unde se reunesc și interacționează educația, învățământul, cercetarea și întreprinderile.

Parteneriatele europene reprezintă un element-cheie al abordării de politică a programului-cadru pentru cercetare și inovare Orizont Europa. Ele sunt constituite în vederea îndeplinirii priorităților Uniunii vizate de programul Orizont Europa și în vederea asigurării unui impact clar pentru Uniune și pentru cetățenii acesteia, obiective care pot fi realizate într-un mod mai eficace în parteneriat, prin intermediul unei viziuni strategice împărtășite și asumate de parteneri, decât prin acțiunea exclusivă a Uniunii. Întreprinderile comune (Joint Undertakings) fac parte din Parteneriatele Instituționalizate, finanțate prin programul Orizon Europa. Acestea au fost instituite prin Regulamentul Consiliului 2021/2085, art 3, ca organe ale Uniunii, pentru o perioadă care se încheie la 31 decembrie 2031 și sunt finanțate din cadrul financiar multianual (CFM) 2021-2027: (a) întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa; (b) întreprinderea comună pentru o aviație curată; (c) întreprinderea comună pentru un hidrogen curat; (d) întreprinderea comună pentru căile ferate ale Europei; (e) întreprinderea comună EDCTP3 „Sănătatea la nivel mondial”; (f) întreprinderea comună „Inițiativa pentru inovare în domeniul sănătății”; (g) întreprinderea comună „Tehnologii digitale esențiale”; (h) întreprinderea comună „Proiectul de cercetare privind ATM în contextul Cerului unic european” 3; (i) întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente”.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

Acțiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>



- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2022.

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip necompetitiv, cu depunere continuă.

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2021, împreună cu toate anexele menționate în prezentul document la secțiunea 7.4.

Depunerea se va încheia în momentul epuizării fondurilor disponibile, dar nu mai târziu 31.12.2029

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de **minim 60 de puncte**, nu au fost notate cu 0 în la criteriile eliminatorii menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și îndeplinesc criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR CENTRU va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile în cadrul prezentului apel.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte, sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de **10.389,054,12 euro**, din care sprijin FEDR **8.830.696 euro** și **1.558.358,12 euro** finanțare de la bugetul de stat.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul inforeuro valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna, 1 euro-..... lei. Contractarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se realizează în limita fondurilor disponibile.

În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.



3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul acestui apel de proiecte, contribuția programului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

La stabilirea valorii maxime eligibile a finanțării acordată unui proiect în cadrul acestui apel se vor avea în vedere prevederile stabilite în apelurile de proiecte Horizon Europe/Horizon 2020 în cadrul cărora a fost evaluat și selectat proiectul, cu referire la sursa și tipul fondurilor din care se asigură cofinanțarea proprie a aplicantului. În cazul în care apelul specifică necesitatea asigurării finanțării din surse private, rata de cofinanțare a cheltuielilor finanțate din FEDR va fi stabilită prin aplicarea ratelor de cofinanțare prevăzute în regulamentele în vigoare privind ajutorul de stat.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban și rural.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acest apel aferent intervenției 1.2.1. răspunde nevoii de integrare a ecosistemului de inovare regional în spațiul de cercetare și inovare european prin susținerea participării organizațiilor de CDI din Regiunea Centru în proiecte de CDI finanțate prin programul Orizont Europa, implicarea partenerilor români, din Regiunea Centru, în activități ale rețelelor de inovare europene.

Intervenția susține următoarele tipuri de proiecte:

- **Consolidarea participării IMM-urilor și organizațiilor de CDI în activitățile parteneriatelor europene**
 - **Întreprinderile Comune**, instituite prin Regulamentul Consiliului 2021/2085: (a) întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa; (b) întreprinderea comună pentru o aviație curată; (c) întreprinderea comună pentru un hidrogen curat; (d) întreprinderea comună pentru căile ferate ale Europei; (e) întreprinderea comună EDCTP3 „Sănătatea la nivel mondial”; (f) întreprinderea comună „Inițiativa pentru inovare în domeniul sănătății”; (g) întreprinderea comună „Tehnologii digitale esențiale”; (h) întreprinderea comună „Proiectul de cercetare privind ATM în contextul Cerului unic european”; (i) întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente”
prin finanțarea contribuției participanților din Regiunea Centru care implementează proiecte acceptate la finanțare de către întreprinderile comune prin Programul Orizont Europa
 - **KIC** (Comunităților de Cunoaștere și Inovare ale EIT(EIT Manufacturing, EIT Health, EIT Food, EIT ClimateKIC, EIT Culture & Creativity, EIT InnoEnergy, EIT Urban Mobility, EIT RawMaterials), în special cu cele care au amprentă în regiune Centru (EIT Manufacturing, EIT Culture & Creativity, EIT Urban Mobility). Prezentul apel de



proiecte finanțează contribuția participanților la proiectele selectate în apelurile lansate de KIC-uri .

- Susținerea IMM-urilor și organizațiilor de CDI, partenere în proiecte finanțate prin Misiunile Orizont Europa, pentru dezvoltarea în scopul introducerii în piață a unor rezultate ale cercetării realizate în proiectele Orizont Europa. **Se va finanța contribuția solicitanților care implementează proiecte selectate la finanțare prin Misiunile Orizont Europa.**

Programul de cercetare „Orizont Europa” se axează pe cinci misiuni: Accelerarea tranziției spre o Europă rezilientă și pregătită pentru schimbări climatice; Tratarea cancerului; Crearea a 100 de orașe neutre climatic până în 2030; Regenerarea mărilor și apelor; Garantarea a 75% soluri sănătoase până în 2030.

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel

- sunt în conformitate cu acordul de grant anexat la cererea de finanțare și sunt parte integrantă din acțiunea (proiectul) finanțate în cadrul parteneriatelor europene.
- sunt aferente solicitantului la finanțare și sunt realizate în perioada de implementare.

Solicitantul nu a depus mai multe propuneri de proiect pentru același proiect acceptat la finanțare în cadrul programelor de tip parteneriat instituționalizat/întreprinderi comune/misiuni din cadrul Orizont Europa.

În cazul în care Solicitantul depune mai mult de o propunere de proiect, fiecare din acestea trebuie să vizeze acorduri de grant diferite.

Proiectul finanțat în cadrul parteneriatelor europene, pentru care se solicită co-finanțarea în cadrul acestui apel implică, colaborarea cu cel puțin încă două organizații din două state membre diferite ale Uniunii Europene sau părți contractante la Acordul privind SEE

18

De asemenea, pe lângă acțiunile sprijinite în cadrul programelor de tip parteneriat instituționalizat/întreprinderi comune/misiuni din cadrul Orizont Europa, sunt sprijinite acțiuni conexe activității de bază (Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru managementul proiectului, Activitățile de publicitate și informare aferente proiectului, Audit financiar extern al proiectului, Instruirea angajaților - vizează angajați ai IMM-urilor beneficiare de finanțare care finalizează programe de formare și dobândesc certificat de atestare a competențelor profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat).

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalul grup țintă este reprezentat de:

- institutele de cercetare beneficiare de sprijin;
- instituțiile de învățământ superior beneficiare de sprijin;
- întreprinderile mici (inclusiv microîntreprinderi) și întreprinderi mijlocii beneficiare de sprijin;
- angajații companiilor și alte părți interesate;
- doctoranzi, cercetători, studenți.





3.8. Indicatori

1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect.

Indicatori de program: Sunt indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	39
RCO 07	Organizații de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune	Număr	0	20
RCO 10	Întreprinderi care cooperează cu organizații de cercetare	Număr	0	34
RCO 101	IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și Antreprenoriat	Număr	0	20
CSO (Centru Specific Output) 1	Entități publice de cercetare care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr	0	20

Măsurarea indicatorilor se realizează la finalizarea proiectului.

Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 1 OS.1.1 și OS.1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	1
RCO 07	Organizații de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune	Număr	0	≤ 1
RCO 10	Întreprinderi care cooperează cu organizații de cercetare	Număr	0	1
RCO 101	IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și Antreprenoriat	Număr	0	≤ 1



CSO (Centru Specific Output) 1	Entități publice de cercetare care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr	0	≤ 1
---	---	-------	---	-----

Măsurarea indicatorilor se realizează la finalizarea proiectului.

2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. Indicatorii de rezultat sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect.

Indicatori de program: Sunt indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 03	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese*	Număr întreprinderi	0	20
RCR 04	IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare**	Număr întreprinderi	0	20
RCR 08	Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin***	Număr publicații	0	20
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr angajați	0	290
CSR 1	Angajați din entități publice de cercetare care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și	Număr angajați	0	200





	antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)			
--	---	--	--	--

Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 1 OS.1.1 și OS.1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 03	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi	0	≤ 1
RCR 04	IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare	Număr întreprinderi	0	≤ 1
RCR 08	Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin	Număr publicații	0	≥ 0
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr angajați	0	Număr de angajați care finalizează programe de formare a competențelor ≥ 0
CSR 1	Angajați din entități publice de cercetare care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr angajați	0	≥ 0



Indicatorii de proiect trebuie să contribuie la îndeplinirea indicatorilor de program pentru Programul Regiunea Centru 2021-2027. Fiecare proiect va selecta, în mod obligatoriu, indicatorul RCO 02. Valoarea care va fi înscrisă la acești indicatori este "1"

În cazul în care proiectele prevăd activități privind instruirea angajaților, vor fi selectați și indicatorii RCO 101 (unde valoarea țintă este 1) și RCR 98 (unde valoarea țintă este egală cu numărul de persoane care este prevăzut să finalizeze instruirii sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților cu sprijin din proiect).

*RCR 03- Numărul de IMM-uri care introduc inovații de produs sau proces datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Inovația de produs este introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau îmbunătățit semnificativ în ceea ce privește capabilitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele acestuia. Inovația de proces este implementarea unui proces de producție, a unei metode de distribuție sau a unei activități auxiliare noi sau îmbunătățite semnificativ. Inovațiile de produs sau proces trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu neapărat noi și pe piață. Inovațiile ar fi putut fi dezvoltate inițial de întreprinderile susținute sau de alte întreprinderi sau organizații. (a se vedea COM 2014 în referințe)

**RCR 04- Numărul de IMM-uri care introduc inovații de comercializare sau organizare datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Inovația de comercializare este implementarea unui nou concept sau strategie de comercializare care diferă semnificativ de metodele de comercializare existente ale întreprinderii și care nu a fost folosită înainte. Necesită schimbări semnificative în designul sau ambalajul produsului, plasarea produsului, promovarea produsului sau prețurile. Indicatorul nu acoperă schimbări sezoniere, regulate sau alte schimbări de rutină ale metodelor de comercializare.

Inovația de organizare este o nouă metodă organizațională în practicile de afaceri ale întreprinderii (inclusiv managementul cunoștințelor). Inovația de organizare trebuie să fie rezultatul unor decizii strategice ale managementului și implementate cu sprijinul proiectului. Indicatorul nu acoperă fuziuni sau achiziții. chiar dacă pentru prima dată. (a se vedea COM 2014 în referințe).

***RCR 08- Număr de publicații din proiecte susținute. Publicațiile pot avea forma de articole, capitole de cărți sau cărți (incluzând co-publicații). Contribuția proiectului susținut ar trebui să fie clar identificabilă. Indicatorul acoperă lucrările care au fost trimise și acceptate spre recenzare de către publicații recenzate (peer-reviewed).

Este obligatorie realizarea unuia dintre indicatorii RCR 03, RCR 04, RCR 08 la finalul exercițiului financiar ulterior anului fiscal în care se finalizează implementarea proiectului. Exceptie, măsurarea indicatorului RCR 98 și CSR 1 se realizează la finalizarea proiectului (dacă este cazul).

3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

1. Număr de brevete/cereri de brevet/licențe/mărci înregistrate/desene și modele sau orice altă formă de proprietate intelectuală, publicate în EUIPO/BOPI, obținute ca rezultat al



implementării proiectului. În cazul aplicațiilor software se va lua în considerare înregistrarea aplicațiilor respective în registrele corespunzătoare la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor.

3.9. Rezultatele așteptate

În conformitate cu țintele de indicatori stabilite, în urma implementării proiectelor, în cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate în corelare cu activitățile propuse prin proiect. Acestea pot fi de tipul:

- Creșterea apartenenței la rețele de cercetare-dezvoltare europene și paneuropene, structuri, parteneriate și programe de colaborare - procent
- Publicații științifice rezultate din proiect- număr articole
- Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin
- Inovații de produse/procese/organizaționale/marketing

Rezultatele vor fi îndeplinite la finalul exercițiului financiar ulterior anului fiscal în care se finalizează implementarea proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel de proiecte

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 300.000 euro, acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.



Plafonul respectiv este necesar pentru a se asigura că o măsură care face obiectul prezentului regulament poate fi considerată ca neavând niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și ca nedenaturând sau neamenințând să denatureze concurența.

Prin acest apel de proiecte sunt selectate și finanțate investiții (proiecte) în baza Schemei de ajutor de minimis aprobate prin (Schema de ajutor de minimis).

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Întreprinderi în dificultate

Ajutoarele din FEDR² nu acordă sprijin întreprinderilor aflate în dificultate în sensul Regulamentului (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. În acest sens, în conformitate cu regulamentul (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014, „**întreprindere în dificultate**” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- a) **În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată** (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani la data semnării declarației de eligibilitate anexată la cererea de finanțare), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris³.
- b) **În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății** (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani la data semnării declarației de eligibilitate anexată la cererea de finanțare), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate⁴.
- c) **Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.**
- d) **Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.**
- e) **În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM**, atunci când, în ultimii doi ani:
 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

² Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune

³ În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

⁴ În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.



2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA⁵ se situează sub valoarea 1,0

NOTA! Reprezentantul legal al solicitantului va completa și semna electronic, cu semnătură electronică extinsă verificabilă/olograf, pe propria răspundere, declarația unică, cu privire la acest aspect. Declarația respectivă se va încărca în MYSMIS sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului.

În cazul în care AMPR Centru identifică modificări la momentul contractării care afectează indicatorii de mai sus sau cele declarate, proiectul va fi respins de la finanțare.

Aspecte generale privind ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene)/resurselor de stat pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i, astfel, un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Fondurile publice/resursele de stat sunt definite în sensul cel mai larg, incluzând toate nivelurile de autorități publice, indiferent că vorbim de autorități centrale, locale sau regionale⁶.

În categoria fondurilor publice/resurselor de stat sau gestionate de către stat intră: bugetul de stat; bugetele locale; bugetele instituțiilor/autorităților de stat/gestionate de stat, organizate la nivel național sau local; resursele gestionate de băncile sau instituțiile financiare de stat; fondurile de investiții gestionate de stat; alte surse bugetare gestionate de stat (inclusiv fondurile europene); resursele companiilor deținute de stat.

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Ajutorul de minimis nu se acordă întreprinderilor care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele ajutoare:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:

⁵ EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea

⁶ Cazul C-248/84 Germania vs. Comisia Europeană, 1987, http://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:778cd864-a494-469b-a478-615e46d0bbaa.0002.06/DOC_1&format=PDF



- (1) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - (2) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- e. ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - f. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele menționate la literele (a), (b), (c) sau (d), cât și într-unul sau mai multe din celelalte sectoare incluse în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) sau desfășoară alte activități incluse în domeniul de aplicare al regulamentului, Regulamentul de minimis se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția asigurării, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau distincția între conturi, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al regulamentului de minimis nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul de minimis.

Dacă o întreprindere nu poate asigura faptul că activitățile corespunzătoare sectoarelor în cazul cărora se aplică plafoane de minimis mai scăzute beneficiază de ajutoare de minimis doar în limita acestor plafoane mai scăzute, atunci ar trebui să se aplice plafonul cel mai scăzut tuturor activităților pe care le desfășoară întreprinderea.

FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru:

- (a) dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- (b) investițiile destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- (c) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- (d) o întreprindere în dificultate, așa cum sunt acestea definite la criteriul 5.1.1. pct. 4 lit d;
- (e) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția regiunilor ultraperiferice sau a aeroporturilor regionale existente, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 153 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în oricare dintre următoarele cazuri:
 - (i) în cadrul măsurilor de atenuare a impactului asupra mediului; sau
 - (ii) în cadrul sistemelor de securitate, de siguranță și de management al traficului aerian care rezultă din cercetarea MTA „Cerule unic european” (Single European Sky ATM Research);
- (f) investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri, exceptând:
 - (i) investițiile destinate regiunilor ultraperiferice, numai în cazuri justificate în mod corespunzător; sau
 - (ii) investițiile pentru dezafectarea, reconversia sau securizarea depozitelor de deșeuri existente, cu condiția ca investițiile respective să nu le sporească capacitatea;



(g) investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale, exceptând:

(i) investițiile destinate regiunilor ultraperiferice, numai în cazuri justificate în mod corespunzător;

(ii) investițiile în tehnologii de recuperare a materialelor din deșeurile reziduale în scopul economiei circulare;

(h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând:

(i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul:

— de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;

— de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;

— de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase;

(ii) investițiile în extinderea și schimbarea destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor, cu condiția ca aceste investiții să pregătească rețelele pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon, cum ar fi

hidrogenul, biometanul și gazul de sinteză, și să permită înlocuirea instalațiilor de combustibili fosili solizi;

(iii) investițiile în:

— vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public; și

— vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.”

Valoarea ajutorului de minimis

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR în nicio perioadă de 3 ani.

Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare trebuie evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

Întreprinderea unică în cazul ajutorului de minimis

Întreprindere unică înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;



- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

Cumulul ajutoarelor de minimis

1. Se consideră că ajutoarele nu îndeplinesc toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din tratat și, prin urmare, nu fac obiectul obligației de notificare prevăzute la articolul 108 alineatul (3) din tratat în cazul în care îndeplinesc condițiile prevăzute în Regulamentul (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).
2. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR în nicio perioadă de 3 ani.
3. Ajutoarele de minimis sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.
4. Plafioanele prevăzute la punctul (2) se aplică indiferent de forma ajutoarelor de minimis sau de obiectivul urmărit prin acestea și indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.
5. În scopul aplicării plafonului prevăzut la punctul (2), ajutoarele se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor. În cazul în care ajutorul este acordat sub altă formă decât cea a unui grant, valoarea ajutorului este egală cu echivalentul subvenție brută.
6. Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor din momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.
7. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la punctul (2), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în baza prezentei scheme doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon⁷.
8. În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul prevăzut

⁷ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>



la punctul (2), se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.

9. În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Ajutoarele care constau în granturi sau subvenționări ale ratei dobânzii sunt considerate ajutoare de minimis transparente.

Ajutoarele de minimis acordate pot fi cumulate cu :

- ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2832 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013 și (UE) nr. 717/2014 ale Comisiei în limita plafonului de minimis (300.000 euro) aplicat întreprinderii unice.

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoare de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare de risc dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptat(ă) de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie.

Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele de minimis sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. În cazul PR, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

Calcularea echivalentului subvenție brută

1. Regulamentul (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) se aplică numai ajutoarelor pentru care este posibilă



calcularea ex ante cu exactitate a echivalentului subvenție brută pentru ajutoare, fără a fi necesară efectuarea unei evaluări a riscurilor („ajutoare de minimis transparente”).

2. Ajutoarele care constau în granturi sau subvenționări ale ratei dobânzii sunt considerate ajutoare de minimis transparente.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>, privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor



climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

31 Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027:



<https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual. Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/ evenimente etc



- realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect
- aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect
- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii
- realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia

Totodată, dacă este cazul, pentru proiectele cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și organizarea a cel puțin un eveniment / o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, Autoritatea de Management și MIPE.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va transmite AM PR Centru un Plan de acțiuni de comunicare (model disponibil pe site-ul www.regiocentru.ro, la secțiunea dedicată identității vizuale), care să cuprindă, pe lângă activitățile minime obligatorii, cel puțin 3 acțiuni diferite de comunicare/promovare, aferente următoarelor activități:

- realizare videoclipuri de prezentare pe toată perioada de implementare și la finalizarea proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care se vor promova online pe website proiect/website propriu - subpagină dedicată proiectului, precum și în social-media
- realizare materiale audio (clip audio) finanțat din proiect, pregătit pentru difuzare publică la radio și/sau online
- promovarea proiectului prin campanii derulate prin social-media (cel puțin 3 postări pe câte două canale social media ale beneficiarului); postările vor avea la bază fotografiile și clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului
- (mini) campanii publicitare/acțiuni dedicate promovării rezultatelor
- o promovare susținută în media, prin conferințe de presă, editarea și diseminarea de comunicate de presă, organizarea de vizite ale jurnaliștilor la proiecte, alte evenimente media, mai ales după atingerea unui anumit nivel de maturitate a proiectului
- elaborarea unor materiale promoționale care să poată fi utilizate și de CE

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare - Condiții generale și Condiții specifice. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis din 16.11.2023) disponibil la adresa www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă va fi cazul), publicate în locațiile menționate.



4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul aferent prezentului apel de proiecte este:

Data deschidere apel de proiecte:

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii acestuia în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ora

Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ora

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MYSMIS 2021 / SMIS2021+ disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.

34

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriului de eligibilitate referitor la valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
- Alte criterii stipulate în contractul de finanțare.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.



5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. Solicitantul este parte a unui acord de grant care demonstrează că acesta implementează o acțiune (proiect) în cadrul unui parteneriat finanțat în cadrul: Parteneriatelor Instituționalizate ale Programului Orizont Europa: Comunitățile de Cunoaștere și Inovare ale EIT (KIC EIT), Întreprinderilor Comune ale Programului Orizont Europa sau Misiunilor Programului Orizont Europa, în conformitate cu cap. 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.

Solicitantul este parte a unui acord de grant care demonstrează că acesta implementează o acțiune (proiect) în cadrul unui parteneriat de tip instituționalizat (în cadrul apelurilor lansate de KIC-uri) sau în cadrul Întreprinderilor comune sau Misiunilor Orizont Europa acceptat la finanțare în cadrul Orizont Europa.

Prin prezentul apel de proiecte **se urmărește susținerea contribuției solicitărilor la proiectele selectate la finanțare în apelurile descrise la cap. 3.6.**

Solicitantul nu a depus mai multe propuneri de proiect pentru același proiect acceptat la finanțare în cadrul programelor de tip parteneriat european din cadrul Orizont Europa/ în cadrul apelurilor lansate de Misiunile Orizont Europa⁸.

În cazul în care Solicitantul depune mai mult de o propunere de proiect, fiecare din acestea trebuie să vizeze parteneriate europene diferite sau apeluri de proiecte diferite în cadrul aceluiași parteneriat european din Programele-cadru Orizont 2020 sau Orizont Europa/ în cadrul apelurilor lansate de KIC-uri/ Misiunile Orizont Europa.

În cazul mai multor solicitanți din România ce sunt parteneri într-un consorțiu ce implementează un proiect finanțat în cadrul parteneriatelor menționate la cap. 3.6, fiecare din aceștia pot depune un proiect de cofinanțare;

Proiectele se depun de fiecare solicitant exclusiv pentru cheltuielile proprii de cofinanțare și nu pot viza cheltuielile eventualilor parteneri.

Proiectul finanțat în cadrul parteneriatelor europene pentru care se solicită co-finanțarea în cadrul acestui apel implică colaborarea cu cel puțin încă două organizații din două state membre diferite ale Uniunii Europene sau părți contractante la Acordul privind SEE

Activitățile CDI propuse, respectiv investițiile pentru care se solicita finanțarea în cadrul prezentului apel, fac parte dintr-o acțiune (proiect) evaluat și selectat la finanțare (în baza acordului de grant) în competițiile detaliate la pct. 3.6.

Se va anexa:

- Acordul de grant încheiat cu instituțiile finanțatoare, inclusiv anexele aferente acordului grant din care să rezulte investițiile necesare, activitățile realizate în cadrul acțiunii, indicatorii, rezultatele și livrabilele urmărite;

⁸https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-1-general-introduction_horizon-2023-2024_en.pdf



- declarația pe proprie răspundere a solicitantului din care să rezulte că informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele conținute în acțiunea (proiectul) evaluată și selectată la finanțare (mai puțin diferențele de transpunere în formatul cererii de finanțare- obiectivele proiectului),
- În vederea evitării dublei finanțări, se va anexa declarația pe propria răspundere a colaboratorului/partenerului din care să rezulte că activitățile și/sau investițiile care urmează a fi realizate de către solicitant și finanțate prin prezentul apel de proiecte, nu vor fi solicitate la finanțare în cadrul acțiunii (proiectului) grantului evaluat.

2. Solicitantul (Organizația de cercetare) este acreditat din punct de vedere al activității de cercetare, dezvoltare și inovare conform legislației în vigoare aplicabilă⁹ pentru proiecte de CD.

Organizația de cercetare trebuie să fie acreditat la momentul depunerii cererii de finanțare, să fie înscris în Registrul Potențialilor Contractor (RPC) și să aibă documentele de înregistrare actualizate la data depunerii documentelor însoțitoare.

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, institutele naționale de cercetare-dezvoltare sunt evaluate în vederea acreditării din punctul de vedere al activității de cercetare, dezvoltare și inovare. În vederea acreditării, evaluarea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare se desfășoară în conformitate cu prevederile normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 477 din 4 iulie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 609 din 24 iulie 2019.

Astfel, la momentul depunerii cererii de finanțare, se va anexa Decizia privind validarea atestării și acreditării unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare, inclusiv Raportul de evaluare. Se va verifica în Registrul Potențialilor Contractor (RPC).

Nemenținerea autorizării/acreditării pe perioada de evaluare, contractare, implementare și pe toată perioada de durabilitate a investiției, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare, duce la respingerea proiectului/rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării acordate, în condițiile contractuale.

3. Solicitantul și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei priorități.

⁹ ORDONANȚĂ nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv HOTĂRÂRE nr. 477 din 4 iulie 2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea în vederea acreditării institutelor naționale de cercetare-dezvoltare



Solicitantul nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- c. Este subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă
- d. Este în dificultate, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. A se vedea cap. 3.13 Reguli privind ajutorul de stat
- e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- f. Are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- g. Solicitantul, inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.
- h. desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- i. se află în situațiile de excludere prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
 - o nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - o nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - o nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale și



- o nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
- j. îndeplinesc orice alte condiții/cerințe specifice, care nu aduc atingere prevederilor în materie de ajutor de stat/minimis, care rezultă din dispozițiile legale aplicabile și ghidul solicitantului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ✓ a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b. se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- d. reprezentantul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;

Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul respectivei declarații trebuie notificate de către solicitant în scris către AM PR. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința organismului intermediar din regiunea Centru în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare pot fi respinse din proces.





4. Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finanțare și de a asigura sustenabilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (dacă este cazul)

Solicitantul demonstrează că are capacitate financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (dacă este cazul)
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (dacă este cazul)

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația unică prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa contractuală, solicitantul va prezenta dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate/ dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (dacă este cazul) și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

5. Solicitantul deține drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren), locul de implementare al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare:

- dreptul de proprietate privată/publică,
- dreptul de concesiune¹⁰,
- dreptul de suprafață asupra terenului.
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de folosință a unui bun deținut în temeiul unui contract de închiriere/locățiune

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Vă rugăm să consultați actul normativ menționat pentru eventuale detalieri și/sau modificări.

¹⁰ Pot avea calitatea de concedent, în numele statului, județului, orașului sau comunei: ministerele sau alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, pentru bunurile proprietate publică a statului; consiliile județene, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau instituțiile publice de interes local, pentru bunurile proprietate publică a județului, orașului sau comunei. –a se vedea Codul Civil și OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică dreptul de concesiune și OUG 57/2019 privind Codul Administrativ)



6. Solicitantul demonstrează că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021¹¹:

1. Pe perioada de durabilitate prevăzută de Regulamentul (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vizesau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, solicitantul nu trebuie să :
 - a) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - b) să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - c) să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
2. Din documentele ce atestă dreptul de concesiune/ superficiei/ folosință cu titlu gratuit/ uzufruct/ superficiei/ comodat/ închiriere/ locațiune asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menținute cel puțin pe perioada de durabilitate.

Perioada de durabilitate a investiției se calculează de la plata finală aferentă contractelor de finanțare și este de 3 ani pentru IMM, respectiv 5 ani pentru întreprinderi mari.

Apariția unor astfel de situații poate conduce la rezilierea contractelor de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale.

În vederea asigurării principiilor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, din care să reiasă că solicitantul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (3/5 ani de la efectuarea plății finale). A se vedea *Anexa 2- Declarație Unică* la prezentul ghid. Această asumare privind asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță se va include și în hotărârea de aprobare a proiectului.

ATENȚIE! Din documentele privind dreptul de concesiune trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe *toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021*. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 3/5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate

¹¹ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare



ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Solicitantul se încadrează într-una din următoarele categorii eligibile:

a. Organizație de cercetare definită în conformitate cu cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01)

Din această categorie fac parte instituții de drept public sau privat, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art.8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

41

1. În cadrul prezentului apel de proiecte, organizațiile de cercetare sunt entitățile cu personalitate juridică înregistrate în România, respectiv:

- instituții de învățământ superior (inclusiv spitalele clinice cu secții clinice universitare definite în Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice.);
- instituții cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;
- instituții cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.

2. În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației de cercetare (acționari sau asociați), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de aceasta;

3. Activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) este obiectul de activitate principal al organizației de cercetare;

4. Activitățile noneconomice, costurile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice (în conformitate cu bilanțul contabil și bilanța analitică).

Atenție! Următoarele activități au, în general, un caracter neeconomic:



(a) activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare și ale infrastructurilor de cercetare, în special:

—activitățile de formare în vederea srijinirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane învățământul public organizat din cadrul sistemului național de învățământ, cu finanțare predominant sau integral publică și controlat de către stat este considerat activitate neeconomică; Formarea profesională a forței de muncă, în sensul normelor privind ajutorul de stat pentru ajutoarele în domeniul formării, nu se califică drept o activitate principală neeconomică a organizațiilor de cercetare.

—C&D independentă în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul C&D în cadrul cărora organizația de cercetare sau infrastructura de cercetare se angajează în colaborare efectivă; Furnizarea de servicii de C&D și C&D desfășurată în numele întreprinderilor nu sunt considerate drept activități de C&D independente.

—diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, publicații deschise sau programe informatice gratuite;

(b) Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter noneconomic în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază noneconomice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminarea nonexclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul noneconomic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;

5. Activitatea economică este pur auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea noneconomică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat.

Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile noneconomice, iar capacitatea alocată în fiecare an unei astfel de activități economice nu va depăși 20 % din capacitatea anuală totală a infrastructurii de cercetare. Obținerea de venituri prin participarea în proiecte de cercetare nu este considerată activitate economică.

Fără a aduce atingere celor mai sus prezentate, în cazul în care organizațiile de cercetare sau infrastructurile de cercetare sunt utilizate pentru a desfășura activități de natură economică, cum ar fi închirierea de echipamente sau de laboratoare către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi sau desfășurarea de activități de cercetare contractuală, finanțarea din fonduri publice a activităților economice respective va fi, în general, considerată ajutor de stat.

6. Pentru organizații de cercetare care desfășoară proiecte de colaborare, sunt respectate condițiile de mai jos:

În cazul în care proiectele de colaborare sunt realizate în comun de către întreprinderi și organizații de cercetare sau de către infrastructuri de cercetare, este obligatoriu să fie îndeplinită una dintre condițiile de mai jos:

a) întreprinderile participante suportă costurile integrale ale proiectului; sau



- b) rezultatele colaborării care nu dau naștere la DPI pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizațiilor de cercetare sau a infrastructurilor de cercetare sunt alocate în totalitate entităților respective; sau
- c) orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între diverșii parteneri la colaborare într-un mod care reflectă în mod adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau
- d) organizațiile de cercetare sau infrastructurile de cercetare primesc o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderilor participante sau pentru DPI la care întreprinderilor participante li se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderilor participante la costurile activităților organizațiilor de cercetare sau ale infrastructurilor de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă. Compensația primită ca fiind echivalentă cu prețul pieței în cazul în care aceasta permite organizațiilor de cercetare sau infrastructurilor de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:
 - i. valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau
 - ii. evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau
 - iii. organizația de cercetare sau infrastructura de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau
 - iv. în cazurile în care acordul de colaborare prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizațiile de cercetare sau infrastructurile de cercetare care colaborează, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

b. Societățile¹² care se încadrează în categoria întreprinderilor mijlocii sau mici (inclusiv microîntreprinderi).

Activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) este în obiectul de activitate principal/secundar al întreprinderii.

Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau ale căror active totale nu depășesc 43 de milioane EUR, echivalent în lei.

În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mijlocie are între 50 și 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei.

În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mică are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei

¹² Constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu completările și modificările ulterioare



În cadrul categoriei IMM-urilor, o microîntreprindere are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

Solicitantul de finanțare va completa și anexa la cererea de finanțare Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici/ întreprinderilor mijlocii). Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria IMM-urilor, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare). Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților (conform Art. 6 alin (1) din Legea 346/2004).

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Nu este cazul.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu este cazul.

44

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile care vor fi propuse prin proiect trebuie să conducă la realizarea obiectivelor priorității 1, OS 1.1, acțiunea 1.2 intervenția 1.2.1.

5.2.2. Activități eligibile

I. Activitatea de bază aprobată prin acordul de grant

Finanțarea se acordă în sistem de co-finanțare organizațiilor din regiunea Centru ce implementează acțiuni (proiecte) acceptate la finanțare în cadrul parteneriatelor instituționale ale Orizont Europa în cadrul apelurilor lansate de Întreprinderile Comune, CCI/KIC-uri sau Misiunile Orizont Europa.

Finanțarea se alocă pentru acțiuni în sprijinul activităților de CDI derulate în proiecte finanțate prin parteneriate europene/misiunile HE. Activitățile sunt eligibile doar dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, respectiv în acord de grant încheiat în cadrul programelor menționate anterior.

Activitățile eligibile sunt:

- Cercetare industrială;



- Dezvoltarea experimentală;
- Studii de fezabilitate;
- Activități de inovare.

Nu se finanțează cercetarea fundamentală!

Subactivitățile eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte:

- dezvoltarea capacităților tehnologice necesare cercetării industriale și/sau dezvoltării experimentale și facilitarea accesului la activități de cercetare de înaltă calitate prin achiziția de active corporale și necorporale, substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală;
- dezvoltarea de produse și servicii inovatoare;
- propagarea și valorificarea rezultatelor activităților în materie de cercetare, de dezvoltare tehnologică și demonstrativă comunitară;
- sprijinirea activităților de a transpune descoperirile științifice în produse și servicii inovatoare și competitive ;
- activități demonstrative destinate să probeze viabilitatea noilor tehnologii care oferă un beneficiu economic potențial, dar care nu pot fi comercializate direct (de exemplu, testarea prototipurilor);
- Achiziționarea de servicii suport pentru activitatea de CDI: servicii de transfer tehnologic; servicii de cercetare, servicii de consultanță și servicii echivalente
- stimularea formării profesionale și a mobilității cercetătorilor ; participarea la programe de formare și educare care stimulează punerea în practică a cercetării pe piață;
- detașare de personal cu înaltă calificare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, din organizația de cercetare în întreprinderi;
- activități specifice IMM-urilor:
- activități privind accesul întreprinderilor la facilitățile, instalațiile, echipamentele organizațiilor de cercetare pentru realizarea de analize, testări, experimente, caracterizări, etichetarea calității și certificare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite prin:
 - ✓ acces la infrastructură/laboratoare/echipamente CD (inclusiv instruire dacă e cazul),
 - ✓ accesare bănci de date și biblioteci tehnico-științifice,
- activități de transfer de abilități/competențe de cercetare-dezvoltare și de sprijinire a inovării:
 - ✓ activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală contractuale, executate pentru și în numele întreprinderii,
 - ✓ detașare de personal cu înaltă calificare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, din organizația de cercetare în întreprinderi
 - ✓ cercetări de piață realizate de organizația de cercetare pentru întreprinderi,
- activități în domeniul inovării și antreprenoriatului- servicii personalizate de creare și dezvoltare de întreprinderi (întreprinderile nou-înființate și în curs de extindere).

Cofinanțarea pentru investițiile eligibile trebuie să respecte următoarele condiții:

- sunt parte integrantă din acordul de grant și sunt aferente solicitantului în conformitate cu acordul grant;
- sunt alocate unei categorii specifice de cercetare și dezvoltare inovare (cercetare industrială; dezvoltare experimentală; studii de fezabilitate);



- sunt strict necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului propus la finanțare, respectiv obiectivelor competițiilor, în conformitate cu acordul grant;
- sunt amplasate/utilizate/realizate la locul de implementare identificat în cererea de finanțare;

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

II. Activități conexe activității de bază

- Servicii de consultanță (servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de afaceri; servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect); servicii de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții);
- Activitățile de publicitate și informare aferente proiectului;
- Audit financiar extern al proiectului;
- Instruirea angajaților - vizează angajați ai IMM-urilor beneficiare de finanțare care finalizează programe de formare și dobândesc certificat de atestare a competențelor profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/12.04.2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul I; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, instruirea angajaților;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul II;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

- Nu sunt eligibile proiectele ce includ investiții excluse din domeniul de aplicare al FEDR și al Fondului de coeziune, respectiv a regulamentului de minimis..
- Nu sunt eligibile activitățile care nu fac parte din acordul grant încheiat (contractul parteneriatelor instituționale ale Orizont 2020 sau Orizont Europa/ în cadrul apelurilor



lansate de KIC-uri/ Misiunile Orizont Europa), cu excepția activităților conexe necesare realizării proiectului.

- Activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
- Activități acoperite de sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) atingând emisii de CO2 preconizate a nu fi substanțial mai mici decât valorile de referință relevante;
- Activități legate de depozitele de deșeuri, incineratoare și instalațiile de tratare mecanobiologică a deșeurilor;
- Activități în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului (de exemplu deșeurile nucleare).

În cadrul proiectului pot exista și activități ne-eligibile, cu condiția ca acestea să aibe legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, cheltuielile aferente să fie incluse în categoria cheltuielilor ne-eligibile. Realizarea activităților ne-eligibile în cadrul proiectului sunt în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare



- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie suportată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare și cu respectarea regulilor privind ajutorul minimis.
- să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c), dacă este cazul, din Regulamentul (UE) 1060/2021, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare.
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
Decontarea cheltuielilor de cofinanțare pentru proiecte de cercetare finanțate în cadrul parteneriatelor europene se va face pe bază de documente justificative furnizate de instituția coordonator și pot acoperi doar tipurile de cheltuieli eligibile;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021
- să nu fie acoperită integral din linia de finanțare pentru care se solicită co-finanțarea
- să fie indicată în bugetul estimativ al acțiunii (exceptie cheltuielile conexe) și să fie cheltuielile proprii de cofinanțare a solicitantului și nu pot viza cheltuielile eventualelor parteneri;
- sunt suportate în legătură cu acțiunea, astfel cum este aceasta descrisă acordul de grant, și sunt necesare pentru implementarea acesteia (exceptie cheltuielile conexe);





- să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vi-zează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor
- Cheltuielile solicitate trebuie să fi fost efectuate la momentul solicitării cofinanțării

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Finanțarea se acordă în sistem de **co-finanțare a participanților** din regiunea Centru ce implementează proiecte acceptate la finanțare în cadrul parteneriatelor instituționale ale Orizont 2020 sau Orizont Europa/ în cadrul apelurilor lansate de KIC-uri/ Misiunile Orizont Europa.

Cheltuielile cofinanțate trebuie să fie alocate unei categorii specifice de cercetare și dezvoltare (cercetare industrială; dezvoltare experimentală; studii de fezabilitate). Cheltuielile solicitate trebuie să fi fost efectuate la momentul solicitării cofinanțării.

49

Pe lângă finanțarea acordată pentru susținerea co-finanțării participanților din regiunea Centru, finanțarea se acordă și pentru **cheltuieli conexe proiectului** (Servicii de consultanță, cheltuieli de publicitate și informare aferente proiectului, cheltuieli privind auditul financiar extern al proiectului, Instruirea angajaților - vizează angajați ai IMM-urilor beneficiare de finanțare care finalizează programe de formare și dobândesc certificat de atestare a competențelor profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat), strict necesare pentru depunere și managementul, auditarea și publicitatea proiectului.

I. CHELTUIELI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ PARTE DIN ACORDUL GRANT

Co-finanțarea se acordă pentru următoarele cheltuieli:

1. Echipamente și instrumente de cercetare dezvoltare inovare, care nu pot fi utilizate în scopuri comerciale și care sunt strict necesare pentru realizarea activității de CDI- mijloace fixe.

Echipamente informatice, echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, instrumente necesare pentru activitatea de CD, pentru punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare (executarea și/sau exploatarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot/ testarea prototipurilor pentru produse/procese, de natura mijloacelor fixe, din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare., inclusiv montajul utilaje, echipamente tehnologice și funcționale



Cheltuieli cu dotări (instrumente și echipamente de CD), acestea sunt eligibile în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări.

În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiectul de CD, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;

2. Cheltuieli cu active necorporale: active fixe necorporale (aplicații informatice, licențe) necesare pentru activitatea de cercetare-dezvoltare.
3. Cheltuielile de regie suplimentare și alte costuri de exploatare, inclusiv costurile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare, suportate direct ca urmare a proiectului, exclusiv pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală, (cu respectarea pragului maxim de 20 %, aplicată totalului costurilor eligibile ale proiectelor de cercetare și dezvoltare).
4. Cheltuieli cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect;

Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie să respecte prevederile legale (Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.

50

5. Cheltuieli cu Studiul de fezabilitate, aferent unui proiect de cercetare industrială/dezvoltare experimentală. Nu se finanțează doar Studiul de fezabilitate!!! A nu se confunda cu studiile de fezabilitate care pot fi solicitate ca anexe la cererile de finanțare, în special în cazul investițiilor publice în infrastructură, și care stau la baza proiectelor tehnice, fiind în-tocmite conform HG 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).
6. Cheltuieli aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, precum și costurile aferente serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru proiect:
 - a) Cheltuieli cu servicii de cercetare industrială / dezvoltare experimentală, inclusiv colaborarea în rețea în vederea realizării schimbului de cunoștințe și tehnologii;
 - b) Cheltuieli aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină,
 - c) Cheltuieli cu servicii de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru proiectul de CD
7. Protejarea drepturilor de proprietate industrială: Cheltuieli cu obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale;



8. Cheltuielile de deplasare (pentru personalul de cercetare) în scopul realizării proiectului, realizării de colaborări /parteneriate
Cheltuieli de deplasare la manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc) în vederea prezentării exclusiv a rezultatelor obținute în cadrul activităților de cercetare – dezvoltare desfășurate în proiect.
Vor fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului transportul, cazarea și diurna. Cheltuielile respective vor fi justificate cu documente, în special că lucrările au fost prezentate în cadrul manifestării științifice și publicate și conțin informații exclusiv legate de rezultatele activității desfășurate în cadrul proiectului.
9. Cheltuieli privind certificarea națională/ internațională a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice
10. Cheltuieli privind implementarea și certificarea sistemelor de management a calitatii ISO
11. Servicii de consultanță și de asistență în domeniul inovării, inclusiv pentru serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, de infrastructuri de cercetare, de infrastructuri de testare și experimentare sau de clustere de inovare (doar ptr. IMM-uri)
 - Servicii de consultanță în domeniul inovării - servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale);
 - Servicii de asistență în domeniul inovării – furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).
12. Cheltuieli de promovare a rezultatelor proiectului de cercetare industrial/dezvoltare experimentală pe scară largă (doar ptr organizațiile de CD)

I. CHELTUIELILE CONEXE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ:

1. Instruirea angajaților - vizează angajați ai IMM-urilor beneficiare de finanțare care finalizează programe de formare și dobândesc certificat de atestare a competențelor profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat
Cheltuieli de instruire a personalului: tipurile de abilități includ următoarele:
 - Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale
 - Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse
 - Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru start-up-uri, precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple
 - Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli
 - Alte abilități în afara celor descrise mai sus, în legătură cu dezvoltarea de competențe în domeniile de specializare inteligentă



2. Cheltuieli cu servicii de consultanță (servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de afaceri; servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect); servicii de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții)
3. Cheltuieli cu auditul financiar extern al proiectului, eligibile în limita a 5000 lei / trimestru (fără TVA) aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv.
4. Cheltuieli cu activitățile de publicitate și informare obligatorii aferente proiectului în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul www.regiocentru.ro, eligibile în limita a 7000 lei (fără TVA).

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt :

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- achiziționarea de terenuri și/sau construcții,
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate,
- cheltuielilor salariale cu excepția cheltuielilor salariale pentru cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare,
- cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile și alte produse similare cu excepția celor necesare desfășurării activităților de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală
- cheltuielile cu achiziția de utilaje și echipamente care folosesc pentru funcționare arderea combustibililor fosili;
- cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
- contribuția în natură
- cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- Cheltuieli cu telefoanele mobile, tablete.
- cheltuieli declarate de beneficiar în cadrul unei alte acțiuni care primește un grant finanțat de la bugetul Uniunii.
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)



- o valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art 64 alin (1) lit c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

- Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 25.000 euro
- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 300.000 euro

53

Aceste valori cuprind finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis, cu respectarea plafonului de minimis aplicabil întreprinderii unice, respectiv a regulilor de cumul aplicabile ajutoarelor de minimis.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Pentru cheltuielile eligibile finanțate prin ajutor de minimis, în cadrul acestui apel de proiecte intensitatea ajutorului de minimis este de 100%.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, coroborat cu prevederile art. 63 din Regulamentul 1060/2021 una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la suportarea și plata cheltuielilor, în condițiile legii, între 1 ianuarie 2021



și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin contractul de finanțare.

Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare trebuie să fie rezonabilă și să nu depășească 31.12.2029. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare, **respectiv cu acordul de grant.**

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

1. Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 1, O.S. 1.1 și 1.4, Acțiunea 1.2, Intervenția 1.2.1

Activitățile propuse trebuie să se încadreze în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 1, O.S. 1.1 și 1.4, Acțiunea 1.2, Intervenția 1.2.1, conform prevederilor din secțiunea 5.2 de mai sus.

Participarea și asigurarea contribuției financiare la programele de activități de CD organizate în cadrul parteneriatelor europene (cofinanțate, instituționalizate), și misiunilor asociate Programului Orizont Europa¹³.

• Consolidarea participării IMM-urilor și organizațiilor de CDI în activitățile parteneriatelor europene

- **Întreprinderile Comune**, instituite prin Regulamentul Consiliului 2021/2085: (a) întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa; (b) întreprinderea comună pentru o aviație curată; (c) întreprinderea comună pentru un hidrogen curat; (d) întreprinderea comună pentru căile ferate ale Europei; (e) întreprinderea comună EDCTP3 „Sănătatea la nivel mondial”; (f) întreprinderea comună „Inițiativa pentru inovare în domeniul sănătății”; (g) întreprinderea comună „Tehnologii digitale esențiale”; (h) întreprinderea comună „Proiectul de cercetare privind ATM în contextul Cerului unic european” 3; (i) întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente”

prin co-finanțarea participanților din Regiunea Centru care implementează proiecte acceptate la finanțare în cadrul parteneriatelor europene din cadrul Orizont Europa

- **KIC** (Comunităților de Cunoaștere și Inovare ale Institutului European de Inovare și Tehnologie¹⁴ (EIT Manufacturing, EIT Health, EIT Food, EIT ClimateKIC, EIT Culture & Creativity, EIT InnoEnergy, EIT Urban Mobility, EIT RawMaterials), în special cu cele care au amprentă în regiune Centru (EIT Manufacturing, EIT Culture & Creativity, EIT Urban Mobility). **Prezentul apel de proiecte finanțează contribuția participanților la proiectele selectate în apelurile lansate de KIC-uri .**

- Susținerea IMM-urilor și organizațiilor de CDI din Regiunea Centru, partenere în proiecte finanțate prin Misiunile Orizont Europa, pentru dezvoltarea în scopul introducerii în piață a

¹³ În baza Regulamentului 2021/695

¹⁴ Instituit prin Regulamentul 2021/819



unor rezultate ale cercetării realizate în proiectele Orizont Europa. **Se va finanta contribuția solicitanților în proiectele finanțate prin Misiunile Orizont Europa¹⁵.** Programul de cercetare „Orizont Europa” se axează pe cinci misiuni: Accelerarea tranziției spre o Europă rezilientă și pregătită pentru schimbări climatice; Tratarea cancerului; Crearea a 100 de orașe neutre climatic până în 2030; Regenerarea mărilor și apelor; Garantarea a 75% soluri sănătoase până în 2030.

Proiectul finanțat prin HE implică parteneriatul cu cel puțin încă două organizații din două state membre diferite ale Uniunii Europene sau părți contractante la acordul SEE

Dacă două organizații din Regiunea Centru sunt partenere în același proiect finanțat prin intermediul HE și al parteneriatelor instituționalizate, acestea vor depune proiecte separat în cadrul acestui apel pentru obținerea finanțării FEDR.

De asemenea, pe lângă activitățile sprijinite în cadrul programelor de tip parteneriat instituționalizat/întreprinderi comune/misiuni din cadrul Orizont Europa, sunt sprijinite acțiuni conexe activității de bază (Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru managementul proiectului, Activitățile de publicitate și informare aferente proiectului, Audit financiar extern al proiectului, Instruirea angajaților - vizează angajați ai IMM-urilor beneficiare de finanțare care finalizează programe de formare și dobândesc certificat de atestare a competențelor profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat).

2. Proiectul se concentrează pe unul din sectoarele de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027:

Sectoare de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 sunt:

- Sectoare de excelență regionale:
 - o Automotive și Mecatronică
 - o Industria Aeronautică
 - o Sectorul Agricultură și Industrie Alimentară
 - o Sectorul Silvicultură, Prelucrarea Lemnului și Mobilier
 - o Sectorul Industrie Ușoară
 - o Sectorul IT și Industrii Creative
 - o Sectorul Sănătate
 - o Sectorul Mediu Construit Sustenabil
 - o Sectorul Turism

3. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează

Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 25.000 euro

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 300.000 euro

¹⁵ Horizon Europe – Work Programme 2023-2024 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-1-general-introduction_horizon-2023-2024_en.pdf



Valoarea eligibilă a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile ale proiectului.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna 1 euro=lei.

4. Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabil întreprinderii unice.

Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice, din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani este de 300.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului. A se vedea secțiunea 3.13.

Astfel:

- Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat
- Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată
- Dacă este cazul, atunci când, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii/sectoare, dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 300.000 euro, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 300.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.

5. Proiectul nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată/ a fost relocată în cei trei ani anterior depunerii cererii de finanțare, către unitatea pentru care se solicită acum finanțare, conf. Art. 73, alin. (2), lit. h din Regulamentul UE 2021/1.060 al Parlamentului European

56

6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului și nu depășește data de 31.12.2029.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare, respectiv cu respectiv cu acordul de grant.

7. Locul de implementare a proiectului

Locul de implementare a proiectului este situat în localități din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban și rural.

8. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de



șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹⁶ și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)¹⁷.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19. din prezentul ghid.

9. Proiectul și solicitantul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

57

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17. și 3.18. din prezentul ghid.

10. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

11. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

¹⁶ <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

¹⁷ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 13 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȋntinelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare, Anexa 13 Planul de Monitorizare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

Schimbul de informații între AM și solicitant are loc electronic prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În mod excepȋional, schimbul de informații între AM și solicitant poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în eventualitatea unui caz de forȋă majoră, a funcȋionării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade.



Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situația de forță majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în SMIS2021 /MySMIS2021 informațiile deja transmise prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului informatic, respectiv încetarea cauzei de forță majoră.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Proiectele pot fi depuse doar de acei solicitanți ce derulează proiecte finanțate în cadrul parteneriatelor europene/misiunilor Orizont Europa, în baza unui Acord de grant. Proiectele se depun de solicitant exclusiv pentru cheltuielile proprii de cofinanțare și nu pot viza cheltuielile eventualelor parteneri. Excepție fac cheltuielile conexe activității de bază care nu se regăsesc în acordul de grant și cad în sarcina solicitantului în baza contractului de finanțare.

Cheltuielile solicitate trebuie să fi fost efectuate la momentul solicitării cofinanțării.

La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul va anexa bugetul propunerii inițiale de proiect, conform acordului de grant. Din documentul prezentat trebuie să rezulte:

- Bugetul proiectului acordului de grant: categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile, dacă este cazul;
- Defalcarea cheltuielilor pe parteneri;
- Cheltuielile aferente solicitantului, respectiv contribuția solicitantului la proiectul finanțat în cadrul parteneriatelor europene în conformitate cu acordul de grant și în cadrul încadrării bugetului solicitat pe tipuri de activități eligibile.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

2. Documentul ce atestă participarea IMM-urilor și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare

documentul din partea instituțiilor finanțatoare/partenerului care să certifice că activitățile CDI propuse, respectiv investițiile pentru care se solicita finanțarea fac parte dintr-un proiect evaluat și selectat la finanțare în competițiile detaliate la pct. 3.6.



Se va anexa:

- Acordul de grant încheiat cu instituțiile finanțatoare, inclusiv anexele aferente acordului grant din care să rezulte investițiile necesare, activitățile realizate în cadrul acțiunii, indicatorii, rezultatele și livrabilele urmărite;
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului din care să rezulte că informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele conținute în proiectul evaluat și selectat la finanțare (mai puțin diferențele de transpunere în formatul cererii de finanțare- obiectivele proiectului),
- În vederea evitării dublei finanțări, se va anexa declarația pe propria răspundere a coordonatorului de grant din care să rezulte că activitățile și/sau investițiile care urmează a fi realizate de către solicitant și finanțate prin prezentul apel de proiecte, nu vor fi solicitate la finanțare în cadrul proiectului evaluat și selectat la finanțare.
- Se va prezenta bugetul propunerii inițiale de proiect, defalcarea cheltuielii pe tipul ajutorului alocat (finanțare din HE, din FEDR), suma solicitată prin prezenta cerere de finanțare, dovada contribuției cofinanțării (documentele justificative) și încadrarea bugetului solicitat pe tipuri de activități eligibile. Informațiile se vor corela cu macheta financiară.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a documentelor care atestă participarea IMM-urilor și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare, așa cum au fost menționate anterior, va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

60

3. Decizia privind validarea atestării și acreditării unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare și Raportul de evaluare.

Se vor anexa Decizia privind validarea atestării și acreditării unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare și Raportul de evaluare.

4. Situațiile financiare anuale ale solicitantului aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare:

- I. Bilanțul;**
- II. Contul de profit și pierdere/Contul rezultatului exercitiului/ Contul de rezultate patrimonial;**
- III. Contul de execuție bugetara (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli);**
- IV. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2¹) și ale art. 76¹ alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale”);**
- V. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;**





Se vor depune inclusiv notele explicative la situațiile financiare în conformitate cu prevederile contabile în vigoare. Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.



Atentie!

Se vor anexa situațiile financiare anuale aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de organele statutare ale solicitantului. Astfel, în cazul cererilor de finanțare depuse în 2024, situațiile financiare anexate sunt cele aferente anului 2023, aprobate de organele statutare ale solicitantului. În lipsa formularelor standard ale bilanțului, aferente exercițiului financiar, aprobate de Ministerul Finanțelor Publice, situațiile financiare pot fi întocmite cu ajutorul celui mai recent program de asistență pus la dispoziția entităților gratuit de unitățile teritoriale ale MFP. În cazul în care situațiile financiare respective (aferent anului financiar anterior depunerii cererii de finanțare) sunt deja depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice se vor transmite acestea inclusiv cu dovada depunerii.

5. (Dacă este cazul) Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare

- o Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- o Contul de profit și pierdere (Formular 20)

6. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului– se va completa de solicitant. Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidul solicitantului

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (*Anexa 8 -Declarație privind eligibilitatea TVA*).

7. [dacă este cazul] Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (conform modelului standard din Anexa 7 la ghidul specific)

8. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare.

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (*Anexa 7- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM*).

9. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 11- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*)

10. Plan de implementare

Modelul de Plan de Implementare este prevăzut în *Anexa 5 Plan de implementare* la prezentul ghid al solicitantului. Se va anexa inclusiv Macheta financiară.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a Planului de implementare și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din



procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

11. Notă prin care se definește setul de competențe profesionale necesare și relevante în raport cu investiția realizată prin proiect, care vor fi dobândite de angajați în urma participării la formare

12. Fișele de post respectiv Cv-urile, personalul implicat în activitățile de CDI ale proiectului

Se vor anexa fișele de de post pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor salariale.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- o Formularul cererii de finanțare.
- o Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

EXCEPȚIE! În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna formularul cererii de finanțare și va transmite cererea prin sistem. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).





7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului

În sensul ordonanței nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, unitățile de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 7 și 8 **sunt fie o unitate cu personalitate juridică, fie o structură de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică care este constituită în cadrul unei persoane juridice.**

În funcție de tipul de solicitant (instituții de drept public sau privat, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art. 7 sau art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare), se vor anexa documentele legal, statutare privind înființarea și funcționarea, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilitățile organelor de conducere (dacă documentele sunt diferite):

În cazul persoanelor juridice de drept privat se vor anexa:

- Documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată, (Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator .
- Certificatul constatator valabil la data depunerii emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Este acceptată inclusiv anexarea documentelor "Certificat constatator fonduri IMM" sau "Certificat constatator de bază", împreună cu "Furnizare informații extinse", furnizate online de către ONRC, prin serviciul InfoCert . În conformitatea cu Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ONG devine persoana juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a carei circumscripție își are sediul solicitantul. Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul anterior menționat. De asemenea, acestea produc efecte de la data înscrierii lor în registrul special. Având în vedere conținutul registrului aprobat prin Regulamentul din 26 aprilie 2000 emis de Ministerul Justiției, publicat în MO nr. 214 din 16 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru asociații se va anexa la cererea de finanțare extras din registrul respectiv însoțit de documentele justificative, în locul extrasului ONRC. Extrasul din registrul respectiv nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Art 3 al regulamentului anterior menționat precizează că înscrierile din registrul special și înregistrările din Registrul național se întregesc cu datele rezultate din înscrisurile doveditoare.
- Hotărârea privind înființarea, organizarea și funcționarea, regulamentul de organizare și funcționare, cartea universitatii, orice alte documente probante ale îndeplinirii condiției de solicitant eligibil.



- Alte documente statutare în funcție de specificul entității juridice private aplicante (hotărâri de guvern, legi, etc)

În cazul persoanelor juridice de drept public se vor anexa:

- Hotărârea de guvern privind înființarea, organizarea și funcționarea institutului, legi, publicatii în Monitorul Oficial;
- Regulament de organizare și funcționare;
- Ordinul de numire în funcție a rectorului, carta universității,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific,
- orice alte documente probante ale îndeplinirii condiției de solicitant eligibil).

Unitatea de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică îndeplinește simultan următoarele condiții:

- a) este înființată printr-o decizie a conducerii persoanei juridice, conform legii;
- b) are o misiune și un regulament propriu de funcționare în cadrul persoanei juridice și o titlatură proprie;
- c) are personal și conducere proprii;
- d) activitatea unității este înregistrată distinct în cadrul contabilității persoanei juridice, conform legii.

Astel, verificarea constituirii departamentului fără personalitate juridică se va realiza prin:

- decizia conducerii persoanei juridice de constituire a departamentului, conform legii;
- regulamentul propriu de funcționare în cadrul persoanei juridice și o titlatură proprie, inclusiv mențiunea privind înregistrarea distinctă a unității în cadrul contabilității persoanei juridice, conform legii.
- decizia de numire a conducerii proprii;

Documentele statutare doveditoare trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal¹⁸ al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare.

[unde este cazul] În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este o entitate juridică se atașează documentul de identificare al reprezentantului legal al respectivei entități. În cazul în care reprezentantul legal al IMM este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS.

Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid.

¹⁸ reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept



Datele din documentul de identificare corespund cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal

3. (Dacă este cazul) Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (exclusiv pentru situația în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident)

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al IMM-ului.

Pentru situațiile în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, a se vedea excepția de mai sus cu privire la împuternicirea specială pentru semnarea certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Imputernicirea respectivă va fi semnată de către reprezentatul legal al solicitantului fie olograf, fie cu semnătură electronică extinsă validă

4. (dacă este cazul) Decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății

Acolo unde este cazul, la Declarația unică se va anexa inclusiv dovada achitării debitului precum și a penalităților aferente și a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanțare, în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.

5. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

6. Prolungirea atestării/ acreditării entităților de cercetare-dezvoltare în conformitate cu legislația aplicabilă , acolo unde este cazul

7. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal solicitantului cu privire la stadiul colaborării, etapele parcurse;

8. Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilului:

- i. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate, inscrierea dreptului de administrare/ concesiune/folosință/superficie/ uzufruct/folosință cu titlul gratuit și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- ii. Actul prin care se conferă dreptul de administrare/concesiune/folosință/superficie/ uzufruct/folosință cu titlul gratuit/împrumut de folosință (comodat)



Pentru demonstrarea drepturilor rezultate din contractele de comodat și închiriere/locățune nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termenul maxim prevăzut pentru depunerea documentelor în cadrul etapei contractuale, în caz contrar proiectul va fi respins. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale menționate în cadrul prezentului document.

- 9. Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.**

In situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.

10. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.

66

11. Plan de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect (dacă este cazul)

Acest document poate fi elaborat de solicitant

- 12. Dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/contract de credit emise de o instituție de credit/ hotarare de aprobare a proiectului și a sumelor în cazul în care solicitantul asigură o contribuție la valoarea cheltuielilor eligibile, respectiv cheltuielile neeligibile.**

- 13. Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.**

- 14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani (Anexa 10).**

- 15. Declarația reprezentantului legal al solicitantului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare**



16. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016 (pentru entitățile de drept public), dacă este cazul

17. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitățile de drept public) , dacă este cazul

Netransmiterea, în termenul solicitat, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu mai sus menționat, cu excepția formularelor F 23 și F1 și a declarațiilor reprezentantului legal al solicitantului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare, conduce la respingerea cererii de finanțare.

18. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM PR Centru, conduce la respingerea cererii de finanțare.

67

Solicitantul va avea în vedere faptul că trebuie să se încadreze în categoria de solicitant eligibil, atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare).

În aceas sens, la data acordării finanțării (semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, cuprinzând cel puțin următoarele:

- solicitantul își menține încadrarea în categoria de întreprindere eligibilă, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
- solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
- ajutoarele de minimis primite în ultimii trei ani, inclusiv cele primite/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice
- solicitantul respecta la data semnării contractului de finanțare regulile de cumul din cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile în cadrul apelului de proiecte, precum și celelalte criterii de eligibilitate

În cazul în care, oricând până la data acordării finanțării, solicitantul se reîncadrează într-o altă categorie de întreprindere, acesta are obligația informării corespunzătoare a AM PR Centru.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile



necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă, prin transmiterea unei notificări în acest sens prin intermediul MySMIS2021 /SMIS2021+.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;



- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze expertii Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității Autorității de Management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

69

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului /partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.



Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Având în vedere faptul ca acest apel de proiecte este un apel de tip necompetitiv, finanțarea proiectelor se va realiza pe principiul "primul venit-primul servit", în funcție de disponibilitatea fondurilor. Astfel, cererile de finanțare care au fost declarate acceptate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, vor trece în etapa de contractare în funcție de încadrarea în alocarea financiară corespunzătoare disponibilă, în ordinea cronologică a depunerii.

Proiectele selectate la finanțare trebuie să nu fi fost notate cu zero la subcriteriul 2.2 Activitatea/Activitățile de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală pe care o/le desfășoară organizația solicitant are/ au ca rezultat atingerea următoarelor niveluri de pregătire tehnologică și să îndeplinească pragul de calitate de 60 de puncte.

Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

70

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunerea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia și nu poate fi prelungit.





După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare are la dispoziție, cumulativ, un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, în caz contrar proiectul fiind respins din procesul de evaluare și selecție.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de implementare și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a contractului de finanțare/acordului de grant pentru care solicita cofinanțarea, conduce la respingerea cererii de finanțare.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (daca e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

- I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor priorității de investiție
- II. Calitatea, maturitatea proiectului

Din totalul de 9 subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 6 subcriterii sunt digitalizate. Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

ATENȚIE! Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului. Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.



8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare.

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 60 puncte.

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 60 puncte sau a fost notat cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) sunt considerate respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență petiti

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele respinse pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.



În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE!

Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPR Centru. Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismului de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.



Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR Centru va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

74

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru un eșantion de cel puțin 10% din proiectele pentru care se demarează etapa de



contractare. La această vizită va participa un expert din partea AM PR, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia.

Vizita în teren se va realiza în termenul de 15 zile lucrătoare aferent solicitărilor de clarificări în caz contrar proiectul fiind exclus din procesul de contractare.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;

b) solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât



la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizare, Anexa 13 a prezentului ghid.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al beneficiarului.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art 11 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte.

76

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștința și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încăredinate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.



GHID CONSULTATIV



10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidentialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>

78

11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării Planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între



progresul fizic la nivelul ȋntelilor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care în însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte. În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.



În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri suplimentare:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în



condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;

f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

81

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmînd ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe <https://www.regiocentru.ro/documente-utile>, precum și în Contractul de finanțare.



12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim **15 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile

Pentru verificarea cererii de plată, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ institutii financiare bancare, în vederea încasării, după





verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile. Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi atașat în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare, acesta urmând a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul de a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.

83

12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR va efectua o vizită la fața locului la cererea de rambursare finală.

Autoritatea de Management poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- ✓ Verificarea existenței livrabililor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- ✓ Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- ✓ Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- ✓ Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului



Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, AM PR poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia

În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

84

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.





14.ANEXE



Anexa 1 - Instrucțiuni de completare a formularului cererii de finanțare

Anexa 2 - Declarație Unică

Anexa 3- Grila ETF

Anexa 4 - Grila de verificare eligibilitate și contractare

Anexa 5 - Plan de implementare

Anexa 6 - Macheta financiară

Anexa 7 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

Anexa 7a - Încadrarea în categoriile IMM

Anexa 8 - Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 9 - Declarație conformitate documente încărcate în MySMIS

Anexa 10 - Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite

Anexa 11- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 12 - Model hotărâre AGA

Anexa 13- Planul de monitorizare

Anexa 14 - Contract de finanțare condiții generale și specifice