

Anexa 8 la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă” din cadrul programului tranziție justă 2021 – 2027

Plan de monitorizare

Program: Programul Tranziție Justă

Prioritate: Prioritatea 1. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Gorj; **Prioritatea 2.** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Hunedoara; **Prioritatea 3.** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Dolj; **Prioritatea 4.** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați; **Prioritatea 5.** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova; **Prioritatea 6.** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Mureș;

Apel de proiecte:

Titlu proiect: <titlu proiect>

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de finanțare nr. _____

Nr. crt.	Indicator de etapă */cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicatori de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
1.	Lansarea procedurii de achiziție aferentă contractului de lucrări/ achiziție dotări/	Cantitativ	Lansarea procedurii de execuție a lucrărilor/ achiziție dotări/ servicii, după caz pentru activitatea/ activitățile de bază din proiect si depunerea	Verificarea transmiterii anunțului privind lansarea procedurii de execuție a lucrărilor/ achiziție dotări/ servicii, după caz	Se va completa de beneficiar	Anunțul privind lansarea procedurii de execuție a lucrărilor/ achiziție dotări/ servicii, după caz pe site MIPE	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar

	servicii, după caz		dosarului achiziției/achizițiilor spre verificare.					
2.	Semnarea contractului/ contractelor de achiziție lucrări/ dotări/ servicii, după caz	Cantitativ	Finalizarea procedurii de execuție a lucrărilor/ achiziție dotări/ servicii, după caz, pentru activitatea/ activitățile de bază din proiect și semnarea contractului/ contractelor de lucrări/ achiziție dotări/ servicii	Verificarea încărcării în MySMIS2021/SMIS2021+, a contractului/ contractelor de achiziție lucrări/ dotări/ servicii, după caz, existența sa pe site MIPE.	Se va completa de beneficiar	Contractul de achiziție semnat de părți.	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar
3.	Obținerea unor avize, acorduri, certificat, sau a altor documente	cantitativ	Depunerea avizelor/acordurilor/ autorizațiilor, după caz, necesare pentru realizarea activității (ex. Acord de mediu, autorizatie de mediu)	Verificarea încărcării avizelor/acordurilor, în MySMIS2021/SMIS2021+	Se va completa de beneficiar	Avizelor/Acordurilor/autorizațiilor,	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar
4.	Obținerea autorizației de construire	cantitativ	Depunerea avizelor/acordurilor/ certificatelor, după caz, necesare pentru obținerea autorizației de construire în vederea realizării activității de bază/ principal în cadrul proiectului.	Verificarea încărcării autorizației de construire în MySMIS2021/SMIS2021+,	Se va completa de beneficiar, acesta ținând cont de prevederile OUG 23/2023 si ale Ghidului Solicitantului	autorizația de construire	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar
5.	Atingerea unui prag	Valoric	Depunerea de către beneficiar a documentelor financiare	Verificarea încărcării în MySMIS2021/	Se va completa de beneficiar	Centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de facturile	Se va completa	Se va completa

	financiar procentual de 25%/ 50%/ 75% din valoarea contractului de achiziție dotări/ servicii, după caz		justificative (centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de facturile și ordinele de plată aferente) privind progresul financiar în cuantum de 25%/50%/75% din valoarea contractului de achiziție dotări/ servicii	SMIS2021+ a documentelor financiare justificative și aprobarea acestora.		și ordinele de plată aferente (documente justificative privind efectuarea plăților) Toate documentele Justificative financiare (în sensul celor de mai sus) transmise de către beneficiar până la termenul îndeplinirii indicatorului.	de către beneficiar	de către beneficiar
6.	Atingerea unui prag financiar procentual de 50%/ 100% din valoarea contractului de achiziție lucrări	Valoric	Depunerea de către beneficiar a documentelor financiare justificative (centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de facturile și ordinele de plată aferente) privind progresul financiar în cuantum de 50%/ 100% din valoarea contractului de achiziție lucrări	Verificarea încărcării în MySMIS2021/ SMIS2021+ a documentelor financiare justificative și aprobarea acestora.	Se va completa de beneficiar	Centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de facturile și ordinele de plată aferente (documente justificative privind efectuarea plăților) Toate documentele Justificative financiare (în sensul celor de mai sus) transmise de către beneficiar până la termenul îndeplinirii indicatorului.	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar

7.	Recepție echipamente și punere în funcțiune	Calitativ	Depunerea documentelor care atestă recepția echipamentelor achiziționate și punerea în funcțiune a acestora (recepție, testări intermediare, testări finale, punere în funcțiune instruire utilizatori etc) în	Verificarea încărcării documentelor justificative (recepție, testări intermediare, testări finale, punere în funcțiune instruire utilizatori etc) în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora	Se va completa de beneficiar	Procesul verbal de recepție echipamente și punere în funcțiune	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar
8.	Recepție livrabile	Cantitativ	Depunerea documentelor care atestă recepția livrabilelor (recepție servicii, aprobare livrabil, plată servicii)	Verificarea încărcării documentelor justificative (recepție servicii, aprobare livrabil, plată servicii) în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora	Se va completa de beneficiar	Procesul verbal de recepție livrabile	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar
9.	Recepție la terminarea lucrărilor	Cantitativ	Depunerea documentelor care atestă efectuarea și terminarea lucrărilor (realizare exproprieri, organizare șantier, execuția propriu-zisă, etc)	Verificarea încărcării documentelor justificative (realizare exproprieri, organizare șantier, execuția propriu-zisă, etc) în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora	Se va completa de beneficiar	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar
10.	Implementare activitate/ activități	Cantitativ	Depunerea documentelor care atestă implementarea activității/ activităților (ex: cursuri formare , certificare ISO, obtinere brevet, etc;)	Verificarea încărcării documentelor justificative în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora	Se va completa de beneficiar	Certificate de formare, Certificate ISO, Brevet, etc	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar

11.	Indicatorii de realizare/ rezultat, conform Ghidului Solicitantului (a se lua în considerare toți indicatorii proiectului conform cerințelor de la secțiunea 3.8 din Ghidul Solicitantului)	Cantitativ și calitativ	Depunerea spre verificare a Raportului final de progres și a Raportului de durabilitate, după caz, din care rezultă îndeplinirea Țintelor finale asumate pentru indicatorii de realizare/ rezultat	Verificarea încărcării în MySMIS2021/ SMIS2021+, a Raportului final de progres și a Raportului de durabilitate, după caz.	Se va completa de către beneficiar, cu respectarea termenului maxim, conform prevederilor contractului de finanțare.	Raport final de progres /Raport de durabilitate pt indicatorii de rezultat	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar
12.	Depunere cererii de rambursare finale.	Cantitativ	Depunere cererii de rambursare finale	Verificarea depunere cererii de rambursare finale în MySMIS2021/ SMIS2021+.	Se va completa de către beneficiar, cu respectarea termenului maxim prevăzut în contractul de finanțare.	Documentul de înregistrare a cererii de rambursare finale	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar

* Indicatorii de etapă prezentați sunt cu titlul de exemplu și pot fi utilizați/ adaptați în funcție de tipul activității/ activităților de bază, prin corelare directă cu specificul contractului/ contractelor de achiziție (lucrări/prestări servicii/furnizare). Pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă, beneficiarii vor depune orice document probant relevant în sensul demonstrării atingerii indicatorilor. Referitor la îndeplinirea indicatorilor de realizare și a celor de rezultat, beneficiarii vor ține cont de Ghidul Solicitantului, în special de cerințele de la secțiunea 3.8 din același Ghid.