



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

Ghidul solicitantului – Apel dedicat învățământului antepreșcolar și preșcolar



OBIECTIV DE POLITICĂ 4:

O Europă mai socială și
incluzivă prin
implementarea Pilonului
european al drepturilor
sociale

PRIORITATEA 6:

O regiune educată

OBIECTIV SPECIFIC 4.2:

Îmbunătățirea accesului egal
la servicii de calitate și
incluzive în educație, formare
și învățarea pe tot parcursul
vieții prin dezvoltarea
infrastructurii accesibile,
inclusiv prin promovarea
rezilienței pentru educația și
formarea la distanță și online

PRNV/2023/621 A/1

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	4
1.1. PREAMBUL	4
1.2. ABREVIERI.....	5
1.3. GLOSAR	7
2. INFORMAȚII GENERALE	9
2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV 2021 – 2027	9
2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC.....	9
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PROGRAMATICE.....	10
2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI	14
2.5. INDICATORI	15
2.6 REZULTATELE AȘTEPTATE.....	16
3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	17
3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE	17
3.2. PERIOADA DE DEPUERERE A PROIECTELOR	18
3.3. MODALITATEA DE DEPUERERE A PROIECTELOR	18
3.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT	19
3.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE.....	19
3.6. ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE	19
3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI.....	19
3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT	20
3.9. TEME ORIZONTALE.....	20
4. CRITERII DE ELIGIBILITATE	23
4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR.....	24
4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR	27
4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	31
5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	32
5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII DE FINANȚARE	33
5.2. ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUERERE A CERERII	34
5.3. ANEXELE OBLIGATORII PENTRU ETAPA DE CONTRACTARE	40
6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	45

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

6.1.	CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ.....	45
6.2.	EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ.....	45
6.3.	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE.....	47
6.4.	CONTESTAȚII	48
6.5.	CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	49
7.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	52
7.1.	ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	52
7.2.	CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII).....	53
8.	ANEXE	53

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. PREAMBUL

Acest document reprezintă condițiile de accesare/acordare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. PRNV/2023/621.A/1, condiții de accesare a fondurilor în cadrul axei prioritare 6 O regiune educată, Obiectiv specific RS04.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, intervenția a. Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul educației timpurii și învățământului primar și secundar, din cadrul Programului Regional Nord-Vest (PR N-V) 2021-2027

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Vest (în continuare PR NV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR NV prin instrucțiunile emise de Autoritatea de Management Nord-Vest (AM PR NV)) cu respectarea legislației în vigoare, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

IMPORTANT!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.regionordvest.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR N-V 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADR N-V funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a ADR N-V, la secțiunea dedicată PR N-V 2021-2027.

1.2. ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ADR N-V	Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest
AM PR N-V	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
APL	Autoritate publică locală
ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
AT	Asistență Tehnică
BS	Buget de Stat
CE/COM	Comisia Europeană
CEE	Țările din Centrul și Estul Europei
CF	Cerere de finanțare
CNDR	Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională
CV	Curriculum vitae
DALI	Documentație de Avizare a lucrărilor de intervenții
DG	Directorat General al Comisiei Europene
DGDR	Direcția Generală pentru Dezvoltare Regională
DNSH	Do Not Significant Harm
DPCE	Documentul de Poziție al Comisiei Europene
EUR	Euro
ETF	Evaluare tehnică și financiară
FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
FS	Fonduri Structurale
FSE	Fondul European Social
H CJ	Hotărâre de Consiliu Județean
H CL	Hotărâre de Consiliu Local
H G	Hotărâre de Guvern
I F	Instrumente financiare
I MM	Întreprinderi Mici și Mijlocii
I NS	Institutul Național de Statistică
I TI	Investiție Teritorială Integrată
M DLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
M E	Ministerul Educației
M IPE	Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene
M ySMIS	Sistem informatic integrat
N UTS	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
O NG	Organizații Non-guvernamentale
O NU	Organizația Națiunilor Unite
O CPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
O NG	Organizații Non-guvernamentale
O P	Obiectiv de Politică

OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PDL	Plan de dezvoltare locală
PDR	Planul de Dezvoltare Regională
PIB	Produsul Intern Brut
PT	Proiect tehnic
PNRR	Planul Național de Reziliență și Redresare
PR	Programul Regional
PR N-V	Programul Regional Nord-Vest
RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
Regiunea N-V	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
RSO	Regional Specific Objectiv
RIS3 N-V	Strategie Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest
RST	Recomandări Specifice de Țară
RT	Raport Tehnic
SEAP/SICAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice/Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice
SM	State Membre
SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
SF	Studiu de fezabilitate
SWOT	Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări
TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

1.3. GLOSAR

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- A** **Active corporale** reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;
- Active necorporale** reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;
- Ajutoare/ajutor (de stat)** înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest PR NV**, structura organizatorică din cadrul ADR NV, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021;
- C** **Cererea de finanțare** reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului, ce se transmite prin aplicația MySMIS în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor regionale;
- Consiliul pentru Dezvoltare Regională** este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest;
- Contractul de finanțare** actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;
- G** **Ghidul solicitantului** reprezintă un document programatic ce cuprinde condițiile specifice de accesare/acordare a fondurilor nerambursabile. Documentul conține o detaliere tehnică și financiară a condițiilor impuse potențialilor beneficiari pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare;
- I** **Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;
- Investiția** demarată reprezintă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor;

- M** **MySMIS** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;
- P** **Perioada de durabilitate** reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul UE 2021/1060. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de **5 ani** de la plată finală aferentă contractelor de finanțare;
- Programul Regional Nord-Vest** reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 7386 pentru aprobarea Programului Regional PR Nord-Vest pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008 care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;
- Proiectele cu lucrări** reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;
- Proiectele fără lucrări** reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;
- R** **Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;
- S** **Studiu de fezabilitate** este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV 2021 – 2027

PR NV 2021–2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea NV) care acoperă un teritoriu de 34.160 km² (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe (NUTS3) – Bihor, Satu-Mare, Maramureș, Cluj, Sălaj și Bistrița-Năsăud.

PR N-V 2021-2027 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2021-2027 aprobat prin Decizia Comisiei Europene C(2022) 5132 final din 25.07.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7386 din 11.10.2022 pentru aprobarea Programului Regional PR Nord-Vest pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008.

Viziunea strategică a PR N-V 2021-2027 urmărește ca Regiunea NV să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR N-V 2021-2027 contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest (PDR NV) 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest (RIS3 NV).

2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC

PR NV cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (**conform Regulamentului 1060/2021**) și pe un set de treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului 1058/2020), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

Obiectiv de politică	Prioritatea	Obiectivul specific	Acțiunea
OP 4. Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale	P6. O regiune educată	4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online	a. Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul educației timpurii și învățământului primar și secundar

2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PROGRAMATICE

În elaborarea cererilor de finanțare aferente Apelului de proiecte nr. PRNV/2023/621.A/1 se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Regulamentul (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și a actelor delegate subsecvente Regulamentul delegat (UE) 2139/2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;

- **Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021.** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015** de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);**
- **Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978** privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Directiva UE 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006** de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000**, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021.** Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020** de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;

- **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Ordonanță de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU** privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Educației nr.6134/2016** privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și **Ordinul nr.5633/2019** pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- **Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale**, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):

- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest (RIS3 N-V 2021-2027);
- Planul de dezvoltare regională Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- Strategia de Digitalizare a Educației din România 2021-2027;
- Documentul Programatic Romania Educată – viziune și strategie 2018-2030;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030.

2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

Noile reglementări impuse din 2011 de Legea Educației referitoare la introducerea clasei pregătitoare în învățământul primar, au condus la o reorganizare pe verticală a sistemului de educație și la un număr mai mare de preșcolari și elevi. Aceasta determină o presiune sporită și asupra infrastructurii educaționale de la nivelul învățământului antepreșcolar și preșcolar, mai ales în mediul urban, unde capacitatea de cuprindere a acestor unități de învățământ este insuficientă pentru a asigura participarea tuturor copiilor la o educație de calitate.

Aceasta a condus, în cazul unor unități de învățământ, la desfășurarea activităților educaționale în spații neadecvate din punctul de vedere al dimensiunii, iluminării etc. În alte cazuri, pentru a asigura școlarizarea tuturor copiilor, unitățile au fost obligate să suprapopuleze/aglomereze infrastructura educațională. În aceste cazuri, investițiile trebuie să se concentreze atât spre extinderea spațiilor, astfel încât să poată fi asigurată cuprinderea tuturor copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară, cât și pe creșterea calității actului educațional, prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare.

În ceea ce privește mediul rural, demersul pentru asigurarea infrastructurii educaționale de calitate este necesar cu atât mai mult cu cât a avut loc un proces de raționalizare a rețelei școlare, prin închiderea acelor unități care nu aveau un număr suficient de copii și preluarea activităților de către unități de învățământ apropiate, în general aflate în centrele de comună, cu sau fără asigurarea transportului copiilor. S-a urmărit, prin concentrarea resurselor umane și materiale, o eficientizare a cheltuielilor pentru educație, o sporire a atractivității pentru copii și cadre didactice și, nu în ultimul rând, creșterea calității educației oferite. Aceste "unități de centru" au nevoie de o infrastructură performantă, în condițiile în care, pe de o parte, majoritatea unităților care necesită reabilitare se află în mediul rural și, pe de altă parte, copiii care provin din mediul rural fac parte din grupurile dezavantajate educațional, în primul rând din punctul de vedere al calității educației oferite.

Astfel, infrastructura educațională insuficientă la nivelul educației timpurii și ar putea conduce la creșterea riscului de părăsire timpurie a școlii, adâncind probleme precum: repetenția, adecvarea vârstei elevilor la nivelul clasei și abandonul școlar.

Asigurarea bazei materiale minime este o condiție esențială pentru reducerea fenomenului de abandon/părăsire timpurie a infrastructurii educaționale. Un număr mare de unități de învățământ din regiune necesită lucrări de reabilitare/ modernizare / extindere.

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să vizeze exclusiv domeniile de activitate eligibile, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin PR 2021 – 2027.

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei intervenții sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții:

- construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea și dotarea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe).

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte sunt detaliate în subcapitolul 4.2.1. al prezentului ghid de proiecte.

2.5. INDICATORI

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/realizărilor/rezultatelor intervențiilor.
În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori:

2.5.1. INDICATORI PRESTABILITI PROGRAMULUI

Acțiune	Indicator		Definiția	Unitate de măsură	Data / Modalitate de raportare
	Cod	Denumirea			
Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul educației timpurii și învățământului primar și secundar	RCO 66	Capacitatea sălilor de clasă din structurile noi sau modernizate de îngrijire a copiilor	Capacitatea clasei exprimată în număr maxim de locuri în infrastructurile de îngrijire a copiilor	Persoane	La finalizarea implementării proiectului
	RCR 70	Numărul anual de utilizatori ai structurilor noi sau modernizate de îngrijire a copiilor	Numărul anual al copiilor care utilizează infrastructurile pentru îngrijirea copiilor	Utilizatori/an	La un an după finalizarea implementării proiectului Se va raporta numărul copiilor ce folosesc cel puțin o dată infrastructura pentru îngrijirea copiilor, de-a lungul primului an după implementarea proiectului

2.5.2. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE

- Numărul locurilor finanțate în structura educațională nouă sau modernizată de îngrijire a copiilor din categoria infrastructurii învățământului antepreșcolar și preșcolar;



- Tipul categoriei infrastructurii educaționale noi sau modernizate - antepreșcolar sau preșcolar.

NOTĂ!

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR NV.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare și rezultat comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS, Secțiunea Indicatori prestabiliți).

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5 din prezentul ghid.

2.6 REZULTATELE AȘTEPTATE

În cadrul cererii de finanțare vor fi identificate un număr de maxim 3 rezultate așteptate ca urmare a implementării proiectului.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a mai mult de 3 rezultate.

ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **competitiv**, cu depunere **la termen** cu numărul PR NV/2023/621.A/1.

1. Depunerea cererilor de finanțare

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid. Evaluarea și selecția proiectelor depuse, în vederea contractării, se va realiza în funcție de ordinea de depunere, respectând pragul de excelență prestabilit, în limita bugetului alocat acestui apel de proiecte, conform prevederilor de mai jos:

Prag de excelență : 70 de puncte

Perioada, ora 10:00:00 -ora 23:59:59

Cererile de finanțare depuse în perioada mai sus menționată și care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic ating pragul de excelență de etapă, vor parcurge etapa de evaluare tehnico-financiară, urmând a fi propuse spre contractare în ordinea depunerii cu condiția :

- obținerii în urma etapei de evaluare tehnico-financiară a cel puțin 70 de puncte (pragul de excelență);
- încadrării în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel de proiecte.

În situația în care la sfârșitul Apelului de proiecte alocarea financiară disponibilă nu este acoperită:

- proiectele care au obținut între 70 și 50 de puncte, vor fi incluse în lista de rezervă și la sfârșitul Apelului de proiecte vor fi ierarhizate și propuse spre contractare, în funcție de punctajul obținut pe baza aplicării criteriilor de evaluare tehnico-financiară, în ordine descrescătoare, în limita alocării financiare disponibile pentru acest apel de proiecte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, sunt respinse.

O cerere de finanțare depusă în cadrul prezentului apel poate viza un singur obiectiv de investiții, respectiv o singură unitate de infrastructură educațională.

Unitatea de infrastructură educațională reprezintă unitatea de învățământ subiect al cererii de finanțare, indiferent dacă aceasta are personalitate juridică sau este arondată unei unități de învățământ cu personalitate juridică.

Un potențial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte NU se aplică schemă de ajutor de stat.

2. Suspendarea evaluării

Pentru proiectele care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic ating pragul de excelență de 70 de puncte, evaluarea se va realiza în ordinea depunerii acestora și va fi suspendată în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare care îndeplinesc pragurile de excelență, conform mecanismului de evaluare prezentat anterior, ajunge la 270% din alocarea financiară a apelului de proiecte .

În situația în care nu se ajunge la 270% din alocarea financiară a apelului de proiecte cu proiectele care îndeplinesc pragul de excelență de 70 de puncte, evaluarea continuă cu proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte, în ordine descrescătoare, până la atingerea valorii menționate.

3. Redepunerea cererilor de finanțare

În cadrul acestui apel, proiectele respinse/retrase într-una din etapele de evaluare, selecție, contractare, pot fi redepute, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului. Toate proiectele redepute sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

3.2. PERIOADA DE DEPUERE A PROIECTELOR

3.2.1. Data și ora lansării apelului de proiecte

3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte

3.2.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte

3.3. MODALITATEA DE DEPUERE A PROIECTELOR

În cadrul prezentului apel de cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web [.....](#) doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Toate declarațiile date în nume propriu, întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal trebuie să fie apoi semnate inclusiv de persoana împuternicită, în vederea încărcării în MySMIS (doar aceasta din urmă putându-se identifica electronic în aplicație). Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

3.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

3.4.1. Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: **200.000 euro**

3.4.2. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: **La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere încadrarea în paritatea 11.289 euro per participant direct la procesul educațional, respectiv elevi încadrați în unitatea de infrastructură educațională subiect al cererii de finanțare.**

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul înforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ!

Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă a proiectului nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

3.5. CANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) de 50 % din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv de 48 % din bugetul de stat (BS).

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel cofinanțarea din partea solicitantului este de minim **2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

3.6. ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de 15.820.394 euro, din care 7.910.197 euro FEDR și 7.910.197 euro cofinanțare din BS.

Există posibilitatea supracontractării conform OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV.

3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt:



www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

A. Unitățile administrativ-teritoriale (UAT), definite conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Județ;
- Municipiu reședință de județ;
- Municipiu;
- Oraș;
- Comună;

B. Instituții ale administrației publice locale aflate în subordinea sau coordonarea autorității publice locale, desprinse din aparatul Primăriei/Consiliului Județean, cu bugetul aprobat prin HCL/HCLJ, care derulează proceduri de achiziții publice având personalitate juridică (Exemplu : acele entități (Direcție/Serviciu) desprinse din aparatul Primăriei, aflate sub coordonarea Consiliului Local, cu bugetul aprobat prin HCL, care derulează proceduri de achiziții publice având personalitate juridică și care au primit în administrare infrastructura educațională)

C. Forme asociative între unitățile administrativ-teritoriale menționate la punctul A. și instituții ale administrației publice locale menționate la punctul B.

Liderul asociației va fi reprezentat de unitatea administrativ teritorială.

Localizarea solicitanților eligibili poate fi în mediul urban sau rural.

Criteriile de eligibilitate aplicabile solicitanților sunt detaliate în subcapitolul **4.1. Eligibilitatea solicitanților**.

3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT

Activitățile, respectiv investițiile finanțate în cadrul proiectelor din acest apel nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. În situația în care activitățile/investițiile finanțate printr-un proiect sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, se recomandă solicitanților să adreseze o cerere pentru exprimarea unui punct de vedere autorității naționale competente în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

Dacă în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidența a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR NV va acționa conform legislației aplicabile în vigoare

În acest sens, solicitantul, prin reprezentantul legal va semna Declarația Unică (Anexa I.1).

3.9. TEME ORIZONTALE

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură:

- Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;



www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

- Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen;
- Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu handicap;
- Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie condiție obligatorie.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa Declarația Unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu handicap. Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art.9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, va include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

În acest sens, solicitantul va avea în vedere următoarele acte normative :

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030;
- Legea nr.221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,
- Alte strategii și acte normative relevante.

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin Programului Regional Nord-Vest, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul *A nu prejudicia în mod semnificativ* (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 (*”Regulamentul privind taxonomia”*).

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- A. atenuarea schimbărilor climatice ;
- B. adaptarea la schimbările climatice ;
- C. utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- D. tranziția către o economie circulară;
- E. prevenirea și controlul poluării;
- F. protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Obligatoriu solicitantul îndeplinește următoarele condiții :

1. Asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

În acest sens solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din documentația tehnico-economică măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor

2. Atenuarea schimbărilor climatice

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri de atenuare la schimbările climatice, astfel:

- Pe parcursul construirii, reabilitării, modernizării și extinderii infrastructurii educaționale, se va avea în vedere utilizarea de materiale și practici care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluați în aer, ceea ce va avea semnificativ efectele directe asupra generării de emisii GES;
- În ceea ce privește efectele indirecte care să genereze emisii de GES suplimentare, pentru clădirile construite urmărindu-se ca obiectiv și asigurarea eficienței energetice ridicate, pe lângă respectarea standardelor în domeniu. În cadrul acestor activități se vor respecta prevederile Directivei UE/31/2010 din 19 mai 2021 privind performanța energetică a clădirilor, precum și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor, inclusiv recomandările din studiul de fezabilitate și avizul de mediu;
- Activitățile de dotare a infrastructurilor educaționale vor include echipamente conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;
- În ceea ce privește echipamentele și serviciile IT furnizate, vor fi respectate cele mai bune practici prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 Facilități și infrastructuri pentru centrele de date.

3. Adaptarea la schimbările climatice:

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri de adaptare la schimbările climatice, luând în considerare folosirea eficientă a resurselor:

- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale;
- proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei;
- straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură;
- monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia.

3. Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri, astfel:

- Pe perioada executării lucrărilor de construcție, constructorii se vor asigura că deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări vor fi sortate pentru a facilita reutilizarea și valorificarea materială, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile pentru a permite reutilizarea și reciclarea;
- În ceea ce privește echipamentele nou achiziționate, acestea vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora conform Directivei (CE) 2009/125 din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;
- Echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Directiva (CE) 2011/65 din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, iar la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Directivei (UE) 2012/19 din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

În perioada de evaluare, vor fi utilizate informațiile existente în documentația tehnico-economică depusă, inclusiv studiile care au stat la baza elaborării acesteia și a unor documente justificative, cum ar fi de exemplu contractul pentru gestionarea deșeurilor la colectarea selectivă a acestora.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate în declarația unică.



www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Pentru obținerea finanțării în cadrul PR NV, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

A. Unitățile administrativ-teritoriale (UAT) definite conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- Județ;
- Municipiu reședință de județ;
- Municipiu;
- Oraș;
- Comună;

B. Instituții ale administrației publice locale aflate în subordinea sau coordonarea autorității publice locale, desprinse din aparatul Primăriei/Consiliului Județean, cu bugetul aprobat prin HCL/HCI, care derulează proceduri de achiziții publice având personalitate juridică (Exemplu : acele entități (Direcție/Serviciu) desprinse din aparatul Primăriei, aflate sub coordonarea Consiliului Local, cu bugetul aprobat prin HCL, care derulează proceduri de achiziții publice având personalitate juridică și care au primit în administrare infrastructura educațională);

C. Forme asociative între unitățile administrativ-teritoriale menționate la punctul A. și instituții ale administrației publice locale menționate la punctul B.

Liderul asociației va fi reprezentat de unitatea administrativ teritorială

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat/acordului cadru de colaborare, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni. Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) se situează în Regiunea de dezvoltare Nord-Vest, fiind localizați în mediul urban sau rural.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația Unică (Anexa I.1)

În cazul implementării proiectelor pe bază de acorduri de parteneriat, toți membrii acestora vor prezenta această declarație.

3. Drepturi asupra imobilului (teren / clădire) infrastructură educațională , obiect al proiectului

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/administrare sunt necesare următoarele documente :

Pentru proprietatea publică:



www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

- ✓ Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere, inclusiv încheierea.
- ✓ Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

Se poate accepta ca înscrierea dreptului de proprietate publică să fie provizorie, urmând ca în eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul să finalizeze demersurile necesare înscrierii definitive în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare

Pentru administrarea aferentă proprietății publice:

- ✓ Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, inclusiv încheierea.
- ✓ Actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.
- ✓ Plan de amplasament vizat de OCPI, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

Dacă solicitantul va depune mai multe documente pentru dovedirea dreptului de proprietate va completa și Anexa III.9 – Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare.

Titularul oricărui alt drept real/creanță nu va fi admis la finanțare. Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii (teren și clădire) sau un contract de închiriere/comodat/cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.

ATENȚIE!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și clădire) aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Infrastructura (teren și/sau clădire, după caz, în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ Este liberă de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR Nord-Vest

- ✓ Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate.

În accepțiunea AM PR Nord-Vest, servituțile care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. (de ex. servitutea de trecere).

- ✓ Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- ✓ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

4. Prin actele de proprietate/administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului ¹

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată. Pentru investiția propusă, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR 2021-2027, pe termenul de 5 ani anterior menționat, trebuie să :

- să mențină investiția realizată, asigurând mentenanța necesară;
- să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator al infrastructurii/echipamentelor/dotărilor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Aceste elemente constituie clauze contractuale

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

În vederea asigurării principiului de mai sus, solicitantul va completa declarația Unică (Anexa I.1) la prezentul Ghid.

5. Capacitatea financiară a solicitantului

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin Declarația Unică (Anexa I.1 la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și

¹Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația Unică și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai investiției

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul educației timpurii antepreșcolare și preșcolare.

Vor fi avute în vedere proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai investițiile ce se supun autorizării conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată)

Astfel, Nu sunt eligibile proiectele care :

- ✓ Propun exclusiv realizarea de lucrări de reabilitare termică (renovare energetică) și dotări
- ✓ Propun realizarea de lucrări care potrivit legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare nu se supun autorizării
- ✓ Propun exclusiv activități de dotare.

4.2.1. CRITERIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:

1. Încadrarea proiectului și a activităților privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin PR, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin PR. Astfel, conform priorității 6 obiectivul specific îl reprezintă ”Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluziune în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online”.

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:



- Construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/ dotarea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe).

Lucrări de reabilitare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.
Lucrări de modernizare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial.
Activități de extindere	În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).
Lucrări de construcție	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții
Activități de dotare	Achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări pentru infrastructura educațională timpurie antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe). În acest sens, solicitantul, inclusiv partenerul (dacă este cazul), prin reprezentanții legali vor semna Declarația Unică (Anexa I.1). Activitățile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin PR Nord-Vest 2021-2027 și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului.

ATENȚIE!

Nu se finanțează activități care vizează investiții privind instalarea / reabilitarea / modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) cu excepția investițiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și nici a celor pe bază de biomasă.

Aceste activități vor genera cheltuieli neeligibile (a se vedea Anexa IV.1 la ghidul solicitantului).

Activitățile de informare și publicitate sunt obligatorii, în vederea respectării obligațiilor contractuale.

- 2. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR N-V 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin.6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația Unică (Model-Declarația Unică din cadrul Anexei I.1 la prezentul document).

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare și cu informațiile din Modelul—*Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției* din Anexa III. 10 . la prezentul ghid.

- 3. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent parțial sau în totalitate de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului**

Pentru proiectele fără lucrări începute

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul acelorași activități asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Pentru proiectele cu lucrări începute

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

Evitarea dublei finanțări

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile (a se vede Declarația Unică –Anexa I.1).

4. Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

- Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: **200.000 euro**
- Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: **La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere încadrarea în paritatea 11.289 euro per participant direct la procesul educațional, respectiv elevi încadrați în unitatea de infrastructură educațională subiect al cererii de finanțare.**

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

5. Cuantumul cofinanțării acordate

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile:

- Maxim 98 % din cheltuielile eligibile ale proiectelor – Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat;
- Minim 2 % din cheltuielile eligibile ale proiectelor – suportate de beneficiar.

6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate în perioada de implementare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acestora

7. Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante

În vederea demonstrării acestei cerințe se va atașa un extras relevant din cadrul de politică strategică la nivel național sau regional pentru sistemul de educație și formare.

Documente strategice relevante la nivel național, fără a se limita la acestea, sunt : Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, Documentul Programatic România Educată – viziune și strategie 2018-2030, Raportul Proiectului România Educată.

Documente strategice relevante la nivel regional și local, fără a se limita la acestea, sunt : Planul de dezvoltare regională Nord-Vest 2021-2027, Strategii la nivel local sau regional.

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa nr. II.1 / II.2 Grila ETF:

1. Calitatea proiectului
2. Respectarea temelor orizontale

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului.

4.2.2. CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ APLICABILE PREZENTULUI APPEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR N-V 2021-2027 și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa II.1 sau II.2 la prezentul ghid.

4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt detaliate în cadrul Anexei IV.1 la prezentul ghid

4.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multiannual pentru perioada 2021 - 2027;
- Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;



- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR NV, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/c200/01 - orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, AM PR NV va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2021/1060. Astfel, în cazul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile.

În cazul proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte, costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect individual. Ele cuprind costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare. Costurile indirecte se vor deconta pe bază de rată forfetară de 7% din cheltuielile directe, fără prezentarea unor documente justificative.

5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

Formularul Cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa III.12 la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele la cererea de finanțare : prezentate în cadrul capitolului 5.2, vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexa recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Declarația Unică în nume propriu solicitată a fi anexată la cererea de finanțare va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. Declarația Unică) sau anexa/modele recomandate/orientative.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexa care sunt obligatorii, anexa care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexa facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexa sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (A se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa contractuală (secțiunea 5.3).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII DE FINANȚARE

Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

5.1.1. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.



5.1.2. COMPLETAREA ȘI JUSTIFICAREA BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT/contract de lucrări încheiat.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu a pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc). De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o contribuție proprie în proiect formată din cofinanțarea proiectului, reprezentând contribuția de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, toate cheltuielile neeligibile ale proiectului și eventualele cheltuieli suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

5.2. ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația Unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

1. Declarația Unică a solicitantului

Se va anexa Declarația de unică (Anexa I.1) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

Prin declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru

contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

- fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului;
- declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 5.3.

2. Documente privind datele financiare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor

Se vor depune pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare (2022) documentele financiare din care rezultă gradul de îndatorare și gradul de autofinanțare din venituri proprii.

3. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

4. Documentația tehnico-economică - faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT

Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost achiziționat împreună cu execuția lucrărilor, dar încă nu a fost finalizat, se va depune contractul pentru proiectare și execuție lucrări semnat, pentru justificarea maturității proiectului și notarea în etapa de evaluare tehnică și economică.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

b) (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică (SF/DALI, după caz, + PT), autorizația de construire, contractul de lucrări încheiat (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică SMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, după caz, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);
- Autorizația de construire;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale;
- Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

- SF/DALI, după caz, sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

5. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, anexată la cererea de finanțare (Anexa IV.1).

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor (Anexa III.10) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și plătite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

6. Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri, după caz

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.

Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente,

inclusiv cele privind regimul de proprietate/deținere asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acestora.

Dacă cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.

În situația în care solicitantul depune Certificat de urbanism, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

ATENȚIE!

Documentele de proprietate în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la condițiile referitoare la proprietate.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare

- 7. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.**

sau

Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)

Nu se acceptă decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare

- 8. Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect.**

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acestuia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

ATENȚIE!

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se poate include în hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și aprobarea parteneriatului. Dacă aprobarea parteneriatului se realizează printr-o altă hotărâre, aceasta trebuie emisă înainte de depunerea cererii de finanțare și se va depune numai în etapa de contractare, împreună cu acordul de parteneriat.

9. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea valorii acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi modelul din Anexa III.4 - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.

10. Centralizator privind justificarea costurilor și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției (Anexa.III.5)

Se va completa centralizatorul privind justificarea costurilor conform model III.5. Responsabilitatea costurilor estimative incluse în centralizator revine proiectantului.

Pentru verificarea rezonabilității costurilor(sunt realiste, corect estimate, suficiente, necesare) pentru etapa de evaluare tehnică și financiară, se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.

Se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe (tip printscreen) către surse verificabile de prețuri.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe (tip printscreen), cât și listele de cantități.

11. Documentul emis de Institutul Național de Statistică (INS), cuprinzând datele statistice privind numărul populației din categoria de vârstă corespunzătoare tipului de beneficiari eligibili conform prevederilor din ghidul solicitantului și a grilei de evaluare tehnică și financiară
12. Documentul descărcat din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), cuprinzând informațiile privind structura educațională și participanții la procesul educațional (copii/elevi), conform prevederilor din ghidul solicitantului și a grilei de evaluare tehnică și financiară, sau în lipsa acestuia se pot furniza documente din alte surse de date pentru demonstrarea informațiilor, cum ar fi corespondență, inclusiv electronică, de la Ministerul Educației, Inspectorate Școlare, Unitățile de învățământ.
13. CV-urile și fișele de post ale membrilor echipei de proiect în vederea justificării capacității operaționale a solicitantului
14. **Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
Această declarație (Anexa III.2 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului (inclusiv partenerilor) și se semnează conform prevederilor din prezentul ghid
15. **Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice**, (Anexa III.11) la prezentul ghid
16. **(Dacă este cazul) Contractul încheiat pentru finanțarea unui proiect din FSE+, cu care prezentul proiect este complementar**

5.3. ANEXELE OBLIGATORII PENTRU ETAPA DE CONTRACTARE

1. Documente statutare

Vor fi prezentate după caz:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și
- Ordinul Prefectului privind constituirea Consiliului local
- Pentru instituțiile administrației publice locale aferente U.A.T-urilor descrise în secțiunea 4. a prezentului Ghid se vor atașa documentele prin care a fost înființată, ex. HCL-ul de înființare, dar și alte documente considerate relevante

Pentru parteneriatele menționate în prezentul Ghid se vor prezenta pentru fiecare parte documentele așa cum sunt menționate mai sus.

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal. Observația se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.

3. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat (anexa III.1. la prezentul ghid). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 1 din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat, unde este cazul

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se poate include în hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și aprobarea parteneriatului. Dacă aprobarea parteneriatului se realizează printr-o altă hotărâre, aceasta trebuie emisă înainte de depunerea cererii de finanțare și se va depune în etapa de contractare, împreună cu acordul de parteneriat

4. Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În cazul Autorităților și instituțiilor publice locale: Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (se va vedea Model - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului din cadrul Anexei III.3 la prezentul ghid).

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente va conține următoarele informații minime:

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei;
- contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și din cofinanțarea proiectului, reprezentând contribuția de minim 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, cu titlul <Titlu proiect>.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde și asumarea suportării din bugetul propriu a oricăror reduceri de cheltuieli eligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului, inclusiv a celor datorate nerespectării prevederilor legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

5. Avizul Ministerului Educației

Solicitantul se va angaja să mențină continuitatea investiției pe durata de timp scursă de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de-al 5-lea an de după implementarea proiectului. Această durată include evaluarea și selecția cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și 5 ani după finalizarea implementării proiectului.



În acest sens solicitantul de finanțare va prezenta un aviz din partea Ministerului Educației privind necesitatea și oportunitatea proiectului.

Solicitantul de finanțare va face o solicitare scrisă utilizând Model Cerere pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului (Anexa III.8).

6. Evaluarea segregării școlare

Pentru investițiile existente (unitate școlară existentă)

Fiecare unitate de învățământ preuniversitar are obligația monitorizării tuturor formelor de segregare școlară, așa cum sunt definite prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

În acest sens solicitantul va depune evaluarea segregării școlare elaborată de către unitatea școlară ce face obiectul cererii de finanțare, conform prevederilor Ordinului cadru al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar.

Din evaluarea segregării școlare va trebui să reiasă faptul că nu există nici o formă de segregare școlară, conform criteriilor de segregare școlară enunțate în Ordinul 6134/2016 și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară.

În situația în care reiese că există o formă de segregare școlară se va depune anexat evaluării segregării școlare și Planul de desegregare școlară și incluziune educațională elaborat de către unitatea școlară ce face obiectul cererii de finanțare.

Evaluarea segregării școlare și Planul de desegregare școlară și incluziune educațională (dacă este cazul) vor face obiectul verificărilor la nivelul AM PR 2021-2027, după caz, atât la depunere cât și după implementarea proiectului.

Pentru investițiile noi (unitate școlară nouă)

Solicitantul va descrie în cererea de finanțare modul prin care în investiția nouă (unitatea școlară nouă) se vor respecta prevederile legale privind desegregarea școlară, cum se va realiza monitorizarea segregării școlare conform Ordinului cadru al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar .

Totodată solicitantul va depune o Declarație asumată de către reprezentantul legal, privind respectarea prevederilor naționale în vigoare privind segregarea și ale Ordinului cadru al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, ale Ordinului 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar, dar și a celor descrise în cererea de finanțare.

Respectarea celor asumate prin Declarația mai sus menționată vor face obiectul verificărilor la nivelul AM PR 2021-2027, după implementarea proiectului.

- 7. În cazul în care solicitantul a achiziționat un teren, înainte de depunerea cererii de finanțare, în vederea realizării investiției propuse prin cererea de finanțare și acest lucru rezultă din documentele de proprietate depuse, se va depune obligatoriu și raportul întocmit de expertul ANEVAR privind costul de achiziție al terenului**



8. Documente privind dreptul de proprietate publică / administrare, după caz

Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/administrare solicitantul va depune următoarele documente, actualizate, după caz :

Pentru proprietatea publică:

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale, dacă s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru administrarea aferentă proprietății publice :

- Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, emis cu maxim 30 de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare, dacă s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale, dacă s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.

Dacă solicitantul va depune mai multe documente pentru dovedirea dreptului de proprietate va completa și Anexa III.9 – Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare

Se poate accepta ca înscrierea dreptului de proprietate publică să fie provizorie, urmând ca în eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul să finalizeze demersurile necesare înscrierii definitive în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare

În situația în care pe parcursul procesului de contractare sunt descoperite probleme legate de lucrări marginale care se execută asupra imobilului obiect al proiectului, se va transmite o notificare către solicitant, în vederea transmiterii memoriului tehnic din partea proiectantului, care să confirme faptul că proiectul este funcțional și cu excluderea lucrărilor respective.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada dreptului real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

- 9. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

10. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document

- 11. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic**
- 12. Formularul - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene**
- 13. (după caz) Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate, sau Avizul Natura 2000, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările**

14. Documente strategice relevante

Se va depune un extras relevant din documentele strategice menționate în secțiunea 4.2.1 din ghidul solicitantului și în Formularul Cererii de finanțare la secțiunea Relevanță .

Documente strategice relevante la nivel național, fără a se limita la acestea, sunt : Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, Documentul Programatic Romania Educată – viziune și strategie 2018-2030, Raportul Proiectului România Educată.

Documente strategice relevante la nivel regional și local, fără a se limita la acestea, sunt : Planul de dezvoltare regională Nord-Vest 2021-2027, Strategii la nivel local sau regional

NOTĂ!

În cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investiției din cererea de finanțare (datorită faptului că a fost emis înainte ca titlul final să fie stabilit), sau în alte cazuri similare referitoare la titlul proiectului, se poate accepta o declarație din partea solicitantului care să certifice că respectivele documente se referă la aceeași investiție, anexată la cererea de finanțare.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de **15** zile de la primirea notificării prin **aplicația MySMIS** privind demararea etapei contractuale, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare sunt admise și se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepesc conform legii.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

6.1. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare. Astfel verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, în cazul acceptării, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va permite validarea cererii de finanțare și transmiterea ei în sistem.

Verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform capitolului 5.2

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

6.2. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează la nivelul AM PR Nord-Vest.

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți, având la bază documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare (SF/DALI și/sau PT).

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc. (se va utiliza Anexa II.1 sau II.2 a prezentului ghid).

Criteriile de evaluare folosite stabilesc cerințe minime de îndeplinit de către diversele aspecte tehnice și calitative ale aplicației.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

AM PR NV poate solicita clarificări privind criteriile de evaluare tehnică și financiară, cu termen limită de răspuns maxim 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit la cererea beneficiarului, în cazuri justificate.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, AM, după caz, va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.

Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații care nu sunt legate direct de acordarea punctajelor la criteriile de selecție și care nu influențează decizia privind selecția, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar recomandările/observațiile respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de 15 de zile calendaristice aferente etapei contractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

NOTĂ!

Proiectul este respins în următoarele situații:

- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține mai puțin de 50 de puncte;
- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre criteriile din cadrul secțiunii II.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Există grile de evaluare tehnică și financiară diferite pentru tipurile de investiție (investiție nouă sau investiție la construcții existente), dar și pentru tipul de învățământ (antepreșcolar, preșcolar).

Pentru proiectele la care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică doar DALI/ SF/ SF mixt, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa Grila de analiză a conformității și calității DALI/ SF/ SF mixt (Anexa II.3 / II.4 / II.5).

În situația în care la cererea de finanțare se anexează SF/DALI+PT, în cadrul etapei ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) Proiectul Tehnic (în acest caz se va utiliza Grila de analiză a conformității proiectului tehnic, prezentată în Anexa II.6).

Bifarea cu NU a unor criterii din grilele tehnice (DALI, SF, SF mixt, PT) la finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, conduce la respingerea cererii de finanțare. Aceste criterii sunt menționate la fiecare grilă tehnică.

Pot intra în etapa de contractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 50 de puncte, urmând a fi direct contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare care au obținut punctajul minim de calitate de 70 de puncte și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. În cazul în care alocarea financiară nu este epuizată, vor fi contractate în ordinea depunerii restul proiectelor care au obținut punctajul minim de 50 puncte, până la epuizarea alocării financiare.

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

VIZITA PE TEREN

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către membri ai comisiei de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația din documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrul/membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR Nord-Vest prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi. Situația constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 10 zile lucrătoare de la notificarea AM PR Nord-Vest, în caz contrar proiectul este respins.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între informațiile din cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren, acestea se vor consemna în raportul de vizită în teren și se vor solicita clarificări pentru remedierea aspectelor identificate până la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra necesității actualizării respectivelor documente în SMIS în această etapă sau, după caz, în etapa contractuală.

6.3. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR NV 2021-2027. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului/liderului de parteneriat în mod expres prin mandat special/împuternicire specială

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă.

Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

6.4. CONTESTAȚII

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR NV 2021-2027 prin aplicația MySMIS.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului : denumire, sediu social, datele de contact;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Codul SMIS al cererii de finanțare, titlul proiectului;
- Criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt și de drept ale contestației;
- Semnătura reprezentantului legal al contestatorului și/sau persoanei împuternicită expres în acest sens.

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute în OPIS.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, AM PR N-V o va considera neîntemeiată.

Contestația se va încărca în MySMIS în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării de către AM PR N-V a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR N-V 2021-2027 în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR N-V 2021-2027.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR NV 2021-2027 . Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR N-V 2021-2027 a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR N-V 2021-2027 privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR N-V 2021-2027 o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR N-V 2021-2027 poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările.

6.5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1., care se finalizează odată cu semnarea contractului de finanțare de către ultima parte.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanții vor face dovada aspectelor asumate prin Declarația unică, respectiv vor prezenta documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară, și pe care AM PR NV le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

Solicitanții vor avea la dispoziție termen de maxim 15 zile calendaristice calculat de la data primirii solicitării de la AM PR NV, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile calendaristice de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare;

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte

instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei IV.3 la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV 2021-2027 poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc evidențiate în Anexa IV.3 la prezentul ghid (*dacă e cazul*).

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului :

a) solicitantul nu face dovada că aspectele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile calendaristice la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management. Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, neclarificarea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare, poate duce la respingerea proiectului sau, după caz, la încheierea de contracte de finanțare/emiterea deciziei de finanțare cu clauza suspensivă de reziliere, fără ca durata de implementare a clauzei suspensive de reziliere să depășească 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- **datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;**
- **datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;**
- **conținutul deciziei de respingere sau de revocare;**
- **motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;**
- **termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;**
- **organele împuternicite cu soluționarea contestației;**
- **semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.**

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR NV în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Contestația trebuie să cuprindă:

- **datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;**



www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

- **datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;**
- **conținutul contestației;**
- **motivele de fapt și de drept ale contestației;**
- **dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;**
- **semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 de zile menționat vor fi respinse. Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare. Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV **în termen de 30 zile calendaristice** de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PR NV procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

6.5.1. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare va fi semnat de AM PR NV 2021-2027, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional NV și solicitant. Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile – termen care se poate prelungi la 15 zile lucrătoare în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, solicitantul fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

6.5.2. PRINCIPALE PREVEDERI ALE CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare este structurat pe clauze generale (conform Anexei IV.3 la prezentul ghid), clauze specifice PR NV (conform Anexei la prezentul ghid) și clauze specifice fiecărei intervenții (conform Anexei la prezentul ghid).

6.5.3. VERIFICAREA PROIECTULUI TEHNIC DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 12 luni



poate fi prelungit doar în situații temeinic justificate de către beneficiar, situație care însă atrage după sine penalități de 5% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus nici în termenul maxim de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare, acesta din urmă se consideră reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a PT în baza **Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție**, după semnarea contractului de finanțare, Anexa II.6. la ghidul solicitantului, într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a PT, pot fi formulate solicitări de clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR NV a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în prezentul ghid și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor atrage după sine reducerea proporțională, conform OUG 66/2011 asupra valorii nerambursabile acordate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare. AM PR NV va emite Instrucțiuni specifice referitoare la verificarea proiectului tehnic, publicate pe site-ul oficial www.regionordvest.ro.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

7.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI

Prevederile prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR NV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 7.1, AM PR NV 2021-2027 poate emite decizie de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul deciziilor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR N-V 2021-2027 se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

8. ANEXE

Anexa I: Model Declarație Unică

Anexa I.1 Declarația Unică

Anexa II: Model cadru grilă de evaluare tehnică și financiară

Anexa II.1: Grila de evaluare tehnică și financiară – antepreșcolar

Anexa II.2: Grila de evaluare tehnică și financiară - preșcolar

Anexa II.3: Grila de evaluare DALI

Anexa II.4: Grila de evaluare SF

Anexa II.5: Grila SF mixt

Anexa II.6: Grila PT

Anexa III: Model Cerere de finanțare și documente ce însoțesc cererea de finanțare:

Anexa III.1 Model Acord de parteneriat

Anexa III.2 Model Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa III.3 Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului, cheltuielilor, acordului de parteneriat

Anexa III.4 Lista cuprinzând echipamente, dotări, lucrări, servicii

Anexa III.5 Model Centralizator privind justificarea costurilor

Anexa III.6 Model Chestionar pentru obținere aviz ME

Anexa III.7 Model Cerere obținere aviz ME

Anexa III.8 Model Aviz oportunitate investiție ME

Anexa III.9 Model Tabel centralizator pentru documentele ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare

Anexa III.10 Model Conținut cadru al raportului privind stadiul fizic al investiției

Anexa III.11 Model Declarație privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnice

Anexa III.12 Formularul cererii de finanțare

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

Anexa IV:

Anexa IV.1 Listă cheltuieli eligibile, neeligibile

Anexa IV.2 Grilă eligibilitate etapa de contractare

Anexa IV.3 Model contract de finanțare