

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**  
**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs**

**Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific: 2.1.:** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**Măsurile pentru tinerii NEET II- Subvenționarea locurilor de muncă**

***AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1***

**Septembrie 2022**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte</b>	<b>3</b>
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat	5
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	5
1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelurilor	6
1.4. Teme secundare FSE	7
1.5 Teme orizontale	8
1.6 Tipuri de solicitanți eligibili	8
1.7 Durata proiectului	9
1.8 Grup țintă	9
1.9 Indicatori specifici de program	9
1.10 Alocarea financiară stabilită	11
1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	11
1.11.1 Valoarea maxima a proiectului	11
1.11.2 Contributia proprie minima a solicitantului	12
<b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării</b>	<b>12</b>
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor	12
2.2. Eligibilitatea proiectului	12
2.3. Încadrarea cheltuielilor	12
<b>CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare</b>	<b>15</b>
<b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor</b>	<b>15</b>
<b>CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor - descrierea procesului</b>	<b>15</b>
<b>Anexe</b>	<b>15</b>

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### Context național. Șomajul în rândul tinerilor din România - date esențiale

Având în vedere că din 2013, de la momentul punerii în practică a Garanției pentru tineret, circa 24 milioane de tineri au reușit să intre pe piața muncii, a fost adoptată Recomandarea Consiliului din 30 octombrie 2020 privind „O punte către locuri de muncă - consolidarea Garanției pentru tineret” și de înlocuire a Recomandării Consiliului din 22 aprilie 2013 privind înființarea unei garanții pentru tineret, prin care se urmărește consolidarea Garanției pentru tineret. Garanția pentru tineret consolidată are rolul de a se asigura că toți tinerii cu vârsta sub 30 de ani beneficiază de o ofertă de calitate de ocupare, de formare continuă, de ucenicie sau de stagiu într-o perioadă de patru luni de la momentul în care au devenit șomeri sau au părăsit educația formală, în conformitate cu Principiul 4 al Pilonului European al Drepturilor Sociale.

Prin extinderea categoriei de vârstă pentru a include tinerii cu vârsta cuprinsă între 25 și 29 de ani se recunoaște faptul că tranziția de la școală la muncă și integrarea sustenabilă pe piața muncii sunt procese ample, mai ales din cauza schimbării competențelor solicitate la angajare. De asemenea, este necesar să avem în vedere faptul că, în perioada de declin economic cauzat de pandemia de COVID-19, o parte mai mare a tinerilor cu vârste cuprinse între 25 și 29 de ani a intrat în șomaj și va avea nevoie de sprijin.

Din analiza datelor EUROSTAT reiese că în România, rata NEET este pe un trend descendent, în anul 2020 fiind cu 3,3 puncte procentuale mai mică decât cea a anului 2015 (14,8% față de 18,1%). Totuși, ca și în perioada 2014-2019, și în anul 2020 rata NEET 15-24 ani de la nivel național era în continuare superioară celei de la nivel european (14,8% față de 11,1%). În plus, în România, în anul 2020, ca și în anii 2014-2019, rata NEET 15-29 ani s-a menținut la valori mai ridicate în comparație cu rata NEET 15-24 ani, respectiv 16,6% față de 14,8%. Rata NEET 15-29 ani la sfârșitul anului 2020 (16,6%) a fost mai mare cu 2,9 puncte procentuale față de 13,7% rata la nivel european.

În primul trimestru din 2022, în România, 19,4% dintre tinerii între 15 și 29 de ani nu se aflau într-o formă de învățământ sau în câmpul muncii, în scădere cu 1,7 puncte procentuale față de același trimestru din anul 2021 și cu 0,7 puncte procentuale față de T1 din 2020, fiind a doua cea mai mare rată dintre țările membre ale Uniunii Europene, după Italia. Media europeană a fost de 12,1% în T1 din 2022.

Principalii factori care contribuie la păstrarea unor valori ridicate pentru rata șomajului și rata tinerilor NEETs sunt: nivelul scăzut de educație și pregătire a tinerilor la momentul tranziției spre piața muncii<sup>1</sup>, neconcordanța dintre calificările tinerilor și abilitățile cerute de angajatori, impactul încă redus al schemelor de ucenicie și al stagiilor profesionale, așteptările ridicate ale tinerilor de la un loc de muncă (salariul, mediul de lucru, alte beneficii), oferta limitată de locuri de muncă<sup>2</sup>.

### Abordarea POCU cu privire la situația tinerilor NEETs

România înregistrează disparități regionale semnificative în privința șomajului în rândul tinerilor NEETs.

<sup>1</sup><http://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/romania-skills-forecasts-2025>

<sup>2</sup> Date INS și Eurostat

Deoarece nevoia de susținere a tinerilor pe piața muncii a fost identificată în toate regiunile, intervențiile finanțate prin POCU vizează:

Axa prioritară din POCU	Fond	Regiuni eligibile	Grup țintă vizat
Axa prioritară 1-Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”	ILMT + FSE	Regiuni mai puțin dezvoltate: Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Centru	Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 -29 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile
Axa prioritară 2-Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs	FSE	Regiunea dezvoltată: București-Ilfov Regiuni mai puțin dezvoltate: Nord-Est, Nord-Vest, Vest	Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile

Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEETs și a facilita tranziția către piața muncii a acestora, la nivel regional se va acționa pe trei paliere: educație, formare, ocupare (inclusiv antreprenariat).

**În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile 3 regiuni (Nord-Est, Nord-Vest, Vest).**

Descrierea parcursului tinerilor NEET de la intrarea și până la ieșirea din intervențiile finanțate din FSE și contribuție națională (înregistrarea, informarea și consilierea profesională, inclusiv profilarea, formarea profesională, evaluarea de competențe, ocuparea și monitorizarea tinerilor NEET de către Agențiile pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM):

- Pentru a putea beneficia de măsuri active de ocupare finanțate din Fondul Social European 2014-2020, tinerii NEET trebuie să fie șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM/AMOFM).

Urmare a înregistrării la SPO, tinerii NEET beneficiază de servicii de profilare, în urma cărora sunt încadrați în una dintre cele patru categorii din punct de vedere al ocupabilității, respectiv: ușor, mediu, greu și foarte greu ocupabili. De asemenea, tinerii NEETs înregistrați la SPO beneficiază de servicii de informare și consiliere, prin care li se comunică oportunitățile pe care le au în ceea ce privește educația, formarea, ocuparea pe piața muncii. Toate aceste servicii sunt realizate de SPO.

Creșterea ocupării tinerilor NEET șomeri înregistrați la SPO (identificați, înregistrați și profilați/consiliați) și facilitarea tranziției acestora către piața muncii se realizează printr-o abordare multidimensională ce vizează oferirea unor oportunități de formare, evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal, sau ocupare pe piața muncii sau pe cont propriu (antreprenariat), prin pachete de măsuri personalizate, adaptate nevoilor fiecărui tânăr NEET șomer.

Astfel, fiecare din aceștia parcurge un **parcurs propriu, ca de exemplu:**

- **Tinerii NEET ușor ocupabili** fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului sau program de formare profesională (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;

- **Tinerii NEET care nu au finalizat învățământul obligatoriu** vor putea opta pentru programele educaționale de tip "a doua șansă" finanțate în cadrul AP 6 sau pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
- **Tinerii NEET care au finalizat învățământul obligatoriu**, fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului sau vor putea opta pentru programele formare profesională (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2 sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare);
- **Tinerii NEET mediu, greu sau foarte greu ocupabili** vor putea beneficia de un pachet personalizat de măsuri care vizează (dar fără a se limita la acestea): sprijin în găsirea unui loc de muncă / plasare pe piața muncii și integrarea socio-profesională la noul loc de muncă (constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/angajatorului), acompanierea în vederea menținerii în câmpul muncii (constând, de ex. în asigurarea serviciilor de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEET, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă). Măsurile de acompaniere vor fi corelate cu cele furnizate prin intervențiile finanțate în cadrul axelor prioritare 4, 5, 6 sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare.

## 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

- ▶ **Axa prioritară 2:** *Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*
- ▶ **Obiectivul tematic 8:** *Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă*
- ▶ **Prioritatea de investiții 8.ii** *Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"*
- ▶ **Obiectivul specific**

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

- **Obiectiv specific: 2.1.:** *Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile,*
- ▶ **Rezultat așteptat**

Rezultatul așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte este:

- *Ocupare crescută a tinerilor NEETs cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile, urmare a sprijinului primit, din care:*
  - *din regiuni mai puțin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest;*

## 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apel de tip non-competitiv pentru implementarea schemelor naționale.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 20 SEPTEMBRIE 2022 ORA 16.00. SI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 30 SEPTEMBRIE 2022, ORA 16.00.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv (*Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare).

### 1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelurilor

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivului specific 2.1

**NB.** Măsurile vor fi oferite după înregistrarea tinerilor NEET la SPO și profilarea acestora de către SPO, respectiv Agentia Nationala pentru Ocuparea Forței de Munca (ANOFM) și subordonatele sale (AJOFM/AMOFM).

**NB.** Măsurile de înregistrare și profilare a tinerilor NEET nu vor putea fi incluse în proiectele finanțate prin prezentul apel.

Toți tinerii NEET șomeri înregistrați și profilați de ANOFM vor putea beneficia de schemele naționale administrate de ANOFM și serviciile deconcentrate din subordinea acesteia (AJOFM/AMOFM).

Prezentul apel de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul Ghid:

- **Subvenționarea locurilor de muncă** (acordarea subvențiilor angajatorilor care angajează tineri NEETs din grupul țintă),
- **Monitorizarea obligațiilor asumate de angajator și/sau tinerii NEET din grupul țintă**, ca urmare a intervenției și sprijinului primit.

**A.** Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor tineri NEETs absolvenți ai unor institutii de invatamant cu vârsta cuprinsa vârsta între 16 și 29 ani, conform prevederilor art.80 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

Angajatorii care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, absolvenți ai unor instituții de învățământ, primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare tânăr NEET absolvent, o sumă în cuantumul precizat de art. 80 din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, din fonduri europene structurale și de investiții și fonduri publice naționale aprobate în bugetul asigurărilor pentru șomaj, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Pentru acordarea drepturilor prevăzute la art. 80 din Lege, angajatorii vor încheia cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, în termen de 12 luni de la data angajării persoanelor/de la data absolvirii în cazul absolvenților NEET, o convenție potrivit modelului prevăzut în HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Subvenția **se acordă** proporțional cu timpul efectiv lucrat de tânărul NEET absolvent, precum și pentru perioadele în care acesta se află în concediu de odihnă.

Subvenția **nu se acordă** pe perioadele în care raporturile de muncă sau de serviciu ale tânărului NEET angajați sunt suspendate.

**Nu beneficiază de aceste subvenții:**

- angajatorii care au obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă absolvenți ai instituțiilor de învățământ,

- angajatorii care în ultimii 2 ani au fost în raporturi de muncă cu tinerii NEET șomeri absolvenți instituțiilor de învățământ, cu excepția situației în care pentru persoanele respective au fost încheiate contracte individuale de muncă pe perioada vacanțelor, în condițiile Legii nr. 72/2007, cu modificările ulterioare, indiferent dacă au beneficiat sau nu de stimulente financiar;
- angajatorii la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat la alți angajatori care au beneficiat de cel puțin una dintre facilitățile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2), precum și la art. 85 din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele în situația cărora raporturile de muncă cu angajatorul care a beneficiat de facilități au încetat prin demisie, sau ca urmare a acordului părților, conform prevederilor legale, în ultimii 2 ani,
- angajatorii care la data solicitării acordării măsurii de stimulare a ocupării forței de muncă se află în situația de insolvență, în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare, lichidare ori administrare specială, care au activitățile suspendate sau restricții asupra acestora.

**Angajatorii care încadrează tineri NEET șomeri absolvenți ai unor instituții de învățământ și beneficiază de subvenție sunt obligați să mențină raporturile de muncă sau de serviciu ale acestora cel puțin 18 luni.**

Angajatorii care încetează raporturile de muncă sau de serviciu ale /tinerilor NEET șomeri absolvenți, anterior termenului de 18 luni sunt obligați să restituie, în totalitate, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă sumele încasate pentru fiecare absolvent pentru care a încetat raportul de muncă sau de serviciu anterior termenului menționat, plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, dacă încetarea acestora a avut loc din următoarele motive: încetarea raportului de muncă în temeiul art. 55 lit. b), art. 56 lit. d) și e), art. 61 lit. d) și art. 65 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1.4. Teme secundare FSE

În cadrul AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea de finanțare va trebui se vor evidenția în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

AP 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs			
Fond	Categoria de regiune	Codul	Pondere din alocare
ESF	Mai puțin dezvoltate	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	2%
ESF	Mai puțin dezvoltate	02. Inovare socială	1 %
ESF	Mai puțin dezvoltate	05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
ESF	Mai puțin dezvoltate	06. Nediscriminare	2%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă în cazul AP2/PI.8ii/OS 2.1.

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Inovarea socială** devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

În contextul obiectivului specific 2.1, temele de inovare socială, temele de inovare socială promovate în perioada de implementare a POCU sunt în conformitate cu art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

### 1.5 Teme orizontale

În cadrul proiectului se va evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

**Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

- **Dezvoltare durabilă** se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.
- **Egalitatea de șanse, non-discriminarea. Egalitatea între femei și bărbați.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- **Utilizarea TIC** și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

### 1.6 Tipuri de solicitanți eligibili

- Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv **Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca (ANOFM)**

### 1.7 Durata proiectului

Durata proiectului reprezintă durata aferentă perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare cu încadrare în data limită de implementare a programului operational POCU 2014 - 2020, respectiv 31.12.2023.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși durata de implementare a programului. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

### 1.8 Grup țintă

În cadrul prezentului apel, grupul țintă cuprinde **tineri NEETs absolvenți ai unor instituții de învățământ, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Vest, înregistrați și profilați de către SPO (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), cu accent pe tinerii NEET din mediul rural și cei aparținând minorității rome.**

Procesul de identificare a tinerilor NEET este realizat de ANOFM/AJOFM.

*Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participantii la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.*

### 1.9 Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S200	Regiuni mai puțin dezvoltate, eligibile	Tineri NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ roma</li> <li>▶ din zona rurală</li> </ul>	Ținta minimă pentru indicatorul 4S200 este de 80% din indicatorul de realizare 4S1, din regiuni mai puțin dezvoltate din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ roma</li> <li>▶ din zona rurală</li> </ul>	4S1	Regiuni mai puțin dezvoltate, eligibile	Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani, care beneficiază de sprijin, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ roma</li> <li>▶ din zona rurală</li> </ul>	Ținta minimă a indicatorului de realizare 4S1 este de 972 persoane

## Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participării trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

## 1.10 Alocarea financiară stabilită

Pentru prezentul apel de proiecte, bugetul alocat proiectului/proiectelor non-competitiv /e ce va/vor fi depus/e în cadrul axei prioritare 2, PI 8.ii/ Obiectiv specific 2.1, *dedicată regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest,)* este de **7.000.000 euro (Contribuția UE + Contribuția RO) din care** contribuția UE este de 5.950.000 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 1.050.000 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).

## 1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2022, respectiv **1 EURO = 4.8657 RON**, disponibil la următoarea adresa: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

### 1.11.1 Valoarea maxima a proiectului

Valoarea totala a unui proiect va fi calculata ținând cont de prevederile legale in vigoare in ceea ce privește programele de subvenții, raportate la numărul de persoane cuprinse in grupul ținta al proiectului, la care se adaugă cheltuielile aferente managementului de proiect si echipei de implementare a proiectului, precum si, daca este cazul, cheltuielile generale de

administrație (indirecte pe bază de costuri reale) în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea maximă prevăzută la punctul 1.10 Alocarea financiară stabilită Capitolul 1 din prezentul Ghid al Solicitantului, respectiv 7.000.000 euro.

### 1.11.2 Contributia proprie minima a solicitantului

Contributia proprie minima a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### 2.3. Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect

	25- Cheltuieli salariale	83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ► Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	213 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată	Subvenție acordată lunar angajatorului, conformart. 80 din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora
Categori e MySMIS	Subcategor ie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:	
Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
10- Cheltuiel i generale de administ rație	30- Cheltuieli generale de administraț ie (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"><li>► Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li><li>► Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li><li>► Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li><li>► Chirie sediu administrativ al proiectului</li><li>► Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li><li>► Utilități:<ul style="list-style-type: none"><li>a) apă și canalizare</li><li>b) servicii de salubritate</li><li>c) energie electrică</li><li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li><li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li><li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li></ul></li><li>► Servicii de administrare a clădirilor:<ul style="list-style-type: none"><li>a) întreținerea curentă</li><li>b) asigurarea securității clădirilor</li><li>c) salubritate și igienizare</li></ul></li></ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>▶ Conectare la rețele informatice</li> <li>▶ Arhivare documente</li> <li>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> </li> <li>▶ Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>○ cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>○ cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> </ul> </li> <li>▶ Producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ Difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ Dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>▶ Închirierea de spațiu publicitar</li> <li>▶ Alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile.		

### Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

**NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.**

### Reguli generale și specifice de decontare

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului;
- ▶ **cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.**

### **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.*

### **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară*

**În contextul prezentului apel non-competitiv, procesul de evaluare poate demara înainte de închiderea apelului, imediat după transmiterea cererii de finanțare în sistemul MySMIS.**

**Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 15 noiembrie 2022.**

### **CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor - descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

**Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 30 noiembrie 2022.**

### **Anexe**

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară