**Anexa nr. 1 – Raport de activitate pentru personalul remunerat din bugetul proiectului**

AVIZAT[[1]](#footnote-1),

Nume și prenume:

Semnătură:

Dată:

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**<*se menționează poziția ocupată în cadrul echipei de management/ implementare*>**

Titlu proiect[[2]](#footnote-2): ............................................................................................................................................

Cod proiect[[3]](#footnote-3): .............................................................................................................................................

Denumire organizație[[4]](#footnote-4): .............................................................................................................................

Nume și prenume[[5]](#footnote-5): ...................................................................................................................................

Document de numire/angajare (tip, număr, dată)[[6]](#footnote-6): ...................................................................................

Perioadă de referință[[7]](#footnote-7): ..............................................................................................................................

Descriere succintă a activității desfășurate[[8]](#footnote-8):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nume și prenume:

Semnătură:

Dată:

1. Raportul se avizează de managerul de proiect sau de reprezentantul legal al promotorului de proiect sau al partenerului de proiect/ persoana împuternicită, după caz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se introduce titlul proiectului. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se introduce codul proiectului: CALL0...-... [↑](#footnote-ref-3)
4. Se introduce denumirea promotorului de proiect sau a partenerului de proiect, după caz. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se menționează numele și prenumele persoanei care întocmește raportul. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se menționează tipul, numărul și data documentului în temeiul căruia persoana își desfășoară activitatea remunerată în cadrul proiectului. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se introduce perioada vizată de raportul de activitate. Exemple de completare: martie 2020 – septembrie 2020, iulie 2020 – iulie 2021. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se descrie pe scurt activitatea desfășurată în perioada de referință, fără a depăși 2.000 de caractere cu spații. [↑](#footnote-ref-8)