

20

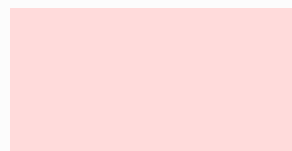
**SUD MUNTENIA**  
Agenția pentru Dezvoltare Regională



Adresa: Str. General Constantin Pantazi Nr. 7A, Călărași Tel.: 0242-331.769, 0728-026.708 Fax: 0242-313.167  
E-mail: office@adrmuntentia.ro Website: www.adrmuntentia.ro



APROBAT,  
Liviu Mușat  
Director



**METODOLOGIA DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT**

**DEPUSE PENTRU PREGĂTIREA DE DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE  
ADR SUD MUNTENIA**

- Apelul 3 -

## **Cuprins**

### **1. Evidența modificărilor metodologiei**

### **2. Documente de referință și conexe**

### **3. Conținutul metodologiei**

#### **3.1 Scopul metodologiei**

#### **3.2 Descrierea procedurii**

##### **3.2.1 Tipul apelului de fișe de proiecte**

##### **3.2.2 Solicitanți eligibili**

##### **3.2.3 Descrierea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect**

## **Anexe**

## **1. Evidența modificărilor metodologiei**

Aspectele prevăzute în cadrul prezentei metodologii se raportează, în principal, la: *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020* destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020* privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) și Hotărârea CpDR Sud Muntenia nr. 17/2020.

Modificarea prevederilor documentelor legale menționate anterior atrage după sine modificarea prevederilor prezentei metodologii. Modificările aduse se vor reflecta prin inserarea acestora în cuprinsul metodologiei, dar și printr-o anexă separată, specificându-se, succint, secțiunile și modificările operate.

## **2. Documente de referință și conexe**

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM);
- b) Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic;
- c) Hotărârea CpDR Sud Muntenia nr. 17/2020;
- d) Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2014) 10221/18.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- e) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **3. Conținutul metodologiei**

### **3.1. Scopul metodologiei**

Scopul acestei metodologii este de a asigura un cadru transparent al procesului de verificare, evaluare, selecție și prioritizare a fișelor de proiect depuse de solicitanții de finanțare în vederea obținerii sprijinului financiar pentru elaborarea documentațiilor tehnico-financiare necesare pregătirii și implementării unor proiecte de infrastructură din domenii de interes strategic național/regional/local, finanțabile din fonduri europene acordate României în perioada de programare 2021-2027, în cadrul Politicii de coeziune.

Conform prevederilor OUG nr. 88/27.05.2020, privind instituirea unor măsuri și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), MFE, prin intermediul AM POAT, se va acorda sprijin financiar pentru pregătirea de proiecte, din următoarele domenii:

1. **Mobilitate urbană;**
2. **Regenerare urbană;**
3. **Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură;**
4. **Infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic.**

Sprijinul financiar acordat prin POAT 2014-2020 vizează elaborarea documentațiilor tehnico-economice și a altor documentații suport necesare pregătirii și implementării unor proiecte de infrastructură, respectiv:

- **documentații tehnico-economice:**

- o studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;
- o proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- o proiectul tehnic de execuție;
- o (inclusiv) documentațiile tehnico-economice prevăzute la art. XV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, pentru care se vor aplica în continuare reglementările specifice.

*OUG nr. 83/2016, ART. XV (1) "Pentru realizarea unor obiective de investiții în domeniul infrastructurii de transport care privesc variantele ocolitoare ale localităților urbane sau conexiunea localităților urbane la autostrăzi, drumuri expres și/sau drumuri naționale, administratorul/ dezvoltatorul infrastructurii rutiere, cu aprobarea consiliului de administrație, poate încheia protocoale de colaborare cu autoritățile administrației publice locale și/sau cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară existente la nivel local, cu aprobarea consiliilor locale/ consiliilor județene/ structurilor de conducere ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice de execuție și /sau a documentațiilor tehnice necesare pentru emiterea autorizațiilor de construire, prevăzute de lege, dar și pentru a asigura monitorizarea implementării proiectelor de infrastructură de transport."*)

- **alte documentații de tipul:**

- o plan de afaceri;
- o studiu de marketing;
- o studiu de oportunitate;
- o studii geotehnice;
- o studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu;
- o studii arheologice;
- o studii hidrologice;
- o studii topografice;
- o documentații cadastrale, orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din aceste domenii.

Documentațiile finanțate vor fi elaborate și predate respectând etapele de proiectare din HG nr. 907/2016, inclusiv faza Proiect tehnic de execuție, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarii documentațiilor tehnico-economice pentru care se acordă sprijinul financiar au obligația de a depune cereri de finanțare, compatibile condițiilor din perioada de programare 2021-2027, pentru realizarea investițiilor pentru care au fost elaborate documentațiile tehnico-economice, în cadrul apelurilor de proiecte din perioada de programare 2021-2027. Sancțiunea pentru nedepunerea acestor cereri de finanțare este recuperarea sumelor de bani primite conform contractelor de finanțare încheiate.

**Procesul de verificare și evaluare a fișelor de proiect**, depuse de către solicitanții eligibili în cadrul apelului 3, lansat de ADR Sud Muntenia, se va desfășura într-o singură etapă de verificare a conformității administrative și a eligibilității (criterii obligatorii conform Ghidului solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014 – 2020) – realizată de experți din cadrul ADR SM.

### 3.2. Descrierea metodologiei

Metodologia detaliază fluxul fișelor de proiecte depuse de către solicitanții eligibili, conform ghidului aplicabil, și modalitatea de verificare și evaluare a acestora în vederea obținerii finanțării pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor care vor fi depuse în perioada de programare 2021-2027.

#### 3.2.1 Tipul apelului 3 de fișe de proiecte

ADR Sud Muntenia lansează **Apelul 3** pentru depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu prevederile apelului "Sprijin pentru pregătirea de proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/ sau drumuri de legătură, centre de agrement/ baze turistice/ tabere școlare și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic", din cadrul Programul Operațional Asistență Tehnică, **Axa Prioritară 1 - Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul specific 1.1 - Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature, Acțiunea 1.1.1 - Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.**

Având în vedere economiile înregistrate din apelurile anterioare, ADR Sud Muntenia deschide **Apelul 3** pentru depunerea fișelor de proiect pentru acoperirea integrală a alocării financiare regionale, conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014 – 2020.

Astfel, la nivelul regiunii Sud Muntenia, valoare rămasă neacoperită, din totalul alocat, care va fi destinată elaborării documentațiilor în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic este de **4.362.507 lei**, valoare constituită din 1.228.107 lei din fișa 5D1 și 3.134.400 lei din fișa 5D2, fișe depuse de ADR Sud Muntenia și aprobate de Autoritatea de Management a POAT în Comitetul de Monitorizare a POAT.

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014 – 2020, NU se acceptă creșterea bugetului față de bugetul aprobat pentru fișele 5D1 și 5D2, depuse de ADR Sud Muntenia și aprobate în Planul Anual de proiecte POAT.

**Bugetul maxim solicitat prin POAT, pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente unui proiect de infrastructură este de maximum 5% din valoarea totală estimată a investiției (valoarea investiției se consideră inclusiv TVA), (conform pct. 1.8 din ghidul solicitantului).**

**Valoarea finanțării nerambursabile, din POAT, reprezintă maximum 98% din valoarea eligibilă necesară elaborării documentațiilor. Diferența va fi contribuția proprie a solicitanților.**

#### 3.2.2 Solicitanți eligibili

Solicitanții care pot depune fișe de proiecte în vederea realizării documentațiilor tehnico-economice sunt:

- unitățile administrativ teritoriale (orașe, municipii, județe) pentru proiectele destinate mobilității urbane și regenerării urbane;
- județe individual sau parteneriate între acestea și/sau între acestea și autorități publice locale pentru proiectele destinate infrastructurii rutiere de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură.
- unitățile administrativ teritoriale (orașe/ municipii/județe) pentru infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic.

Unitățile administrativ-teritoriale/ orașe/ municipii/ municipii reședință de județ/ județe (UAT) sunt definite conform OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile Hotărârilor CpDR Sud Muntenia, UAT județul Călărași și UAT județul Prahova au prioritate. În cazul în care acești solicitanți nu vor depune fișe de proiect, va fi aplicat criteriul primul venit - primul servit, cu respectarea condițiilor din OUG nr. 88/2020, până la atingerea plafonului alocat.

Solicitanții ale căror fișe au fost aprobate pot depune fișe de proiect în cadrul Apelului 3 doar în domeniile pentru care nu au solicitat finanțare în celelalte apeluri, cu condiția îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului, OUG nr. 88/2020 și prezentei metodologii.

O unitate administrativ teritorială poate obține sprijin financiar pentru documentația tehnico-economică aferentă unui singur proiect/ domeniu, inclusiv în cazul unui județ care acționează în parteneriat cu alte unități administrativ teritoriale sau care participă într-o asociație de dezvoltare intercomunitară în condițiile legii.

De asemenea, conform OUG nr. 88/2020 o regiune de dezvoltare poate obține sprijin financiar pentru elaborarea de documentații pentru cel mult un număr de proiecte de infrastructură publică de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic egal cu numărul de județe componente ale regiunii, **respectiv șapte în cazul regiunii Sud Muntenia.**

Sunt considerate eligibile proiectele noi sau, după caz, proiectele din listele de rezervă ale POR 2014-2020 exclusiv pentru actualizarea documentațiilor tehnico-economice existente sau pentru continuarea acestora în vederea pregătirii pentru implementare a proiectelor.

### **3.2.3 Descrierea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect**

#### **Depunerea fișelor de proiect în cadrul apelului 3**

Apelul 3 pentru depunerea fișelor de proiect este unul cu depunere la termen, respectiv între **27 noiembrie și 9 decembrie 2020**.

Fișele de proiect se vor depune, cu adresă de înaintare, prin poșta electronică, la următoarea adresă: [fise.proiecte@adrmuntenia.ro](mailto:fise.proiecte@adrmuntenia.ro).

Fișele de proiect depuse, inclusiv anexele solicitate, vor fi asumate de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care fișa va fi asumată de o persoană împuternicită, se va anexa și documentul prin care acea persoană a fost împuternicită de către reprezentantul legal. Declarațiile/ documentele în nume propriu vor fi asumate doar de către reprezentantul legal al solicitantului.

**Anexele obligatorii la depunerea fișelor de proiect sunt:**

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa-5).
- Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa-10).
- Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor, inclusiv documente-suport pentru justificarea bugetului solicitat la finanțare: oferte de preț, contracte similare sau orice alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete (Anexa-6).
- Certificatele de atestare fiscală, în termen de valabilitate, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat ale solicitantului;



- Pentru domeniul infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, **Hotărârea de Consiliu pentru aprobarea justificării impactului asupra dezvoltării economice la nivel județean/regional a proiectului de infrastructură rutieră;**
- Pentru domeniul mobilitate urbană, **Hotărârea de Consiliu prin care se aprobă coridorul de mobilitate integrat**, alcătuit din unul sau mai multe propuneri / proiecte din PMUD-urile aprobate, considerat strategic la nivelul autorității publice locale care să sprijine transportul public în comun de călători, circulația bicicliștilor și/sau circulația pietonilor, aprobat prin hotărâre a consiliului local, și poate avea în vedere inclusiv legătura cu localitățile limitrofe;
- Pentru domeniul mobilitate urbană, **Hotărârea de Consiliu prin care a fost aprobat PMUD cu modificările/actualizările ulterioare și extras relevant din documentul aprobat în care să se regăsească ideea de proiect;**
- Pentru domeniul regenerare urbană, **Hotărârea de Consiliu prin care a fost aprobată strategia cu modificările/actualizările ulterioare și extras relevant din documentul aprobat în care să se regăsească ideea de proiect;**
- Pentru domeniul infrastructura și serviciile publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, documentul prin care **a fost aprobată analiza, planul, strategia elaborată la nivel local, județean, regional, național, după caz și extras relevant din analiză, plan, strategie.**

Totodată, este obligatorie completarea următoarelor informații în cadrul pct. 12 "Bugetul estimat solicitat din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice" din cuprinsul fișelor de proiect (conform modelelor de fișe anexate):

- previzionările solicitate la rambursare pentru anii 2020, 2021 și 2022;
- defalcarea bugetului solicitat din POAT pe subcategorii de cheltuieli eligibile (în conformitate cu ghidul solicitantului - cheltuieli eligibile - detaliate mai jos):
  - 14.42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28;
  - 14.43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații;
  - 14.44 - proiectare și inginerie.

Listă indicativă a încadrării cheltuielilor eligibile pe categorii

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
<b>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>	<b>42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28</b>	Se cuprind cheltuielile pentru studii arheologice, geotehnice, studii de analiză și de stabilitatea terenului, geologice, hidrologice, hidrogeologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studiu de trafic și studiu de circulație, studii istorice sau arhitecturalo-istorice, studii privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	<b>43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații</b>	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de</li> </ul>

		<p>apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;</li> <li>- obținerea acordului de mediu;</li> <li>- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;</li> <li>- alte avize, acorduri și autorizații;</li> <li>- plan de afaceri, studiu de oportunitate și studiu de marketing .</li> </ul>
	44 - proiectare și inginerie	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea documentațiilor tehnice, inclusiv expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</li> <li>- certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</li> <li>- studiu de fezabilitate / documentație de avizare a lucrărilor de intervenții</li> <li>- verificarea proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, de către verficatori de proiecte atestați,</li> <li>- proiect tehnic și detalii de execuție.</li> </ul>

#### **Verificare conformitate administrativă și eligibilitate fișe de proiect (CAE)**

Verificarea fișelor de proiect se va realiza de către 2 experți, desemnați prin referat intern, din cadrul ADR Sud Muntenia pe principiul „2 ochi”/”4 ochi”, în ordinea cronologică a depunerii acestora, în conformitate cu Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa- 7).

Personalul desemnat va verifica fișele de proiect în maximum 5 zile lucrătoare de la data desemnării prin referat, termen calculat începând cu ziua lucrătoare imediat următoare desemnării pentru verificare a experților. Pe parcursul verificării CAE, pot fi transmise 2 solicitări de clarificări, prin poșta electronică.

În cazul în care se solicită clarificări, solicitanții vor răspunde în maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării, termen calculat începând cu ziua lucrătoare imediat următoare transiterii solicitării.

Pentru situațiile când nu se solicită clarificări, fiecare expert desemnat va avea la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru verificarea fișei.

Dacă fișa va fi declarată neconformă sau neeligibilă, având cel puțin un răspuns negativ la unul din criteriile grilei, solicitantul va avea posibilitatea redeunerii acesteia în termenul specificat în cadrul secțiunii 3.2.3. Vor fi declarate conforme administrativ și eligibile doar fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile din grilă.

La finalizarea etapei de verificare, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării CAE (Anexa - 8).

După finalizarea verificării tuturor fișelor, se va întocmi un raport (Anexa- 9) care va centraliza toate fișele de proiect depuse, valoarea totală solicitată și va detalia procesul de verificare.



În situația în care valoarea unei fișe de proiect se încadrează doar parțial în alocarea financiară menționată la pct.3.2.1, respectiva fișă poate fi inclusă în lista de proiecte prioritare doar cu condiția ca beneficiarul să accepte majorarea contribuției proprii astfel încât să fie acoperită valoarea estimată a serviciilor de elaborare a documentație tehnico economice.

Fișele de proiect care nu se încadrează în alocarea financiară (pct.3.2.1) se vor constitui într-o lista de rezervă. Finanțarea acestora va fi posibilă doar dacă se vor înregistra economii față de valorile estimate, ulterior derulării procedurilor de achiziție.

ADR SM va încheia Acorduri de Parteneriat cu solicitanții ale căror fișe au fost aprobate spre finanțare.

## **Anexe**

**Anexa 1 - Fișă de proiect de investiție - Mobilitate Urbană (Model)**

**Anexa 2 - Fișă de proiect de investiție - Regenerare Urbană (Model)**

**Anexa 3 - Fișă de proiect de investiție - Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (Model)**

**Anexa 4 - Fișă de proiect de investiție - Infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic (Model)**

**Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Model)**

**Anexa 6 - Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor (Model)**

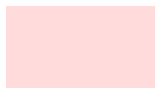
**Anexa 7 - Grilă verificare conformitate administrativă și eligibilitate fișă de proiect**

**Anexa 8 - Notificare privind rezultatul etapei de verificare a Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE) (Model)**

**Anexa 9 – Raport centralizare Fișe de proiect**

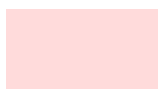
**Anexa 10 - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Avizat,  
Daniela Traian  
Director adj. Direcția Dezvoltare și Comunicare**



**Întocmit,**

**Radu Cristina, șef Serviciu Comunicare**



**Georgescu Cozia-Roxana, șef Serviciu Dezvoltare Urbană**

