



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

O R D I N

nr. 535 din 06.05.2020

pentru modificarea

Ghidului Solicitantului „Asistență Tehnică” - POAD 2014-2020, aferent Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020, aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 3818/31.07.2017

Având în vedere:

- prevederile Decretului Președintelui României nr. 194/2020 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 209 din 14 martie 2020;
- prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Referatul de aprobare al Direcției Generale Programe Europene Capital Uman nr. 33597/29.04.2020,

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare,

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. I. - Ghidul Solicitantului - „Asistență Tehnică POAD” 2014-2020, aferent Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020, aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 3818/31.07.2017, se modifică după cum urmează:

1. La Secțiunea II - Reguli pentru acordarea finanțării, sub-capitolul 2.1 Eligibilitatea cheltuielilor paragraful:

„Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt următoarele:

Categoria MySMIS	Subcategoria MySMIS	Subcategoria poate conține
4 - cheltuieli de leasing	8 - cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ➤ Echipamente; ➤ Vehicule; ➤ Diverse bunuri mobile și imobile.
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	➤ Cheltuieli pentru organizarea de campanii de informare realizate de AM ➤ Cheltuieli pentru implementarea de activități de informare și promovare
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	➤ cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	➤ Cheltuieli cu achiziția de echipamente IT și de birotică, materiale consumabile și accesorii pentru structurile care asigură gestionarea, controlul, auditul și evaluarea programului, pentru unitățile de implementare a proiectelor și pentru organizațiile lor partenere din cadrul POAD;
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	➤ Costuri de operare a echipamentelor, achiziția de licențe și softuri, ca și servicii ITC pentru implementarea eficientă a programului structurile care asigură gestionarea, controlul, auditul și evaluarea programului, pentru unitățile de implementare a proiectelor și pentru organizațiile lor partenere din cadrul POAD;
25 - cheltuieli salariale	83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților)	➤ Cheltuieli de personal pentru personalul angajat în structura din cadrul unităților de implementare a proiectelor, la nivelul MDRAPFE și MEN, pentru a asigura implementarea

		adekvată a programului;
25 - cheltuieli salariale	88 - cheltuielile AT efectuate pentru remunerarea personalului FESI și FEAD	➤ Cheltuieli de personal pentru personalul angajat în structura care asigură gestionarea programului.
27 - cheltuieli cu deplasarea	96 - cheltuieli cu deplasarea	➤ Cheltuieli de deplasare și cazare pentru personalul angajat în structurile care asigură gestionarea, controlul, auditul și evaluarea programului și pentru personalul din cadrul unităților de implementare a proiectelor la nivelul MDRAPFE și MEN și al organizațiilor lor partenere din cadrul POAD, conform HG nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
29 - cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză	➤ Cheltuieli pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize; ➤ Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii, pentru încheierea unor acorduri/memorandumuri/protocoale cu organisme internaționale); ➤ Cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de audit în sprijinul activității AM/ACP/AA/structuri de coordonare. ➤ Cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de evaluare, inclusiv evaluarea tehnică și financiară a proiectelor și de evaluare de program. ➤ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiză necesară.
29 - cheltuieli cu servicii	104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	➤ Cheltuieli pentru îmbunătățirea calificării, organizarea întâlnirilor, conferințelor, cursurilor, călătoriilor de studiu pentru personalul din structurile care asigură gestionarea,

		controlul, auditul și evaluarea programului, pentru personalul unităților de implementare a proiectelor și pentru personalul organizațiilor partenere din cadrul POAD;
29 - cheltuieli cu servicii	105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului	➤ cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului (multiplicări, traduceri, acces la publicații etc.)
29 - cheltuieli cu servicii	106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	➤ Cheltuieli cu dezvoltarea și mentenanța sistemului IT care sprijină operarea POAD pentru structurile care asigură gestionarea, controlul, auditul și evaluarea programului și pentru unitățile de implementare a proiectelor finanțate din POAD;
29 - cheltuieli cu servicii	168 - cheltuieli cu servicii de asigurare a personalului extern - cost direct de personal	➤ cheltuieli cu servicii de asigurare a personalului extern - cost direct de personal

Costurile de personal eligibile sunt acele cheltuieli aferente remunerării personalului care are și îndeplinește efectiv atribuții în cadrul structurilor care au ca obiect de activitate gestionarea și implementarea asistenței financiare comunitare acordate României prin Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane. Conform POAD, aceste structuri se regăsesc în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (în calitate de autoritate de management și beneficiar pentru POAD), Ministerului Educației Naționale (în calitate de beneficiar pentru POAD), Autorității de Audit și Autorității de Certificare. Costurile de personal eligibile sunt reprezentate de cheltuielile efectuate cu venitul brut, care include majorarea salarială acordată în temeiul Legii nr. 490/2004, cu modificările și completările ulterioare, mai puțin concediul medical, la care se adaugă contribuțiile legale ale angajatorului:

Calculul valorii eligibile se va estima în bugetul proiectului prin aplicarea procentului aferent atribuțiilor ce vizează POAD prevăzut în fișele de post ale personalului din cadrul structurilor precizate mai sus.”

se modifică și va avea următorul cuprins:

„Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt următoarele:

Categoria MySMIS	Subcategoria MySMIS	Subcategoria poate conține
57 - Asistenta Tehnica	245 - Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ➤ Echipamente; ➤ Vehicule; ➤ Diverse bunuri mobile și imobile.
	246 - Cheltuieli de leasing cu achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ➤ Echipamente;

		➤ Vehicule; ➤ Diverse bunuri mobile și imobile.
	247 - Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	➤ cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului ➤ cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
	248 - Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile)	➤ Cheltuieli cu achiziția de echipamente IT și de birotică, materiale consumabile și accesorii pentru structurile care asigură gestionarea, controlul, auditul și evaluarea programului, pentru unitățile de implementare a proiectelor și pentru organizațiile lor partenere din cadrul POAD;
	249 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	➤ Costuri de operare a echipamentelor, achiziția de licențe și softuri, ca și servicii ITC pentru implementarea eficientă a programului structurile care asigură gestionarea, controlul, auditul și evaluarea programului, pentru unitățile de implementare a proiectelor și pentru organizațiile lor partenere din cadrul POAD;
	250 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului	➤ Cheltuieli de personal pentru personalul angajat în structura din cadrul unităților de implementare a proiectelor, la nivelul MFE și MEC, care îndeplinesc rolul de beneficiari, pentru a asigura implementarea adecvată a programului;
	251 - Cheltuieli AT efectuate pentru remunerarea personalului POAD	➤ Cheltuieli de personal pentru personalul angajat în structura care asigură gestionarea programului, cu rol de autoritate de management.
	252 - Cheltuieli cu deplasarea (transport, cazare, diurna, etc.)	➤ Cheltuieli de deplasare și cazare pentru personalul angajat în structurile care asigură gestionarea, controlul, auditul și evaluarea programului și pentru personalul din cadrul unităților de implementare a proiectelor la nivelul MFE și MEC și al organizațiilor lor partenere din cadrul POAD, conform HG nr. 714/2018

		privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
	253 - Cheltuieli pentru consultanța și expertiză	➤ Cheltuieli pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize; ➤ Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii, pentru încheierea unor acorduri/memorandumuri/protocoale cu organisme internaționale); ➤ Cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de audit în sprijinul activității AM/ACP/AA/structuri de coordonare. ➤ Cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de evaluare, inclusiv evaluarea tehnică și financiară a proiectelor și de evaluare de program. ➤ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiză necesară. ➤ cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului (multiplicări, traduceri, acces la publicații etc.)
	254 - Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	➤ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ➤ Închiriere echipamente ➤ Închiriere vehicule ➤ Închiriere diverse bunuri
	255 - Cheltuieli generale de administrație	➤ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ➤ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ➤ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ➤ Chirie sediu administrativ al proiectului ➤ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ➤ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații

		informatice ➤ Cheltuieli de consultanță și expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice, audit financiar) ➤ Utilități: a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ➤ Servicii de administrare a clădirilor: a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ➤ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ➤ Amortizare active ▪ Conectare la rețele informatice ▪ Arhivare documente ▪ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ➤ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ➤ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ➤ taxe notariale ➤ abonamente la publicații de specialitate ➤ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ▪ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▪ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ▪ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▪ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului ➤ Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materialele auxiliare
--	--	---

		b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile ➤ producția materialelor publicitare și de informare ➤ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ➤ difuzarea materialelor publicitare și de informare ➤ dezvoltare/adaptare pagini web ➤ închirierea de spațiu publicitar ➤ alte activități de informare și publicitate
	256 - Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	➤ Cheltuieli cu dezvoltarea și mentenanța sistemului IT care sprijină operarea POAD pentru structurile care asigură gestionarea, controlul, auditul și evaluarea programului și pentru unitățile de implementare a proiectelor finanțate din POAD;
	257 - Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	➤ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ➤ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ➤ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ➤ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ➤ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; ➤ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ➤ Taxe notariale.
	258 - Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	➤ Cheltuieli pentru îmbunătățirea calificării, organizarea întâlnirilor, conferințelor, cursurilor, călătoriilor de studiu pentru personalul din structurile care asigură gestionarea, controlul, auditul și evaluarea programului, pentru personalul unităților de implementare a proiectelor și pentru personalul

	organizațiilor partenere din cadrul POAD;
--	---

Costurile de personal eligibile sunt acele cheltuieli aferente remunerării personalului care are și îndeplinește efectiv atribuții în cadrul structurilor care au ca obiect de activitate gestionarea și implementarea asistenței financiare comunitare acordate României prin Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane. Conform POAD, aceste structuri se regăsesc în cadrul Ministerului Fondurilor Europene (în calitate de autoritate de management și beneficiar pentru POAD), Ministerului Educației Naționale (în calitate de beneficiar pentru POAD), Autorității de Audit și Autorității de Certificare. Costurile de personal eligibile sunt reprezentate de cheltuielile efectuate cu venitul brut, care include majorarea salarială acordată în temeiul Legii nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, mai puțin concediul medical care nu poate fi recuperat de către angajator de la *Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate*, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, la care se adaugă contribuțiile legale ale angajatorului (Contribuția Asiguratorie de Muncă).

Calculul valorii eligibile se va estima în bugetul proiectului prin aplicarea procentului aferent atribuțiilor ce vizează POAD prevăzut în fișele de post ale personalului din cadrul structurilor precizate mai sus.”

Art. II. - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene <http://mfe.gov.ro> în cadrul secțiunii „autorități de management” (<http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-autoritati-de-management/>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III.- Direcția Generală Programe Europene Capital Uman duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU

| Ioan Marcel BOLOȘ

d
C.05
2020

