

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului Start-up@CENTRU -versiunea revizuită la 05.12.2018-

PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului **Start-up@CENTRU** (POCU/82/3/7/105851). Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice România Start Up Plus și Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus.

DESPRE PROIECT

Start-up@CENTRU este un proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, apelul de proiecte „România Start Up Plus” (POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană).

Proiectul este implementat de Structural Consulting Group - www.fonduri-structurale.ro (Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL), în calitate de Beneficiar/Lider de proiect, împreună cu partenerii Iceberg Consulting SRL (Partener 1), Fundația Civitas pentru Societatea Civilă - Filiala Cluj – Napoca (Partener 2) și Municipiul Alba Iulia (Partener 3).

Aria de implementare este Regiunea Centru, mai exact județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

Start-up@CENTRU are o durată de 36 de luni, implementându-se în perioada 15 ianuarie 2018 – 14 ianuarie 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 11.887.011,47 lei, din care valoarea finanțării nerambursabile este de 11.739.344,06 lei, ceea ce reprezintă 98,76%, împărțită astfel:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE: 9.983.943,32 lei
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 1.755.400,74 lei

Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului și partenerilor este de 147.667,41 lei.

1. Termeni și definiții

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Administrator al schemei de minimis/administrator al schemelor de antreprenoriat - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;

Comercializarea produselor agricole¹ – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

Întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Întreprinderea unică² – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile

¹ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

² Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

Furnizor³ al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cadrul prezentei scheme, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

Prelucrarea produselor agricole⁴ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole⁵ – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

2. Documente de referință

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- ✓ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

³ Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

⁴ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

⁵ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „România Start-up Plus”;
- ✓ Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 1838/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul de finanțare nr. POCU/82/3/7/105851 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Centru și Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL,
- ✓ Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;

3. Buget aferent concursului de planuri de afaceri

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de 8.124.960 lei.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de **maxim 169.270 lei**.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent fazei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

4. Condiții de eligibilitate și conformitate pentru planurile de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

1. **Să respecte** formatele standard impuse de către administratorul schemei de antreprenoriat pentru **planul de afaceri (Anexa 1)** și **buget (Anexa 2)**.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. **Să fie transmise în perioada de depunere** stabilită conform calendarului de desfășurare a concursului de planuri de afaceri, **împreună cu restul documentelor solicitate**. A se vedea *Anexa 4 – Calendar concurs planuri de afaceri* și *Capitolul 6. Modul de transmitere a aplicațiilor și conținutul dosarului de înscriere*.
3. **Aplicantul** care propune planul de afaceri trebuie **să fie absolvent al cursurilor de Competențe Antreprenoriale derulate în cadrul proiectului Start-up@CENTRU sau să se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile**: persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă)⁶ care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- au vârsta mai mare sau egală cu 18 ani
 - intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban în Regiunea Centru (județele Brașov, Sibiu, Alba, Mureș, Covasna, Harghita)
 - au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în Regiunea Centru (județele Brașov, Sibiu, Alba, Mureș, Covasna, Harghita)
 - nu se încadrează în categoria tinerilor NEETs (tineri cu vârsta între 16 -24 de ani care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă).

În cadrul concursului de planuri de afaceri pot depune aplicații și persoane care nu fac parte din absolvenții cursurilor de Competențe Antreprenoriale derulate în cadrul proiectului Start-up@CENTRU, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și îndeplinesc condițiile menționate mai sus. Vor fi finanțate maximum 4 planuri de afaceri propuse de persoane care nu au absolvit cursurile de Competențe Antreprenoriale furnizate în cadrul proiectului Start-up@CENTRU.

4. **Planul de afaceri să vizeze înființarea unei afaceri non-agricole în mediul urban în Regiunea Centru** (județele Brașov, Sibiu, Alba, Mureș, Covasna, Harghita). Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare Centru.
5. **Planul de afaceri să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Ordinul nr. 1838/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „România Start Up Plus”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 3 „Locuri de muncă**

⁶ În înțelesul apelului de proiecte „România Start Up Plus”, persoanele inactive sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în șomaj (de ex. studenți, persoane casnice).

Pensionarii pot face parte din grupul țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile pentru acest apel.

Categoria „persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă” include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

pentru toți”, obiectivul specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, modificat prin Ordinul nr. 7211/2017. Mai exact, schema de ajutor de minimis „România Start Up Plus” nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin planul de afaceri poate fi avută în vedere derularea de activități economice care se încadrează în unul sau mai multe coduri CAEN eligibile. Planul de afaceri va defini cu claritate codul CAEN principal. Codul CAEN principal vizat prin planul de afaceri va corespunde domeniului din care se planifică a fi obținută cea mai mare parte a cifrei de afaceri și domeniul căruia ajutorul de minimis îi este destinat. Acesta va fi înregistrat drept cod CAEN principal la Oficiul Registrului Comerțului, în momentul înființării întreprinderii.

6. **Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului.** Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.
7. **Planul de afaceri să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
8. **Planul de afaceri să vizeze crearea a cel puțin 2 locuri de muncă în cadrul întreprinderii nou-înființate.** Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin 2 persoane. Persoanele angajate în cadrul

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Centru, în mediul urban sau rural.

9. Bugetul solicitat din ajutorul de **minimis prin intermediul planului de afaceri să fie de de maxim 169.270 lei** (din care 800 de lei alocați ca „taxe pentru înființarea de startup-uri”).
10. **Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări** pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, **din motive profesionale sau etic-profesionale**.
11. **Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat** printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru **fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale**, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
12. **Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor** și nici să nu fie în **relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv**, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor.
13. **Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri** depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.
14. **Aplicantul să își asume respectarea principiului „poluatorul plătește” în implementarea planului de afaceri.** Acesta este un principiu de bază în politicile de mediu și care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează. Astfel, se urmărește internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul având scopul de a încuraja operatorii economici care poluează să îmbunătățească procesele de producție astfel încât impactul negativ asupra mediului înconjurător să se diminueze. Acest lucru implică conștientizarea implicațiilor de mediu ale produselor/ serviciilor pe parcursul întregului „ciclu de viață”, altfel spus, costul acestor măsuri va fi reflectat de costul de producție al bunurilor și serviciilor ce cauzează poluarea. Odată cu transmiterea planului de afaceri, fiecare aplicant trebuie să transmită o declarație prin care își asumă respectarea principiului „Poluatorul plătește” și respectarea legislației incidente (Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului care are la bază printre alte principii și principiul „poluatorul plătește” (art. 3 pct. e); Ordonanța de Urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului adus mediului, art. 1, care „stabilește cadrul de reglementare al răspunderii de mediu, bazată pe principiul „poluatorul plătește”, în scopul prevenirii și reparării prejudiciului asupra mediului”; Hotărârea Guvernului nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate: „Poluatorul are obligația de a suporta costurile măsurilor de refacere a mediului geologic al siturilor contaminate și al ecosistemelor terestre”(art. 19).)
15. **Planul de afaceri să nu propună investiții cu un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului sau investiții în cadrul cărora nu este asigurată egalitatea de șanse și respectarea principiilor nediscriminării.**

5. Cheltuieli eligibile

Lista cheltuielilor eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis în cadrul liniei de finanțare România Start Up Plus (în conformitate cu Corrigendum-ul nr. 1 la Ghidul Solicitantului România Start Up Plus – octombrie 2016) este:

0. Taxe pentru înființarea de start-up-uri
 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nu sunt eligibile:

- a. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- b. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c. achiziția de echipamente second-hand;
- d. contribuția în natură;
- e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

6. Modul de transmitere a aplicațiilor și conținutul dosarului de înscriere

Aplicațiile vor fi transmise în perioada de depunere menționată în *Anexa 4 – Calendar concurs planuri de afaceri*. Depunerea se va face online, prin formularul de înscriere disponibil la adresa:

www.fonduri-structurale.ro/startup-centru/concurs/inscriere.

Nu vor putea transmite planuri de afaceri în vederea selecției angajați ai liderului de proiect sau ai partenerilor și nici persoanele care sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Conținutul dosarului de înscriere (aplicației):

- **Formular de înscriere (Anexa 0).** Va fi completat și transmis online prin accesarea linkului: www.fonduri-structurale.ro/startup-centru/concurs/inscriere.
- **Planul de afaceri (Anexa 1).** Va fi completat offline și va fi încărcat în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Bugetul (Anexa 2).** Va fi completat offline și va fi încărcat în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Declarația de eligibilitate (Anexa 3).** Va fi completată offline și va fi încărcată în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Curriculum vitae format Europass al applicantului.** Se va încărca în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Carte de identitate** (din care să reiasă faptul că persoana are domiciliul sau reședința într-unul din județele regiunii Centru) – **doar în cazul persoanelor care nu au absolvit programul de formare antreprenorială în cadrul proiectului Start-up@CENTRU.** Se va încărca în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Pentru tinerii cu vârsta până în 24 de ani (inclusiv): Un document vizat care să ateste că urmează o formă de învățământ sau este angajat**, în vederea dovedirii faptului că nu se încadrează în categoria tineri NEETs. Se va încărca în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat. **Documentul va fi depus doar de persoanele care nu au absolvit programul de formare antreprenorială în cadrul proiectului Start-up@CENTRU.**

După completarea câmpurilor formularului de înscriere și încărcarea documentelor solicitate, pentru transmiterea efectivă a aplicației este necesară apăsarea butonului „TRIMITE”.

7. Juriu

La nivelul proiectului va fi constituit un juriu format din 18 persoane, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

8. Fazele selecției planurilor de afaceri

Selecția planurilor de afaceri se realizează în 3 faze distincte:

FAZA 1 (eliminatoire)	Evaluare administrativă și de eligibilitate
FAZA 2	Evaluarea tehnică
FAZA 3	Evaluarea prezentărilor (pitch-uri)

Toate planurile de afaceri admise urmare a evaluării din faza 1 participă la evaluarea tehnică și a prezentărilor (fazele 2 și 3). De asemenea, este prevăzută și o fază transversală de contestații, aplicanții având dreptul de a depune contestații întemeiate și argumentate la rezultatele evaluării pe fiecare dintre faze, conform calendarului stabilit (A se vedea *Anexa 4 - Calendar concurs planuri de afaceri*).

FAZA 1

Jurații de la Faza 1 vor verifica fiecare dintre planurile de afaceri înscrise în procesul de selecție completând, pentru fiecare plan de afaceri, Grila de evaluare - Faza 1 (Anexa 5). Răspunsurile posibile sunt de tipul „DA” sau „NU”. Această grilă nu se punctează. Răspunsul negativ la cel puțin una dintre întrebări va conduce la respingerea aplicației.

În situații particulare în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu sunt clare sau lipsesc, juriul fiind în imposibilitatea de a evalua îndeplinirea/neîndeplinirea unui criteriu, poate fi transmisă o solicitare de clarificări. Lipsa planului de afaceri sau a bugetului nu poate face obiectul solicitării de clarificări. În cazul lipsei unuia dintre cele două documente sau a depunerii, de către aplicant, a unuia dintre documente în alt format decât cel solicitat, aplicația va fi declarată respinsă, fără solicitarea de clarificări.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Aplicantul va avea la dispoziție un termen de maxim 2 zile lucrătoare pentru a răspunde solicitării de clarificări. Solicitarea de clarificări va fi transmisă către aplicant pe adresa de email specificată de acesta în formularul de înscriere.

Rezultatele Fazei 1 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților și publicate pe www.fonduri-structurale.ro. După afișarea rezultatelor Fazei 1, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe adresa de e-mail antreprenoriat@fonduri-structurale.ro. După soluționarea contestațiilor de către juriul de contestații (juriu independent față de juriul inițial) va fi comunicată și publicată lista finală a rezultatelor Fazei 1.

Toate planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate în Fazele 2 și 3.

FAZA 2

Planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Grilei de evaluare - Faza 2 (Anexa 6). Rezultatele Fazei 2 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților și publicate pe www.fonduri-structurale.ro.

Evaluarea fiecărui plan de afaceri se va face de câte trei jurați. În situația în care diferența între punctajele totale acordate de doi dintre jurați este mai mare de 15 puncte se va apela la procedura de conciliere a punctajului, apelându-se la un al patrulea jurat, care nu a participat la evaluarea inițială.

FAZA 3

Va fi organizată o fază de pitch-uri (prezentări live) ale planurilor de afaceri – Faza 3. Locul/locurile de desfășurare a acestei faze vor fi stabilite în funcție de județul/județele din care va proveni majoritatea aplicanților care au înscris planuri de afaceri în concurs și vor fi comunicate prin email aplicanților și anunțate pe www.fonduri-structurale.ro.

Prezentările vor fi susținute de persoanele care au înscris și intenționează să implementeze planurile de afaceri în calitate de antreprenor selectat. Juriul va evalua toate prezentările planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare - Faza 3 (Anexa 3). Prezentările vor fi filmate, transmise live și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție.

Rezultatele Fazei 3 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților și publicate pe www.fonduri-structurale.ro.

După afișarea rezultatelor **Fazei 2 și Fazei 3**, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații cu privire la rezultatele obținute în cadrul Fazelor 2 și 3 pe adresa de e-mail antreprenoriat@fonduri-structurale.ro.

9. Stabilirea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție

Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform următorului algoritm și cu respectarea condițiilor și restricțiilor de selecție menționate mai jos, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect.

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = 70\% * \text{Punctaj Faza 2} + 30\% * \text{Punctaj Faza 3}$$

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul 5. *Priorități orizontale și teme secundare* în evaluarea de la Faza 2. Dacă este necesară o nouă departajare, se va avea în vedere punctajul de la criteriul 1. *Fundamentarea afacerii*, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Faza 2.

Punctajul final minim de calitate este de 50 de puncte.

Coordonatorul selecției planuri de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minim 48), în conformitate cu precizările de mai jos, și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 50 de puncte. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului următoarele planuri de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterioare (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).

Precizări importante privind selecția și finanțarea planurilor de afaceri selectate:

- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor ce vor fi finanțate nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri ce vor fi finanțate prin intermediul proiectului (maximum 9 planuri de afaceri).
- Vor fi finanțate cel puțin 2 întreprinderi în fiecare județ al Regiunii Centru (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).
- Vor fi selectate și finanțate minimum 90% (minimum 44) planuri de afaceri ai căror aplicanți sunt absolvenți ai cursurilor de Competențe Antreprenoriale furnizate în cadrul proiectului Start-up@CENTRU și maximum 10% (maximum 4) planuri de afaceri propuse de persoane care nu au absolvit cursurile de Competențe Antreprenoriale furnizate în cadrul proiectului Start-up@CENTRU.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis trebuie să propună măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis trebuie să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului trebuie să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială.
- Cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului trebuie să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea tehnologiei informației și comunicațiilor prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului trebuie să propună măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.
- Aplicații selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatelor finale ale selecției, cazierul fiscal pentru a se putea verifica dacă există înregistrări, fapt ce ar putea împiedica înființarea afacerii și semnarea contractului de subvenție.
- Aplicații selectați spre finanțare vor semna declarații de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (stagii de practică, mentorat și consiliere, înființarea firmelor, semnarea contractelor de subvenție).
- Persoanele fizice care înființează afaceri finanțate prin proiect nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.
- Doar pentru planurile de afaceri aprobate în cadrul procedurii de selecție prezentate se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii.
- După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni (12 luni de funcționare și 6 de sustenabilitate).
- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

10. Priorități orizontale și teme secundare

• Inovare socială

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, inovarea socială reprezintă „dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor. Inovarea socială poate fi abordată din 3 perspective diferite, conform Comisiei Europene:

- ✓ Inovarea nevoilor sociale, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migranți, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;
- ✓ Adresarea provocărilor sociale prin inovare care integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu;
- ✓ Schimbarea sistemică, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și stakeholderi.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;
- ✓ valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- ✓ dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

• Dezvoltare durabilă

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi". Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural. Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor,

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

- **Reducerea poluării și utilizarea eficientă a resurselor**

Creșterea economiei globale exercită o **presiune mult prea mare** asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, **tendințe globale care vor avea un impact imens** asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung⁷.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO₂, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

- **Tehnologia informației și comunicațiilor**

Îmbunătățirea accesului și a utilizării și creșterea calității TIC reprezintă unul din cele 11 obiective tematice pentru politica de coeziune în perioada 2014-2020. Se stabilesc priorități în ceea ce privește:

- ✓ Extinderea implementării benzii largi și introducerea de rețele de mare viteză
- ✓ Dezvoltarea de produse și servicii TIC și e-comerț
- ✓ Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură și e-sănătate

Măsurile privind TIC pot beneficia de sprijin și în temeiul celorlalte obiective tematice și sunt totodată incluse în multe strategii de specializare inteligentă.⁸

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

⁷ http://ec.europa.eu/environment/basics/green-economy/efficiency/index_ro.htm

⁸ http://ec.europa.eu/regional_policy/ro/policy/themes/ict/

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Cercetare, dezvoltare, inovare**

Scopul acordării ajutorului de minimis este să contribuie la creșterea competitivității și la dezvoltarea economică prin consolidarea activitatilor de cercetare, dezvoltare, inovare (CDI). Investițiile în CDI pot avea un efect imediat în economie. La baza competitivității se află un sistem de inovare în care cercetarea-dezvoltarea susține avansul pe lanțurile globale de valoare adăugată. În acest mediu, excelența și spiritul antreprenorial mobilizează o masă critică de operatori. Reperele globale de excelență impun formarea de parteneriate pe termen lung, între organizații de cercetare și firme, și colaborarea în jurul unor infrastructuri și programe de cercetare de anvergură internațională în domenii de frontieră ale științei și tehnologiei. Creativitatea, potențată în toate fazele și formele educației, activează antreprenoriatul bazat pe inovare. Exemplele de succes antreprenorial generează modele credibile, care susțin formarea unei culturi a inovării și, în cele din urmă, dezvoltarea unei societăți pentru care inovarea devine principalul factor de creștere a competitivității, transformându-se într-un stil de viață.⁹

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri care vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau inovării, prin derularea de activități specifice.

11. Dispoziții finale

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii și anexelor acesteia vor fi publicate pe pagina proiectului www.fonduri-structurale.ro/startup-centru, și vor fi anunțate pe pagina de facebook a proiectului: www.facebook.com/StartupCENTRU.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii se va face strict prin intermediul adresei de e-mail antreprenorat@fonduri-structurale.ro, comunicare care va fi considerată oficială.

12. Anexe

- Anexa 0 – Formular de înscriere
- Anexa 1 - Plan de afaceri (format standard)
- Anexa 2 - Buget minimis plan de afaceri (format standard)
- Anexa 3 - Declarație de eligibilitate (format standard)
- Anexa 4 - Calendar concurs planuri de afaceri
- Anexa 5 - Grila evaluare Faza 1
- Anexa 6 - Grila evaluare Faza 2
- Anexa 7 - Grila evaluare Faza 3

⁹ https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf