

Către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Capital Uman

PROPUNERI ȘI OBSERVAȚII

cu privire la Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice – „Program de susținere a antreprenoriatului pentru Tineri NEETs I - AP 1/PI 8ii/ OS 1.1&1.2” și „Program de susținere a antreprenoriatului pentru Tineri NEETs II - AP 2/PI 8ii/ OS 2.1&2.2”, publicate spre consultare pe 7 iulie 2017

Vă transmitem mai jos o serie de observații și propuneri privind Ghidurile privind susținerea antreprenoriatului pentru tinerii NEETs pe POCU – OS 1.1 ,1.2 , 2.1 și 2.2. Considerăm că, pentru ca procesul de elaborare a cererilor de finanțare în cadrul acestor apeluri de proiecte să fie unul funcțional, este extrem de important ca aceste elemente să fie luate în considerare în procesul de definitivare a Ghidurilor și a anexelor aferente.

GHIDUL SOLICITANTULUI „PROGRAM DE SUSȚINERE A ANTREPRENORIATULUI PENTRU TINERI NEETS II AP 2/PI 8II/ OS 2.1&2.2”

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
1	Ghidul Solicitantului, pag. 6		<p>Vă rugăm să clarificați dacă regiunea București-Ilfov este eligibilă în cadrul acestui apel de proiecte. Necesitatea acestei clarificări apare din faptul că în cuprinsul Ghidului apar informații contradictorii cu privire la acest aspect.</p> <p>Astfel, în timp ce la pagina 6 din Ghid se menționează: „În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile regiunile mai puțin dezvoltate: Nord Est, Nord Vest, Vest, Sud Vest Oltenia.” și la pagina 9 se menționează că „Prin acest apel vor fi finanțate proiectele competitive care vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consiliere și formare pentru tinerii NEETs șomeri cu domiciliul sau reședința în regiunile Nord Est, Nord Vest, Vest și Sud Vest Oltenia în domeniul antreprenoriatului în vederea creării de întreprinderi, precum și programe de tutorat/ mentorat pentru creșterea și consolidarea afacerilor. • Acordarea de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi de către tinerii NEETs șomeri, cu domiciliul sau reședința în regiunile Nord Est, Nord Vest, Vest și Sud Vest Oltenia”

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
			<p>În alte secțiuni din cadrul Ghidului (inclusiv în cea care privește alocarea financiară disponibilă) se regăsește și regiunea București-Ilfov. Spre exemplu, la pagina 25-26 se menționează următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru prezentul apel de proiecte, bugetul alocat proiectului non-competitiv ce va fi depus în cadrul axei prioritare 2, PI 8.ii/ Obiectivele specifice 2.1&2.2, dedicată atât regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) cât și regiunii dezvoltate (București- Ilfov) este de 37,617,410 euro (Contribuția UE + Contribuția RO), după cum urmează: și • pentru regiunea dezvoltată (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de 3,000,000.00 euro, din care contribuția UE este de 2,400,000 euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de 600,000 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).
2	Ghidul Solicitantului, pag. 11	<p>Beneficiarul contractului de finanțare va selecta cel puțin 300 de persoane aparținând grupului țintă definite în cadrul acestui ghid, în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială.</p> <p>Pentru a putea fi înregistrat în grupul țintă al proiectelor finanțate prin prezentul apel de proiecte, tânărul NEETs trebuie să exprime în scris intenția de a deschide o afacere în mediul urban cu profil nonagricol în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.</p>	<p>Vă rugăm să clarificați care este numărul minim de persoane care vor fi selectate și vor beneficia de formare antreprenorială în cadrul proiectului, în condițiile în care în alte părți ale Ghidului se regăsește și valoarea minimă numărul de 150. Spre exemplu, chiar la aceeași pagină se menționează: „Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) este de 150 persoane”.</p> <p>De asemenea, cu privire la grupul țintă eligibil considerăm absolut necesar și în beneficiul viitorilor solicitanți să precizați în mod clar și neechivoc atât la această secțiune, cât și în secțiunea 1.13. Grup țintă, că pentru acest tip de inițiativă (formare antreprenorială și sprijin pentru înființare de afaceri), respectiv pe acest apel de proiecte reprezintă grup țintă eligibil doar tinerii NEETs din categoria „ușor ocupabili”. În acest moment, singura secțiune care cuprinde astfel de informații este cea introductivă (paginile 7-8), ceea ce ar putea conduce la confuzii sau neclarități la nivelul potențialilor solicitanți sau chiar la neeligibilitatea proiectelor.</p> <p>O propunere de reformulare în acest sens ar putea fi următoarea: Pentru a putea fi înregistrat în grupul țintă al proiectelor finanțate prin prezentul apel de proiecte, tânărul NEETs trebuie să facă parte din categoria „ușor ocupabili” și să exprime în scris intenția de a deschide o afacere în mediul urban cu profil nonagricol în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.</p>

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
3	Ghidul Solicitantului, pag. 15	<p>- minimum 15 de planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului țintă – aprobate; administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a cel puțin 30 de planuri de afaceri, precum și lista de rezervă [...]</p>	<p>Vă rugăm să corectați necorelarea cu privire la numărul minim de planuri de afaceri selectate în urma etapei de selecție. După cum se poate observa, se menționează în mod eronat în a doua parte a textului citat „30 de planuri de afaceri” (și nu 15 planuri cum ar fi corect).</p>
4	Ghidul Solicitantului, pag. 16	<p>II.3. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate</p> <p>În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate în cadrul celor 12 luni de funcționare din cadrul etapei a II-a (a se vedea mai jos). Metodologia de realizare a monitorizării va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.</p>	<p>Vă rugăm să corelați această prevedere cu durata maximă prevăzută de ghid privind etapa a II-a. Conform mențiunilor de la pagina 18, durata de implementare a etapei a II-a „este de maximum 7 luni de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea primei etape cadru”. De asemenea, conform secțiunii 1.7. Durata proiectului, „durata maximă a proiectului este de 12 de luni” (proiectul fiind format din etapa I și etapa a II-a).</p>
5	Ghidul Solicitantului, pag. 17	<p>Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la prezentul ghid.</p>	<p>Vă rugăm să publicați spre consultare și schema de minimis aferentă prezentului apel de proiecte, având în vedere că în cuprinsul Ghidului se face trimitere la acest document, însă el nu se regăsește printre anexele publicate spre consultare.</p>

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
6	Ghidul Solicitantului, pag. 21-22	<p>1.6. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului</p> <p>În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, solicitanții și, dacă e cazul, partenerii eligibili sunt <u>administratorii schemei de antreprenoriat</u>, care pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați; ○ furnizori de servicii de ocupare / evaluare și certificare a competențelor autorizați; ○ organizații sindicale și patronale; ○ asociații profesionale; ○ Camere de comerț și industrie; ○ ONG-uri; <p>[...]</p>	<p>Considerăm că în lista de solicitanți eligibili ar trebui să se regăsească și organizațiile care oferă consiliere și consultanță în managementul și dezvoltarea de afaceri. Astfel de organizații sunt extrem de importante pentru bunul mers al proiectului prin experiența pe care o au în ceea ce privește înființarea, funcționarea și dezvoltarea afacerilor.</p> <p>De asemenea, considerăm discriminatorie includerea ONG-urilor în categoria de solicitanți eligibili și nu și a societăților. Spre exemplu, dacă o organizație non-guvernamentală nu este nici furnizor de formare profesională, nici furnizor de servicii de ocupare/evaluare și certificare a competențelor, ci acordă, spre exemplu, servicii de consultanță sau management al afacerilor ea va putea fi solicitant/partener eligibil în cadrul unui proiect. Însă dacă o societate (SRL, SA etc.) se află în aceeași situație ca ONG-ul descris mai sus, ea nu va putea fi implicat în proiect ca solicitant/partener eligibil.</p>
7	Ghidul Solicitantului, pag. 26	1.9 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	<p>Cu privire la proporția buget minimis – buget non-minimis aferent proiectelor, vă rugăm să clarificați dacă bugetul aferent ajutorului de minimis este de minim 60% sau de minim 40% din totalul proiectului. Informațiile cuprinse în Ghid sunt contradictorii, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pagina 26 se menționează: „În cadrul apelurilor de proiecte vizate prin prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice, cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis trebuie să reprezinte max. 60% din valoarea proiectului” – de aici înțelegându-se că ajutorul de minimis trebuie să reprezinte min. 40% din valoarea proiectului - La pagina 27 se menționează: „Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate pentru întreprinderile nou create va reprezenta <u>minimum 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului</u>”

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
8	Ghidul Solicitantului, pag. 27	Tabelul cu procentele de cofinanțare	Vă rugăm să includeți în acest tabel și informația privind cofinanțarea în cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial, având în vedere că printre solicitanții eligibili ai acestui apel de proiecte se numără și furnizorii de formare profesională continuă autorizați și furnizorii de servicii de ocupare / evaluare și certificare a competențelor autorizați, care pot fi organizați ca societăți (persoane juridice cu scop patrimonial), nu doar ca ONG-uri (persoane juridice fără scop patrimonial).
9	Ghidul Solicitantului, Lista orientativă a cheltuielilor eligibile (pag. 28-36)	Lista orientativă a cheltuielilor eligibile	<p>În Ghidul Orientări Generale la pagina 54, „CAPITOLUL 9. Informare și publicitate” se menționează următoarele: „În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de sine stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.”</p> <p>Proiectele pe acest apel de proiecte conțin astfel de activități, fapt recunoscut chiar de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice care prevede la pagina 10, printre activitățile directe „1.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului”.</p> <p>Coroborând prevederile Ghidului Orientări Generale cu prevederile Ghidului „Program de susținere a antreprenoriatului pentru tineri NEETs II AP 2/PI 8ii/ OS 2.1&2.2” ar rezulta că, teoretic, în cadrul proiectelor pot fi bugetate la cheltuieli directe diferite categorii de cheltuieli necesare implementării activității 1.1 precum: comunicate de presă, spoturi publicitare, design, tipărire și diseminare de materiale precum flyere, broșuri etc.</p> <p>După cum e definită, însă, lista de cheltuieli eligibile din cadrul Ghidului, acest lucru se dovedește practic imposibil, deoarece tipuri de cheltuieli de acest fel sunt menționate doar la Cheltuieli indirecte, nu și la Cheltuieli directe.</p> <p>Pentru a corecta această neconcordanță cu efecte majore la nivelul bugetelor proiectelor și implementării activităților (mai ales având în vedere limitarea de 15% a cheltuielilor indirecte), vă solicităm</p>

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
			<p>să completați lista de subcategorii de cheltuieli eligibile de la cheltuielile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis și cu tipuri de cheltuieli necesare pentru activitatea de informare precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor de informare a grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor de informare a grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului ▶ difuzarea materialelor de informare a grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului ▶ dezvoltare/ adaptare pagini web cu scopul informării grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului ▶ închirierea de spațiu publicitar cu scopul informării grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului ▶ alte activități de informare a grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului
10	Ghidul Solicitantului, Lista orientativă a cheltuielilor eligibile (pag. 28-36)	Lista orientativă a cheltuielilor eligibile	<p>Atragem atenția asupra faptului că, asemeni și altor apeluri de proiecte, și din acest Ghid lipsește un tip de cheltuială eligibilă importantă, respectiv cea cu „concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare”. Aceste tipuri de cheltuieli se regăsesc enumerate în lista de cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis (punctul 15.4), însă nu și printre categoriile de cheltuieli necesare implementării proiectului, adică cele non-minimis. Acest lucru pune în dificultate solicitanții și partenerii din cadul proiectelor, aceștia neputându-și, spre exemplu, bugeta cheltuielile cu licențele software (sistem de operare, tip Office etc.) pentru laptopuri și/sau computere desktop din categoria FEDR.</p> <p>Așadar, solicităm menționarea expresă ca fiind eligibile a cheltuielilor cu „concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare” și includerea lor în lista orientativă a cheltuielilor eligibile la subcategoria MySMIS “70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului”.</p>

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
11	Ghidul Solicitantului, Lista orientativă a cheltuielilor eligibile (pag. 36)	Mențiunea de la finalul listei orientative a cheltuielilor eligibile privind baza de calcul pentru cheltuielile indirecte ca rată forfetară	Vă rugăm să actualizați textul cu privire la baza de calcul pentru cheltuielile indirecte ca rată forfetară în raport cu Corrigendum-ul nr. 2 din noiembrie 2016 la Ghidul Orientări Generale care prevede că aceste cheltuieli sunt stabilite ca rată forfetară din costurile directe cu personalul. Mai exact, vă rugăm ca în prezentul Ghid să faceți următoarele modificări: „Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă. Solicitantul nu trebuie să fundamenteze costurile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară din costurile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării ; de asemenea, pe parcursul implementării proiectului, solicitantul nu va trebui să prezinte documente justificative privind cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului”.
12	Ghidul Solicitantului, pag. 37	Reguli generale și specifice	Vă rugăm să actualizați textul cu privire la baza de calcul pentru cheltuielile indirecte ca rată forfetară în raport cu Corrigendum-ul nr. 2 din noiembrie 2016 la Ghidul Orientări Generale care prevede că aceste cheltuieli sunt stabilite ca rată forfetară din costurile directe cu personalul. Mai exact, vă rugăm ca în prezentul Ghid să faceți următoarele modificări: „În implementarea proiectului, decontarea cheltuielilor indirecte se va realiza pentru fiecare membru al parteneriatului, prin aplicarea ratei forfetare de 15% la cheltuielile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării efectuate de fiecare membru al parteneriatului și cuprinse în fiecare cerere de rambursare.”

ANEXA 3 – CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ AFERENTĂ GHIDULUI „PROGRAM DE SUSȚINERE A ANTREPRENORIATULUI PENTRU TINERI NEETS II AP 2/PI 8II/ OS 2.1&2.2”

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
1	Anexa 3		La criteriile mari de evaluare (Relevanță, Eficacitate, Eficiență și Sustenabilitate) se menționează că „Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimumpuncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.”

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
			<p>Această abordare nu este nici logică, nici constructivă, nici „sănătoasă” pe termen lung. Exemplificând pe acest model, dacă se începe evaluarea tehnică a unui proiect și se evaluează pe Relevanță, iar evaluatorii acordă un punctaj sub punctajul minim, conform mențiunii actuale, evaluarea s-ar opri în acest punct (deci nu s-ar mai face și evaluare prin prisma următoarelor 3 criterii), iar solicitantul va fi informat că proiectul a fost respins la Relevanță cu punctajul X. Solicitantul face contestație, proiectul intră în reevaluare. În reevaluare obține punctaj peste punctajul inițial și peste punctajul minim. Acest lucru ar însemna că se reia procesul de evaluare continuând cu următoarele criterii? Iar dacă se întâmplă la fel la următorul criteriu? Solicitantul nu ar mai avea dreptul să facă încă o dată contestație deoarece conform Ghidului Orientări Generale nu poate face contestație decât o singură dată pe fiecare etapă, deși poate are în continuare dreptate și ar fi posibil ca în reevaluare să primească peste punctajul minim.</p> <p>Considerăm că o astfel de abordare (deși ar putea părea că economisește timp) este complet nefuncțională deoarece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va crește efortul birocratic, - Va crește timpul de evaluare a proiectelor, - Poate genera situații incorecte precum cea în care unui solicitant nu i-ar mai fi permis să facă contestație. <p>De asemenea, o astfel de abordare nu este nici logică. Un proiect se evaluează în ansamblul său, nu pe bucățele. Dacă unele subcriterii sunt poate singulare, cele mai multe dintre subcriterii sunt în strânsă legătură unele cu celelalte (o secțiune a cererii de finanțare conține informații care vizează de multe ori mai multe subcriterii, aferente mai multor criterii).</p>

GHIDUL SOLICITANTULUI „PROGRAM DE SUSȚINERE A ANTREPRENORIATULUI PENTRU TINERI NEETS I AP 1/PI 8II/ OS 1.1&1.2”

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
1	Ghidul Solicitantului, pag. 12	Beneficiarul contractului de finanțare va selecta cel puțin 300 de persoane aparținând grupului țintă definite în cadrul acestui ghid, în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială. [...] Pentru a putea fi înregistrat în grupul țintă al proiectelor finanțate prin prezentul apel de proiecte, tânărul NEETs trebuie să exprime în scris intenția de a deschide o afacere în mediul urban cu profil nonagricol în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.	<p>Vă rugăm să clarificați care este numărul minim de persoane care vor fi selectate și vor beneficia de formare antreprenorială în cadrul proiectului, în condițiile în care în alte părți ale Ghidului se regăsește va valoare minimă numărul de 150. Spre exemplu, chiar la aceeași pagină se menționează: „Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) este de 150 persoane” .</p> <p>De asemenea, cu privire la grupul țintă eligibil considerăm absolut necesar și în beneficiul viitorilor solicitanți să precizați în mod clar și neechivoc atât la această secțiune, cât și în secțiunea 1.13. Grup țintă, că pentru acest tip de inițiativă (formare antreprenorială și sprijin pentru înființare de afaceri), respectiv pe acest apel de proiecte reprezintă grup țintă eligibil doar tinerii NEETs din categoria „ușor ocupabili”. În acest moment, singura secțiune care cuprinde astfel de informații este cea introductivă (paginile 7-9), ceea ce ar putea conduce la confuzii sau neclarități la nivelul potențialilor solicitanți sau chiar la neeligibilitatea proiectelor.</p> <p>O propunere de reformulare în acest sens ar putea fi următoarea: Pentru a putea fi înregistrat în grupul țintă al proiectelor finanțate prin prezentul apel de proiecte, tânărul NEETs trebuie să facă parte din categoria „ușor ocupabili” și să exprime în scris intenția de a deschide o afacere în mediul urban cu profil nonagricol în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.</p>
2	Ghidul Solicitantului, pag. 16	- minimum 15 de planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului țintă – aprobate; administratorul schemei de antreprenariat va prezenta un dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a cel puțin 30 de	Vă rugăm să corectați necorelarea cu privire la numărul minim de planuri de afaceri selectate în urma etapei de selecție. După cum se poate observa, se menționează în mod eronat în a doua parte a textului citat „30 de planuri de afaceri” (și nu 15 planuri cum ar fi corect).

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
		<p>planuri de afaceri, precum și lista de rezervă [...]</p>	
3	Ghidul Solicitantului, pag. 17	<p>II.3. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenariat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate</p> <p>În această etapă, administratorul schemei de antreprenariat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate în cadrul celor 12 luni de funcționare din cadrul etapei a II-a (a se vedea mai jos). Metodologia de realizare a monitorizării va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.</p>	<p>Vă rugăm să corelați această prevedere cu durata maximă prevăzută de ghid privind etapa a II-a. Conform mențiunilor de la pagina 19, durata de implementare a etapei a II-a „este de maximum 7 luni de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea primei etape cadru”. De asemenea, conform secțiunii 1.7. Durata proiectului, „durata maximă a proiectului este de 12 de luni” (proiectul fiind format din etapa I și etapa a II-a).</p>
4	Ghidul Solicitantului, pag. 18	<p>Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la prezentul ghid.</p>	<p>Vă rugăm să publicați spre consultare și schema de minimis aferentă prezentului apel de proiecte, având în vedere că în cuprinsul Ghidului se face trimitere la acest document, însă el nu se regăsește printre anexele publicate spre consultare.</p>
5	Ghidul Solicitantului, pag. 22-23	<p>1.6. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului</p> <p>În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, solicitanții și, dacă e cazul, partenerii eligibili sunt administratorii schemei de antreprenariat, care pot fi:</p>	<p>Considerăm că în lista de solicitanți eligibili ar trebui să se regăsească și organizațiile care oferă consiliere și consultanță în managementul și dezvoltarea de afaceri. Astfel de organizații sunt extrem de importante pentru bunul mers al proiectului prin experiența pe care o au în ceea ce privește înființarea, funcționarea și dezvoltarea afacerilor.</p> <p>De asemenea, considerăm discriminatorie includerea ONG-urilor în categoria de solicitanți eligibili și nu și a societăților. Spre exemplu, dacă o organizație non-guvernamentală nu este nici furnizor de formare</p>

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
		<ul style="list-style-type: none"> ○ furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați; ○ furnizori de servicii de ocupare / evaluare și certificare a competențelor autorizați; ○ organizații sindicale și patronale; ○ asociații profesionale; ○ Camere de comerț și industrie; ○ ONG-uri; [...]	profesională, nici furnizor de servicii de ocupare/evaluare și certificare a competențelor, ci acordă, spre exemplu, servicii de consultanță sau management al afacerilor ea va putea fi solicitant/partener eligibil în cadrul unui proiect. Însă dacă o societate (SRL, SA etc.) se află în aceeași situație ca ONG-ul descris mai sus, ea nu va putea fi implicat în proiect ca solicitant/partener eligibil.
6	Ghidul Solicitantului, pag. 27	1.9 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	Cu privire la proporția buget minimis – buget non-minimis aferent proiectelor, vă rugăm să clarificați dacă bugetul aferent ajutorului de minimis este de minim 60% sau de minim 40% din totalul proiectului. Informațiile cuprinse în Ghid sunt contradictorii, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - La pagina 27 se menționează: „În cadrul apelurilor de proiecte vizate prin prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice, cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis trebuie să reprezinte max. 60% din valoarea proiectului” – <u>de aici înțelegându-se că ajutorul de minimis trebuie să reprezinte min. 40% din valoarea proiectului</u> - La pagina 28 se menționează: „Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate pentru întreprinderile nou create va reprezenta <u>minimum 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului</u>”
7	Ghidul Solicitantului, pag. 27	Tabelul cu procente de cofinanțare	Vă rugăm să includeți în acest tabel și informația privind cofinanțarea în cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial, având în vedere că printre solicitanții eligibili ai acestui apel de proiecte se numără și furnizorii de formare profesională continuă autorizați și furnizorii de servicii de ocupare / evaluare și certificare a competențelor autorizați, care pot fi organizați ca societăți (persoane juridice cu scop patrimonial), nu doar ca ONG-uri (persoane juridice fără scop patrimonial).
8	Ghidul Solicitantului, Lista orientativă a cheltuielilor	Lista orientativă a cheltuielilor eligibile	În Ghidul Orientări Generale la pagina 54, „CAPITOLUL 9. Informare și publicitate” se menționează următoarele: „În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc. ”

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
	eligibile (pag. 30-38)		<p>aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de sine stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.</p> <p>Proiectele pe acest apel de proiecte conțin astfel de activități, fapt recunoscut chiar de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice care prevede la pagina 10, printre activitățile directe „1.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului”.</p> <p>Coroborând prevederile Ghidului Orientări Generale cu prevederile Ghidului „Program de susținere a antreprenariatului pentru tineri NEETs I AP 1/PI 8ii/ OS 1.1&1.2” ar rezulta că, teoretic, în cadrul proiectelor pot fi bugetate la cheltuieli directe diferite categorii de cheltuieli necesare implementării activității 1.1 precum: comunicate de presă, spoturi publicitare, design, tipărire și diseminare de materiale precum flyere, broșuri etc.</p> <p>După cum e definită, însă, lista de cheltuieli eligibile din cadrul Ghidului, acest lucru se dovedește practic imposibil, deoarece tipuri de cheltuieli de acest fel sunt menționate doar la Cheltuieli indirecte, nu și la Cheltuieli directe.</p> <p>Pentru a corecta această neconcordanță cu efecte majore la nivelul bugetelor proiectelor și implementării activităților (mai ales având în vedere limitarea de 15% a cheltuielilor indirecte), vă solicităm să completați lista de subcategorii de cheltuieli eligibile de la cheltuielile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis și cu tipuri de cheltuieli necesare pentru activitatea de informare precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor de informare a grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor de informare a grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului ▶ difuzarea materialelor materialelor de informare a grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ dezvoltare/ adaptare pagini web cu scopul informării grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului ▶ închirierea de spațiu publicitar cu scopul informării grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului ▶ alte activități de informare a grupurilor țintă potențiale cu privire la oportunitățile și activitățile proiectului
9	Ghidul Solicitantului, Lista orientativă a cheltuielilor eligibile (pag. 30-38)	Lista orientativă a cheltuielilor eligibile	<p>Atragem atenția asupra faptului că, asemeni și altor apeluri de proiecte, și din acest Ghid lipsește un tip de cheltuială eligibilă importantă, respectiv cea cu „concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare”. Aceste tipuri de cheltuieli se regăsesc enumerate în lista de cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis (punctul 15.4), însă nu și printre categoriile de cheltuieli necesare implementării proiectului, adică cele non-minimis. Acest lucru pune în dificultate solicitanții și partenerii din cadrul proiectelor, aceștia neputându-și, spre exemplu, bugeta cheltuielile cu licențele software (sistem de operare, tip Office etc.) pentru laptopuri și/sau computere desktop din categoria FEDR.</p> <p>Așadar, solicităm menționarea expresă ca fiind eligibile a cheltuielilor cu „concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare” și includerea lor în lista orientativă a cheltuielilor eligibile la subcategoria MySMIS “70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului”.</p>
10	Ghidul Solicitantului, Lista orientativă a cheltuielilor eligibile (pag. 37)	Mențiunea de la finalul listei orientative a cheltuielilor eligibile privind baza de calcul pentru cheltuielile indirecte ca rată forfetară	<p>Vă rugăm să actualizați textul cu privire la baza de calcul pentru cheltuielile indirecte ca rată forfetară în raport cu Corrigendum-ul nr. 2 din noiembrie 2016 la Ghidul Orientări Generale care prevede că aceste cheltuieli sunt stabilite ca rată forfetară din costurile directe cu personalul.</p> <p>Mai exact, vă rugăm ca în prezentul Ghid să faceți următoarele modificări: <i>„Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă. Solicitantul nu trebuie să fundamenteze costurile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară din costurile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării; de asemenea, pe parcursul implementării proiectului, solicitantul nu va trebui să prezinte documente justificative privind cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului”.</i></p>

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
11	Ghidul Solicitantului, pag. 39	Reguli generale și specifice	<p>Vă rugăm să actualizați textul cu privire la baza de calcul pentru cheltuielile indirecte ca rată forfetară în raport cu Corrigendum-ul nr. 2 din noiembrie 2016 la Ghidul Orientări Generale care prevede că aceste cheltuieli sunt stabilite ca rată forfetară din costurile directe cu personalul.</p> <p>Mai exact, vă rugăm ca în prezentul Ghid să faceți următoarele modificări:</p> <p>„În implementarea proiectului, decontarea cheltuielilor indirecte se va realiza pentru fiecare membru al parteneriatului, prin aplicarea ratei forfetare de 15% la cheltuielile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării efectuate de fiecare membru al parteneriatului și cuprinse în fiecare cerere de rambursare.”</p>

ANEXA 3 – CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ AFERENTĂ GHIDULUI „PROGRAM DE SUSȚINERE A ANTREPRENORIATULUI PENTRU TINERI NEETS I AP 1/PI 8II/ OS 1.1&1.2”

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
1	Anexa 3		<p>La criteriile mari de evaluare (Relevanță, Eficacitate, Eficiență și Sustenabilitate) se menționează că „Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimumpuncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.”</p> <p>Această abordare nu este nici logică, nici constructivă, nici „sănătoasă” pe termen lung. Exemplificând pe acest model, dacă se începe evaluarea tehnică a unui proiect și se evaluează pe Relevanță, iar evaluatorii acordă un punctaj sub punctajul minim, conform mențiunii actuale, evaluarea s-ar opri în acest punct (deci nu s-ar mai face și evaluare prin prisma următoarelor 3 criterii), iar solicitantul va fi informat că proiectul a fost respins la Relevanță cu punctajul X. Solicitantul face contestație, proiectul intră în reevaluare. În reevaluare obține punctaj peste punctajul inițial și peste punctajul minim. Acest lucru ar însemna că se reia procesul de evaluare continuând cu următoarele criterii? Iar dacă se întâmplă la fel la</p>

Nr. crt.	Document/Pagină	Secțiunea și/sau conținutul existent	Observații și/sau propuneri de modificare
			<p>următorul criteriu? Solicitantul nu ar mai avea dreptul să facă încă o dată contestație deoarece conform Ghidului Orientări Generale nu poate face contestație decât o singură dată pe fiecare etapă, deși poate are în continuare dreptate și ar fi posibil ca în reevaluare să primească peste punctajul minim.</p> <p>Considerăm că o astfel de abordare (deși ar putea părea că economisește timp) este complet nefuncțională deoarece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va crește efortul birocratic, - Va crește timpul de evaluare a proiectelor, - Poate genera situații incorecte precum cea în care unui solicitant nu i-ar mai fi permis să facă contestație. <p>De asemenea, o astfel de abordare nu este nici logică. Un proiect se evaluează în ansamblul său, nu pe bucățele. Dacă unele subcriterii sunt poate singulare, cele mai multe dintre subcriterii sunt în strânsă legătură unele cu celelalte (o secțiune a cererii de finanțare conține informații care vizează de multe ori mai multe subcriterii, aferente mai multor criterii).</p>