



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ POR

MDRAPFE nr. 79271/20.06.2017

INSTRUCȚIUNEA NR. 41

Data: 20.06.2017

- A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- 1) Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - 3) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiuni și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile instrucțiunii AMPOR nr. 32/27.03.2017
 - 4) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. "Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor", punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
- B. Având în vedere prevederile ghidului general și ghidurilor specifice aferente POR 2014-2020

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind perioada de implementare a cererilor de finanțare:

(1) În conformitate cu forma cererii de finanțare anexată la Ghidul general și/sau ghidurile specifice se menționează faptul că în estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de rambursare finale. Acest aspect nu presupune faptul că, în estimarea perioadei de implementare, se va include și perioada de procesare a cererii de rambursare finală și respectiv efectuarea plății aferente acesteia.

(2) În conformitate cu prevederile modelului contractului de finanțare anexat la ghidul general și/sau ghidurile specifice, art. 3 alin. (1), dacă Beneficiarul nu transmite la OI o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din Condiții Generale, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/AM.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

(3) Având în vedere cele de mai sus, în perioada de implementare a proiectelor, din contractul de finanțare, nu se va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și respectiv efectuarea plății aferente acesteia. OI se va asigura că acest aspect se reflectă în cererea de finanțare, respectiv în cadrul secțiunilor privind activitățile cererii de finanțare și/sau privind calendarul activităților, perioada estimată de procesare a cererii de rambursare finale și data estimată pentru efectuarea plății aferente acesteia se poate menține, cu precizarea faptului că estimarea perioadei respective nu este inclusă în perioada de implementare a cererii de finanțare, fiind atribuții și respoensabilități ale AM/OI, reglementate distinct prin contractul de finanțare. În acest sens, OI poate solicita revizuirea în consecință a perioadei de implementare din cererea de finanțare, acolo unde este cazul. Clarificarea respectivă se poate realiza inclusiv în etapa precontractuală dacă termenul maxim permite sau în etapa de întocmire a documentației de contractare, fără afectarea termenelor procedurale existente.

(4) La întocmirea contractelor de finanțare aferente proiectelor depuse, OI va selecta teza de la art. 2, alin. (2), Condiții generale din forma de contract aplicabilă, care se potrivește cel mai bine informațiilor existente în cadrul cererii de finanțare, respectiv :

- a. "Perioada de implementare a Proiectului este deluni, de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului, înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor" sau
- b. "Perioada de implementare a Proiectului este de ____ [durata] luni, respectiv între data ____ [z/l/a] și data ____ [z/l/a], aceasta cuprinzand, dacă este cazul, și perioada de desfasurare a activitatilor proiectului inainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor."

(5) Pentru toate situațiile, indiferent de forma selectată a alin. 2 al art. 2, la întocmirea contractelor de finanțare, OI se va asigura de corelarea informațiilor cuprinse în cadrul contractului de finanțare, calendarul cererilor de rambursare/plată, calendarul și activitățile proiectului, perioada de implementare din cererea de finanțare. Aceste aspecte vor fi completate în cadrul grilei de verificare a documentației de contractare la OI, fie la secțiunea de observații, fie ca la secțiunea de criterii. Nerespectarea acestor aspecte poate constitui motive de returnare a documentației de contractare.

(6) Prezenta instrucțiune se comunică OI și se publică pe site-ul www.inforegio.ro

(7) Prezenta instrucțiune intră în vigoare de la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro.

Valentin CORNILA,
Director general, șeful AMPOR