

## **Intrebari frecvente in cadrul Programului Operational pentru Pescuit (POP)**

*(Sursa: AM POP; [www.madr.ro](http://www.madr.ro))*

Intrebari privind Masura 5.2 „Sprijin pentru infiintarea parteneriatelor public – private si elaborarea strategiilor de dezvoltare locala integrata a zonelor pescaresti”

### **1. Ce documente trebuie sa anexeze fiecare dintre partenerii?**

Partenerii vor depune pentru completarea dosarului cererii de finantare urmatoarele documente: anexele la cererea de finantare( formularele GL 4 si GL 5), Acordul de constituire (Acord de principiu) si imputernicirea solicitantului. Acestea trebuie sa fie semnate si stampilate de catre fiecare partener. Mentionam ca formularele GL 4 si GL5 le puteti gasi pe site-ul: [www.madr.ro](http://www.madr.ro), Ghidul solicitantului – Axa prioritara 5: Asistenta tehnica pentru dezvoltarea durabila a zonelor pescaresti

### **2. Exista un alt formular tip pentru angajamentul tuturor partenerilor, in vederea constituirii Grupului Local (Masura 5.2), pentru desemnarea solicitantului?**

Nu exista un formular tip pentru angajamentul tuturor partenerilor Grupului Local, cu privire la Constituirea Grupului Local. Acest document va fi elaborat de catre parteneri sub forma unui Acord de principiu. De asemenea, se va elabora si o imputernicire a partenerilor pentru desemnarea Solicitantului (Reprezentantului Grupului Local);

### **3. Cine este solicitatul, reprezentantul legal al proiectului propus si persoana autorizata?**

*Solicitantul* poate fi o organizatie, institutie sau societate din sectorul public sau privat, persoana fizica autorizata, intreprindere individuala / intreprinderi familiale (conf. OUG nr. 44/2008) care depune o cerere de finantare in vederea obtinerii finantarii in cadrul POP 2007-2013, pentru Axa prioritara 4 POP: Dezvoltarea durabila a zonelor pescaresti.

*Reprezentantul legal al proiectului / persoana autorizata* este persoana desemnata de catre Solicitant si are dreptul sa semneze documentatia legata de proiect si sa reprezinte organizatia in relatiile contractuale cu DGP - AM POP.

#### **4. Ce set de documente trebuie sa completeze/anexeze Solicitantul?**

Formularele GL1, GL2, GL 3.A, GL 3.B, GL5-partial, GL6, GL7, copii a actului de constituire, de inregistrare legala, statutul, stat de functii, bilantul contabil / balanta contabila, certificate privind datoriile restante fiscale si sociale emise de primariile pe raza carora isi au sediul social sau punctele de lucru, certificatul de atestare fiscala eliberat de Directia Generala a finantelor Publice, cazierul fiscal al solicitantului eliberat de directia Generala a Finantelor Publice, certificatul constatator complet, emis de Oficiul Registrului Comertului (daca este cazul), copia certificatului de inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comertului (daca este cazul).

#### **5. Ce trebuie sa contina Bugetul Proiectului?**

Trebuie sa contina cheltuielile eligibile si neeligibile aferente planului de activitati propus pentru constituirea GL si elaborarea strategiei de dezvoltare locala in conformitate cu prevederile HG nr. 442/2009 si ale Ordinului nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finantate in cadrul programului Operational pentru Pescuit 2007-2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **6. Care este cursul de schimb valutar €/lei ce trebuie luat in calcul?**

Cursul de schimb infoeuro afisat de catre Banca Central Europeana, in ultima zi lucratoare a lunii precedente, pe care il puteti consulta accesand link-ul urmator:

[http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=507&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=507&Language=en)

*Ex: cursul de schimb infoeuro aferent lunii martie 2010 este 1 € = 4,1260 lei*