ROMÂNIA

Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA EUROPEANĂ

Program finanţat prin FEADR

GHIDUL SOLICITANTULUI

INVESTIŢII ÎN EXPLOATAŢII AGRICOLE

SUBMĂSURA 4.1
- depunere on-line -

Prevederile prezentului Ghid se completeaza cu reglementarile cuprinse in Manual de Procedură pentru Submăsura 4.1 postat pe site-ul www.afir.info

CONSULTATIV

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

SUBMĂSURII 4.1 – „Investiţii în exploataţii agricole" – depunere on-line

Versiune CONSULTATIVĂ

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.
Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

CONSULTATIV

IMPORTANT!

*Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare judeţ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet **www.afir.info** și **www.madr.ro**.*

De asemenea, pentru a obţine informaţii despre FEADR ne puteţi contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Submăsurii 4.1 – Investiţii în exploataţii agricole ……

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.1

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....

2.2. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....

2.3. Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile .....

2.4. Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile .....

2.5. Criteriile de selecţie ale proiectului .....

2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAŢIILOR AGRICOLE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanţare .....

3.2. Contractarea fondurilor .....

3.3. Achiziţiile .....

3.4. Plata .....

4. INFORMAŢII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanţare .....

4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR .....

4.3. Dicţionar .....

4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră .....

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare ..... link www.afir.info

5.2. Anexa 2 – Studiu de fezabilitate conform HG 28/2008 si anexele aferente ..... link www.afir.info

5.3. Anexa 3 – Model Contract de Finanţare ..... link www.afir.info

5.4. Anexa 4 – Modele Formulare de Plată ..... link www.afir.info

5.5. Anexa 5 – Fişa Submăsurii 4.1 ..... link www.afir.info

5.6. Anexa 6 – Acte Normative utile ..... link www.afir.info

5.7. Anexa 7 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunităţii Europene.. link www.afir.info

5.8. Anexa 8 – Sinteza studiului privind "Zonarea potențialului de producție agricolă şi a potenţialului de dezvoltare a investiţiilor în activităţile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone"..... link www.afir.info.ro

5.9 Anexa 9- Declaraţii pe propria răspundere..... link www.afir.info.ro

CONSULTATIV

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

1.1 Submăsura 4.1 – Investiţii în exploataţii agricole

Submăsura 4.1 „Investiţii în exploataţii agricole" se încadrează, conform Regulamentului (CE)1305/2013, art.17 , în măsura 4. Investiţii în active fizice – submăsura *4.1.* ***și*** contribuie la domeniile de intervenție DI 2A *Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole* și DI 5D *Reducerea emisiilor de agze cu efect de seră și de amoniac din agricultură*.

Sprijinului acordat prin această sub-măsură, va contribui la:

1. Îmbunătăţirea performanţelor generale ale exploataţiilor agricole prin creşterea competitivităţii activităţii agricole, a diversificării producţiei agricole şi a calităţii produselor obţinute;
2. Restructurarea exploataţiilor de dimensiuni mici şi medii şi transformarea acestora în exploataţii comerciale;
3. Respectarea standardelor comunitare aplicabile tuturor tipurilor de investiţii;
4. Creşterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei şi comercializarea directă a acestora în vederea creării şi promovării lanţurilor alimentare integrate.

Contribuţia publică totală aferentă sesiunii anuale 2015: 205.776.952 Euro compusa din contribuţia Guvernului României și contribuţia Uniunii Europene.

În cadrul acestei sesiuni de depunere a proiectelor, alocarea financiară se va face distinct pentru:

Vegetal:	72.021.9330euro
Zootehnic:	72.021.933 euro
Zona montană:	41.155.391euro
Ferma de familie:	20.577.695 euro

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 2A, respectiv 5D, după cum urmează:

- Proiectele ce vizează sectorul vegetal se încadrează pe DI 2A (inclusiv proiectele încadrate pe zona montană sau ferma de familie)

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- Proiectele ce vizează sectorul zootehnic încadrează pe DI 5D (inclusiv proiectele încadrate pe zona montană sau ferma de familie).

Definiție fermă de familie:

Exploataţia agricolă aparţinând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociaţi sunt exclusiv membri ai aceleiaşi familii. Dimensiunea economică a fermei de familie este cuprinsă între 8.000-250.000 SO. Prin membrii aceleiaşi familii se înţelege soţul/soţia şi rudele până la gradul III inclusiv (conform OUG 43/2013, cu completările și modificările ulterioare).

Zonă montană: conform delimitării ariilor cu constrângeri naturale – zona montană, conform Anexei la ghid.

CONSULTATIV

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Submăsura 4.1 sunt **fermierii** definiţi conform Regulamentului (CE) 1307/2013, art.4**,** ca fiind persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, ale căror exploataţii se situează pe teritoriul României şi care desfășoară o activitate agricolă.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- ✓ **Persoana fizică autorizată** (*înfiinţată în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Intreprinderi individuale** (*înfiinţate în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Intreprinderi familiale** (*înfiinţate în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*);
- ✓ **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
- ✓ **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*);
- ✓ **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
- ✓ **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*);
- ✓ **Institutele de cercetare – dezvoltare, precum și centrele şi staţiunile de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol în conformitate cu legea nr. 45 /2009 (în cazul celor de drept public se va solicita Hotărârea de Guvern, specifică)**
- ✓ **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/ 1991) cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) cu modificările și completările ulterioare, iar investiţiile realizate să deservească interesele propriilor membri;
- ✓ **Cooperativă agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 ,art.6, lit.e)* cu modificările și completările ulterioare, iar investiţiile realizate să deservească interesele propriilor membri.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

- ✓ **Grup de producatori** (Ordonanta nr.37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare) care deservesc intereselor membrilor

Nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru această submăsură fermierii care deţin **exploataţii agricole** cu o dimensiune economică mai mică de 8.000 SO. Dimensiunea economică a exploataţiei agricole se calculează conform Cererii de Finanţare în sheet-ul specific Submăsura 4.1 – Stabilirea categoriei de fermă – după cum urmează:

- o În cazul exploataţiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, dimensiunea se va calcula pentru anul în curs la data depunerii Cererii de Finanţare.
- o În cazul exploataţiilor agricole care prevad activităţi agricole complet noi, dimensiunea economică va fi cea rezultată ca urmare a realizării investiţiei, așa cum este prevăzută în documentația tehnico-economică depusă .

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să acţioneze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

2.2 Criteriile de selecţie ale proiectului

Pentru a fi admise pentru evaluare, cererile de finanţare trebuie să îndeplinească punctajul aferent pragului de calitate lunar precizat în anunţul licitaţiei anuale de proiecte si obținut prin autoevaluare. Cererile de finanţare care nu îndeplinesc această condiţie vor rămâne într-o Listă a proiectelor amânate.

Atenţie! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”*.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecţie:

Sectorul vegetal

1. **Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii:**

- Exploatația agricolă având dimensiunea economică între 12000 - 250000 SO (valoarea producției standard).

1) 12.000-≤50.000 15 p

2) >50.000-≤100.000 13 p

3) >100.000 -≤ 250.000 11 p

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

2. **Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum: sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări) și vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material săditor)**

1) legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material săditor:
   - sămânță 15 p
   - producție 14 p

Atenţie! În această categorie vor fi incluse şi ciupercăriile din spaţiile climatizate!

2) plante oleaginoase și proteice 13 p

3) cereale și cartofi 11 p

Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare cultura majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică (peste 50%) . Daca nu există nici o cultură majoritară, nu se acordă punctaj.

Producerea de materialul săditor se scorează la criteriul nr. 1- **producție.**

3. ***Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea producției agricole primare cu procesarea și/sau comercializarea***

Proiecte care combină cel puţin două operaţiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:

1) producție agricolă primară – procesare – comercializare. 20 p
2) producție agricolă primară – procesare. 18 p
3) integrare producție, procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA. 16 p
4) integrare producție si procesare prin membrii din cadrul OIPA. 14 p

Atenție! În cazul criteriului 1 si 2, obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea, aceasta se poate realiza fie **în mod direct de către fermier către consumatorul final,** fie prin vanzarea către consumatorul final **prin intermediul a cel mult un intermediar** (dovedite prin intermediul unor pre/contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.). Intermediarul cu care beneficiarul are pre-contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.
În cazul criteriului nr. 3 (referitore la membrii OIPA) fermierul membru OIPA, beneficiar de fonduri, demonstrează că procesează și comercializează prin intermediul altor membrii OIPA, iar în cazul criteriului 4, beneficiar de fonduri, demonstrează că procesează prin intermediul altor membrii OIPA.

În toate cazurile, peste 50% din productia proprie trebuie să fie procesată pe lanț (în propria exploatație, cazul criteriilor 1 și 2 sau prin intermediul altor membrii OIPA în cazul criteriului 3 și 4).

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

4. Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni micii și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare.

Solicitanții sunt Grupuri de producători sau cooperative

1) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea sub 12 000 SO; 20 p
2) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole de dimensiuni cuprinse între 12 000 -≤ 50 000 SO; 18p

3) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole de dimensiuni cuprinse între 50.000 -≤ 100.000 SO. 16 p

Atenţie! Forma asociativă va avea dimensiunea exploatației compusă în proportie de cel putin 50% din cumulul dimensiunilor economice ale exploatațiilor agricole care se încadrează în segmentul dimensiunii economice aferente criteriului.

5. Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;

1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA); 10 p

2. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA) 9 p

Atenţie!

- Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 8 se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată.
- Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potentialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform anexei nr. 8.
- A se avea în vedere precizările din legenda aferentă anexei 8 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea rosu reprezinta potențial scăzut și nu se acordă punctaj).
- Investiţiile în spaţiile protejate (sere, solarii, ciupercării) vor fi încadrate în investiţii din zonele cu potenţial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu.

6. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploataţiei agricole

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

Solicitantul deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de:

1. studii superioare 10 p
2. studii liceale sau postliceale 8 p
3. școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol 6 p

Atenţie! Documentul care atestă formarea profesionala, în cazul punctul 3, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificare.

7. Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă

Proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă asigură în urma unei evaluari ex-ante posibile economii de apa de:

1. peste 20%; 5 p
2. >10%- ≤20% 3 p

8. Principiul soiurilor autohtone

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că obține/deține/dezvoltă la nivelul exploataţiei agricole şi prevede în cadrul documentației tehnico-economice că va păstra şi dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare a proiectului. Max. 5 p

Atenţie! Punctajul se va acorda proportional în funcţie de ponderea nucleului soiurilor autohtone exprimate în SO din total dimensiune economică a exploatației.
Soiurilor autohtone se regăsesc în ***Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/***Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) **–** aprobat anual.
Acest criteriu se aplică doar în cazul modernizărilor exploatațiilor agricole.

Sectorul zootehnic

1. Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii:

- Exploatația agricolă având dimensiunea economică între 12000 - 250000 SO (valoarea producției standard).

  1) 12.000-≤50.000 15 p
  2) >50.000-≤100.000 13 p
  3) >100.000 -≤ 250.000 11 p

2. Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum: sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări) și vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material săditor)

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

1) Bovine (inclusiv bubaline)
   - Carne 15 p
   - Lapte 14 p

2) suine
   - reproducție 13 p
   - îngrășare 12 p

3) păsări
   – reproducție 11 p
   - carne/oua 10 p

3. **Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea producției agricole primare cu procesarea și/sau comercializarea**

Proiecte care combină cel puţin două operaţiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:

1) producție agricolă primară – procesare – comercializare 20 p
2) producție agricolă primară – procesare 18 p
3) integrare producție –procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA. 16 p
4) integrare producție si procesare prin membrii din cadrul OIPA. 14 p

Atenție!

În cazul criteriului 1 si 2, obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea, aceasta se poate realiza fie **în mod direct de către fermier către consumatorul final,** fie prin vanzarea către consumatorul final **prin intermediul a cel mult un intermediar** (dovedite prin intermediul unor contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.). Intermediarul cu care beneficiarul are pre-contract/contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

În cazul criteriului nr. 3 (referitoare la membrii OIPA) fermierul membru OIPA, beneficiar de fonduri, demonstrează că procesează și comercializează prin intermediul altor membrii OIPA, iar în cazul criteriului 4 beneficiar de fonduri, demonstrează că procesează prin intermediul altor membrii OIPA.

În toate cazurile, peste 50% din productia proprie trebuie să fie procesată pe lanț (în propria exploatație, cazul criteriilor 1 și 2 sau prin intermediul altor membrii OIPA în cazul criteriului 3 și 4).

4. **Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare.**

Solicitanții sunt Grupuri de producători sau cooperative:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

1) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea sub 12 000 SO. 20 p
2) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole de dimensiuni cuprinse între 12 000 -≤ 50 000 SO. 18 p
3) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole de dimensiuni cuprinse între 50.000 -≤ 100.000 SO. 16 p

Atenţie! Forma asociativă va avea dimensiunea compusă în proportie de cel putin 50% din cumulul dimensiunilor economice ale exploatațiilor agricole care se încadrează în segmentul dimensiunii economice aferente criteriului.

5. Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potenţial determinate în baza studiilor de specialitate

1) Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA); 10 p
2) Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA) 9 p

6. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploataţiei agricole

1) studii superioare 10 p

2) studii liceale sau postliceale 8 p

3) școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol 6 p

Atenţie! Formarea profesionala trebuie să fie recunoscută de Autoritatea Națională pentru Certificare

7. Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă

Proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă asigură în urma unei evaluari ex-ante posibile economii de apa de:

1. peste 20%; 0 p
2. >10%- ≤20% 0 p

Datorită faptului că în sectorul zootehnic nu se aplică acest principiu de selecție, punctajul este 0.

8. Principiul raselor

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că obține/deţine/dezvoltă la nivelul exploataţiei agricole şi prevede în cadrul documentației tehnico-economice ca va păstra şi dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare a proiectului. Max. 10 p

Atenţie!

Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta certificat de origine pentru animale de rasă pură eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare care înființează și conduc registre genealogice. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa la prezentul ghid.

Punctajul se va acorda proportional în funcţie de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, din total efectiv de animale.

Acest criteriu se aplică doar în cazul modernizărilor exploatațiilor agricole.

2.5 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

ATENȚIE! Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii.

☑ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**;

Se vor prezenta documentele de înfiinţare a solicitantului şi cele privind dreptul de proprietate şi/folosinţă a terenurilor afectate de investiţie.

☑ **Investiţia trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 8.000 SO (valoarea producţiei standard);**

Dimensiunea economică a exploataţiei agricole se calculează conform Cererii de Finanţare, sheet-ul specific Submăsura 4.1 – Stabilirea categoriei de fermă – după cum urmează:

- *În cazul exploataţiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, dimensiunea se va calcula pentru anul în curs la data depunerii Cererii de Finanţare.*
- *În cazul exploataţiilor agricole care prevăd activităţi agricole complet noi, dimensiunea economică va fi cea rezultată ca urmare a realizării investiţiei.*
- *În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploataţiilor tuturor membrilor.*

☑ **Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin sub-măsură:**

- Investiții în înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploataţii în viitorul apropiat, și cele pentru

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

- Investiții în înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;
- Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noile standarde în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatație;

Tânăr fermier înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 ani la momentul depunerii cererii, care deţine competenţele şi calificările profesionale adecvate şi care se stabileşte pentru prima dată într-o exploataţie agricolă ca şef al respectivei exploataţii. R (UE) 1305/2013, art. 2

- Înființare şi/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilităţi şi racordări;
- Investiții în procesarea* produselor agricole* la nivel de fermă**,** precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole); investitiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investitiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

*Materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

- Investiții în înființarea şi/sau modernizarea instalaţiilor pentru irigaţii în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;
- Investiții în producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca şi componentă secundară în cadrul unui proiect de investiţii, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din propria activitate agricolă), ca şi componentă secundară în cadrul unui proiect de investiţii, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;

Criteriul se consideră îndeplinit în baza informaţiilor din SF şi a avizelor emise de instituţiile publice.

☑ **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției**

Se verifică însuşirea de către solicitant a Declaraţei pe propria răspundere privind asigurarea cofinanţării.

☑ **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiţii:

***1**.- rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv/ veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, în Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).*

***2.**-indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice să se încadreze în limitele menţionate;*

☑ **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1**

Se verifică menţiunile documentelor emise de Agenţiile de Protecţia Mediului Judeţene

☑ **În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigaţii la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în M 4.1 în secțiunea "Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii."**

Se verifică în baza Avizelor emise de ANAR, ANIF şi OUAI corelate cu menţiunile din SF

Atenţie! Investiţiile în sistemele de irigaţii de la nivelul fermei trebuie să respecte prevederile art. 46 din R (UE) nr. 1305/2013, respectiv:

„ (2) Un plan de management al bazinului hidrografic, în condițiile prevăzute de Directiva-cadru privind apa, a fost notificat Comisiei pentru întreaga zonă în care urmează să se investească,

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

precum și în oricare altă zonă al cărei mediu poate fi afectat de investiție. Măsurile care intră în vigoare în cadrul planului de management al bazinului hidrografic în conformitate cu articolul 11 din Directiva-cadru privind apa și care prezintă relevanță pentru sectorul agricol au fost specificate în programul de măsuri relevant.

(3) Contorizarea apei, care permite măsurarea utilizării apei la nivelul investiției sprijinite, este realizată sau urmează să fie instalată ca parte din investiție.

(4) O investiție reprezintă o îmbunătățire a unei instalații de irigații existente sau a unui element al infrastructurii de irigații este eligibilă numai dacă, în urma evaluării ex ante, asigură posibile economii de apă având valoarea minimă cuprinsă între 5 % și 25 %, în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației sau ai infrastructurii existente.

Dacă investiția afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață care au fost identificate ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă:

(a) investiția asigură o reducere efectivă a utilizării apei, la nivelul investiției, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției; și

(b) în cazul unei investiții într-o exploatație agricolă unică, investiția are totodată ca rezultat reducerea nivelului total de apă utilizat în exploatație, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat la nivelul investiției. Nivelul total al utilizării apei include apa comercializată de exploatație.

Niciuna dintre condițiile menționate la alineatul (4) nu se aplică unei investiții într-o instalație existentă care afectează numai eficiența energetică sau unei investiții în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.

(5) O investiție având ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate care afectează un corp anume de apă subterană sau de suprafață este eligibilă numai dacă:

(a) starea corpului de apă nu a fost identificată ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă; și

(b) o analiză de mediu arată că nu va exista niciun efect negativ semnificativ asupra mediului; o astfel de analiză a efectului asupra mediului fie se realizează de către autoritatea competentă, fie se aprobă de aceasta și se poate referi și la grupuri de exploatații.RO 20.12.2013 Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 347/521

Suprafețele stabilite și justificate în cadrul programului care nu sunt irigate, dar pe care a funcționat în trecutul recent o instalație de irigație, pot fi considerate ca suprafețe irigate în sensul determinării măririi nete a suprafeței irigate.

(6) Prin derogare de la alineatul (5) litera (a), investițiile având ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate pot fi eligibile dacă:

(a) investiția este combinată cu o investiție într-o instalație de irigație existentă sau într-un element al infrastructurii de irigații care, în baza evaluării ex ante, asigură posibile economii de apă având valoarea minimă cuprinsă între 5 % și 25 %, în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației sau ai infrastructurii existente și

(b) investiția asigură o reducere efectivă a utilizării apei, la nivelul global al investiției, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției în instalația de irigație sau în elementul infrastructurii existente.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

În plus, prin derogare, condiția de la alineatul (5) litera (a) nu se aplică investițiilor în înființarea unei noi instalații de irigație alimentată cu apă de la un rezervor existent, aprobat de autoritățile competente înainte de 31 octombrie 2013, dacă se îndeplinesc următoarele condiții:

— rezervorul în cauză este identificat în cadrul planului de management al bazinului hidrografic și este supus cerințelor de control prevăzute la articolul 11 alineatul (3) litera (e) din Directiva-cadru privind apa;

— la 31 octombrie 2013, era în vigoare fie o limită maximă a captărilor totale din rezervor, fie un nivel minim necesar al fluxului corpurilor de apă afectate de rezervor;

— respectiva limită maximă sau respectivul nivel minim necesar al fluxului respectă condițiile prevăzute la articolul 4 din Directiva-cadru privind apa; și

— investiția în cauză nu rezultă în captări peste limita maximă în vigoare la 31 octombrie 2013 sau rezultă într-o reducere a nivelului fluxului corpurilor de apă afectate sub nivelul minim necesar în vigoare la 31 octombrie 2013."

☑ **Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013)**

Se verifică Autorizațiile de funcționare/Înregistrare a exploatației agricole care trebuie să fie eliberate în termenul de 24 luni de la momentul instalării.

☑ **Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impude fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)**

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene

☑ **Investiția va respecta legislația în vigoare (mentionată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene

☑ **Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat**

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

În cadrul Submăsurii 4.1 sunt sprijinite investiţiile **la nivelul întregului teritoriu al României**.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiţii corporale şi/ sau necorporale**[1], conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;
- Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;
- Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini/utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv;
  Atenție! Este considerata cheltuiala eligibila doar leasingul financiar.
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:
  - ✓ <u>Autocisterne,</u>
  - ✓ <u>Autoizoterme,</u>
  - ✓ <u>Mijloace de transport animale/păsări/albine</u>

- Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018):
  - Înființare de plantații pentru struguri de masă, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de sustinere, pregatirea solului, lucrari de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigatii la nivelul exploatatiilor;
  - Înlocuirea plantațiilor pentru struguri de masă, inclusiv costuri pentru defrișare, material de plantare, sisteme de sustinere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;
  - Contribuția în natură în cazul înființării/înlocuirii plantațiilor de struguri de masă este eligibilă cu respectarea art 69 din R nr. 1303/2013.
- Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) și investiții determinate de conformare cu noile

[1] ***Investiţii corporale*** – active fizice şi circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)
Investiţii necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerţ, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

standarde** (prevăzute în secțiunea ”Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii”) în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6);

- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

* Cheltuielile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 din PNDR.

**Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde aplicabile exploatațiilor agricole.

2.4 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

ATENŢIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiţie realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin Submăsura 4.1 **nu se pot finanţa** investiţii care se încadrează în următoarele categorii:

- Achiziţia de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturii);
- Cheltuielile cu întretinerea culturilor agricole.
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor,

*Cheltuielile neeligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1.

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

(a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

(b) achiziţionarea de terenuri neconstruite

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

(d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

- Cheltuielile cu investițiile în cadrul exploatațiilor pomicole sprijinite prin intermediul sM 4.1a *Investiții în exploatații pomicole*

2.7 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin Submăsura 4.1 se acordă fonduri nerambursabile în proporţie de 30% până la 90% , astfel:

I. În cazul fermelor având dimensiunea economică până la 500.000 SO:

Rata maxima a **sprijinului public nerambursabil** va fi de **50%** din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăşi:

- **în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple** – maximum 500.000 euro, respectiv 100.000 euro pentru **fermele mici**;
- **în cazul proiectelor care prevăd construcții- montaj** – maximum 1.000.000 euro pentru sectorul vegetal, respectiv 200.000 euro pentru **fermele mici** din sectorul vegetal și maximum 1.500.000 euro pentru legume în spații protejate (sere) și sectorul zootehnic, respectiv 300.000 euro pentru **fermele mici** din sectorul zootehnic;
- **în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate** - maximum 2.000.000 euro, respectiv 400.000 euro pentru fermele mici;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși **90%** în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO), respectiv **70%** în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO, în cazul:

Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);

- Proiectelor integrate;
- Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI; Atenție! Această majorare a intensității sprijinului nerambursabil se va aplica doar în cazul solicitanților care aplică pe sM 16.1.
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

II. În cazul fermelor având dimensiunea economică peste 500.000 SO:

Rata maximă a **sprijinului public nerambursabil** va fi de **30%** și nu va depăşi:

- **în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple** – maximum 500.000 euro;
- **în cazul proiectelor care prevăd construcții- montaj** – maximum 1.000.000 euro pentru sectorul vegetal, respective maximum 1.500.000 euro pentru legume în spații protejate (sere) și sectorul zootehnic;
- **în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate** - maximum 2.000.000 euro;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși **50%** în cazul:

- Proiecte integrate;
- Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri natural și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013.

III. În cazul cooperativelor și grupurilor de producători – 50% intensitate sprijin fără a depăși maximum 2.000.000 euro indiferent de tipul investiției;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși **90%**, în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători) și a proiectelor integrate;
- Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

În cazul proiectelor care includ activităţi de procesare la nivelul fermei, ratele sprijinului aplicabile acţiunilor privind procesarea şi comercializarea produselor enumerate în Anexa I la Tratatul de Functionare a Uniunii Europene (TFEU) vor respecta intensităţile ajutorului aplicabile specificate în Anexa II la Reg. 1305/2013 (specifice sM 4.2).

În cazul plantațiilor **de struguri de masă**, pentru întreaga valoare eligibilă a proiectului se vor respecta plafoanele maxime și intensitățile sprijinului mai sus menționate.Contribuția privată a beneficiarului poate fi reprezentată de contribuția în natură sub forma lucrărilor efectuate în regie

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

proprie, care vor fi evaluate, pe baza costurilor standard pentru lucrări furnizate de către ICDVV Valea Călugărească și detaliate în secțiunea ”Metodologia de calcul a sumelor și ratelor de sprijin” și în anexa atașată acestei secțiuni cu documentele justificative.

Atenţie! La cofinanţarea publică acordată în procentele menţionate mai sus trebuie să se adauge contribuţia privată a solicitantului.

CONSULTATIV

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE
PENTRU Investiţii în exploataţii agricole

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Solicitanții ai căror asociați/acționari majoritari au această calitate în două sau mai multe întreprinderi nu pot solicita sprijinul financiar nerambursabil, în acelaşi timp, în cadrul aceleiaşi sub-măsuri, pentru același tip de investiție. Poate fi eligibilă cererea de finanțare depusă de o singură întreprindere, care are în comun cu alte întreprinderi același acționar majoritar.
Precizari referitoare la notiunea de actionar majoritar: *O persoană fizică/ persoană juridică care este acţionar/ asociat majoritar în sensul detinerii pachetului de actiuni cu cea mai mare pondere din totalul acţiunilor/ părţilor sociale din punct de vedere al acţiunilor/ părţilor sociale în două sau mai multe societăţi nu poate solicita fonduri FEADR, în acelaşi timp şi în cadrul aceleaşi submăsuri pentru acelaşi tip de investiţie, decât în cadrul unei singure societăti.*

În cazul în care solicitantul și/sau interpuși ai acestuia depun în același timp mai multe proiecte alăturate, în cadrul aceleiași sub-măsuri , care formează împreună un flux de producție și/sau procesare unitar, proiectele sunt neeligile.

Solicitantul poate depune un alt proiect pentru o investiție alăturată care face parte din același flux tehnologic/modernizare numai după finalizarea proiectului depus anterior.

ATENŢIE! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR, obţinând astfel depăşirea intensităţii sprijinului financiar.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse ***numai*** on-line pe pagina de internet www.afir.info

NOTA
Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare" care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitaţi (nu se vor adauga alte categorii de indicatori care nu sunt inclusi în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitati în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanţare este obligatorie.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, la adresa www.afir.info

ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza ***numai*** în sistem electronic.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Dosarul Cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce masură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

ATENŢIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare, şi, respectiv, ale Cadrului Național de Implementare.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finanţare FEADR și cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorităţii Contractante pentru o achiziţie..
Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare), vor fi scanate și depuse on-line.
Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încarcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user: nume utilizator autentificare și deconectare Deconectare. De asemenea, se găsește și un buton dedicat optiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor Inregistrare. După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încarcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Nume și prenume solicitant/Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CNP/CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului

Din lista de sesiuni/sub-măsuri disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii și a sub-măsurii, utilizatorul va continua cu pasul de încarcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secţiuni :

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanţare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea repectivă.
- denumirea fisierelor nu trebuie sa contina caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”
- Este obligatorie completarea câmpurilor:
  - CNP/CUI solicitant
  - Statut juridic solicitant
  - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
  - BI/CI/Pașaport
    - Serie
    - Număr

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

- Data eliberării
- Data valabilității
- E-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune –Județ
- Obiectiv investiție: Județ/Localitate/Oraș/Comună/Sat

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Oficiul Județean/Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finantare completat, semnat, ştampilat şi scanat.

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încarca fiecare document în parte, încarcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încarcate:

- fisierele trebuie să fie în format *.pdf* scanate o rezoluție de minim 200dpi.

3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Şef SAFPD, pentru alocarea expertului care va verifica . Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Atenție! pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantului are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare", "Statusuri". AFIR

Pentru cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediului portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condiţiilor de admitere se derulează din ziua următoare. În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 12.00.

Dosarul Cerererii de Finanţare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la *1 la n* în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde *n* este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila solicitantului.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Verificarea cererilor de finanţare se face la:
-OJFIR pentru proiecte fara C+M;
-CRFIR pentru proiecte cu C+M;
- AFIR nivel central, pentru verificarea prin sondaj.

1. VERIFICAREA CONDIŢIILOR DE ADMITERE A CERERII DE FINANŢARE

Verificarea se realizează pe baza „Fişei de verificare a condiţiilor de admitere a cererii de finanţare” și constă în următoarele controale:

1. Dacă cererea de finanţare se află în sistem, cu statutul de „amanata”;

2.1 Dacă cererea de finanţare este corect completată, ştampilată si semnată de catre solicitant,

2.2 Dacă este completată ultima variantă a cererii de finanţare de pe site;

3. Solicitantul este înregistrat cu Codul unic de identificare RO la APIA?

Solicitantul va fi înștiințat on-line asupra admiterii cererii de finanţare pentru verificare. În cazul în care cererea de finanţare nu este acceptată pentru verificare, în vederea informării solicitantului, motivul neadmiterii se va afişa în istoricul proiectului aflat pe site.

După vaidarea condițiilor de admitere, vor exista două variante în functie de scorul obținut în urma autoevaluării realizate de către solicitant:

- Cererea de finanţare este admisa pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecţie si stabilirea punctajului, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egal cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare;
- Cererea de finanţare rămâne în așteptare până când pragul autoevaluării atinge nivelul pragului de calitate în acord cu pragurile stabilite în anunțul de licitație.

Dacă Cererea de finanţare este declarată admisa, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII CERERII DE FINANŢARE

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate

ATENŢIE! Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori în sistem on-line, iar raspunsul va fi transmis on line.
Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară şi pentru cazurile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 *Construcţii şi instalaţii,* atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/ instalaţiilor ce se vor executa.
Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.
În cazul Cererilor de Finanţare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informatiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.
În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANŢARE

Verificarea pe teren se realizează de către entitatile care instrumentează cererea de finanţare:

- OJFIR – pentru Cererile de Finanţare fără construcţii montaj;
- CRFIR – pentru cererile de finanţare cu construcţii montaj;
- AFIR – nivel central – pentru cererile de finanţare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.
În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestaţia va fi depusă on-line în

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la OJFIR-ul la care a depus Cererii de Finanțare, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menţionat observatii în formularul *E3.8 - Fişa de verificare pe teren*. În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către un alt OJFIR/CRFIR.
Nu se fac contestaţii asupra verificării pe teren, executată la nivel central în cazul verificării prin sondaj.

4. **Verificarea criteriilor de selecție**

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul de calitate.
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj < pragul de calitate

Atenție! În situația în care în momentul verificării criteriilor de selecție, se constată că solicitantul și-a autoevaluat artificial un punctaj mai mare cu 20% față de punctajul stabilit de AFIR, cererea de finanțare respectivă va intra în procesul de selecție în ultima lună aferentă anunțului de licitație.

4. SELECŢIA PROIECTELOR

Submăsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a submăsurii aferenta perioadei de depunere continue, criteriile de selectie, punctajele de selectie, criteriile de departajare şi pragul minim sunt realizate la initiativa DGDR AM PNDR cu consultarea prelabila a Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune anuala continua se face un ANUNŢ DE LANSARE A LICITAŢIEI în care se vor prezenta -alocarea anuala corespunzatoare domeniilor de interventie, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim si pragurile de calitate.**

Solicitantii, la depunerea proiectului, completeaza în cererea de finantare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/pre-scorarea).

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii anuale continue se opreşte înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, ce au punctajul declarat de solicitant mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzator lunii respective, vor fi evaluate de catre AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate in lunile următoare, atunci cand punctajul estimativ (autoevaluare/pre-scorare) va deveni mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzator lunii respective, si vor intra in competitie cu proiectele depuse in lunile respective.
Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decat pragul de calitate corespunzator lunii respective se va intocmi un raport de selectie lunar.
Selectia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie in cadrul alocarii disponibile pentru selecţia lunară ce reprezintă diferenţa dintre alocarea anuală şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecţie lunare anterioare si se desfăşoară distinct

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

pentru cele 4 direcții, și anume vegetal, zootehnic, ferma de familie și zona montana. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dupa publicarea raportului de selectie lunar pe site-ul AFIR, solicitanții au la dispoziţie 10 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul selectiei.

Dupa expirarea termenului de depunere a contestatiilor, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar si care nu au depus contestatii, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

3.2 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul ***„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanţare”*.**

ATENȚIE!

În vederea semnării contractului de finanţare, solicitantul se va prezenta cu dosarul cererii de finațare și o copie a dosarului care va rămâne la OJFIR/CRFIR, în vederea verificării conformității cu documentele transmise online și cu cele din dosarul copie. Totodată, solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. *documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare a investiţiei emise de o instituţie financiar bancară în original (extras de cont si/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare**;** Se va depune totodată și o document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) și cazierul judiciar al responsabilului legal, în original;*
2. **Proiectul tehnic** al proiectului, in cazul in care investitia se realizeaza pe baza acestuia în termen de maxim 6 luni de la primirea notifcării de selecție a proiectului;
3. *acordul de mediu, în cazul solicitanţilor care prezintă la depunerea cererii de finanţare dovada că au iniţiat procedura de obţinere a acordului de mediu cu respectarea termenului de 3 luni (pentru proiectele care nu necesită studiu de impact), respectiv 6 luni (pentru proiectele care necesită studiu de impact), termene calculate de la data confirmării de primire a notificării privind selectarea cererii de finanţare**.***

Atentie!

În cazul în care dovada cofinanţării se certifică de către beneficiar prin extras de cont, acesta va prezenta adresă emisă de bancă privind sumele blocate pentru proiect, într-un cont special de proiect, într-un procent de 50% din suma reprezentând cofinanțarea și care va fi utilizată numai

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

în vederea derulării proiectului. Aceste sume vor fi deblocate numai pe baza instrucțiunilor beneficiarilor, confirmate de AFIR

2.Proiecte care necesită depunerea Acordului de mediu

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare iniţială) că a iniţiat procedura de obţinere a acordului de mediu, după verificarea eligibilităţii şi selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autoritaţii Contractante.

Durata maximă în care proiectul rămâne în aşteptare este de 3 luni în cazul în care proiectul nu necesită studiu de impact sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, termen calculat de la data primirii de către beneficiar a notificării privind selectarea proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selectie respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus (proiectul tehnic si dovada cofinantarii) sau acordul de mediu *(dacă este cazul) în termenele menționate în cuprinsul notificării, documente solicitate în vederea încheierii contractului de finantare, aceștia vor fi restrictionati de a beneficia de finantare FEADR timp de 1 an de la notificare.

ATENŢIE! **Durata de execuţie a contractului de finanţare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj şi/sau adaptarea la standarde.**

Durata de execuţie a contractului este de maxim 24 luni, pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple de bunuri /utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăşi termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratelea de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

În cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia publica se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după finalizarea procedurii de achiziții inclusiv avizarea unei proceduri de achiziții de către AFIR.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de către o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României conform legislației în vigoare. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractului de finanţare, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementare a proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor AFIR prezentate în Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei inițiale de execuţie, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul bancar sau nebancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

IMPORTANT!

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, astfel încât să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

3.3 Achiziţiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziţii începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul (privat/public) a cărui investiţie cuprinde achizitii simple este obligat să finalizeze procedura de achiziții simple și să depună la **OJFIR** în maxim **3 luni,** *dosarele de achiziţii,* **în vederea avizării** *si o transa de plata în maxim de* ***12 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.***

Beneficiarul (privat/public) a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj *este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depuna dosarele de achiziții la* ***CRFIR*** *în vederea avizării, în* ***termen de*** *maxim* ***6 luni*** *și o tranșă de plată în termen de maxim* 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru achiziții complexe și în cazul proiectelor ce prevăd plantarea de specii perene agricole și forestiere.

Termenele prevăzute mai sus cu privire la derularea și avizarea dosarelor de achiziții se suspendă până la maximum 4 luni pentru achizițiile simple și până la maximum 8 luni pentru achizițiile complexe, pentru soluționarea contestațiilor sau a eventualelor litigii. **In acest sens beneficiarul are obligatia de a anunta in scris si de a prezenta documente justificative entitatii contractante cu privire la situatia litigiilor sau contestatiilor in care este implicat.**

!***Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene va conduce la rezilierea contractului de finanţare.***

Beneficiarul (*privat/public) a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj*, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza inaintea incheierii contractul de finantare.

După finalizarea şi avizarea procedurii de achiziţie beneficiarul privat/public va depune la OJFIR/CRFIR bugetul actualizat.

Nefinalizarea procedurilor de achiziții în termenele menționate poate conduce la rezilierea contractului de finanțare.

Pentru investițiile care prevăd construcții montaj, publicarea în SEAP sau pe site-ul AFIR a achizițiilor se va efectua în baza proiectelor tehnice de execuție avizate în prealabil de AFIR.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație/conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care predeve construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

ATENŢIE! *La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.*
Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achiziţiilor private, ***conflictul de interese*** *se defineste prin:*

I. Conflictul de interese intre beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (**<u>până la proprietarii finali</u>**), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese intre ofertanti:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform. HG. 224/2008 și OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a *Instrucţiunilor privind achiziţiile private* -anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele **principii**:

- ***Nediscriminarea;***
- ***Tratamentul egal;***
- ***Recunoaşterea reciprocă;***
- ***Transparenţa;***
- ***Proporţionalitatea;***
- ***Eficienţa utilizării fondurilor;***
- ***Asumarea răspunderii.***

Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

In cazul in care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata in maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achizitie (inclusiv dosarele de servicii).

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor OUG 74/2009 cu modificările şi completările ulterioare si a Normelor metodologice de aplicare a OUG 74/ 2009 beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

In cazul în care beneficiarul nu depune Declaratia de esalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel tarziu o data cu prima transa a Dosarului cererii de plata.

3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este înregistrată.

ATENŢIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanţare.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a) Studiul de Fezabilitate

(pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie)

Important!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei
- se va ataşa „foaia de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 –Cheltuieli pentru proiectare şi engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi
- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie constructiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana "neeligibile", va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar daca** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile").
- Pentru **servicii** se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenţiei, sau sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la *mp* de construcţie.

1.b Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

1.c Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE!
În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

2. Situaţiile financiare (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani înainte de depunerea cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.

ATENȚIE!

Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepţie fac solicitanţii care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.

Pot aparea următoarele situatii:

a) *În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară sau depus la Registrul Comerţului*, ***solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.***

b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat *la Administraţia Financiară sau depus la* Registrul Comerţului*,* ***prin care dovedeşte*** *că nu a inregistrat venituri din exploatare*

c) *În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.*

sau

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

sau

Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

Situaţiile financiare (bilanţ, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 şi 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectată de **calamități naturale** *(inundații, seceta excesivă etc) se va prezenta:*

- Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) *din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) sa fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administratia Financiara .*

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ si/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;

- cauzele calamităţii;

- obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale);

- gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.

ATENȚIE! În situația în care solicitantul desfășoară activități pentru care a depus atât formularul 200 cât și formularul 221 se va solicita și formularul 260 (Decizia de impunere pentru plățile anticipate cu titlu de impozit) cuprinzând și situația privind modul de stabilire a venitului net pe baza normelor de venit.

3. a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

a) 1. Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune şi/ sau orice alt document care să certifice dreptul de folosinţă al terenului.

şi

a) 2. **Copie din Registrul Agricol** emis de Primării care să certifice dreptul de proprietate şi/ sau de folosinţă (arenda/ concesionare) al terenului pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”.

ATENŢIE! În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis şi ştampilat de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii şi numele membrilor care le deţin în proprietate.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Pentru documentele care certifică dreptul de folosinţă asupra terenului agricol pentru alte tipuri de contracte încheiate între părţi, altele decât arenda sau concesiunea trebuie să se aibă în vedere următoarele:

- Obiectul contractului trebuie să îl constituie acordarea dreptului de folosinţă asupra terenului pentru activitatea specificată în proiect;
- În cadrul contractului nu trebuie să existe neconcordanţe între clauze;
- În cazul în care contractul face trimitere la un alt document, nu trebuie să existe neconcordanţe între acesta şi prevederile acestui document;

În cazul pct. a) 2. pentru suprafeţe egale sau mai mari de 1 hectar – în situaţiile în care Agenţiile de Plăţi şi Intervenţii pentru Agricultură nu eliberează Extras din Registrul unic de identificare, solicitantul va depune document eliberat de Agenţia de Plăţi şi Intervenţii pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în Registrul unic de identificare.

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul a1) şi a2) pentru membrii acestor solicitanţi deserviţi de investiţie.

Atenţie! Membrii formelor asociative deserviţi de investiţie trebuie să fie majoritari (cel puţin 50%+1) .

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:

b) 1. Actul de proprietate asupra clădirii;

b)2.Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesionare sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

ATENŢIE! Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească)/ contract de concesiune,** definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificăta şi completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta şi un **contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului.**

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

c) Extras de carte funciara sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investiţiile care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora

d) Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:

Document eliberat de catre ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale detinut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ circumscripţia veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) **din care sa rezulte: efectivul de animale - deținut în proprietate**, al păsărilor și al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei.

- Copie din Registrul Agricol, conformă cu originalul, eliberată de la Primăria comunei pe raza căreia îşi desfăşoară activitatea ferma zootehnica.

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru membrii acestor solicitanţi.

4. Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

5. Clasarea Notificării/Adresa de negaţie;

sau,

Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului şi procedurii de evaluare adecvată;

sau,

Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoţit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.

sau

Decizia etapei de evaluare iniţială - document care să ateste că solicitantul a iniţiat procedura pentru obţinerea acordului de mediu

În cazul în care la depunerea Cererii de Finanţare solicitantul prezintă numai dovada (Decizia etapei de evaluare iniţială) că a iniţiat procedura de obţinere a acordului de mediu, după verificarea eligibilităţii şi selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în aşteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit de Nota de constatare eliberată de Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

6. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform modelului Anexa la Ghidul Solicitantului.

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat

ATENȚIE! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

ATENȚIE: *Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.*

8.1 Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet *www.afir.info*

8.2 Pentru **unităţile supuse avizării sanitare**, conform legislaţiei în vigoare:

Avizul sanitar privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică
sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă și sănătate publică
sau

Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.

ATENȚIE! În cazul investiţiilor care prevad atât achiziţie de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesarii, notificarea care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranta alimentelor trebuie sa faca referire clar şi la activitatea de procesare.

Notificarea care să ateste conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi siguranţa alimentelor, Avizul sanitar şi Notificare privind intenţia de realizare a proiectului, însoţită de Clasarea notificării/ Notificare privind intenţia de realizare a proiectului sau Acordul de mediu vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare.

Formatul documentelor va putea fi vizualizat de pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea Informaţii utile/Protocoale de colaborare

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autorităţile competente menţionează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziţii de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 8.

9. Pentru unităţile care se modernizează şi se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare:

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

9.1 Autorizaţie sanitară/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare.

9.2 Autorizatie sanitară veterinară /Dovada înregistrării unităţii sanitare-veterinare și pentru siguranta alimentelor / Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitara veterinara și siguranta alimentelor emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

9.3 Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru unităţile în funcţiune, emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezinta autorizaţii de funcţionare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii în functiune, cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu în vigoare .
Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare.

10. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului **din care să rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, republicata.** Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat, ştampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanţare

11. a) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare

b) **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole

c) **Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR**

d) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005, art.4, litera d) și Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 ,art.6, lit.e)* cu modificările și completările ulterioare, din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricola (art.4 d), cooperativă agricola de exploatare și gestionare a terenurilor agricole (art.6 e).

e) Document de înfiinţare a Institutelor de Cercetari , a **Centrelor şi staţiunilor de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol**

12. Autorizaţia de plantare pentru proiectele care vizează înfiinţarea sau reabilitarea plantaţiilor de viţă de vie pentru masă si alte plantatii perene, eliberată de către Direcţia pentru Agricultură şi Dezvoltare Rurală.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabilă, începand cu anul 2007 (de intrebat si 6.1) pentru acelaşi tip de activitate.

14. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică aprobată de DAJ însoțită de contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

15. Angajament de agro-mediu si/sau agricultura ecologica pentru o perioadă de 5 ani.

16.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară;

16.2 Diploma de absolvire studii postliceale şi liceale în domeniul agricol

16.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol

Atenţie! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal sau pentru o persoană din cadrul societăţii. În cel de-al doilea caz se vor prezenta şi documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

16.4 Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă
și,
16.5 Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

ATENŢIE! Diplomele de studii/ **Certificatele** vor fi emise de catre o institutie autorizata/acreditata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului şi Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

17.1 Raport de evaluare a clădirii care se renovează întocmit de un evaluator autorizat.

18 .În cazul investiţiilor privind irigaţiile
18.1 Aviz de gospodarirea apelor/ notificarea de începere a execuţiei
18.2 Aviz emis de ANIF 18.3 Document emis de OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)

19. 1 Autorizaţa producătorului de sămânţă autohtonă

19.2 Buletinul de calitate al sămânţei produse

20 Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ,

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

21. Document emis de către Organizatia Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul are calitatea de membru al acesteia,** însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.
Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.
În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

22. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):
- Precontractele cu membrii OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii,
- Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea producției proprii,
- certificatul de origine pentru animale de rasă pură eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autoizate de ANARZ.

4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR

Dosarul CERERII DE FINANŢARE:

Cererea de Finanţare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării); link www.afir.ro

Studiul de Fezabilitate – Anexa 2 link www.afir.info

Formulare: **Adresă de înştiinţare** (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenţia de Protecţia Mediului/ Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant).

Contractul de Finanţare – Anexa 4 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.AFIR.info

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.afir.info

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc); link www.afir.info

Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranşelor de plată); link www.afir.info

Declaraţia de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziţii de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.AFIR.ro

Raportul de execuţie (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); link www.AFIR.ro

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă); link www.AFIR.ro

Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR şi nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucţiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR *www.AFIR.ro -Investiţii prin FEADR – Msubmăsura 4.1 Investiţiii în*); link www.AFIR.ro

a) **AFIRsubmăsura 4.1**.

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, *www.AFIR.ro*, puteţi consulta şi descărca:

- ✓ **Fişa Măsurii** (*Investiţii prin FEADR – Msubmăsura 4.1 Modernizarea exploataţiilor agricole*);
- ✓ **Actele normative utile** (*Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR*).

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE şi DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR(WWW.AFIR.INFO – INVESTIŢII PRIN FEADR – SUBMĂSURA 4.1 INVESTIŢII ÎN EXPLOATAŢII AGRICOLE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ŢARĂ.

4.3 DICŢIONAR

Solicitant – persoană juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie **din surse proprii**, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este **prin credit bancar***,* valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.

Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa submăsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii 4.1 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând exploataţiilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială;

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Natura 2000 – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (*sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC*) și arii de protecţie specială avifaunistică (*sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA*) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice);

Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

Proiect integrat - reprezintă combinarea a cel puţin două operaţiuni care intră sub incidența a cel puţin două măsuri diferite, una dintre ele fiind măsura 4, și asigură accesul la finanțare a aceluiași beneficiar. Un proiect integrat poate fi prezentat într-o singură cerere de finanțare, poate fi evaluat ca atare în cadrul unei singure sesiuni de depunere și diferitele operațiuni pot începe simultan. Condițiile de eligibilitate legate de toate operațiunile incluse în proiectul integrat trebuie

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CONSULTATIV

să fie îndeplinite până la semnarea contractului de finanțare, chiar dacă punerea în aplicare a unora dintre operațiuni este programată într-o etapă ulterioară. În conformitate cu Reg. 808/2014 de punere în aplicare a normelor de aplicare a Reg. 1305/2013, art. 11 (3), dacă o operațiune se încadrează în două sau mai multe măsuri sau în două sau mai multe tipuri diferite de operațiuni, statele membre pot atribui cheltuielile măsurii sau tipului de operațiune care predomină. Se aplică rata specifică a contribuției aferentă respectivei măsuri dominante sau respectivului tip de operațiune dominant.

Reprezentantul legal –este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

CONSULTATIV

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetăţean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experţii AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitaţi că experţii AFIR nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a AFIR.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Judeţene, vă poate acorda informaţii necesare pentru a solicita finanţarea proiectului dumneavoastră.
Dacă întâmpinaţi greutăţi în obţinerea informaţiilor sau consideraţi că sunteţi defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieţi-ne. Adresa noastră este:
***Bucureşti, Str. Ştirbei Vodă, nr. 43, sector 1**;*
***reclamatii@afir.info**;*
***www.afir.info;**.*
www.facebook.com/afir.info
twitter:@AFIR_RO

De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea PNDR, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, pentru soluţionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile și aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR (*www.afir.info > Comunicare > Întrebări frecvente*) sau să formulaţi întrebări către departamentul de relaţii publice din cadrul AFIR. Menţionăm faptul că în secţiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la speţe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulţi potenţiali beneficiari.

CONSULT

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.