



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE**

Nr. 164

pentru proiecte de tip strategic

„Acces și participare la formare profesională continuă”

AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

Iunie 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. INFORMAȚII GENERALE	5
2.1. Cererea de propuneri de proiecte	5
2.3. Contribuția solicitantului	7
2.4. Ajutor de stat	8
3. POSDRU 2007-2013	9
3.1 Axa Prioritară 2	9
3.2. Domeniul Major de Intervenție 2.3	9
4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	11
4.1. Grupul țintă eligibil	11
4.2. Activități eligibile	12
4.4. Indicatorii proiectului	16
4.5. Eligibilitatea cheltuielilor	19
4.5.1. <i>Lista categoriilor de cheltuieli eligibile</i>	19
5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII	22
6. PROCESUL DE CONTRACTARE	24
7. IMPLEMENTARE	28
8. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII	29
9. ANEXE	30
9.1. Anexa 1 - Grila de evaluare – faza A	31
9.2. Anexa 2 - Grila de evaluare – faza B	34
9.3. Anexa 3 – Greșeli frecvente întâlnite la redactarea cererii de finanțare	43



1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. 164 „**Acces și participare la formare profesională continuă**”.

Reguli generale privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul tuturor cererilor de propuneri de proiecte lansate în acest an în cadrul POSDRU 2007-2013 sunt prevăzute în **Ghidul Solicitantului - Condiții Generale 2013**.

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic paginile de internet ale MMFPSPV-AMPOSDRU și CNDIPT-OIPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro și www.tvet.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU și CNDIPT-OIPOSDRU.

IMPORTANT!

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link ActionWeb - <https://actionweb.fseromania.ro>. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de 1 iulie 2013, ora 10 până la data de 15 iulie 2013, ora 16.

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, în format .pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 – Acordul de parteneriat. Anexele 1 – 9 vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la CNDIPT-OIPOSDRU, cu sediul în București, Str. Spiru Haret, nr. 10 – 12, sector 1, cod 010176.

ATENȚIE: Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul CNDIPT-OIPOSDRU, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, de luni până vineri, între orele 9.00-16.00, la sediile CNDIPT-OIPOSDRU funcționează birouri de informare.

Întrebările referitoare la actuala cerere de propuneri de proiecte pot fi adresate acestor birouri de informare, utilizând coordonatele descrise în secțiunea *Modalități de comunicare cu solicitanții* din prezentul document.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro și pe pagina de internet a CNDIPT-OIPOSDRU, respectiv www.tvet.ro.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt finanțate programe de formare profesională continuă (FPC) pentru angajați în vederea calificării sau a recalificării, activități de validare și certificare a competențelor dobândite de angajați în alte contexte de învățare decât cele formale, servicii de orientare și consiliere profesională a angajaților, precum și activități adresate furnizorilor de formare pentru diversificarea și flexibilizarea ofertei de programe de formare profesională continuă.

Proiectele finanțate în cadrul POSDRU 2007 – 2013, pentru această cerere de propuneri de proiecte, sunt implementate la nivel multi-regional (minim 5 județe de implementare din interiorul celor 2 regiuni), sectorial și național, punându-se accent pe promovarea **parteneriatului**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim 2.171.900,00 lei** (echivalentul în lei a 500.000 euro)
- și
- **maxim 17.375.200,00 lei** (echivalentul în lei a 4.000.000 euro)

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de 4,3438 lei/euro, reprezentând cursul Infoeuro aferent lunii iunie 2013, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Proiectele al căror buget este exprimat în altă monedă vor fi respinse.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 (șase) luni**
- și
- **maxim 18 (optsprezece) luni.**

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată mai mare de 6 luni, dar mai mică de 18 luni, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea duratei proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru actuala cerere de propuneri de proiecte, fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. CNDIPT-OIPOSDRU va analiza propunerea de extindere a perioadei de implementare și va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Atenție! Implementarea proiectului va putea începe numai după semnarea contractului de finanțare, data demarării fiind stabilită în contract.

2.2. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de 228.000.000,00 euro, din care Fondul Social European (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora **și**
- 97% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial, beneficiarii instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora, beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii sau și/sau finanțate parțial de la bugetele locale.

Contribuția publică națională la finanțarea acordată reprezintă:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora **și**
- 3% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial, beneficiarii instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora, beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii sau și/sau finanțate parțial de la bugetele locale.

2.3. Contribuția solicitantului

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, valoarea contribuției solicitantului reprezintă:

- **3%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, pentru beneficiarii instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și pentru beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Contribuția solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice altă cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliate în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale 2013** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte), precum și secțiunea 4.5.1. *Lista categoriilor de cheltuieli eligibile* din prezentul document.

2.4. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 87 alin.1 din Tratatul de instituire a Comunității Europene, respectiv sprijinul financiar acordat de către stat (autoritate publică) tuturor activităților economice/comerciale, indiferent de forma juridică sau statutul de organizare, pentru a susține costuri care trebuie acoperite în mod normal în desfășurarea afacerilor. Suportul trebuie să fie unul selectiv, fiind astfel susceptibil de a distorsiona competiția de pe piață sau de a afecta condițiile în care se desfășoară comerțul între Statele Membre.

Un exemplu de activitate eligibilă în cadrul acestui domeniu major de intervenție, dar care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, o reprezintă furnizarea programelor de calificare/ recalificare angajaților unei singure întreprinderi.

3. POSDRU 2007-2013

3.1 Axa Prioritară 2

Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Obiectivul general al acestei axe prioritare îl constituie creșterea ocupabilității persoanelor aflate în perioada de educație și formare profesională inițială, precum și creșterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piața muncii, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

Corelarea deficitară a sistemului de educație și formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii și păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru șomajul de lungă durată. Activitățile finanțate se concentrează asupra perspectivei învățării pe tot parcursul vieții și a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului școlar timpuriu și creșterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete și actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. Intervențiile finanțate în cadrul acestei axe prioritare contribuie la asigurarea de oportunități pentru toți prin oferirea unei șanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității și relevanței șanselor și oportunităților oferite.

3.2. Domeniul Major de Intervenție 2.3

Acces și participare la formare profesională continuă

Obiectivul acestui domeniu major de intervenție este acela de a îmbunătăți accesul și participarea la programele de formare profesională continuă, facilitând calificarea sau recalificarea angajaților (nume generic pentru personalul angajat de o întreprindere/organizație/instituție).

Acest domeniu major de intervenție urmărește îndeplinirea obiectivului de dezvoltare a capitalului uman și creștere a competitivității economice, prin activități destinate calificării sau recalificării angajaților. Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare definește programele de formare profesională pentru calificare, respectiv recalificare, drept *pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații*¹. Așadar, în cadrul acestui domeniu al POSDRU, sunt finanțate programe de formare profesională continuă autorizate, prin frecventarea cărora angajații pot dobândi certificate de calificare profesională.

În acest sens se adresează angajaților din toate sectoarele economice, **cu următoarele excepții:**

- angajații din sistemul de educație, care reprezintă grup țintă în cadrul domeniului major de intervenție 1.3 (*Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională*) al POSDRU;
- angajații ai instituțiilor publice din administrația centrală și locală, care reprezintă grup țintă în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

¹ Ordonanța nr. 76 din 19 august 2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, Art. 1

De asemenea, activitatea de calificare/recalificare în domenii non-agricole, care se adresează exclusiv persoanelor angajate din mediul rural, se realizează în cadrul domeniului major de intervenție 5.2 - *Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă.*

Obiectivele operaționale ale acestui DMI, vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte, sunt:

- Promovarea accesului angajaților la programele de FPC, în vederea obținerii de către aceștia a unei calificări complete;
- Promovarea beneficiilor FPC în rândul angajaților, întreprinderilor și a altor grupuri interesate.

Proiectele propuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Furnizare de cursuri de calificare și recalificare a angajaților;
- Acordare de sprijin și stimulente angajaților în vederea participării la FPC;
- Sprijinirea angajaților pentru validarea cunoștințelor dobândite anterior;
- Sprijinirea furnizorilor de FPC pentru dezvoltarea și diversificarea ofertelor de FPC;
- Acordare de facilități pentru persoanele „greu de motivat” (adulții necalificați sau cu un nivel scăzut de calificare);

Ca și în cazul celorlalte domenii majore de intervenție ale POSDRU 2007-2013, în cadrul acestui DMI este încurajată crearea și susținerea rețelelor și a parteneriatelor între instituții cu roluri relevante pentru formarea profesională continuă.

Proiectele care promovează rețele și parteneriate la nivel multi-regional, național și european care facilitează participarea angajaților la programe de formare profesională continuă vor fi punctate suplimentar.

4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. Grupul țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii de persoane:

- Angajați (exclusiv persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice în mod independent, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale).

Proiectele care își propun să includă în grupul țintă angajați necalificați pentru domeniul în care lucrează sau cu un nivel scăzut de calificare vor primi punctaj suplimentar (a se vedea în acest sens criteriul de selecție 1 – *Relevanță*, subcriteriul 1.5, din *Anexa 2 - Grila de evaluare – faza B*, la acest ghid).

Având în vedere faptul că activitățile de formare profesională continuă eligibile în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte sunt exclusiv acelea destinate calificării și/ sau recalificării, reamintim că formarea profesională care vizează inițierea sau specializarea / perfecționarea angajaților sau a managerilor nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul domeniului major de intervenție 2.3 *Acces și participare la formare profesională continuă*.



Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România, angajați în România.

În vederea evaluării valorii eligibile a proiectului, în formularul cererii de finanțare, la descrierea grupului țintă, este absolut necesar să menționați:

- numărul persoanelor care vor beneficia de programul/programele de formare profesională continuă;
- denumirea calificării/calificărilor pentru care se va realiza pregătirea;
- nivelul/nivelurile de calificare pentru care se va realiza pregătirea.



Vă rugăm să aveți în vedere faptul că sunt aplicabile toate condițiile specificate în Capitolul 4 *Criterii de eligibilitate* din Condițiile generale ale Ghidului Solicitantului.

4.2. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

A.1. Sprijin pentru angajați, în vederea calificării/recalificării prin:

- A.1.1. participare la programe FPC autorizate², desfășurate în România sau în UE, pentru dobândirea unei (noi) calificări.
- A.1.2. certificarea competențelor dobândite în cadrul programelor FPC;
- A.1.3. validarea și certificarea, în cadrul centrelor autorizate de evaluare și certificare, a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale;
- A.1.4. informare cu privire la oportunitățile de calificare/recalificare a persoanelor angajate;
- A.1.5. schimb de experiență și diseminare de bune practici, ca elemente suport pentru programele de formare profesională pentru calificare/ recalificare.



• **Atenție!**

Se va corela valoarea bugetului proiectului cu numărul participanților la programe de FPC, astfel:

- Pentru proiecte cu valoare cuprinsă între 500.000 € – 999.999 € este obligatoriu să includeți minim 700 de persoane în grupul țintă.
- Pentru proiecte cu valoare cuprinsă între 1.000.000 € – 1.999.999 € este obligatoriu să includeți minim 1.500 de persoane în grupul țintă.
- Pentru proiecte cu valoare cuprinsă între 2.000.000 € – 2.999.999 € este obligatoriu să includeți minim 2.300 de persoane în grupul țintă.
- Pentru proiecte cu valoare cuprinsă între 3.000.000 € – 4.000.000 € este obligatoriu să includeți minim 3.100 de persoane în grupul țintă.

Atenție, respectarea acestor praguri reprezintă un criteriu de eligibilitate a proiectului!

A.2. Activități de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a programelor FPC:

A.2.1. Sprijin pentru furnizorii de FPC:

- A.2.1.1. elaborare programe de formare profesională continuă pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților din sectoarele economice eligibile³;
- A.2.1.2. elaborare materiale-suport pentru învățare, pentru programele de formare profesională implementate;
- A.2.1.3. autorizare⁴ în vederea furnizării de programe de formare profesională continuă pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților din sectoarele economice eligibile;
- A.2.1.4. furnizare programe de formare profesională continuă pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților din sectoarele economice eligibile.

² În cazul în care formarea se realizează în România, programul respectiv trebuie să fie autorizat în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, cu privire la autorizarea programelor de formare a adulților. În cazul în care formarea se realizează într-un stat membru al Uniunii Europene, programul respectiv trebuie să fie autorizat în conformitate cu prevederile legislației din statul respectiv, cu privire la autorizarea programelor de formare a adulților, cu condiția ca certificatul de calificare obținut să fie echivalat cu un certificat de calificare obținut în România. Acest proces implică, inclusiv, autorizările necesare derulării programelor de calificare pentru profesiile reglementate.

³ Toate sectoarele economice, cu excepția *Educației și Administrației publice*, în condițiile descrise la paginile 10-11 din prezentul document.

⁴ Autorizarea se realizează în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare cu privire la formarea profesională continuă a adulților și implică, inclusiv, autorizările necesare derulării programelor de calificare pentru profesii reglementate.

A.2.2. Alte activități:

- A.2.2.1. monitorizarea desfășurării programelor FPC;
- A.2.2.2. evaluarea programelor FPC;
- A.2.2.3. creare și dezvoltare de rețele și parteneriate la nivel multi-regional, național și/sau european care să faciliteze participarea angajaților la programe de formare profesională continuă.



• IMPORTANT!

Pentru activitățile de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a programelor FPC, **vă rugăm să rețineți** că:

1. Pentru a fi autorizat în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, un program de formare profesională continuă trebuie să aibă la bază un standard ocupațional/ standard de pregătire profesională recunoscut la nivel național.
2. *Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare* este documentul care precizează calificările ce pot fi dobândite prin programe de formare profesională continuă. În cazul profesiilor reglementate, documentul orientativ îl reprezintă *Lista profesiilor reglementate în România și a autorităților competente corespunzătoare fiecărei profesii reglementate, conform Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România*
3. **Atenție!** Nu toate ocupațiile pentru care există un standard ocupațional/ standard de pregătire profesională se regăsesc în *Nomenclatorul* menționat mai sus. Verificarea eligibilității programelor de formare continuă finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se va realiza prin raportare la calificările menționate în nomenclatorul menționat mai sus sau în *Lista profesiilor reglementate în România și a autorităților competente corespunzătoare fiecărei profesii reglementate, conform Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România*.
4. Pentru a fi considerată eligibilă, activitatea de autorizare a programelor de FPC trebuie să facă parte din proiecte integrate, în sensul în care aceste proiecte vor include și activități de furnizare de FPC pentru programele de calificare/ recalificare care au făcut obiectul activității de autorizare.
5. Activitățile de elaborare a standardelor ocupaționale, respectiv dezvoltarea capacității instituționale a centrelor de validare a achizițiilor de învățare anterioare NU sunt eligibile pentru finanțare în cadrul domeniului major de intervenție *Acces și participare la FPC* și, prin urmare, nici în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru activitățile de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a programelor FPC care vizează profesii reglementate și/sau profesii aparținând unor sectoare de activitate pentru care reglementarea formării profesionale continue este în responsabilitatea ministerelor/autorităților naționale de resort se vor avea în vedere documentele de reglementare în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. Pentru a veni în sprijinul procesului de evaluare, vă rugăm să precizați care sunt documentele de reglementare specifice și unde pot fi consultate acestea, în format on-line.

A.3. Activități de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a serviciilor de consiliere și orientare profesională a angajaților:

- A.3.1. elaborarea materialelor-suport pentru activitatea de consiliere și orientare profesională;
- A.3.2. furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare profesională;
- A.3.3. schimburi de experiență și diseminare de bune practici pentru consiliere și orientare profesională;
- A.3.4. campaniile de promovare a beneficiilor participării la programe de FPC pentru calificare completă.



În implementarea activităților eligibile, o atenție specială se va acorda sprijinirii angajaților necalificați sau cu un nivel scăzut de calificare și promovării activităților implementate în parteneriat.

În vederea folosirii eficiente a resurselor financiare, la stabilirea duratei programului de pregătire profesională finalizat cu certificat de calificare se va avea în vedere utilizarea mecanismelor de recunoaștere/ validare a competențelor dobândite anterior de cursanți, prin experiență la locul de muncă sau prin învățare nonformală și informală.

Proiectele care au în vedere angajații necalificați sau cu un nivel scăzut de calificare, precum și proiectele care au în vedere furnizarea de calificări de nivel superior vor primi punctaj suplimentar în etapa de evaluare.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- (1) Programe de formare profesională pentru cadre didactice și angajați din administrația publică;
- (2) Programe de formare profesională care vizează calificarea/ recalificarea persoanelor care nu au un loc de muncă;
- (3) Programe de formare profesională care vizează inițierea sau specializarea/ perfecționarea angajaților;
- (4) Activități de dezvoltare a standardelor ocupaționale;
- (5) Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane (de exemplu, în cadrul unui proiect care include activități de consiliere și orientare profesională, activități de validare a competențelor dobândite în alte contexte decât cele formale și activități de formare profesională continuă, însoțite bineînțeles, de activități de management al proiectului, nu se vor putea externaliza în întregime activitățile de consiliere, validare și formare);
- (6) Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- (7) Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
- (8) Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
- (9) Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă vor semna o declarație scrisă (*Declarație de conformitate* – Anexa 1 a cererii de finanțare) prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.
- (10) Proiectele care includ activități ce presupun campanii de conștientizare;

De asemenea, activitatea ”Sprijin acordat întreprinderilor pentru actualizarea strategiilor/ planurilor de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv analiza nevoilor de formare”, deși este prevăzută în Documentul Cadru de Implementare POSDRU, nu este eligibilă pentru această cerere de propuneri de proiecte, ci este eligibilă doar în cadrul schemelor de ajutor de stat.

Lista de activităților neeligibile enumerate mai sus nu este / nu poate fi considerată exhaustivă.**4.3. Solicitanți eligibili**

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent), conform legislației românești aplicabile fiecărei categorii de solicitanți eligibili pentru această cerere de propuneri de proiecte.**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de solicitanți eligibili** sunt:

- A. Furnizori de FPC autorizați⁵, publici și privați (constituiți conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare sau reglementărilor speciale de autorizare, în cazul furnizorilor de formare pentru profesii reglementate și/sau profesii aparținând unor sectoare de activitate pentru care reglementarea formării profesionale continue este în responsabilitatea ministerelor/autorităților naționale de resort);
- B. Centre autorizate de Evaluare și Certificare a competențelor profesionale ((constituiți conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare)
- C. MMFPSPV și structuri/agenții subordonate/coordonate acestuia (conform listei instituțiilor și organismelor afiliate disponibilă la www.mmuncii.ro, sau dacă instituția respectivă face dovada prin actul de înființare că se află în subordinea/ coordonarea MMFPSPV);
- D. ONG-uri, inclusiv asociații profesionale (organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau prin alte legi speciale, al căror statut permite derularea activităților pentru care organizațiile respective vor fi responsabile în implementarea proiectului);
- E. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- F. Organizații sindicale (constituite conform Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social);
- G. Organizații patronale (constituite conform Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social);
- H. Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- I. Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale;
- J. Camere de comerț și industrie (constituite conform Legii nr. 335/ 2007 – Legea camerelor de comerț din România).



Atenție!

În cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile numai proiectele depuse în parteneriat.

⁵ Pentru a solicita finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, un furnizor de formare profesională continuă trebuie să fie autorizat, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, pentru cel puțin un program de FPC (inițiere/ calificare/ specializare/ perfecționare), putând, în cadrul proiectului, să se autorizeze pentru furnizarea mai multor programe de calificare/recalificare.



• Întrucât solicitările de finanțare depuse în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte trebuie să includă în mod necesar furnizarea unor programe de formare profesională continuă, vă rugăm să aveți în vedere respectarea inclusiv a următoarelor condiții:

- a) dacă entitatea responsabilă pentru furnizarea activităților de formare este solicitantul, acesta trebuie să dețină calitatea de furnizor de formare profesională continuă autorizat, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, pentru cel puțin un program de FPC (inițiere/ calificare/ specializare/ perfecționare), putând, în cadrul proiectului, să se autorizeze pentru furnizarea mai multor programe de calificare/recalificare;
- b) dacă entitatea responsabilă pentru furnizarea activităților de formare este/sunt partenerul/partenerii, acesta/aceștia trebuie să dețină calitatea de furnizor de formare profesională continuă autorizat, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, pentru cel puțin un program de FPC (inițiere/ calificare/ specializare/ perfecționare), putând, în cadrul proiectului, să se autorizeze pentru furnizarea mai multor programe de calificare/recalificare;
- c) dacă activitatea de formare eligibilă în cadrul proiectului urmează să fie subcontractată, subcontractarea se poate realiza numai către furnizori de formare profesională autorizați pentru programele de calificare/recalificare menționate în cadrul proiectului.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabilite **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. CNDIPT–OIPOSDRU poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru implementarea proiectului.

4.4. Indicatorii proiectului

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsesc pe site-ul www.fseromania.ro/index.php la secțiunea Documente programatice).

În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru cel puțin un **indicator de program de realizare imediată**. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție *Acces și participare la formare profesională continuă*, **relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii:**

INDICATORI DE PROGRAM

- a) **Indicatori de realizare imediată (output):**

a.1) Numărul de participanți la programe de FPC (calificare și recalificare) – se va cuantifica numărul persoanelor care participă la programele de formare profesională continuă (calificare și recalificare) care asigură adulților fie dobândirea de noi competențe, fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite;

a. 2) Numărul de femei participante la programe de FPC (calificare și recalificare) – se va estima numărul persoanelor de gen feminin care participă la programele de formare profesională continuă (calificare și recalificare) care asigură adulților fie dobândirea de noi competențe, fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite;



Este obligatorie includerea activităților care să contribuie la atingerea indicatorului a.1) Numărul de participanți la programe de FPC (calificare și recalificare).

În caz contrar proiectele vor fi respinse.

b) Indicatori de rezultat (result):

b. 1) Pondereea participanților la programe de FPC certificați – se va estima raportul procentual dintre numărul de persoane care au obținut un certificat de calificare ca urmare a participării la FPC (calificare) și numărul total de participanți la programe de formare profesională continuă (valoare numerică precizată la primul indicator de output).

INDICATORI SUPLIMENTARI:

c) Indicatori de resurse (input)

c.1) Numărul de programe de calificare/ recalificare furnizate – formare profesională continuă – se va cuantifica numărul total al programelor de calificare/ recalificare furnizate în cadrul proiectului (de exemplu, pentru calificarea a 560 de angajați ca și tehnician silvic, respectiv tehnician veterinar se pot cuantifica 20 programe furnizate, având în vedere că, pentru pregătirea teoretică, o grupă de formare poate cuprinde maximum 28 de cursanți⁶).

d) Indicatori de realizare imediată (output)

d.1) Număr de persoane care beneficiază de consiliere/orientare – formare profesională continuă – se va cuantifica numărul angajaților, individualizați după CNP, care beneficiază de servicii de consiliere și orientare profesională în cadrul proiectului.

d.2) Persoane asistate pentru validarea și certificare competențelor dobândite în contexte non-formale – se va cuantifica numărul angajaților, individualizați după CNP, ale căror cunoștințe/ abilități/ competențe vor fi supuse în cadrul proiectului unui proces de validare și certificare, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare cu privire la validarea și certificarea competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale.

e) Indicatori de rezultat (result)

e. 1) Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă – se va estima numărul angajaților, individualizați după CNP, care vor obține un certificat de calificare ca urmare a participării la programe de formare profesională continuă (calificare și/sau reclaificare).

e.2) Numărul de programe de calificare/ recalificare autorizate în cadrul proiectelor cofinanțate – formare profesională continuă – se va preciza numărul programelor de

⁶ A se vedea Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, disponibilă la www.anc.gov.ro, secțiunea Autorizare.

calificare/ recalificare pentru furnizarea cărora se obține autorizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul proiectului pentru care se solicită finanțare.

e.3) Parteneri transnaționali implicați în proiect - formare profesională continuă – se va cuantifica numărul partenerilor transnaționali implicați în proiect. Prin partener transnațional se înțelege organizația dintr-un stat membru al Uniunii Europene (exclusiv echivalentul Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc), legal constituită în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

IMPORTANT!

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!

4.5. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.](#)

4.5.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile



Categoriile de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului:

- Salarii și asimilate acestora;
- Onorarii (inclusiv taxele și contribuțiile sociale aferente, conform legislației în vigoare);
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

- Transport de persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);
- Transport de materiale și echipamente;
- Cazare;
- Diurnă (pentru personalul propriu).

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului:

- Servicii de sonorizare;
- Traducere și interpretare;
- Prelucrare date;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/ sau electronic;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Materiale consumabile.

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate):

- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
- Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii.

5. Taxe:

- Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale).
- Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație;
- Taxe de eliberare a certificatelor de calificare;
- Taxe de participare la programe de formare/educație.

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

- Închiriere (locații, bunuri);
- Rate de leasing.

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

- Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă (de exemplu, persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate/sărace, alte persoane dezavantajate);
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor⁷;
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități);
- Premii⁸ în cadrul unor concursuri.

8. Cheltuieli indirecte/ Cheltuieli generale de administrație:

- Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar;
- Utilități;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- Arhivare documente;
- Amortizare active;
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale);
- Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;
- Conectare la rețele informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- Abonamente la publicații de specialitate;
- Materiale consumabile.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010

- *Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.*
- *Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5% pentru beneficiarii/partenerii instituții publice și 7% pentru beneficiarii/partenerii organizații private.*

9. Cheltuieli de informare și publicitate:

- Producția materialelor publicitare și de informare;
- Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;
- Difuzarea materialelor publicitare și de informare;
- Dezvoltare/adaptare pagini web;
- Închirierea de spațiu publicitar.

10. Cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):

- Construcții:
- reabilitare/modernizare clădiri

⁷ Acordate în condițiile descrise la subcapitolul *Activități eligibile*.

⁸ Cuantumul premiului care poate fi acordat angajaților în urma unui concurs organizat în cadrul proiectului este de maximum 1100 lei/ cursant.

- Instalații tehnice;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;
- Alte chetuieli pentru investiții.



Acordarea subvențiilor lunare pentru participanții la programe de calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de pregătire, așa cum a fost el definit în cadrul proiectului, inclusiv la examenul final de certificare. În cazul în care cursantul abandonează programul pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului [excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului, și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră]. Quantumul maxim al subvenției este:

- maximum 4 lei/ oră pentru cursanții care participă la programe pregătire pentru calificări de nivel I;
- maximum 5 lei/ oră pentru cursanții care participă la programe pregătire pentru calificări de nivel II;
- maximum 6 lei/ oră pentru cursanții care participă la programe pregătire pentru calificări de nivel III.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de calificare/recalificare și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare de derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică.
- În cazul în care cursantului i se validează/certifică competențe dobândite anterior iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare.



Atenție!

Decontarea costurilor cu personalul (intern și/sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% Costuri maximale cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
1.500.000 – 5.000.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Pentru a evalua încadrarea în limita mai sus menționată este necesar să precizați explicit tipurile de experți care intră în componența echipei de management raportată la întreaga echipă de implementare a proiectului.

5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se realizează pe baza grilelor prezentate în *Anexa 1* și *Anexa 2* la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice nr. 164.

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în subcapitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară exclusiv la nivelul AMPOSDRU. În acest sens contestațiile vor fi depuse la sediul AMPOSDRU.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura AMPOSDRU, la adresa: Bd. Carol I, nr. 34 - 36, Sector 2, București sau pe fax la numerele (+40 21) 315 02 06; (+40 21) 315 02 05, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei CNDIPT-OIPOS DRU cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant datorită neprimirii e-mail-ului (spam, firewall, filtre ale serverelor solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a e-mail-ului de către reprezentanții solicitanților, schimbarea adresei de e-mail de contact necomunicată AMPOSDRU , etc.) și pentru care există la CNDIPT-OIPOS DRU confirmarea trimiterii acelu e-mail către contestatar, vor fi respinse de Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

GREȘELI FRECVENT ÎNTÂLNITE LA REDACTAREA CERERII DE FINANȚARE:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- neincluderea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități, nu subactivități, eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile;
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- netransmiterea în termen a Anexelor 1-5 și 7-9, și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut;
- necompletarea indicatorilor obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte;
- necorelarea numărului de persoane care participă la formare profesională continuă cu valoarea totală eligibilă a proiectului, conform regulilor stabilite prin prezentul ghid;
- neîncadrarea în limitele de timp menționate pentru implementarea proiectului;
- neîncadrarea în limitele minime și maxime a valorii eligibile a proiectului;
- nespecificarea tipurilor de experți care intră în componența echipei de management a proiectului.

Greșeli care duc la punctarea mai slabă a cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și Condiții specifice
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei/nevoii
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea ineficientă a fondurilor și un raport nesatisfăcător cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative;
 - cheltuielile tip FEDR;
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul.
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse;
 - dezvoltare durabilă:
 - îmbătrânire activă;
 - inovare / TIC;
 - abordare interregională și transnațională.
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din Documentul Cadru de Implementare POSDRU, Ghidul Solicitantului sau documente programatice;
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu conținutul secțiunilor cererii de finanțare.

6. PROCESUL DE CONTRACTARE

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, CNDIPT-OIPOSDRU va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor;
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- (c) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- (a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- (b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- (c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- (d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);
- (e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului

București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(e.1) Balanța pentru luna anterioară celei în care se semnează contractul de finanțare, după caz, pentru a dovedi că datoriile înscrise în certificatul de atestare fiscală sunt exigibile în luna curentă;

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(e.1) Balanța pentru luna anterioară celei în care se semnează contractul de finanțare după caz, pentru a dovedi că datoriile înscrise în certificatul de atestare fiscală sunt exigibile în luna curentă;

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006

privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție!

- Certificatul de atestare fiscală și, acolo unde este cazul, balanța se depun și trebuie să fie valabile la momentul semnării contractului de finanțare. Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării. Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

(a) Statutul organizației:

(a.1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

(a.2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române;

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

(a) CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari; în cazul echipei de implementare a partenerilor transnaționali, CV-urile vor fi prezentate în limba de origine, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari și vor fi însoțite de traducerea lor autorizată. CV-urile vor fi însoțite de copii, certificate conform cu originalul, după diplome de studii și, eventual, după certificate de absolvire ale unor cursuri relevante pentru activitățile desfășurate în proiect. Vă rugăm nu transmiteți copii după diplome de participare sau după articole publicate, etc., nerelevante, copii după carnet de muncă, copii după contracte de muncă.

(b) Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului mediu de angajați în fiecare din ultimii 2 ani.

(c) Declarație privind evitarea dublei finanțări;

(d) Furnizorii de servicii de ocupare și furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor de servicii de ocupare și servicii de formare atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;

(e) O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Este necesar să corelați informațiile din Cerererea de Finanțare referitoare la *Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial* și *Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar / excedent reportat pe anul următor* cu cele din bilanț.

Vă atragem atenția că CNDIPT-OIPOS DRU își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

7. IMPLEMENTARE

În condițiile în care Cererea de finanțare formulată de dumneavoastră va fi aprobată, vă rugăm să aveți în vedere faptul că trebuie să puneți pe parcursul implementării proiectului, la dispoziția AMPOSDRU/CNDIPT–OIPOSDRU, la solicitarea acestora, documente care să probeze eligibilitatea persoanelor din grupul țintă. Pentru fiecare categorie de persoane din grupul/grupurile țintă, aceste documente sunt:

- Pentru angajați – adeverință de salariat / altă dovadă a statutului de angajat și declarație pe proprie răspundere, privind participarea în nume propriu la programul de calificare/recalificare.

Angajații care solicită servicii sociale de îngrijire/ocrotire trebuie să prezinte, în plus față de documentele menționate mai sus, dovezile care probează nevoia de îngrijire socială a persoanei respective și gradul de rudenie (pentru cazul în care serviciile sunt destinate unui membru al familiei).

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite CNDIPT-OIPOSDRU informații privind participanții, în conformitate cu *Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.*

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile *Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă în legislația națională prin *Legea nr.677/2001*, precum și prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice*, transpusă în legislația națională prin *Legea nr.506/2004*.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu CNDIPT-OIPOSDRU, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

8. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII

Comunicarea dintre CNDIPT – OIPOS DRU și solicitanți se va realiza pe tot parcursul perioadei în care cererea de propuneri de proiecte este activă, prin următoarele mijloace: email, telefon, fax, întâlniri directe (la solicitarea potențialilor beneficiari). Coordonatele birourilor de sprijin pentru potențialii beneficiari organizate de CNDIPT – OIPOS DRU sunt următoarele:

Nr. Crt	Regiunea	Adresă poștală	Telefon/ Fax	E-mail
1	Nord Est	Iasi – Bd. Dimitrie Mangeron, Nr.53, Corp TEX2, et. 3	0232/21.79.79	cndiptoi.nordest@tvet.ro
		Piatra Neamț – Liceul cu Program Sportiv, Str. Dragoș Vodă, nr. 15A, 610103	0233/22.67.00	
2	Sud Est	Brăila – Liceul Teoretic <i>Mihail Sebastian</i> , Str. Sergent Tătaru, Nr. 2, 810387	0239/62.10.77	cndiptoi.sudest@tvet.ro
3	Sud Muntenia	Călărași – Școala cu clasele I-VIII <i>N. Titulescu</i> Bd. Nicolae Titulescu, nr. 2, 910104	0242/33.31.34	cndiptoi.sudmuntenia@tvet.ro
		Târgoviște – Casa Corpului Didactic, Str. Calea Domnească, nr. 127	0245/62.00.26	
4	Sud Vest Oltenia	Craiova – Inspectoratul Școlar Județean Dolj Str. Ioan Maiorescu nr. 6, 200760	0251/41.40.56	cndiptoi.sudvestoltenia@tvet.ro
5	Vest	Timișoara – Inspectoratul Școlar Județean Timiș B-dul. C.D. Loga, nr. 3, 300022	0256/24.60.26	cndiptoi.vest@tvet.ro
6	Nord Vest	Cluj Napoca – Inspectoratul Școlar Județean Cluj Piața Ștefan cel Mare, nr. 4, 400192	0264/59.44.10	cndiptoi.nordvest@tvet.ro
7	Centru	Alba Iulia – Inspectoratul Școlar Județean Alba Str. Gabriel Bethlen, nr. 7, 510009	0258/81.28.87	cndiptoi.centru@tvet.ro
		Bașov – Inspectoratul Școlar Județean Brașov Str. Șirul Gheorghe Dima, nr. 4, 500123	0268/47.33.82	
8	București Ilfov	București – Institutul Geologic al României Str. Caransebeș, nr. 1, etaj 7, sector 1	021/312.20.24	cndiptoi.bucurestiilfov@tvet.ro

9. ANEXE

9.1. Anexa 1 - Grila de evaluare – faza A

Nr. Crt.	Criterii	Da	Nu
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul Solicitantului.		
03-CA-3	Proiectul este implementat în parteneriat.		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.		
05-CA-5	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil.		
06-CA-6	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și sunt cele generate de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri.		
07-CA-7	Acordul de parteneriat (Anexa 6) îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și este cel generat de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri.		
08-CA-8	Proiectul respectă abordarea geografică multi-regională (însemnând minim 2 regiuni cu minim 5 județe de implementare), sectorială și națională în conformitate cu regulile indicate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.		
09-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
10-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
11-EP-3	Activitățile care implică participarea directă a grupului țintă respectă prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale: <i>Subcontractarea/ externalizarea în totalitate a serviciilor privind dezvoltarea resurselor umane nu este permisă.</i>		
12-EP-4	Toate categoriile de grup/grupuri țintă al/ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
13-EP-5	Valoarea bugetului proiectului este corelată cu numărul		

	participanților la programe de FPC, conform pragurilor menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.		
14-EP-6	Proiectul include activități care contribuie la atingerea indicatorului <i>Numărul de participanți la programe de FPC (calificare și recalificare)</i> .		
15-EP-7	Bugetul proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
16-EP-08	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respecta limita maxima din valoarea eligibila a proiectului conform Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.		
17-EP-9	Bugetul proiectului este exprimat în lei.		
18-EP-10	Tipurile de experți incluși în componența echipei de management sunt precizați explicit cel puțin în secțiunile Managementul proiectului și în Buget.		
19-EP-11	Proiectul respecta prevederile din Ghidul Solicitantului privind informarea și publicitatea.		
20-EP-12	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum și maximum) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
21-EP-13	Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului.		
22-EP-14	Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții generale și Condiții Specifice.		
23-EP-15	Proiectul nu include activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, așa cum sunt enumerate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și cum se regăsesc în Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat și de minimis.		
24-ES-1	Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România.		
25-ES-2	Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice <ul style="list-style-type: none"> • 		
26-ES-3	Solicitantul nu se află într-una din situațiile în care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
27-EPT-1	Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un alt stat membru UE, în cazul partenerilor transnaționali.		
28-EPT-2	Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative (conform algoritmului).		
29-EPT-3	Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului).		
30-EPT-4	Partenerii desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și declară că au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri		

	(prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale).		
31-EPT-5	Partenerii nu se află într-una din situațiile în care nu li se poate acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
32-EPT-6	Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză și resurse umane, finanțarea proiectului.		

9.2. Anexa 2 - Grila de evaluare – faza B

Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea politicilor și strategiilor europene în domeniu, a obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă):	Maxim 30 puncte Minim 21 puncte	Punctaj acordat
1.1 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene transpuse în POS DRU (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene)		
a. Este descrisă și argumentată contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene;	1	
b. Proiectul nu descrie și nu argumentează contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene;	0	
1.2. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față de politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție.	1	
b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție.	0	
1.3 Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare (informațiile din secțiunea <i>Grup țintă</i> sunt corelate cu informațiile din toate celelalte secțiuni în care se face referire la grupul țintă)	2	
b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare (informațiile din secțiunea <i>Grup țintă</i> sunt corelate cu informațiile din majoritatea secțiunilor în care se face referire la grupul țintă)	1	
c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare (informațiile din secțiunea <i>Grup țintă</i> nu sunt corelate cu informațiile din fiecare dintre celelalte secțiuni în care se face referire la grupul țintă)	0	
1.4 Grupul țintă din proiect depășește valoarea minimă obligatorie prevăzută pentru pragul bugetar ales:		
a. cu 500 de persoane	2	
b. cu 250 de persoane	1	

1.5 Descrierea grupului țintă inclus în proiect:		
a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare.	2	
b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare.	1	
c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare.	0	
1.6 Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă inclus în proiect:		
a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat	2	
b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial.	1	
c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise.	0	
1.7 Identificarea nevoilor grupului țintă:		
a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice.	2	
b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice.	1	
c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise.	0	
1.8. Contribuția proiectului la facilitarea accesului și participării la programe de FPC a angajaților necalificați sau cu un nivel scăzut de calificare. Ponderea acestui tip de angajați din total grup țintă per proiect se notează astfel:		
a. 0%	0	
b. 1% - 30%	1	
c. 31% - 60%	3	
d. 61% - 100%	5	
1.9 Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă.	3	
b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă.	2	
c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă.	0	
1.10. Indicatorii proiectului:		
a. Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.	5	

b. Proiectul contribuie doar partial la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.	3	
c. Proiectul nu contribuie la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.	0	
1.11 Experiența solicitantului și a parteneriatului creat:		
a. Este clar descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	2	
b. Este vag descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	1	
c. Nu este descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	0	
1.12 Competențele profesionale și calificările necesare:		
a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare.	2	
b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare.	1	
c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare.	0	
1.13 Abordare integrată a proiectului:		
a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ.	1	
b. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ.	0	
	30 maxim	
Punctaj total criteriu „RELEVANȚĂ”	21 minim	
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim 25 puncte	Punctaj acordat
2.1. Obiectivele proiectului		
a. Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1	
c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0	

2.2. Indicatori de realizare imediată		
a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului.	2	
b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili, dar sunt parțial corelați cu activitățile proiectului.	1	
c. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului.	0	
2.3 Indicatorii de rezultat		
a. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului.	2	
b. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată, dar sunt parțial corelați și cu obiectivele proiectului	1	
c. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului.	0	
2.4 Rezultatele proiectului		
a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	2	
b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar sunt parțial corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	1	
c. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
2.5 Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite.	2	
b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
2.6 Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
a. Sunt prezentate concret calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare.	2	
b. Sunt prezentate parțial calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare.	1	

c. Nu sunt prezentate calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare.	0	
2.7 Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului:		
a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului	2	
b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate, dar sunt correlate parțial cu activitățile proiectului	1	
c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2.8 Metodologia de implementare a proiectului:		
a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar prezintă o metodologie vagă/generală pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și prezintă o metodologie vagă/generală pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	
d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
2.9 Egalitate de șanse:		
Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
a1. în realizarea activităților		
b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1	
a1. în realizarea activităților		
b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	

a1. în realizarea activităților		
b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
2.10 Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale:	2	
a. Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:		
<i>a1.</i> dezvoltare durabilă.		
<i>b1.</i> inovare și TIC.		
<i>c1.</i> îmbătrânire activă.		
<i>d1.</i> abordare transnațională și interregională.		
b. Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
<i>a1.</i> dezvoltare durabilă.		
<i>b1.</i> inovare și TIC.		
<i>c1.</i> îmbătrânire activă.		
<i>d1.</i> abordare transnațională și interregională.		
c. Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0	
<i>a1.</i> dezvoltare durabilă.		
<i>b1.</i> inovare și TIC.		
<i>c1.</i> îmbătrânire activă.		
<i>d1.</i> abordare transnațională și interregională.		
2.11 Parteneriatul în cadrul proiectului:		
a. Proiectul descrie concret:	2	
<i>a1.</i> rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului.		
<i>b1.</i> nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare).		
<i>c1.</i> modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului.		
b. Proiectul descrie ambiguu:	1	
<i>a1.</i> rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului.		
<i>b1.</i> nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare).		
<i>c1.</i> modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului.		
c. Proiectul nu descrie:	0	

a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului.		
b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare).		
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului.		
	25 maxim	25
Punctaj total criteriu „METODOLOGIE”	18 minim	
3.SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor).	Punctaj maxim 15 puncte	Punctaj acordat
3.1. Transferabilitate		
a. Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare.	4	
b. Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare.	2	
c. Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare.	0	
3.2 Abordare integrată:		
a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ.	4	
b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ.	2	
c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ.	0	
3.3. Sustenabilitate financiară:		
a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile.	4	
b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile.	2	
c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor	0	

sale după finalizarea finanțării nerambursabile.		
3.4 Sustenabilitate instituțională:		
a. Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile.	3	
b. Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile.	2	
c. Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile.	1	
d. Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile.	0	
	15 maxim	
Punctaj total criteriu „SUSTENABILITATE”	10 minim	
4.COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros).	Punctaj maxim 30 puncte	Punctaj acordat
4.1 Completitudinea bugetului		
a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
b. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
c. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
4.2 Detalierea bugetului:		
a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
c. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
d. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
4.3 Fundamentarea economico-financiară a costurilor		
a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	
b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o	3	

justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli		
d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
4.4 Modalitatea de estimare a costurilor		
a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
4.5 Utilizarea eficientă a fondurilor:		
a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	30 maxim	30
Punctaj total criteriu „COST-EFICIENȚĂ”	20	
	100 maxim	100
SCOR TOTAL PROIECT	70 minim	

9.3. Anexa 3 – Greșeli frecvente întâlnite la redactarea cererii de finanțare

- obiectivele/ activitățile/ rezultatele/ gupul țintă al proiectului nu sunt încadrate corect în obiectivele și activitățile eligibile ale domeniului major de intervenție (de exemplu, se solicită finanțare pentru activități eligibile în cadrul altor domenii majore de intervenție) sau menționarea unor categorii de grup țintă neeligibile;
- nu se detaliază elemente de valoare adăugată;
- nu se corelează informațiile trecute de solicitant în diferite secțiuni (de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului) sau există costuri care nu se regăsesc în activități corelate, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea nevoii/ problemei pentru soluționarea căreia se solicită finanțare;
- prezentarea lacunară/ incoerentă a nevoilor reale la care ar răspunde proiectul propus;
- descrierea lacunară/ incoerentă a grupului țintă (categorii de persoane, cuantificare, nevoi specifice);
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare (de exemplu, la secțiunea *Activități* sunt descrise programe de formare profesională pentru calificarea a 700 de angajați, iar la secțiunea *Grup țintă* sunt cuantificați 560 de angajați);
- detaliere incompletă a bugetului/ erori de calcul aritmetic;
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică;
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale);
- nerespectarea procentului aferent contribuției proprii;
- costuri supraestimate;
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
- cheltuieli administrative;
- cheltuieli tip FEDR;
- descriere lacunară a sustenabilității proiectului;
- justificări fără substanță referitoare la obiectivele orizontale;
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu specificul secțiunii în cadrul căreia sunt formulate;
- copiere integrală sau parțială a prevederilor din unele documente programatice (POSDRU 2007 – 2013, DCI, alte documente de politici și strategii) sau din Ghidul Solicitantului.