



Investește în oameni!

Fondul Social European

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001



**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE GRANT nr. 163**

**„A doua șansă la educație, oportunitate de integrare pe piața muncii
– intervenții locale”**

**AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”
DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.2. „Prevenirea și corectarea părăsirii
timpurii a școlii”**

Iunie, 2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte de grant nr. 163 "A doua șansă la educație, oportunitate de integrare pe piața muncii – intervenții locale".

Informațiile generale privind:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor,

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro/index.php - și pagina de internet a Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane – din cadrul Ministerului Educației Naționale - www.posdru.edu.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIPOSDRU MEN.

IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU 2007-2013 se completează și se transmit on-line în limba română.

În acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU - <https://actionweb.fseromania.ro/index.php>, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „ActionWeb”. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5, 7 și 8-9, în format pdf, pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea, vor fi însoțite, dacă este cazul (proiectul urmează să fie implementat de solicitant împreună cu cel puțin un partener), de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant, pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIPOSDRU MEN, la adresa de corespondență: România, București, Str. Știrbei Vodă, nr. 39, sector 1.

ATENȚIE!

Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIPOSDRU MEN, precizat mai sus, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul solicitantului - Condiții generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰, la sediul OIPOSDRU MEN de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin :

➤ e-mail la adresa sansa2_grant@oiposdru.edu.ro

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro/index.php, și a OIPOSDRU MEN, respectiv www.posdru.edu.ro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Cererea de propuneri de proiecte de grant „A doua șansă la educație, oportunitate de integrare pe piața muncii – intervenții locale”

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant vor fi sprijinite activitățile remedial/corective – prin dezvoltarea programelor de compensare¹ prin reintegrare în educație a celor care au părăsit timpuriu școala, respectiv programe de educație de tip „a doua șansă” pentru persoanele care au abandonat școala.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de 1 iulie 2013, ora 10 până la data de 15 iulie 2013, ora 16.

Pentru completarea cererii de finanțare vă invităm să aveți în vedere capitolul relevant din Ghidul solicitantului – Condiții generale.

1.2. Tipuri de proiecte care pot fi depuse

Proiectele finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte vor fi implementate la nivel **local**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

Prin nivel local înțelegem proiectele implementate la nivelul unui județ sau la nivelul uneia sau mai multor localități din interiorul unui județ.

¹ Conform cu Recomandarea Consiliului din 28 iunie 2011 privind politicile de reducere a parasirii timpurii a scolii





Proiectele implementate la nivel **local** vor avea o **valoare totală eligibilă** cuprinsă între:

- **Minim 217.190 lei (Echivalentul în lei a 50.000 euro) și**
- **Maximum 2.171.895, 65 lei (Echivalentul în lei a 499.999 euro).**

ATENȚIE! În calitate de solicitanți aveți obligația asumării, asigurării și demonstrării în cadrul cererii de finanțare a tipului de proiect, acesta reprezentând criteriu de eligibilitate a proiectului.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4, 3438 lei/euro**, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2013, disponibil pe pagina web: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Cererile de finanțare care prezintă buget calculat în euro vor fi respinse.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

ATENȚIE: definirea noțiunilor de valoare eligibilă, valoare totală a proiectului, finanțare nerambursabilă, contribuție proprie, etc. se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 18 (optsprezece) luni.**

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (18 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. OIPOS DRU MEN va analiza propunerea de extindere a perioadei de implementare și va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 18 luni vor fi respinse.



1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte de grant este de 50.000.000 EURO, din care:

contribuția comunitară la finanțarea acordată reprezintă:

| % | <i>Tipul solicitantului</i> |
|---------|---|
| 100% | ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora; |
| 87,86 % | <ul style="list-style-type: none">– instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;– ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;– entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;– persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial. |

iar **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

| % | <i>Tipul solicitantului</i> |
|---------|---|
| 0% | ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestoraș |
| 12,14 % | <ul style="list-style-type: none">– instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;– ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;– entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,– persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial. |





1.4. Contribuția solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă valoarea minimă a cofinanțării solicitantului (singur sau, dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat) la finanțarea nerambursabilă acordată de către AMPOSDRU, prin OI POSDRU, prin respectarea unui procent minim din valoarea totală eligibilă a proiectului propus.

Contribuția solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

Procentul minim al contribuției solicitantului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

| % | <i>Tipul solicitantului</i> |
|-----|---|
| 15% | ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora; |
| 2% | <ul style="list-style-type: none"> – instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale; – ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; – entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale, – persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial. |
| 5% | persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial. |

Toate cheltuielile efectuate în vederea implementării corespunzătoare a proiectului care pot interveni și care depășesc valoarea totală eligibilă aprobată a proiectului (valoare prevăzută în contractul de finanțare), chiar dacă acestea sunt eligibile din punct de vedere al ordinului de cheltuieli eligibile, precum și toate cheltuielile considerate neeligibile,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

indiferent dacă sunt sau nu necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului propus de dumneavoastră în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii (contribuția solicitantului) pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliată în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

1.5. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, așa cum este definit în art. 87.1 al Tratatului CE, este implicată în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va respecta și va aplica condițiile prevăzute în Tratat și în Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Conform art.87 alin.1 al Tratatului CE, ajutorul de stat este: „orice ajutor acordat de către un Stat Membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între Statele Membre, și va fi incompatibil cu piața comună”.

În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru stabilirea unui sistem adecvat de monitorizare a proiectului și pentru păstrarea înregistrărilor și documentelor privind diferitele tipuri de ajutor de stat sau de minimis primite.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

2. Prevederi relevante pentru Cererea de propuneri de proiecte de grant nr. 163 „A doua șansă la educație, oportunitate de integrare pe piața muncii – intervenții locale”

Domeniul Major de Intervenție 2.2. urmărește prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, prin menținerea/reintegrarea în educație și formare profesională a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii. Activitățile întreprinse pentru prevenirea și diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii sunt în conformitate cu noile linii integrate privind tinerii din cadrul Agendei Lisabona și din cadrul Pactului European privind Tinerii.

Intervențiile promovate în cadrul acestui DMI vor fi direcționate atât către copii, preșcolari și elevi expuși riscului de părăsire timpurie a școlii, cât și către familiile acestora și vor viza în special populația romă, persoanele cu dizabilități și persoanele din mediul rural, precum și alte categorii de grupuri vulnerabile. Operațiunile vor urmări să asigure educația de bază pentru toate categoriile de persoane care, din anumite motive, au fost nevoite, sau sunt în prezent supuse riscului de a abandona/părăsi timpuriu școala, inclusiv persoane adulte care au abandonat școala.

În cadrul acestei **Cereri de propuneri de proiecte de grant** vor fi sprijinite, activitățile și proiectele care urmăresc exclusiv **operațiuni**:

- *Remedial/corective* – prin dezvoltarea programelor de reintegrare în educație a celor care au părăsit timpuriu școala, educația de „a doua șansă” pentru persoanele care au abandonat școala.

Operațiunile promovate vor viza nivele educaționale de la învățământul primar până la învățământul secundar inferior (ISCED 1-2). În acest cadru pot fi finanțate și activități complementare cum ar fi: identificarea cauzelor (factori de natură familială, psihologică, pedagogică etc.) care determină abandonul școlar în vederea personalizării instrumentelor; analize și studii de impact a măsurilor și programelor implementate; transferul de expertiză și de bune practici; constituirea de rețele de sprijin etc.

Intervențiile promovate vor viza în special populația romă, persoanele cu dizabilități și persoanele din mediul rural, precum și alte categorii de grupuri vulnerabile. Operațiunile vor urmări să asigure educația de bază pentru toate categoriile de persoane care, din anumite motive, au abandonat/părăsit timpuriu școala, inclusiv persoane adulte care au abandonat școala.

Sunt avute în vedere, totodată, intervențiile care conduc la îmbunătățirea și creșterea flexibilității furnizării educației „de a doua șansă”, inclusiv servicii de orientare și consiliere, educație remedială, sprijin financiar și campanii de conștientizare.

Această cerere de propuneri de proiecte susține realizarea **obiectivului operațional**:





- furnizarea competențelor și abilităților de bază necesare persoanelor care au părăsit timpuriu școala.
- Proiectele promovate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:
 1. Reintegrarea în educație a celor care au părăsit timpuriu școala (inclusiv programe de tip "a doua șansă").

2.1. Documente programatice/strategii relevante

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013 (http://www.fseromania.ro/images/downdocs/pos_dru11.pdf);
- Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, 2010 (**Error! Hyperlink reference not valid.**);
- Legea Educației Naționale (<http://www.edu.ro/>);
- Recomandarea Consiliului din 28 iunie 2011 privind politicile de reducere a părăsirii timpurii a școlii (<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:191:0001:0006:RO:PDF>);
- ORDIN Ministru MEN nr. 5248/31.10.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", publicat în MO nr.721 din 13.10.2011 cu modificările și completările ulterioare.



3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

3.1. Grup țintă eligibil

Grupul țintă al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte de grant trebuie să fie alcătuit din:

- 1. Minimum 100 de persoane dacă proiectul se adresează persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite (învățământul primar sau variante combinate cu persoane care nu au absolvit secundar inferior).**
Sau
- 2. Minimum 80 de persoane dacă proiectul se adresează persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au absolvit învățământul primar dar nu au finalizat învățământul secundar inferior.**

Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cele precizate în condițiile de mai sus vor fi respinse!

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

1. Persoane care au părăsit de timpuriu școala²;
2. Persoane anterior aflate în detenție;
3. Delincvenți juvenili;
4. Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu³;
5. Personal implicat în dezvoltarea și implementarea programelor de educație de tip „a doua șansă”.

Pentru categoriile de grupuri țintă Persoane anterior aflate în detenție și Delincvenți juvenili va fi avut în vedere și faptul că aceste persoane trebuie să se încadreze în clarificarea de la punctul 1, adică să se afle în situația de Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta

¹ Conceptul de “persoană care a părăsit timpuriu școala” este utilizat conform definiției EUROSTAT și conform Recomandării Consiliului din 28 iunie 2011 privind politicile de reducere a parasirii timpurii a școlii .

² Sunt avute în vedere persoanele care nu au absolvit învățământul obligatoriu cu vârsta de peste 25 de ani.



corespunzătoare clasei neabsolvite sau de Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au absolvit învățământul primar dar nu au finalizat învățământul secundar inferior.

Pentru clarificarea categoriilor de grupuri țintă avute în vedere în prezenta Cerere de proiecte, precizăm următoarele:

1. Persoanele care au părăsit timpuriu școala/nu au absolvit învățământul obligatoriu sunt:

1.1. Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite (conform prevederi ORDIN Ministru MEN nr. 5248/31.10.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă") și care se află în una dintre următoarele situații:

- (i) nu au parcurs nicio clasă din învățământul primar;
- (ii) au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reînscriserea în învățământul primar.

1.2 Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au absolvit învățământul primar dar nu au finalizat învățământul secundar inferior⁴ (conform metodologiilor în vigoare ale MEN, au vârsta de minim 14 ani) fiind în una din situațiile de mai jos:

- (i) nu au parcurs nicio clasă din învățământul secundar inferior;
- (ii) au parcurs o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI, VII), au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reînscriserea în învățământul gimnazial, cursuri de zi.

1.3 Persoanele care au părăsit timpuriu școala sunt cele care au vârsta cuprinsă între 18-25 de ani și care se încadrează la una din categoriile de la punctele 1.1 sau 1.2.

2. Personal implicat în dezvoltarea și implementarea programelor de educație de tip „a doua șansă” – categorii de cadre didactice/specialiști/formatori care prin specificul studiilor deținute demonstrează că pot derula activități cu specific psihopedagogic/social destinate persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

³ Învățământul secundar inferior este parte a nivelului secundar de învățământ și este organizat în două cicluri care se succed: gimnaziu, clasele V-VIII și ciclul inferior al liceului, clasele IX-X.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

ATENȚIE!

Partea din programul "A doua șansă pentru învățământul secundar inferior" referitoare la Pregătirea pentru obținerea calificării profesionale de nivel I poate fi finanțată în cadrul proiectelor depuse în cadrul DMI 2.3. "Acces și participare la FPC" și nu în cadrul acestei Cereri de proiecte.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face astfel:

1. Persoane care au părăsit de timpuriu școala⁵ - document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar din care să reiasă numărul de clase absolvite deja (ex. foaie matricolă); document de identitate pentru demonstrarea încadrării vârstei de până la 25 de ani la momentul începerii cursurilor în cadrul proiectului;
2. Persoane anterior aflate în detenție – document oficial din care să reiasă faptul că persoana a părăsit sistemul de detenție; document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar din care să reiasă numărul de clase absolvite deja;
3. Delincvenți juvenili - document oficial din care să reiasă faptul că persoana se încadrează în forme și/sau instituții de asistare a delincvenței juvenile; document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar din care să reiasă numărul de clase absolvite deja;
4. Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu⁶ - document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar (ex. foaie matricolă); din care să reiasă numărul de clase absolvite deja; document de identitate pentru demonstrarea vârstei persoanei (vârsta de peste 25 de ani).
5. Personal implicat în dezvoltarea și implementarea programelor de educație de tip „a doua șansă” - documente de studii și de încadrare profesională din care să reiasă apartenența la categorii de cadre didactice/specialiști/formatori demonstrează că pot derula activități cu specific psihopedagogic/social destinate persoanelor care au părăsit timpuriu școala/nu au absolvit învățământul obligatoriu.

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării *Formularului de identificare a grupului țintă*, care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

⁵ Conceptul de "persoană care a părăsit timpuriu școala" este utilizat conform definiției EUROSTAT și conform Recomandării Consiliului din 28 iunie 2011 privind politicile de reducere a parasirii timpurii a școlii .

⁶ Sunt avute în vedere persoanele care nu au absolvit învățământul obligatoriu cu vârsta de peste 25 de ani.





Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIPOS DRU MEN informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de beneficiar veți avea obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIPOS DRU MEN, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal, în situația în care nu sunteți încă înregistrat ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își vor da acordul privind utilizarea datelor personale.

3.2. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POS DRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant sunt eligibile activitățile prezentate mai jos, grupate în activități obligatorii, principale și activități secundare, destinate grupului țintă eligibil⁷ și care vor contribui în **mod direct** la atingerea indicatorilor de program:

1. Dezvoltarea și furnizarea activităților de educație remedială (validarea învățării anterioare, detectarea lacunelor în pregătire, ore de recuperare, orientare psihologică și profesională, îndrumare etc.);
2. Dezvoltarea și furnizarea activităților de tipul „școală după școală” (cursuri de alfabetizare și de formare a abilităților numerice etc.);

⁷ Pentru categoriile de grup țintă eligibil definite în prezentul Ghid, inclusiv populație adultă care nu a absolvit învățământul obligatoriu, conform metodologiilor MEN în vigoare.





3. Furnizarea programelor flexibile de educație de tip „a doua șansă” care urmăresc dobândirea competențelor de bază și dezvoltarea abilităților personale pentru cei care părăsesc timpuri/abandonează școala, inclusiv pentru populația adultă.

Atenție: Programele de educație de tip a doua șansă se vor desfășura în conformitate cu cadrul legal în vigoare.⁸

Activitățile principale sunt activitățile care contribuie **în mod direct** la atingerea indicatorilor de program.

Activități principale:

1. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și asistență educațională în vederea corectării fenomenului de părăsire timpurie a școlii/abandon școlar;
2. Dezvoltarea și implementarea metodologiilor și instrumentelor inovatoare ce se adresează celor care părăsesc timpuriu școala;
3. Sprijin pentru dezvoltarea învățării non-formale și informale pentru cei care părăsesc timpuriu/abandonează școala;
4. Sprijin pentru formarea și perfecționarea personalului care lucrează cu persoane care părăsesc timpuriu școala și populația adultă în programe de educație de tipul „a doua șansă”, inclusiv programe de consiliere, asistență psiho-pedagogică și sanitară;
5. Dezvoltarea acțiunilor specifice pentru îmbunătățirea și promovarea abilităților sociale în scopul facilitării integrării sociale a celor care părăsesc timpuriu școala;
6. Dezvoltarea acțiunilor specifice pentru îmbunătățirea și promovarea abilităților speciale în scopul facilitării integrării sociale a populației adulte în educația de tip „a doua șansă”;
7. Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea de instrumente de corectare a fenomenului de părăsire timpurie a școlii, abandon școlar;
8. Reintegrarea tinerilor delincvenți în educație;
9. Sprijinirea activităților care urmăresc introducerea unei abordări care integrează principiul egalității de șanse și de gen în instrumentele și mecanismele de reintegrare a celor care au părăsit timpuriu școala;
10. Introducerea de sesiuni de formare specifică privind egalitatea de gen, egalitatea de șansă, nediscriminarea și respectul diversității;
11. Integrarea în cadrul instrumentelor și metodologiilor dezvoltate a principiului dezvoltării durabile, în vederea creșterii conștientizării asupra problemelor de mediu și de prevenire a poluării, managementul schimbării etc.;
12. Dezvoltarea și implementarea sesiunilor de formare TIC, cursuri de limbi străine pentru grupurile țintă.

⁸ ORDIN Ministru MEN nr. 5248/31.10.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", publicat în MO nr.721 din 13.10.2011





Activități secundare:

1. Promovarea și susținerea dezvoltării parteneriatului de tipul școală-comunitate-părinți și realizarea de activități educaționale integrate, în parteneriat, pentru prevenirea abandonului, în special în învățământul secundar superior;
2. Crearea, dezvoltarea și consolidarea rețelelor și parteneriatelor între școli, instituții locale, servicii de ocupare, servicii sociale și de sănătate etc., inclusiv parteneriate și rețele virtuale, în vederea reintegrării în educație a celor care au părăsit timpuriu școala;
3. Elaborarea cercetărilor, studiilor, analizelor și sondajelor în domeniul părăsirii timpurii a școlii, ratei scăzute de participare la educație și pentru a sprijini creșterea flexibilității în educația de tip „a doua șansă”;
4. Înființarea, dezvoltarea și consolidarea de rețele, parteneriate, inclusiv parteneriate și rețele virtuale, destinate reducerii fenomenului de părăsire a școlii, inclusiv elaborarea de proceduri specifice de colaborare, transfer de informații, crearea și utilizarea de baze de date, definirea activităților comune, extinderea rețelelor etc.;
5. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale pentru corectarea părăsirii timpurii a școlii;
6. Schimb și transfer de bune practici, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe;
7. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

Exemple de activități neeligibile:

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitantii de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

3.3 Diferențe în comparație cu alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU și a Documentului Cadru de Implementare în vigoare⁹. În

⁹ Se va avea în vedere versiunea DCIPOSDRU 2007 - 2013, în vigoare la data lansării oficiale a cererii de propuneri de proiecte.





sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați **Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – Iulie 2010**, disponibil la următoarele adrese web:

1. http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=11&Itemid=18
2. www.posdru.edu.ro, pagina de internet a OIPOS DRU MEN.

Atenție!

Programele de tip scoala de a doua sansa din cadrul acestui DMI (2.2) sunt complementare fata de furnizarea de calificari care beneficiază de cofinanțare din POSDRU în cadrul DMI 2.3, respectiv fata de furnizarea de competențe de bază pentru grupurile vulnerabile care beneficiază de cofinanțare din POSDRU în cadrul DMI 6.2.

Aspecte concrete referitoare la greșelile frecvent întâlnite în cuprinsul cererilor de finanțare depuse pe acest apel de propuneri se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul ghid.

3.4. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant **categoriile de solicitanți eligibili** sunt:

1. Institute/centre de cercetare/dezvoltare în domeniul educației, incluziunii sociale;
2. ONG-uri;
3. Unități de învățământ (ISCED 1-2) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională;
4. Furnizori de orientare și consiliere școlară, publici și privați;
5. Organizații sindicale și patronate;
6. Instituții de cult¹⁰ și asociații religioase;
7. Agenția Națională Antidrog;
8. Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate;
9. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale).

Solicitantul poate implementa proiectul în parteneriat, compus din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene.

¹⁰ În conformitate cu prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, subcapitolul 3.1.

Solicitanții pot avea parteneri transnaționali din state membre UE. Partenerii transnaționali sunt organizații din statele membre ale Uniunii Europene.

În cazul în care în cererea de finanțare se regăsesc activități cu caracter transnațional, acestea vor fi considerate ca fiind eligibile în condițiile următoare:

- sunt relevante pentru proiect și au loc în țările din care provin partenerii transnaționali sau în statele UE în care partenerii transnaționali au deschise filiale/sucursale sau membri cu personalitate juridică,
- în cazul în care nu există parteneri transnaționali, activitățile transnaționale au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului.

Atenție!

OIPOSDRU MEN poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au efectuat cheltuielile cu obiectivul proiectului.

Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite, să desfășoare activități relevante în cadrul proiectului și să demonstreze că au în obiectul de activitate al instituției și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIPOSDRU MEN poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

3.5. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170 din 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013. Cheltuielile vor fi conforme cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propunere de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora;
 - 1.2 Onorarii;
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);
 - 2.2 Transport materiale și echipamente;
 - 2.3 Cazare;
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu).
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului;
 - 3.1 Servicii de sonorizare;
 - 3.2 Traducere și interpretare;
 - 3.3 Prelucrare date;
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
 - 3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar;
 - 3.7 Materiale consumabile.
4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 4.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
 - 4.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) Organizarea de evenimente;
 - b) Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu;
 - c) Audit financiar extern;
 - d) Expertiză contabilă;
 - e) Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare;
 - f) Editarea și tipărirea de materialele publicitare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

5. Taxe

- 5.1 Taxe de evaluare/acrediteare/autorizare a programelor de formare/educație;
- 5.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație;

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului;

- 6.1 Închiriere (locații, bunuri);
- 6.2 Rate de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

- 7.1 Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru elevi, studenți, tineri absolvenți, ucenici și însoțitorii acestora);
- 7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile;
- 7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- 7.4 Premii în cadrul unor concursuri;
- 7.5. Burse de studii pentru elevi;
- 7.6. Burse sociale;
- 7.7. Burse de merit.

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

- 8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar;
- 8.2 Utilități;
- 8.3 Servicii de administrare a clădirilor;
- 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- 8.5 Arhivare documente;
- 8.6 Amortizare active;
- 8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale);
- 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;
- 8.9 Conectare la rețele informatice;
- 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- 8.11 Abonamente la publicații de specialitate;
- 8.12 Materiale consumabile.

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

- 10.1 Construcții
- 10.2 Instalații tehnice;
- 10.3 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale.

Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibil este eligibil, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Decontarea costurilor cu salariile personalului (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de 15% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.

Procentul corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 15% pentru această cerere de proiecte de grant.

3.6. Indicatori

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe pagina de internet www.posdru.edu.ro la Secțiunea Documente de programare 2007 - 2013).

În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție 2.2. **"Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii"**, relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii:

INDICATORI DE PROGRAM:

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

- *Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă”* - Reprezintă numărul de persoane care nu au finalizat învățământul primar și/sau secundar inferior, și care participă la programe care au ca scop sprijinirea copiilor/ tinerilor/ adulților pentru completarea și finalizarea educației de bază din învățământul obligatoriu (program de tip de „a doua șansă”).

(b) Indicatori de rezultat (result):

- *Pondere absolvenților de programe de educație de tip „a doua șansă” (%)* - Reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane care nu au finalizat





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

învățământul primar și/sau secundar inferior, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare nivelului respectiv de studii și care au obținut un certificat de absolvire ca urmare a finalizării unui program care are ca scop sprijinirea copiilor/ tinerilor/ adulților pentru completarea și finalizarea educației de bază din învățământul obligatoriu (program de tip de „a doua șansă”) și numărul total de participanți la programe de tipul educație "de a doua șansă".

Notă: pentru calculul acestei ponderi se va colecta de la beneficiari indicatorul „absolvenți de programe de educație de tip - a doua șansă -”¹¹.

Important!

Este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru indicatorul de output și cel de rezultat din categoria indicatorilor de program.

INDICATORI SUPLIMENTARI¹²:

Indicatori de realizare imediată (output):

- *Număr de participanți la instruire - măsuri corective/preventive de părăsire timpurie a școlii¹³* - Reprezintă numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care au beneficiat de instruire specifică în cadrul operațiunilor finanțate în cadrul DMI 2.2 privind măsuri corective de părăsire timpurie a școlii.
- *Participanți la programe de educație de tip „a doua șansă”* - Reprezintă numărul persoanelor care nu au finalizat învățământul primar și/sau secundar inferior și care participă la programe care au ca scop sprijinirea copiilor, tinerilor și adulților pentru completarea și finalizarea educației de bază din învățământul obligatoriu (program de tip „a doua șansă”) în cadrul proiectelor destinate măsurilor corective de părăsire timpurie a școlii.
- *Participanți FSE – femei* - Reprezintă numărul de persoane de sex feminin care fac parte din grupul țintă și participă direct la operațiunile finanțate din FSE în cadrul proiectelor destinate măsurilor corective de părăsire timpurie a școlii;
- *Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare – măsuri preventive/corective de părăsire timpurie a școlii¹⁴* - Reprezintă numărul persoanelor încadrate la nivelul de educație ISCED 0-3 care sunt expuse riscului de părăsire timpurie a școlii, precum și părinții/ tutorii acestora și care beneficiază de servicii

¹¹ Tinta anuală stabilită prin DCI POSDRU este de 75%.

¹² Explicațiile indicatorilor sunt preluate din Ghidul indicatorilor POSDRU (2012) și sunt uneori aplicabile parțial condițiilor specifice prezentului Ghid al Solicitantului. În condiții restrictive impuse de prezentul Ghid, acestea vor fi prioritare în raport cu explicațiile Ghidului indicatorilor.

¹³ Indicator în curs de redefinire pentru includerea referinței la persoane care se încadrează în măsuri corective de părăsire timpurie a școlii.

¹⁴ Idem 12.





integrate de consiliere/ orientare în cadrul proiectelor destinate măsurilor preventive de părăsire timpurie a școlii.

Indicatori de rezultat (result):

- *Număr absolvenți de programe de educație de tip „a doua șansă” - măsuri corective de părăsire timpurie a școlii* - Reprezintă numărul persoanelor care fac parte din grupul țintă, care nu au finalizat învățământul primar și/sau secundar inferior și care au obținut un certificat de absolvire ca urmare a finalizării unui program care are ca scop sprijinirea copiilor, tinerilor și adulților pentru completarea și finalizarea educației de bază din învățământul obligatoriu (program de tip „a doua șansă”) în cadrul proiectelor destinate măsurilor corective de părăsire timpurie a școlii.
- *Număr de participanți la instruire certificati - măsuri corective/preventive de părăsire timpurie a școlii* – Reprezintă numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care au obținut un certificat de absolvire ca urmare a finalizării unui program de educație de tip „a doua șansă” în cadrul proiectelor destinate măsurilor corective de părăsire timpurie a școlii.
- *Parteneri transnaționali implicați în proiect - măsuri preventive de părăsire timpurie a școlii/măsuri corective de părăsire timpurie a școlii* – Reprezintă numărul partenerilor transnaționali implicați în proiectele finanțate în cadrul acestui DMI. Prin partener transnațional se înțelege organizația dintr-un stat membru al Uniunii Europene (exclusiv echivalentul Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc), legal constituită în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

IMPORTANT!

Este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru indicatorii:

- **Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă” – valoare minim acceptată – 100 sau 80 persoane (în funcție de specificul grupului țintă selectat);**
- **Pondere absolvenților de programe de educație de tip „a doua șansă” (%) – valoare minim acceptată – 75%**
- **Număr absolvenți de programe de educație de tip „a doua șansă” - măsuri corective de părăsire timpurie a școlii – valoare minim acceptată – 75 sau 60 persoane (în funcție de specificul grupului țintă selectat);**
- **Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare – măsuri preventive/corective de părăsire timpurie a școlii - valoare minim acceptată – 100 sau 80 persoane (în funcție de specificul grupului țintă selectat).**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!

4. Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în subcapitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă la sau sunt în mare parte orientate spre activități secundare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice nr.163.

5. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în subcapitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura AMPOSDRU la adresa: B-dul Carol I, nr. 34 – 36, Sector 2, București, pe fax la numerele (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare prin email. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei OIPOSDRU MEN cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

6. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIPOSDRU MEN va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind **organizația și partenerii** dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor;
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Cel puțin următoarele documente vor fi solicitate beneficiarului și partenerilor pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului,.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnata sa semneze contractul, dacă este cazul (original);
- (c) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența.

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile;

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

b) Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile;

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care el are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română);

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, la subcapitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor";

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;

- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 3 ani.
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Furnizorii de orientare și consiliere profesională vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor orientare și consiliere profesională atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.

ATENȚIE!

În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIPOSDRU MEN își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

OIPOSDRU MEN poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura directă cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIPOSDRU MEN va înceta contractarea cu solicitantul.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Modalități de comunicare cu solicitanții

Correspondența dintre OIPOSDRU MEN și solicitanți se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, după cum urmează:
prin e-mail - la adresa: oiposdru@oiposdru.edu.ro;
- telefon/fax: 021.3132943.





Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A

| Nr. crt. | Criterii | DA | NU |
|----------|---|----|----|
| 01-CA-1 | Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web. | | |
| 02-CA-2 | Anexele 1 - 5 și 7 - 9 au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucrătoare). | | |
| 03-CA-3 | Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucrătoare). | | |
| 04-CA-4 | Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil. | | |
| 05-CA-5 | Anexele 1 - 5 și 7 - 9 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și sunt cele generate de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri. | | |
| 06-CA-6 | Acordul de parteneriat (Anexa 6) îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și este cel generat de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri. | | |
| 07-EP-1 | Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție. | | |
| 08-EP-2 | Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte. | | |
| 09-EP-3 | Activitățile proiectului cuprind în majoritate activități principale, așa cum au fost ele incluse în Ghidul solicitantului - Condiții specifice. | | |
| 10-EP-4 | Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte. | | |
| 11-EP-5 | Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte. | | |
| 12-EP-6 | Contribuția solicitantului respectă limitele minime prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții generale și Ghidul solicitantului - Condiții specifice. | | |
| 13-EP-7 | Bugetul alocat echipei de management a proiectului respectă | | |



| Nr. crt. | Criterii | DA | NU |
|------------|--|----|----|
| | procentele maxime stabilite în Ghidul solicitantului. | | |
| 14-EP-8 | Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum ... luni si maximum .. luni) prevazute de cererea de propuneri de proiecte. | | |
| 15-EP-9 | Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Conditii Generale. | | |
| 16-EP-10 | Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul solicitantului – Conditii generale sau/si Conditii Specifice. | | |
| 17-EP-11 | Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS. | | |
| 18-EP-12 | Proiectul urmărește atingerea valorilor minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) si indicatori de rezultat (result) stabiliți in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice. | | |
| 19-ES-1 | Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania și are sediul social în România. | | |
| 20-ES-2 | Solicitantul apartine cel putin uneia din categoriile de beneficiari eligibili in conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU si cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, astfel: | | |
| 21-ES-2.4. | a) Institute/centre de cercetare/dezvoltare în domeniul educației, incluziunii sociale; | | |
| 22-ES-2.5. | b) ONG-uri; | | |
| 23-ES-2.6. | c) Unități de învățământ (ISCED 1-2) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională; | | |
| 24-ES-2.7. | d) Furnizori de orientare și consiliere școlară, publici și privați; | | |
| 25-ES-2.8. | e) Organizații sindicale și patronate; | | |





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

| Nr. crt. | Criterii | DA | NU |
|------------|---|----|----|
| 26-ES-2.9. | f) Instituții de cult ¹⁵ și asociații religioase; | | |
| 27-ES-3.0. | g) Agenția Națională Antidrog; | | |
| 28-ES-3.1 | h) Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate; | | |
| 29-ES-2 | i) Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale). | | |
| 30-EPT-1 | Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE, în cazul partenerilor transnaționali. | | |
| 31-EPT-2 | Fiecare din parteneri aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. | | |
| 32-EPT-3 | Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative (conform algoritmului). | | |
| 33-EPT-4 | Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului). | | |
| 34-EPT-5 | Partenerii desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale). | | |
| 35-EPT-6 | Fiecare dintre parteneri sunt implicați în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului. | | |

¹⁵ În conformitate cu prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

ANEXA 2 – GRILA EVALUARE FAZA B

| nr | Criterii de selecție | Punctaj total maxim 100 puncte | Punctaj acordat |
|-----|--|--------------------------------------|-----------------|
| 1 | RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă) | maxim-30 puncte minim - 21 puncte | |
| 1.1 | Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție: | | |
| | a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție | 1 | |
| | b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție | 0 | |
| 1.2 | Relevanța proiectului pentru politici și strategii locale din domeniul corectării părăsirii timpurii a școlii | | |
| | a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față de politicile și strategiile locale din domeniul corectării părăsirii timpurii a școlii. | 1 | |
| | b. Proiectul nu descrie elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile locale din domeniul corectării părăsirii timpurii a școlii. | 0 | |
| 1.3 | Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect: | | |
| | a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare | 4 | |
| | b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare | 2 | |
| | c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare | 0 | |
| 1.4 | Descrierea grupului țintă | | |
| | a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare | 2 | |
| | b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare | 1 | |
| | c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare | 0 | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect: | | | |
| 1.5 | a.Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat | 2 | |
| | b.Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial | 1 | |
| | c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise | 0 | |
| Identificarea nevoilor grupului țintă | | | |
| 1.6 | a.Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice | 2 | |
| | b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice | 1 | |
| | c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise | 0 | |
| Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului | | | |
| 1.7 | a.Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora | 4 | |
| | b.Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora | 2 | |
| | c.Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora | 0 | |
| Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului: | | | |
| 1.8 | a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă | 2 | |
| | b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă | 1 | |
| | c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă | 0 | |
| Asigurarea continuării studiilor sau a angajării pe piața muncii | | | |
| 1.9 | a) Proiectul își propune activități directe/clare care să asigure continuarea studiilor la persoanele din grupul țintă sau să mărească șansele de angajare pe piața muncii. | 5 | |
| | b) Proiectul își propune activități indirecte/incomplet detaliate care să asigure continuarea studiilor la persoanele din grupul țintă sau să mărească șansele de angajare pe piața muncii. | 3 | |
| | c) Proiectul nu își propune activități care să asigure continuarea studiilor la persoanele din grupul țintă sau să mărească șansele de angajare pe piața muncii. | 0 | |



| Numărul participanților la activitățile proiectului. | | |
|---|--|----------------------|
| 1.10 | a. Proiectul își propune să atingă între 101 – 120 persoane, dacă proiectul se adresează persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite (învățământul primar sau variante combinate cu persoane care nu au absolvit secundar inferior) sau între 81-100 persoane dacă proiectul se adresează persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au absolvit învățământul primar dar nu au finalizat învățământul secundar inferior. | 1 |
| | b. Proiectul își propune să atingă între 121 – 140 persoane, dacă proiectul se adresează persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite (învățământul primar sau variante combinate cu persoane care nu au absolvit secundar inferior) sau între 101-120 persoane dacă proiectul se adresează persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au absolvit învățământul primar dar nu au finalizat învățământul secundar inferior. | 2 |
| | c. Proiectul își propune să atingă peste 141 persoane, dacă proiectul se adresează persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite (învățământul primar sau variante combinate cu persoane care nu au absolvit secundar inferior) sau peste 121 persoane dacă proiectul se adresează persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au absolvit învățământul primar dar nu au finalizat învățământul secundar inferior. | 3 |
| 1.11 | Indicatorii proiectului: | |
| | a. Proiectul își propune să atingă într-o mare măsură valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului. | 4 |
| | b. Proiectul își propune să atingă într-o măsură medie valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului | 2 |
| | c. Proiectul își propune să atingă într-o mică măsură valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului | 1 |
| | d. Proiectul nu atinge valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului | 0 |
| Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ" | | Max 30 puncte |
| | | Min 21 puncte |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| 2 | METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă) | Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim - 18 puncte | |
| 2.1 | Obiectivele proiectului: Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului | 2 1 0 | |
| 2.2 | Indicatori de realizare imediată a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului c. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului | 2 1 0 | |
| 2.3 | Indicatori de rezultat a. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului b. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelați și cu obiectivele proiectului c. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului | 2 1 0 | |
| 2.4 | Rezultatele proiectului a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului c. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. | 2 1 0 | |



| | | |
|--|---|---|
| Planificarea eficientă a activităților proiectului: | | |
| 2.5 | a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite. | 2 |
| | b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect | 1 |
| | c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelate cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile. | 0 |
| Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare: | | |
| 2.6 | a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare | 2 |
| | b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare | 1 |
| | c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare | 0 |
| Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului | | |
| 2.7 | a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse | 2 |
| | b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse | 1 |
| | c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus | 0 |



| | | | |
|---|--|---|---|
| 2.8 | Metodologia de implementare a proiectului: | | |
| | a. Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. | | 5 |
| | b. Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. | | 3 |
| | c. Proiectul nu prezinta clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. | | 1 |
| | d. Proiectul nu prezinta modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. | | 0 |
| 2.9 | Egalitate de șanse: | | |
| | Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului: | | |
| | a1. în realizarea activităților | | |
| | b1. în managementul proiectului | | |
| | c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen | | 2 |
| | Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului: | | |
| | a1. în realizarea activităților | | |
| | b1. în managementul proiectului | | |
| | c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen | | 1 |
| | Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului: | | |
| a1. în realizarea activităților | | | |
| b1. în managementul proiectului | | | |
| c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen | | 0 | |
| 2.10 | Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale | | |
| | Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale: | | |
| | a1.dezvoltare durabilă | | |
| | b1.inovare și TIC | | 2 |



| | | | |
|--|---|------------------------|----------|
| | c1.îmbătrânire activă | | |
| | d1.abordare transnațională și interregională | | |
| | Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale: | | |
| | a1.dezvoltare durabilă | | |
| | b1.inovare și TIC | | |
| | c1.îmbătrânire activă | | |
| | d1.abordare transnațională și interregională | | 1 |
| | Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale: | | |
| | a1.dezvoltare durabilă | | |
| | b1.inovare și TIC | | |
| | c1.îmbătrânire activă | | |
| | d1.abordare transnațională și interregională | | 0 |
| 2.11 | Parteneriatul: | | |
| | Proiectul descrie concret: | | |
| | a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului | | |
| | b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) | | |
| | c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului | | 2 |
| | Proiectul descrie ambiguu: | | |
| | a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului | | |
| | b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) | | |
| | c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului | | 1 |
| | Proiectul nu descrie: | | |
| | a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului | | |
| | b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) | | |
| c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului | | 0 | |
| Punctaj total criteriu "METODOLOGIE" | | maxim-25 puncte | |
| | | minim | |





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

| | | 18 puncte | |
|-----|---|--|--|
| 3 | SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor) | Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte | |
| 3.1 | Transferabilitate | | |
| | a. Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare | 4 | |
| | b. Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare | 2 | |
| | c. Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare | 0 | |
| 3.2 | Abordare integrată | | |
| | a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ | 4 | |
| | b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ | 2 | |
| | c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ | 0 | |
| 3.3 | Sustenabilitate financiară | | |
| | a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile | 4 | |
| | b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile | 2 | |
| | c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile | 0 | |



| | | | |
|---|--|--|----------|
| 3.4 | Sustenabilitate instituțională | | |
| | a). Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile | | 3 |
| | b). Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile | | 2 |
| | c). Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora | | 1 |
| | Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile | | 0 |
| Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE" | | maxim-15 puncte | |
| | | minim 10 puncte | |
| 4 | COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros) | maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte | |
| 4.1 | Completitudinea bugetului | | |
| | a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități | | 3 |
| | a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități | | 1 |
| | a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități | | 0 |
| 4.2 | Detalierea bugetului: | | |
| | a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse | | 5 |
| | b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant | | 3 |
| | b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant | | 1 |
| | b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor | | 0 |



| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| 4.3 | Fundamentarea economico-financiară a costurilor | | |
| | a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială | 8 | |
| | b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli | 5 | |
| | c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli | 3 | |
| | d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar | 0 | |
| 4.4 | Modalitatea de estimare a costurilor | | |
| | a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 | 8 | |
| | b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 | 5 | |
| | c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 | 3 | |
| | d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 | 0 | |
| 4.5 | Utilizarea eficientă a fondurilor: | | |
| | a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși | 6 | |
| | b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși | 3 | |
| | c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși | 0 | |
| Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ" | | Maxim-30 puncte | |
| | | minim - 21 puncte | |





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

| | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------------|--|
| | SCOR TOTAL PROIECT | Maxim- 100 puncte | |
| | | minim - 70 puncte | |
| | Comentarii evaluator | | |



ANEXA 3 - GREȘELI FRECVENTE ÎNTÂLNITE LA REDACTAREA CERERII DE FINANȚARE:

- nu sunt detaliate elemente de valoare adăugată;
- nu se ating toate problemele/tematicile menționate în grilele de evaluare și în ghidul solicitantului;
- nu se corelează informațiile trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului sau exista costuri care nu se regasesc in activitati corelate, etc.;
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei;
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați;
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul țintă (caracteristici, cuantificare, nevoi specifice);
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI);
- detaliere incompletă a bugetului/ erori de calcul aritmetic;
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale);
- nerespectarea procentului aferent contribuției proprii a solicitanților;
- costuri supraestimate;
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - Cheltuieli administrative;
 - Cheltuieli tip FEDR;
- importanta scăzută acordată asigurării sustenabilității proiectelor;
- neînțelegerea principiilor și a temelor orizontale:
 - Egalitatea de șanse;
 - Dezvoltare durabilă;
 - Îmbătrânire activă;
 - Inovare / TIC;
 - Abordare interregională și transnațională.
- justificări fără substanță referitoare la obiectivele orizontale;
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretentioși, fără legătură cu scopul aplicației;
- copiere integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documentele programatice.

