



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOS DRU

CNDIPT\_OI /2616/26.02.2013

## Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

În atenția Beneficiarilor de proiecte finanțate în cadrul Domeniilor majore de intervenție 2.1 *Tranziția de la școală la viața activă* și 2.3 *Acces și participare la FPC* din POSDRU

### Stimați Beneficiari,

În scopul eficientizării activității de verificare a cererilor de rambursare depuse pentru proiectele finanțate în cadrul DMI 2.1 și 2.3 din POSDRU, Organismul Intermediar CNDIPT solicită tuturor Beneficiarilor ca, începând cu data de 27.02.2013, depunerea cererilor de rambursare să se facă atât la sediul unității centrale a CNDIPT OIPOS DRU din București, precum și la birourile regionale ale OI CNDIPT în care își desfășoară activitatea Ofițerul de verificare A căruia îi este alocat proiectul.

Lista documentelor care se vor depune la sediul Organismului Intermediar CNDIPT din Str. Spiru Haret nr.10-12, Sector 1, Bucuresti:

1. **Cererea de rambursare** – 1 exemplar, în original
2. **Raportul tehnico-financiar** – 1 exemplar, în original
3. **Raportul Auditorului financiar** – 1 exemplar, în original
4. **Evidența cheltuielilor** – 1 exemplar, în original
5. **Documente justificative** (conform Anexei 2 a Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 43), pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, în copie conform cu originalul și în format scanat, inscripționate pe CD-ul/DVD-ul atașat Cererii de rambursare
6. **Anexe**, conform Instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare la data depunerii cererii de rambursare , pe suport hartie, 1 exemplar original
7. **CD/DVD** conținând o copie a tuturor documentelor depuse la cererea de rambursare precum și materialele elaborate / livrabilele aferente activităților raportate în conformitate cu Instrucțiunea AMPOSDRU nr.62.  
*Documentele scanate trebuie sa fie în format PDF, fișiere distincte denumite sugestiv în raport cu conținutul acestora, grupate pe foldere și subfoldere.*
8. Eventuale răspunsuri la scrisorile de clarificări/observații formulate de ofițerul de verificare – în original
9. Eventuale versiuni ulterioare ale **Cererii de Rambursare / Raportului tehnico-financiar**, în original
10. **Declarații pe proprie răspundere** din partea auditorului financiar și a expertului contabil, din care să rezulte că sunt membri activi CAFR , respectiv CECCAR și că nu au fost sancționați pentru abateri disciplinare în ultimii 3 ani
11. **Formularele de identificare financiară** pentru conturile speciale de proiect ale beneficiarului și ale partenerului, 1 exemplar, în copie conform cu originalul
12. **Declarație pe proprie răspundere** privind corectitudinea datelor referitoare de grupul țintă, introduse în sistemul ActionWeb (model anexat Instrucțiunii 54)
13. **Adresă de înaintare** (modelul din atașament) care să includă și o declarație pe proprie răspundere referitoare la corectitudinea și conformitatea documentelor inscripționate pe CD/DVD.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



Lista documentelor care se vor depune la nivelul birourilor regionale ale Organismului Intermediar CNDIPT în care își desfășoară activitatea Ofițerul de verificare A căruia îi este alocat proiectul:

1. **Cererea de rambursare** – 1 exemplar, în original
2. **Raportul tehnico-financiar** – 1 exemplar, în original
3. **Raportul Auditorului financiar** – 1 exemplar, în original
4. **Evidența cheltuielilor** – 1 exemplar, în original
5. **Documente justificative** (conform Anexei 2 a Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 43), în format scanat, inscripționate pe CD-ul/DVD-ul atașat Cererii de rambursare
6. **Anexe**, conform Instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare la data depunerii cererii de rambursare, pe suport hartie, 1 exemplar original
7. **CD/DVD** conținând o copie a tuturor documentelor depuse la cererea de rambursare precum și materialele elaborate / livrabilele aferente activităților raportate în conformitate cu Instrucțiunea AMPOSDRU nr.62.  
*Documentele scanate trebuie să fie în format PDF, fișiere distincte denumite sugestiv în raport cu conținutul acestora, grupate pe foldere și subfoldere.*
8. Eventuale răspunsuri la scrisorile de clarificări/observații formulate de ofițerul de verificare – în original
9. Eventuale versiuni ulterioare ale **Cererii de Rambursare / Raportului tehnico-financiar**, în original
10. **Declarații pe proprie răspundere** din partea auditorului financiar și a expertului contabil, din care să rezulte că sunt membri activi CAFR, respectiv CECCAR și că nu au fost sancționați pentru abateri disciplinare în ultimii 3 ani
11. **Formularele de identificare financiară** pentru conturile speciale de proiect ale beneficiarului și ale partenerului, 1 exemplar, în copie conform cu originalul
12. **Declarație pe proprie răspundere** privind corectitudinea datelor referitoare de grupul țintă, introduse în sistemul ActionWeb (model anexat Instrucțiunii 54)
13. **Adresă de înaintare** (modelul din atașament) care să includă și o declarație pe proprie răspundere referitoare la corectitudinea și conformitatea documentelor inscripționate pe CD/DVD.

Precizăm că Cererile de prefinanțare se vor depune numai la sediul unității centrale a CNDIPT OIPOSDRU, în două exemplare originale.

Pentru obținerea adresei biroului regional la care urmează să transmiteți documentele enumerate anterior, vă rugăm să consultați Lista locațiilor de transmitere a cererilor de rambursare, publicată pe pagina de internet a Organismului Intermediar CNDIPT. De asemenea, pentru orice fel de neclarități legate de noua modalitate de depunere a cererilor de rambursare, vă rugăm să vă adresați ofițerului de sprijin din regiunea în care se implementează proiectul dumneavoastră.

Cu stimă,  
Gabriela Liliana CIOBANU  
Director CNDIPT OIPOSDRU

