

MANUAL DE UTILIZARE ACTIONWEB

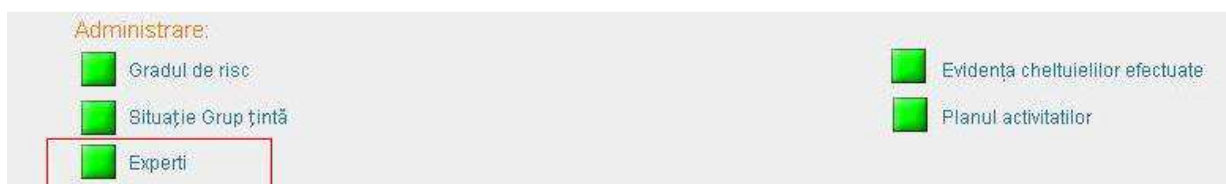
MODULUL "EXPERTI"

Introducere

Manualul descrie actiunile pe care Beneficiarii trebuie sa le faca pentru a incarca in aplicatia ActionWeb informatiile asociate Expertilor, conform formularelor de inregistrare.

In acest scop s-a adaugat fiecarui proiect o sectiune noua numita "Expertii".

Sectiunea administrare:



Bara de lucru



Tab-ul "Expertii" este vizibil numai pentru proiectele care sunt sau au trecut de starea "Demarat".

Pentru incarcarea informatiilor privind expertii, trebuie definite anexele proiectului, in cadrul carora expertii vor activa.

Perioadele de raportare din fiecare anexa3 trebuie sa coincida cu perioadele de raportare din cererile de rambursare.

Definire anexa

Se acceseaza sectiunea "Expertii":

| | Perioada raportata inceput | Perioada raportata sfarsit |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | 11-09-2012 | 11-12-2012 |
| <input type="radio"/> | 01-08-2012 | 31-08-2012 |

Daca nu exista nici o anexa, sau se doreste adaugarea unei noi anexe, se apasa butonul "Adaugare Anexa". Informatiile necesare crearii anexe se completeaza in campurile accesibile sub lista de anexe.

| | Perioada raportata inceput | Perioada raportata sfarsit |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | 11-09-2012 | 11-12-2012 |
| <input type="radio"/> | 01-08-2012 | 31-08-2012 |

Creare Anexa

Perioada raportata inceput *

Perioada raportata sfarsit *

Adaugati expertii din anexa anterioara? Nu Da

Campurile marcate cu "*" sunt campuri obligatorii.

Perioadele de raportare din fiecare anexa3 trebuie sa coincida cu perioadele de raportare din cererile de rambursare.

Pentru salvarea anexe, se apasa butonul "Salvati anexa", sau "Renuntati" in caz contrar. Pentru stergerea continutului campurilor , in vederea salvarii altor informatii, sa apasa butonul "Resetati".

La salvare cu succes, se afiseaza mesajul

datele au fost salvate cu succes!

Daca exista erori la salvare, se afiseaza mesajul

eroare in salvarea datelor!

Vedeti ceea ce este subliniat in rosu.

iar campurile ce contin date ce trebuie corectate se marcheaza cu rosu

Perioada raportata inceput * 17 September 2012

Perioada raportata sfarsit * 7 September 2012

Data invalida

Pentru modificarea unei anexe, se selecteaza anexa dorita, urmand sa se apese butonul "Modificare anexa".

| | Perioada raportata inceput | Perioada raportata sfarsit |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | 11-09-2012 | 11-12-2012 |
| <input checked="" type="radio"/> | 01-08-2012 | 31-08-2012 |

Adaugare anexa

Modificare anexa

Vizualizare anexa

Modificare Anexa

Perioada raportata inceput * 1 August 2012

Perioada raportata sfarsit * 31 August 2012

Salvati Anexa

Renuntati

Pentru vizualizarea unei anexe, se va selecta anexa dorita, apoi se va apasa butonul "Vizualizare anexa", urmand ca informatiile despre anexa sa se afiseze sub lista anexelor, fara posibilitatea modificarii acestora.

| | Perioada raportata inceput | Perioada raportata sfarsit |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | 11-09-2012 | 11-12-2012 |
| <input checked="" type="radio"/> | 01-08-2012 | 31-08-2012 |

Vizualizare Anexa

Perioada raportata inceput *

Perioada raportata sfarsit *

Prin selectarea unei anexe, se va afisa in josul paginii, lista cu expertii asociati anexe, daca exista.

Daca nu exista niciun expert adaugat sistemul afiseaza un tabel gol.

| | Perioada raportata inceput | Perioada raportata sfarsit |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | 11-09-2012 | 11-12-2012 |
| <input checked="" type="radio"/> | 01-08-2012 | 31-08-2012 |

LISTA EXPERTI

Toti

| | Beneficiar / Partener | Nume | Prenume | CNP | Funcctie ocupata in proiect | Persoana pe care o inlocuieste | Inceput perioada lucrata in proiect | Sfarsit perioada lucrata in proiect | Nr. ore lucrate pe luna in proiect | Nr. zile lucrate pe luna in proiect | Categoria de incadrare expert | ETL / ETS | Stare |
|-----------------------|-----------------------|------|---------|-----|--|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|-------|
| <input type="radio"/> | testarea1 | | | | Responsabil administrativ | | 01-03-2011 | 01-03-2013 | 60 | 30 | B | ETL | |
| <input type="radio"/> | testarea1 | | | | Referent monitorizare | | 23-03-2011 | 22-03-2013 | 60 | 10 | C | ETL | |
| <input type="radio"/> | testarea1 | | | | "Referent Financiar Specialist in relatii publice" | | 12-03-2012 | 22-03-2013 | 140 | 10 | C | ETL | |
| <input type="radio"/> | testarea1 | | | | Referent raportare | | 23-03-2011 | 22-03-2013 | 60 | 10 | C | ETL | |
| <input type="radio"/> | testarea1 | | | | Referent financiar | | 12-03-2012 | 22-03-2013 | 60 | 12 | C | ETL | |

Definire expert

Se acceseaza sectiunea "Expertii", apoi se selecteaza anexa dorita:

| | Perioada raportata inceput | Perioada raportata sfarsit |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | 11-09-2012 | 11-12-2012 |
| <input checked="" type="radio"/> | 01-08-2012 | 31-08-2012 |

LISTA EXPERTII

Toti

| | Beneficiar / Partener | Nume | Prenume | CNP | Functie ocupata in proiect | Persoana pe care o inlocuieste | Inceput perioada lucrata in proiect | Sfarsit perioada lucrata in proiect | Nr. ore lucrate pe luna in proiect | Nr. zile lucrate pe luna in proiect | Categoria de incadrare expert | ETL / ETS | Stare |
|-----------------------|-----------------------|------|---------|-----|--|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|-------|
| <input type="radio"/> | testarea1 | | | | Responsabil administrativ | | 01-03-2011 | 01-03-2013 | 60 | 30 | B | ETL | |
| <input type="radio"/> | testarea1 | | | | Referent monitorizare | | 23-03-2011 | 22-03-2013 | 60 | 10 | C | ETL | |
| <input type="radio"/> | testarea1 | | | | "Referent Financiar Specialist in relatii publice" | | 12-03-2012 | 22-03-2013 | 140 | 10 | C | ETL | |
| <input type="radio"/> | testarea1 | | | | Referent raportare | | 23-03-2011 | 22-03-2013 | 60 | 10 | C | ETL | |
| <input type="radio"/> | testarea1 | | | | Referent financiar | | 12-03-2012 | 22-03-2013 | 60 | 12 | C | ETL | |

Lista expertilor se poate filtra astfel:

- dupa experti pe termen lung,
- dupa experti pe termen scurt
- toti expertii

Daca se doreste crearea unui expert, se va apasa butonul "Creare expert", urmand sa apara campurile specifice expertului sub lista expertilor.

| | | | |
|-----------------------|-----------|---------------------|---|
| <input type="radio"/> | testarea1 | MANAGER DE PROIECT | : |
| <input type="radio"/> | testarea1 | Manager operational | : |

Creare Expert

Beneficiar / Partener *

Nume *

Prenume *

CNP *

Functia ocupata in proiect *

Persoana pe care o inlocuieste

Inceput perioada lucrata in proiect *

Sfarsit perioada lucrata in proiect

Numar ore lucrate pe luna in perioada de referinta *

Numar zile lucrate pe luna in perioada de referinta *

Categoria de incadrare expert conform Ghidul Solicitantului *

Expert termen lung

Expert termen scurt

Activitati activity1
 activity2
 activity3

Campurile marcate cu "*" sunt obligatorii.

Pentru salvarea expertului, se apasa butonul "Salvati expert", sau "Renuntati" in caz contrar. Pentru stergerea continutului campurilor , in vederea salvarii altor informatii, sa apasa butonul "Resetati".

La salvare cu succes, se afiseaza mesajul

datele au fost salvate cu succes!

Daca exista erori la salvare, se afiseaza mesajul

eroare in salvarea datelor!

Vedeti ceea ce este subliniat in rosu.

iar campurile ce trebuiesc verificate se marcheaza cu rosu

| | |
|--|---|
| Beneficiar / Partener * | <input type="text" value="Beneficiar"/> |
| Nume * | <input type="text"/> |
| | Text prea scurt (min 1 caractere) |
| Prenume * | <input type="text"/> |
| | Text prea scurt (min 1 caractere) |
| CNP * | <input type="text"/> |
| | CNP invalid |
| Functia ocupata in proiect * | <input type="text"/> |
| | Text prea scurt (min 1 caractere) |
| Persoana pe care o inlocuieste | <input type="text" value="Selectati ..."/> |
| Inceput perioada lucrata in proiect * | <input type="text" value="16"/> <input type="text" value="November"/> <input type="text" value="2012"/> |
| Sfarsit perioada lucrata in proiect | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Numar ore lucrate pe luna in perioada de referinta * | <input type="text"/> |
| | Valoare invalida |
| Numar zile lucrate pe luna in perioada de referinta * | <input type="text"/> |
| | Valoare invalida |

Pentru modificarea unui expert, se selecteaza expertul dorit, urmand sa se apese butonul "Modificare expert".

testarea1 Manager
operational

Modificare Expert

Beneficiar / Partener *

Nume *

Prenume *

CNP *

Functia ocupata in proiect *

Persoana pe care o inlocuieste

Inceput perioada lucrata in proiect *

Sfarsit perioada lucrata in proiect

Numar ore lucrate pe luna in perioada de referinta *

Numar zile lucrate pe luna in perioada de referinta *

Categoria de incadrare expert conform Ghidul Solicitantului *

Expert termen lung

Expert termen scurt

Activitati activity1
 activity2
 activity3

Motivul modificarii *

Pentru vizualizarea unui expert, se va selecta expertul dorit, apoi se va apasa butonul "Vizualizare expert", urmand ca informatiile despre expert sa se afiseze sub lista expertilor, fara posibilitatea modificarii informatiilor.

testarea1 Manager
operational

Vizualizare Expert

Beneficiar / Partener *

Nume *

Prenume *

CNP *

Functia ocupata in proiect *

Persoana pe care o inlocuieste

Inceput perioada lucrata in proiect * ▼

Sfarsit perioada lucrata in proiect ▼

Numar ore lucrate pe luna in perioada de referinta *

Numar zile lucrate pe luna in perioada de referinta *

Categoria de incadrare expert conform Ghidul Solicitantului *

Expert termen lung

Expert termen scurt

Activitati activity1
 activity2
 activity3

Motivul modificarii *