



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

**GHIDUL SOLICITANTULUI
PROGRAMUL PENTRU STIMULAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI
DEZVOLTĂRII MICROÎNTRERINDERILOR DE CĂTRE
ÎNTRERINZĂTORII TINERI**

Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor tineri, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri

Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea planurilor de afaceri și descrie modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora.



INTRODUCERE

Sprijinirea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) este o prioritate atât la nivelul Uniunii Europene, cât și la nivel național, deoarece această extrem de numeroasă categorie de agenți economici, mai dinamici și mai flexibili decât societățile mari, constituie coloana vertebrală a oricărei economii moderne.

Pentru a construi o economie puternică, Uniunea Europeană și-a propus să întărească spiritul antreprenorial în Europa și să creeze condițiile necesare pentru dezvoltarea practicilor inovative care duc la înființarea și dezvoltarea IMM-urilor, acestea reprezentând un factor important de creștere economică și socială. Atingerea acestor obiective este vitală pentru asigurarea sustenabilității economice necesare sprijinirii progresului social și protecției mediului.

Politica Uniunii Europene referitoare la întreprinderi se adresează întregului mediu de afaceri și are ca scop încurajarea și facilitarea înființării de noi întreprinderi, stabilirea unui mediu de afaceri dinamic în care fiecare întreprindere să aibă acces efectiv la piețele de produse și servicii, atât din Europa cât și din afara acesteia.

Guvernul României recunoaște și apreciază importanța sectorului întreprinderilor mici și mijlocii ca bază pentru dezvoltarea unei economii moderne, dinamice, bazată pe cunoaștere. Experiența Uniunii Europene demonstrează clar că sectorul întreprinderilor mici și mijlocii poate avea o contribuție substanțială la realizarea produsului intern brut, la crearea unor noi locuri de muncă și la stimularea creșterii exporturilor. Un sector al întreprinderilor mici și mijlocii bine dezvoltat poate astfel să sprijine stabilitatea și creșterea macro-economică.

În scopul creării unui cadru favorabil pentru valorificarea posibilităților actuale de dezvoltare economică a României și a stimulării mediului de afaceri, prin înființarea și dezvoltarea de întreprinderi mici și mijlocii și având în vedere:

- efectele negative ale crizei economice în ceea ce privește reducerea numărului de operatori activi pe piață, înăsprirea condițiilor de creditare și în general a creșterii dificultăților și riscurilor pentru începerea unei afaceri, în special pentru tinerii întreprinzători;
- necesitatea stimulării spiritului antreprenorial al tinerilor, prin dezvoltarea de noi politici publice necesare relansării economice, reducerii șomajului și asigurării unor condiții mai bune pentru participarea tinerilor la viața economică și socială;
- prevederile art. 49, alin. 1 și alin. 5 referitoare la protecția tinerilor și ale art. 135, alin. 2 din Constituția României referitoare la rolul statului în stimularea economiei;

și considerând că situația economică este una excepțională și se impune luarea unor măsuri urgente care să vizeze întreprinzătorii tineri, în cadrul unui program social de interes public, Guvernul a decis să lanseze o nouă schemă de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii, respectiv Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri.

În scopul creării unui cadru favorabil pentru valorificarea posibilităților actuale de dezvoltare economică a României și a stimulării mediului de afaceri, prin înființarea și dezvoltarea de întreprinderi mici și mijlocii, Guvernul a aprobat Ordonanța de urgență nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, publicată în Monitorul Oficial 103/09.02.2011.

Ordonanța de urgență nr. 6/2011 vizează stimularea spiritului antreprenorial al tinerilor prin dezvoltarea unor noi politici publice necesare pentru relansarea economiei României, prin reducerea șomajului și asigurarea unor condiții mai bune pentru participarea tinerilor la viața economică. Prevederile Ordonanței de urgență nr. 6/2011 au în vedere necesitatea combaterii efectelor negative ale actualei crize economice și financiare, manifestate prin reducerea numărului operatorilor economici activi pe piață, lipsa resurselor financiare, înăsprirea condițiilor de creditare, reducerea consumului, creșterea dificultăților și a



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

riscurilor pentru începerea unei afaceri, în special pentru tineri, una dintre categoriile sociale cele mai defavorizate.

Ordonanța de urgență a Guvernului instituie Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri (denumit Programul,) prin care se acordă unele facilități pentru microîntreprinderile nou înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară, pentru prima dată, activitate economică prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată (SRL).

Măsurile de natura ajutorului de stat prevăzute prin ordonanța de urgență fac parte dintr-o schemă transparentă de minimis care se va derula cu respectarea criteriilor stabilite de normele comunitare și de legislația națională în domeniu.

Monitorizarea și controlul aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului sunt asigurate de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru întreprinderi Mici și Mijlocii (AIPPIMM) din subordinea Ministerului Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri. Ordonanța de urgență prevede condițiile în care microîntreprinderile înființate și conduse de către întreprinzătorii tineri beneficiază de anumite facilități, facilitățile acordate, condițiile pe care beneficiarii trebuie să le îndeplinească pentru acordarea acestor facilități precum și sancțiunile pentru nerespectarea prevederilor actului normativ respectiv.

În vederea reglementării modului de acordare a facilităților pentru microîntreprinderile nou înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară, pentru prima dată, activitate economică prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată (SRL), așa după cum prevede și art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului, au fost emise și aprobate prin Hotărâre de Guvern nr. 96/20011, normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, publicată în Monitorul Oficial 108/10.02.2011,

Elaborare prezentului ghid GHID al SOLICITANTULUI în cadrul PROGRAMULUI PENTRU STIMULAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI DEZVOLTĂRII MICROÎNTEPRINDERILOR DE CĂTRE ÎNTEPRINZĂTORII TINERI, care desfășoară, pentru prima dată, activitate economică prin intermediul unei -societăți cu răspundere limitată (SRL), va avea un efect pozitiv asupra mediului de afaceri, contribuind la întărirea capacităților competitive, îndeosebi la nivelul IMM-urilor nou înființate. Schimbul reciproc de know-how și de experiență pentru dezvoltarea politicilor din sectorul IMM va conduce, pe termen mediu și lung la consolidarea unui mediu de afaceri performant.



1. Obiectivul Programului

În România, 1 din 100 de tineri decid să înceapă o afacere pe cont propriu, față de 1 din 4 tineri în Cehia, Polonia sau Ungaria. Foarte puțini tineri demarează o afacere pe cont propriu. Cele mai frecvente cauze invocate sunt lipsa banilor și birocrația. Un studiu despre antreprenoriat, realizat anul trecut în rândul tinerilor din principalele centre universitare din țară, a arătat că peste 70% dintre ei s-au gândit să își demareze propria afacere. Însă concretizarea acestor intenții este mult mai mică, de aproximativ 17%, pentru că accesul la informații este încă destul de limitat.

Obiectivul „Programului pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri”, denumit în continuare Program, îl constituie stimularea înființării de noi microîntreprinderi, îmbunătățirea performanțelor economice ale celor existente, creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor în scopul implicării acestora în structuri economice private.

Programul urmărește:

- dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor;
- sprijinirea demarării și dezvoltării firmelor nou-înființate (start-up-uri) prin facilitarea accesului acestora la finanțare;
- stimularea înființării de noi microîntreprinderi, prin creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare;
- facilitarea accesului tinerilor la sursele de finanțare.

Prezentul ghid instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87¹ și 88² din Tratatul CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87¹ și 88² din Tratat ajutoarelor de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Bugetul Programului

2.1 Prin legea bugetului de stat, se vor aloca, în fiecare an, la dispoziția Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, pentru A.I.P.P.I.M.M., fondurile pentru alocația financiară nerambursabilă prevăzută la art.5, lit.a) din Ordonanța de Urgență pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri nr. 6 din data 09.02.2011.

2.2 Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2011 este de 21.000.000 lei gestionați de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii (AIPPIMM), denumită în continuare Agenție, pentru acordarea de Alocații Financiare Nerambursabile (AFN).

¹ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

² Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene



3. Beneficiarii Programului

3.1 Pot beneficia de prevederile *Programului*: persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ, la data depunerii Formularului de înscriere în program, următoarele criterii de eligibilitate:

- au capacitate juridică deplină de exercițiu, au vârsta de până la 35 de ani, împliniți cel mai târziu în ziua înregistrării cererii de înmatriculare a societății cu răspundere limitată în Registrul Comerțului;
- anterior datei înmatriculării societății în Registrul Comerțului nu au mai deținut și nu dețin calitatea de acționar, asociat sau membru al organelor de conducere din cadrul unei întreprinderi constituite în spațiul economic european;
- înfiițează pentru prima dată o societate comercială cu răspundere limitată în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale și ale prezentei ordonanțe de urgență nr. 6 din data 09.02.2010
- declară pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale pentru declarații mincinoase, că îndeplinește condițiile prevăzute la lit. b, pe care o depune la Registrul Comerțului odată cu cererea de înmatriculare a societății

Dacă la data înregistrării cererii de înmatriculare a societății cu răspundere limitată în Registrul Comerțului, condiția referitoare la vârstă este îndeplinită, aceasta se consideră îndeplinită pe întreaga perioadă de acordare a facilităților.

3.2 Pentru încadrarea în Program, microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- este societate comercială cu Răspundere Limitată-Debutant (SRL-D), care funcționează pe durată nedeterminată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei ordonanțe de urgență;
- se încadrează în categoria microîntreprinderilor în condițiile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și ale prezentei ordonanțe de urgență;
- este înființată de un întreprinzător debutant, ca asociat unic, sau de cel mult 5 (cinci) întreprinzători debutanți asociați. Condițiile pentru întreprinzătorul debutant trebuie îndeplinite de fiecare dintre asociați, așa cum se prevede în Art. 3;
- este administrată de asociatul unic, de unul sau mai mulți administratori dintre asociați;
- are în obiectul de activitate cel mult 5 (cinci) grupe de activitate prevăzute de clasificarea activităților din economia națională în vigoare (CAEN Rev 2).

În cele 5 (cinci) grupe de **activitate nu pot fi incluse** ca obiect de activitate al societății următoarele:

- intermedieri financiare și asigurări:
 - 641 - Intermediere monetară
 - 642 - Activități ale holdingurilor
 - 643 - Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
 - 649 - Alte activități de intermedieri financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii
 - 651 - Activități de asigurări
 - 652 - Activități de reasigurare
 - 653 - Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
 - 661 - Activități auxiliare intermedierilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii
 - 662 - Activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii
 - 663 - Activități de administrare a fondurilor
- tranzacții imobiliare:



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

- 681 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 - 682 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 - 683 - Activități imobiliare pe bază de comision sau contract
 - 920 - activități de jocuri de noroc și pariuri
 - producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope:
 - 110 - Fabricarea bauturilor (cu excepția clasei 1107 – Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate)
 - 1200 - Fabricarea produselor din tutun
 - 2540 - Fabricarea armamentului și muniției
 - 2051 - Fabricarea explozivilor
 - 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun
 - 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
 - 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
- precum și activitățile excluse de normele europene pentru care nu se poate acorda ajutor de stat, respectiv:
- a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000:
 - 031 - Pescuitul
 - 032 - Acvacultura
 - b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene:
 - 011 - Cultivarea plantelor nepermanente
 - 012 - Cultivarea plantelor din culturi permanente
 - 013 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
 - 014 - Creșterea animalelor
 - 015 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
 - 016 - Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare
 - 017 - Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
 - c) activități de procesare și marketing ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:
 - a. când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
 - b. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);
 - d) activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;
 - f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2)
 - 051 - Extracția cărbunelui superior
 - 052 - Extracția cărbunelui inferior
 - 061 - Extracția petrolului brut;
 - 062 - Extracția gazelor naturale;
 - 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu;
 - 0892 – Extracția turbei
 - 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale;



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

- 099 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor;
- g) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă contra cost.

Calitatea de microîntreprindere aparținând întreprinzătorului debutant se obține la data înmatriculării la Registrul Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul său social. Prin derogare de la art. 36 din Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numele unei microîntreprinderi aparținând întreprinzătorului debutant se compune dintr-o denumire proprie însoțită de sintagma scrisă în întregime “**societate cu răspundere limitată – debutant**” sau abrevierea “S.R.L. – D.”.



În afara obligațiilor stabilite prin actele normative în vigoare, aplicabile oricărui operator economic, microîntreprinderea aparținând întreprinzătorului debutant are și următoarele obligații specifice:

- a) să notifice în scris cu privire la înființare, Oficiul Teritorial pentru I.M.M. și Cooperatie (anexa 4 lista O.T.I.M.M.C.) al Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru I.M.M. (A.I.P.P.I.M.M.) în a cărui rază de competență își are sediul, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrare, în vederea luării în evidență;
- b) să angajeze, cu contract de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă și să mențină în activitate cel puțin 2 (doi) salariați de la momentul obținerii facilităților menționate la art. 5 lit. a) și/sau b) și/sau c) din OUG nr. 6 din data de 09.02.2011, până la pierderea calității de microîntreprindere aparținând întreprinzătorului debutant;
- c) să reinvestească, anual, cel puțin 50% din profitul realizat în anul fiscal precedent;
- d) să depună la A.I.P.P.I.M.M. prin O.T.I.M.M.C în a cărui rază de competență își are sediul, situațiile financiare semestriale și anuale, cu dovada înregistrării acestora la autoritățile competente, precum și un raport semestrial de progres, pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul în care s-a obținut ajutorul nerambursabil.



4. TIPURILE DE AJUTOR FINANCIAR



4.1 Tipurile de facilități pentru microîntreprinderea S.R.L. – D.

- acordarea de către A.I.P.P.I.M.M. a unei alocații financiare nerambursabile reprezentând cel mult 50%, dar nu mai mult de 10.000 euro³ echivalentul în lei, din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente planului de afaceri, pentru care face dovada surselor de cofinanțare. Alocațiile financiare nerambursabile se acordă în limita sumelor aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri;
- garanții acordate de Fondul Național de Garantare al Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A. – I.F.N. (F.N.G.C.I.M.M.) pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de afaceri acceptate de A.I.P.P.I.M.M., cu respectarea condițiilor prevăzute în normele și procedurile interne ale instituțiilor de credit și ale F.N.G.C.I.M.M., până la cel mult 80% din valoarea creditului solicitat, în limita sumei de 80.000 euro echivalentul în lei;
- scutirea de la plata contribuțiilor de asigurări sociale datorate de angajatori, potrivit legii, pentru veniturile aferente timpului lucrat de cel mult 4 (patru) salariați, angajați pe perioadă nedeterminată. Aceasta perioadă constituie stagiul de cotizare în sistemul public de pensii, iar pentru stabilirea și calculul drepturilor prevăzute de Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, se utilizează câștigul salarial mediu brut lunar, pentru care asiguratul plătește contribuția individuală de asigurări sociale. Pentru fiecare salariat, scutirea nu se acordă pentru veniturile salariale lunare care depășesc cuantumul câștigului salarial mediu brut pe economie din anul anterior;
- scutirea de la plata taxelor pentru operațiunile de înmatriculare efectuate la Oficiile Registrului Comerțului, pentru înregistrarea microîntreprinderii inclusiv tarifele la RA Monitorul Oficial;

³ Se va calcula la cursul BNR din data apariției OUG nr.6 în Monitorul Oficial (09.02.2011, 4,2568Lei/1 Euro)



e) consiliere, instruire și sprijin din partea Oficiului Teritorial pentru I.M.M. și Cooperatie (O.T.I.M.M.C.), al Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru I.M.M. (A.I.P.P.I.M.M.) în a cărui rază de competență își are sediul.

4.2 Categoriile de cheltuieli eligibile

Planul de afaceri trebuie să cuprindă investiții în active corporale și/sau necorporale, pe o perioadă determinată, în scopul realizării unor obiective clare, concrete și reale.

Planul de afaceri trebuie să fie implementat pe teritoriul României și să respecte regulile referitoare la ajutorul de minimis, prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87⁴ și 88⁵ din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile legate de:

1) INVESTIȚIILE ÎN ACTIVE CORPORALE referitoare la:

- a) terenuri pentru realizarea de construcții și/sau amenajare efectuate în cadrul proiectului, destinate activității pentru care s-a solicitat finanțarea;
- b) construcții pentru desfasurarea activității pentru care s-a solicitat finanțarea;
- c) achiziționarea de spații destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare⁶. Costuri de spațiu cuprind:
 - Spațiu de birouri
 - Spațiu de producție
 - Spațiu de vânzări
 - Spațiu de depozitare
- d) Achiziționarea de mobilier pentru dotarea spațiilor amenajate destinate activității pentru care s-a solicitat finanțarea;
- e) Echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsură, control și reglare, tehnica de calcul, etc;
- f) Mijloace de transport, cu excepția achiziției de vehicule de transport rutier de mărfuri, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților;

2) INVESTIȚIILE ÎN ACTIVE NECORPORALE referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare(francize, etichetare, etc.)

3) ALTE COSTURI DE OPERARE referitoare la:

- a) Costuri de înființare a firmei:
 - Autorizații
 - Înscrierea în Registrul Comerțului inclusiv tarifele la Monitorul Oficial
- b) Costuri curente:
 - Materii prime
 - Materiale consumabile, materiale auxiliare,
- c) Costuri de personal (salarii, costuri asigurari sociale);
- d) Costuri de training și formare personal;
- e) Servicii externe:
 - Contabilitate
 - Consultanță fiscală
 - Consultanță juridică
 - Consultanță în management
 - Consultanță IT

⁴ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁵ Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁶ Valoarea activului corporal achiziționat în cadrul programului se va stabili pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

- Consultant PR
- f) Cheltuieli de încălzire, gaz, curent, curățenie, reparații, asigurare, apă/canal, gunoi;
- g) Costuri cu punere în funcțiune a echipamentelor;
- h) Costuri legate de procesul de vânzare
- i) Costuri administrative
- j) Chirii
- k) Alte cheltuieli conexe direct legate de codul CAEN accesat în cadrul Programului.

Solicitantul va face dovada deținerii în proprietate a terenului pe care urmează să se realizeze construcția, sau deține un drept de uzufruct sau un contract de concesiune ori închiriere a terenului respectiv, valabile pe o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea investiției.

Actiunile achiziționate trebuie să fie noi. Toate costurile eligibile aferente investiției vor fi considerate fără TVA.

Pentru a fi incluse în investiția eligibilă, activele corporale și necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să rămână în proprietatea întreprinderii care a beneficiat de ajutor de stat cel puțin 3 ani;
- b) să fie considerate active amortizabile;
- c) să fie achiziționate în condiții de piață, respectiv să fie întocmit un dosar de achiziție care să cuprindă cereri de ofertă, ofertele primite (minimum trei; acestea trebuie să cuprindă datele de identificare, semnătura și ștampila ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei celei mai convenabile, contract/contractele cu furnizorul/furnizorii;
- d) să fie incluse în categoria activelor proprii ale întreprinderii, să rămână în locația acestora pentru cel puțin 3 ani, calculat din momentul în care investiția a fost finalizată, și să fie utilizate pentru derularea operațiunii finanțate

4.4. În cadrul Programului AFN nu poate fi utilizate pentru:

- rambursarea împrumuturilor bancare existente,
- obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul general consolidat și la bugetele locale,
- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;

4.5. În cadrul Programului **contribuția în natură nu este eligibilă.**



5. ETAPELE IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI

Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către
întreprinzătorii tineri

Publicarea OUG nr. 6/2.02.2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării
microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri în Monitorul Oficial nr.103/
09.02.2011

Publicarea H.G. 96/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
OUG nr.6/2011 în Monitorul Oficial nr. 108/
10.02.2011

Demararea implementării/Înregistrarea microîntreprinderii "SRL-D" în registrul
comerțului
11.02.2011

ONRC transmite AIPPIMM datele aferente acestor înregistrări
AIPPIMM transmite OTIMMC datele aferente acestor înregistrări
pe măsura înregistrărilor

"SRL-D" notifică OTIMMC în a cărui rază teritorială își are sediul în vederea luării
în evidență
10 zile lucrătoare de la înființare

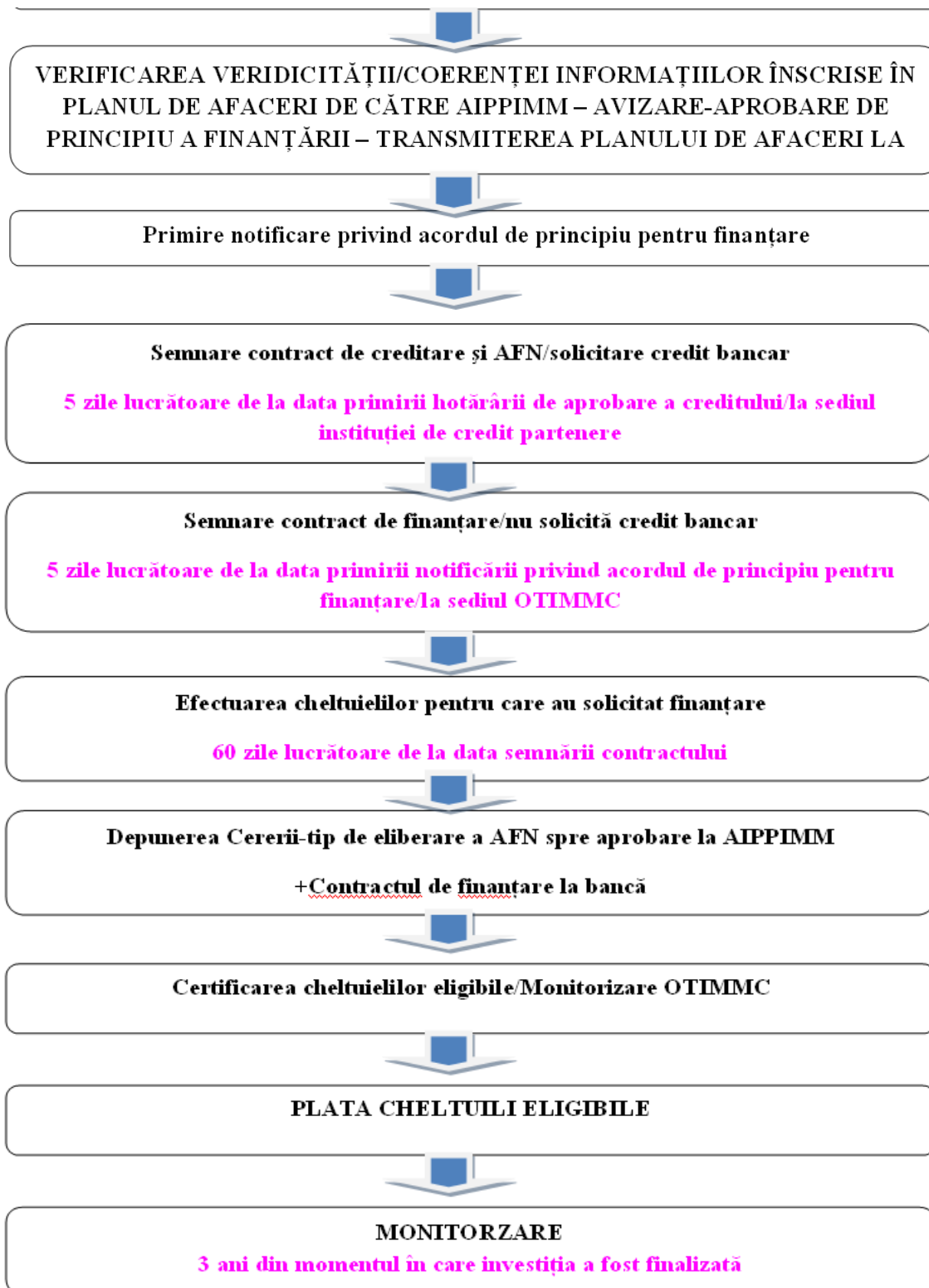
Înregistrarea on-line a planului de afaceri (transmis o singură dată în cadrul
aplicației) /Înscriere continuă pe site-ul www.aippimm.ro până la epuizarea
bugetului alocat programului(model disponibil pe site-ul
<http://programationale2011.aippimm.ro/>)
22 februarie 2011

Evaluarea planului de afaceri/on-line de către aplicația software
Punctaj minim acceptat 60 puncte



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**



5.1 Înregistrarea microîntreprinderii “S.R.L.- D.” la Oficiile registrului comerțului, (<http://www.onrc.ro/romana/retea.php>) se va realiza, începând cu data de **11 februarie 2011**, prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Întreprinzătorul debutant are obligația să atașeze în susținerea cererii de înregistrare a microîntreprinderii “S.R.L.- D.” în registrul comerțului, documentele prevăzute de Ordinul Ministrului Justiției nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor



Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și declarația pe propria răspundere conform art.2 alin. 1, lit. d) din OUG nr. 6 din 09.02.2010;

b) După înmatricularea în registrul comerțului a microîntreprinderii "S.R.L.-D.", respectiv după înregistrarea în registrul comerțului a oricăror modificări, ONRC va transmite către Agenție, pe cale electronică, datele aferente acestor înregistrări, conform protocolului încheiat în acest sens;

c) operațiunile de înmatriculare conform OUG, cu ocazia constituirii microîntreprinderii, sunt scutite de plata taxelor către ONRC;

d) Agenția transmite instituțiilor implementatoare, pe baza protocolului de colaborare, datele aferente înregistrărilor precum și modificările generate de situațiile financiare semestriale și anuale pe perioada funcționării microîntreprinderii "S.R.L.- D.".

5.2 În termen de 10 zile lucratoare de la înființare microîntreprinderea "S.R.L. - D." trebuie să notifice prin poșta electronică Oficiul Teritorial pentru I.M.M. și Cooperatie (O.T.I.M.M.C.) al Agenției în a cărei rază teritorială își are sediul, în vederea luării în evidență.

6. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAM

6.1 Agenția administrează, gestionează și derulează direct sau prin intermediul organizațiilor ori instituțiilor de drept privat programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat, la nivel național și la nivel local, prin intermediul Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (denumite în continuare OTIMMC). Agenția și OTIMMC asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Între Agenție și organizațiile ori instituțiile de drept privat (instituții de credit) se încheie o convenție de colaborare în baza căruia se va trece la derularea programului respectiv.

Instituția de credit selecționată are calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor acordate, pentru a căror derulare încheie convenții de colaborare cu Agenția.

Înscrierea în program este continuă și se face on-line pe site-ul www.aippimm.ro sau direct pe linkul <http://programenationale2011.aippimm.ro/>. Pentru participarea la Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă.

6.2. Agenția demarează implementarea Programului pe data de 22 februarie 2011, ora 10,



Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri



Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat 2011

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina

Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre
intreprinzatorii tineri



Legislatie

Autentificare

Username:

Daca nu aveti un cont, apasati [aici](#) pentru a
crea un cont nou.

Parola:

Daca ati uitat parola, apasati [aici](#) pentru a
reseta parola.

Introduceti codul
din imagine:



Login

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri
- H.G. pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG
- Prelucrarea datelor cu caracter personal
- Ghidul aplicantului in cadrul programului

Această pagină oferă posibilitatea vizualizării Legislației privind Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri dar și a creării unui cont de utilizator nou.

De asemenea pagina oferă posibilitatea retrimiterii pe adresa de mail a parolei uitate.

6.3. Crearea unui cont de înscriere în cadrul Programului pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri



Daca nu aveti un cont, apasati **aici** pentru a
crea un cont nou.

Prin click conform desenului de mai sus veți fi direcționați către câmpurile de completat.

Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

AIPPIMM Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat 2011

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre
intreprinzatorii tineri



Legislatie

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri
- H.G. pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG
- Prelucrarea datelor de caracter personal
- Ghidul aplicantului in cadrul programului

Creare cont nou

Username¹:

Parola²:

Confirma parola:

Adresa e-mail³:

Confirmare adresa e-mail:

Introduceti codul din imagine:

Creeaza cont

¹ Numele utilizatorului (username) trebuie sa aiba minimum 5 caractere si maxim 25 de caractere. Se accepta caractere alfanumerice.

² Parola trebuie sa aiba minimum 5 caractere si maxim 50 de caractere

³ Introduceti o adresa de email corecta pentru a putea primi notificari

În această pagină aplicantul va alege un user și o parolă, va introduce adresa proprie de mail unde va primi un mesaj de confirmare a înscrierii și un link de activare a acesteia.

“Prin prezenta va aducem la cunostinta faptul ca ati fost inregistrat in cadrul programului pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri cu username-ul_____”. Pentru a putea accesa contul dumneavoastra, trebuie sa confirmati inregistrarea accesand urmatorul link: _____

Daca nu v-ati in scris pentru acest program, va rugam sa ignorati acest mesaj e-mail”

După confirmarea înscrierii de pe adresa proprie de mail user-ul și parola alese de către utilizator devin active și pot fi introduse.



Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre
intreprinzatorii tineri



Legislatie

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri
- H.G. pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG
- Prelucrarea datelor cu caracter personal
- Ghidul aplicantului in cadrul programului

Autentificare

Username:

Daca nu aveti un cont, apasati **aici** pentru a crea un cont nou.

Parola:

Daca ati uitat parola, apasati **aici** pentru a reseta parola.

Introduceti codul
din imagine:



Login

6.4. ACCESAREA PAGINII DE INTRODUCERE A DATELOR.

Pagina principală a contului creat de dumneavoastră, așa cum este prezentată mai jos, oferă informații cu privire la introducerea datelor, meniurile de accesat, secțiunile de formulare pe care trebuie să le completați înainte de a trimite formularele completate operatorilor noștri. Cele 7 secțiuni sunt împartite în două părți, una destinată informațiilor generale referitoare la firma dumneavoastră și alta care cuprinde 6 secțiuni necesare finanțării. Pentru a putea trimite formularele, **toate cele 7 categorii sunt obligatorii** și nu puteți trimite formularele înainte ca acestea să fie salvate. Odată cu trimiterea formularelor, acestea nu mai pot fi modificate și vă rugăm să le completați cu atenție. Fiecare dintre categorii conține un formular unde se recomandă să completați cât mai detaliat fiecare punct al acestuia. Pentru a salva un formular, apăsați butonul "Salvează" ce se găsește la sfârșitul formularului. Înaintea trimiterii formularelor către operatori, se pot edita și salva formularele de câte ori doriți, aplicația blocând salvarea numai în urma trimiterii acestora. **Nota:** Vă rugăm să completați formularele fără diacritice.

Anumite subpuncte din formulare au texte explicative oferindu-vă niste linii generale de urmat pentru subpunctul respectiv. Acestea sunt de 2 feluri care pot fi diferențiate prin culori. Textele explicative din afara casetelor care trebuie completate au o culoare neagră, iar cele din înăuntrul casetelor sunt albastre. Textele explicative din înăuntrul casetelor vor dispărea odată ce ati dat click în caseta respectivă pentru a completa subpunctul formularului. Aveți posibilitatea de a revedea textele explicative consultând documentele aferente "Programului pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri".

Pentru fiecare formular salvat veți primi un punctaj în funcție de opțiunile completate în formularul respectiv, iar acest punctaj va este comunicat atunci când salvați un formular. Punctajul total acumulat la un moment dat este afișat în zona de meniu.



Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri



Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina

Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu
Informatii generale
Domeniul de activitate al "S.R.L. - D,"
Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D,"
Pondereea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri
Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D,"
Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatonale
Schema de finantare
Total: 85 puncte
Trimite formularele
Logout

Bine ati venit!

Aceasta este pagina principala a contului dumneavoastra pentru inscrierile la "Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri"

In meniul din stanga veti gasi 7 sectiuni de formulare pe care trebuie sa le completati inainte de a trimite formularele completate operatorilor nostri.

Cele 7 sectiuni sunt impartite in doua parti, una destinata informatiilor generale referitoare la firma dumneavoastra si alta care cuprinde 6 sectiuni necesare finantarii.

Pentru a putea trimite formularele, **toate cele 7 categorii sunt obligatorii** si nu puteti trimite formularele inainte ca acestea sa fie salvate.

Odata cu trimiterea formularelor, acestea nu mai pot fi modificate si va rugam sa le completati cu atentie.

Fiecare dintre categorii contine un formular unde se recomanda sa completati cat mai detaliat fiecare punct al acestuia.

Pentru a salva un formular, apasati butonul "Salveaza" ce se gaseste la sfarsitul formularului

Inaintea trimiterii formularelor catre operatori, se pot edita si salva formularele de cate ori doriti, aplicatia blocand salvarea numai in urma trimiterii acestora.

Nota: Va rugam sa completati formularele fara diacritice.

Sectiunile salvate sunt evidentiabile printr-un fundal albastru deschis, iar sectiunile unde trebuie sa completati formularul aferent au un fundal albastru inchis.

Sectiunea in lucru este evidentiata printr-un text ingrosat in meniu.

Anumite subpuncte din formulare au texte explicative oferindu-va niste linii generale de urmat pentru subpunctul respectiv. Acestea sunt de 2 feluri care pot fi diferite prin culori. Textele explicative din afara casetelor care trebuie completate au o culoare neagra, iar cele din inaintea casetelor sunt albastre. Textele explicative din inaintea casetelor vor disparea odata ce ati dat click in caseta respectiva pentru a completa subpunctul formularului. Aveti posibilitatea de a vedea textele explicative consultand documentele aferente "Programului pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri".

Pentru fiecare formular salvat veti primi un punctaj in functie de optiunile completate in formularul respectiv, iar acest punctaj va este comunicat atunci cand salvati un formular. Punctajul total acumulat la un moment dat este afisat in zona de meniu.

Cum atasez un fisier?

La sectiunea 4 (Pondereea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri) aveti posibilitatea de a atasa fisiere.

Pentru a atasa fisiere, apasati butonul "Browse files". Vi se deschide o fereastra unde aveti posibilitatea de a alege unul sau mai multe fisiere.

Se accepta doar fisiere imagine (jpg, png) sau documente (word, pdf).

In momentul cand ati terminat lista de fisiere, apasati butonul "Start upload". In acest moment, fisiere sunt trimise si puteti observa progresul fisierului in curs, cat si progresul total.

In momentul cand aceasta operatiune este finalizata, fisierul dumneavoastra vor aparea in sectiunea de "Fisiere atasate". Aici aveti posibilitatea de a vizualiza fisierul trimis apasand pe numele fisierului si posibilitatea de a sterge fisierul apasand butonul "Sterge".

Din această pagină cu ajutorul meniurilor din partea stângă se procedează la începerea completării câmpurilor, cu secțiunea "Informații generale"



6.5. PAGINA DE INFORMAȚII GENERALE

Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

AIPPIMM Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."

Ponderea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri

Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatinale

Schema de finantare

Total: 85 puncte

Trimite formularele

Logout

Informatii generale privind microintreprinderea SRL-D

Titlul proiectului:	<input type="text"/>
Denumire solicitant:	<input type="text"/> Completati cu denumirea completa a solicitantului, asa cum apare in actele constitutive - SRL-D
Cod unic de inregistrare:	<input type="text"/>
Nr. de inregistrare la ORC:	<input type="text"/>
Adresa solicitant:	<input type="text"/>
Judetul:	Alba <input type="button" value="v"/>
Cod postal:	<input type="text"/>
Nr. Telefon:	<input type="text"/>
Nr. fax:	<input type="text"/>
Adresa de e-mail:	<input type="text"/>
Cod CAEN aferent activitatii principale:	<input type="text"/>
Cod CAEN aferent proiectului:	<input type="text"/>
Sediu social: adresa, telefon, fax	<input type="text"/>



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Puncte de lucru: adresa, telefon, fax	
Locatia implementarii proiectului: adresa, telefon, fax	
Persoana de contact: adresa, telefon, fax, email	
Va rugam sa incarcati in format PDF urmatoarele documente:	
Certificat de inmatriculare S.R.L.-D	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Copie B.I./C.I.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Cerere tip de acord de principiu pentru finantare (anexa 6)	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

ATENTIE: Toate documentele nu trebuie sa aiba mai mult de 20 MB

Microintreprinderea SRL-D este platitoare de TVA Nu Da

Valoare totala a proiectului (fara T.V.A.) - LEI*: (completati sub forma xxx.xx)

Valoare AFN - lei*	<input type="text"/>	Procent din valoare totala proiect**	<input type="text"/>
Valoare credit - lei*	<input type="text"/>	Procent din valoare totala proiect**	<input type="text"/>
Valoare contributie proprie - lei*	<input type="text"/>	Procent din valoare totala proiect**	<input type="text"/>

Nota: Toate campurile sunt obligatorii

* Completati sumele folosind forma partea intreaga . zecimala sub forma xxxxx.xx
Pentru sume care nu au zecimale, completati suma sub forma xxxxx.00
** Procentele se calculeaza automat.



6.6. PAGINA “DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SRL-D”

Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

AIPPIMM Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat

AGENȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu	<h2>2. Descrierea microintreprinderii "S.R.L. - D." si domeniul de activitate in care se realizeaza investitia</h2> <h3>2.1. Descrierea microintreprinderii "S.R.L. - D."</h3> <p>Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."</p> <table border="1"><tr><td>1. Productie</td><td><input checked="" type="radio"/></td></tr><tr><td>2. Servicii</td><td><input type="radio"/></td></tr><tr><td>3. Comert si alte activitati</td><td><input type="radio"/></td></tr></table> <p>Domeniul de activitate economica:</p> <table border="1"><tr><td>Codul CAEN:</td><td>4545</td></tr><tr><td>Descriere clasa CAEN:</td><td>hghgyhghghghgh</td></tr></table> <p>Scurta descriere a firmei, viziune, misiune, strategie:</p> <p>Specificati domeniul de activitate (clasa CAEN) vizat de investitia propusa prin acest program. Clasa CAEN reprezinta codul format din 4 cifre, conform Ordinului Institutului National de Statistica nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala- CAEN.La momentul depunerii cererii de finantare, domeniul de activitate trebuie sa fie deja inscris in actul constitutiv, indiferent daca acesta reprezinta activitatea principala sau secundara a intreprinderii.Detalii activitatea principala care accesati programul. Factori pe care ii considerati relevanti pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veti utiliza, experienta anterioara a intreprinzatorului tanar etc.).Atentie! Solicitantul trebuie sa aiba dreptul sa desfasoare activitatea economica in care se realizeaza investitia propusa prin proiect (identificata mai sus), la sediul (principal sau secundar - punct de lucru) identificat ca loc de implementare a proiectului.De regula, aceste informatii sunt inscrise in Certificatul constatator emis de oficiul registrul comerțului. In caz contrar, ele trebuie sa iasa fie din actul constitutiv si/sau modificarile ulterioare, fie dintr-o hotarare a adunarii generale a actionarilor/ consiliului de administratie etc., conform legislatiei in vigoare.</p> <h3>2.2. Descrierea proiectului</h3> <h4>2.2.1. Obiectivele proiectului</h4> <p>Mentionati obiectivele specifice si, optional, obiectivul general urmarite prin realizarea proiectului/ investitiei.Obiectivele specifice reflecta rezultatele imediate ce vor fi obtinute dupa implementarea proiectului. Realizarea obiectivelor trebuie sa poata fi verificata dupa finalizarea proiectului. Astfel, acestea trebuie sa fie - precise, clare (sa identifice exact ceea ce se doreste a se realiza) - cuantificabile (sa poata fi masurate) - realizabile (se recomanda evitarea stabilirii unor obiective prea ambitioase, cu sanse reduse de a fi atinse) - realiste (in conditiile resurselor disponibile: umane, financiare, materiale, de timp)- stabilite in timp (cand vor fi atinse obiectivele? Ex: la x luni de la finalizarea investitiei)Nu confundati obiectivele proiectului cu activitatile proiectului! "Achizitia echipamentului A" nu poate fi obiectivul proiectului (ci o activitate/actiune). In schimb, cresterea productiei/ profitului/ cifrei de afaceri/ productivitatii cu X%, in termen de N luni de la finalizarea proiectului, poate reprezenta un obiectiv specific al proiectului.Obiectivul general poate fi formulat in legatura cu impactul estimat al proiectului (respectiv rezultatele pe termen lung). Avand in vedere caracterul mai general al acestui obiectiv, el nu este neaparat o consecinta directa a acestui proiect, putand fi un rezultat al mai multor proiecte, initiative, actiuni ale solicitantului. De regula, obiectivul general este mai greu de masurat.</p>	1. Productie	<input checked="" type="radio"/>	2. Servicii	<input type="radio"/>	3. Comert si alte activitati	<input type="radio"/>	Codul CAEN:	4545	Descriere clasa CAEN:	hghgyhghghghgh
1. Productie		<input checked="" type="radio"/>									
2. Servicii		<input type="radio"/>									
3. Comert si alte activitati		<input type="radio"/>									
Codul CAEN:		4545									
Descriere clasa CAEN:		hghgyhghghghgh									
Informatii generale											
Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."											
Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."											
Ponderea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri											
Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D."											
Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatinale											
Schema de finantare											
Total: 85 puncte											
Trimite formularele											
Logout											



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Obiective cuantificabile (Indicatori tinta):	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Cifra de afaceri:	LEI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profit:	LEI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numar de salariatii:	Numar persoane	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.2.2. Obiectivele proiectului

Indicati grupurile / entitatile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect:

2.2.3. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului, in luni (de la semnarea contractului de finantare):

2.2.4. Activitatile proiectului

Descrieti activitatile si subactivitatile prevazute prin prezentul proiect. Se vor prezenta activitatile si subactivitatile prevazute in cadrul proiectului, etape in realizarea activitatilor. Includeti, de asemenea, activitatea de selectare si angajare a personalului ce va ocupa locurile de munca permanente nou create in cadrul microintreprinderii (conform pct. B)

2.2.5. Resursele materiale implicate in realizarea proiectului

Precizati dotarile, echipamentele utilizate pentru implementarea proiectului. Descrieti spatiul (spatiile) de productie/prestare servicii in care urmeaza sa fie instalate bunurile (echipamentele, utilajele etc. Mentionati, printre altele, suprafata, utilitatile, facilitatile disponibile.

Salveaza

După completarea tuturor câmpurilor se tastează “Salvează”.



6.7. Pagina “ Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de muncă permanente în cadrul microîntreprinderii SRL-D”

Governul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

AIPPIMM Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat 2010

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."

Ponderea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri

Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informationale

Schema de finantare

Total: 85 puncte

Trimite formularele

Logout

3. Locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L.-D."

1. Numarul de locuri de munca permanente (cu norma intreaga) nou create este mai mare sau egal cu 4
2. Numarul de locuri de munca permanente (cu norma intreaga) nou create este mai mare sau egal cu 3
3. Numarul de locuri de munca permanente (cu norma intreaga) nou create este mai mare sau egal cu 2

3.1. Managementul proiectului:

Descrieti modul in care veti asigura gestionarea proiectului:

Managementul unei organizatii este determinant pentru evolutia acesteia. Descrieti modul in care veti asigura gestionarea proiectului. Precizati numarul persoanelor implicate/avute in vedere pentru managementul proiectului, pozitia, atributiile si rolul fiecarui. Detaliati echipa de management al proiectului propus in Planul de afaceri: structura, rolurile, functiile, responsabilitatile, relatii functionale intre membrii echipei de proiect, expertiza.

3.2. Resursele umane ale microintreprinderii "S.R.L. - D."

3.2.1. Descrierea resurselor umane

Incercati sa evidentiati felul in care cunostintele/specializarile/experienta fiecaruia dintre intreprinzatorii tineri va influenta in mod pozitiv evolutia microintreprinderii "S.R.L. - D." Descrieti si explicati, in detaliu, politica de resurse umane, atributii, responsabilitati, strategia de dezvoltare a resurselor umane (e.g. politica de instruire). Descrieti calificanle, expertiza personalului angajat in activitatea microintreprinderii, pe activitati desfasurate. Care sunt/vor fi responsabilitatile intreprinzatorilor tineri (responsabilitatile fiecarui intreprinzator tanar pentru noua activitate/noul produs



3.2.2. Detaliere pe activitati

Activitatea	Numar de salariați	Pregatirea profesionala
1	1	sdsds
2	2	dfdfdf

Camp nou

3.2.3. Cine este angajatul "cheie", adica persoana care prin cunostintele pe care le detine poate influenta mersul afacerii (daca este cazul)?

dsdsdsds

Salveaza

6.8. Pagina " Ponderea investițiilor în cheltuielile aferente planului de afaceri"

Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."

Ponderea investitiilor in cheltuielile aferente Planul de afaceri

Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatinale

Schema de finantare

Total: 0 puncte

Trimite formularele

Logout

4. Ponderea investitiilor in cheltuilile aferente Planul de afaceri

1. Ponderea investitiilor peste 80%
2. Ponderea investitiilor peste 60%
3. Ponderea investitiilor peste 40%

4.1. Descrierea investitiei propuse:

Va rugam sa dati informatii clare si exacte privind tipul investitiei, echipamentele, adresa constructiei, etc. si atasati orice contracte de vanzare/cumparare, oferte de preturi sau facturi, daca aveti.:



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Ataseaza fisiere:

Se accepta doar fisiere imagine (jpg, png) sau documente (word, pdf)

File Upload
Daca vedeti acest text, browserul dumneavoastra nu accepta flash si nu puteti folosi formularul de trimitis fisiere.
Uploadati un fisier:

[Browse fisier](#) | [Sterge lista pentru upload](#) | [Upload fisiere](#)

Fisiere atasate:

Nu aveti fisiere atasate

4.2. Costul total al proiectului

Va rugam sa completati urmatorul tabel, indicand costul total al fiecarui element implicat in proiect, si sursa de finantare a fiecarui element de investitie. Valoarea fiecarui element de cost are doua componente: AFN maxim 50% din valoarea obiectului finantat fara TVA, credit minim 50% din valoarea obiectului finantat fara TVA/ aport propriu minim 50% din valoarea obiectului finantat fara TVA.

Elementul de cost (Denumirea elementului de cost este denumirea tehnica completa a acestuia).	Costul elementului	Aportul propriu	Credit pentru cheltuiala eligibila	AFN
	fara TVA	in numerar		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	100%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(1)	(2)=(3)+(4)+(5)	(3) ≥ (2)*50%	(4) ≥ (2)*50%	(5) ≤ (2)*50%

[Camp nou](#)

4.3. Surse pentru aportul propriu:

4.3.1. Aportul in numerar:

Cash: de unde provin banii pentru contributia proprie la proiect? Economii personale, imprumuturi, cash din afacere? alte surse?




4.3.2. Surse pentru finantarea TVA si a altor cheltuieli neeligibile aferente proiectului:

(surse proprii, credit)

Salveaza

6.9. Pagina “ Localizarea activității microîntreprinderii SRL-D”

Guvernul Romaniei




Programe pentru sprijinirea IMM cu finantare de la Bugetul de Stat

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Ministerul Economiei, Comerțului
si Mediului de Afaceri



Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."

5. Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L.-D."

1. Mediul rural	<input checked="" type="radio"/>
2. Mediul urban	<input type="radio"/>

5.1. Date privind locatia de implementare si noul produs/serviciu::



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Ponderea investițiilor în cheltuielile aferente
Planul de afaceri

Localizarea activității microîntreprinderii
"S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii și promovarea
societății informaționale

Schema de finanțare

Total: 0 puncte

Trimite formularele

Logout

Completați cu adresa completa a locului de implementare a proiectului.:

5.2. Durabilitatea proiectului:

Argumentați cum proiectul se va autosustine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezentul plan de afaceri, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), continuarea activității economice aferente investiției, precum și de menținere a locurilor de muncă permanente nou create, după finalizarea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Prezentați măsurile întreprinse, sursele financiare prevăzute, resursele umane pe toată durata de analiză.

5.3. Poziția pe piața a firmei

5.3.1 Furnizori:

Va rugăm să completați pentru fiecare furnizor care detine cel puțin 15% din costurile materiei prime.

Furnizor viitor	% din total	Ce furnizează	Condiții de plată	De când?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Camp nou](#)

5.3.2 Clienți:

Va rugăm să completați pentru fiecare client care detine cel puțin 15% din vânzările lunare.

Viitor	% vânzări	Produse vandute	Condiții de plată	De când?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Camp nou](#)

5.3.3. Concurența

a) Câte firme oferă produse/servicii identice sau similare pe segmentul Dvs. de piață?
Enumerați principalele firme concurente, interne sau externe - dacă este cazul.

b) Prin ce vă deosebiți de concurență? Enumerați punctele forte și punctele slabe ale propriei afaceri, comparativ cu ale concurenței.

c) Ce ar trebui să faceți pentru a vă îmbunătăți poziția pe piață?

d) Cum se compară prețurile Dvs. față de cele ale concurenței?



b) Prin ce va deosebiti de concurenta? Enumerati punctele forte si punctele slabe ale propriei afaceri, comparativ cu ale concurenteii.

c) Ce ar trebui sa faceti pentru a va imbunatati pozitia pe piata?

d) Cum se compara preturile Dvs. fata de cele ale concurenteii?

5.3.4. Care este piata tinta? Cat de mare estimati a fi aceasta piata? Care este procentul detinut de Dvs. din piata?

Descrieti schimbarile ce vor avea loc pe piata si cum anume se va adapta firma Dvs. la aceste schimbari: Cresterea concurenteii pe piata interna? Cresterea cererii? Schimbari in legislatie? Alti factori care pot influenta piata?

Salveaza



Strada Poterasi, nr. 11, sector 4, Bucuresti
agentia.imm@aippimm.ro

6.10. Pagina „Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatinale”:

Guvernul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului
si Mediului de Afaceri



AGENCIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina

Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."

Ponderea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri

Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatinale

1. Implementarea Planului de afaceri conduce la cresterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne si/sau a solutiilor informatice in procesul de productie / prestare servicii. Planului de afaceri are potential inovativ si / sau creativ.



2. Implementarea Planului de afaceri nu conduce la cresterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne si/sau a solutiilor informatice in procesul de productie / prestare servicii (potentialul inovativ si / sau creativ al proiectului este nesemnificativ)





Localizarea activitatii microintreprinderii
"S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii si
promovarea societatii informatiale

Schema de finantare

Total: 0 puncte

Trimite formularele

Logout

6.1. Societatea informationala si noile tehnologii:

Explicati modul in care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii si/sau a solutiilor informatice sau la cresterea gradului de utilizare a noilor tehnologi/ solutiilor informatice in procesul de productie/prestare servicii/ constructii.

6.2. Produsul/ serviciul

Descrieti si explicati, in detaliu, produsul/serviciul ce face obiectul investitiei propuse in proiect. Descrierea produsului: caracteristici fizice (marime, forma, culoare, design, capacitati), tehnologia utilizata in producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forta de munca, patente etc - localizati, la nivel de regiune de dezvoltare/judet, sursa acestor elemente). Descrierea serviciului: ce reprezinta, ce nevoi satisface, care sunt materialele si echipamentele necesare prestarii serviciului, etape in procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienti. Prezantati modul in care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate in producerea/ mentinerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului. Evidentiati noutatea, calitati/avantaje ale produsului/ serviciului dvs. fata de cel al competitorilor. Punctele tari ale afacerii (produsul/ serviciului), avantaje oferite fata de competitori. Riscuri identificate si masurile prevazute pentru diminuarea efectelor in cazul materializarii acestor riscuri.

6.3. Produsele noi (descrieti tipul de produse/servicii si caracteristici, procentul din total vanzari, pret vanzare):

Produs	Pondere in vanzarile totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Camp nou	

6.4. Impactul asupra mediului si eficienta energetica

Descrieti cum poate proiectul afecta mediul, si ce solutii ati gandit pentru eliminarea acestor efecte. Explicati modul in care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor si reducerea efectelor negative asupra mediului inconjurator, inclusiv masuri de promovare a eficientei energetice. Unde este cazul, prezentati modul in care proiectul propus se incadreaza in politica organizatiei de protectie si imbunatatire a mediului inconjurator.

Salveaza



6.11. Pagina „Schema de finanțare”

Governul Romaniei

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU IMM-URI

Prima Pagina Contact

Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri

Contul meu

Informatii generale

Domeniul de activitate al "S.R.L. - D."

Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de munca permanente in cadrul microintreprinderii "S.R.L. - D."

Ponderea investitiilor in cheltuiile aferente Planul de afaceri

Localizarea activitatii microintreprinderii "S.R.L. - D."

Utilizarea noilor tehnologii si promovarea societatii informatonale

Schema de finantare

Total: 0 puncte

Trimite formularele

Logout

7. Proiectii financiare

FACILITATI ACORDATE MICROINTREPRINDERII "S.R.L. - D."

<input type="checkbox"/>	Acordare Alotatie Financiara Nerambursabile	<input type="text"/>	Completati suma solicitata pentru AFN.
<input type="checkbox"/>	Garantie acordata de Fondul National de Garantare al Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii S.A. - I.F.N. (F.N.G.C.I.M.M.)	<input type="text"/>	Completati valoarea creditului solicitant
<input type="checkbox"/>	Scutirea de la plata contributiilor de asigurari sociale datorate de angajatori, potrivit legii, pentru veniturile aferente timpului lucrat de cel mult 4 (patru) salariati, angajati pe perioada nedeterminata.	<input type="text"/>	Estimati valoarea totala a salariilor pe parcursul derularii programului (3 ani) pentru care se solicita scutire de impozit.
<input type="checkbox"/>	Scutirea de la plata taxelor pentru operatiunile de inmatriculare efectuate la Oficiile Registrului Comerțului, pentru inregistrarea microintreprinderii;	<input type="text"/>	
Total:		<input type="text" value="0"/>	facilitati
		<input type="text"/>	ron

7.1. Schema de finantare

1. Schema de finantare cu credit bancar
2. Schema de finantare fara credit bancar

7.2. Plan de finantare a investitiei:

	Suma	%
Credite bancare	<input type="text"/>	<input type="text"/>



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

AFN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alte surse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	100 %

7.3. Cheltuieli anuale de productie:

Detaliați cheltuielile directe și indirecte anuale ale activității ce se va desfășura în urma implementării proiectului la capacitatea maximă

Cheltuieli de productie	Suma - Lei	%
Materii prime	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Materiale auxiliare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manopera directă (salarii + taxe și contribuții sociale)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Energie, alte utilități	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subansamble	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicii sau lucrări subcontractate	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alte cheltuieli directe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cheltuieli de producție indirecte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administratie / Management	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cheltuieli de Birou / Secretariat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cheltuieli de Transport (transport intern, manipularea produselor în cadrul activității și cu ce forțe se realizează)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cheltuieli de protecția muncii și a mediului	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alte cheltuieli indirecte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.4. Venituri anuale preconizate:

(Detaliați volumul vânzărilor anuale pentru fiecare categorie de produs/servicii oferite prin implementarea proiectului la capacitatea maximă a echipamentelor)

Produs	Pondere în vânzările totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

Camp nou



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
 Întreprinderi Mici și Mijlocii**

7.5. Cont de profit și pierdere

Mii lei	Rd.	Proiectii		
		N+1	N+2	N+3
ACTIVE				
Active circulante	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numerar existent la inceputul perioadei (disponibil casa+banca)	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numerar generat de activitatea de exploatare (realizat+proiectia numerarului ce va fi generat de activitatea de exploatare, respectiv incasarile din aceasta activitate)	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Creante	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stocuri	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alte active circulante	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Active Circulante	7=1+2+3+ +4+5+6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Active fixe nete (inclusiv financiare și necorporale)	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL ACTIVE	9=7+8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAPITAL SI DATORII				
Datorii Curente	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descoperit de cont la inceputul perioadei (societatea nu a avut la inceputul perioadei disponibil/surse proprii și a utilizat din surse externe - credite bancare de ex.)	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Credite pe termen scurt	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Furnizori	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alte datorii	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DATORII CURENTE	15=10+11+ +12+13+14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datorii pe termen lung	16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Credite pe termen lung	17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alte Datorii pe Termen Lung și Provizioane	18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DATORII CURENTE	19=15+16+ +17+18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAPITALURI				
Capital social	20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profit repartizat în cursul anului	21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profituri repartizate în anii anteriori	22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL CAPITALURI	23=20+21+22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL CAPITALURI SI DATORII	24=19+23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salveaza



6.12. Trimiterea formularelor salvate

Aplicația permite atât salvarea fiecărui formular în parte cât și trimiterea tuturor formularelor salvate. Până la momentul trimiterii formularelor salvate aplicația le permite utilizatorilor modificarea informațiilor înregistrate în secțiuni. Din momentul în care se tastează TRIMITE FORMULARELE nu se mai pot face modificări. Acțiunea de trimitere a formularelor se face acționând:



6.13. Primirea mesajului de confirmare a trimiterii formularelor.

Aplicația va genera automat după trimiterea formularelor un mesaj pe adresa de mail a solicitantului în care se va specifica faptul că formularele au fost înregistrate în baza de date a Agenției și că în termen de 10 zile lucrătoare va avea loc evaluarea formularelor.

7. PROCEDURA DE DE EVALUARE SI ACORDARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

I. PRIMA ETAPĂ DE EVALUARE

7.1 Evaluarea planurilor de afaceri completate online

a) Evaluarea planurilor de afaceri se face în timp real și transparent, la completarea de către aplicații a secțiunilor din aplicația software. Aplicația va genera un punctaj pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr.6/2011, aprobate prin HG nr. 96/2011. Punctajul minim acceptat este de 60 de puncte iar aplicația va genera automat aplicanților ce nu se înscriu în punctajul minim mesajul „nu îndepliniți criteriul de minim 60 de puncte” în momentul transmiterii formularelor, fără ca aceste formulare să se înregistreze în baza de date a AIPPIMM;

b) Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, codurile CAEN eligibile, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează Programul, se realizează de către Unitatea de Coordonare, Selectare, Evaluare și Contractare (UCSEC) din cadrul Agenției.

c) La instituția de credit, vor fi transmise spre finanțare, în limita bugetului anual, planurile de afaceri care obțin cel puțin punctajul minim și care au fost aprobate de Agenție în urma verificărilor efectuate de UCSEC, conform art.7, alin b). Transmiterea planurilor de afaceri la instituția de credit se va face continuu, până la epuizarea bugetului Programului, împreună cu notificarea acceptării de principiu

d) Planurile de afaceri care solicită credit bancar se finanțează de către instituția bancară parteneră conform criteriilor prevăzute în normele de creditare ale acesteia și în normele de garantare ale FNGCIMM.

e) În evaluarea planurilor de afaceri se va ține cont de principiul „primul venit – primul servit”, în condițiile realizării unui punctaj minim de 60 de puncte.

7.2 Analiza din cadrul UCSEC-AIPPIMM are ca finalitate stabilirea uneia din următoarele decizii:

- Pentru beneficiarii care solicită credit bancar, acceptarea de principiu a Planului de afaceri și includerea în program. Se vor face actualizări săptămânale pe site-ul Agenției, www.aippimm.ro cu beneficiarii admiși. UCSEC va transmite acestora o Notificare de principiu privind acceptarea la



Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

finanțare. Un exemplar al documentației transmise, însoțit de raportul de evaluare întocmit de UCSEC, vor fi predate Băncii printr-un proces verbal încheiat între instituțiile partenere;

- b) Pentru beneficiarii care nu solicită credit bancar, acceptarea de principiu a Planului de afaceri și includerea în program. Se vor face actualizări săptămânale pe site-ul Agenției, www.aippimm.ro cu beneficiarii admiși. UCSEC va transmite acestora o Notificare privind acceptarea la finanțare.
- c) respingerea Planul de afaceri - solicitantului i se **transmite** *Scrisoarea de respingere* de către UPSEC din cadrul OTIMMC;
- d) solicitarea de clarificări - aplicantului i se transmite de către UPSEC din cadrul OTIMMC *Scrisoare de solicitare clarificări*. Completările solicitate se transmit în 48 de ore de la înștiințare la sediul OTIMMC, iar UPSEC din cadrul OTIMMC le va transmite catre Agenție.

7.3. Dacă în urma analizei de către UCSEC a Planului de Afaceri și a **documentelor atașate on line** se constată că informațiile declarate de solicitant nu sunt corecte/reale, ele generând și un punctaj diferit, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii acestuia de la finanțare.

7.4. În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de refuz de la UCSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

7.5. Solicitantul se poate adresa AIPPIMM, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de respingere pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și a eligibilității;

7.6. Solicitantul se poate adresa AIPPIMM, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de respingere pentru neîndeplinirea prevederilor procedurii de implementare;

7.7. Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal și ștampila.

7.8. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul AIPPIMM, formată din membrii care nu au participat la evaluarea documentației;

7.9. Termenul de soluționare este de 10 zile calendaristice de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax sau prin email.

II. ETAPA A II A DE EVALUARE

A. Beneficiari care solicită credit

7.10 Etapa a doua de evaluare a dosarelor cu componentă de creditare, declarate eligibile de către UCSEC-AIPPIMM este realizată de Instituția de credit parteneră prin comitetele de credit ale unităților sale teritoriale, în funcție de criteriile specifice prevăzute în normele de creditare ale băncii și în normele de garantare ale FNGCIMM. S.A.-IFN.

7.11 (1) Instituția de credit parteneră va face propria ei analiză și va informa Beneficiarul și Agenția asupra deciziei sale de a acorda/respinge creditul.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii hotărârii de aprobare a creditului, beneficiarul va semna cu instituția de credit parteneră Contractul de creditare și AFN.

7.12 Instituția de credit parteneră poate solicita completarea dosarului de credit cu documentele prevăzute în normele sale interne de creditare. În cazul în care clientul prezintă documentație necorespunzătoare sau incompletă, Instituția de credit parteneră va solicita remedierea acesteia (acordând asistență și consultanță gratuită), iar dacă acest fapt nu se va realiza în termenul solicitat de bancă sau nu există posibilitatea de remediere, va comunica, în scris, atât clientului cât și AIPPIMM, că cererea de finanțare a fost respinsă.



7.13 Beneficiarii eligibili de la pct. 7.2. lit.a. vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, credit bancar sau aport propriu, după caz.

7.14 Finanțarea Planurilor de Afaceri se va face conform Convenției de colaborare încheiată de Agenție cu instituția de credit parteneră. AFN se va acorda Beneficiarilor din contul de tranzit deschis la Bancă, prin unitățile teritoriale ale băncii.

7.15 Aportul propriu în numerar al beneficiarului (unde este cazul), va fi vărsat în contul curent deschis la instituția de credit parteneră, urmând ca pentru fiecare cheltuială eligibilă efectuată să se utilizeze în mod proporțional după caz, cele două componente de finanțare (credit bancar minim 50% și AFN maxim 50%).

7.16 Cheltuielile efectuate de beneficiar se vor plăti din contul de tranzit în contul beneficiarului, pe baza cererii-tip de eliberare a AFN, (anexa nr.8), însoțită de documentele justificative de la 7.20 alin (1), certificate cu bun de plată de către UMCR din cadrul OTIMMC. Certificarea facturilor fiscale constă în mențiunea bun de plată, semnătură și ștampilă din partea UMCR din cadrul OTIMMC.

7.17 După efectuarea cheltuielilor, beneficiarul va prezenta la bancă cererea-tip de eliberare a AFN- aprobată de OTIMMC, însoțită de documentele justificative certificate de OTIMMC. Din contul deschis de beneficiar va fi virată de către bancă, în contul furnizorului sau al beneficiarului (în cazul în care furnizorul nu acceptă plata la termen și beneficiarul achită bunurile din surse proprii), suma necesară plății bunurilor achiziționate. Plata va fi făcută proporțional conform art.7.15.

B. Beneficiari care nu solicită credit

7.18. (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind acordul de principiu pentru finanțare beneficiarii de la pct. 7.2 lit.b. vor semna la sediul OTIMMC Contractul de finanțare (anexa nr. 3) și vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN și contribuție proprie.

(2) În termen de 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile. OTIMMC - UMCR va efectua vizite de certificare a cheltuielilor. În situația neefectuării cheltuielilor, beneficiarul este respins de la finanțare.

(3) Termenul de 60 de zile lucrătoare se poate prelungi doar cu acordul AIPPIMM pentru situații temeinic justificate.

7.19. Cheltuielile efectuate de beneficiar se vor plăti din contul de tranzit în contul beneficiarului pe baza Contractului de finanțare și a cererii-tip de eliberare a AFN, (anexa nr. 8), însoțită de documentele justificative de la pct. 7.20 alin (1) certificate cu bun de plată de către UMCR din cadrul OTIMMC. Certificarea facturilor fiscale constă în mențiunea bun de plată, semnătură și ștampilă din partea UMCR din cadrul OTIMMC.

7.20 (1) Acordarea AFN se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a AFN, (anexa nr 8), pe care beneficiarul trebuie să o depună spre aprobare la AIPPIMM, însoțită de următoarele documente îndosariate:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr 8;
- b) documentele justificative care însoțesc formularul de decont, în original și 2 fotocopii certificate, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UPSEC, prin semnătura și ștampila reprezentantului UPSEC;
- c) un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum trei), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare și o declarație pe proprie răspundere că au fost respectate principiile generale conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;



Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

- d) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate/achiziționate este/sunt nou/noi/ și că nu aplică, pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționate, cu codul de clasificare al acestuia;
 - f) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2011, către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 7;
 - g) contract de asigurare în favoarea otimmc/instituția de credit parteneră pentru bunurile achiziționate prin program;
 - h) dovada proprietății/dreptului de folosință asupra terenului sau alte forme asimilate, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;
 - i) certificat de urbanism pentru spații din elemente prefabricate;
 - j) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că în termen de maxim 6 luni de la achiziționarea elementelor prefabricate va prezenta la OTIMMC dovada intabulării, autorizația de construcție și extrasul de carte funciară.
- (2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: 1 original și 2 fotocopii certificate.
Toate cele 3 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile OTIMMC (anexa nr. 4).

I. Destinatari:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 4);
- UPSEC: Programului pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

7.21. După efectuarea cheltuielilor, beneficiarul va prezenta la bancă Contractul de finanțare și cererea-tip de eliberare a AFN- aprobată de OTIMMC, însoțită de documentele justificative certificate de OTIMMC. Din contul deschis de beneficiar va fi virată de către bancă, în contul furnizorului sau al beneficiarului (în cazul în care furnizorul nu acceptă plata la termen și beneficiarul achită bunurile din surse proprii), suma necesară plății bunurilor achiziționate. Plata va fi făcută proporțional conform procedurii de implementare.

7.22. Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare.

7.23. Beneficiarii AFN nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu.

7.24. Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea încheierii Contractului de credit bancar și AFN cu instituția de credit parteneră care a încheiat convenție de colaborare cu Agenția pentru implementarea prezentului Program nu sunt eligibile.

7.25. Sumele neutilizate la finele fiecărui an, angajate de Agenție cu instituția de credit parteneră și evidențiate în conturile acestora, se reportează în anul următor și se utilizează pentru acoperirea obligațiilor care decurg din contractele de credit încheiate cu instituția de credit parteneră și beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile, în limitele sumelor prevăzute în contractele încheiate între Agenție cu instituția de credit parteneră, conform art. 26² pct. (4) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



8. Prevederi referitoare la ajutorul de minimis

8.1. Beneficiarul finanțării nerambursabile va da o declarație, în cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare prevăzută la anexa 3 la prezenta procedură, privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE, publicat în L379/28.12.2006, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs.

8.2. Agenția va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

8.3. Agenția (OTIMMC) va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, pe baza rapoartelor transmise de OTIMMC, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul a ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la Agenție timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

8.4. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

8.5. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat, revine Agenției, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

8.6. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, Agenția va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de minimis primit de beneficiari.



CUPRINS

1. Introducere.....	pag.2
2. Obiectivul Programului.....	pag.4
3. Bugetul alocat al Programului.....	pag.5
4. Beneficiarii Programului	pag.5
5. Tipurile de ajutor financiar.....	pag.8
6. Etapele implementarii Programului.....	pag.11
7. Procedura de inscriere.....	pag.13
8. Prima etapa de evaluare.....	pag.32
9. Etapa a II-a de evaluare.....	pag.33
10. Precederi referitoare la ajutorul de minimis.....	pag.36