



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE  
STRUCTURALE  
2007 - 2013

*PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE  
2007-2013*

*Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001*

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **„Calitate în serviciile de ocupare”**

**AXA PRIORITARĂ 4** „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 4.1** „Întărirea capacității Serviciului Public de Ocupare pentru furnizarea serviciilor de ocupare”

Februarie 2008

# CUPRINS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE.....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1. DEFINIȚIE PROIECT STRATEGIC.....  | 5         |
| 1.2. ALOCARE FINANCIARĂ .....  | 5         |
| 1.3. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI.....   | 5         |
| <b>2. CADRUL STRATEGIC .....</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1 STRATEGIA EUROPEANĂ DE OCUPARE .....   | 8         |
| 2.2 LINIILE DIRECTOARE INTEGRATE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ ȘI OCUPARE.....                 | 8         |
| 2.3 PROGRAMUL NAȚIONAL DE REFORME .....  | 8         |
| 2.4 PLANUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE 2007-2013.....   | 8         |
| 2.5 CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL DE REFERINȚĂ 2007-2013 .....                                 | 9         |
| <b>3. POS DRU 2007-2013 .....</b>  | <b>10</b> |
| 3.1 AXA PRIORITARĂ 4.....  | 10        |
| 3.2 DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 4.1. ....  | 10        |
| 3.3 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE .....   | 12        |
| 3.4 GRUPURI ȚINTĂ ELIGIBILE .....  | 14        |
| <b>4. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI A PARTENERILOR .....</b>                            | <b>15</b> |
| <b>5. ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.....</b>                                      | <b>19</b> |
| 5.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE.....  | 19        |
| 5.2. CRITERII DE SELECȚIE.....   | 19        |
| <b>6. CUM SE COMPLETEAZĂ CEREREA DE FINANȚARE .....</b>                                    | <b>21</b> |
| <b>7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE .....</b>                                 | <b>33</b> |
| <b>8. CONTRACTARE.....</b>   | <b>35</b> |
| 8.1 PROCESUL DE CONTRACTARE .....  | 35        |
| 8.2 MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI.....   | 36        |
| 8.3 ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE .....                               | 36        |
| <b>9. RAPORTARE.....</b>   | <b>38</b> |
| <b>10. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA PROMOVAREA TEMELOR ȘI OBIECTIVELOR ORIZONTALE .....</b>  | <b>40</b> |
| <b>11. VALOAREA ADĂUGATĂ A PROIECTULUI.....</b>  | <b>42</b> |
| <b>12. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI.....</b>   | <b>43</b> |
| <b>13. INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....</b>   | <b>44</b> |
| <b>14. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR .....</b>  | <b>46</b> |
| 14.1. REGULI GENERALE DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR.....                                | 46        |
| 14.2 LISTA CATEGORIILOR DE CHELTUIELI ELIGIBILE.....                                       | 46        |
| 14.3. LISTA CHELTUIELILOR NEELIGIBILE .....  | 47        |
| 14.4. PARAMETRI MAXIMI AI COSTURILOR PERSONALULUI IMPLICAT ÎN MANAGEMENTUL DE PROIECT..... | 48        |
| <b>15. BUGETUL CERERII DE FINANȚARE .....</b>  | <b>49</b> |
| <b>16. FLUXUL FINANCIAR.....</b>   | <b>51</b> |
| 16.1 REGULI GENERALE .....   | 51        |
| 16.2 INSTRUCȚIUNI PRIVIND PLATA PREFINANȚĂRII.....   | 51        |
| 16.3 INSTRUCȚIUNI PRIVIND RAMBURSAREA COSTURILOR ELIGIBILE.....                            | 52        |
| 16.4 INSTRUCȚIUNI PRIVIND PLATA TVA.....   | 53        |
| <b>18. CONDIȚII APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI.....</b>                              | <b>55</b> |
| <b>19. ANEXE .....</b>   | <b>58</b> |
| ANEXA 1: CEREREA DE FINANȚARE .....  | 59        |
| ANEXA 2: DECLARAȚIE DE CONFORMITATE .....  | 71        |
| ANEXA 3: DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT .....  | 72        |
| ANEXA 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE .....   | 73        |
| ANEXA 5: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE .....             | 74        |
| ANEXA 6: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CERINȚELOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....        | 75        |

|  |     |
|--|-----|
| ANEXA 7: ACORD DE PARTENERI .....  | 76  |
| ANEXA 8: VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI GRILA DE SELECȚIE.....              | 78  |
| ANEXA 9: FORMULAR CV – FORMULAR ELECTRONIC .....                           | 81  |
| ANEXA 10: FORMULAR ÎNREGISTRARE GRUP ȚINTĂ .....                           | 83  |
| ANEXA 11: CONTRACT STANDARD .....  | 87  |
| ANEXA 12: CERERE DE PREFINANȚARE.....                                      | 98  |
| ANEXA 13: FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ .....                        | 99  |
| ANEXA 14: GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE ..... | 100 |
| ANEXA 15: CERERE DE RAMBURSARE.....  | 101 |
| ANEXA 16: NOTIFICARE PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI .....                 | 103 |
| ANEXA 17: ACT ADIȚIONAL .....  | 104 |
| ANEXA 18: RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE .....                              | 106 |
| ANEXA 19: RAPORT FINANCIAR.....  | 112 |
| ANEXA 20: PREVIZIUNI ACTUALIZATE .....                                     | 114 |
| ANEXA 21: GARANȚIE DE RETURNARE A PREFINANȚĂRII .....                      | 115 |
| ANEXA 22: NOTIFICARE DE DEMARARE A PROIECTULUI.....                        | 116 |

**Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia (formularul electronic al cererii de finanțare și anexele) să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

**De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic site-ul MMFES – AMPOSDRU la adresa [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări la Ghidul Solicitantului sau alte comunicări/informații transmise de AMPOSDRU.**

## 1. Cerere de propuneri de proiecte „Calitate în serviciile de ocupare”

### 1.1. Definiție proiect strategic

Proiectele strategice din cadrul POS DRU sunt proiectele implementate la nivel **național, sectorial** sau **multi-regional**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate proiecte care urmăresc modernizarea și reorganizarea Serviciului Public de Ocupare din România, îmbunătățirea și asigurarea calității serviciilor de ocupare furnizate persoanelor în căutarea unui loc de muncă, îmbunătățirea capacității SPO de anticipare a schimbărilor de pe piața muncii, consolidarea sistemului de furnizare a programelor de formare profesională în vederea corelării ofertei cu cererea de pe piața muncii, dezvoltarea sistemului de monitorizare și evaluare a impactului net al măsurilor active de ocupare pe piața muncii.

### 1.2. Alocare financiară

Alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte este **34.448.288,4 lei** din care **100% din Fondul Social European** și **0% din cofinanțarea națională**.

**În cazul în care valoarea cererilor de finanțare primite și selectate depășește alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a utiliza fonduri din alocarea financiară pentru anul 2008 a acestui domeniu major de intervenție.**

**În cazul în care alocarea financiară prevăzută nu poate fi folosită din cauza numărului redus de cereri de finanțare selectate, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a realoca fondurile rămase către alte cereri de propuneri de proiecte în cadrul acestui Domeniu Major de Intervenție.**

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate

Valoarea totală eligibilă a unui proiect strategic poate fi cuprinsă între:

- **Minim 1.850.000 lei și**
- **Maxim 18.500.000 lei.**

Durata maximă de implementare a unui proiect este de maxim 3 (trei) ani.

### 1.3. Contribuția solicitantului

În conformitate cu art. 109 din [Regulamentul \(CE\) nr.1605/2002](#) privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, o finanțare nerambursabilă este acordată cu respectarea principiilor privind transparența și tratamentul egal; finanțarea nerambursabilă nu poate fi cumulativă sau acordată retroactiv și trebuie să fie asigurată cofinanțare pentru aceasta; o finanțare nerambursabilă nu poate fi

acordată dacă are ca scop sau efect producerea unui profit pentru beneficiar, cu excepția finanțărilor nerambursabile acordate sub formă de burse de studii, cercetare sau pregătire profesională plătite unor persoane fizice, premii acordate în urma unor concursuri, activități al căror obiectiv este reconsolidarea capacității financiare a beneficiarului sau generarea unui venit în contextul unor acțiuni externe.

**Contribuția solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

**Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POS DRU contribuția în natură nu este eligibilă.**

**Pentru această cerere de propuneri de proiecte, valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de 25% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.**

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția promotoare care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației promotoare (persoană juridică de drept public, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, persoană juridică de drept privat), se stabilește valoarea contribuției pentru cofinanțare, conform celor mai sus menționate.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară (conexă<sup>1</sup>) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru completarea bugetului proiectului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor. Vă rugăm să consultați în acest sens Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare”, Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” și Capitolul 15 „Bugetul cererii de finanțare” din prezentul Ghid.

---

<sup>1</sup> În conformitate cu art. 1 (2) lit. o) din OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, cheltuieli conexe proiectului sunt cheltuielile care intervin în derularea proiectelor finanțate din instrumentele structurale, implementate de organisme, autorități, instituții sau societăți comerciale din sectorul public, unitate administrativ-teritorială, organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, cheltuieli fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU se completează și se transmit on-line. În acest sens accesați pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**

**Atenție:** Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv **17/03/2008 ora 17.00!**

**Declarațiile (anexele 2-6) tipărite, semnate, datate și ștampilate și Acordul de Parteneriat completat, semnat, datat și ștampilat vor fi primite prin servicii de curierat de către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, numai până la data de 20/03/2008 inclusiv, ora 16.00.**

**VĂ DORIM SUCCES!**

**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în perioada 18.02 – 10.03.2008, între orele 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> la sediul AMPOSDRU funcționează un birou de informare.**

**Locația acestui birou de informare este România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, camera 4. În plus, întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin e-mail la adresa [11.modernizare.anofm@fseromania.ro](mailto:11.modernizare.anofm@fseromania.ro) sau la nr. de telefon 0040/021.315.02.01.**

**Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), în data de 13.03.2008.**

## 2. Cadrul strategic

### 2.1 Strategia Europeană de Ocupare

Strategia Europeană de Ocupare a fost concepută încă din anul 1997 (Procesul Luxemburg) ca un instrument principal pentru a asigura direcția și coordonarea priorităților politicilor de ocupare la care statele membre ale Uniunii Europene trebuie să se alinieze. În cadrul întâlnirii Consiliului European de la Lisabona (Martie 2000) Uniunea Europeană și-a stabilit noi ținte strategice pentru următorii 10 ani. Astfel, Strategia Europeană de Ocupare a fost integrată în Strategia de la Lisabona. În acest context, Consiliul a stabilit că obiectivul general al acestor măsuri, până în 2010, în Uniunea Europeană, trebuie să fie creșterea ratei generale de ocupare la 70%, creșterea ratei de ocupare în rândul femeilor la 60% și creșterea ratei de ocupare în rândul vârstnicilor la 50%. În martie 2005 Consiliul European a relansat Strategia de la Lisabona prin comutarea accentului pe creșterea dezvoltării economice și ocupare. Fiecare stat membru elaborează programe naționale de reforme în baza Liniilor Directoare Integrate pentru Creștere Economică și Ocupare asupra cărora au convenit statele membre în 2005 și care vor fi revizuite în 2008. Strategia utilizează indicatori pentru evaluarea performanțelor statelor membre în domeniul politicilor de ocupare, acești indicatori asigurând totodată și baza de analiză a programelor naționale de reforme. Fondul Social European reprezintă instrumentul central pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei Europene de Ocupare.

[http://ec.europa.eu/employment\\_social/employment\\_strategy/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/employment_social/employment_strategy/index_en.htm)

### 2.2 Liniile Directoare Integrate pentru Creștere Economică și Ocupare

Politica de ocupare la nivelul Uniunii Europene este în prezent susținută de Liniile Directoare Integrate pentru Creștere Economică și Ocupare 2005-2008 care stabilesc direcții concrete privind creșterea participării și menținerii pe piața muncii, promovarea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor, creșterea investițiilor în capitalul uman prin educație și formare profesională.

<http://www.fseromania.ro/politica-ocupare-politica-sociala-fse.html>

### 2.3 Programul Național de Reforme

Modul în care fiecare stat membru implementează la nivel național Liniile Directoare Integrate pentru Ocupare se reflectă în Programul Național de Reforme (PNR). PNR este atât un document de raportare, cât și de planificare, prezentând în același timp progresele realizate în ultimele 12 luni, precum și acțiunile care vor fi întreprinse în următoarele 12 luni.

PNR vizează perioada 2007—2010, iar obiectivul politicilor planificate în document este atingerea performanțelor economice și de ocupare recomandate de Strategia Lisabona, corelate cu un sistem social echitabil, elemente care să asigure României o dezvoltare durabilă. În PNR au fost stabilite următoarele priorități pentru reforme: îmbunătățirea capacității administrative, îmbunătățirea calității și managementului cheltuielilor guvernamentale, continuarea îmbunătățirii mediului de afaceri, reducerea și reorientarea ajutorului de stat, creșterea gradului de ocupare și a ratei de participare pe piața muncii, realizarea unei piețe a muncii favorabile creării locurilor de muncă, îmbunătățirea adaptabilității întreprinderilor și lucrătorilor, stimularea ocupării forței de muncă și îmbunătățirea calității resurselor umane, îmbunătățirea calității vieții prin gestionarea durabilă a resurselor regenerabile și atenuarea efectelor schimbărilor climatice, creșterea eficienței energetice, gestionarea resurselor naturale, conservarea bio-diversității și reducerea poluării.

[http://www.guv.ro/obiective/200705/pnr\\_ro\\_oficial\\_2.pdf](http://www.guv.ro/obiective/200705/pnr_ro_oficial_2.pdf)

### 2.4 Planul Național de Dezvoltare 2007-2013

Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 (PND) reprezintă documentul de planificare strategică și programare financiară multi-anuală, aprobat de Guvern și elaborat într-un larg cadru partenerial,



care promovează dezvoltarea socio-economică a României în conformitate cu Politica de Coeziune a Uniunii Europene. Strategia PND se axează atât pe Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea, cât și pe prioritățile Agendei Lisabona și obiectivele de la Göteborg, respectiv creșterea competitivității, ocuparea deplină și protecția durabilă a mediului. Prioritățile naționale de dezvoltare pentru perioada 2007-2013 cuprinse în PND sunt: creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere; dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport; protejarea și îmbunătățirea calității mediului; dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocupării și incluziunii sociale și întărirea capacității administrative; dezvoltarea economiei rurale și creșterea productivității în sectorul agricol; diminuarea disparităților de dezvoltare între regiunile țării.

<http://www.fonduri-ue.ro/upload/118951881348.pdf>

## 2.5 Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013

Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 (CSNR) reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune). CSNR face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare, stabilite în Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, și prioritățile la nivel european – Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013 și Strategia Lisabona revizuită.

Pornind de la situația socio-economică actuală și de la nevoile de dezvoltare pe termen lung ale României, CSNR are ca obiectiv general utilizarea Instrumentelor Structurale în scopul reducerii disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre ale Uniunii Europene. În acest sens, au fost identificate patru priorități tematice și o prioritate teritorială:

- Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene;
- Creșterea competitivității pe termen lung a economiei românești;
- Dezvoltarea și folosirea mai eficientă a capitalului uman din România;
- Consolidarea unei capacități administrative eficiente;
- Promovarea dezvoltării teritoriale echilibrate.

<http://www.fonduri-ue.ro/index.php?sectionId=172&id=2>

În conformitate cu Agenda de la Lisabona revizuită, Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013, Strategia Europeană de Ocupare, Liniile Directoare Integrate pentru Creștere și Ocupare 2005-2008 a fost elaborat **Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (POS DRU)**.

**Documentul Cadru de Implementare a POS DRU<sup>2</sup>** cuprinde informații detaliate privind activitățile eligibile, categoriile de cheltuieli eligibile, categoriile de beneficiari și grupurile țintă, precum și alte informații relevante pentru fiecare domeniu major de intervenție.

<sup>2</sup> DCI POS DRU a fost aprobat prin Ordin comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 79/384/2008.

### **3. POS DRU 2007-2013**

#### **Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013**

##### *3.1 Axa Prioritară 4*

##### **„Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”**

Prin implementarea acestei AP se urmărește creșterea calității și eficienței serviciilor furnizate de către ANOFM pentru a asigura: corelarea ofertei cu cererea de forță de muncă; pentru a asigura o asistență personalizată persoanelor în căutarea unui loc de muncă și acelor care aparțin grupurilor vulnerabile, în vederea creșterii nivelului de satisfacție al clienților și o mai bună identificare a potențialului acestora; creșterea competențelor profesionale ale personalului implicat în furnizarea acestor servicii; îmbunătățirea cooperării SPO cu alte organizații și organisme active pe piața muncii, cu autoritățile publice locale și cu furnizorii de educație și de formare profesională, precum și pentru a oferi servicii de consiliere profesională de înaltă calitate pentru dezvoltarea carierei.

Măsurile de modernizare și de creștere a calității implementate până în prezent de SPO au fundamentat dezvoltarea unor servicii de ocupare moderne. Tendințele în domeniul ocupării pun accentul pe furnizarea serviciilor personalizate și pe planurile individuale de acțiune. În acest sens, este necesară creșterea nivelului de competențe și abilități profesionale ale personalului SPO în scopul elaborării și aplicării planurilor individuale de acțiune, pentru și împreună cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă precum și pentru efectuarea preselecției candidaților în funcție de cererile de forță de muncă.

În același timp SPO își va dezvolta propriul sistem de înregistrare a informațiilor de pe piața muncii și a celor privind persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în scopul asigurării transparenței serviciilor de ocupare oferite și diversificarea acestora prin implementarea serviciilor de tip „self-service” la nivelul tuturor agențiilor de ocupare.

Operațiunile finanțate în cadrul acestei AP vor sprijini întărirea capacității administrative a agențiilor de ocupare la nivel național, județean și local, luând în considerare necesitatea viitoare de modernizare a SPO, atât din punct de vedere al necesității dezvoltării serviciilor de ocupare oferite în prezent, cât și din punct de vedere al diversificării acestora.

##### *3.2 Domeniul major de intervenție 4.1.*

##### **„Întărirea capacității Serviciului Public de Ocupare pentru furnizarea serviciilor de ocupare”**

Operațiunile finanțate în cadrul acestui DMI vor sprijini modernizarea și reorganizarea structurii SPO, inclusiv prin acțiuni inovatoare, interregionale și transnaționale, luându-se în considerare și nevoia de extindere a sistemului de management a calității la nivel județean și local.

Vor fi promovate intervenții care vor conduce la îmbunătățirea relației dintre SPO și clienții săi și de asemenea la facilitarea și creșterea accesului la măsurile active de ocupare.

Procesul de modernizare a SPO susține agențiilor de ocupare județene în elaborarea planurilor de dezvoltare proprii, adaptate particularităților și profilului regiunii în care sunt situate.

Vor fi sprijinite: elaborarea și implementarea metodelor și instrumentelor adecvate de monitorizare și evaluare pentru măsurarea impactului net al măsurilor active de ocupare, dezvoltarea și utilizarea unui set de indicatori specifici pieței muncii, în vederea unei adaptări eficiente a tipurilor de servicii de ocupare furnizate și asigurarea unei calități corespunzătoare a acestora.

Vor fi dezvoltate rețele de colaborare cu parteneri specializați în oferirea de servicii pe piața muncii, din sectorul public și privat, în vederea îmbunătățirii serviciilor furnizate clienților și asigurării complementarității activităților desfășurate de diferiți actori care acționează pe piața muncii. Domeniile de colaborare vor include: schimb de informații, identificarea și valorificarea oportunităților viitoare de formare profesională, întâlniri regulate cu furnizori de servicii de ocupare privați, propuneri pentru revizuirea și îmbunătățirea curriculei și ofertei de formare profesională, elaborarea de analize privind piața muncii, schimb de expertiză și bune practici în furnizarea serviciilor de ocupare.

Va fi furnizat sprijin pentru îmbunătățirea sistemului de înregistrare a locurilor de muncă vacante în funcție de activitatea desfășurată, de ocupație și de tipul și nivelul competențelor necesare, în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO).

Pentru a asigura un impact eficient pe piața muncii, SPO trebuie să fie în măsură să acționeze rapid și să anticipeze schimbările. De aceea, vor fi sprijinite intervenții în scopul creșterii capacității de analiză a pieței muncii, de elaborare a prognozelor și de acțiune la nivel strategic în furnizarea serviciilor de ocupare.

Pentru a facilita accesul la serviciile de ocupare, vor fi promovate serviciile de ocupare prin utilizarea TIC, respectiv servicii de tip „self-service”, în cadrul agențiilor de ocupare. În acest context, prin implementarea noilor metode de facilitare a corelării ofertei cu cererea de pe piața muncii, personalul SPO va putea fi redirecționat către furnizarea serviciilor de consiliere profesională individualizată și personalizată în vederea dezvoltării și asigurării aptitudinilor cerute pe piața muncii, cât și către realizarea atribuțiilor rezultate prin implementarea noilor soluții organizaționale. Astfel, va fi dezvoltat conceptul de abordare personalizată a clientului, care implică interviuri individuale de evaluare, dezvoltarea comună a planurilor individuale de acțiune și asistență în căutarea unui loc de muncă. Mai mult, intervențiile finanțate din FSE vor sprijini SPO să dezvolte un sistem adecvat de abordare a șomajului neînregistrat, în special în zonele rurale și pentru grupurile vulnerabile.

Principalele *obiective operaționale* ale acestui DMI sunt următoarele:

- Îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate clienților SPO;
- Îmbunătățirea procesului de monitorizare și de evaluare a impactului net al măsurilor active de ocupare;
- Îmbunătățirea capacității SPO de anticipare a schimbărilor de pe piața muncii.

Proiectele promovate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Dezvoltarea și implementarea de acțiuni inovatoare și transnaționale în sprijinul modernizării Serviciului Public de Ocupare;
- Dezvoltarea serviciului de asistență personalizată și abordare individuală pentru șomerii cu dificultăți de integrare/reintegrare pe piața muncii;
- Dezvoltarea serviciilor de tip „self-service”;
- Dezvoltarea soluțiilor pentru abordarea șomajului neînregistrat, în special în mediul rural și pentru grupurile vulnerabile;
- Dezvoltarea bazei de date privind serviciile furnizate, locurile de muncă vacante și

- angajatorii;
- Elaborarea de analize, studii, cercetări și prognoze privind piața muncii, incluzând nivelul general al muncii nedeclarate sau al ocupării informale;
  - Extinderea sistemului de management al calității;
  - Îmbunătățirea sistemului de furnizare a serviciilor de formare profesională pentru forța de muncă (de ex. centre de formare profesională a adulților);
  - Elaborarea și implementarea instrumentelor adecvate pentru monitorizarea și evaluarea impactului real al măsurilor active pe piața muncii;
  - Dezvoltarea de acțiuni pentru o mai bună vizibilitate a SPO și a serviciilor pe care acesta le oferă.

### 3.3 Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

- Dezvoltarea metodelor/instrumentelor/serviciilor/programelor de implementare a măsurilor active de ocupare, incluzând informare și consiliere, servicii care au în vedere în mod specific integrarea grupurilor vulnerabile etc.;
- Implementarea activităților care vizează consolidarea capacității SPO de a furniza servicii de ocupare a forței de muncă;
- Dezvoltarea și implementarea metodelor/instrumentelor pentru monitorizarea și evaluarea măsurilor active de ocupare și a impactului acestora pe piața muncii la nivel local, regional și național, precum:
  - dezvoltarea și integrarea unor tehnici și instrumente inovatoare pentru monitorizarea impactului măsurilor active de ocupare asupra grupurilor țintă;
  - dezvoltarea și implementarea unor sisteme de monitorizare și raportare adecvate corelate cu baza de date europeană Eurostat privind măsurile active de ocupare;
- Dezvoltarea și implementarea sistemelor și instrumentelor pentru consolidarea capacității de prognoză și planificare în domeniul ocupării;
- Dezvoltarea și implementarea de noi soluții organizaționale orientate spre creșterea calității și eficienței serviciilor de ocupare furnizate;
- Elaborarea/implementarea/monitorizarea planurilor individuale de acțiune;
- Elaborarea și implementarea metodelor specifice, inclusiv inovatoare de recrutare a forței de muncă în concordanță cu cerințele angajatorilor;
- Dezvoltarea și implementarea instrumentelor și tehnicilor specifice pentru creșterea calității serviciilor de mediere a muncii, inclusiv organizarea burselor de locuri de muncă, la nivel local, regional, național și transnațional;
- Elaborarea și implementarea unor tehnici și instrumente inovatoare pentru furnizarea serviciilor de consiliere personalizată;
- Dezvoltarea și implementarea serviciilor de tip „self-service” pentru a veni în întâmpinarea cerințelor clienților SPO;
- Dezvoltarea unor tehnici și instrumente inovatoare pentru îmbunătățirea capacității SPO de a evalua potențialul profesional al șomerilor;
- Îmbunătățirea serviciilor destinate IMM-urilor, inclusiv micro-întreprinderilor, în vederea prevenirii șomajului;
- Identificarea și implementarea standardelor și procedurilor internaționale aplicabile serviciilor furnizate de SPO;
- Schimb de date între structurile SPO, dezvoltarea de rețele software, schimb și implementare de bune practici și modalități de îndeplinire a funcțiilor și de furnizare a serviciilor;
- Extinderea și modernizarea sistemului informatic al SPO la nivel național și local;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

- Extinderea și modernizarea bazei de date a SPO, la nivel național și local, inclusiv prin dezvoltarea de sisteme inovatoare de comunicare cu alte instituții relevante (precum Inspectoratul Teritorial de Muncă, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, pentru datele personale; Agenția Națională de Administrare Fiscală, EURES – portalul mobilității europene pentru ocuparea forței de muncă etc.);
- Dezvoltarea, utilizarea și actualizarea bazelor de date privind cererea și oferta de forță de muncă în vederea realizării corespondenței cu profilul ocupațional, precum și pentru a furniza informații integrate;
- Implementarea și certificarea sistemului de management al calității;
- Cooperarea și dezvoltarea rețelelor cu furnizori acreditați publici/privati de servicii de informare și consiliere profesională;
- Cooperarea și dezvoltarea rețelelor la diferite niveluri cu actori relevanți publici și privați de pe piața muncii, precum furnizori de servicii de ocupare și furnizori de FPC, în vederea dezvoltării și asigurării calității serviciilor de ocupare oferite, inclusiv promovarea dialogului social și schimburi de experiență și de bune practici;
- Identificarea și diseminarea expertizei și bunelor practici prin intermediul acțiunilor de informare, organizarea de evenimente și informarea personalului;
- Campanii de informare și publicitate în scopul promovării serviciilor de ocupare oferite, inclusiv promovarea poveștilor de succes și rezultatelor obținute, la nivel local, regional, național și transnațional;
- Dezvoltarea și implementarea activităților de informare și publicitate adresate potențialilor clienți cu scopul de a promova serviciile SPO (inclusiv prin stabilirea birourilor de informare, campaniilor de informare și a altor măsuri de informare și publicitate);
- Dezvoltarea și implementarea metodelor și intervențiilor specifice de abordare a șomajului neînregistrat, în special în mediul rural;
- Analiză, cercetare și expertiză privind funcționarea SPO pe piața muncii;
- Analiză, cercetare și expertiză privind instrumentele și programele aplicate, în special în domeniul precum:
  - identificarea programelor de ocupare cu un nivel ridicat de eficiență și eficacitate și diseminarea acestora;
  - standarde specifice serviciilor de ocupare;
  - informare și consiliere profesională;
  - formare profesională;
  - plasarea la locul de muncă;
  - mobilitatea profesională a șomerilor;
- Crearea, utilizarea și actualizarea registrelor cu instituțiile care furnizează programe de formare profesională pentru șomeri și pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Cercetare, analiză și expertiză în vederea identificării nevoilor de formare profesională ale șomerilor și ale persoanelor supuse riscului de a deveni șomeri, diagnosticării cerințelor de calificare, precum și pentru identificarea și analiza obstacolelor în participarea la formare profesională și a metodelor pentru eliminarea acestora;
- Îmbunătățirea capacității propriilor centre de formare profesională de a furniza servicii de formare profesională de calitate adresate șomerilor (precum pregătirea personalului din cadrul centrelor de formare, dezvoltarea programelor furnizate etc.), inclusiv dezvoltarea și extinderea mecanismelor de validare/certificare a învățării anterioare;
- Dezvoltarea și actualizarea programelor modulare de formare profesională furnizate persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, corelate cu nevoile pieței muncii;
- Activități inovatoare, interregionale și transnaționale, în vederea diversificării și îmbunătățirii calității serviciilor de ocupare furnizate de SPO.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

### *3.4. Grupuri țintă eligibile*

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupurile țintă eligibile** sunt:

- Personalul propriu al Serviciului Public de Ocupare;
- Instituții ale Serviciului Public de Ocupare.

## 4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, în calitate de solicitant trebuie să fiți o **organizație legal constituită în România**, respectiv persoană juridică de drept public sau privat, cu sau fără scop patrimonial, cu sediul social în România, asociație ori fundație constituită conform OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, organizații sindicale constituite conform Legii nr. 54/2003, Legea sindicatelor, cu modificările și completările ulterioare, patronate constituite conform Legii nr. 356/2001, Legea patronatelor, modificările și completările ulterioare, sau instituții de cult recunoscute conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Unitățile cu personalitate juridică din subordinea ANOFM.

În calitate de solicitant puteți avea parteneri transnaționali din state membre UE.

În conformitate cu Art. 114 (3) din [Regulamentul \(CE\) nr.1605/2002](#) privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, organizațiile aflate într-una dintre situațiile prevăzute de **art. 93 (1)**, **art. 94** și **art. 96 (2)** din Regulamentul CE nr.1605/2002, **nu sunt eligibile** pentru a participa la cererea de propuneri de proiecte. În conformitate cu articolele anterior menționate, situațiile care conduc la excluderea solicitanților de la participarea la cererea de propuneri de proiecte sau neacordarea către aceștia a asistenței financiare nerambursabile sunt:

- a) solicitanții sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată, sunt subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- b) au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *res judicata* (ex.: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
- c) sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea Contractantă (AMPOSDRU) le poate dovedi prin orice mijloace;
- d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau au datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale ale statului în care sunt înregistrați sau cele ale statului în care se află Autoritatea Contractantă (România) sau cele ale statului unde urmează a fi implementat proiectul;



- e) au fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- f) sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene.
- g) sunt subiect al unui conflict de interese;
- h) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorității Contractante (AMPOSDRU) prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- i) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comitetul de evaluare sau Autoritatea Contractantă (AMPOSDRU) în timpul procesului de selecție din cadrul cererilor de propuneri de proiecte prezente sau anterioare.

Autoritatea Contractantă (AMPOSDRU) poate impune sancțiuni administrative sau financiare solicitanților care se găsesc într-unul din cazurile de excludere prevăzute la articolele 93 și 94 din Regulamentul (CE) nr. 1605/2002, după ce li s-a oferit posibilitatea de a-și prezenta propriile observații.

Aceste sancțiuni pot consta în:

- (a) excluderea solicitantului în cauză de la contracte sau subvenții finanțate de la buget pe o perioadă maximă de zece ani;
- (b) plata unor sancțiuni financiare de către contractant în cazul menționat la articolul 93 alineatul (1) litera (f) și de către candidat sau ofertant în cazurile menționate la articolul 94 din Regulamentul (CE) nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, dacă acestea sunt într-adevăr grave, dar în limita valorii contractului în cauză.

În cazul în care contractul de finanțare este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta va fi exclus de la participarea la alte cereri de propuneri de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

În calitate de solicitant trebuie să declarați pe proprie răspundere că atât dumneavoastră cât și partenerii dumneavoastră nu vă încadrați în niciuna din situațiile menționate anterior. În acest sens, veți **tipări, semna, ștampila și transmite AMPOSDRU Declarația de eligibilitate – Anexa 4 a Cererii de Finanțare**. Vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din prezentul Ghid.

În conformitate cu art. 5 și art. 8 din [Regulamentul Parlamentului European și Consiliului \(CE\) nr. 1081/2006](#) privind Fondul Social European, în calitate de solicitant puteți transmite cererea de finanțare nerambursabilă în parteneriat având parteneri naționali sau transnaționali. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în



parteneriat este obligatorie completarea și semnarea unui acord de parteneriat (**Anexa 7 a prezentului Ghid** – model recomandat) și transmiterea acestuia împreună cu declarațiile prin servicii de curierat (vă rugăm să consultați în acest sens Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din prezentul Ghid).

#### **IMPORTANT**

**Vă rugăm să rețineți că:**

**Acordul de parteneriat va fi completat, semnat și stampilat atât de dumneavoastră, cât și de către toți partenerii dumneavoastră.**

**Durata acordului de parteneriat trebuie să acopere cel puțin perioada de implementare a proiectului.**

**Acordul de parteneriat constituie Anexă obligatorie a Cererii de Finanțare și trebuie transmis prin servicii de curierat împreună cu declarațiile finale. Vă rugăm să consultați în acest sens informațiile cuprinse în Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din prezentul Ghid.**

Pentru verificarea eligibilității solicitanților se aplică următoarele **criterii**:

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România;
- Solicitantul trebuie să aparțină categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POS DRU și cu Ghidul Solicitantului;
- Solicitantul nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 93 (2) al aceluiași Regulament;
- Solicitantul trebuie să fie direct responsabil pentru pregătirea și managementul proiectului;
- Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens se va evalua:
  - Existența resurselor administrative;
  - Existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.

**Atenție: Pentru a fi considerați eligibili, în calitate de solicitanți trebuie să îndepliniți toate criteriile menționate anterior.**

**În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

**existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile pentru parteneriatul dezvoltat, și nu pentru fiecare membru în parte. Partenerii dumneavoastră trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus, naționale sau transnaționale, și să nu se afle într-una dintre situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare.**

**În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare în parteneriat sau nu, și i nu trebuie să acționați ca un intermediar. În calitate de beneficiar sunteți singurul responsabil pentru implementarea proiectului. De asemenea, în echipa de implementare a proiectului trebuie să fie incluse numai persoane angajate în cadrul organizației pe care o reprezentați.**

## 5. Eligibilitatea și selecția proiectelor

Toate cererile de finanțare primite în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte pentru POS DRU vor fi evaluate și selectate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU<sup>3</sup> în conformitate cu art. 65 (a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.1. Criterii de eligibilitate

Proiectul propus de dumneavoastră în calitate de solicitant trebuie să îndeplinească următoarele criterii eliminatorii:

- Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție;
- Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte;
- Bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte;
- Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea;
- Proiectul respectă perioada maximă de implementare (maxim 3 ani) și perioada de transmitere a cererilor de finanțare;
- Proiectul este implementat în România.

### 5.2. Criterii de selecție

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare a POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate** și **cost-eficiență**. Pentru fiecare criteriu se evaluează o serie de subcriterii, respectiv:

#### **Relevanță:**

- Proiectul propus este în conformitate cu politicile și strategiile europene și naționale în domeniul educației, al formării profesionale, al învățării pe tot parcursul vieții, al ocupării și al incluziunii sociale, transpuse în POS DRU;
- Adecvarea activităților proiectului la nevoile grupului/grupurilor țintă;
- Grupul/grupurile țintă sunt definite clar și cuantificate;
- Proiectul contribuie la promovarea egalității de șanse și asigură tratament egal și nediscriminatoriu;
- Proiectul abordează una sau mai multe teme orizontale relevante: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare transnațională și interregională;
- Indicatorii proiectului contribuie la atingerea indicatorilor de realizare imediată (output) și de rezultat ai axei prioritare;

<sup>3</sup> Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

- Proiectul conține elemente de „valoare adăugată” (ex.: proiectul contribuie la creșterea nivelului de calificare, a gradului de ocupare etc.);
- Experiența solicitantului și a partenerilor acestuia în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete;
- Competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul propus, ale solicitantului și partenerilor acestuia;
- Capacitatea proiectului de a îmbunătăți dezvoltarea și furnizarea serviciilor calitative de ocupare în relație cu diferite domenii de activitate ale SPO;
- Promovarea parteneriatelor și rețelelor dintre SPO și actorii relevanți pe piața muncii;
- Contribuție la monitorizarea și evaluarea impactului net al măsurilor active de ocupare pe piața muncii.

#### **Metodologie:**

- Coerența proiectului, expunere clară și completă;
- Activități realiste și fezabile în corelație cu resursele proiectului;
- Planificarea coerentă a activităților (claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului);
- Abordare adaptată și instrumente personalizate în funcție de nevoile specifice ale fiecărui grup țintă. Proiectul propune instrumente diverse, în concordanță cu cerințele de implementare;
- Existența partenerilor și nivelul de implicare a fiecăruia (descrierea clară a activităților desfășurate de fiecare partener);
- Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili și a indicatorilor suplimentari cantitativi, calitativi, măsurabili și verificabili;
- Existența măsurilor de informare și publicitate corespunzătoare activităților desfășurate.

#### **Sustenabilitate:**

- Proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorificarea și integrarea rezultatelor după finalizarea proiectului, din punct de vedere financiar și instituțional;
- Capacitatea de transferare a rezultatelor la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional).

#### **Cost-eficiență:**

- Justificarea cheltuielilor propuse în relație cu rezultatele așteptate;
- Nivel realist al costurilor, inclusiv cea mai bună utilizare a banilor.

## 6. Cum se completează cererea de finanțare

În vederea completării și transmiterii unei cereri de finanțare nerambursabilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte finanțate prin POS DRU vă rugăm să accesați adresa [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

Pentru a completa și transmite o cerere de finanțare în cadrul unei cereri de propuneri de proiecte pentru POS DRU trebuie să parcurgeți **4 etape**:

- **Etapă 1: Înregistrarea organizației pe care o reprezentați și completarea informațiilor privind organizația dumneavoastră** – în această etapă în calitate de solicitant veți înregistra organizația pe care o reprezentați în vederea obținerii numelui de utilizator și parolei cu care aveți posibilitatea de a accesa sistemul informatic al POS DRU și să completați informațiile privind organizația;
- **Etapă 2: Completarea formatului electronic al cererii de finanțare** – în această etapă veți completa formularul electronic al cererii de finanțare specificând informații privind partenerii propuși de dumneavoastră pentru implementarea proiectului, precum și informații succinte și generale privind proiectul propus;
- **Etapă 3: Completarea Anexei 1 „Informații detaliate privind proiectul” a cererii de finanțare** – în această etapă veți completa Anexa 1 a cererii de finanțare, respectiv informații detaliate privind proiectul propus;
- **Etapă 4: Transmiterea on-line a cererii de finanțare (formularul electronic și anexele 1-6). După transmiterea on-line a cererii de finanțare, anexele 2-6 (declarații) se transmit și pe suport de hârtie, datate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al organizației, împreună cu acordul de parteneriat către AMPOSDRU prin servicii de curierat.**

Formularul **Cererii de Finanțare** pentru POS DRU cuprinde următoarele **componente**:

- **formular electronic** – acest formular se completează on-line în etapa 2 și cuprinde informații despre solicitant, parteneri și informații generale despre proiectul propus;
- **anexa 1 a cererii de finanțare** – acest document (format Word) se descarcă de pe pagina de internet de la secțiunea „Dosare”, se completează electronic și se încarcă (format Word) în secțiunea „Dosarul meu” (etapa 3) în cadrul proiectului propus de dumneavoastră. În cadrul acestui formular veți furniza informații detaliate despre proiectul propus pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte;
- **declarații** – declarație de conformitate (Anexa 2), declarație de angajament (Anexa 3), declarație de eligibilitate (Anexa 4), declarație privind respectarea principiului egalității de șanse (Anexa 5), declarație privind respectarea cerințelor de informare și publicitate (Anexa 6). Datele privind organizația dumneavoastră, precum și funcția și numele și prenumele reprezentantului legal sunt introduse automat de sistemul informatic în funcție de informațiile menționate de dumneavoastră în formularul electronic.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU se completează și se transmit on-line, în limba română. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), respectiv secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”. Cererile de finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**

**Formularul electronic și anexele 1-6 ale cererii de finanțare se transmit on-line până la data de 17/03/2008 inclusiv, ora 17.00.**

**După transmiterea on-line a cererii de finanțare (respectiv formularul electronic și Anexa 1), declarațiile (anexele 2-6) tipărite, datate, semnate și ștampilate și acordul de parteneriat completat, datat, semnat și ștampilat trebuie primite prin servicii de curierat de către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, până la data de 20/03/2008 inclusiv, ora 16.00.**

**În calitate de solicitant trebuie să verificați dacă cererea de finanțare nerambursabilă este completă și dacă ați datat, semnat și ștampilat toate declarațiile care fac parte integrantă din cererea de finanțare.**

### Etapă 1

**Prima etapă** pe care trebuie să o parcurgeți este **înregistrarea organizației** pe care o reprezentați, respectiv crearea unui cont în cadrul sistemului informatic al POS DRU. În acest sens veți furniza următoarele

informații:

- **Nume utilizator** (menționați un nume de utilizator pe care îl veți utiliza pentru accesarea viitoare a paginii web)
- **Parolă** (menționați o parolă pe care o veți utiliza pentru accesarea viitoare a paginii web – minim 6 caractere)
- **Denumirea organizației** (specificați denumirea organizației pe care o reprezentați)
- **Adresă poștă electronică** (specificați adresa electronică – adresa de e-mail – unde veți primi confirmarea privind înregistrarea dumneavoastră în cadrul sistemului informatic)

Datele pe care le introduceți în această secțiune privind denumirea organizației și adresa de poștă electronică vor fi automat introduse de sistemul informatic în secțiunile următoare. În acest sens vă rugăm să vă asigurați și să verificați corectitudinea acestor informații înainte de a confirma crearea contului.

După confirmarea înregistrării dumneavoastră, puteți accesa sistemul informatic. **Vă rugăm să rețineți numele de utilizator ales și parola întrucât vă vor fi solicitate de fiecare dată când doriți să accesați sistemul informatic al POS DRU.** În acest sens vă sugerăm să indicați un nume de utilizator și o parolă ușor de reținut și în același timp să asigurați confidențialitatea acestora, pentru a evita posibilitatea ca o altă persoană să modifice, să șteargă sau să copieze proiectul propus de dumneavoastră. După transmiterea electronică a cererii de finanțare către AMPOSDRU, nu se mai pot aduce modificări proiectului, iar sistemul informatic va asigura securitatea proiectului propus de dumneavoastră.

Accesarea sistemului informatic cu același nume de utilizator și aceeași parolă vă oferă posibilitatea completării și transmiterii uneia sau mai multor cereri de finanțare în cadrul diferitelor cereri de propuneri de proiecte pentru POS DRU.

Înainte de completarea unei cereri de finanțare trebuie să furnizați informațiile solicitate în cadrul **secțiunii „Profilul meu”**. Informațiile pe care trebuie să le introduceți în această secțiune sunt:

- **Denumirea organizației** pe care o reprezentați și alte informații despre aceasta (cod/număr de înregistrare, adresă etc.)
- **Tipul organizației** (persoană juridică de drept public, de drept privat, de drept privat și utilitate publică sau de drept privat fără scop patrimonial)
- **Reprezentantul legal** al organizației (prenume și nume, date de contact și funcția deținută în cadrul organizației)
- **Alte informații privind organizația** (în funcție de tipul organizației: număr de angajați, cifră de afaceri, rezultat net din bilanț/profitul din activitatea de bază în ultimii 2 ani)
- **Informații privind asistența financiară nerambursabilă** primită în prezent sau anterior din fonduri publice sau alte surse financiare

Dacă doriți să transmiteți mai multe cereri de finanțare pentru diferite cereri de propuneri de proiecte, informațiile pe care le-ați completat în secțiunea „Profilul meu” nu trebuie completate pentru fiecare cerere de finanțare, ci doar modificate dacă este cazul. Astfel, în cazul în care transmiteți mai multe cereri de finanțare, sistemul informatic va atașa automat datele introduse de dumneavoastră în secțiunea „Profilul meu” fiecărei cereri de finanțare completate și transmise. De asemenea, sistemul informatic va insera automat datele introduse de dumneavoastră în secțiunea „Profilul meu” în cadrul declarațiilor finale ale cererii de finanțare. Unele dintre datele solicitate în cadrul **secțiunii „Profilul meu”** pot fi completate și ulterior, dar **trebuie să vă asigurați că ați completat toate informațiile din cadrul secțiunii „Profilul meu” înainte de a transmite cererea de finanțare**. În cazul în care doriți să completați și să transmiteți mai multe cereri de finanțare, vă rugăm ca înainte de a transmite să verificați încă o dată informațiile cuprinse în secțiunea „Profilul meu”.

## Etapa 2

Cea de-a **doua etapă** pe care trebuie să o parcurgeți pentru completarea cererii de finanțare constă în:

- **selectarea cererii de propuneri de proiecte pentru care doriți să depuneți o cerere de finanțare**
- **deschiderea formularului electronic al cererii de finanțare și**
- **completarea informațiilor generale privind proiectul**

Alegeți cererea de propuneri de proiecte pentru care doriți să depuneți o cerere de finanțare. Pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte este precizată data lansării și termenul limită de transmitere a cererilor de finanțare, dacă este cazul. În cazul în care termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare a expirat, sistemul informatic vă va bloca accesul către completarea formularului electronic.

Alegeți **cererea de propuneri de proiecte** pentru care doriți să transmiteți cererea de finanțare și deschideți formularul electronic al cererii de finanțare, respectiv „începere proiect”. În cadrul formularului electronic al cererii de finanțare vă rugăm să specificați informații generale privind proiectul propus, respectiv completarea **secțiunilor**:

- „Partenerii implicați în derularea proiectului”
- „Proiectul”
- „Indicatori”
- „Grup țintă”
- „Date financiare” – pachetul de finanțare a proiectului

**Aveți posibilitatea de a completa aceste secțiuni în ordinea dorită de dumneavoastră. După completarea fiecărei secțiuni vă rugăm să salvați informațiile introduse, respectiv utilizați butonul „Salvează”.**

**Puteți modifica toate informațiile pe care le-ați introdus deja în fiecare secțiune a formularului electronic al cererii de finanțare până în momentul transmiterii on-line. Fiecare cerere de finanțare pe care o completați este salvată de sistemul informatic ca o versiune provizorie (schită) în cadrul secțiunii „Dosarul meu”.**

**Având în vedere corelarea informațiilor cuprinse în formularul electronic al Cererii de Finanțare cu informațiile cuprinse în Anexa 1 a Cererii de Finanțare, aveți posibilitatea de a completa și modifica formularul electronic și după completarea Anexei 1 a Cererii de Finanțare (etapa 3).**

#### ***Secțiunea „Parteneri implicați în derularea proiectului”***

În cadrul acestei secțiuni trebuie să specificați dacă propunerea dumneavoastră

de proiect urmează a fi implementată în parteneriat sau nu. În cazul în care proiectul propus de dumneavoastră urmează a fi implementat în parteneriat trebuie să specificați dacă partenerul sau partenerii propuși sunt naționali sau transnaționali (din state membre ale Uniunii Europene) și să furnizați informații despre aceștia, respectiv:

- denumirea organizației partenerului;
- date de identificare (număr de înregistrare, adresă poștală, persoană de contact);
- descrierea activității organizației partenerului: în cadrul acestei subsecțiuni sunteți rugați să descrieți activitatea organizației partenerului și să specificați eventuala experiență a partenerului dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus de dumneavoastră (vă rugăm să menționați informații cuprinzând o scurtă descriere a proiectului, țara de intervenție și linia bugetară, bugetul proiectului gestionat de organizația parteneră și anul obținerii finanțării);
- activitatea sau activitățile din cadrul proiectului în care este implicat (vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a partenerului dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului).

#### ***Secțiunea „Proiectul”***

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să menționați informații generale privind proiectul pe care îl propuneți, respectiv:

- **titlul proiectului:** vă rugăm să menționați titlul proiectului propus de dumneavoastră. Titlul proiectului trebuie să fie concis și relevant pentru domeniul intervențiilor propuse;
- **coordonatorul proiectului:** vă rugăm să specificați datele de contact ale persoanei desemnate pentru coordonarea proiectului;
- **obiectivul proiectului:** vă rugăm să menționați clar și concis care este obiectivul proiectului propus de dumneavoastră. De asemenea, în cadrul acestei



secțiuni vă rugăm să descrieți contribuția proiectului propus de dumneavoastră la atingerea obiectivelor specifice aferente axei prioritare și domeniului major de intervenție în cadrul cărora depuneți proiectul, precum și la realizarea obiectivului general al POS DRU<sup>4</sup>. Pentru completarea acestei subsecțiuni vă rugăm să aveți în vedere capitolul 3 „Strategia” din POS DRU;

- **tipul proiectului:** vă rugăm să specificați dacă proiectul propus de dumneavoastră este un proiect strategic, respectiv proiect care urmează a fi implementat la nivel național, sectorial sau multi-regional sau un proiect care abordează problematici regionale sau locale;
- **clasificarea domeniilor:** vă rugăm să specificați dimensiunea teritorială a proiectului propus de dumneavoastră, respectiv „rural”<sup>5</sup>, „urban” sau „rural și urban”;
- **locuția proiectului:** vă rugăm să selectați locuția implementării proiectului propus, inclusiv locuția prevăzută pentru acțiunile transnaționale, regiunea/regiunile și județul/județele;
- **obiectivele orizontale ale POS DRU:** vă rugăm să indicați obiectivul/obiectivele orizontale la care contribuie proiectul propus de dumneavoastră. Obiectivele orizontale promovate în cadrul POS DRU sunt: egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare transnațională și interregională. Detalierea modalității în care proiectul propus de dumneavoastră contribuie la obiectivele orizontale indicate o veți realiza în cadrul Anexei 1. Pentru completarea acestei subsecțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea obiectivelor orizontale” din cadrul prezentului Ghid;
- **durata proiectului:** vă rugăm să precizați durata de implementare a proiectului exprimată în **luni**. Durata de implementare reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Vă rugăm să corelați informația privind durata de implementare a proiectului cu graficul activităților proiectului dezvoltat în Anexa 1.

### **Secțiunea „Indicatori”**

În cadrul acestei secțiuni sunt menționați indicatorii de realizare imediată (output) și indicatorii de rezultat specifici pentru axa prioritară și pentru domeniul major de intervenție în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare. Vă rugăm să indicați valoarea prognozată a indicatorilor la care contribuie proiectul dumneavoastră. De asemenea, aveți posibilitatea să descrieți și să cuantificați alți maxim 5 indicatori adiționali de realizare imediată sau de rezultat care nu sunt incluși deja, specifici pentru proiectul propus de dumneavoastră.

**Ce sunt indicatorii?** Indicatorii pot fi definiți ca modalitatea de măsurare a unui obiectiv care trebuie atins, o resursă mobilizată sau un efect obținut. Un indicator bun trebuie să furnizeze o informație simplă pe care să o poată utiliza și înțelege atât cel care furnizează indicatorul

<sup>4</sup> Obiectivul general al POS DRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane

<sup>5</sup> Zona rurală este formată din localitățile rurale definite conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, respectiv localitățile în care majoritatea populației este ocupată în agricultură, silvicultură sau pescuit sau localitățile care nu îndeplinesc obligațiile legale din punct de vedere al dotării cu utilități publice pentru a fi declarate localități urbane, deși majoritatea populației este ocupată în alte sectoare decât cele menționate anterior. Astfel, din punct de vedere administrativ, teritoriul României este organizat, la nivelul NUTS 5 în 319 orașe care formează zona urbană și în 2.851 de comune, care formează zona rurală (date din 31 decembrie 2005). La rândul lor, în majoritatea cazurilor comunele sunt alcătuite din mai multe sate (în total, 12.946 sate) fără responsabilități administrative.

cât și cel care îl utilizează. Indicatorii descriu în termeni operaționali și măsurabili (cantitate, calitate, timp) obiectivele proiectului. Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Indicatorii sunt formulați ca răspuns la întrebările: *Cum putem ști dacă ceea ce a fost planificat se întâmplă sau nu? Cum verificăm nivelul de succes al proiectului?*. Fiecare indicator trebuie să fie specific (să măsoare exact ceea ce își propune să măsoare), măsurabil (să poată fi și să fie cuantificat), realizabil, relevant și cu determinare temporală. Una dintre condițiile esențiale pe care trebuie să le îndeplinească indicatorii este aceea că informațiile rezultate în urma utilizării aceluiași indicator trebuie să fie aceleași indiferent dacă sunt colectate de persoane diferite.

**Ce sunt indicatorii de realizare imediată (output)?** Indicatorii de realizare imediată (output) reprezintă modalitatea de măsurare a bunurilor și serviciilor produse în cadrul proiectului, în relație cu obiectivele specifice ale proiectului. Astfel, un indicator de realizare imediată măsoară tot ceea ce este obținut în urma utilizării asistenței financiare acordate.

**Ce sunt indicatorii de rezultat?** Indicatorii de rezultat reprezintă modalitatea de măsurare a efectelor, beneficiilor și avantajelor imediate și directe ale proiectului pentru grupul țintă și sunt în relație cu obiectivul proiectului. Un avantaj poate fi considerat ca fiind imediat dacă apare în perioada în care grupul țintă este în contact direct cu proiectul. Rezultatele finale pot fi observate când proiectul a fost finalizat.

**Notă:** Pentru mai multe informații privind indicatorii vă rugăm să consultați Documentul de Lucru al Comisiei Europene nr. 2 [Linii directe privind evaluarea: Indicatori de monitorizare și evaluare.](#)

#### **Secțiunea „Grup țintă”**

Conceptul *grup țintă* se referă la totalitatea persoanelor cărora le sunt adresate activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

În cadrul acestei secțiuni sistemul informatic va indica automat grupurile țintă specifice pentru axa prioritară și domeniul major de intervenție în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare. În acest sens vă rugăm să completați **valoarea** prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor din tabel, în funcție de categoriile de persoane pe care intenționați să le includeți în activitățile proiectului. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere grupul țintă specific pentru această cerere de propuneri de proiecte specificat în cadrul Capitolului 3 „Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, secțiunea 3.4. „Grupuri țintă eligibile”. Descrierea și detalierea grupului sau grupurilor țintă incluse în proiectul propus de dumneavoastră o veți realiza în Anexa 1 a cererii de finanțare. Vă menționăm faptul că reprezintă o condiție obligatorie și eliminatorie cuprinderea în proiectul propus de dumneavoastră a grupului/grupurilor țintă specifice axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia depuneți cererea de finanțare.

#### **Secțiunea „Date financiare”**

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să detaliați sursele de finanțare a proiectului, respectiv valoarea totală a proiectului (în care sunt incluse și cheltuielile neeligibile), valoarea neeligibilă a proiectului (cuprinzând totalul cheltuielilor neeligibile ale proiectului pe care le veți asigura dumneavoastră în calitate de solicitant și care nu sunt luate în considerare la calcularea cofinanțării dumneavoastră obligatorii – vă rugăm să consultați în acest sens informațiile cuprinse în Capitolul 1 al prezentului Ghid), valoarea eligibilă a proiectului (reprezentând totalitatea cheltuielilor eligibile ale proiectului), asistența financiară nerambursabilă a proiectului (reprezentând valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată; aceasta poate diferi în funcție de nivelul de cofinanțare pe care trebuie să îl asigurați dumneavoastră în calitate de solicitant – vă rugăm să consultați în acest sens informațiile cuprinse în Capitolul 1 al prezentului Ghid),

contribuția solicitantului (valoarea cofinanțării pe care trebuie să o asigurați pentru implementarea proiectului).

**Notă:** pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în prezentul Ghid al Solicitantului în cadrul Capitolului 1 „Cerere de propuneri de proiecte”, Capitolului 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” și Capitolului 15 „Bugetul cererii de finanțare”. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere informațiile menționate de dumneavoastră în Anexa 1 a Cererii de Finanțare, secțiunea „Bugetul cererii de finanțare” (etapa 3).

### **Etapa 3**

Cea de-a **treia etapă** pe care trebuie să o parcurgeți pentru completarea cererii de finanțare constă în descărcarea documentului reprezentând **Anexa 1 a Cererii de Finanțare** (format Word), completarea și încărcarea lui în sistemul informatic, în secțiunea „Dosarul meu”, pentru cererea de propuneri de proiecte în cadrul căreia doriți să depuneți cererea de finanțare.

**Atenție: Trebuie să utilizați de fiecare dată numele de utilizator și parola!**

**Atenție: Vă rugăm să nu introduceți date de identificare ale dumneavoastră sau ale partenerilor dumneavoastră în Anexa 1 a Cererii de Finanțare!**

**Vă rugăm să nu introduceți modificări formatului standard și conținutului Anexei 1 a Cererii de Finanțare! Cererile de finanțare care vor cuprinde modificări ale formatului standard și ale conținutului Anexei 1 a Cererii de Finanțare vor fi respinse!**

**Anexa 1 a Cererii de Finanțare** cuprinde informații detaliate privind proiectul propus de dumneavoastră, respectiv secțiunile:

- **Date de identificare a proiectului:**
  - **ID proiect:** în momentul completării formularului electronic al cererii de finanțare (etapa 2), sistemul informatic furnizează un cod pentru propunerea dumneavoastră de proiect. Vă rugăm să copiați acel cod în această subsecțiune;
  - **Titlul proiectului:** vă rugăm să menționați același titlu de proiect pe care l-ați specificat în formularul electronic al Cererii de Finanțare la secțiunea „Proiectul”;
- **Obiective, activități și rezultate:**
  - **Obiectivul proiectului**
  - **Contextul proiectului**
  - **Justificarea necesității implementării proiectului**
  - **Activitățile proiectului**
  - **Graficul activităților proiectului**
  - **Resursele alocate pentru implementarea proiectului**
  - **Rezultate anticipate**
  - **Managementul proiectului și metodologia de implementare**
  - **Proiect generator de venit**
  - **Sustenabilitatea proiectului**
- **Date statistice privind grupul țintă**
- **Obiective orizontale:**
  - **Egalitatea de șanse**
  - **Alte obiective orizontale**
  - **Alte informații relevante**
- **Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte**

▪ **Bugetul cererii de finanțare**

***Secțiunea „Obiective, activități și rezultate”***

***Subsecțiunea „Obiectivul proiectului”***

În această subsecțiune vă rugăm să menționați aceleași informații furnizate în cadrul formularului electronic al Cererii de Finanțare (etapa 2), în cadrul secțiunii „Proiectul”, subsecțiunea „Obiectivul proiectului”. Vă rugăm să consultați în acest sens informațiile cuprinse în **etapa 2**.

***Subsecțiunea „Contextul proiectului”***

În această subsecțiune vă rugăm să explicați relevanța proiectului propus de dumneavoastră față de politicile și strategiile europene și naționale relevante pentru domeniul proiectului dumneavoastră. În acest sens, vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în Capitolul 2 „Cadrul strategic” al prezentului Ghid precum și strategia [POS DRU 2007-2013](#). De asemenea, în cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să explicați relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și să descrieți grupul/grupurile țintă pe care intenționați să le includeți în activitățile proiectului propus de dumneavoastră. Vă rugăm să aveți în vedere grupul sau grupurile țintă specifice pentru axa prioritară, domeniul major de intervenție și cererea de propuneri de proiecte în cadrul căreia depuneți cererea de finanțare – consultați în acest sens informațiile menționate în Capitolul 3 „Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, secțiunea 3.4. „Grupuri țintă eligibile” și în formularul electronic al Cererii de Finanțare, secțiunea „Grup țintă”, precum și nevoile specifice ale grupului țintă menționate în POS DRU 2007-2013.

***Subsecțiunea „Justificarea necesității implementării proiectului”***

În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să explicați necesitatea proiectului propus de dumneavoastră și să indicați valoarea sa adăugată. Pentru completarea acestei subsecțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 11 „Valoarea adăugată a proiectului” din prezentul Ghid.

***Subsecțiunea „Activitățile proiectului”***

În această subsecțiune vă rugăm să specificați și să descrieți sintetic și cronologic activitățile și sub-activitățile proiectului propus de dumneavoastră. Vă rugăm să aveți în vedere că planificarea activităților în cadrul unui proiect conduce la identificarea secvențialității logice a activităților, a duratei și a posibilelor dependențe existente între activități, dar și la identificarea responsabilităților privind managementul implementării proiectului. Activitățile proiectului trebuie să fie realiste și fezabile, având în vedere resursele alocate implementării proiectului. În cadrul activităților proiectului trebuie să includeți și măsuri specifice pentru respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea (vă rugăm să consultați în acest sens Capitolul 13 „Informare și publicitate” din cadrul prezentului Ghid).

***Subsecțiunea „Graficul activităților proiectului”***

În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să completați graficul activităților proiectului. Pentru completarea acestuia vă rugăm să aveți în vedere informațiile menționate de dumneavoastră în cadrul subsecțiunii anterioare, respectiv subsecțiunea „Activitățile proiectului”. În acest sens, vă rugăm să



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

completați activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, durata acestora (inclusiv datele estimate de începere și de finalizare), corelate cu metodologia de implementare a proiectului, precum și organizația responsabilă pentru implementare (vă rugăm să menționați doar sintagma „solicitant” sau „partener 1, 2 etc. național sau transnațional”).

***Subsecțiunea „Resursele alocate pentru implementarea proiectului”***

Vă rugăm să specificați locația sau locațiile aferente desfășurării activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele, inclusiv informatice, deținute și utilizate pentru implementarea proiectului propus.

***Subsecțiunea „Rezultate anticipate”***

Vă rugăm să descrieți rezultatele anticipate, corelate cu activitățile menționate în cadrul subsecțiunii „Activitățile proiectului” și cu indicatorii de realizare imediată (output) și de rezultat specificați în cadrul Secțiunii „Indicatori” din formularul electronic al Cererii de Finanțare. Rezultatele anticipate ale proiectului trebuie să fie cuantificate, măsurabile și verificabile.

***Subsecțiunea „Managementul proiectului și metodologia de implementare”***

În această subsecțiune vă rugăm să indicați și să descrieți echipa de coordonare și experții responsabili pentru realizarea activităților proiectului propus de dumneavoastră, precum și metodologia de implementare a proiectului. În acest sens, vă rugăm să specificați numărul persoanelor implicate sau avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, calificările și experiența profesională relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect (fără a fi menționate datele de identificare ale acestora). De asemenea, vă rugăm să precizați modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului, respectiv activitățile specifice pe care le veți derula în acest sens, responsabilitățile membrilor echipei de proiect, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de monitorizare.

***Subsecțiunea „Proiect generator de venituri”***

Vă rugăm să menționați dacă proiectul propus de dumneavoastră este generator de venit. Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din [Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#), proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți. În conformitate cu art. 55 alin. 6 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006, prevederile privind proiectele generatoare de venit nu se aplică proiectelor care fac obiectul reglementărilor privind ajutorul de stat, în sensul art. 87 din Tratatul de înființare a Comunităților Europene.

***Subsecțiunea „Sustenabilitatea proiectului”***

În această subsecțiune vă rugăm să descrieți modalitatea prin care este asigurată sustenabilitatea proiectului propus de dumneavoastră. Pentru completarea acestei subsecțiuni vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în Capitolul 12 „Sustenabilitatea proiectului” din prezentul Ghid.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

### ***Secțiunea „Date statistice privind grupul țintă”***

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să estimați numărul participanților la operațiunea finanțată din Fondul Social European pe care intenționați să îi implicați în proiect pentru întreaga perioadă de implementare. Vă rugăm să aveți în vedere că după aprobarea cererii dumneavoastră de finanțare și după semnarea contractului de finanțare, în termenul prevăzut de contractul de finanțare, veți transmite AMPOSDRU, formularele de înregistrare pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, cuprinzând date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional etc., în conformitate cu modelul anexat.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite AMPOSDRU, informații privind participanții în conformitate [Regulamentul Comisiei \(CE\) nr. 1828/2006](#) cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională. În acest sens, în calitate de beneficiar, veți centraliza și veți transmite informații privind participanții pentru fiecare an de implementare a proiectului, utilizând următoarele criterii: gen, statut ocupațional, grupe de vârstă, apartenența la grup vulnerabil, nivel de educație. Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului veți transmite aceste informații utilizând formatul standard furnizat de AMPOSDRU.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

### ***Secțiunea „Obiective orizontale”***

#### ***Subsecțiunea „Egalitatea de șanse”***

În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să detaliați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, atât în realizarea activităților, cât și în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen. În vederea completării acestei subsecțiuni vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea obiectivelor orizontale” din prezentul Ghid.

#### ***Subsecțiunea „Alte obiective orizontale”***

În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să indicați obiectivele orizontale integrate în proiectul propus de dumneavoastră (vă rugăm să aveți în vedere corelarea acestor informații cu cele menționate de dumneavoastră în formularul electronic al Cererii de Finanțare, secțiunea „Proiectul”). De asemenea, vă rugăm să descrieți modalitatea în care proiectul propus de dumneavoastră contribuie la promovarea obiectivelor orizontale selectate anterior. Pentru completarea acestei subsecțiuni vă rugăm să consultați informațiile cuprinse



În Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea obiectivelor orizontale” din prezentul Ghid privind obiectivele orizontale promovate de POS DRU.

***Subsecțiunea „Alte informații relevante”***

Vă rugăm să specificați orice alte informații pe care le considerați relevante pentru evaluarea și selectarea proiectului dumneavoastră.

***Secțiunea „Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte”***

În această secțiune vă rugăm să specificați complementaritatea proiectului propus de dumneavoastră cu alte strategii/programe/proiecte relevante. În acest sens, vă rugăm să indicați și să descrieți strategia, programul sau proiectul complementar cu proiectul propus de dumneavoastră, și, de asemenea, să specificați modalitatea prin care este asigurată complementaritatea cu acesta.

***Secțiunea „Bugetul cererii de finanțare”***

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să detaliați bugetul proiectului propus de dumneavoastră în funcție de costurile directe și indirecte, având în vedere următoarele categorii:

- resurse umane;
- participanți;
- alte tipuri de costuri

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că trebuie să corelați aceste costuri cu valorile pe care le introduceți la secțiunea „Date financiare” (Pachetul de finanțare a proiectului) din formularul electronic al Cererii de Finanțare.

Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” și Capitolul 15 „Bugetul cererii de finanțare” din prezentul Ghid.

„Bugetul cererii de finanțare” reprezintă ultima secțiune din Anexa 1 a formularului Cererii de Finanțare pe care trebuie să o completați.

**Atenție: Vă rugăm să vă asigurați că ați verificat, completat și încărcat în sistemul informatic Anexa 1 înainte de a transmite Cererea de Finanțare!**

**Etapa 4**

Cea de-a **patra etapă** pe care trebuie să o parcurgeți pentru depunerea unei Cereri de Finanțare în cadrul POS DRU este transmiterea on-line a cererii de finanțare și **imprimarea, datarea, semnarea, ștampilarea și transmiterea** următoarelor declarații:

- declarație de conformitate (Anexa 2);
- declarație de angajament (Anexa 3);
- declarație de eligibilitate (Anexa 4);
- declarație privind respectarea principiului egalității de șanse (Anexa 5);



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

- declarație privind respectarea cerințelor de informare și publicitate (Anexa 6);

**Vă rugăm să verificați încă o dată informațiile menționate de dumneavoastră în formularul electronic al Cererii de Finanțare, să încărcați în sistemul informatic Anexa 1 și să transmiteți on-line Cererea de Finanțare!**

**Atenție: Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line prevăzut pentru cererea de propuneri de proiecte, respectiv **17/03/2008 ora 17.00!****

**După transmiterea on-line a cererii de finanțare (respectiv formularul electronic și Anexa 1), declarațiile (anexele 2-6) tipărite, datate, semnate și ștampilate și acordul de parteneriat completat, datat, semnat și ștampilat vor fi primite prin servicii de curierat de către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, numai până la data de **20/03/2008 inclusiv, ora 16.00.****

**VĂ DORIM SUCCES!**



## 7. Evaluarea și selecția Cererii de Finanțare

În conformitate cu art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, AMPOSDRU trebuie „să se asigure că operațiunile sunt selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile programului operațional și sunt conforme cu regulile comunitare și naționale”.

Scopul procesului de selecție a proiectelor este sprijinirea nivelului decizional în vederea eliminării proiectelor neeligibile din etapa inițială a evaluării, evitării dublei finanțări și a asigurării unei utilizări eficiente a resurselor.

Toate cererile de finanțare primite în cadrul cererilor de propuneri de proiecte pentru POS DRU vor fi evaluate și selectate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU<sup>6</sup> în conformitate cu art. 65 (a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție: Doar cererile de finanțare pentru care s-au primit, în termenul prevăzut, declarațiile (Anexele 2-6) date, semnate și ștampilate, precum și acordul de parteneriat completat, datat, semnat și ștampilat de către dumneavoastră și toți partenerii dumneavoastră vor face obiectul procesului de selecție!**

Verificarea administrativă a cererilor de finanțare primite se va realiza în două etape. În prima etapă, sistemul informatic POS DRU va respinge cererile de finanțare transmise incomplete și/sau după termenul limită de depunere. În cea de-a doua etapă, se va verifica respectarea modalității de transmitere a anexelor obligatorii ale cererii de finanțare și a acordului de parteneriat, respectiv transmiterea prin servicii de curierat în termenul prevăzut. Cererile de finanțare transmise incomplete sau după termenul limită de depunere vor fi respinse.

Toate cererile de finanțare primite în termenii și condițiile prevăzute de cererea de propuneri de proiecte<sup>7</sup> vor face obiectul unei evaluări. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare primite este realizată de un Comitet de Evaluare compus din experți din cadrul AMPOSDRU/OI și evaluatori independenți. Pentru a se asigura transparența și obiectivitatea procesului de selecție, datele de identificare ale solicitantului și ale partenerilor acestuia vor fi secretizate.

Evaluarea inițială este eliminatorie și este realizată cu scopul de a se verifica eligibilitatea dumneavoastră, în calitate de solicitant, a partenerilor dumneavoastră, precum și a proiectului propus de dumneavoastră. În acest scop se utilizează un sistem de verificare cu „Da” și „Nu”. Numai cererile de finanțare care primesc „Da” la toate rubricile se califică pentru următoarele etape. Vă rugăm să consultați în acest sens informațiile cuprinse în Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor” și Capitolul 5 „Eligibilitatea și selecția proiectelor” din prezentul Ghid.

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate și cost-eficiență**. Cele patru criterii au pondere diferită în evaluarea finală, respectiv:

- criteriul relevanță – maxim 40 puncte;

<sup>6</sup> Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007

<sup>7</sup> Vă rugăm să consultați în acest sens Capitolul 1 „Cerere de propuneri de proiecte” din prezentul Ghid



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

- criteriul metodologie – maxim 20 puncte;
- criteriul sustenabilitate – maxim 15 puncte;
- criteriul cost-eficiență – maxim 25 puncte.

Fiecare proiect va avea un punctaj total obținut prin adunarea punctelor acordate pentru fiecare criteriu de selecție. În același timp, fiecare proiect trebuie să atingă un punctaj minim de calitate, respectiv **65 de puncte**, considerat limita peste care proiectul va fi selectat. Grila de selecție pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte este anexată prezentului Ghid (Anexa 8).

În calitate de solicitant veți fi informat în scris privind decizia AMPOSDRU de selectare sau de respingere (inclusiv motivele de respingere) a cererii dumneavoastră de finanțare.

## 8. Contractare

### 8.1 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, AMPOSDRU va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare al documentelor.

Documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

- adeverință eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, a contribuțiilor pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale în vigoare.

Această adeverință trebuie să precizeze clar situația obligațiilor de plată a contribuțiilor.

#### Atenție:

- **Adeverința eliberată de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!**
- **Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.**

- **pentru societățile comerciale** – adeverință eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (în original);

- **pentru asociații sau fundații** – extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră (copie legalizată);

- CV-urile echipei de proiect (coordonatorul/managerul de proiect, responsabilul financiar, contabilul etc.) în limba română indicând funcția/rolul în proiect datate și semnate de către titulari (în original);

- diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri (copii);

Prin semnarea contractului de finanțare, în calitate de beneficiar recunoașteți și respectați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă și vă angajați să

implementați pe propria răspundere proiectul pentru care primiți finanțare cu respectarea legislației comunitare și naționale în vigoare.

În calitate de beneficiar aveți obligativitatea de a implementa proiectul pentru care s-a semnat contractul de finanțare în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. În cazul în care nu puteți pune în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, vă veți asuma eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a întrerupe plățile, iar asistența financiară nerambursabilă poate fi redusă și/sau AMPOSDRU poate solicita restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite.

## **8.2 Modificări ale contractului**

În calitate de beneficiar puteți solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Trebuie să informați AMPOSDRU în legătură cu orice modificare semnificativă, propusă sau previzionată, a proiectului aprobat. Este foarte important ca dificultățile, de genul incapacității recrutării participanților eligibili sau efectuarea unor cheltuieli într-un mod substanțial diferit de previzionarea bugetară inițială a proiectului, să fie identificate cât mai repede. Pentru a putea face acest lucru va trebui să vă monitorizați proiectul chiar din prima zi.

Orice modificare a contractului de finanțare se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de AMPOSDRU fără a fi necesar în prealabil acordul beneficiarului. Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului.

În calitate de beneficiar trebuie să informați AMPOSDRU despre orice situație care poate determina întârzierea executării contractului de finanțare în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Puteți solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, prelungirea duratei contractului cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului specificată în prezentul ghid fără a afecta bugetul proiectului. În acest sens veți transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

Informații suplimentare privind termenii și condițiile pentru modificarea contractului sunt prevăzute în contractul de finanțare.

## **8.3 Încetarea și suspendarea contractului de finanțare**

În cazul în care dumneavoastră în calitate de beneficiar nu implementați proiectul în condițiile asumate și stipulate în contract, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a suspenda plățile și/sau de a rezilia contractul. De asemenea, AMPOSDRU poate solicita restituirea totală sau parțială a sumelor deja plătite, în cazul în care nu sunt respectați termenii contractului de finanțare.

În situația în care în calitate de beneficiar, din motive imputabile dumneavoastră, nu ați început implementarea proiectului în termenul prevăzut în contractul de finanțare, acesta se considera reziliat de drept. În acest sens, AMPOSDRU vă va transmite o notificare în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului.

AMPOSDRU va rezilia contractul de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de dumneavoastră în cererea de finanțare, respectiv faptul că



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

proiectul propus de dumneavoastră nu face obiectul unei finanțări din alte fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, în calitate de beneficiar, aveți obligația de a restitui integral sumele primite.

În cazul încălcării de către dumneavoastră în calitate de beneficiar a contractului de finanțare, AMPOSDRU poate dispune rezilierea contractului, după o notificare prealabilă. În această situație, aveți obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistența financiară nerambursabilă și să plătiți daune interese.

Anterior rezilierii contractului, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a dumneavoastră.

În cazul în care contractul este reziliat din culpa dumneavoastră, organizația pe care o reprezentați va fi exclusă de la participarea la alte cereri de propuneri de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

Informații suplimentare privind termenii și condițiile pentru încetarea și suspendarea contractului sunt stipulate în contractul de finanțare (Anexa 11 a prezentului Ghid).



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 9. Raportare

În calitate de Beneficiar va trebui să elaborați rapoarte periodice privind progresul implementării în conformitate cu modelele anexate la contract. Rapoartele vor fi întocmite în limba română, transmise AMPOSDRU în termenul prevăzut și arhivate la sediul dumneavoastră pentru întreaga perioadă prevăzută de regulamentele comunitare relevante. În conformitate cu prevederile art. 89 și art. 90 din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) și cu art. 18 și art. 19 din [Regulamentul Comisiei \(CE\) nr. 1828/2006](#), în calitate de beneficiar trebuie să păstrați toate înregistrările/registrele timp de 3 (trei) ani de la data închiderii oficiale a POS DRU 2007-2013<sup>8</sup>.

În cadrul acestor rapoarte veți menționa activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele obținute la momentul raportării etc. În funcție de categorie, indicatorii cuprinși în raportul de progres vor fi defalcați în funcție de gen. În cazul în care valorile indicatorilor nu sunt disponibile, trebuie să specificați perioada estimată în care vor fi disponibile. De asemenea, raportul de progres pe care trebuie să îl transmiteți va cuprinde și o analiză calitativă asupra progresului înregistrat în relație cu obiectivele și valorile indicatorilor stabiliți inițial, precum și indicarea măsurilor specifice de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului.

În cadrul fiecărui raport de progres trebuie să descrieți modul în care proiectul respectă și asigură principiul egalității de șanse, precum și contribuția la obiectivele orizontale indicate în cererea de finanțare.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite AMPOSDRU, informații privind participanții în conformitate cu [Anexa XXIII a Regulamentului Comisiei \(CE\) nr. 1828/2006](#) cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională. În acest sens, în calitate de beneficiar, veți centraliza și veți transmite informații privind participanții pentru fiecare an de implementare a proiectului, utilizând următoarele criterii: gen, statut ocupațional, grupă de vârstă, apartenența la un grup vulnerabil, nivel de educație. Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului veți transmite aceste informații utilizând formatul standard furnizat de AMPOSDRU.

Având în vedere prevederile art. 10 din [Regulamentul](#) Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1081/2006 privind Fondul Social European, rapoartele periodice de progres pe care trebuie să le elaborați și transmiteți AMPOSDRU în calitate de beneficiar, vor cuprinde, după caz, o sinteză a implementării unor activități precum:

- abordarea integratoare a egalității de șanse și de gen, precum și a oricărei acțiuni specifice de promovare a egalității de gen;
- acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
- acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
- acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
- acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
- acțiuni transnaționale și/sau interregionale.

<sup>8</sup> Închiderea oficială a POS DRU este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

Pe parcursul implementării proiectului dumneavoastră, AMPOSDRU poate desfășura vizite de monitorizare la locul de implementare a proiectului. În cadrul vizitelor de monitorizare, AMPOSDRU vă va solicita prezentarea rapoartelor de progres precum și verificarea documentelor care să ateste corectitudinea lor.

AMPOSDRU își rezervă dreptul de a efectua vizite de monitorizare în cadrul cărora să vă solicite spre verificare toate documentele aferente implementării contractului.

În calitate de beneficiar aveți obligația să furnizați orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. În acest sens aveți obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor. De asemenea, trebuie să asigurați toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, trebuie să acordați dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice și să puneți la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

În calitate de beneficiar aveți obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile efectuate, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale relevante în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 10. Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale

Temele și obiectivele orizontale promovate în cadrul POS DRU sunt:

- Egalitate de șanse
- Dezvoltare durabilă
- Inovare și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională
- Abordare interregională

### Egalitate de șanse

FSE finanțează proiecte care promovează **egalitatea de șanse**, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, AMPOSDRU se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POS DRU contribuie la promovarea egalității și tratamentului egal dintre femei și bărbați. Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din FSE, cât în desfășurarea activităților proiectului și în identificarea grupului țintă. Astfel, în calitate de solicitant, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, egalitate de șanse și nediscriminare<sup>9</sup>, și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu cererea de finanțare o **declarație privind respectarea principiului egalității de șanse** (vă rugăm să consultați în acest sens Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din acest ghid).

### Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POS DRU vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind **dezvoltarea durabilă**. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității. În acest context, proiectele pot oferi pregătire pentru dezvoltarea competențelor de management al mediului și tehnologiilor de mediu. Obiectivul general al promovării dezvoltării durabile este de a avea oameni mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare și pentru a acționa cu responsabilitate față de generațiile viitoare. În acest scop, inițiativele luate în considerare vor avea în vedere toate domeniile fundamentale ale învățării, respectiv a învăța pentru a cunoaște, pentru a acționa, pentru a conviețui și de se înnoi pe sine și societate. Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare

<sup>9</sup> Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Gothenburg, 2001).

### Inovare și TIC

În implementarea obiectivelor și priorităților specifice, FSE va sprijini promovarea și abordarea integrată a activităților **inovatoare** întreprinse în cadrul proiectelor. În POS DRU, provocarea tehnologică este abordată atât ca o acțiune specifică, cât și ca o prioritate orizontală privind accesul tuturor, indiferent de categoria socială, la **societatea informațională**. Astfel, proiectele finanțate prin POS DRU vor urmări promovarea unui factor important pentru îmbunătățirea competitivității și pentru crearea de noi locuri de muncă și pentru întărirea potențialului de îmbunătățire a calității vieții. POS DRU finanțează proiecte care contribuie la dezvoltarea societății informaționale, o societate în care informația și TIC se utilizează la scară largă și la costuri reduse, dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere, pentru a sublinia faptul că cea mai valoroasă achiziție este investiția în capitalul intangibil uman și social și că factorii cheie sunt cunoașterea și creativitatea. Această nouă societate prezintă mari oportunități: poate însemna noi oportunități ocupaționale, mai multe locuri de muncă menite să îndeplinească ființa umană, noi instrumente în educație și formare, acces mai ușor la serviciile publice, creșterea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate.

Instrumentele și metodologiile elaborate în cadrul acestui DMI vor fi dezvoltate și implementate prin utilizarea TIC. Prin dezvoltarea și extinderea serviciilor de tip „self-service” se va realiza flexibilizarea furnizării serviciilor de ocupare oferite de SPO prin utilizarea tehnologiilor informatice. De asemenea, prin activitățile finanțate în cadrul acestui DMI se va promova integrarea și extinderea utilizării TIC în toate activitățile specifice furnizării și monitorizării serviciilor oferite și măsurilor active de ocupare.

### Îmbătrânire activă

Având în vedere creșterea numărului persoanelor vârstnice și rolul lor în societate, necesitatea promovării unor inițiative eficiente de promovare a **„îmbătrânirii active”** și asigurarea de oportunități pentru forța de muncă vârstnică devine din ce în ce mai relevantă. În acest context, FSE va cofinanța proiecte care contribuie la promovarea îmbătrânirii active. Promovarea și susținerea acestui obiectiv orizontal prezintă beneficii și pentru angajatori, prin: implicarea în echipe mixte a persoanelor cu vârste diferite, care combină avantajele competențelor diferitelor grupe de vârstă, având în vedere studiile de caz care indică o creștere a bunăstării, atitudini mai pozitive privind munca și creșterea capacității de ocupare a persoanelor vârstnice. În plus, există un impact pozitiv asupra tuturor angajaților în ceea ce privește relațiile dintre generații, și asupra cunoașterii și atitudinilor față de colegii mai vârstnici.

### Abordare transnațională și interregională

FSE va sprijini inițiative transnaționale și interregionale, în special prin schimbul de informații, experiență, rezultate și bune practici și prin dezvoltarea abordărilor complementare și acțiunilor coordonate sau comune. Finanțarea acțiunilor transnaționale și interregionale contribuie la promovarea și susținerea inovării prin schimbul de experiențe privind activitățile inovatoare în ceea ce privește ocuparea, identificarea și implementarea celor mai bune practici privind crearea unor locuri de muncă mai multe și mai bune, consolidarea politicilor și practicilor în ceea ce privește ocuparea și dezvoltarea rețelelor la nivel european, precum și consolidarea capacității organizațiilor de a se implica activ în promovarea ocupării și incluziunii sociale. Prin POS DRU sunt finanțate proiecte privind sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european, urmărindu-se astfel dezvoltarea resurselor umane și crearea unei piețe a muncii inclusive, dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocupării, dezvoltarea de noi metode pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii, înființarea de parteneriate pentru schimbul de experiență în ceea ce privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii, promovarea transferului de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată și dezvoltarea studiilor transnaționale comparative.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 11. Valoarea adăugată a proiectului

Finanțarea acordată din FSE, în conformitate cu prevederile regulamentelor europene privind Fondurile Structurale, trebuie să fie utilizată pentru obținerea unei valori adăugate în contextul asigurării unor costuri eficiente. Astfel, vor fi finanțate proiecte care nu ar putea fi implementate fără acordarea finanțării nerambursabile sau proiecte care ar putea fi implementate fără acordarea finanțării nerambursabile, dar într-o modalitate mai puțin eficientă.

În calitate de solicitant trebuie să demonstrați că proiectul propus de dumneavoastră are **valoare adăugată**. În acest sens, proiectul propus de dumneavoastră trebuie să îndeplinească criterii precum:

- Proiectul propus contribuie la creșterea numărului de participanți la formare profesională față de perioada anterioară;
- Proiectul propus contribuie la creșterea numărului de ore de pregătire profesională furnizate;
- Proiectul propus cuprinde activități inovatoare;
- Proiectul propus contribuie la dezvoltarea unor metode noi pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii;
- Finanțarea FSE acordată proiectului conduce la atingerea unui nivel mai înalt de calificare sau la crearea unor noi locuri de muncă;
- Finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la realizarea unor activități adiționale care nu ar fi putut fi finanțate din alte surse în perioada imediat următoare;
- Finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la ocuparea persoanelor în căutarea unui loc de muncă și la dezvoltarea ocupării pe cont propriu;
- Finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la desfășurarea unor activități existente care ar fi fost întrerupte fără aceasta.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 12. Sustenabilitatea proiectului

În conformitate cu art. 57 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006, operațiunile finanțate din instrumentele structurale trebuie să nu fie afectate de nici o modificare importantă, respectiv o modificare care îi afectează natura sau condițiile de implementare sau care conferă un avantaj necuvenit unei întreprinderi sau unui organism public și care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Asistența financiară nerambursabilă acordată din Fondul Social European în cadrul POS DRU este acordată pentru o perioadă de timp bine determinată. Este esențial ca, în calitate de solicitant, încă din etapa de pregătire a proiectului să aveți o strategie clară pentru continuarea proiectului după finalizarea finanțării nerambursabile.

În vederea elaborării strategiei pentru asigurarea sustenabilității proiectului trebuie să aveți în vedere, fără a vă limita la, criterii precum:

- În cadrul proiectului au fost atinse obiectivele și au fost obținute rezultatele pentru care s-a obținut finanțare nerambursabilă și nu se va mai solicita o finanțare viitoare;
- Proiectul a atins un punct de auto-suficiență – nu se va mai solicita finanțare viitoare întrucât proiectul se va autosuține;
- Au fost identificate alte surse de finanțare pentru proiect;
- Proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorificarea, abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea proiectului;
- Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional);
- Structurile proiectului vor funcționa după finalizarea proiectului din punct de vedere instituțional și financiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

### 13. Informare și publicitate

În calitate de beneficiar al asistenței financiare nerambursabile prin POS DRU trebuie să asigurați **vizibilitate** adecvată, **transparență** și **promovare** corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor, a rezultatelor obținute etc.

Responsabilitățile dumneavoastră în calitate de beneficiar sunt prevăzute de art. 69 din Regulamentul Consiliului<sup>10</sup> (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (CE) nr.1260/1999, și de art. 8 și art. 9 din Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

De asemenea, trebuie să cunoașteți faptul că acceptarea cofinanțării din Fondul Social European presupune includerea dumneavoastră în lista beneficiarilor care va fi publicată de către AMPOSDRU în conformitate cu prevederile art.7(2) punctul d) din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune. Potrivit acestuia, AMPOSDRU va publica electronic, pe pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) și prin alte mijloace necesare și adecvate, lista beneficiarilor, numele operațiunilor și bugetul din fondurile publice alocate operațiunilor.

În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru realizarea măsurilor de informare și publicitate prevăzute de Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, articolul 8, paragrafele 2, 3 și 4 privind asistența financiară obținută din fondurile europene și trebuie să informați toate persoanele implicate în proiect cu privire la finanțarea nerambursabilă primită. Trebuie să notificați clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POS DRU finanțat de FSE. Orice document, inclusiv orice certificat de participare sau diplomă, realizate în cadrul proiectului, vor include un paragraf sau o expresie care să facă referire la faptul că proiectul a fost selectat în cadrul POS DRU și este cofinanțat din FSE.

Măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le realizați, în calitate de beneficiar, vizează aspecte legate de utilizarea:

- (a) emblemei Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice stabilite în Anexa 1 a [Regulamentului Comisiei \(CE\) nr.1828/2006](http://www.fseromania.ro/regulamente-fse.html), alături de menționarea Uniunii Europene;
- (b) referinței privind Fondul Structural, adică, „Fondul Social European” și utilizarea logo-ului FSE în conformitate cu standardele grafice stabilite;
- (c) a motto-ului stabilit de AMPOSDRU, subliniind valoarea adăugată a intervenției, respectiv „Investește în oameni!”;
- (d) emblemei Guvernului României, în conformitate cu standardele grafice stabilite, alături de menționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și a Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane abreviat, respectiv „Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse” și „AMPOSDRU”;
- (e) emblemei Instrumentelor Structurale în România, în conformitate cu standardele grafice stabilite, alături de textul „Instrumente Structurale 2007-2013”;

<sup>10</sup> <http://www.fseromania.ro/regulamente-fse.html>



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

Pentru obiecte promoționale mici, punctele (b), (c), (d) și (e) nu se vor aplica.

Regulile de vizibilitate stabilite pentru toate activitățile de informare și publicitate sunt cuprinse în [Manualul de Identitate Vizuală](#). În calitate de Beneficiar aveți obligativitatea de a respecta toate prevederile acestui Manual.

În calitate de beneficiar trebuie să prevedeați resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

În cadrul rapoartelor de progres transmise pe parcursul implementării proiectului veți descrie toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și veți anexa raportului documentele care să ateste respectarea cerințelor de informare și publicitate (ex. copii după publicații, după articolele de presă etc.).

Pentru informații suplimentare privind măsurile de informare și publicitate vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 14. Eligibilitatea cheltuielilor

### 14.1. Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

1. să fie efectiv plătită de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare;
2. să fie necesară pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;
3. să fie prevăzută în bugetul estimativ al proiectului;
4. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
5. să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin documente originale;
6. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
7. să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
8. să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare;
9. să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prezentată la subcapitolul 14.2.

### 14.2 Lista categoriilor de cheltuieli eligibile

|   |
|---|
| <b>1. Cheltuieli cu personalul</b>  |
| 1.1 Salarii și asimilate acestora   |
| 1.2 Onorarii  |
| 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și i cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)                                     |
| <b>2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna</b>  |
| 2.1 Transport persoane (personal propriu, alte persoane)  |
| 2.2 Transport materiale și echipamente  |
| 2.3 Cazare  |
| 2.4 Diurnă  |
| <b>3. Cheltuieli aferente managementului de proiect</b>   |
| 3.1 Multiplicare  |
| 3.2 Traducere și interpretare   |
| 3.3 Servicii de sonorizare  |
| 3.4 Prelucrare date   |
| 3.5 Conectare la rețele informatice   |
| 3.6 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice  |
| 3.7 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică   |
| 3.8 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic  |
| 3.9 Abonamente la publicații de specialitate  |
| 3.10 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare  |
| 3.11 Materiale consumabile  |
| 3.12 Materiale de natura obiectelor de inventar   |
| <b>4. Taxe</b>  |
| 4.1 Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)                             |
| 4.2 Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație (inclusiv a acelor care furnizează pregătirea teoretică în cadrul programelor de ucenicie) |
| 4.3 Taxe de eliberare a certificatelor de calificare  |
| 4.4 Taxe de autorizare pentru angajatorii care organizează ucenicia la locul de munca   |
| 4.5 Taxe de atestare pentru persoanele din întreprinderi care au rol de maiștri de ucenicie   |
| 4.1 Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)                             |
| 4.2 Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație (inclusiv a acelor care furnizează pregătirea teoretică în cadrul programelor de ucenicie) |



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|  |
|--|
| <b>5. Cheltuieli financiare și juridice</b>  |
| 5.1 Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională)  |
| 5.2 Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului  |
| 5.3 Costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare   |
| 5.4 Onorarii pentru consultanță juridică   |
| 5.5 Taxe notariale   |
| 5.6 Expertize tehnice și financiare  |
| 5.7 Audit  |
| 5.8 Contabilitate  |
| <b>6. Cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing</b>  |
| 6.1 Închiriere (locații, bunuri)   |
| 6.2 Amortizare active  |
| 6.3 Rate de leasing  |
| <b>7. Subvenții și burse</b>   |
| 7.1 Subvenții acordate pentru elevi, studenți, tineri absolvenți, ucenici și însoțitorii acestora  |
| 7.2 Subvenții pentru angajatori  |
| 7.3 Subvenții pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate/sărace, alte persoane dezavantajate) |
| 7.4 Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor   |
| 7.5 Subvenții pentru înregistrarea drepturilor de autor  |
| 7.6 Subvenții pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)   |
| 7.7 Premii în cadrul unor concursuri   |
| 7.8 Burse de studii pentru elevi, studenți, doctoranzi   |
| 7.9 Burse post doctorat  |
| 7.10 Burse sociale   |
| 7.11 Burse de merit  |
| <b>8. Cheltuieli generale de administrație</b>   |
| 8.1 Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente  |
| 8.2 Utilități  |
| 8.3 Servicii de administrare a clădirilor  |
| 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport   |
| 8.5 Arhivare documente   |
| <b>9. Cheltuieli de informare și publicitate</b>   |
| <b>10. Cheltuieli de tip FEDR</b>  |
| 10.1 Terenuri  |
| 10.2 Amenajări de terenuri   |
| 10.3 Construcții   |
| 10.4 Instalații tehnice  |
| 10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale  |
| 10.6 Alte cheltuieli pentru investiții   |

### 14.3. Lista cheltuielilor neeligibile

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
4. achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, pentru operațiunile care beneficiază de finanțare din FSE, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 34 alin. (2) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006, ale art. 3 alin. (7) și ale art. 11 alin. (4) din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1081/2006;
5. cheltuielile pentru locuințe, pentru operațiunile care beneficiază de cofinanțare din FSE;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

6. achiziția de echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
8. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
9. contribuția în natură.
10. cheltuielile cu personalul implicat în managementul de proiect care depășesc parametrii maximi ai costurilor precizați în cadrul subcapitolului 14.4.;

#### *14.4. Parametri maximi ai costurilor personalului implicat în managementul de proiect*

Beneficiarul poate utiliza în activitățile specifice managementului de proiect atât personal intern, cât și personal extern. Personalul intern implicat în managementul de proiect trebuie să dețină contract încheiat cu organizația dumneavoastră pe durată determinată sau nedeterminată.

Personalul extern implicat de dumneavoastră în managementul de proiect își va desfășura activitatea prin intermediul unui contract care trebuie să precizeze natura performanței profesionale, calendarul de desfășurare a activității și durata în ore.

Personalul extern implicat în managementul de proiect, cu excepția anumitor specialiști, se împarte în 3 categorii, în funcție de abilități și experiența profesională în domeniu:

1. Tipul A cuprinde profesori universitari, experți, cercetători, manageri de companie, întreprinzători, experți și specialiști cu o experiență de cel puțin 10 ani;
2. Tipul B cuprinde profesori universitari, experți, cercetători, manageri de companie, întreprinzători, experți și specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani;
3. Tipul C cuprinde profesori universitari, experți, cercetători, manageri de companie, întreprinzători, experți și specialiști.

Maximele de referință pentru stabilirea eligibilității costurilor personalului implicat în managementul de proiect sunt următoarele:

| Personal   | Maximum pe oră<br>-Lei- |
|--|-------------------------|
| Intern   | 120                     |
| Extern – Tip A   | 120                     |
| Extern – Tip B   | 80                      |
| Extern – Tip C   | 45                      |
| Coordonatori   | 80                      |
| Manageri de proiect                                      | 120                     |
| Tutori   | 45                      |
| Personal administrativ, secretariat și personal auxiliar | 35                      |

Parametrii maximi ai costurilor reprezintă venitul net și nu includ impozitele, taxele și contribuțiile aferente.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 15. Bugetul cererii de finanțare

**Costurile directe** sunt acele costuri care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul operațiunii și pentru care poate fi demonstrată legătura cu activitatea în cauză.

**Cheltuielile generale de administrație** reprezintă costurile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a Beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul operațiunii.

Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați și informațiile cuprinse în Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” din prezentul Ghid.

Bugetul cererii de finanțare cuprinde următoarele categorii și subcategorii:

| Categorii/subcategorii                                   | Costuri directe |        |        |       |
|--|-----------------|--------|--------|-------|
|  | Anul 1          | Anul 2 | Anul 3 | TOTAL |
| <b>Resurse umane *)</b>                                  |                 |        |        |       |
|  |                 |        |        |       |
|  |                 |        |        |       |
| <b>Participanți **)</b>                                  |                 |        |        |       |
|  |                 |        |        |       |
|  |                 |        |        |       |
| <b>Alte tipuri de costuri ***)</b>                       |                 |        |        |       |
|  |                 |        |        |       |
|  |                 |        |        |       |
| <b>FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP6)</b> |                 |        |        |       |
|  |                 |        |        |       |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>TOTAL</b>  |  |  |  |  |
| <b>Total costuri directe</b>  |  |  |  |  |
| <b>Total cheltuieli generale de administrație ****<br/>(xx%<sup>11</sup> din total costuri directe)</b> |  |  |  |  |
| <b>TOTAL COSTURI PROIECT</b>  |  |  |  |  |
| <b>din care activități transnaționale:</b>  |  |  |  |  |

### Observații:

\*) În cadrul acestei categorii, vă rugăm să aveți în vedere următoarele categorii de cheltuieli directe:

<sup>11</sup> Pentru persoanele juridice de drept public procentul cheltuielilor generale de administrație aplicabil costurilor directe este 5%. Pentru persoanele juridice de drept privat procentul cheltuielilor generale de administrație aplicabil costurilor directe este 7%.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

- cheltuieli cu personalul;
- cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna aferente personalului.

\*\*) În cadrul acestei categorii, vă rugăm să aveți în vedere următoarele categorii de cheltuieli directe:

- cheltuieli cu cazarea și transportul aferente participanților;
- cheltuieli aferente managementului de proiect;
- subvenții și burse.

\*\*\*)) În cadrul acestei categorii, vă rugăm să aveți în vedere următoarele categorii de cheltuieli directe:

- taxe;
- cheltuieli financiare și juridice;
- cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing;
- cheltuieli de informare și publicitate;
- cheltuieli de tip FEDR.

\*\*\*\*)) În cadrul acestei categorii, vor fi eligibile cheltuielile generale de administrație.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că trebuie să corelați aceste costuri cu valorile pe care le introduceți la secțiunea „Date financiare” (Pachetul de finanțare a proiectului) din formularul electronic al Cererii de Finanțare.

„Bugetul cererii de finanțare” reprezintă ultima secțiune din Anexa 1 a formularului Cererii de Finanțare pe care trebuie să o completați.

Sumele prevăzute în cadrul acestei anexe nu includ TVA.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 16. Fluxul financiar

### 16.1 Reguli generale

Plățile vor fi făcute în lei, în contul notificat AMPOSDRU de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Aveți posibilitatea să solicitați acordarea anuală a prefinanțării, în condițiile stabilite în contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OI și dumneavoastră în calitate de beneficiar.

În cazul în care este solicitată prefinanțarea, în calitate de beneficiar aveți obligația de a constitui o garanție de returnare a prefinanțării, sub forma unei scrisori de garanție bancară la dispoziția AMPOSDRU<sup>12</sup>. Garanția de returnare a prefinanțării va fi deblocată proporțional pe măsura recuperării prefinanțării după verificarea documentelor justificative privind plățile angajate și efectuate în cadrul proiectului și efectuarea plăților intermediare. Valoarea scrisorii de garanție va fi acoperitoare atât pentru recuperarea integrală a prefinanțării, cât și pentru recuperarea prejudiciilor care ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea prefinanțării.

Instituțiile publice au obligația emiterii unui bilet la ordin pentru garantarea plății prefinanțării.

În vederea rambursării costurilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, trebuie să transmiteți către AMPOSDRU/OI, după caz, cereri de rambursare. Cheltuielile cuprinse în cererea de rambursare trebuie să fie efectuate, plătite și în cuantum de minim 25% din valoarea eligibilă a proiectului aprobată pentru fiecare an de implementare, cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediare.

Suma acordată sub forma prefinanțării se recuperează integral și progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare transmise. Acest procent este specificat în contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OI și dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Recuperarea prefinanțării se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de cerere de rambursare finală.

Plata finală va fi efectuată de către AMPOSDRU în contul dumneavoastră în calitate de beneficiar, numai după certificarea finală a tuturor cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

### 16.2 Instrucțiuni privind plata prefinanțării

Sumele aferente prefinanțării urmează să fie transferate în contul dumneavoastră, cu condiția depunerii unei cereri de prefinanțare și a documentelor prevăzute în contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OI și dumneavoastră în calitate de beneficiar.

<sup>12</sup> În conformitate cu art. 118 din [Regulamentul Consiliului \(CE, Euratom\) nr.1605/2002](#) privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare și cu art. 182 din Regulamentul Comisiei (CE, Euratom) nr. 2342/2002 cuprinzând reguli de implementare ale Regulamentului (CE) nr. 1605/2002, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

AMPOSDRU va verifica documentele depuse de dumneavoastră în calitate de beneficiar în vederea obținerii prefinanțării în termen de maxim 10 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare. AMPOSDRU poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, documente sau informații suplimentare care trebuie furnizate de dumneavoastră în termen de 5 (cinci) zile de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care AMPOSDRU a primit clarificările, documentele sau informațiile suplimentare solicitate.

AMPOSDRU va transfera prefinanțarea în contul indicat de dumneavoastră, cont special deschis pentru proiect în Sistemul Trezoreriei Statului, în termen de maxim 15 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare. Data plății se consideră data debitării contului AMPOSDRU.

O nouă tranșă anuală de prefinanțare urmează a vi se acorda după recuperarea a cel puțin 70% din tranșa anuală de prefinanțare anterioară.

### *16.3 Instrucțiuni privind rambursarea costurilor eligibile*

În vederea rambursării costurilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, în calitate de beneficiar trebuie să depuneți la AMPOSDRU cereri de rambursare.

Cererile de rambursare se vor depune la AMPOSDRU la intervalele de timp stabilite în graficul estimativ de depunere al cererilor de rambursare. Prima cerere de rambursare va fi transmisă în maxim 6 luni de la data semnării contractului de finanțare. Netransmiterea cererii de rambursare conform graficului stabilit poate duce la retragerea finanțării nerambursabile pentru proiect.

Cererile de rambursare vor fi transmise pe suport hârtie și în format electronic.

În calitate de Beneficiar aveți obligația de a raporta AMPOSDRU/OI stadiul implementării proiectului prin transmiterea de rapoarte tehnice și rapoarte financiare, odată cu transmiterea cererilor de rambursare.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. AMPOSDRU/OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de dumneavoastră, după primirea cererilor de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației care însoțește cererile de rambursare.

În termen de 30 de zile de la depunerea cererii de rambursare, AMPOSDRU/OI va verifica informațiile transmise de dumneavoastră. AMPOSDRU poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, documente sau informații suplimentare. În acest caz sunteți obligat să furnizați orice clarificare, document sau informație suplimentară în termen de 5 (cinci) zile de la primirea solicitării. Termenul limită va curge din nou de la data la care AMPOSDRU a primit clarificările, documentele sau informațiile suplimentare solicitate.

AMPOSDRU va efectua plata cererii de rambursare în termen de maxim 45 de zile de la data de la data înregistrării cererii de rambursare la sediul AMPOSDRU/OI. Data plății se consideră data debitării contului AMPOSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

#### *16.4 Instrucțiuni privind plata TVA*

Sumele pentru acoperirea plății TVA vor fi acordate conform legislației în vigoare.

Cererea de plată a TVA va însoți cererea de rambursare a costurilor eligibile efectuate în cadrul proiectului.

Beneficiarii au obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 17. Ajutor de stat

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, așa cum este definit în art. 87.1 al Tratatului CE, este implicată în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va respecta și va aplica condițiile prevăzute în Tratat și în regulamentele specifice.

Conform **art. 87 alin.1 al Tratatului CE**, ajutorul de stat este: „*orice ajutor acordat de către un stat membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între statele membre, și va fi incompatibil cu piața comună*”.

Există anumite tipuri de ajutoare de stat – definite chiar în Tratatul CE – care nu sunt considerate „o amenințare” în ceea ce privește competiția între statele membre. Din această categorie fac parte și ajutoarele de stat pentru formare profesională, pentru ocuparea forței de muncă, pentru întreprinderi mici și mijlocii, precum și ajutoarele regionale.

În conformitate cu tipul proiectelor, AMPOSDRU va aplica prevederile regulamentelor specifice, respectiv:

- Regulamentul (CE) nr. 68/2001 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind **ajutoarele pentru formare profesională**, modificat de Regulamentul (CE) nr. 363/2004, Regulamentul (CE) 1040/2006 și de Regulamentul (CE) nr. 1976/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 2204/2002 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind **ajutoarele pentru ocuparea forței de muncă**, modificat de Regulamentele (CE) nr. 1040/2006 și 1976/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 70/2001 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind **ajutoarele acordate întreprinderilor mici și mijlocii**, modificat de Regulamentele (CE) nr. 364/2004, 1040/2006, 1857/2006 și 1976/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1628/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind **ajutoarele pentru investiții regionale**.

În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru stabilirea unui sistem adecvat de monitorizare a proiectului și pentru păstrarea înregistrărilor și documentelor privind diferitele tipuri de ajutor de stat primite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 18. Condiții aplicabile implementării proiectului

În calitate de beneficiar trebuie să Țineți o contabilitate analitică a proiectului, să Țineți registre exacte și periodice, precum și Țineți registre contabile separate și transparente ale implementării proiectului. În conformitate cu prevederile art. 89 și art. 90 din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) și cu art. 18 și art. 19 din [Regulamentul Comisiei \(CE\) nr. 1828/2006](#), în calitate de beneficiar trebuie să păstrați toate Țineți registrele timp de 3 (trei) ani de la data Țineți a POS DRU 2007-2013<sup>13</sup>.

De asemenea, aveți obligația de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. În acest sens sunteți obligat să informați AMPOSDRU cu privire la locul arhivării documentelor.

În calitate de beneficiar aveți obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale. Sunteți obligat să asigurați disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe Țineți a verificărilor efectuate.

În conformitate cu prevederile legislației comunitare și naționale în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de beneficiar trebuie să asigurați o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanți ai AMPOSDRU, Comisiei Europene, ale Oficiului European de Luptă Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În situațiile în care implementarea proiectului necesită Țineți a achiziții, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare relevante și să acordați contractul ofertantului care asigură cea mai bună valoare pentru suma alocată, cu alte cuvinte, cel mai bun raport preț-calitate, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal al potențialilor contractori, având grijă să evitați orice conflict de interese. În acest scop, trebuie să urmați procedurile de achiziție publică prevăzute de legislația comunitară și națională în vigoare.

Pe parcursul și după expirarea perioadei de implementare în calitate de beneficiar aveți obligativitatea de a păstra și de a pune la dispoziția AMPOSDRU, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Anti-Fraudă, Curții Europene a Auditorilor precum și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin asistența financiară nerambursabilă, pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la data Țineți a POS DRU.

### • Nereguli

În conformitate cu art. 2 lit. A) din OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, **neregulă** reprezintă orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de Țineți a finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor Țineți a în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al

<sup>13</sup> Țineți a POS DRU este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

În conformitate cu art. 2 lit. B) din OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, **fraudă** reprezintă orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu obținerea, utilizarea sau gestionarea fondurilor comunitare provenind din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, precum și/sau din bugetele de cofinanțare aferente, incriminată prin Codul penal, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale.

În conformitate cu art. 1(2) [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 2988/1995](#) privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, **neregulă** reprezintă orice încălcare a prevederilor legislației comunitare rezultată dintr-un act sau omisiune a unui operator economic, care are, sau care ar putea avea, efectul prejudicierii bugetului general al Comunităților sau bugetelor administrate de către acestea, fie prin reducerea, fie prin pierderea venitului rezultat din surse proprii colectate direct în numele Comunităților, sau printr-o cheltuială neeligibilă.

În conformitate art. 2 (7) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#), **neregulă** reprezintă orice încălcare a unei prevederi a dreptului comunitar, care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea efectul de a prejudicia bugetul general al Uniunii Europene, prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului general.

În conformitate cu art. 27 din [Regulamentul Comisiei \(CE\) nr. 1828/2006](#) sunt utilizate următoarele definiții:

- **operator economic** – reprezintă orice persoană fizică sau juridică sau orice altă entitate ce participă la implementarea asistenței din Fonduri, cu excepția situației în care un Stat Membru își exercită prerogativele de autoritate publică;
- **suspiciune de fraudă** – se referă la o neregulă ce duce la inițierea demersurilor administrative sau juridice la nivel național, pentru a stabili prezența comportamentului intenționat, în special fraudă, așa cum se menționează la punctul (a) al art. 1(1) din Convenția redactată pe baza Articolului K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- **faliment** – înseamnă procedurile legate de insolvabilitate în accepțiunea art. 2(a) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1346/2000 privind procedurile de insolvență.

O neregulă sau o fraudă poate fi identificată atât pe parcursul cât și ulterior finalizării implementării proiectului.

În situația constatării unei nereguli, în conformitate cu legislația comunitară și națională relevantă în vigoare, AMPOSDRU va dispune toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului și totodată poate dispune suspendarea executării contractului sau rezilierea acestuia.

În funcție de decizia AMPOSDRU, în cazul identificării unei nereguli, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și costurile conexe acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului,





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

AMPOSDRU va sesiza organismele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor OG nr. 12/2007<sup>14</sup>.

**Notă:** *Departamentul pentru Luptă Anti-fraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei anti-fraudă.*

*DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu sau în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte state membre.*

*Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Luptă Anti-fraudă: [www.antifraudă.gov.ro](http://www.antifraudă.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro)<sup>16</sup>.*

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată la următoarele adrese:

- Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea de Certificare și Plată: [nao@mfinante.ro](mailto:nao@mfinante.ro)
- Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane: [nereguli@fseromania.ro](mailto:nereguli@fseromania.ro), [sesizari.proiecte.fse@fseromania.ro](mailto:sesizari.proiecte.fse@fseromania.ro).

<sup>14</sup> Ordonanța nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizării necorespunzător, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

<sup>15</sup> Pentru mai multe informații vă rugăm să consultați cadrul legislativ comunitar și național la adresa <http://www.fseromania.ro/acte-normative-fse.html>

<sup>16</sup> Pentru mai multe informații vă rugăm să consultați cadrul legislativ comunitar și național la adresa <http://www.fseromania.ro/acte-normative-fse.html>



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 19. ANEXE

### ***Lista anexelor:***

**Anexa 1: Cererea de finanțare**

**Anexa 2: Declarație de conformitate – Anexa 2 a cererii de finanțare**

**Anexa 3: Declarație de angajament – Anexa 3 a cererii de finanțare**

**Anexa 4: Declarație de eligibilitate – Anexa 4 a cererii de finanțare**

**Anexa 5: Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse – Anexa 5 a cererii de finanțare**

**Anexa 6: Declarație privind respectarea cerințelor de informare și publicitate – Anexa 6 a cererii de finanțare**

**Anexa 7: Acord de parteneriat – model recomandat**

**Anexa 8: Verificarea eligibilității și grila de selecție**

**Anexa 9: Formular CV**

**Anexa 10: Formular înregistrare grup țintă**

**Anexa 11: Contract standard**

**Anexa 12: Cerere de prefinanțare**

**Anexa 13: Formular de identificare financiară**

**Anexa 14: Grafic estimativ privind depunerea cererilor de rambursare**

**Anexa 15: Cerere de rambursare**

**Anexa 16: Notificare pentru modificarea contractului**

**Anexa 17: Act adițional**

**Anexa 18: Raport tehnic de implementare**

**Anexa 19: Raport financiar**

**Anexa 20: Previziuni actualizate**

**Anexa 21: Garanția de returnare a prefinanțării**

**Anexa 22: Notificare de demarare a proiectului**



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 1: CEREREA DE FINANȚARE

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

### Formular electronic

#### 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

##### 1.1. ÎNREGISTRARE

Nume utilizator

Parola

Denumire organizație

Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare  
oficialNr. de la Registrul  
Asociațiilor și Fundațiilor

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresa poștă electronică

##### 1.2. TIPUL SOLICITANTULUI

- ☐ Persoane juridice de drept public
- ☐ Persoane juridice de drept privat
- ☐ Persoane juridice de drept privat și utilitate publică
- ☐ Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial

##### 1.3. REPREZENTANTUL LEGAL

(Vă rugăm să completați datele de contact ale persoanei care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația)

Prenume și Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013**1.4. ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR**

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la solicitant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare :

- ☐ **DA**  
☐ **NU**

**1.5. ALTE INFORMAȚII**

Vă rugăm să completați următoarele informații privind organizația:

|   | Anul n*-2 | Anul n*-1 |
|---|-----------|-----------|
| <b>Număr de angajați</b>  |           |           |
| <b>Cifra de afaceri</b>   |           |           |
| <b>Rezultatul net din bilanț/ Profitul din activitatea de bază în ultimii 2 ani</b> |           |           |

*n – anul depunerii cererii de finanțare*

**1.6. ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE**

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani relevantă pentru domeniul proiectului?

- ☐ **DA**  
☐ **NU**

Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații (proiectele vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

| Scurtă descriere a proiectului | Țara de intervenție și linia bugetară | Suma | Anul obținerii |
|--------------------------------|---------------------------------------|------|----------------|
|                                |                                       |      |                |
|                                |                                       |      |                |

**2. PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI**

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

- ☐ **DA**  
☐ **NU**

Dacă DA, vă rugăm să descrieți partenerii. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” și Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea obiectivelor orizontale” din Ghidul Solicitantului.

**6.1 – Partener național**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Partener național 1</b>  |  |
| <b>Denumire organizație</b> |  |



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|  |  |
|--|--|
| <b>Număr înregistrare</b>  |  |
| <b>Adresa poștală</b>  |  |
| <b>Persoana de contact</b>   |  |
| <b>Descrierea activității partenerului</b>                                   |  |
| <b>Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat</b> |  |

## 6.2 – Partener transnațional

|  |  |
|--|--|
| <b>Partener transnațional 1</b>  |  |
| <b>Denumire organizație</b>  |  |
| <b>Număr înregistrare</b>  |  |
| <b>Adresa poștală</b>  |  |
| <b>Persoana de contact</b>   |  |
| <b>Descrierea activității partenerului</b>                                   |  |
| <b>Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat</b> |  |

## 3. PROIECTUL

### 3.1. Titlul proiectului:

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3.2. Datele de contact ale persoanei desemnate pentru coordonarea proiectului

|                                 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| <b>Prenume și Nume</b>          |  |  |  |
| <b>Număr de telefon</b>         |  |  |  |
| <b>Număr de fax</b>             |  |  |  |
| <b>Adresă poștă electronică</b> |  |  |  |

### 3.3. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Vă rugăm să specificați contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare și domeniului major de intervenție, precum și la realizarea obiectivului general<sup>17</sup> al POS DRU (max. 4.000 caractere)

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3.4. Domeniul major de intervenție:

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Domeniul major de intervenție |
|--------------------------|-------------------------------|

### 3.5. Tipul proiectului

<sup>17</sup> Obiectivul general al POS DRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

- ☐ Național
- ☐ Sectorial
- ☐ Multi-regional
- ☐ Regional
- ☐ Local

### 3.6. Clasificarea domeniilor

- ☐ Rural
- ☐ Urban
- ☐ Rural și urban

### 3.7. Locația Proiectului

- ☐ România
- ☐ Regiunile
- ☐ Județele
- ☐ Altele (specificați) \_\_\_\_\_

### 3.8. Obiective orizontale ale POS DRU

Vă rugăm să indicați obiectivele orizontale ale proiectului (sunt posibile mai multe variante).

- ☐ Egalitate de șanse
- ☐ Dezvoltare durabilă
- ☐ Inovație și TIC
- ☐ Îmbătrânire activă
- ☐ Abordare transnațională
- ☐ Abordare interregională

### 3.9. DURATA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni. În estimarea duratei de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare: studii de fezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” și Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” din Ghidul Solicitantului.

**Durata**  în luni

## 4. INDICATORI

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor (de realizare imediată (output) și de rezultat) din tabel.

**Indicatori**

**Valoare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Vă rugăm să descrieți și să cuantificați alți indicatori adiționali de realizare imediată sau de rezultat care nu sunt incluși în tabelul de mai sus, dar care pot aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

| Indicatori | Valoare |
|------------|---------|
|            |         |
|            |         |
|            |         |
|            |         |
|            |         |

Lista indicatorilor variază în funcție de formular

## 5. GRUP ȚINTĂ

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor din tabel:

| Grup țintă | Număr |
|------------|-------|
|            |       |
|            |       |
|            |       |
|            |       |
|            |       |

Lista grupului țintă variază în funcție de formular



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013**6. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI**

Vă rugăm să prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului următor. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” și Capitolul 15 „Bugetul cererii de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

| NR.<br>CRT. | SURSE DE FINANȚARE                             | VALOARE<br>(în Lei) | % |
|-------------|--|---------------------|---|
| I           | VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI                  |                     |   |
| II          | VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI             |                     |   |
| <b>III</b>  | <b>VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>        |                     |   |
| <b>1</b>    | ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ |                     |   |
| <b>2</b>    | CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI                     |                     |   |





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## Descrierea detaliată a proiectului – Anexa 1 a Cererii de Finanțare

### 7. DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI

#### ID de proiect

Vă rugăm să introduceți codul ID al proiectului

#### Titlul proiectului

(Vă rugăm să copiați conținutul acestei rubrici în formularul electronic la secțiunea "Titlul proiectului")

### 8. OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE

#### 8.1. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Vă rugăm să explicați contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare și domeniului major de intervenție, precum și la realizarea obiectivului general al PO<sup>18</sup>. (max. 3.000 caractere, vă rugăm să copiați conținutul acestei rubrici în formularul electronic la secțiunea "Obiectivul proiectului").

#### 8.2. CONTEXTUL PROIECTULUI

- Vă rugăm să explicați relevanța proiectului față de politicile și strategiile europene și naționale (pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 2 „Cadrul strategic” din Ghidul Solicitantului);
- Vă rugăm să explicați relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și să descrieți grupul țintă implicat în proiect (vă rugăm să aveți în vedere nevoile specifice ale grupului țintă menționate în POS DRU).

#### 8.3. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Vă rugăm să explicați necesitatea implementării acestui proiect pentru atingerea obiectivelor și să indicați valoarea sa adăugată. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 11 „Valoarea adăugată a proiectului” din Ghidul Solicitantului (max. 5.000 caractere).

#### 8.4. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Vă rugăm să prezentați sintetic activitățile și sub-activitățile proiectului (max. 5.000 caractere).

<sup>18</sup> Obiectivul general al POS DRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 8.5. GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos cu activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și durata acestora, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

| Anul 1                            |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |
|-----------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|----|----|----|--|--|
|                                   | Semestrul 1 |   |   |   |   |   | Semestrul 2 |   |   |    |    |    |  |  |
| Activitatea                       | Luna 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7           | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organizația care implementează (se va menționa doar sintagma „solicitant” sau „partener 1, 2 etc național sau transnațional etc.”) |  |
| Exemplu                           | exemplu     |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Exemplu  |  |
| Pregătirea activității 1 (titlul) |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Solicitantul   |  |
| Realizarea activității 1 (titlul) |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 1   |  |
| Pregătirea activității 2 (titlul) |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 2   |  |
| Etc.                              |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |
| Anul 2                            |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |
|                                   | Semestrul 1 |   |   |   |   |   | Semestrul 2 |   |   |    |    |    |  |  |
| Activitatea                       | Luna 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7           | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organizația care implementează (se va menționa doar sintagma „solicitant” sau „partener 1, 2 etc național sau transnațional etc.”) |  |
| Exemplu                           | exemplu     |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Exemplu  |  |
| Pregătirea activității 1 (titlul) |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Solicitantul   |  |
| Realizarea activității 1 (titlul) |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 1   |  |
| Pregătirea activității 2 (titlul) |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 2   |  |
| Etc.                              |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |
| Anul 3                            |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |
|                                   | Semestrul 1 |   |   |   |   |   | Semestrul 2 |   |   |    |    |    |  |  |
| Activitatea                       | Luna 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7           | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organizația care implementează (se va menționa doar sintagma „solicitant” sau „partener 1, 2 etc național sau transnațional etc.”) |  |
| Exemplu                           | exemplu     |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Exemplu  |  |
| Pregătirea activității 1 (titlul) |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Solicitantul   |  |
| Realizarea activității 1 (titlul) |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 1   |  |
| Pregătirea activității 2 (titlul) |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 2   |  |
| Etc.                              |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |

## 8.6. RESURSELE ALOCATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați locația/locațiile aferente desfășurării activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele de tehnologie a informațiilor deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc. (max. 3.000 caractere)



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

#### 8.7. REZULTATE ANTICIPATE

Vă rugăm să descrieți rezultatele anticipate, corelate cu activitățile menționate în secțiunea 2.4 „Activitățile proiectului” din acest formular și cu indicatorii de realizare imediată (output) și de rezultat precizați în secțiunea 4 „Indicatori” din formularul electronic. (max. 3.000 caractere)

#### 8.8. MANAGEMENTUL PROIECTULUI ȘI METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE

Vă rugăm să indicați și să descrieți echipa de coordonare și experții responsabili pentru realizarea activităților proiectului, precum și metodologia de implementare a proiectului. (max. 5.000 caractere)

#### 8.9. PROIECT GENERATOR DE VENIT

Proiectul pentru care solicitați finanțare nerambursabilă este generator de venit? Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

- ☐ **DA**  
☐ **NU**

#### 8.10. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

- ☐ -proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorizarea, abordarea integrată a rezultatelor după finalizarea proiectului
- ☐ -rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional)
- ☐ -structurile proiectului vor funcționa după finalizarea proiectului din punct de vedere instituțional și financiar

Vă rugăm să descrieți modalitatea prin care este asigurată sustenabilitatea proiectului (max. 4.000 caractere). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 12 „Sustenabilitatea proiectului” din Ghidul Solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013**9. DATE STATISTICE PRIVIND GRUPUL ȚINTĂ**

**Vă rugăm să estimați numărul participanților la operațiunea finanțată din Fondul Social European pe care intenționați să îi implicați în proiect pentru întreaga perioadă de implementare. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.**

| <b>Estimați câte persoane din următoarele categorii vor participa la activitățile proiectului</b>   | <b>Bărbați (număr)</b> | <b>Femei (număr)</b> | <b>Total (număr)</b> |
|---|------------------------|----------------------|----------------------|
| Elevi   |                        |                      |                      |
| Studenti  |                        |                      |                      |
| Doctoranzi  |                        |                      |                      |
| Persoane ocupate (angajați), din care:<br>-peste 55 ani<br>-persoane ocupate în agricultura de subzistență  |                        |                      |                      |
| Persoane fizice autorizate  |                        |                      |                      |
| Întreprinzători (patroni)   |                        |                      |                      |
| Persoane inactive, din care:<br>-peste 55 ani<br>-din mediul rural  |                        |                      |                      |
| Șomeri <sup>19</sup> , din care:<br>-șomeri înregistrați, din care:<br>-peste 55 ani<br>-șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:<br>-peste 55 ani<br>-șomeri de lungă durată, din care:<br>-tineri (15-24 ani)<br>-peste 55 ani |                        |                      |                      |
| Persoane aparținând grupurilor vulnerabile, din care:<br>-persoane de etnie roma<br>-persoane cu dizabilități<br>-persoane aflate în detenție<br>-tineri peste 18 ani post-instituționalizați<br>-alte grupuri vulnerabile (de specificat)                                |                        |                      |                      |

<sup>19</sup> În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

-*persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-*șomer* - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;

d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*șomer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

**Atenție:** pe întreaga durată a implementării proiectului, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității de Management informații privind participanții în conformitate cu reglementările europene în vigoare (în acest sens vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului).

Datele despre participanți vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

## 10. OBIECTIVE ORIZONTALE

Vă rugăm să indicați obiectivele orizontale ale proiectului:

### 10.1. EGALITATEA DE ȘANSE

Vă rugăm să detaliați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, atât în realizarea activităților, cât și în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea obiectivelor orizontale” din Ghidul Solicitantului. (max. 4.000 caractere)

### 10.2. ALTE OBIECTIVE ORIZONTALE

- ☐ Dezvoltare durabilă
- ☐ Inovare și TIC
- ☐ Îmbătrânire activă
- ☐ Abordare transnațională
- ☐ Abordare interregională

Vă rugăm să explicați modul în care proiectul contribuie la promovarea obiectivelor orizontale selectate anterior. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea obiectivelor orizontale” din Ghidul Solicitantului. (max. 4.000 caractere)

### 10.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

(max. 4.000 caractere)



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013**11. COMPLEMENTARITATEA CU ALTE STRATEGII/PROGRAME/PROIECTE**

Vă rugăm să indicați complementaritatea proiectului propus cu alte strategii/programe/proiecte relevante. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

| STRATEGIE/PROGRAM/PROIECT | Complementaritate |
|---------------------------|-------------------|
|                           |                   |
|                           |                   |
|                           |                   |

**12. BUGETUL CERERII DE FINANȚARE**

Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” și Capitolul 15 „Bugetul cererii de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

| Categorii/subcategorii  | Costuri directe |      |      |       |
|---|-----------------|------|------|-------|
|   | An 1            | An 2 | An 3 | TOTAL |
| <b>Resurse umane</b>  |                 |      |      |       |
|   |                 |      |      |       |
|   |                 |      |      |       |
| <b>Participanți</b>   |                 |      |      |       |
|   |                 |      |      |       |
|   |                 |      |      |       |
| <b>Alte tipuri de costuri</b>   |                 |      |      |       |
|   |                 |      |      |       |
|   |                 |      |      |       |
| <b>FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)</b>                           |                 |      |      |       |
|   |                 |      |      |       |
|   |                 |      |      |       |
| <b>TOTAL</b>  |                 |      |      |       |
| <b>Total costuri directe</b>  |                 |      |      |       |
| <b>Total cheltuieli generale de administrație (5%/7% din total costuri directe)</b> |                 |      |      |       |
| <b>TOTAL COSTURI PROIECT</b>  |                 |      |      |       |
| <b>Din care activități transnaționale</b>   |                 |      |      |       |



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 2: DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

### Anexa 2 a cererii de finanțare

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

**ID proiect****Titlul proiectului:****Denumire organizație****Cod de înregistrare****fiscală****Număr de înregistrare****oficial****Nr. de la Registrul****Asociațiilor și****Fundațiilor****Anul înființării****Adresa poștală:****Cod:****Localitate:****Județ/Sector:****Adresă poștă****electronică**

Anexa 1 a formularului cererii de finanțare a fost atașată  
formularului electronic

Prin prezenta confirmăm că informațiile incluse în această cerere și detalii prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară nerambursabilă este necesară pentru implementarea proiectului.

De asemenea, confirmăm că nu cunoaștem nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Prin prezenta declar că proiectul propus nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.

Înțelegem că dacă cererea de finanțare nu este completă și nu cuprinde toate detaliile și informațiile solicitate, cererea de finanțare va fi respinsă.

**Data****Funcția ocupată în organizație****Prenume și Nume****Semnătura****Ștampila**

**Notă:** Această declarație va fi imprimată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus, precum și numele și prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013**ANEXA 3: DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT****Anexa 3 a cererii de finanțare**

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

**ID proiect****Titlul proiectului:****Denumire organizație****Cod de înregistrare  
fiscală****Număr de înregistrare  
oficial****Nr. de la Registrul  
Asociațiilor și  
Fundațiilor****Anul înființării****Adresa poștală:****Cod:****Localitate:****Județ/Sector:****Adresă poștă  
electronică**

Prin prezenta, în calitate de viitor beneficiar, mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de ..... Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

**Data****Funcția ocupată în organizație****Prenume și Nume****Semnătura****Ștampila**

**Notă:** Această declarație va fi imprimată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus, precum și numele și prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului.



## ANEXA 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

### Anexa 4 a cererii de finanțare

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS DRU 2007-2013
- atât <denumirea solicitant> cât și partenerii implicați în proiect **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
  - o solicitanții sau partenerii acestora sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată, sunt subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și i reglementările naționale în vigoare;
  - o au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *res judicata* (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
  - o sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea Contractantă (AMPOSDRU) le poate dovedi prin orice mijloace;
  - o nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau au datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale ale statului în care sunt înregistrați sau cele ale statului în care se află Autoritatea Contractantă (România) sau cele ale statului unde urmează a fi implementat proiectul;
  - o au fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - o sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene.
  - o sunt subiect al unui conflict de interese;
  - o sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorității Contractante (AMPOSDRU) prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la selecția de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
  - o au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comitetul de evaluare sau Autoritatea Contractantă (AMPOSDRU) în timpul procesului de selecție din cadrul selecțiilor publice de proiecte prezente sau anterioare.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

**Notă:** Această declarație va fi imprimată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus, precum și numele și prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 5: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

### Anexa 5 a cererii de finanțare

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

|   |  |
|---|--|
| ID proiect                                      |  |
| Titlul proiectului:                             |  |
| Denumire organizație                            |  |
| Cod de înregistrare fiscală                     |  |
| Număr de înregistrare oficial                   |  |
| Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor |  |
| Anul înființării                                |  |
| Adresa poștală:                                 |  |
| Cod:  |  |
| Localitate:                                     |  |
| Județ/Sector:                                   |  |
| Adresă poștă electronică                        |  |

Solicitantul se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal), și va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu va realiza nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă;
- naționalitate;
- etnie;
- limbă;
- religie;
- categorie socială;
- convingeri;
- sex;
- orientare sexuală;
- vârstă;
- handicap;
- boală cronică necontagioasă;
- infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată;
- precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

**Notă:** Această declarație va fi imprimată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus, precum și numele și prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 6: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CERINȚELOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

### Anexa 6 a cererii de finanțare

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

**ID proiect**

**Titlul proiectului:**

**Denumire organizație**

**Cod de înregistrare fiscală**

**Număr de înregistrare oficial**

**Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

**Anul înființării**

**Adresa poștală:**

**Cod:**

**Localitate:**

**Județ/Sector:**

**Adresă poștă electronică**

Solicitantul, în calitate de viitor beneficiar, se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la informare și publicitate, prin mijloacele de informare prevăzute la art.8 și art.9 din Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

Solicitantul se angajează să:

- asigure vizibilitate adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor, a rezultatelor obținute etc.;
- asigure informarea publicului prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară obținută din fondurile europene și să informez toate persoanele implicate în proiect în ceea ce privește finanțarea nerambursabilă primită;
- notifice clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POS DRU cofinanțat de FSE;
- asigure că orice document, inclusiv certificate de participare sau diplome, realizate în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că POS DRU este cofinanțat din FSE.
- asigure și să furnizeze resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

De asemenea, solicitantul declară că este de acord și că va respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

**Data**

**Funcția ocupată în organizație**

**Prenume și Nume**

**Semnătura**

**Stampila**

**Notă:** Această declarație va fi imprimată, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus, precum și numele și prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 7: ACORD DE PARTENERI

### - Model recomandat -

#### Art. 1. Părțile

1. (numele complet al organizației) ....., cu sediul în (adresa sediului înregistrat – pentru companii și asociații), codul TVA sau codul fiscal, unde este cazul, - partener principal
2. (numele complet al companiei) ....., cu sediul în (adresa sediului înregistrat – pentru companii și asociații) ....., codul TVA sau codul fiscal, unde este cazul, partener 1.....**(a se adăuga numărul de parteneri propuși în parteneriat)**

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a implementa împreună proiectul: .....(titlul proiectului), numărul ..... (codul proiectului), care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte: .....(numărul și titlul cererii de propuneri de proiecte).

Din punctul de vedere al contractului de finanțare, parteneriatul nu este o relație de afaceri ci o relație între două sau mai multe organizații, care implică distribuirea responsabilităților apărute în timpul dezvoltării unui proiect.

Cererea de finanțare și anexele sale sunt parte integrantă acestui acord.

#### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

**3.1. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:**

| Organizația        | Roluri și responsabilități în proiect |
|--------------------|---------------------------------------|
| Partener principal |                                       |
| Partener 1         |                                       |
| Partener 2.        |                                       |

Notă: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului

#### 3.2. Co-finanțarea operațiunilor

Partenerii vor asigura contribuția la acest proiect așa cum este precizat în cererea de finanțare și în prezentul acord.

Partenerul principal va furniza ..... lei, partenerul 1 va furniza ..... lei, partenerul 2 va furniza ..... lei **(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).**

| Organizația  | Contribuția la proiect<br>LEI |
|--|-------------------------------|
| Partener principal   |                               |
| Partener 1   |                               |
| Partener 2.  |                               |
| <b>(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat)</b> |                               |
| Total  |                               |

#### 3.3. Plăți

Partenerul principal va deschide un cont separat pentru proiect.

Toate contribuțiile (finanțarea nerambursabilă și co-finanțarea adusă de fiecare partener) vor fi transferate în acest cont.

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către partenerul principal din acest cont.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către partenerul principal.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

#### Art. 4. Durata acordului.

Durata acordului este de ..... începând cu data ..... **(până la data semnării contractului de finanțare cu AMPOSDRU).**

#### Art. 5. Drepturi și obligații ale partenerilor

**5.(1).** Partenerul principal va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare.

**5.(2).** Partenerul principal va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor narative și financiare.

**5.(3).** Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOSDRU. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, partenerul principal va indica acest lucru când va solicita aprobarea AMPOSDRU.

**5.(4).** Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către beneficiarul finanțării nerambursabile (partenerul principal corespunzător rolurilor avute în proiect).

#### Art. 6. Proprietatea

**6.(1).** Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor și bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă între parteneri. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

#### Art. 7. Dispoziții finale

**7.(1).** Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile

**7.(2).** Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

**7.(3).** Părțile sunt de acord ca prezentul acord este guvernat de legea română .

Întocmit în ..... exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU.

#### Semnături

|                    |   |           |               |
|--------------------|---|-----------|---------------|
| Partener principal | Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze<br>.....<br>..... | Semnătură | Data și locul |
| Partener 1         | Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze<br>.....<br>..... | Semnătură | Data și locul |
| Partener 2         | Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze<br>.....<br>..... | Semnătură | Data și locul |

**(tabelul se poate completa în continuare, acolo unde sunt mai mult de doi parteneri)**



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013**ANEXA 8: VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI GRILA DE SELECȚIE**

| <b>Criterii de eligibilitate solicitanți</b>   | <b>Da</b> | <b>Nu</b> |
|--|-----------|-----------|
| Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România.  |           |           |
| Solicitantul trebuie să aparțină categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POS DRU și cu Ghidul Solicitantului.  |           |           |
| Solicitantul nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 93 (2) al aceluiași Regulament. |           |           |
| Solicitantul trebuie să fie direct responsabil pentru pregătirea și managementul proiectului.  |           |           |
| Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens se va evalua:  |           |           |
| - Existența resurselor administrative;   |           |           |
| - Existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.   |           |           |

| <b>Criterii de eligibilitate proiecte</b>  | <b>Da</b> | <b>Nu</b> |
|--|-----------|-----------|
| Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.   |           |           |
| Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte. |           |           |
| Bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.   |           |           |
| Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea.   |           |           |
| Proiectul respectă perioada maximă de implementare (maxim 3 ani) și perioada de transmitere a cererilor de finanțare.  |           |           |
| Proiectul este implementat în România.   |           |           |

| <b>CRITERII DE SELECȚIE</b>  | <b>Punctaj maxim 100 puncte</b> |
|--|---------------------------------|
| 1. Proiectul propus este în conformitate cu politicile și strategiile europene și naționale în domeniul educației, al formării profesionale, al învățării pe tot parcursul vieții, al ocupării și al incluziunii sociale, transpuse în POS DRU | <b>3</b>                        |
| 1.2. Adecvarea activităților proiectului la nevoile grupului/grupurilor țintă  | <b>3</b>                        |
| 1.3. Grup/grupurile țintă sunt definite clar și cuantificate   | <b>3</b>                        |
| 1.4. Proiectul contribuie la promovarea egalității de șanse și asigură tratament egal și non-discriminatoriu   | <b>3</b>                        |
| 1.5. Proiectul abordează una sau mai multe teme orizontale relevante: dezvoltare durabilă, inovație și TIC, îmbătrânire activă, abordare trans-națională și  | <b>3</b>                        |



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| interregională  |                                |
| 1.6. Indicatorii proiectului contribuie la atingerea indicatorilor de realizare imediată (output) și de rezultat ai axei prioritare   | <b>3</b>                       |
| 1.7. Proiectul conține elemente de „valoarea adăugată” (ex. : proiectul contribuie la creșterea nivelului de calificare, a gradului de ocupare etc.)  | <b>3</b>                       |
| 1.8. Experiența solicitantului și a partenerilor acestuia în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete   | <b>3</b>                       |
| 1.9. Competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul propus, ale solicitantului și partenerilor acestuia   | <b>3</b>                       |
| 1.10. Capacitatea proiectului de a îmbunătăți dezvoltarea și furnizarea serviciilor calitative de ocupare în relație cu diferite domenii de activitate ale SPO                                      | <b>5</b>                       |
| 1.11. Promovarea parteneriatelor și rețelelor dintre SPO și actori relevanți pe piața muncii  | <b>4</b>                       |
| 1.12. Contribuție la monitorizarea și evaluarea impactului net al măsurilor active de ocupare pe piața muncii   | <b>4</b>                       |
| <b>2. Metodologie</b>   | <b>Punctaj maxim 20 puncte</b> |
| 2.1. Coerența proiectului, expunere clară și completă   | <b>2</b>                       |
| 2.2. Activități realiste și fezabile în corelație cu resursele proiectului  | <b>3</b>                       |
| 2.3. Planificarea coerentă a activităților (claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)   | <b>3</b>                       |
| 2.4. Abordare adaptată și instrumente personalizate în funcție de nevoile specifice ale fiecărui grup țintă. Proiectul propune instrumente diverse, în concordanță cu cerințele de implementare     | <b>3</b>                       |
| 2.5. Existența partenerilor și nivelul de implicare a fiecăruia (descrierea clară a activităților desfășurate de fiecare partener)  | <b>3</b>                       |
| 2.6. Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili și a indicatorilor suplimentari cantitativi, calitativi, măsurabili și verificabili                              | <b>3</b>                       |
| 2.7. Existența măsurilor de informare și publicitate corespunzătoare activităților desfășurate  | <b>3</b>                       |
| <b>3. Sustenabilitate</b>   | <b>Punctaj maxim 15 puncte</b> |
| 3.1. Proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorificarea și integrarea rezultatelor după finalizarea proiectului, din punct de vedere financiar și instituțional | <b>5</b>                       |



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|  |  |
|--|--|
| 3.2 Capacitatea de transferare a rezultatelor la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional) | <b>10</b>                              |
| <b>4. Cost-eficiență</b>   | <b>Punctaj<br/>maxim 25<br/>puncte</b> |
| 4.1. Justificarea cheltuielilor propuse în relație cu rezultatele așteptate                                    | <b>15</b>                              |
| 4.2. Nivel realist al costurilor, inclusiv cea mai bună utilizare a banilor                                    | <b>10</b>                              |





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 9: FORMULAR CV – Formular electronic



### Curriculum vitae Europass

#### Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

#### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

#### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

#### Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi  
instrucțiunile)

#### Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate,  
țară

(rubrică facultativă,  
vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică  
facultativă,  
vezi  
instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Menționați separat fiecare experiență profesională  
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre  
acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Menționați separat fiecare forma de învățământ și  
program de formare profesională absolvite, începând  
cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba****Limba**

| Înțelegere |        | Vorbire                    |              | Scriere          |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare  | Citire | Participare la conversații | Discurs oral | Exprimare scrisă |
|            |        |                            |              |                  |
|            |        |                            |              |                  |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Informații suplimentare**

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Anexe**

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

## ANEXA 10: FORMULAR ÎNREGISTRARE GRUP ȚINTĂ

### Formular individual de înregistrare

(a se completa în prima etapă de implementare a proiectului)

**Cod proiect:** \_\_\_\_\_

**Titlu proiect:** \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal/Coordonator proiect:** \_\_\_\_\_

**Axa Prioritară:** \_\_\_\_\_

**Domeniu Major de Intervenție:** \_\_\_\_\_

**Notă:** Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

#### I. Informații personale:

**I.1. Nume participant** (*nume și prenume*) \_\_\_\_\_ CNP

\_\_\_\_\_, adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**I.2. Gen:** ☐ Masculin ☐ Feminin

**I.3. Naționalitate:** ☐ română alta (specificați) \_\_\_\_\_

**I.4. Vârstă** (*vârsta în ani împliniți*):

|             |  |
|-------------|--|
| sub 15 ani  |  |
| 15 – 24 ani |  |
| 25 – 45 ani |  |
| 45 – 54 ani |  |
| 55 – 64 ani |  |

**I.5. Locul de reședință:** ☐ rural ☐ urban

**II. Nivelul de instruire** (*nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite*):

|   |  |
|---|--|
| <b>Instituție de învățământ superior</b>  |  |
| • de lungă durată (4-6 ani) <sup>20</sup> |  |

<sup>20</sup> În cadrul acestei categorii se înscriu persoanele care declară că au absolvit universități, institute și academii de studii cu facultăți și specializări autorizate sau acreditate, cu profil: tehnic, universitar, științe economice, științe juridice, medico-farmaceutic, artistic și alte profiluri. În această categorie sunt asimilați și absolvenții instituțiilor de învățământ cu grad de învățământ superior cu o durată de studii de 2-3 ani care obținuseră diploma echivalentă cu cea de licență. La învățământul superior se includ atât absolvenții care au promovat examenul



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|  |  |
|--|--|
| •de scurtă durată (2 sau 3 ani) <sup>21</sup>                      |  |
| Instituție de învățământ postliceal și de<br>maistri <sup>22</sup> |  |
| Instituție de învățământ secundar                                  |  |
| •Învățământ secundar superior                                      |  |
| ○ Liceu <sup>23</sup>  |  |
| ○ Școală de artă și meserii și de<br>ucenici <sup>24</sup>         |  |
| •Învățământ secundar inferior<br>(gimnazial) <sup>25</sup>         |  |
| Instituții de învățământ primar <sup>26</sup>                      |  |
| Fără școală absolvită <sup>27</sup>                                |  |

### III. Statutul pe piața muncii:

|  |
|--|
| <b>Persoană activă<sup>28</sup></b>    |
| • <b>Persoană ocupată<sup>29</sup></b> |

de licență sau de diplomă cât și cei care nu au promovat acest examen, dar care dețin un certificat de studii superioare și o copie de pe foaia matricolă.

<sup>21</sup> În cadrul acestei categorii se înscriu persoanele care declară că au absolvit colegii universitare din cadrul institutelor de învățământ de lungă durată cu profil: tehnic, politic și administrativ, economic, medico-farmaceutic, sportiv, juridic și alte profiluri, inclusiv informatică. În această categorie sunt asimilați și absolvenții fostelor facultăți/secții de subingineri, precum și conductorii arhitecți.

<sup>22</sup> Care asigură o specializare superioară celei obținute în sistemul de învățământ liceal și la care au acces absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat. În această categorie se includ atât absolvenții școlilor postliceale și de maistri cu profil tehnic, de informatică, economic, administrativ, comerț, cooperatie și servicii, pedagogic, sanitar, artistic și educație fizică, seminarii teologice postliceale cât și absolvenții școlilor postliceale independente, ai grupurilor școlare și școlilor speciale.

<sup>23</sup> Cu profil teoretic (inclusiv informatică), tehnologic (tehnic, agromontan, agricultură, piscicultură și veterinar, silvic, economic, administrativ, juridic, alte profiluri), vocațional (sportiv, de artă, pedagogic, militar, teologic, sanitar, alte profiluri), în care se includ absolvenții învățământului de zi, seral, cu frecvență redusă sau la distanță. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.

<sup>24</sup> Cu profil tehnic, economic, administrativ, comerț, cooperatie și servicii, sanitar, de artă și alte școli profesionale, în care s-au inclus absolvenții învățământului de zi sau seral al școlilor profesionale sau ai învățământului de ucenici organizat pe lângă școlile profesionale. În această categorie au fost incluși și cei care au absolvit ucenicia la locul de muncă, cu pregătire teoretică prin cursuri de calificare cu durata de școlarizare de 1-3 ani, care a fost asimilată cu școala profesională.

<sup>25</sup> Cuprinde clasele V-VIII care funcționează în școlile cu clasele I-VIII sau în cadrul liceelor și grupurilor școlare, precum și treapta I a fostelor licee real-umaniste sau de specialitate; clasele I-IV ale cursului inferior din fostele licee teoretice; clasele V-VII/VIII din școlile cu 7 clase și respectiv cu 8 clase; clasele V-X din școlile cu învățământ obligatoriu de 10 ani, precum și alte școli din Nomenclatorul instituțiilor de învățământ, inclusiv cursurile gimnaziale ale grupurilor școlare. În această categorie sunt incluși și absolvenții școlilor speciale pentru copii cu deficiențe.

<sup>26</sup> În cadrul acestei categorii se înscriu absolvenții școlilor primare (elementare) de 4 clase și ai școlilor speciale cu nivel de absolvire primar, precum și absolvenții cursurilor de alfabetizare. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții școlilor primare speciale pentru copii cu deficiențe.

<sup>27</sup> În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.

<sup>28</sup> Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

<sup>29</sup> Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagricolă sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc.-, la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|  |  |
|--|--|
| -salariat (angajat) <sup>30</sup>  |  |
| -întreprinzător privat (patron) <sup>31</sup>                                      |  |
| -lucrător pe cont propriu <sup>32</sup>  |  |
| -membru al unei societăți agricole/cooperative <sup>33</sup>                       |  |
| -lucrător familial în gospodăria proprie <sup>34</sup>                             |  |
| -altă situație <sup>35</sup> (de specificat)                                       |  |
| • Șomeri <sup>36</sup> , din care:   |  |
| -șomeri înregistrați, din care:  |  |
| -șomeri de lungă durată  |  |
| -șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care: |  |
| -șomeri de lungă durată  |  |

### III. Statutul pe piața muncii (continuare):

|   |  |
|---|--|
| Persoană inactivă <sup>37</sup> , din care: |  |
| -elevi <sup>38</sup>                        |  |

<sup>30</sup> Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

- sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;
- nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășură în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;
- sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;
- elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în momentul înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;

<sup>31</sup> În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).

<sup>32</sup> În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.

<sup>33</sup> În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.

<sup>34</sup> În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).

<sup>35</sup> Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.

<sup>36</sup> În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

-persoană în căutarea unui loc de muncă - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-șomer - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;
- c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;
- d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-șomer înregistrat - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

<sup>37</sup> În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate o activitate economico-socială.

<sup>38</sup> În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|  |  |
|--|--|
| -studenți <sup>39</sup>  |  |
| -persoane casnice <sup>40</sup>                                    |  |
| -întreținuți de alte persoane <sup>41</sup>                        |  |
| -întreținuți de stat sau de alte organizații private <sup>42</sup> |  |
| -alte situații <sup>43</sup> (de specificat)                       |  |

#### IV. Apartenența la un grup vulnerabil:

|   |  |
|---|--|
| <b>Persoane de etnie roma</b>   |  |
| <b>Persoane cu dizabilități</b>   |  |
| <b>Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului</b>                |  |
| <b>Familii care au mai mult de 2 (doi) copii</b>  |  |
| <b>Familii monoparentale</b>  |  |
| <b>Copii în situații de risc</b>  |  |
| <b>Persoane care au părăsit timpuriu școala</b>   |  |
| <b>Femei</b>  |  |
| <b>Persoane aflate în detenție</b>  |  |
| <b>Persoane anterior aflate în detenție</b>   |  |
| <b>Delincvenți juvenili</b>   |  |
| <b>Persoane dependente de droguri</b>   |  |
| <b>Persoane dependente de alcool</b>  |  |
| <b>Persoane cu dizabilități mintale</b>   |  |
| <b>Persoane fără adăpost</b>  |  |
| <b>Victime ale violenței în familie</b>   |  |
| <b>Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (HIV/SIDA, cancer etc.)</b> |  |
| <b>Imigranți</b>  |  |
| <b>Refugiați</b>  |  |
| <b>Persoane care solicită azil</b>  |  |
| <b>Persoane care trăiesc din venitul minim garantat</b>   |  |
| <b>Persoane care locuiesc în comunități izolate</b>   |  |
| <b>Victime ale traficului de persoane</b>   |  |
| <b>Persoane afectate de boli ocupaționale</b>   |  |
| <b>Altele (de specificat)</b>   |  |

<sup>39</sup> În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

<sup>40</sup> În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.

<sup>41</sup> În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.

<sup>42</sup> În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreținerea unor instituții publice (cămine de bătrâni, cămine – spital, case de copii etc.) sau a unor organizații private (ONG - uri), precum și persoanele a căror singură sursă de existență era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație sau un salariu celor care le întrețin). În această categorie nu sunt incluși: copiii școlari din casele de copii; elevii/studenții care se întrețin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.

<sup>43</sup> În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială și care au declarat ca unică sursă de existență veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende, arendă. În această categorie au fost incluse și persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenție precum și persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.

## ANEXA 11: CONTRACT STANDARD

### CONTRACT DE FINANȚARE – MODEL ORIENTATIV

Numărul de identificare al contractului:

RO ..- POSDRU-AP .. – DMI ..- PS-AM/PS -OI ...

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Cererea de finanțare nr. ...., din data de ....., a fost aprobată în data de ....., pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de ....., de la data de ..... până la data de .....

#### **Preambul**

Baza legală pentru acordarea finanțării :

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia CE 5811/22.11.2007, denumit în continuare POS DRU;
- Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE 1081/2006 privind Fondul Social European (FSE);
- Regulamentul CE 1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Regulamentul financiar CE 1605/2002 aplicabil bugetului general al Comunităților Europene cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE 2342/2002 privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului financiar CE 1605/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

#### **Sursele de finanțare nerambursabilă**

|  |          |
|--|----------|
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | .....Lei |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată - FSE  | .....Lei |



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE

**Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în strada ....., nr....., sector ..., București, România, cod poștal:....., telefon:....., fax:....., poșta electronică: ....., cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal, directorul general al AMPOSDRU, pe de o parte**

și

**[Persoana juridică] ....., înființată la data de ....., cod de înregistrare fiscală ....., nr. de înregistrare.....: J...../...../....., cu sediul în localitatea ..... str. ...., județul....., cod poștal: ..... tel: ....., fax: ....., poșta electronică: ....., în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal ....., pe de altă parte,**

**au convenit următoarele:**

### Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU pentru implementarea Proiectului intitulat: <titlu>....., așa cum este descris în Anexa 1 – Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația comunitară și națională.

### Articolul 2 - Durata contractului

(1) Acest contract intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU, după ce contractul a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Data de începere a implementării Proiectului va fi precizată în Notificarea de demarare a proiectului (Anexa 2) emisă de AMPOSDRU în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data specificată la Art.2(1).

(3) Perioada de implementare a Proiectului este de .....luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului, în conformitate cu art.90 din Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, de a păstra până la data de 31.12.2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU, [OI responsabil], Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Anti-Fraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen în cazul neînchiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

**Articolul 3 - Finanțarea proiectului** 1) Valoarea totală a proiectului este estimată la.....,00 Lei (fără TVA), după cum urmează:

| Valoarea totală a proiectului | Valoarea totală eligibilă a proiectului, din care: | Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din FSE | Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din bugetul național | Contribuția eligibilă a Beneficiarului | Valoarea ne-eligibilă a proiectului |       |     |       |
|-------------------------------|--|---|--|--|-------------------------------------|-------|-----|-------|
| (Lei)                         | (Lei)  | (Lei)   | (%)  | (Lei)                                  | (%)                                 | (Lei) | (%) | (Lei) |
| 1 = 2 + 9                     | 2 = 3 + 5+7  | 3   | 4  | 5                                      | 6                                   | 7     | 8   | 9     |
|                               |  |   |  |  |                                     |       |     |       |

(2) AMPOSDRU finanțează o sumă maximă de .....00 Lei (fără TVA), echivalentă cu .....% din valoarea totală eligibilă prevăzută la art.3(1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în procent de maxim ....% din valoarea totală a costurilor directe eligibile, în baza documentelor justificative validate de către [AMPOSDRU sau OI responsabil].

(4) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art.3(2) cheltuielilor totale eligibile certificate.

#### Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de: Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun nr.3/MMFES/7.01.2008 și nr.185/MEF/21.01.2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

#### Articolul 5 - Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune la [AMPOSDRU sau OI responsabil] o cerere de prefinanțare, potrivit formatului standard stabilit în Anexa-3 - Cerere de prefinanțare.

(2) Prefinanțarea se acordă în tranșe anuale în procent de .....% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare aferentă fiecărui an de implementare al proiectului stabilit în Anexa-4 - Bugetul proiectului.

(3) Prefinanțarea se va plăti în Lei în contul special deschis în sistemul Trezoreriei Statului și utilizat exclusiv pentru proiect de către beneficiar, conform Anexei 5 - Formular de identificare financiară.

(4) Plata prefinanțării este condiționată de constituirea garanției de returnare a prefinanțării, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, care va fi acoperitoare atât pentru recuperarea integrală a prefinanțării, cât și pentru recuperarea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea prefinanțării în conformitate cu Anexa-6 - Garanția de returnare a prefinanțării.

(5) Garanția de returnare a prefinanțării, constituită în contextul prevederilor art.5(4) va fi deblocată proporțional pe măsura recuperării prefinanțării, după verificarea documentelor justificative privind plățile angajate și efectuate în cadrul proiectului și efectuarea plăților intermediare de către AMPOSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

(6) O nouă tranșă anuală de prefinanțare va putea fi acordată după recuperarea a cel puțin 70% din tranșă anuală de prefinanțare anterioară.

(7) Suma totală a tranșelor anuale de prefinanțare se acordă în procent de maximum .....% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

(8) În cazul în care beneficiarul este instituție publică, acesta va avea obligația emiterii unui bilet la ordin pentru garantarea plății prefinanțării. Contravaloarea biletului la ordin va fi acoperitoare atât pentru recuperarea integrală a prefinanțării, cât și pentru recuperarea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea prefinanțării.

(9) Valoarea biletului la ordin emis de beneficiar va fi diminuată proporțional pe măsura recuperării prefinanțării după verificarea documentelor justificative privind plățile angajate și efectuate în cadrul proiectului și efectuarea plăților intermediare de către AMPOSDRU.

#### **Articolul 6 – Recuperarea prefinanțării**

(1) Prefinanțarea anuală se va recupera prin deducerea unui procent de 30% din cheltuielile certificate eligibile de către AMPOSDRU din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată (excluzând contravaloarea TVA), astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) Prefinanțarea anuală se restituie dacă nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă de către Beneficiar în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar.

(3) În situația nerespectării prevederilor art.6(2), AMPOSDRU poate dispune rezilierea contractului.

(4) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv în scopul pentru care a fost acordată.

#### **Articolul 7 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului și rambursarea finală**

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil] graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, odată cu depunerea cererii de prefinanțare, conform formatului standard stabilit în Anexa-7 - Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare.

(2) Beneficiarul poate transmite cereri de rambursare intermediară a cheltuielilor către AMPOSDRU numai dacă valoarea cheltuielilor angajate și plătite de către Beneficiar reprezintă cel puțin 25% din valoarea eligibilă a proiectului aprobată pentru fiecare an de implementare, cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediară. Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă [AMPOSDRU sau OI responsabil], conform formatului standard prezentat în Anexa-8 - Cerere de rambursare.

(3) AMPOSDRU va face transferul fondurilor în contul special deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului.

(4) Suma prefinanțării/prefinanțărilor și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(6) Beneficiarul va transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil] cererile de rambursare însoțite de documentele justificative tehnice și financiare care atestă cheltuielile angajate și plătite.

(7) Cererea finală de rambursare va fi transmisă [AMPOSDRU sau OI responsabil] în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de implementare.

(8) Beneficiarul va transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil], la sfârșitul fiecărui an de implementare al proiectului, un certificat eliberat de către un auditor independent autorizat în



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

condițiile legii, sau în cazul instituțiilor publice de un auditor public independent și autorizat în condițiile legii.

(9) Certificatul emis de auditor va atesta că toate cheltuielile declarate în cererile de rambursare, în baza cărora se întocmesc situațiile financiare anuale sunt reale, corect înregistrate în contabilitate și eligibile, în conformitate cu contractul de finanțare nerambursabilă.

## **Articolul 8 - Informarea și publicitatea proiectului**

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

- asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;
- asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene și de a informa toate persoanele implicate în proiect în ceea ce privește finanțarea nerambursabilă primită;
- notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POS DRU cofinanțat din FSE;
- asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că POS DRU este cofinanțat din FSE;
- asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile, produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul proiectului, vor include următoarele:

- a) emblema Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare;
- b) sigla Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;
- c) emblema „Fondul Social European POS DRU 2007 – 2013”;
- d) emblema „Instrumente Structurale 2007 – 2013”;
- e) declarația „Proiect finanțat din Fondul Social European” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

## **Articolul 9 – Obligațiile părților**

### **A. Obligațiile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPOSDRU pentru implementarea proiectului atât pentru acțiunile sau inacțiunile sale, cât și ale partenerului/partenerilor.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita punctul de vedere oficial al [AMPOSDRU sau OI responsabil], cu privire la orice aspect survenit în implementarea proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse și nediscriminarea, informarea și publicitatea, dezvoltarea durabilă și ajutorul de stat, acolo unde este cazul.

(5) Beneficiarul are obligația de a deschide un cont special de proiect prin care va efectua toate plățile aferente implementării proiectului, inclusiv plățile efectuate din contribuția proprie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

(6) Beneficiarul va deschide contul special de proiect în sistemul Trezoreriei Statului.

(7) Beneficiarul este obligat să utilizeze fondurile din contul special al proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților proiectului, în conformitate cu Anexa 1 – Cererea de finanțare.

(8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(9) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

(10) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris [AMPOSDRU sau OI responsabil], cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului în limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație și a cheltuielilor de tip FEDR, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- c) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- d) înlocuirea membrilor echipei de implementare, inclusiv managerul de proiect;
- e) înlocuirea reprezentantului legal;
- f) înlocuirea auditorului.

(11) Orice notificare transmisă de Beneficiar către [AMPOSDRU sau OI responsabil], în conformitate cu art.9 A(10) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris în conformitate cu Anexa 9 - Notificare, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată corespunzător. Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul [AMPOSDRU sau OI responsabil], nu sunt formulate obiecțiuni cu privire la modificarea solicitată.

(12) Beneficiarului are obligația de a solicita încheierea unui act adițional, în conformitate cu Anexa 10 – Act adițional în următoarele situații:

- a) orice modificare intervenită în bugetul estimat al proiectului care depășește limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație și a cheltuielilor de tip FEDR, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) modificarea planului de implementare a activităților;
- c) includerea de noi activități eligibile care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al proiectului;
- d) modificarea listei de achiziții publice aprobate inițial în cadrul proiectului;
- e) modificarea duratei de implementare a proiectului în conformitate cu prevederile art.2(3).

(13) Beneficiarul va solicita AMPOSDRU încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la art. 9(12) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte. Actul adițional va fi considerat valabil numai dacă a fost făcut în conformitate cu Anexa 10 - Act adițional, semnat de către reprezentantul legal și ștampilat corespunzător.

(14) În orice altă situație care nu a fost enunțată la art.9 A(10) și art.9 A(12) beneficiarul are obligația de a solicita [AMPOSDRU sau OI responsabil], un punct de vedere oficial.

(15) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării proiectului prin transmiterea de rapoarte tehnice în conformitate cu Anexa 11 – Raport tehnic și rapoarte financiare, în conformitate cu Anexa 12 - Raport financiar, odată cu transmiterea cererilor de rambursare intermediare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

(16) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004. Beneficiarul va informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

(17) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil], la fiecare 3 (trei) luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu Anexa 15 – Previziuni actualizate.

(18) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția [AMPOSDRU sau OI responsabil], Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Anti-fraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(19) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la art.9(18), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format

electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AMPOSDRU cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la trimiterea solicitării.

(20) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen în cazul neînchiderii oficiale a POSDRU.

(21) Beneficiarul este obligat să declare pe proprie răspundere că finanțarea obținută pentru implementarea proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau alte bugete ale Comunității Europene, conform Anexei 13 – Declarație privind evitarea dublei finanțări.

(22) Beneficiarul se obligă să mențină exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea proiectului.

(23) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AMPOSDRU va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(24) Beneficiarul va asigura în implementarea proiectului respectarea prevederilor privind măsurile de informare și publicitate.

## **B. Obligațiile [AMPOSDRU sau OI responsabil]**

(1) AMPOSDRU are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

(2) AMPOSDRU are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) [AMPOSDRU sau OI responsabil] responsabil are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la [AMPOSDRU sau OI responsabil].

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maxim 45 (patruzecișicinci) de zile de la data înregistrării cererii de rambursare la AMPOSDRU.

(6) În vederea validării cheltuielilor, [AMPOSDRU sau OI responsabil] are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului, a cererilor de prefinanțare/rambursare/rambursare finală și a documentelor suport, a rapoartelor tehnice și a rapoartelor financiare, transmise de către Beneficiar.

(7) [AMPOSDRU sau OI responsabil] monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) [AMPOSDRU sau OI responsabil] are obligația de a efectua verificarea la fața locului, asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a proiectului.

(9) [AMPOSDRU sau OI responsabil] are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art.9 A(14) în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 10 - Subcontractarea și cesiunea**

(1) În cazul subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală revine în exclusivitate Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul subcontractării nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

#### **Articolul 11 – Nereguli**

(1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor Contractului de finanțare și a legislației comunitare și naționale în domeniu, rezultată dintr-o acțiune sau omisiune a Beneficiarului care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Comunității Europene, bugetelor administrate de aceasta ori în numele acesteia sau a bugetelor din care provine finanțarea publică națională.

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr.1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.79/2003.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de către AMPOSDRU în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

(șaisprezecea) se vor calcula dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

## **Articolul 12 – Modificări și completări la contract**

(1) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de AMPOSDRU fără a fi necesar în prealabil acordul beneficiarului.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze AMPOSDRU despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei Contractului cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului specificată în Ghidul solicitantului fără a afecta bugetul proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

## **Articolul 13 – Forța majoră**

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

## **Articolul 14 – Încetarea și suspendarea contractului**

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3 (trei) luni de la data precizată în Notificarea de demarare a proiectului, contractul se consideră reziliat de drept. În acest sens, AMPOSDRU va transmite o notificare Beneficiarului în termen de 10 (zece) zile de la expirarea termenului.

(2) AMPOSDRU va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.

(3) În cazul încălcării prezentului Contract de către Beneficiar, AMPOSDRU poate dispune rezilierea contractului după notificarea prealabilă a Beneficiarului. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din asistența financiară nerambursabilă și la plata de dobânzi, penalități de întârziere, alte penalități și costuri bancare după caz.

(4) Anterior rezilierii Contractului, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta va fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2(doi) ani.

#### **Articolul 15 - Legea aplicabilă**

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

#### **Articolul 16 - Anexele contractului**

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a Contractului:

- 1 Cererea de finanțare;
- 2 Notificarea de demarare a proiectului (model);
- 3 Cerere de prefinanțare (model);
- 4 Bugetul proiectului;
- 5 Formular de Identificare Financiară (model);
- 6 Garanție de returnare a prefinanțării (model);
- 7 Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (model);
- 8 Cerere de rambursare a cheltuielilor (model);
- 9 Notificare (model);
- 10 Act adițional (model);
- 11 Raport tehnic (model);
- 12 Raport financiar (model);
- 13 Declarație privind evitarea dublei finanțări (model);
- 14 Manual de identitate vizuală;
- 15 Previziuni actualizate (model)
- 16 Acord de parteneriat

(2) În cazul unui conflict între prevederile Anexelor și cele din Contract, prevederile Contractului prevalează.

#### **Articolul 17 - Dispoziții finale**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

va acorda AMPOSDRU dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la art.10(2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.

(3) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligativitatea AMPOSDRU de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(4) În cazul în care una dintre prevederile prezentului Contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(5) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

(6) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 (treizeci) zile de la data solicitării uneia dintre părțile semnatare de soluționare a litigiului, litigiile vor fi deduse instanței române competente.

(7) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(8) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

**AMPOSDRU**

**Beneficiar**

**Reprezentant legal**

**Reprezentant legal**

**Nume și prenume**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

**Semnătura**

**Data**

**Data**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 12: CERERE DE PREFINANȚARE

### -anexă a contractului de finanțare-

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data  
...../.....

Nr. înreg. (AM POSDRU/OI)/ Data  
...../.....

### CERERE DE PREFINANȚARE

NR. ....

**Numele Beneficiarului:** .....

**Adresa Beneficiarului:** .....

Subsemnatul/a, ..... (*nume reprezentant legal*), prin prezenta cerere solicit  
plata prefinanțării în cadrul contractului nr. ....

Suma cerută este în valoare de ..... lei reprezentând ..... % din valoarea  
eligibilă a contractului de finanțare pentru anul de implementare nr. ....

S-au anexat următoarele documente suport:

- contractul de finanțare încheiat între AM POSDRU/OI și Beneficiar;
- graficul estimativ de depunere al cererilor de rambursare;
- formularul de identificare financiară;
- garanția financiară (*dacă este cerută*);
- bilete la ordin (*dacă sunt cerute*).

Plata trebuie făcută în contul bancar:.....<sup>44</sup> deschis la:  
.....

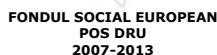
Cu stimă,

**[semnătura]**

**[ștampila]**

**[nume și prenume]**

**[funcția]**



**-anexă a contractului de finanțare-**

**DETINĂTORUL CONTULUI**[illegible]

**NUME** 000  
000  
**ADRESĂ**000  
000  
**ORAȘ** 000  
**COD POȘTAL** 000000 **ȚARĂ** 000000000000  
**CONT BANCAR** 000  
**IBAN** 000

**(Ambele obligatorii)**

**(Ambele obligatorii)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 14: GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

**-anexă a contractului de finanțare-**

### Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU – România

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU – Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS –OI.....

Titlul proiectului: .....

### GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

| Cerere de rambursare        | Cheltuieli efectuate de la data | Cheltuieli efectuate până la data | Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare                                     | Data depunerii cererii de rambursare la AM POSDRU/OI |
|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| Număr                       | Luna / An                       | Luna / An                         | % din din valoarea eligibilă a contractului de finanțare pentru fiecare an de implementare | Luna / An  |
| ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 1  |                                 |                                   |  |  |
| 1                           |                                 |                                   |  |  |
| 2                           |                                 |                                   |  |  |
| 3                           |                                 |                                   |  |  |
| 4                           |                                 |                                   |  |  |
| <b>TOTAL</b>                | <b>x</b>                        | <b>x</b>                          | <b>100</b>   | <b>x</b>   |
| ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 2  |                                 |                                   |  |  |
| 5                           |                                 |                                   |  |  |
| 6                           |                                 |                                   |  |  |
| 7                           |                                 |                                   |  |  |
| 8                           |                                 |                                   |  |  |
| <b>TOTAL</b>                | <b>x</b>                        | <b>x</b>                          | <b>100</b>   | <b>x</b>   |
| ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 3  |                                 |                                   |  |  |
| 9                           |                                 |                                   |  |  |
| 10                          |                                 |                                   |  |  |
| 11                          |                                 |                                   |  |  |
| 12                          |                                 |                                   |  |  |
| Cerere finală de rambursare |                                 |                                   |  |  |
| <b>TOTAL</b>                | <b>x</b>                        | <b>x</b>                          | <b>100</b>   | <b>x</b>   |

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 15: CERERE DE RAMBURSARE

**-anexă a contractului de finanțare-****Investește în oameni!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU – România

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU – Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS –OI.....

Titlul proiectului: .....

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data

...../.....

Nr. înreg. (AM POSDRU/OI)/ Data

...../.....

**CERERE DE RAMBURSARE****NR. ....****Numele Beneficiarului:** .....**Adresa Beneficiarului:** .....**Perioada de referință:** de la ...../...../..... până la ...../...../.....**Tip cerere:** intermediară / finalăSubsemnatul/a, ..... (*nume reprezentant legal*), prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de<sup>45</sup>  
..... lei, reprezentând cheltuieli eligibile.

| Valoarea eligibilă a cererii de rambursare <sup>46</sup> | din care:                              |   |                             | Deducerea prefinanțării | Cheltuieli eligibile solicitate spre rambursare |
|--|--|---|-----------------------------|-------------------------|---|
|  | Valoare eligibilă rambursabilă din FSE | Valoare eligibilă rambursabilă din bugetul național | Cofinanțarea beneficiarului |                         |   |
| 1  | 2 = 1*%FSE                             | 3 = 1*%BN   | 4 = 1*%CP                   | 5 = 1*30%               | 6 = 1 - 4 - 5                                   |
|  |  |   |                             |                         |   |

Plata trebuie făcută în contul bancar:.....<sup>47</sup> deschis la:  
.....**In calitate de Beneficiar declar următoarele:**

- A) Cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru cofinanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- G) Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Progresul fizic și financiar al proiectului face obiectul monitorizării, incluzând verificările la fața locului;
- J) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale.
- K) Declar ca prezenta Cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

<sup>45</sup> Se preia suma din tabel, coloana 6 « Cheltuieli eligibile solicitate spre rambursare ».<sup>46</sup> Se preia suma din Raportul financiar, coloana 8 « Valoarea cheltuielii eligibile ».<sup>47</sup> Indicați codul IBAN al contului precizat în formularul de identificare financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

L) Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

M) Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

**În calitate de Beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.**

#### Lista anexe

| Număr | Titlul Anexei                   |
|-------|---------------------------------|
|       | Raport tehnic                   |
|       | Raport financiar                |
|       | Facturi/Documente justificative |
|       | Extrase de cont                 |

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

#### A se completa de către instituții oficiale:

|  |
|--|
| <i>Data primirii de către<br/>AM POSDRU /OI:</i> |
| <i>Observații:</i>                               |

Nume / Semnătura:

Responsabil

.....(data.....)

Verificat și aprobat

.....(data.....)



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 16: NOTIFICARE PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI

### -anexă a contractului de finanțare-

#### Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Nr. .../ zz.II.aaaa<sup>48</sup>

În atenția:

**Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse**

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

### **NOTIFICAREA NR. ... PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Numărul de identificare al contractului:

RO ..- POSDRU-AP .. – DMI ..- PS-AM/PS -OI ...

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Prin prezenta vă notificăm următoarea modificare / *următoarele modificări* la contractul mai sus menționat. Menționăm că modificarea / *modificările* nu afectează scopul și obiectivele proiectului, rezultatele estimate *sau bugetul contractului* și respectă prevederile Art. 9A(10) din Contract.

#### a. Modificarea solicitată

... (vă rugăm detaliați)

#### b. Motivație

... (vă rugăm detaliați)

#### c. Documente justificative<sup>49</sup>

1. ...

2. ....

3. ....

4. ...

Cu stimă,

<numele si prenumele reprezentantului legal în clar / semnatarul contractului >

<semnătura>

<ștampila >

<sup>48</sup> Referința / nr. de înregistrare din secretariatul beneficiarului

<sup>49</sup> In 2 exemplare



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 17: ACT ADIȚIONAL

### -anexă a contractului de finanțare-

#### Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

#### ACTUL ADIȚIONAL NR. ...

Numărul de identificare al contractului:

RO ..- POSDRU-AP .. – DMI ..- PS-AM/PS -OI ...

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

**Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în strada ....., nr....., sector ..., București, România, cod poștal:....., telefon:....., fax:....., poșta electronică: ..... , cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal, directorul general al AMPOSDRU, pe de o parte**

și

**[Persoana juridică] .....înființată la data de ....., cod de înregistrare fiscală ....., nr. de înregistrare.....: J...../...../....., cu sediul în localitatea ..... str. ...., județul....., cod poștal: ..... tel: ..... , fax: ..... , poșta electronică: ..... , în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal ....., pe de altă parte,**

#### au convenit următoarele:

Următoarele prevederi ale Contractului de finanțare RO.....- POSDRU-AP ..... – DMI .....- PS-AM/PS -OI ..... se modifică/completează, după cum urmează:

Articolul < numărul > : < titlul >

< textul noului articol, așa cum se modifică/completează >

Anexa < numărul > : < titlul >

Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată la prezentul act adițional.<sup>50</sup>

Toate celelalte condiții generale și speciale ale Contractului de finanțare și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare<sup>51</sup> rămân nemodificate. Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării de către AMPOSDRU.

<sup>50</sup> "Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată la prezentul act adițional" - se utilizează numai atunci când se modifică una sau mai multe anexe ale contractului.

<sup>51</sup> Expresia „și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare” nu se aplică pentru Actul Adițional nr. 1. Pentru Actul Adițional nr. 2, se va utiliza expresia „și ale actului adițional anterior”. Pentru Actul Adițional nr. 3 (și următoarele) se va utiliza expresia „și ale actelor adiționale anterioare”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

**AMPOSDRU**

**Beneficiar**

**Reprezentant legal**

**Reprezentant legal**

**Nume și prenume**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

**Semnătura**

**Data**

**Data**

Instrucțiuni de completare:

(1) După completarea prezentului document, aceste instrucțiuni și toate notele de subsol **se vor elimina.**

(2) Câmpurile evidențiate cu galben vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare, fără a mai fi evidențiate cu nici o culoare.

(3) Conținutul actelor adiționale va fi încadrat în pagină astfel:

(a) pagina cu semnăturile să conțină și referiri la modificările aduse

**sau**

(b) fișierul se va imprima față-verso.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 18: RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE

### -anexă a contractului de finanțare-

#### Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Contract RO.....- POSDRU-AP ..... – DMI .....- PS-AM/PS -OI .....

### RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE

A) aferent cererii de rambursare nr. ...

B) final

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Titlul proiectului:           |  |
| Codul proiectului:            |  |
| Valoare:                      |  |
| Data începerii proiectului:   |  |
| Data finalizării proiectului: |  |
|                               |  |
| <b>AMPOSDRU</b>               |  |
| Adresă:                       |  |
| Persoană de contact:          |  |
| Nr. telefon:                  |  |
| Nr. fax:                      |  |
| E-mail:                       |  |
|                               |  |
| <b>Organism Intermediar</b>   |  |
| Adresă:                       |  |
| Persoană de contact:          |  |
| Nr. telefon:                  |  |
| Nr. fax:                      |  |
| E-mail:                       |  |
|                               |  |
| <b>[Beneficiar]</b>           |  |
| Adresă:                       |  |
| Persoană de contact:          |  |
| Nr. telefon:                  |  |
| Nr. fax:                      |  |
| E-mail:                       |  |
|                               |  |
| Raport elaborat de:           |  |
| Semnătură / Data:             |  |



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 1. REZUMATUL PROIECTULUI

### Obiectivul proiectului:

[]

### Domeniul major de intervenție:

[]

### Tipul proiectului:

[]

### Clasificarea domeniilor:

[]

### Locația proiectului:

[]

### Obiective orizontale ale POS DRU:

[]

### Indicatori atinși în perioada raportată:

[]

### Grup țintă în perioada raportată:

[]

## 2. PROGRESUL PROIECTULUI

### 2.1. Aspecte administrative

[...]

### 2.2. Alte aspecte contractuale

[acte adiționale]

### 2.3. Calendar de raportare

[Informații cu privire la rapoartele produse de la începutul proiectului și până la sfârșitul perioadei de raportare – datele transmiterii, comentarii – după caz – numărul de versiuni]

Beneficiarul va fi responsabil pentru completarea următoarelor rapoarte:

| Tipul raportului         | Data previzionată de depunere în conformitate cu prevederile contractului | Data depunerii | Data aprobării / respingerii |
|--------------------------|---|----------------|------------------------------|
| Raport Trimestrial nr. 1 |   |                |                              |
| Raport Trimestrial nr. 2 |   |                |                              |
| Raport Trimestrial nr. 3 |   |                |                              |



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|                           |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
| Raport Trimestrial nr. 4  |  |  |  |
| Raport Trimestrial nr. 5  |  |  |  |
| Raport Trimestrial nr. 6  |  |  |  |
| Raport Trimestrial nr. 7  |  |  |  |
| Raport Trimestrial nr. 8  |  |  |  |
| Raport Trimestrial nr. 9  |  |  |  |
| Raport Trimestrial nr. 10 |  |  |  |
| Raport Trimestrial nr. 11 |  |  |  |
| Raport Final              |  |  |  |

### 3. Progresul proiectului în perioada raportată

#### **3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare**

[Prezentare detaliată activităților implementate pe parcursul perioadei de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare. Beneficiarul va menționa codul activității / subactivității și acțiunile întreprinse.

#### **3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive**

Dacă există modificări în cadrul Planului de Implementare al activităților, acestea trebuie prezentate și justificate. Dacă există activități planificate și nerealizate, Beneficiarul trebuie să le menționeze, împreună cu motivele întârzierilor și perioada pentru care au fost reprogramate. Mai mult decât atât, dacă există activități planificate inițial și derulate în avans, Beneficiarul trebuie să le menționeze și să prezinte cauzele/motivele pentru această re-planificare.

#### **3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare**

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate. Această secțiune trebuie corelată cu secțiunea 3.1.

#### **3.4 Abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate**

Dacă există abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor, acestea trebuie menționate și justificate.

### 4. Progresul proiectului pentru perioada următoare de raportare

#### **4.1 Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare**

Descriere detaliată a activităților planificate pentru următoarea perioadă de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare.

#### **4.2 Rezultate / realizări pentru următoarea perioadă de raportare**

[...]

### 5. Observații importante pentru succesul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## TABELE

TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

| Anul 1                   |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |
|--------------------------|-------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|----|----|----|--|--|
|                          | Semestrul 1 |   |   |   |   |   | Semestrul 2 |   |   |    |    |    |  |  |
| Activitatea              | Luna 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7           | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organizația care implementează<br>(se va menționa doar sintagma „solicitant” sau „partener 1, 2 et național sau transnațional etc.”) |  |
| Exemplu                  | exemp       |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Exemplu  |  |
| Activitatea 1.1<br>[...] |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Solicitantul   |  |
| Activitatea 1.2<br>[...] |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 1   |  |
| Activitatea 1.3<br>[...] |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 2   |  |
| Etc.                     |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |
| Anul 2                   |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |
|                          | Semestrul 1 |   |   |   |   |   | Semestrul 2 |   |   |    |    |    |  |  |
| Activitatea              | Luna 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7           | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organizația care implementează<br>(se va menționa doar sintagma „solicitant” sau „partener 1, 2 et național sau transnațional etc.”) |  |
| Exemplu                  | exemp       |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Exemplu  |  |
| Activitatea 2.1<br>[...] |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Solicitantul   |  |
| Activitatea 2.2<br>[...] |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 1   |  |
| Activitatea 2.3<br>[...] |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 2   |  |
| Etc.                     |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |
| Anul 3                   |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |
|                          | Semestrul 1 |   |   |   |   |   | Semestrul 2 |   |   |    |    |    |  |  |
| Activitatea              | Luna 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7           | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organizația care implementează<br>(se va menționa doar sintagma „solicitant” sau „partener 1, 2 et național sau transnațional etc.”) |  |
| Exemplu                  | exemp       |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Exemplu  |  |
| Activitatea 3.1<br>[...] |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Solicitantul   |  |
| Activitatea 3.2<br>[...] |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 1   |  |
| Activitatea 3.3<br>[...] |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    | Partener 2   |  |
| Etc.                     |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013**TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR**

|                            |                       |                  |                      |  |
|----------------------------|-----------------------|------------------|----------------------|--|
| Perioada de raportare:     |                       |                  |                      |  |
| Componente / Activități    | Rezultate planificate | Rezultate atinse | Procent de realizare | Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri |
| <b>Componenta 1 [...]</b>  |                       |                  |                      |  |
| <b>Activitatea 1 [...]</b> |                       |                  |                      |  |
| Activitatea 1.1 [...]      |                       |                  | %                    |  |
| Activitatea 1.2 [...]      |                       |                  | %                    |  |
| Activitatea 1.3 [...]      |                       |                  | %                    |  |
| <b>Activitatea 2 [...]</b> |                       |                  |                      |  |
| Activitatea 2.1 [...]      |                       |                  | %                    |  |
| Activitatea 2.2 [...]      |                       |                  | %                    |  |

**TABEL 3: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE RAPORTARE**

|     |                         | Perioada de raportare |        |        |
|-----|-------------------------|-----------------------|--------|--------|
| No  | PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI |                       |        |        |
|     |                         | Luna 7                | Luna 8 | Luna 9 |
| 1   | COMPONENTA 1: [...]     |                       |        |        |
| 1.1 | [...]                   |                       |        |        |
| 1.2 | [...]                   |                       |        |        |
| 1.3 | [...]                   |                       |        |        |
| 2   | COMPONENTA 2: [...]     |                       |        |        |
| 2.1 | [...]                   |                       |        |        |
| 2.2 | [...]                   |                       |        |        |
| 3   | COMPONENTA 3: [...]     |                       |        |        |



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|     |       |  |  |  |
|-----|-------|--|--|--|
| 3.1 | [...] |  |  |  |
| 3.2 | [...] |  |  |  |
| 3.3 | [...] |  |  |  |



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 19: RAPORT FINANCIAR

## -anexă a contractului de finanțare-

## RAPORT FINANCIAR

Perioada de referință: de la ...../...../..... până la ...../...../.....

| Categorii de cheltuieli eligibile <sup>52</sup>                            | Descriere activități și achiziții | ACTIVITATI BENEFICIAR<br>Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul) |  | ACTIVITATI SUBCONTRACTATE<br>Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul) |  | OP<br>(număr/<br>data)<br>sau alt<br>document<br>justificativ | Valoarea cheltuielii <sup>53</sup><br>eligibile<br>(fără TVA) | Suma aprobată de AMPOSDRU/OI <sup>54</sup><br>(fără TVA) |
|--|-----------------------------------|---|--|---|--|---|---|--|
|  |                                   | Număr Data  | Valoare document justificativ (fără TVA) | Număr Data  | Valoare document justificativ (fără TVA) |   |   |  |
| <b>1</b>   | <b>2</b>                          | <b>3</b>  | <b>4</b>                                 | <b>5</b>  | <b>6</b>                                 | <b>7</b>  | <b>8 = 4 + 6</b>  | <b>9</b>   |
| <b>TOTAL RESURSE UMANE</b>   | <b>x</b>                          | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...                                      | ...   | ...   | ...  |
| Din care:  |                                   |   |  |   |  |   |   |  |
| Total cheltuieli cu personalul   | <b>x</b>                          | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...   | ...  |
| ...  | ...                               | ...   | ...                                      | ...   | ...                                      | ...   | ...   | ...  |
| Total cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna aferente personalului | ...                               | ...   | ...                                      | ...   | ...                                      | ...   | ...   | ...  |
| ...  | ...                               | ...   | ...                                      | ...   | ...                                      | ...   | ...   | ...  |
| <b>TOTAL PARTICIPANȚI</b>  | <b>x</b>                          | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...   | ...  |
| Din care:  |                                   |   |  |   |  |   |   |  |
| cheltuieli cu cazarea și transportul aferente participanților              | ...                               | ...   | ...                                      | ...   | ...                                      | ...   | ...   | ...  |
| ...  | ...                               | ...   | ...                                      | ...   | ...                                      | ...   | ...   | ...  |
| cheltuieli aferente managementului de proiect                              | <b>x</b>                          | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...   | ...  |
| ...  | ...                               | ...   | ...                                      | ...   | ...                                      | ...   | ...   | ...  |
| subvenții și burse   | <b>x</b>                          | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...   | ...  |
| ...  | ...                               | ...   | ...                                      | ...   | ...                                      | ...   | ...   | ...  |
| <b>TOTAL ALTE TIPURI DE COSTURI</b>  | <b>x</b>                          | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...   | ...  |
| Din care:  |                                   |   |  |   |  |   |   |  |
| taxe   | <b>x</b>                          | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...   | ...  |
| ...  | ...                               | ...   | ...                                      | ...   | ...                                      | ...   | ...   | ...  |
| cheltuieli financiare și juridice  | <b>x</b>                          | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...   | ...  |
| ...  | ...                               | ...   | ...                                      | ...   | ...                                      | ...   | ...   | ...  |
| cheltuieli pentru închirieri, amortizări și                                | <b>x</b>                          | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...                                      | <b>x</b>  | ...   | ...  |

<sup>52</sup> Se precizează denumirea capitolelor bugetare din bugetul aprobat al contractului de finanțare și categoriile de cheltuieli din Ordinul comun nr. 3/MMFES/7.01.2008 și nr.185/MEF/21.01.2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU.

<sup>53</sup> Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

<sup>54</sup> Se completează de AM POSDRU/OI. În cazul în care AM POSDRU/OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „✓”, în cazul în care AM POSDRU/OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| leasing  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ...  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| cheltuieli de informare și publicitate               | x   | x   | ... | x   | ... | x   | ... | ... |
| ...  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| cheltuieli de tip FEDR                               | x   | x   | ... | x   | ... | x   | ... | ... |
| ...  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <b>I. TOTAL COSTURI DIRECTE ELIGIBILE</b>            | x   | x   | ... | x   | ... | x   | ... | ... |
| <b>II. Cheltuieli generale de administrație</b>      | x   |     |     |     |     |     |     |     |
| ...  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <b>III. TOTAL COSTURI ELIGIBILE PROIECT (I + II)</b> | x   | x   | ... | x   | ... | ... | ... | ... |
| <b>IV. VENITURI NETE DIN PROIECT</b>                 | x   | x   | ... | x   | x   | x   | ... | ... |
| <b>IV. SUMĂ ELIGIBILĂ (III - IV)</b>                 | x   | x   | ... | x   | x   | x   | ... | ... |
|  |     | x   | ... |     |     |     |     |     |
| din care costuri activități transnaționale           | x   | x   | ... | x   | x   | x   | ... | x   |

- **Copiile certificate sunt atașate ca documente justificative**

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 20: PREVIZIUNI ACTUALIZATE

### -anexă a contractului de finanțare-

#### Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU – România

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU – Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS -OI.....

Titlul proiectului: .....

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data

...../.....

Nr. înreg. (AM POSDRU/OI)/ Data

...../.....

## PREVIZIUNI ACTUALIZATE

**Numele Beneficiarului:** .....

**Adresa Beneficiarului:** .....

**Perioada de previziune:** de la ...../..... până la ...../.....

| Costuri potrivit<br>bugetului<br>cererii de<br>finanțare | Costuri<br>eligibile<br>potrivit<br>contractului<br>de finanțare | Costuri eligibile<br>declarate în<br>cererile de<br>rambursare<br>intermediară<br>anterioare | Cheltuieli<br>previzionate<br>a fi efectuate<br>în trimestrul<br>următor | Din care: |        |        |
|--|--|--|--|-----------|--------|--------|
|  |  |  |  | Luna 1    | Luna 2 | Luna 3 |
| Resurse umane  |  |  |  |           |        |        |
| Participanți   |  |  |  |           |        |        |
| Alte tipuri de<br>costuri                                |  |  |  |           |        |        |
| FEDR   |  |  |  |           |        |        |
| <b>I. TOTAL<br/>COSTURI<br/>DIRECTE</b>                  |  |  |  |           |        |        |
| II. Cheltuieli<br>generale de<br>administrație           |  |  |  |           |        |        |
| <b>III. TOTAL<br/>COSTURI<br/>(I+II)</b>                 |  |  |  |           |        |        |

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 21: GARANȚIE DE RETURNARE A PREFINANȚĂRII

### -anexă a contractului de finanțare-

BANCA

.....

(denumirea)

### Scrisoare de garanție bancară pentru returnarea prefinanțării

Către .....

(denumirea ordonatorului de credite și adresa completă)

Denumirea contractului .....

În conformitate cu prevederile contractului menționat mai sus, contractantul

..... (denumirea și adresa)..... a constituit o garanție bancară în valoare de ..... (suma)....., pentru returnarea prefinanțării și repararea prejudiciilor ce ar putea apărea ca urmare a utilizării necorespunzătoare a acesteia.

Prin prezenta ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil să plătim în favoarea .....  
..... (numele persoanei juridice care acordă prefinanțarea)..... orice sumă cerută de acesta, la prima cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, referitoare la utilizarea și justificarea prefinanțării, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Suma aferentă prefinanțării se reduce periodic, corespunzător cu balanța regularizărilor efectuate în conformitate cu prevederile contractului. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea persoanei juridice care a acordat prefinanțarea.

Banca ..... nu va opera nici o retragere din această garanție până când nu ne înștiințați în scris că prefinanțarea acordată în baza contractului a fost justificat de beneficiarul acestuia.

Prezenta garanție este validă și rămâne în vigoare de la data plății prefinanțării până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea prefinanțării.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

Semnătura autorizată și ștampilă



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## *ANEXA 22: NOTIFICARE DE DEMARARE A PROIECTULUI*

### ***-anexă a contractului de finanțare-***

**Stimată doamnă / Stimate domnule ...** (funcția)

Având în vedere semnarea contractului de finanțare RO.....- POSDRU-AP ..... – DMI .....- PS- AM/PS –OI .....,

În conformitate cu prevederile Articolului 2 – Durata contractului, alineatul 2,

AMPOSDRU emite prezenta Notificare de demarare a proiectului.

Beneficiarul va implementa proiectul ... (Titlul proiectului) începând cu data de zz/ll/aaaa.

Cu stimă,

Director general

**Doamnei / Domnului ...** (nume, prenume)

**Funcția**

**Numele Beneficiarului**