

Educație/A doua șansă în
educație

Ocupare

Învățare continuă

Incluziune

Mediul rural

Trans-
naționalitate



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
2007-2013
CCI 2007RO051PO001**

**Ghid privind relațiile de parteneriat între diverse
entități de drept public și privat**

iulie 2009

NOTA

PREZENTUL DOCUMENT ARE CARACTER ORIENTATIV SI NU INLOCUIESTE IN NICIUN FEL LEGISLATIA IN VIGOARE, CONTRACTUL DE FINANȚARE ȘI ANEXELE SALE, PRECUM SI CONDITIILE STABILITE IN GHIDUL SOLICITANTULUI.

CUPRINS

1.	Introducere.....	5
2.	Categoriile de solicitanti/beneficiari in cadrul POSDRU	5
2.1	Solicitant/Beneficiar – categorii generale.....	5
2.2	Solicitant/Beneficiar - Forma de constituire	5
2.2.1	Persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial	5
2.2.2	Persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial	6
2.2.3	Persoana juridica de drept public	6
2.3	Relatii de parteneriat.....	7
3.	Natura juridica a Acordului de Parteneriat	7
3.1	Incadrarea juridica a acordului de parteneriat	7
3.2	Regimul juridic aplicabil contractelor incheiate de o persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial in calitate de Solicitant/Beneficiar	8
3.3	Regimul juridic aplicabil contractelor incheiate de o persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial	8
3.4	Regimul juridic al contractelor incheiate de o persoana juridica de drept public in calitate de Solicitant/Beneficiar.....	10
4.	Acordul de parteneriat.....	10
4.1	Acordul de parteneriat – principii	10
4.2	Conditii de validitate si elemente minime ale Acordului de parteneriat.....	12
4.2.1	Conditii de validitate ale Acordului de parteneriat	12
4.2.2	Elemente minime ale Acordului de parteneriat.....	13
4.3	Drepturi si obligatii ale partenerilor	13
4.4	Tranzactii financiare intre parteneri.....	13
5.	Decontarea intre parteneri a serviciilor prestate	14
5.1	Aspecte generale	14
5.1.1	Procesul de decontare	14
5.1.2	Taxarea tranzactiilor intre parti.....	15
5.1.3	Alte aspecte fiscale legate de facturare	16
5.2	Particularitati ale decontarii serviciilor intre parteneri	17
5.2.1	Solicitant/Beneficiar – Societate Comerciala, Partener – Societate Comerciala.....	17
5.2.2	Solicitant/Beneficiar – Societate Comerciala, Partener – ONG	18
5.2.3	Solicitant/Beneficiar – Societate Comerciala, Partener – Institutie Publica	18
5.2.4	Solicitant/Beneficiar – ONG, Partener – Societate Comerciala	18
5.2.5	Solicitant/Beneficiar – ONG, Partener – ONG	19
5.2.6	Solicitant/Beneficiar – ONG, Partener – Institutie Publica.....	19
5.2.7	Solicitant/Beneficiar – Institutie Publica, Partener – Societate Comerciala	19
5.2.8	Solicitant/Beneficiar – Institutie Publica, Partener – ONG.....	20
5.2.9	Solicitant/Beneficiar – Institutie Publica, Partener – Institutie Publica	20
6.	Aspecte privind tranzactiile beneficiarului sau intre parteneri in diverse valute.....	20
6.1	Aspecte privind transferul prefinantarii catre parteneri transnationali.....	20
6.2	Aspecte valutare privind decontarea cheltuielilor efectuate in alte valute	21
6.2.1	Cheltuielile beneficiarului in afara Romaniei.....	21
6.2.2	Prestarea de servicii in devize	22
6.2.3	Achizitii de bunuri din afara Romaniei	24
6.2.4	Cheltuieli ale partenerului in Romania	26

6.2.5 Aspecte privind transferul sumelor aferente cheltuielilor forfetare catre parteneri transnationali	26
7. Alte aspecte privind implementarea proiectelor in parteneriat	26
7.1 Aspecte privind documentele justificative furnizate de parteneri.....	26
7.2 Conturi bancare.....	26
7.3 Achizitii publice	27
7.4 Legea aplicabila	29
7.5 Corectii Financiare.....	29
7.6 Auditarea proiectului.....	29
ANEXE.....	31
Anexa 1 - Lista solicitanti/beneficiari	31
Anexa 2 - Model - Acord de parteneriat.....	38

1. Introducere

Acest Ghid ofera o prezentare generala a cadrului legal ce guverneaza raporturile juridice dintre partenerii cererii de finantare din cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU.

De asemenea, Ghidul isi propune sa ofere informatii suplimentare privind relatiile dintre parteneri, in special in ceea ce priveste transferurile financiare intre acestia.

Prezentul ghid a fost realizat in aplicarea prevederilor **Ordonanței de urgență nr. 64/2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, tinand cont de prevederile capitolului VII "Proiecte implementate în parteneriat".

2. Categoriile de solicitanti/beneficiari in cadrul POSDRU

2.1 Solicitant/Beneficiar – categorii generale

Potrivit Documentului cadru de implementare (DCI) pentru POSDRU, solicitantii pot fi o categorie larga de organizatii eligibile clar definite prin conditiile specifice ale Cererii de propuneri de proiecte pe fiecare Axa prioritara si Domeniu major de interventie. O detaliere a tuturor tipurilor de solicitanti/beneficiari se regaseste in **Anexa 1 - Lista solicitanti/beneficiari**.

Tipurile de solicitanti mentionate in DCI pot fi grupate pe trei categorii generale:

- **Persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial**
- **Persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial**
- **Persoana de drept public**

2.2 Solicitant/Beneficiar - Forma de constituire

2.2.1 Persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial

Pentru a se incadra in categoria solicitantilor/beneficiarilor eligibili, solicitantul/beneficiarul, persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial trebuie sa indeplineasca criteriile clar stabilite cu privire la legala sa constituire conform legislatiei in vigoare din Romania, Legea 31/1990 privind societatile comerciale.

In vederea efectuării de acte de comert, persoanele fizice si juridice se pot asocia si pot constitui societati comerciale, care sunt persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Acestea se pot constitui in una din formele permise de Legea 31/1990 privind societatile comerciale: societate in nume colectiv, societate in comandita simpla, societate pe actiuni, societate in comandita pe actiuni sau societate cu raspundere limitata.

Societatile comerciale sunt constituite in vederea efectuării actelor de comerț.

Actele de comerț reprezintă acele acte juridice efectuate cu intenția de a produce profit, precum și acte conexe acestora. În relațiile cu ceilalți comercianți, persoana juridică de drept privat cu scop patrimonial desfășoară activități economice și încheie acte juridice, prestand activități conform obiectului sau specific de activitate.

2.2.2 Persoana juridică de drept privat fără scop patrimonial

Organizațiile neguvernamentale reprezintă o denumire generică cuprinzând asociații, fundații și federații.

Organizația neguvernamentală este definită ca fiind o asocieră de persoane fizice și juridice care urmăresc desfășurarea unor activități de interes general sau în interesul unei colectivități ori, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial. Aceste organizații de drept privat nu au scop patrimonial.

Cadrul legal de organizare și funcționare a organizațiilor neguvernamentale este reprezentat de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.

Potrivit OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, acestea pot desfășura activități economice ce pot genera venituri, iar în desfășurarea activității economice acestea pot încheia acte juridice. Veniturile obținute din aceste activități nu pot fi folosite decât pentru realizarea scopului pentru care a fost înființată organizația și nu pot fi distribuite membrilor săi.

Organizația neguvernamentală poate avea angajați și organe de conducere.

Potrivit reglementărilor legale în materia asociațiilor și fundațiilor, acestea pot avea calitatea de Solicitant/Beneficiar și pot înainta proiectul de finanțare. ONG-ului va putea avea unul sau mai mulți parteneri pentru obținerea finanțării, legal constituiți în țara de origine.

Partenerul ONG-ului trebuie să fie o organizație similară categoriei de Solicitant/Beneficiar eligibil sau trebuie să demonstreze că în obiectul sau de activitate sunt incluse și activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care au rol de parteneri¹.

Prin obiect de activitate se înțelege atât obiectul principal cât și obiectele secundare. Legea nu cere ca aceste condiții să fie îndeplinite cumulativ, astfel încât partenerul ONG-ului poate fi: fie o organizație similară ONG sau poate demonstra faptul că poate desfășura activitățile din proiect, conform activităților incluse în obiectul sau de activitate.

2.2.3 Persoana juridică de drept public

Autoritatea publică reprezintă orice organ de stat sau al unităților administrativ-teritoriale care acționează, în regim de putere publică, pentru satisfacerea unui interes public.

¹ PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013 Numarul de referinta al programului (CCI): 2007RO051PO001 **CONDITII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE**, Nr. 63 „Competente pentru competitivitate”

Potrivit legii 554/2004 a Contenciosului administrativ sunt asimilate autorităților publice, în sensul prezentei legi, persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică; În categoria persoanelor juridice de drept privat care au obținut statut de utilitate publică enumerăm, cu titlu de exemplu asociațiile și fundațiile de utilitate publică, cultele religioase recunoscute prin Hotărâre de Guvern.

2.3 Relatii de parteneriat

Potrivit regulilor generale privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul tuturor cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU există posibilitatea Solicitantului/Beneficiarului de a transmite cererea de finanțare în parteneriat, având parteneri naționali și/sau transnaționali.

În cazul depunerii unui proiect în parteneriat, Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus, naționale sau transnaționale.

Partenerii trebuie:

- a) să fie organizații similare categoriilor de Solicitanți/Beneficiari eligibili pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte; sau
- b) să demonstreze că obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă cuprinde și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Implicarea Partenerilor în proiect trebuie să fie activă în cel puțin 2 (două) din următoarele faze: pregătirea proiectului, implementarea proiectului, expertiza și resurse umane pentru implementarea proiectului și finanțarea proiectului.

În cazul depunerii unei cereri de finanțare în parteneriat, raporturile dintre solicitant/beneficiar și parteneri vor fi guvernate de contractul încheiat între aceștia care va cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor partilor în implementarea proiectului. Acordul de parteneriat va fi completat, semnat și stampilat atât de către Solicitant/Beneficiar (în calitate de Partener principal) cât și de toți ceilalți Parteneri implicați în proiect și deșus împreună cu toate declarațiile finale la AMPOSDRU.

3. Natura juridică a Acordului de Parteneriat

3.1 Incadrarea juridică a acordului de parteneriat

Având în vedere posibilitatea calificării Acordului de parteneriat dintre Solicitant/Beneficiar și Partener într-una din formele de contracte reglementate de prevederile Codului Civil și Comercial, concluzia este că relația de parteneriat urmează prevederile din dreptul comercial. Partile își asumă drepturi și obligații reciproce, echivalentul prestației este un folos patrimonial, iar rambursarea cheltuielilor făcute de către fiecare parte implicate se recuperează pe baza de documente justificative trimise de la Parteneri la Solicitant/Beneficiar, iar acesta prin transmiterea de cereri de rambursare către AM.

Totusi, calificarea juridica a Acordului de parteneriat nu este o sarcina foarte usoara din urmatoarele considerente.

- a) Contractul in forma actuala inglobeaza aspecte din contractul de asociere in participatiune intrucat partile au in vedere un scop comun, scop in care acestia se si asociaza, dar nu poate fi calificat drept o asociere in participatiune deoarece Acordul de parteneriat nu are scop comercial (conditie esentiala pentru existenta unei asocieri in participatiune).
- b) Intentia de a-l incadra intr-o categorie sau alta s-ar putea sa fie sortita esecului intrucat nu sunt indeplinite toate conditiile prevazute de lege. In esenta si natura lui Acordul de parteneriat este un contract atipic.
- c) Contractul imprumuta anumite trasaturi de la contractul de antrepriza, insa nu-l putem califica astfel, ignorand pe cale de consecinta intentia avuta de parti la incheierea acestui acord si anume incheierea unui parteneriat pentru atingerea unui scop comun.

In fapt, Acordul de parteneriat inglobeaza doua acte juridice: o conventie privind cooperarea partilor in atingerea scopului comun si o conventie de prestari servicii, necesara pentru atingerea scopului comun. Insa analizand contractul in ansamblul lui, constatam faptul ca intentia de colaborare a partilor are o mai mare pondere fata de conventia de prestari servicii. Ar fi o nedreptate sa nu luam in considerare tocmai aspectul cel mai important in calificarea unui act juridic si anume *intentia partilor*.

3.2 Regimul juridic aplicabil contractelor incheiate de o persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial in calitate de Solicitant/Beneficiar

Acest tip de Acord de parteneriat, reprezinta in fapt un contract comercial in acceptiunea Codului Comercial. Avand in vedere ca partile semnatare ale Acordului de parteneriat au calitatea de comercianti, actele incheiate de acestia sunt calificate de lege ca fiind acte comerciale (Cod Comercial - Titlul III, Despre Comercianti, art. 7).

Aceasta conventie nu are o reglementare proprie, ci urmeaza regulile generale ale contractelor sinalagmatice, cu titlu oneros si reguli specifice domeniilor de activitate in cadrul carora este folosit (transporturi, telecomunicatii, consultanta, turism, activitati de service etc.).

Parteneriatul este o relatie intre doua sau mai multe persoane, care prin incheierea sa da nastere la drepturi si obligatii reciproce in sarcina Partenerilor. Conventiile legal facute au putere de lege intre partile contractante, iar acestea trebuie executate cu buna-credinta.

Acordul de Parteneriat fiind un act juridic comercial, partile semnatare se afla pe pozitii de egalitate in ceea ce priveste exercitarea drepturilor si a obligatiilor.

3.3 Regimul juridic aplicabil contractelor incheiate de o persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial

Pentru o reglementare cat mai detaliata a regimului juridic aplicabil actelor juridice incheiate de o asociatie sau o fundatie vom face o distinctie intre asociatiile si fundatiile care nu sunt declarate de utilitate publica si asociatiile si fundatiile care au obtinut recunoasterea de utilitate publica.

Contractele incheiate de un ONG care nu a fost declarat de utilitate publica si partenerul sau de drept privat sunt supuse legislatiei civile. Actul juridic civil reprezinta manifestarea de vointa facuta cu intentia de a da nastere, a modifica sau a stinge un raport juridic civil. Fiind un act juridic civil, partile contractului se afla pe pozitii de egalitate in ceea ce priveste exercitarea drepturilor si obligatiilor.

Actele juridice bilaterale (contractele) iau nastere prin acordul de vointa comun si liber exprimat al partilor astfel cum inceteaza. (*mutus consensus-mutus disensus*).

Ca regula, incheierea contractelor civile este guvernata de principiul consensualismului, conform caruia contractele sunt valabile incheiate prin simpla manifestare de vointa a partilor, nefiind necesara forma scrisa. Deoarece principiul consensualismului este o regula generala, exista si exceptii. Exceptiile sunt de stricta interpretare, si pentru economia acestui document vom face trimitere la Codul Civil. Clauzele contractelor juridice civile pot fi liber negociate de parti cu exceptia contractelor de adeziune, contracte care sunt impuse de una din parti celeilalte parti, aceasta din urma avand doar dreptul de a accepta sau refuza clauzele contractuale.

Litigiile izvorate din incheierea, modificarea, executarea, rezilierea unui contract civil sunt de competenta instantelor civile.

In ceea ce priveste asociatiile si fundatiile care au obtinut recunoasterea de utilitate publica, in acceptiunea Ordonantei de Guvern 26/2000 privind asociatiile si fundatiile, prin utilitate publica se intelege orice activitate care se desfasoara in domenii de interes public general sau in domeniul unor colectivitati.

Potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 sunt asimilate autoritatilor publice, în sensul prezentei legi, persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obtinut statut de utilitate publica sau sunt autorizate sa presteze un serviciu public, în regim de putere publica.

Interesul public este acel interes care vizeaza ordinea de drept si democratia constitutionala, garantarea drepturilor, libertatilor si îndatoririlor persoanelor fizice sau juridice, satisfacerea nevoilor sociale, realizarea competentei, functionarea legala si în bune conditii a autoritatilor publice.

Pentru motivele expuse mai sus consideram ca actele juridice incheiate de o asociatie, fundatie sau federatie care a obtinut recunoasterea caracterului sau de utilitate publica prin Hotarare de Guvern pot imbraca forma contractului administrativ in masura in care sunt indeplinite si celelalte conditii prevazute de lege in materia actelor administrative asimilate.

Asociatiile sau fundatiile de utilitate publica sunt asimilate potrivit art.2 alin 1 lit.b din Legea contenciosului administrativ autoritatilor publice.De asemenea potrivit articolului 8 din Legea 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor cultele recunoscute sunt persoane juridice de utilitate publica, fiind la randul lor asimilate autoritatilor publice.

Regimul juridic al actelor administrative este diferit de cel al actelor juridice civile. Emiterea sau adoptarea unui act juridic administrativ, conditiile de valabilitate ale acestuia, realizarea controlului legalitatii, sanctiunile aplicabile în cazul nerespectarii conditiilor de valabilitate sunt reglementate de legea contenciosului administrativ.

Ca trasaturi generale ale contractului administrativ enumeram: raportul de subordonare dintre parti, faptul ca una dintre parti este obligatoriu o autoritate publica, existenta in contract a unor clauze care nu sunt liber negociabile (clauze care formeaza partea reglementara a contractului) precum si faptul ca autoritatea publica poate modifica in mod unilateral anumite clauze atunci cand interesul public o cere.

Litigiile izvorate din incheierea, modificarea, executarea si rezilierea unui contract administrativ sunt de competenta instantelor de contencios administrativ.

Obiectul actului administrativ asimilat (contractului administrativ) poate consta in punerea in valoare a bunurilor proprietate publica, executarea lucrarilor de interes public, prestarea serviciilor publice sau achizitiile publice.

3.4 Regimul juridic al contractelor incheiate de o persoana juridica de drept public in calitate de Solicitant/Beneficiar

Legea 554/2004 a contenciosului administrativ in art. 2, litera c) asimileaza actelor administrative contractele incheiate de autoritatile publice care au ca obiect: punerea in valoare a bunurilor proprietate publica, executarea lucrarilor de interes public, prestarea de servicii publice, achizitii publice.

Se observa din textul legii ca s-a pus la baza contractului administrativ „acordul” dintre o autoritate (organ) a administratiei publice sau, dupa caz, un stabiliment de utilitate publica si o persoana privata (persoana fizica sau juridica), ceea ce insa nu exclude ipoteza contractelor administrative intre doua persoane morale de drept public.

Raportandu-ne la subiectele de drept ce pot incheia astfel de contracte, se disting doua mari categorii:

- a) contracte incheiate intre doua autoritati ale administratiei publice (in general, intre doua persoane juridice de drept public) si;
- b) contracte incheiate intre o persoana de drept public si un particular (persoana fizica sau persoana juridica de drept privat).

4. Acordul de parteneriat

4.1 Acordul de parteneriat – principii

In conformitate cu art. 5 si art. 8 din Regulamentul (CE) nr. 1081/2006 privind Fondul Social European, solicitantul/beneficiarul poate transmite cererea de finantare nerambursabila in

parteneriat avand parteneri nationali sau transnationali. Conform prevederilor art. 23 din OUG 64/2009 partenerii transnationali trebuie sa fie entitati din statele membre UE.

In cazul depunerii unei cereri de finantare nerambursabila in parteneriat este obligatorie completarea si semnarea unui Acord de parteneriat.

Potrivit prevederilor art.1 din Ordinului 2310/2007 privind procedura de inregistrare a contractelor incheiate intre persoanele juridice romane si persoanele juridice straine sau persoanele fizice nerezidente, persoanele juridice romane au obligatia sa inregistreze contractele incheiate cu persoanele juridice straine sau persoane fizice nerezidente care "executa pe teritoriul Romaniei prestari de servicii de natura lucrarilor de constructii, de montaj, activitatilor de supraveghere, activitatilor de consultanta, de asistenta tehnica si a orcaror alte activitati care pot constitui sediu permanent in Romania." (pct.21 (1), Norme Metodologice)

Prevederile aceluasi ordin impun inregistrarea in termen de 30 de zile de la incheierea contractului la Administratia Financiara in raza careia activeaza persoana juridica romana.

Contractele incheiate de persoane juridice romane cu persoane juridice straine sau persoane fizice nerezidente pentru activitati desfasurate in afara teritoriului Romaniei nu fac obiectul inregistrarii, potrivit dispozitiilor Ordinului 3210/2007.

Avand in vedere varietatea activitatilor derulate in cadrul acestui program, determinarea aplicabilitatii conditiilor de sediu permanent se realizeaza de la caz la caz, in baza prevederilor art. 8 din Codul Fiscal coroborat cu prevederile Normelor Metodologice privind aplicarea Codului Fiscal.

Ca regula generala, obligativitatea declararii sediului permanent la Administratia Financiara apare atunci cand activitatea intreprinsa de nerezident pe teritoriul Romaniei are anumit grad de permanenta si durata acestia depaseste 6 luni calendaristice.

In concret, daca sunt întocmite contracte de prestare servicii între entități străine și entități române iar sub aceste contracte sunt detașați angajați ai entității străine pentru a lucra în România pe o perioadă lungă de timp (perioade ce depășesc șase luni calendaristice) în numele angajatorilor lor, expatriații din România creează aici un sediu permanent al entității străine.

Exista o serie de Principii ce trebuie respectate in cazul semnarii unui Acord de parteneriat:

- a) Durata Acordului de parteneriat trebuie sa acopere cel putin perioada de implementare ale proiectului;
- b) Acesta trebuie completat in limba romana, semnat atat de catre reprezentantul mandatat de solicitant/beneficiar cat si de reprezentantii mandatati ai partenerilor si stampilat atat de solicitant/beneficiar cat si de catre parteneri. Indiferent de numarul partenerilor implicati in implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat;
- c) Legea aplicabila Acordului de parteneriat este legea romaneasca;
- d) Acordul de parteneriat constitutie Anexa obligatorie a Cererii de finantare si trebuie transmis prin servicii de curierat impreuna cu declaratiile finale;

- e) Aplicantii pot actiona individual sau impreuna cu organizatiile partenere, iar contributia proprie a acestora se realizeaza sub forma financiara (contributia in natura nu este eligibila) reprezentand procentul din valoarea totala a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus;
- f) Achizitii in cadrul proiectului pot fi facute de catre beneficiar sau partenerul/partenerii acestuia conform acordului partilor;
- g) Partenerii aplicanti participa in realizarea si implementarea operatiunii, iar respectivele costuri sunt eligibile in aceeasi masura cu cele ale beneficiarului grantului. Astfel, partenerii trebuie sa indeplineasca criteriile de eligibilitate aplicabile beneficiarului grantului;
- h) Beneficiarul sau partenerul/partenerii acestuia au optiunea de a subcontracta. Subcontractorii nu sunt considerati nici parteneri, nici asociati, aplicandu-li-se dispozitiile achizitiilor publice conform instructiunilor AM; indiferent de repartizarea intre beneficiar si partener/parteneri a cuantumului subcontractarii, pe ansamblu proiect trebuie sa se respecte procentul maxim de subcontractare stabilit de AM;
- i) Aplicantul va actiona in calitate de lider de consortiu si, daca va fi selectat, ca parte contractanta ("Beneficiarul").

4.2 Conditii de validitate si elemente minime ale Acordului de parteneriat

4.2.1 Conditii de validitate ale Acordului de parteneriat

Dupa cum am precizat pe parcursul prezentului studiu, Acordul de parteneriat reprezinta o conventie (contract comercial) in acceptiunea prevederilor Codului Comercial, in considerarea calitatii de comerciant a persoanelor juridice de drept privat cu scop lucrativ.

Conform Codului Comercial, art. 1 alin. 2, in cazul in care Codul Comercial nu exista reglementari speciale se aplica Codul Civil.

Incheierea Acordului de parteneriat nu poate fi despartita de elementele ce tin de validitatea contractului incheiat: „orice contract se incheie in ideea validitatii sale”. Validitatea Acordului de parteneriat presupune mai mult decat o simpla analiza a mecanismului de formare a acordului de vointa, ea presupune examinarea, de sine statatoare a ceea ce art. 948 Cod Civil „conditiile esentiale pentru validitatea conventiei” – acestea fiind: capacitatea, consimtamantul, obiectul si cauza.

Cat priveste capacitatea partilor semnatare ale Acordului de parteneriat acestea trebuie sa aiba capacitate de exercitiu, adica sa aiba aptitudinea de a-si asuma drepturi si obligatii prin incheierea de acte juridice.

Partile semnatare ale Acordului de parteneriat trebuie sa isi dea consimtamantul cu intentia de a produce efecte juridice prin hotararea de a se obliga juridiceste.

Referitor la obiectul Acordului de parteneriat acesta trebuie sa existe, sa fie posibil, determinat, licit si moral.

Cauza (scopul) Acordului de parteneriat trebuie sa fie in stransa concordanta cu consimtamantul, deoarece ea repezinta tocmai scopul, intersul partilor de a se obliga juridiceste.

Nerespectarea conditiilor de existenta mai sus-enuntate atrage nulitatea Acordului de Parteneriat.

4.2.2 Elemente minime ale Acordului de parteneriat

- Partile
- Obiectul contractului
- Roluri si responsabilitati in implementarea proiectului, co-finantarea operatiunilor, plati
- Durata contractului
- Drepturi si obligatii ale partenerilor
- Proprietatea
- Dispozitii finale

Un model orientativ al Acordului de Parteneriat este furnizat in **Anexa 2** la prezentul Studiu.

4.3 Drepturi si obligatii ale partenerilor

Drepturi si obligatii ale partenerului principal

- a) Partenerul principal va semna cererea de finantare si contractul de finantare.
- b) Partenerul principal va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul actiunii si le va furniza copii ale rapoartelor de implementare.
- c) Propunerile pentru modificari importante ale proiectului (de exemplu: activitati, parteneri, etc.), trebuie sa fie convenite cu partenerii înainte solicitarii aprobarii de catre AMPOSDRU. Cand nu se ajunge la un acord asupra modificarilor, partenerul principal va indica acest lucru cand va solicita aprobarea AMPOSDRU.
- d) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în acelasi fel ca si costurile angajate de catre beneficiarul finantarii nerambursabile (partenerul principal corespunzator rolurilor avute în proiect).
- e) Sa colaboreze si sa sustina derularea proiectului, prin achizitionarea echipamentelor necesare pentru buna desfasurare a programelor de training, inclusiv prin activitati de informare si publicitate pe toata durata proiectului.
- f) Sa asigure managementul de proiect.
- g) Sa respecte termenele de derulare a proiectului si decontarea cheltuielilor.
- h) Sa duca la indeplinire obiectivele cuprinse in proiect.

Drepturi si obligatii ale partenerului/partenerilor

- a) Sa colaboreze si sa sustina derularea proiectului prin furnizarea de expertiza si resurse umane pentru activitatile de care este responsabil
- b) Sa respecte termenele de derulare a proiectului si decontarea cheltuielilor
- c) Sa duca la indeplinire obiectivele cuprinse in proiect

4.4 Tranzactii financiare intre parteneri

Avand in vedere ca Beneficiarul este doar un reprezentant al asocierii, partenerii avand drepturi si obligatii asemanatoare, urmatoarele venituri/cheltuieli sau fluxuri financiare pot fi stabilite intre parteneri:

- acordarea prefinantarii
- rambursarea cheltuielilor catre partener/parteneri, cuprinzand si cheltuieli indirecte declarate in mod forfetar
- rambursarea sumelor platite necorespunzator catre AM (Beneficiar si/sau partener/parteneri)

5. Decontarea intre parteneri a serviciilor prestate

5.1 Aspecte generale

5.1.1 Procesul de decontare

Decontarea intre Parteneri pentru serviciile prestate in proiect se realizeaza in baza documentelor justificative (detaliate la punctul 7.1. din acest Ghid).

Potrivit cadrului legal in vigoare, in functie de natura operatiei si incadrarea Partenerilor ca persoane impozabile in sfera taxei pe valoarea adaugata, decontarea se va face pe baza de factura (persoane impozabile) sau alte documente justificative (persoane neimpozabile).

In cazul in care tranzactiile se realizeaza intre doua persoane juridice distincte dintre care cel putin una este persoana impozabila, decontarea se va realiza pe baza de factura. Factura va fi insotita de documente primare (ex. sub-Contract de prestari servicii, raport de activitate, lista de prezenta, etc) pentru a valida suma inscrisa conform cerintelor AMPOSDRU/OI. La inceputul proiectului Partenerul Principal va notifica partenerii asupra documentelor suport care trebuie transmise.

Facturile emise de catre parteneri nationali vor cuprinde in mod obligatoriu informatiile cerute de Art. 155, alineat 5 din Codul Fiscal precum si:

- a) Activitatea întreprinsa corespunzator proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzatoare activitatii.

Facturile emise de catre parteneri transnationali vor cuprinde informatiile cerute de legislatia aplicabila acestuia precum si precum si:

- a) Activitatea întreprinsa corespunzator proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzatoare activitatii.

Partenerii vor primi decontarea costurilor suportate, in limita sumelor stabilite in acordul de parteneriat.

Transferurile financiare intre parteneri vor fi facute in termenele stabilite in Acordul de Parteneriat. In cazul beneficiarilor institutii publice, decontarile catre partenerti se vor face dupa rambursarea de catre AM a sumelor solicitate.

Platile catre partenerii nationali vor fi facute in Lei iar catre cei transnationali in Lei sau alta moneda stabilita de comun acord, conform unui protocol aditional.

5.1.2 Taxarea tranzactiilor intre parti

Pentru a discuta de incadrarea in sfera de impozitare TVA, in primul rand trebuie stabilita incadrarea juridica a fiecarui parteneriat si apoi studiata fiecare operatiune desfasurata.

Avand in vedere complexitatea acestei taxe, nu se pot impune conditii general valabile pentru toate tipurile de parteneriate. Totusi, sunt cateva aspecte generale de care trebuie tinut cont pentru a determina daca tranzactia intra sau nu in sfera de impozitare TVA, asa cum sunt definite in art. 126, alin. (1) Cod Fiscal:

- i. unul sau mai multi parteneri sunt persoane impozabile
- ii. operatiunea desfasurata este realizata pe teritoriul Romaniei (locul prestarii este Romania)
- iii. operatiunea desfasurata este considerata a fi operatiune „cu plata”
- iv. activitatea desfasurata intra in sfera de impozitarea TVA (activitate comerciala)

Daca sunt indeplinite cumulativ aceste conditii, discutam de operatiuni impozabile in Romania din punct de vedere al TVA. Conform art 155 din Legea 571/2003 privind Codul fiscal, persoanele impozabile² care efectueaza livrari de bunuri sau prestari de servicii, altele decat livrarile/prestarile fara drept de deducere a taxei, conform art.141 alin. (1) si (2) sunt obligate la intocmirea facturii ca document doveditor al tranzactiei efectuate. Pentru restul operatorilor economici/persoanelor neimpozabile, care nu indeplinesc cumulativ conditiile mai sus mentionate nu exista obligativitate intocmirii facturii.

Totodata, trebuie tinut cont de faptul ca Legea 571/2003 privind Codul Fiscal prevede exceptii de la regulile generale permitand pentru anumite operatiuni (inchiriere, invatamant, etc) scutirea de la taxa pe valoarea adaugata si pe cale de consecinta scutirea de la facturare.

In conformitate cu prevederile art. 127 alin. (4) din Codul Fiscal coroborat cu punctul 3 din Normele de Aplicare ale Codului Fiscal, institutiile publice si organizatiile fara scop patrimonial nu sunt persoane impozabile atata timp cat natura activitatilor prestate ramane una non-economica, dupa cum urmeaza:

- institutiile publice nu sunt persoane impozabile pentru activitatile care sunt desfasurate in calitate de autoritati publice. (art. 127 (4) Codul Fiscal)
- organizatiile fara scop patrimonial sunt persoana neimpozabile daca bunurile sau serviciile sunt acordate in mod gratuit. (punctul 3, alin. (2) Norme Metodologice).

Asadar, taxarea transferurilor intre Parteneri depinde in primul rand de natura juridica a contractului incheiat intre parti, de activitatea intreprinsa in cadrul proiectului (prestarea de

² Prin persoana impozabila, conform art. 127 alin. (1) si (2) din Codul Fiscal, se intelege orice persoana care desfasoara, de o maniera independenta si indiferent de loc, activitati economice de natura celor prevazute la alin. (2), oricare ar fi scopul sau rezultatul acestei activitati. Activitatile economice cuprind activitatile producatorilor comerciantilor sau prestatorilor de servicii, inclusiv activitatile extractive, agricole si activitatile profesiilor libere sau asimilate acestora. De asemenea, constituie activitate economica exploatarea bunurilor corporale sau necorporale in scopul obtinerii de venituri cu caracter de continuitate.

servicii, vanzare de active, etc) si nu in ultimul rand de incadrarea partenerilor ca persoane impozabile sau neimpozabile din punct de vedere al taxei pe valoarea adaugata.

5.1.3 Alte aspecte fiscale legate de facturare

Avand in vedere aspectele tratate mai sus privind taxarea activitatilor conform Codului Fiscal si decontarea ceruta in cadrul proiectelor POSDRU, in urmatorul capitol vom incerca o detaliere a principalelor activitati pentru a determina daca acestea se incadreaza in sfera de taxare TVA si prin urmare trebuie emisa factura spre decontare.

Potrivit Ghidului Solicitantului proiectele dezvoltate in cadrul POSDRU se refera in principal la prestarea de servicii intangibile. Serviciile intangibile³ sunt serviciile prevazute la Art. 133 (1) g si (2) h din Codul Fiscal care constau in principal in efectuarea de munca intelectuala, transferul de munca intelectuala sau de cunostinte sau efectuarea de documentatie, dupa cum urmeaza:

„Art. 133. - (1) Locul prestarii de servicii este considerat a fi locul unde prestatorul este stabilit sau are un sediu fix de la care serviciile sunt efectuate.

g) locul unde clientul caruia îi sunt prestate serviciile este stabilit sau are un sediu fix, cu conditia ca respectivul client sa fie stabilit sau sa aiba un sediu fix în afara Comunitatii ori sa fie o persoana impozabila actionand ca atare, stabilita sau care are un sediu fix în Comunitate, dar nu în acelasi stat cu prestatorul, în cazul urmatoarelor servicii:

- 5. serviciile consultantilor, inginerilor, juristilor si avocatilor, contabililor si expertilor contabili, ale birourilor de studii si alte servicii similare;*
- 8. punerea la dispozitie de personal;*

h) locul unde sunt prestate serviciile, în cazul urmatoarelor servicii:

- 1. servicii culturale, artistice, sportive, stiintifice, educative, de divertisment sau similare, inclusiv serviciile accesorii si cele ale organizatorilor de astfel de activitati; “*

In conformitate cu art. 150 (1) litera a), cand se vorbeste de prestarea de servicii, locul prestarii este considerat locul in care este stabilit sau are sediu fix prestatorul.

Locul prestarii serviciului devine locul in care este situat beneficiarul, potrivit art. 150 (1) litera g), atunci cand locul prestatiei este in Romania si prestatorul nu este stabilit si nici inregistrat în scop de TVA în Romania.

Potrivit prevederilor Codului Fiscal, persoana obligata la plata taxei este prin regula prestatorul, dar, cu titlu de exceptie, beneficiarul devine obligat la plata taxei pe valoarea adaugata din tranzactie daca urmatoarele conditii sunt indeplinite simultan:

- prestatorul nu este stabilit in Romania, chiar daca este inregistrat in scopuri de TVA in Romania, si

³ Potrivit informatiilor postate pe site-ul Ministerului de Finante procedura privind taxa pe valoarea adaugata referitoare la serviciile intangibile va suporta modificari incepand cu data de 1 ianuarie 2010. Noul pachet legislativ privind TVA abordeaza in principal doua aspecte majore ale legislatiei TVA, si anume regulile referitoare la locul taxarii pentru prestarea de servicii si procedurile legate de rambursarea de TVA, dar si aspecte legate de colaborarea si transmiterea de informatii intre autoritatile fiscale ale statelor membre. Datorita acestor modificari, aspectele fiscale cu privire la TVA prezentate in acest studiu vor suporta ajustari.

- beneficiarul este o persoana impozabila actionand ca atare, stabilita sau avand un sediu fix pentru care este prestat serviciul in Romania, chiar daca nu este inregistrat in scopuri de TVA.

In cazul in care Partenerul Strain este obligat sa-si inregistreze un sediu permanent in Romania, atunci se aplica regula generala, si anume el devine obligat la plata taxei pe valoarea adaugata in cadrul tranzactiilor desfasurate pe teritoriul Romaniei.

Un beneficiar din Romania, cand primeste factura pentru servicii intangibile de la un prestator stabilit in UE va proceda astfel:

a) Daca beneficiarul este persoana impozabila, locul serviciului este considerat a fi in Romania si persoana obligata la plata TVA este beneficiarul, care va proceda astfel:

- daca este inregistrat in scopuri de TVA, va inregistra taxa aferenta serviciilor ca taxa colectata si deductibila, in conditiile prevazute de lege, in decontul de TVA;
- daca nu este inregistrat in scopuri de TVA sau este inregistrat numai pentru achizitii intracomunitare, va depune decontul special de TVA si va plati efectiv taxa la bugetul statului.

b) Daca beneficiarul nu este persoana impozabila, locul prestarii nu este in Romania, factura emisa de prestator (stabilit in alt Stat Membru) va include TVA.

5.2 Particularitati ale decontarii serviciilor intre parteneri

In concordanta cu prevederile legislative in vigoare, decontarea serviciilor intre parteneri se face doar in baza documentelor justificative.

Tinand cont de aspectele detaliate mai sus si de complexitatea taxei pe valoarea adaugata, nu se poate stabili un model general valabil pentru toate tipurile de contracte incheiate in parteneriat in cadrul POSDRU. Cu titlu de exemplu, in cazul unui contract de prestari servicii de training decontarea operatiunilor se va face in functie de natura juridica a partenerilor si incadrarea fiscala a operatiunilor desfasurate in proiect. Tinand cont de aceste aspecte, decontarea se poate face astfel:

5.2.1 Solicitant/Beneficiar – Societate Comerciala, Partener – Societate Comerciala

a) Partener Roman

- daca ambele parti contractante sunt persoana juridice romane si platitoare de TVA se factureaza cu TVA;
- daca doar Partenerul este persoana juridica romana platitoare de TVA, atunci acesta va factura cu TVA, iar beneficiarul va trece contravaloarea acesteia pe cost (nu isi poate deduce TVA-ul);
- daca ambele parti contractante sunt persoane neimpozabile din punct de vedere al taxei pe valoarea adaugata, atunci factura nu va include TVA;

b) Partener din UE

- in cazul in care partenerul este o persoana impozabila din UE (dar nu din Romania) atunci acesta va aplica taxarea inversa daca beneficiarul este platitor de TVA sau se va trece pe cost daca beneficiarul este neplatitor de TVA;

5.2.2 Solicitant/Beneficiar – Societate Comerciala, Partener – ONG

a) Partener Roman

- daca Partenerul este persoana juridica romana neimpozabila acesta va factura fara TVA, iar Beneficiarul nu va putea sa-si deduca taxa pe valoarea adaugata;
- daca ambele parti contractante sunt persoana juridice romane si platitoare de TVA se factureaza cu TVA;

b) Partener din UE

- in cazul in care partenerul este o persoana impozabila din UE (dar nu din Romania) se va aplica taxarea inversa daca beneficiarul este platitor de TVA sau se va trece pe cost daca beneficiarul este neplatitor de TVA;

5.2.3 Solicitant/Beneficiar – Societate Comerciala, Partener – Institutie Publica

a) Partener Roman

- daca ambele parti contractante sunt persoana juridice romane si platitoare de TVA se factureaza cu TVA;
- daca Partenerul este persoana juridica neimpozabila iar beneficiarul este persoana juridica impozabila, atunci factura se va emite fara TVA, iar beneficiarul nu va avea dreptul sa deduca aceasta taxa;

b) Partener din UE

- daca Partenerul este persoana neimpozabila din UE si serviciul este prestat in Romania, beneficiarul este obligat la plata taxei pe valoarea adaugata;
- daca Partenerul este persoana impozabila din UE atunci se aplica principiul taxarii inverse;

5.2.4 Solicitant/Beneficiar – ONG, Partener – Societate Comerciala

a) Partener Roman

- daca Partenerul este persoana juridica romana impozabila iar beneficiarul este persoana neimpozabila atunci, se va factura cu TVA, iar beneficiarul va inregistra pe cost taxa pe valoarea adaugata;

- daca ambele parti contractante sunt persoana juridice romane si platitoare de TVA se factureaza cu TVA;

b) Partener din UE

- in cazul in care partenerul este o persoana impozabila din UE (dar nu din Romania) atunci acesta va factura cu TVA si se va aplica taxarea inversa daca beneficiarul este platitor de TVA sau se va trece pe cost daca beneficiarul este neplatitor de TVA;

5.2.5 Solicitant/Beneficiar – ONG, Partener – ONG

a) Partener Roman

- daca ambele parti contractante sunt persoana juridice romane neplatitoare de TVA se factureaza fara TVA

b) Partener din UE

- in cazul in care partenerul este o persoana impozabila din UE (dar nu din Romania) atunci se va aplica taxarea inversa daca beneficiarul este platitor de TVA sau se va trece pe cost daca beneficiarul este neplatitor de TVA;
- daca ambele entitati sunt persoana juridice neimpozabile, facturarea se va face fara TVA

5.2.6 Solicitant/Beneficiar – ONG, Partener – Institutie Publica

a) Partener Roman

- daca ambele parti contractante sunt persoana juridice romane neplatitoare de TVA se factureaza fara TVA

b) Partener din UE

- daca Partenerul este persoana neimpozabila din UE si serviciul este prestat in Romania, beneficiarul este obligat la plata taxei pe valoarea adaugata (daca este persoana impozabila). Daca Beneficiarul nu este persoana impozabila se factureaza fara TVA.

5.2.7 Solicitant/Beneficiar – Institutie Publica, Partener – Societate Comerciala

a) Partener Roman

- daca ambele parti contractante sunt persoana juridice romane neplatitoare de TVA se factureaza fara TVA

b) Partener din UE

- daca Partenerul este persoana neimpozabila din UE si serviciul este prestat in Romania, beneficiarul este obligat la plata taxei pe valoarea adaugata (daca este persoana impozabila). Daca Beneficiarul nu este persoana impozabila se factureaza fara TVA.

5.2.8 Solicitant/Beneficiar – Institutie Publica, Partener – ONG

a) Partener Roman

- daca ambele parti contractante sunt persoana juridice romane neplatitoare de TVA se factureaza fara TVA

b) Partener din UE

- daca Partenerul este persoana neimpozabila din UE si serviciul este prestat in Romania, beneficiarul este obligat la plata taxei pe valoarea adaugata (daca este persoana impozabila). Daca Beneficiarul nu este persoana impozabila se factureaza fara TVA.

5.2.9 Solicitant/Beneficiar – Institutie Publica, Partener – Institutie Publica

In concordanta cu prevederile legislative in vigoare, decontarea serviciilor intre parteneri se face doar in baza documentelor justificative. Intre institutiile publice emiterea facturii nu este obligatorie, insa, in cazul in care acestea presteaza servicii care nu intra sub incidenta obiectului de institutie publica atunci facturarea este obligatorie.

a) Partener Roman

- daca ambele parti contractante sunt persoana juridice romane neplatitoare de TVA nu se aplica TVA. Daca serviciul prestat intra in sfera activitatilor economice atunci institutiile publice pot fi obligate la inregistrarea in scopuri TVA si la plata acesteia;

b) Partener din UE

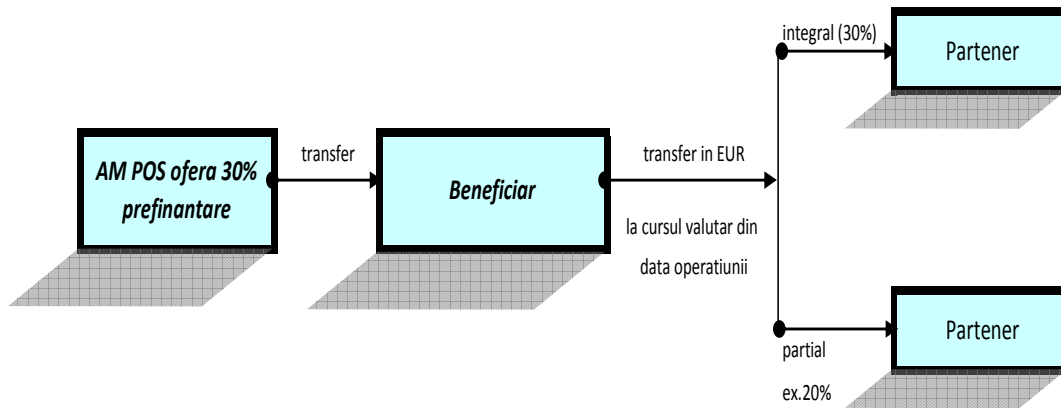
- daca Partenerul este persoana neimpozabila din UE si serviciul este prestat in Romania, beneficiarul este obligat la plata taxei pe valoarea adaugata (daca este persoana impozabila). Daca Beneficiarul nu este persoana impozabila se factureaza fara TVA.

6. Aspecte privind tranzactiile beneficiarului sau intre parteneri in diverse valute

6.1 Aspecte privind transferul prefinantarii catre parteneri transnationali

In cazul transferului catre Beneficiar a prefinantarii, acesta are optiunea de a utiliza singur suma acordata, ori sa o transfere partial sau integral partenerului/partenerilor in functie de clauzele convenite in cadrul Acordului de Parteneriat.

Cu titlu de exemplu, in schema de mai jos este prezentat un flux financiar intre beneficiar si partener.



Decontarea ulterioara a costurilor rezultate din proiect se va face tinand cont de prefinantarea acordata atat partenerului principal cat si partenerului/partenerilor transnationali.

Astfel, in cazul in care, Beneficiarul decide sa nu transfere parte din avans catre Partener, acesta din urma va intocmi factura catre Beneficiar in suma totala.

In situatia in care prefinantarea este impartita intre Beneficiar si Partener, Partenerul va factura serviciile prestate tinand cont de avansul acordat si anume va scadea din suma facturata cota parte din avans. Din punct de vedere al taxei pe valoarea adaugata (daca este cazul) suma taxata va fi contravaloarea serviciului (fara a scadea avansul). Avansul va fi astfel recuperat din fiecare factura emisa de Partener pana la recuperarea integrala a acestui, conform clauzelor contractului de finantare nerambursabila.

6.2 Aspecte valutare privind decontarea cheltuielilor efectuate in alte valute

6.2.1. Cheltuielile beneficiarului in afara Romaniei

In aceasta categorie intra costurile Beneficiarului cu angajatii trimisi in delegatie, la sediul Partenerului in general pentru implementarea/dezvoltarea unei parti din proiect sau intr-o vizita de studiu/schimb de experienta.

In functie de modul de plata aceste costuri pot fi de doua feluri:

- plati in numerar efectuate de angajat in deplasare (taxi, masa servita, hotel)
- plata ulterioara pe baza unei facturi a serviciilor externe (facturare hotel, sala inchiriată pentru conferinta, etc.)

In baza Reglementarilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunitatii Economice Europene, parte componenta a Reglementarilor contabile aprobate prin OMFP 1752/2005 - in vigoare la data de 1 ianuarie 2006, datorile in valuta se inregistreaza in contabilitate atat in lei,

la cursul de schimb de la data efectuării operațiilor, cât și în valută. Prin cursul din data operațiilor se înțelege cursul de schimb comunicat de BNR.

Pentru plățile în numerar, în contabilitatea Beneficiarului se înregistrează suma în valută și echivalentul ei în lei, la cursul din data operației. Ajustarea diurnei se face, în general, la același curs de schimb pentru a face închiderea pe lei (fără a genera o creanță a companiei față de angajat). Conform normelor contabile, soldul în valută al numerarului trebuie reevaluat la sfârșitul anului financiar la cursul BNR stabilit în ultima zi din an.

Exemplu – plată în numerar:

Avem următoarea situație: Un angajat al Beneficiarului este trimis în Olanda, la partenerul străin, pentru a dezvolta o parte din proiect pentru o perioadă de 4 zile. Angajatul primește diurna de 60 EUR/zi pentru transport și masă. Presupunând că toată suma a fost cheltuită în deplasare, înregistrarea diurnei în contabilitatea Beneficiarului și decontarea acesteia de AM se face astfel:

11.03.2009: Se cumpără valută (4*60 EUR) la cursul valutar stabilit de BNR din data achiziției 4.2817 lei. Beneficiarul înregistrează în contabilitate suma de 240 EUR și echivalentul în lei de 1,027.61 lei.

15.03.2009: Prezentarea documentelor justificative pentru decont.

15.03.2009: Înregistrarea cheltuielilor în contabilitatea beneficiarului la același curs de schimb

16.03.2009: Întocmirea cererii de rambursare pentru AM în suma de 1,027.61 Lei.



16.04.2009: Rambursarea banilor și înregistrarea sumelor pe venituri.

Pentru achitarea serviciilor externe facturate de furnizorii externi, înregistrarea facturii se face la cursul valutar din data operației. Plata acesteia se face însă la cursul valutar stabilit în data plății, rezultând pe loc, venituri sau cheltuieli din diferențe de curs pe care Beneficiarul trebuie să și le înregistreze. Caracteristicile acestei tranzacții sunt asimilate elementelor prezentate la punctul 2 și vor fi tratate aici prin exemplu.

6.2.2 Prestarea de servicii în devize

Pentru serviciile prestate de Partener în proiect, acesta va factura în valută către Beneficiar contribuția sa la proiect, sume pe care acesta din urmă le va înregistra în contabilitate în lei, la cursul de schimb din data operației. În schimb, la momentul plății, Beneficiarul va înregistra în contabilitate plata datoriei la cursul valutar din data plății.

Diferentele de curs valutar care apar pe parcursul perioadei cu ocazia decontării creanțelor și datoriilor în valută la cursuri diferite față de cele la care au fost înregistrate inițial, sau față de cele la care au fost raportate în situațiile financiare anuale anterioare, trebuie recunoscute ca venituri sau cheltuieli în perioada în care apar, respectiv în contul de venituri din diferențe de curs valutar sau contul de cheltuieli din diferențe de curs valutar.

La fiecare dată a bilanțului, elementele monetare exprimate în valută (disponibilități și alte elemente asimilate, cum sunt acreditivele și depozitele bancare, creanțe și datorii în valută) trebuie evaluate și raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României și valabil la data încheierii exercitiului financiar.

Exemplu:

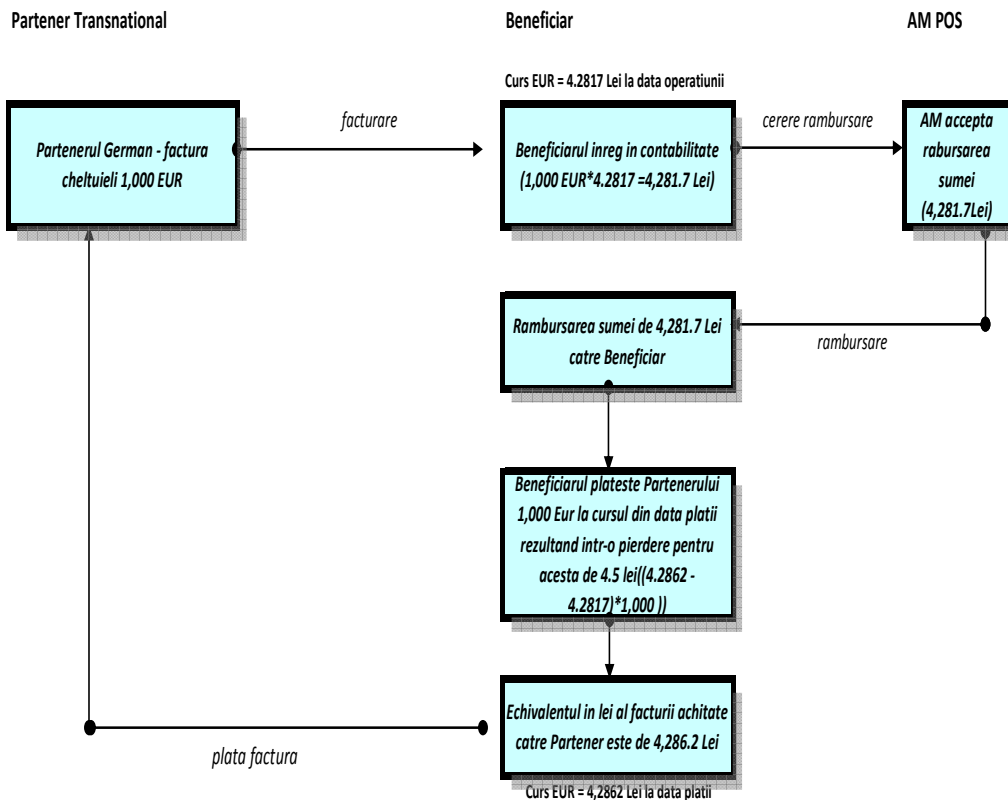
Partenerul German întocmește o factură pentru serviciile prestate în valoare de 1,000 EUR.

Factura este primită de Beneficiar în data de 11.03.2009 și înregistrată în contabilitatea companiei la aceeași dată la un curs valutar de 4.2817 lei pentru un EUR. Datoria înregistrată în contul beneficiarului la această dată este de 4,281.7 Lei.

Beneficiarul, pe baza documentelor justificative, întocmește o cerere de rambursare către AM pentru suma de 4,281.7 Lei.

După rambursarea sumei de la AM, Beneficiarul va putea efectua plata către Partener, dar datorită fluctuațiilor de curs valutar vor rezulta diferențe în contabilitatea Beneficiarului.

În exemplul de față, datoria înregistrată în lei este de 4,281.7 lei, iar Compania trebuie să plătească către Partener suma de 1,000 EUR la cursul din data plății (4.2862 lei/eur). Astfel, Beneficiarul va plăti în plus 4.5 lei datorită creșterii cursului valutar de la data înregistrării datoriei până la data plății, iar această sumă este un cost suplimentar pentru Beneficiar.



6.2.3 Achizitii de bunuri din afara Romaniei

In cazul unei achizitii intracomunitare daca avem in vedere un import de bunuri, cursul de schimb utilizat pentru determinarea TVA de platit in vama este cel utilizat de autoritatea vamala conform reglementarilor vamale) si este inregistrat in mod automat de sistemul informatic vamal in declaratia vamala. In aplicarea art. 168-172 din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2454/93, cursul de schimb folosit la determinarea valorii in vama este cursul de schimb stabilit si comunicat de Banca Nationala a Romaniei în penultima zi de miercuri a lunii anterioare lunii în care se utilizeaza.

In scopuri fiscale (TVA), art. 139¹ alin. (2) stabileste cursul de schimb ca fiind ultimul curs comunicat de BNR sau de banca prin care se realizeaza tranzactia, la momentul in care are loc exigibilitatea operatiunii in cauza.

Conform art. 135 din Codul fiscal, exigibilitatea la achizitiile intracomunitare intervine in a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care a avut loc faptul generator (livrarea intracomunitara), iar daca anterior faptului generator (livrării) a fost emisa factura, exigibilitatea intervine la data emiterii facturii.

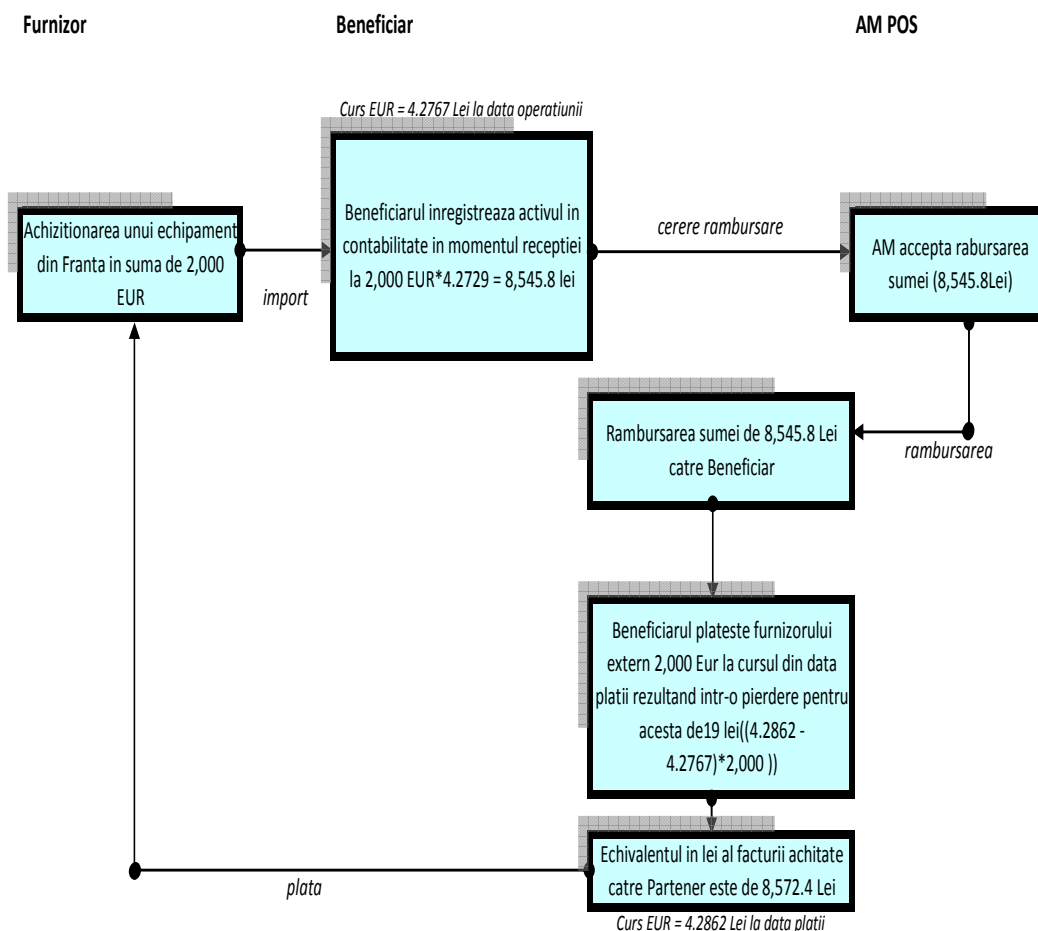
Coroborand cele doua dispozitii fiscale, rezulta ca in scopuri fiscale, pentru determinarea bazei de impozitare a achizitiei intracomunitare, cursul de schimb este cel comunicat de BNR sau de banca prin care se realizeaza tranzactiile, de la data emiterii facturii.

In practica, in contabilitate se inregistreaza bunul si datoria catre furnizor in lei la cursul valutar din data receptiei bunului.

Cand se achita bunul, plata se face la cursul valutar din data operatiunii rezultand diferente de curs valutar negative sau pozitive.

Exemplu:

Beneficiarul achizitioneaza din Franta un echipament in valoare de 2,000 EUR. Pe 11.02.2009 Beneficiarul face importul echipamentului acesta fiind receptionat si inregistrat in contabilitatea beneficiarului la aceeasi data. Conform contractului cu furnizorul extern, plata echipamentului se face in termen de 30 de zile de la achizitie. Importul, rambursarea sumei de la AM si plata echipamentului se evidentiaza in contabilitate dupa cum urmeaza:



6.2.4 Cheltuieli ale partenerului in Romania

Daca Partenerul va face cheltuieli pe teritoriul Romaniei in interesul proiectului, acestea se vor factura catre Partener si vor fi achitate de catre acesta si abia apoi facturate catre Beneficiar. Pentru inregistrarea acestor facturi de catre Beneficiar se aplica regulile contabile expuse la punctul 2.

6.2.5 Aspecte privind transferul sumelor aferente cheltuielilor forfaitare catre parteneri transnationali

Cheltuielile directe cat si cele indirecte declarate in mod forfaitar, vor fi rambursate de catre AM Beneficiarului urmare aprobarii cererii de rambursare. Mecanismul de rambursare a cheltuielilor indirecte declarate in mod forfaitar este similar celui de rambursare cheltuielilor prezentat la punctul 6.2.2.

Repartizarea cunatumului cheltuielilor indirecte declarate in mod forfaitar intre Beneficiar si partener/parteneri se face cu acordul partilor, acest aspect trebuind a fi reglementat distinct in cadrul acordului de parteneriat.

7. Alte aspecte privind implementarea proiectelor in parteneriat

7.1 Aspecte privind documentele justificative furnizate de parteneri

Serviciile furnizare de Parteneri vor fi decontate pe baza de documente justificative.

Documentele suport pot fi, fara a se limita la:

- Facturi aferente achizitiilor publice efectuate
- Ordine de plata
- Avize, certificate
- Stat de salarii
- Lista de prezenta la cursuri de formare
- Declaratia privind TVA nedeductibil
- Altele.

Costurile cu resursa umana a partenerilor sunt reprezentate de cheltuielile salariale si asimilate acestora, inclusiv contributiile sociale aferente, costurile angajate de Parteneri fiind eligibile in acelasi fel ca si costurile angajate de catre Partenerul principal.

7.2 Conturi bancare

Beneficiarul va deschide un cont special pentru proiect, cont utilizat pentru gestionarea sumelor din proiect si pentru decontarea costurilor suportate de Parteneri. Contul deschis de Beneficiar va fi operat doar de catre acesta.

Contul bancar va fi deschis in sistemul trezoreriei statului sau la o banca comerciala, dupa caz.

Transferul sumelor acceptate spre decontare se va face de catre Beneficiar din contul special deschis pe numele sau, in conturile bancare ale Partenerilor, conform notificarii acestora.

7.3 Achizitii publice

Procedurile de achizitie publica pentru atribuirea contractelor de furnizare, de servicii sau de lucrari vor fi desfasurate fie de catre Beneficiarul contractului de finantare fie de partenerul/partenerii acestuia.

In vederea selectarii procedurii de achizitii publice de catre partenerul/partenerii Beneficiarului se vor avea in vedere prevederile legislatiei nationale privind achizitiile publice sau instructiunea emisa de AM POS DRU. In functie de natura beneficiarului/partenerului si valoarea estimata a contractelor, vor fi respectate urmatoarele proceduri:

Tip contract	Valoarea estimată a contractului, în euro, fără TVA ⁴	Procedura aplicată	
		Legislație națională	Instrucțiune AMPOSDRU
A. Beneficiar sau partener finanțat prin POSDRU, autoritate contractantă, conform art.8 din OUG nr.34/2006			
Furnizare ⁵	> 15.000 euro	<input checked="" type="checkbox"/>	
		O.U.G. nr.34/2006	
	≤ 15.000 euro	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Art.19 – O.U.G. nr. 34/2006 și principii Tratat CE*)	
Servicii ⁶ incluse în Anexa II A din OUG nr.34/2006	> 15.000 euro	<input checked="" type="checkbox"/>	
		O.U.G. nr. 34/2006	

⁴ Pragurile menționate au avut în vedere legislația națională în vigoare la data de 01.07.2009.

⁵ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR este evidențiată separat în cadrul bugetului proiectului și este în limita a 10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6 din valoarea eligibilă a proiectului. Beneficiarul și/sau Partenerul/Partenerii acestuia pot opta să realizeze achiziția respectivă fie integral, de către o singură parte, fie împreună, cu stabilirea clară a responsabilităților fecarei părți, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

⁶ În conformitate cu prevederile art.10 alin.(2) din contractul de finanțare, în cazul subcontractării unor activități din cadrul proiectului, valoarea maximă care poate face obiectul subcontractării nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

Tip contract	Valoarea estimată a contractului, în euro, fără TVA ⁴	Procedura aplicată	
		Legislație națională	Instrucțiune AMPOSDRU
	≤ 15.000 euro	<input checked="" type="checkbox"/> Art 19 – O.U.G. nr.34/2006 și principii Tratat CE*)	
Servicii ⁴ incluse în Anexa II B	> 125.000 euro, respectiv 400.000 euro, conform art. 57 alin.(2)	<input checked="" type="checkbox"/> O.U.G. nr. 34/2006	
	≤ 125.000 euro, respectiv 400.000 euro, conform art. 57 alin.(2)	<input checked="" type="checkbox"/> Art 2(2) – H.G. nr. 925/2006 și principii Tratat CE*)	
Lucrări	> 15.000 euro	<input checked="" type="checkbox"/> O.U.G. nr. 34/2006	
	≤ 15.000 euro	<input checked="" type="checkbox"/> Art 19 – O.U.G. nr. 34/2006 și principii Tratat CE*)	
Cazul contractelor de achiziție de servicii care nu intra sub incidența prevederilor OUG nr.34/2006	Orice valoare	Art.2 (2) – H.G. nr. 925/2006	
B) Beneficiar, partener național sau transnațional finanțat prin POSDRU, operator economic care nu îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art.9 lit.c) sau c1) din O.U.G. nr.34/2006			
Furnizare ⁷	Orice valoare		<input checked="" type="checkbox"/>
Servicii ⁸	> 200.000 euro contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;	<input checked="" type="checkbox"/> O.U.G. nr.34/2006	

⁷ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR este evidențiată separat în cadrul bugetului proiectului și este în limita a 10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6 din valoarea eligibilă a proiectului. Beneficiarul și/sau Partenerul/Partenerii acestuia pot opta să realizeze achiziția respectivă fie integral de către o singură parte, fie în comun, cu stabilirea clară a responsabilităților fiecărei părți, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

⁸ În conformitate cu prevederile art.10 alin.(2) din contractul de finanțare, în cazul subcontractării unor activități din cadrul proiectului, valoarea maximă care poate face obiectul subcontractării nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

Tip contract	Valoarea estimată a contractului, în euro, fără TVA ⁴	Procedura aplicată	
		Legislație națională	Instrucțiune AMPOSDRU
	≤ 200.000 euro contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;		<input checked="" type="checkbox"/>
Lucrări	> 5.000.000 euro contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;	<input checked="" type="checkbox"/> O.U.G. nr. 34/2006	
	≤ 5.000.000 euro contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;		<input checked="" type="checkbox"/>

*) A se vedea Comunicarea Comisiei 2006/C 179/02 privind interpretarea reglementărilor comunitare în cazul contractelor care nu intră sub incidența, totală sau parțială, a Directivelor privind achizițiile publice (materialul poate fi consultat pe site-www.fseromania.ro, secțiunea Materiale informative) și Tratatul CE.

Mai multe detalii privind achizițiile publice sunt prezentate în instrucțiunea „**privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013**” emisa de AM POS DRU.

7.4 Legea aplicabila

Raporturile juridice dintre Partener și Beneficiar, izvorând din acordul de parteneriat, sunt guvernate de legea română.

7.5 Corectii Financiare

În cazul unor corectii financiare decise de AM/OI urmare unor nereguli, vor fi suportate de către parteneri în limita activităților fiecărui partener, afectate direct de către corectia respectivă.

7.6 Auditarea proiectului

Beneficiarul va transmite AM/OI Cererile de rambursare însoțite și de Raportul de verificare a cheltuielilor emis de auditor financiar independent.

Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică faptul că toate cheltuielile Beneficiarului, cu excepția celor aferente partenerului transnațional, declarate în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu

prevederile contractului de finantare si emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AM POS DRU.

Auditorul financiar independent va fi selectat cu respectarea conditiilor prevederilor legislatiei în vigoare privind achizitiile publice, respectiv conform procedurii simplificate adoptate de AM.

În situatia rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va notifica AM/OI si va justifica motivele care conduc la luarea acestei decizii.

Activitatile partenerilor transnationali, vor fi verificate de catre un auditor financiar independent din tara de origine a partenerului extern, si care este membru al unei asociatii profesionale afiliate la IFAC. Rapoartele constatarilor factuale vor fi redacate in limba engleza si vor fi emise anual si/sau un raport final atunci cand durata de implementare a proiectului este mai mica decat un an.

ANEXE

Anexa 1 - Lista solicitanti/beneficiari

POSDRU

DMI 1.1: Acces la educatie si formare profesionala initiala de calitate

- Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului;
- Agentii, structuri, si alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MECT si alte organisme publice cu atributii în domeniul educatiei si formarii profesionale initiale, inclusiv asigurarea calitatii în învatamantul preuniversitar;
- Inspectorate scolare judetene si institutii afiliate/subordonate/coordonate;
- Institute/centre de cercetare/dezvoltare în domeniul educatiei si formarii profesionale initiale acreditate;
- Unitati de învatamant – scoli, licee, furnizori de educatie si formare profesionala initiala (ISCED 0-3), publice si private, din reseaua scolara nationala;
- Furnizori publici si privati de servicii de orientare, consiliere, mediere scolara si servicii alternative;
- Parteneri sociali din educatie si formare profesionala initiala;
- ONG-uri (fundatii si asociatii) care actioneaza în domeniul educatiei si formarii profesionale initiale sau conexe;
- Consortii cu relevanta în domeniul educatiei si formarii profesionale initiale.

DMI 1.2: Calitate în învatamantul superior

- Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului;
- Agentii, structuri, si alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MECT si alte organisme publice cu atributii în domeniul educatiei si formarii profesionale initiale, inclusiv asigurarea calitatii în învatamantul preuniversitar;
- Institutii de învatamant superior acreditate, publice si private;
- Parteneri sociali din învatamantul superior;
- ONG-uri (fundatii si asociatii) ce activeaza în domeniul învatamantului superior, inclusiv asociatiile studentesti.

DMI 1.3 Dezvoltarea resurselor umane în educatie si formare profesionala

- Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului;
- Agentii, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MECT si alte organisme publice cu atributii în formarea cadrelor didactice si a formatorilor, asigurarea calitatii si acreditare;
- Inspectorate scolare judetene si structuri afiliate/subordonate/coordonate;
- Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor;
- Parteneri sociali din educatie si formare profesionala;
- Centre/furnizori publici si privati acreditati/autorizati pentru formarea profesorilor si a formatorilor;

- Unitati de învățământ (ISCED 0-3), publice și private, din rețeaua școlară națională de învățământ;
- Universități publice și private acreditate;
- Furnizori de FPC autorizați, publici și privați.

DMI 1.4: Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională

- Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;
- Agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MECT/MMFES și alte organisme publice cu atribuții în domeniul formării profesionale continue, inclusiv asigurarea calității și CNC;
- Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA) – Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC);
- Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- Organizații sindicale;
- Patronate;
- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Centre publice sau private de validare/certificare a învățării anterioare;
- Furnizori de FPC publici și privați autorizați.

DMI 1.5: Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării

- Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- Agenții, structuri, organisme aflate în subordinea/coordonarea MECT și alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior și cercetării științifice;
- Universități publice și private acreditate de MECT pentru organizarea programelor doctorale;
- Scoli doctorale și graduale;
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române.

DMI 2.1: Tranzitia de la școală la viața activă

- Unitati de învățământ și institutii de învățământ superior ale caror planuri obligatorii de învățământ cuprind stagii de pregătire practică;
- Furnizori autorizați, publici și privați, care asigură formarea teoretică în cadrul programului de formare prin ucenicie la locul de muncă;
- Furnizori autorizați de FPC, publici și privați, care asigură pregătirea pentru personalul din întreprinderi cu atribuții de tutori/maistri de ucenicie/mentori;
- Angajatori;
- Angajatori autorizați să organizeze programe de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă;
- Asociații profesionale;
- Camere de comerț și industrie;
- Organizații sindicale și organizații patronale;

- ONG-uri (fundatii si asociatii);
- MECT si structuri/agentii/organisme relevante, subordonate/coordonate de catre
- MMFES si structuri/agentii/organisme relevante, subordonate/coordonate de catre acesta;
- Institutii si organizatii membre ale Pactelor Regionale si Parteneriatelor Locale pentru
- Ocupare si Incluziune Sociala;
- Furnizori publici si privati acreditati de orientare si consiliere profesionala;
- Institute de cercetare cu atributii în domeniul educatiei si formarii profesionale si pietei muncii.

DMI 2.2 Prevenirea si corectarea parasirii timpurii a scolii

- Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului
- Agentii, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MECT si alte entitati publice cu atributii în domeniul îmbunatatirii accesului la educatie si prevenirea si corectarea fenomenului de parasire timpurie a scolii;
- Inspectorate scolare judetene si structuri afiliate/subordonate/coordonate (ex. Centre judetene pentru resurse si asistenta educationala, Centre judetene pentru asistenta psiho-pedagogica);
- Institute/centre de cercetare/dezvoltare în domeniul educatiei;
- ONG-uri ce activeaza în domeniul educatiei, incluziunii sociale, îmbunatatirii situatiei grupurilor vulnerabile în educatie si conexe;
- Unitati de învatamant (ISCED 0-3) publice si private din reseaua scolara nationala;
- Furnizori acreditati de orientare si consiliere scolara, publici si privati;
- Organizatii sindicale si patronate;
- Institutii de cult;
- Autoritati ale administratiei publice locale (unitati administrativ-teritoriale).

DMI 2.3: Acces si participare la FPC

- Furnizori autorizati pentru FPC, publici si privati, în vederea furnizarii de FPC;
- Furnizori de FPC, publici si privati, în vederea autorizarii pentru furnizarea de FPC;
- MMFES si structuri/agentii subordonate/coordonate acestuia;
- Consiliul National pentru Formarea Profesionala a Adultilor;
- Centre autorizate de Evaluare si Certificare a competentelor profesionale;
- Angajatori;
- Furnizori publici si privati de orientare si consiliere în cariera;
- Institutii sau ONG-uri (asociatii si fundatii) specializate în dezvoltarea resurselor umane;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale si Comitete Sectoriale cu personalitate juridica;
- Organizatii sindicale si patronate;
- Institutii si organizatii membre ale Pactelor Regionale si Parteneriatelor Locale pentru
- Ocupare si Incluziune Sociala;
- Consortii si parteneriate regionale si locale în domeniile ocuparii, educatiei si formarii profesionale;
- Asociatii profesionale, camere de comert si industrie.

DMI 3.1: Promovarea culturii antreprenoriale

- Întreprinderi;

- Universitati publice si private acreditate;
- Ministerul Culturii si Cultelor si institutii/agentii/organizatii subordonate/coordonate de acesta;
- Agentii guvernamentale cu atributii în domeniul ocuparii, pietei muncii si incluziunii sociale;
- Furnizori autorizati de FPC, publici si privati;
- Centre sau institute de cercetare cu atributii specifice în domeniul promovarii si dezvoltarii antreprenoriatului;
- Organismele si agentiile aflate în coordonarea/subordonate MECT si MMFES sau structurile teritoriale ale acestora;
- Organizatii sindicale si patronate;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale si Comitete Sectoriale cu personalitate juridica;
- Institutii si organizatii membre ale Pactelor Regionale si Parteneriatelor Locale pentru Ocupare si Incluziune Sociala;
- Autoritati ale administratiei publice locale (unitati administrativ-teritoriale);
- Asociatii profesionale;
- Camere de comert si industrie;
- ONG-uri (asociatii si fundatii).

DMI 3.2 Formare si sprijin pentru întreprinderi si angajati pentru promovarea adaptabilitatii

- Întreprinderi;
- Ministerul Culturii si Cultelor si institutii/agentii/organizatii subordonate/coordonate de acesta;
- Furnizori de FPC autorizati, publici si privati;
- Organizatii sindicale si organizatii patronale;
- Institutii si organizatii membre ale Pactelor Regionale si Parteneriatelor Locale pentru Ocupare si Incluziune Sociala;
- Agentii guvernamentale cu atributii în domeniul pietei muncii;
- Asociatii profesionale si asociatii ale IMM-urilor;
- Camere de Comert si Industrie;
- ANOFM si structurile sale teritoriale;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale si Comitete Sectoriale cu personalitate juridica;
- ONG-uri (asociatii si fundatii);
- Universitati publice si private, acreditate;
- Institute de Cercetare în domeniul educatiei si formarii profesionale si pietei muncii;
- Ministerul Sanatatii Publice si agentiile/structurile subordonate/coordonate.

DMI 3.3: Dezvoltarea parteneriatelor si încurajarea initiativelor pentru partenerii sociali si societatea civila

- Parteneri sociali reprezentativi la nivel national/regional/local;
- Institutii si organizatii membre ale Pactelor Regionale si Parteneriatelor Locale pentru Ocupare si Incluziune Sociala;
- ONG-uri (asociatii si fundatii);
- Membri ai Comitetelor Sectoriale si Comitete Sectoriale cu personalitate juridica;
- Agentii guvernamentale cu atributii în domeniul pietei muncii si incluziunii sociale;
- Asociatii profesionale;

- Camere de Comerț și Industrie;
- Asociații ale IMM-urilor;
- Asociații ale fermierilor și meseriașilor.

DMI 4.1: Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare

- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Unitățile cu personalitate juridică din subordinea ANOFM.

DMI 4.2: Formarea personalului propriu al SPO

- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Unitățile cu personalitate juridică din subordinea ANOFM.

DMI 5.1: Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare

- Furnizori de FPC autorizați, publici și privați;
- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurile sale teritoriale;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, publici și privați, acreditați;
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- MMFES și structuri/agenții subordonate/coordonate de acesta;
- Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;
- Camere de Comerț și Industrie;
- Întreprinderi;
- ONG-uri (asociații și fundații);
- Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
- Institute de cercetare în domeniul pieței muncii;
- Patronate și organizații sindicale;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică.

DMI 5.2: Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă

- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, publici și privați, acreditați;
- ANOFM și structurile sale teritoriale;
- Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- MMFES și structuri/agenții/organizații subordonate/coordonate de acesta;
- Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;
- Ministerul Sănătății Publice și structurile/agențiile subordonate/coordonate;
- Organizații sindicale;
- Furnizori publici și privați de FPC autorizați;
- ONG-uri (asociații și fundații);
- Întreprinderi;
- Patronate;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- Asociații profesionale;

- Institute de cercetare si dezvoltare.

DMI 6.1: Dezvoltarea economiei sociale

- ONG-uri (asociatii si fundatii);
- Cooperative de credit, de consum si de productie;
- Institutii si organizatii membre ale Pactelor Regionale si Parteneriatelor Locale pentru Ocupare si Incluziune Sociala;
- MMFES si structuri/agentii coordonate/subordonate acestuia;
- Ministerul Culturii si Cultelor si institutii/agentii/organizatii subordonate/coordonate de acesta;
- Agentia Nationala Antidrog;
- Agentia Nationala Împotriva Traficului de Persoane;
- Agentii guvernamentale cu atributii în domeniul incluziunii sociale;
- Administratia Nationala a Penitenciarelor si institutii subordonate;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale si Comitete Sectoriale cu personalitate juridica;
- Organizatii sindicale;
- Patronate;
- Culte si asociatii religioase;
- Furnizori de FPC autorizati;
- Furnizori de servicii sociale;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, publici si privati, acreditati;
- Întreprinderi implicate în economia sociala;
- Autoritati ale administratiei publice locale (unitati administrativ-teritoriale);
- Institute de cercetare.

DMI 6.2: Îmbunatatirea accesului si a participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii

- Cooperative sociale, asociatii de întraajutorare, ONG-uri (asociatii si fundatii);
- Biserici în calitate de furnizori de servicii sociale;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, publici si privati, acreditati;
- Institutii si organizatii membre ale Pactelor Regionale si Parteneriatelor Locale pentru Ocupare si Incluziune Sociala;
- MMFES si structure/agentii subordonate/coordonate de acesta;
- Ministerul Culturii si Cultelor si institutii/agentii/organizatii subordonate/coordonate de acesta;
- Agentia Nationala Antidrog;
- Agentia Nationala Împotriva Traficului de Persoane;
- Agentii/institutii guvernamentale cu atributii în domeniul ocuparii si incluziunii sociale;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale si Comitete Sectoriale cu personalitate juridica;
- Culte si asociatii religioase;
- Autoritati ale administratiei publice locale (unitati administrativ-teritoriale);
- Organizatii sindicale si patronate;
- Administratia Nationala a Penitenciarelor si institutii subordonate;
- Furnizori de FPC publici si privati autorizati;
- Furnizori de servicii sociale publici/privati;

- Întreprinderi si asociatii ale IMM-urilor.

DMI 6.3: Promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii

- ONG-uri (asociatii si fundatii);
- Furnizori autorizati de FPC, publici si privati;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, publici si privati, acreditati;
- Institutii si organizatii membre ale Pactelor Regionale si Parteneriatelor Locale pentru Ocupare si Incluziune Sociala;
- MMFES si structuri/agentii subordonate/coordonate de acesta;
- Agentii/institutii guvernamentale cu atributii în domeniul ocuparii si incluziunii sociale;
- Agentia Nationala Împotriva Traficului de Persoane;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale si Comitete Sectoriale cu personalitate juridica;
- Organizatii mass-media;
- Cooperative sociale;
- Organizatii sindicale si patronate;
- Autoritati ale administratiei publice centrale si locale (unitati administrativ-teritoriale);
- Institute de cercetare în domeniul pietei muncii;
- Asociatii profesionale;
- Întreprinderi.

DMI 6.4: Initiative transnationale pentru o piata inclusiva a muncii

- ONG-uri (asociatii si fundatii);
- MMFES si structuri/agentii subordonate/coordonate de acesta;
- AMPOSDRU si organisme intermediare POSDRU;
- Agentii/institutii guvernamentale cu atributii în domeniul pietei muncii si incluziunii sociale;
- Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca;
- Consiliul National pentru Formarea Profesionala a Adutilor;
- Administratia Nationala a Penitenciarelor si institutii subordonate;
- Furnizori de FPC autorizati, publici si privati;
- Furnizori de servicii sociale publici si privati;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, publici si privati, acreditati;
- Autoritati ale administratiei publice centrale si locale (unitati administrativ-teritoriale);
- Institute de cercetare în domeniul pietei muncii si incluziunii sociale;
- Organizatii sindicale si patronate;
- Asociatii ale IMM-urilor;
- Asociatii profesionale;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale si Comitete Sectoriale cu personalitate juridica;
- Institutii si organizatii membre ale Pactelor Regionale si Parteneriatelor Locale pentru Ocupare si Incluziune Sociala;
- Universitati publice si private, acreditate.

Anexa 2 - Model - Acord de parteneriat

- Model recomandat -

Numar înregistrare (la solicitant/partener principal)

Art. 1 Partile

-, cu sediul în....., codul TVA, codul fiscal, unde este cazul, - partener principal
-, cu sediul în....., codul TVA sau codul fiscal(daca este aplicabil) - partener 1.
-, cu sediul social în....., cod fiscal, - partener 2.

au convenit urmatoarele:

Art.1 Acordul de asociere

1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, partile isi exprima acordul de asociere in vederea implementarii proiectului

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat il reprezinta stabilirea responsabilitatilor fiecarui partener in vederea implementarii proiectului:....., numarul (codul proiectului), care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte:.....

2.2 Prevederile cererii de finantare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat.

Art.3 Principiile de buna practica ale parteneriatului

3.1 Toti partenerii trebuie sa contribuie la realizarea proiectului si sa isi asume rolul lor in cadrul proiectului, asa cum este definit in cadrul acestui Acord de Parteneriat.

3.2 Partile trebuie sa se consulte in mod regulat si sa se informeze asupra tuturor aspectelor privind evolutia proiectului.

3.3 Toti partenerii trebuie sa implementeze activitatile cu respectarea standardelor profesionale si de etica cele mai inalte.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de luni începând cu data emiterii ordinului de incepere de catre AM/OI, urmare aprobarii proiectului respectiv semnarii contractului de finantare.

Art. 5 Drepturi si obligatii ale partenerilor

5.1 Drepturi si obligatii ale partenerului principal

- a) Partenerul principal va semna cererea de finantare si contractul de finantare.
- b) Partenerul principal va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul actiunii si le va furniza copii ale rapoartelor de implementare.
- c) Propunerile pentru modificari importante ale proiectului (de exemplu: activitati, parteneri, etc.), trebuie sa fie convenite cu partenerii înainte solicitarii aprobarii de catre AMPOSDRU. Cand nu se ajunge la un acord asupra modificarilor, partenerul principal va indica acest lucru cand va solicita aprobarea AMPOSDRU.
- d) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în acelasi fel ca si costurile angajate de catre beneficiarul finantarii nerambursabile (partenerul principal corespunzator rolurilor avute în proiect).
- e) Sa colaboreze si sa sustina derularea proiectului, prin achizitionarea echipamentelor necesare pentru buna desfasurare a programelor de training, inclusiv prin activitati de informare si publicitate pe toata durata proiectului.
- f) Sa asigure managementul de proiect.
- g) Sa respecte termenele de derulare ale proiectului si decontarea cheltuielilor.

h) Sa duca la indeplinire obiectivele cuprinse in proiect.

5.2. Drepturi si obligatii ale parterului/partenerilor

- a) Sa colaboreze si sa sustina derularea proiectului prin furnizarea de expertiza si resurse umane pentru activitatile de care este responsabil
- b) Sa respecte termenele de derulare a proiectului si decontarea cheltuielilor
- c) Sa duca la indeplinire obiectivele cuprinse in proiect

Art. 6 Responsabilitati partilor în implementarea proiectului

6.1 Responsabilitatile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos si corespund prevederilor cererii de finantare – care reprezinta documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizatia	Roluri si responsabilitati în proiect
Partener principal	
Partener 1	
Partener 2	

Nota: Se vor descrie rolurile si responsabilitatile fiecarui partener pe durata implementarii proiectului.

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitatile desfasurate in conformitate cu Art.5, Partenerii vor anagaja urmatoarele sume reprezentand costurile suportate de acestia in vederea implementarii proiectului, dupa cum urmeaza:

Partenerul 1 Lei, exclusiv TVA

Partenerul 2Lei, exclusiv TVA

7.2 Cheltuielile efectuate de catre Parteneri vor fi rambursate de catre AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, in procentele si conditiile stabilite in Contractul de finantare.

7.3 Cheltuielile cu resursa umana a partenerilor sunt reprezentate de cheltuielile salariale si asimilate acestora si contributiilor sociale aferente, precum si costurile aferente subcontractarii, daca e cazul. Costurile angajate de Parteneri sunt eligibile in acelasi fel ca si costurile angajate de catre Partenerul principal corespunzator rolurilor avute in proiect.

7.4 In cazul in care Partenerul principal va solicita AM/OI acordarea de prefinantare, partile convin ca suma primita sa fie repartizata între parteneri dupa cum urmeaza:

Organizatia	% primit din prefinantare
Partener principal	
Partener 1	
Partener 2	

In vederea recuperarii sumelor acordate ca prefinantare, partenerii raspund solidar in aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI, procentele stabilite mai sus pentru acordarea prefinantarii fiind aplicabile si la recuperarea prefinantarii.

7.5 Partile convin ca sumele rambursate de AM corespunzatoare cheltuelilor indirecte declarate in mod forfaitar sa fie impartite între parteneri dupa cum urmeaza:

Organizatia	% cheltuieli indirecte declarate in mod forfaitar
Partener principal	

Partener 1	
Partener 2	

7.6 Partenerii sunt de acord sa asigure contributia la acest proiect asa cum se precizeaza în cererea de finantare si în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin sa contribuie la cofinantarea proiectului dupa cum urmeaza: (se adauga numarul de parteneri prevazuti în parteneriat).

Organizatia	Contributia la proiect LEI
Partener principal	
Partener 1	
Partener 2	
Total	

Art.8 Achizitii Publice

Achizitiile in cadrul proiectului vor fi facute de catre partenerul principal sau oricare alt partener, cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si a instructiunilor emise de AM/OI.

Art. 9 Decontarile catre Parteneri

9.1 Fiecare partner, pe baza activitatilor desfasurate si conform timpului alocat de fiecare in parte, va emite o factura/decont (conform prevederilor legale) catre Partenerul principal in termen de _____ de la _____.

9.2. Partile sunt de acord ca emiterea facturii sa se faca insotita de documentele justificative ce atesta desfasurarea activitatilor conform cerintelor AMPOSDRU/OI. La inceputul proiectului Partenerul Principal va notifica partenerii asupra documentelor suport care trebuie transmise.

9.3 Facturile emise de catre parteneri nationali vor cuprinde in mod obligatoriu informatiile cerute de Art. 155, alineat 5 al Codului Fiscal precum si:

- c) Activitatea întreprinsa corespunzator proiectului;
- d) Linia de buget din proiect corespunzatoare activitatii.

9.4 Facturile emise de catre parteneri transnationali vor cuprinde informatiile cerute de legislatia aplicabila acestuia precum si precum si:

- a) Activitatea întreprinsa corespunzator proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzatoare activitatii.

9.5 Transferurile catre Parteneri vor fi facute de catre Partenerul principal din contul special deschis de catre acesta, conform cerintelor din Ghidul Solicitantului si instructiunilor ulterioare ale AM.

9.6 Partenerii vor notifica datele de identificare ale contului bancar al acestora unde Partenerul principal va face transferul sumelor respective, dupa aprobarea costurilor de catre AM POS.

9.7 Transferurile vor fi facute in termen de _____ zile de la data _____.

Platile catre partenerii nationali vor fi facute in lei iar catre cei transnationali in Lei sau alta moneda stabilita de comun acord, conform unui protocol aditional.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Partile de comun acord inteleg ca la sfarsitul proiectului echipamentele si bunurile achizitionate din finantarea nerambursabila între parteneri vor reveni Partenerului principal. Partenerii vor incheia un proces verbal in care vor fi cuprinse toate aceste bunuri ce vor fi predate Partenerului principal, in cazul in care aceste bunuri au fost folosite de unul dintre parteneri pe perioada implementarii proiectului. Copii ale procesului verbal de predare primire vor fi atasate raportului final de implementare a

proiectului.

Art. 11 Confidentialitatea

11.1 Partile convin sa pastreze în stricta confidentialitate informatiile primite si sunt de acord sa previna orice utilizare sau divulgare neautorizata a unor astfel de informatii. Partile inteleg sa utilizeze informatiile confidentiale doar în scopul de a-si îndeplini obligatiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Notificari

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legatura cu prezentul Acord se va face în scris;

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atat la transmitere cat si la primire.

12.3 Comunicarile între parti care nu se refera la datele si informatiile confidentiale se vor face de asemenea prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia ca primirea comunicarii sa fie confirmata în scris.

Art 13 Legea aplicabila

13.1 Prezentului Acord i se va aplica si va fi interpretat în conformitate cu legislatia romaneasca.

13.2 Pe durata prezentului Acord, partile vor avea dreptul sa convina in scris asupra modificarii anumitor clauze, prin act aditional, oricand interesele lor cer acest lucru sau cand aceste circumstante au loc si nu au putut fi prevazute în momentul în care s-a executat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice disputa care poate lua nastere din sau în legatura cu prezentul Acord va fi solutionata pe calea negocierilor între Parti, iar în situatia în care acestea nu ajung la niciun acord privind solutionarea acestei dispute, aceasta va fi vor fi solutionate de instantele competente.

Art.15 Prevederi finale

15.1 Partile garanteaza ca reprezentantii numiti ale caror semnaturi apar mai jos au fost investiti, la data executarii prezentului contract, cu toate puterile legale de a semna si executa prezentul Acord de Parteneriat.

Prezentul Acord a fost întocmit si semnat la astazi, [.....] în 4 (patru) exemplare originale, în limba romana, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru AMPOSDRU toate avand aceeasi valoare legala.

Semnaturi

Partener principal	Numele si functia persoanelor autorizate sa semneze	Semnatura	Data si locul
Partener 1	Numele si functia persoanelor autorizate sa semneze	Semnatura	Data si locul
Partener 2	Numele si functia persoanelor autorizate sa semneze	Semnatura	Data si locul

(tabelul se poate completa în continuare, acolo unde sunt mai mult de doi parteneri)