

**Instrucțiunea nr.61****Privind verificarea cererilor de rambursare din cadrul proiectelor finanțate din POSDRU**

În vederea respectării prevederilor Memorandumului privind aprobarea planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor identificate la nivelul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, semnat de către Primul Ministru al Guvernului Victor Ponta la data de 23.05.2012,

Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite următoarea instrucțiune:

1. În cazul cererilor de rambursare verificate și aflate în cadrul Autorității de Management în vederea efectuării plății, plata acestora se va realiza în următoarele condiții:
 - dacă este prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv;
 - dacă este o cerere de rambursare finală;
 - dacă gradul de risc asociat proiectului, pe baza căruia au fost efectuate verificările respectivei cereri este C.
2. Începând cu data prezentei instrucțiuni: gradul de risc aferent tuturor proiectelor finanțate din POSDRU se modifică în C, în cadrul modului "Gradul de risc" din Actionweb. Toate cererile de rambursare depuse de către beneficiarii finanțați din POSDRU la nivelul AM/OIR și care nu se încadrează în prevederile art.1 , vor fi verificate luându-se în considerare noul grad de risc asociat, C. Un nou eșantion de documente va fi generat din sistemul Actionweb aferent gradului de risc C. Beneficiarii au obligația depunerii, în termen de 5 zile calendaristice, a noii liste de documente justificative , precum și a tuturor documentelor justificative aferente noului eșantion generat din Actionweb, atât pe hartie, cât și în format electronic, la AM/OI responsabil.
3. Pentru cererile de rambursare aflate în cadrul Autorității de Management în vederea efectuării plății și care nu intră sub incidența art.1 termenul de reverificare va fi de 20.07.2012.

Cristian Ababei

Director General



Întocmit
Cristina Niculae
Director DYMM