



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

# GHIDUL SOLICITANTULUI

# CUPRINS

1. Condiții generale	5
1.1. Cereri de propuneri de proiecte	5
1.2. Tipuri de proiecte	5
1.3. Alocare financiară orientativă	6
1.4. Contribuția solicitantului	6
2. Cadrul strategic	10
3. POS DRU 2007-2013	14
3.1. Obiectivul general al POS DRU	14
3.2. Axa Prioritară 1	15
3.3. Axa Prioritară 2	16
3.4. Axa Prioritară 3	17
3.5. Axa Prioritară 4	17
3.6. Axa Prioritară 5	18
3.7. Axa Prioritară 6	19
3.8. Axa Prioritară 7	20
4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	21
5. Eligibilitatea și selecția proiectelor	27
5.1. Criterii de eligibilitate	27
5.2. Criterii de selecție	27
6. Cum se completează cererea de finanțare	31
6.1. Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare	31
6.2. Cum începeți scrierea unui proiect/cerere de finanțare	33
6.3. Cum modificați un proiect/cerere de finanțare	34
6.4. Etapele completării unei cereri de finanțare	36
6.4.1. Etapa 1 – Înregistrare și Login	36
6.4.2. Etapa 2 – Proiectul	40
6.4.2.1. Secțiunea „Partenerii”	43
6.4.2.2. Secțiunea „Informații proiect”	45
6.4.2.3. Secțiunea „Descriere proiect 1”	48
6.4.2.4. Secțiunea „Descriere proiect 2”	54
6.4.2.5. Secțiunea „Graficul activităților proiectului”	57
6.4.2.6. Secțiunea „Date financiare”	60
6.4.2.7. Secțiunea „Indicatori”	64
6.4.2.8. Secțiunea „Grup țintă”	66
6.4.2.9. Secțiunea „Finanțări anterioare”	68
6.4.3. Etapa 3 – Trimiterea	69
7. Evaluarea Cererii de Finanțare	74
8. Contractare	76
8.1 Procesul de contractare	76
8.2 Modificări ale contractului	79
8.3 Încetarea și suspendarea contractului de finanțare	80
9. Raportare	81
10. Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale	84
11. Valoarea adăugată a proiectului	87
12. Sustenabilitatea proiectului	89
13. Informare și publicitate	90
14. Eligibilitatea cheltuielilor	92



14.1. Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor	92
14.2. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile	92
14.3. Lista cheltuielilor neeligibile	93
14.4. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul	94
15. Bugetul cererii de finanțare	97
15.1. Completarea bugetului cererii de finanțare	97
15.2. Justificarea bugetului cererii de finanțare	101
16. Fluxul financiar	103
16.1 Reguli generale	103
16.2 Instrucțiuni privind plata prefinanțării	103
16.3 Instrucțiuni privind rambursarea cheltuielilor eligibile	104
16.4 Instrucțiuni privind plata TVA	105
17. Ajutor de stat	106
18. Condiții aplicabile implementării proiectului	107
19. ANEXE	112





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Acest Ghid cuprinde **reguli generale** privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU. **Regulile specifice** sunt cuprinse în **Condițiile Specifice** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

**Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol), precum și în Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU.**

**De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet a MMFES – AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU.**





## 1. Condiții generale

### 1.1. Cereri de propuneri de proiecte

Pentru implementarea domeniilor majore de intervenție ale POS DRU se lansează două tipuri de cereri de propuneri de proiecte:

- cerere de propuneri de proiecte **cu termen limită de depunere** pentru proiecte strategice;
- cerere de propuneri de proiecte **cu depunere continuă** pentru proiecte de grant, în conformitate cu principiul „*primul venit – primul servit*”, dar nu mai târziu de data precizată în Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.



În cazul cererilor de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează după expirarea termenului limită. În cazul cererilor de propuneri de proiecte cu depunere continuă, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează pe parcurs, în funcție de data și ora înregistrării proiectului.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate de AMPOSDRU și/sau OI responsabil. Pentru informații suplimentare privind cererile de propuneri de proiecte lansate, Condițiile Specifice ale acestora și termenul limită de transmitere a cererilor de finanțare vă rugăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea Cerere de propuneri de proiecte, precum și paginile de internet ale OI responsabile (vă rugăm să consultați Anexa 20 a prezentului Ghid).

### 1.2. Tipuri de proiecte

În cadrul POSDRU pot fi finanțate două **categorii de proiecte**:

- **Proiecte strategice** – proiecte implementate la nivel **național, sectorial** sau **multi-regional**;
- **Proiecte de grant** – proiecte implementate la nivel **multi-regional, regional** sau **local**.



În cazul cererilor de propuneri de proiecte lansate la nivel regional proiectele de grant vor fi implementate **numai la nivel regional sau local**, în regiunea de referință.





Pentru toate DMI din cadrul POS DRU se pune accent pe promovarea **parteneriatului**, inclusiv promovarea **cooperării transnaționale**, atât în cadrul proiectelor strategice, cât și în cadrul proiectelor de grant.

**Valoarea totală a unui proiect** poate fi cuprinsă între:

- **Minimum 185.000 lei și maximum 1.849.999 lei** pentru proiectele de grant;
- **Minimum 1.850.000 lei și maximum 18.500.000 lei** pentru proiectele strategice.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 2 (doi) ani** pentru proiectele de grant;
- **minimum 6 (șase) luni și maximum 3 (trei) ani** pentru proiectele strategice.



Pentru informații suplimentare privind valoarea minimă și maximă a unui proiect, precum și durata de implementare, vă rugăm să consultați Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

### 1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte este prevăzută în **Condițiile Specifice** corespunzătoare.

**În cazul în care valoarea cererilor de finanțare primite și selectate depășește alocarea financiară pentru o anumită cerere de propuneri de proiecte, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a utiliza fonduri suplimentare din alocarea financiară corespunzătoare domeniului major de intervenție în cadrul căruia a fost lansată respectiva cerere de propuneri de proiecte.**

**În cazul în care alocarea financiară prevăzută nu poate fi folosită din cauza numărului redus de cereri de finanțare selectate, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a realoca fondurile rămase către alte cereri de propuneri de proiecte în cadrul aceluiași domeniu major de intervenție.**

Alocarea FSE pentru POSDRU este 3.476 milioane euro, reprezentând 85% din valoarea totală a programului. Contribuția națională este estimată la 613 milioane euro.

### 1.4. Contribuția solicitantului

Articolul 109 din [Regulamentul \(CE\) nr.1605/2002](#) privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, prevede:

„(1) Acordarea granturilor se supune principiilor transparenței și tratamentului egal.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Granturile nu pot fi cumulative, nu se pot acorda retroactiv și presupun cofinanțarea.**

Nu poate fi depășit, în niciun caz, cuantumul total al costurilor eligibile pentru o finanțare, în conformitate cu dispozițiile normelor de aplicare (Regulamentul (CE) nr. 2342/2002).

**(2) Granturile nu pot avea scopul sau efectul de a produce profit beneficiarului.**

(3) Alineatul (2) nu se aplică în cazul:

- (a) burselor de studii, de cercetare sau pentru formare profesională plătite persoanelor fizice;
- (b) premiilor acordate ca urmare a unui concurs;
- (c) acțiunilor care au ca obiectiv consolidarea capacității financiare a beneficiarului sau generarea unui venit în cadrul acțiunilor externe.”

**Contribuția solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

**Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară.** În cadrul proiectelor finanțate din POS DRU **contribuția în natură nu este eligibilă.**



**• Valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de:**

- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept public;
- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;
- **25%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă sau unități cu personalitate juridică din subordinea ANOFM și depuneți un proiect în cadrul Axei Prioritare 4.

**Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant** (persoană juridică de drept public, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial) **se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect**, conform celor mai sus menționate.

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, definit în conformitate cu art.87.1 al Tratatului UE, este inclusă în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va aplica condițiile prevăzute în





regulamentele de exceptare. În acest caz, **în funcție de tipul ajutorului de stat și în funcție de tipul organizației solicitante, procentul aferent contribuției pentru proiect este diferit**. Vă rugăm să consultați în acest sens informațiile specificate în **Capitolul 17 „Ajutor de stat”** din prezentul Ghid.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară (conexă<sup>1</sup>) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru completarea bugetului proiectului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate a cheltuielilor. Vă rugăm să consultați în acest sens Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare”, Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” și Capitolul 15 „Bugetul cererii de finanțare” din prezentul Ghid.



## IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU se completează și se transmit on-line în limba română. În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link [Actionweb](#). Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**



• **Atenție:** Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte!



**Pentru identificarea termenului limită de transmitere electronică a cererilor de finanțare vă rugăm să consultați Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.**

**Declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) tipărite, semnate de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă, datate și ștampilate și**

<sup>1</sup> În conformitate cu art. 1 (2) lit. o) din [OG nr. 29/2007](#) privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, cheltuieli conexe proiectului sunt cheltuielile care intervin în derularea proiectelor finanțate din instrumentele structurale, implementate de organisme, autorități, instituții sau societăți comerciale din sectorul public, unitate administrativ-teritorială, organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, cheltuieli fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Acordul de Parteneriat (anexa 6 a Ghidului Solicitantului) completat, semnat de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă și a partenerilor, datat și ștampilat vor fi primite prin servicii de curierat de către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data transmiterii electronice a cererii de finanțare, între orele 9.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>.**

Toate declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) și Acordul de Parteneriat vor fi transmise la adresa AMPOSDRU într-un singur plic închis. Vă rugăm să menționați pe plic numărul și denumirea cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia ați transmis cererea de finanțare. Nu se admite transmiterea în etape a acestor declarații și a Acordului de Parteneriat.

**VĂ DORIM SUCCES!**



**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul AMPOSDRU/OI responsabil<sup>2</sup> funcționează un birou de informare.**

**Locația fiecărui birou de informare este precizată în Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.**

**Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) și pe pagina de internet a OI responsabil.**

<sup>2</sup> OI responsabil este Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane căruia i s-au delegat atribuții cu privire la implementarea unui anumit domeniu major de intervenție (vă rugăm să consultați Anexa 20 a prezentului Ghid).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 2. Cadrul strategic



În conformitate cu **Agenda de la Lisabona revizuită, Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013, Strategia Europeană de Ocupare, Liniile Directoare Integrate pentru Creștere și Ocupare 2005-2008** a fost elaborat Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013<sup>3</sup> (POS DRU), **adoptat prin Decizia Comisiei Europene C(2007) 5811/22.11.2007**.

POSDRU este elaborat în concordanță cu cea de-a patra prioritate tematică din **Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013** („Dezvoltarea și utilizarea eficientă a capitalului uman din România”) pentru obiectivul „Convergență”, și cu politicile și strategiile naționale în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane este în conformitate cu **Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013** și reprezintă o componentă esențială pentru atingerea obiectivului general al Comunității privind creșterea economică și locuri de muncă mai multe și mai bune.



**Strategia Europeană de Ocupare**<sup>4</sup> a fost elaborată la nivel european în anul 1997 (Procesul Luxemburg) ca un instrument principal pentru a asigura orientarea și coordonarea priorităților politicilor de ocupare la care statele membre ale Uniunii Europene trebuie să se alinieze. În cadrul Consiliului European de la Lisabona (Martie 2000) Uniunea Europeană și-a stabilit noi ținte strategice pentru următorii 10 ani. Astfel, Strategia Europeană de Ocupare a fost integrată în Strategia de la Lisabona. În acest context, Consiliul a stabilit că obiectivul general al acestor măsuri, până în 2010, în Uniunea Europeană, trebuie să fie creșterea ratei generale de ocupare la 70%, creșterea ratei de ocupare în rândul femeilor la 60% și creșterea ratei de ocupare în rândul vârstnicilor la 50%. În martie 2005 Consiliul European a relansat Strategia de la Lisabona prin comutarea accentului pe creșterea dezvoltării economice și ocupare. Fiecare stat membru elaborează programe naționale de reforme în baza liniilor directoare integrate pentru creștere economică și ocupare asupra cărora au convenit statele membre în 2005 și care au fost confirmate și revizuite în cadrul Consiliului European din martie 2008. Strategia utilizează indicatori pentru evaluarea performanțelor Statelor Membre în domeniul politicilor de ocupare, acești indicatori asigurând totodată și baza de analiză a programelor naționale de reforme. Fondul Social European reprezintă instrumentul central pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei Europene de Ocupare.

<sup>3</sup> Disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea “Documente/Legislație”.

<sup>4</sup> Disponibil la adresa [http://ec.europa.eu/employment\\_social/employment\\_strategy/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/employment_social/employment_strategy/index_en.htm).





POS DRU sprijină **Strategia de la Lisabona** îndeosebi în ceea ce privește atingerea obiectivului de ocupare deplină. POS DRU are în vedere reintegrarea pe piața muncii a populației inactive, a șomerilor, în special a șomerilor tineri și de lungă durată, a șomerilor neînregistrați, în special din mediul rural, precum și a grupurilor vulnerabile (în cadrul cărora populația roma reprezintă grupul principal urmărit a fi atras pe piața muncii). Pentru toate aceste grupuri, precum și pentru populația activă, formarea profesională continuă reprezintă o condiție obligatorie în vederea dezvoltării unui capital uman performant în următorii ani. Promovarea măsurilor active de ocupare (AP 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”), dezvoltarea ofertei de formare profesională continuă și creșterea accesului la formare profesională continuă (AP 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”), sprijinirea învățării pe tot parcursul vieții și a schemelor de învățare bazate pe muncă (AP 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”) vor constitui baza necesară pentru creșterea nivelului de ocupare și pentru asigurarea competențelor necesare pentru o participare corespunzătoare pe piața muncii



Politica de ocupare la nivelul Uniunii Europene este în prezent susținută de **Liniile Directoare integrate pentru Creștere Economică și Ocupare**<sup>5</sup> 2005-2008 și 2008-2010, care stabilesc direcții concrete privind creșterea participării și menținerii pe piața muncii, promovarea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor, creșterea investițiilor în capitalul uman prin educație și formare profesională mai bună și prin adaptarea educației și formării profesionale la cerințele pieței muncii.



Modul în care fiecare Stat Membru implementează la nivel național liniile directoare integrate pentru ocupare se reflectă în **Programul Național de Reforme**<sup>6</sup> (PNR). PNR este atât un document de raportare, cât și de planificare, prezentând în același timp progresele realizate în ultimele 12 luni, precum și acțiunile care vor fi întreprinse în următoarele 12 luni.

PNR vizează perioada 2007—2010, iar obiectivul politicilor planificate în document este atingerea performanțelor economice și de ocupare recomandate de Strategia Lisabona, corelate cu un sistem social echitabil, elemente care să asigure României o dezvoltare durabilă. În PNR au fost stabilite următoarele priorități pentru reforme: îmbunătățirea capacității administrative, îmbunătățirea calității și managementului cheltuielilor guvernamentale, continuarea îmbunătățirii mediului de afaceri, reducerea și reorientarea ajutorului de stat, creșterea gradului de ocupare și a ratei de participare pe piața muncii, realizarea unei piețe a muncii favorabile creării locurilor de muncă, îmbunătățirea adaptabilității întreprinderilor și lucrătorilor, stimularea ocupării forței de muncă și îmbunătățirea calității resurselor umane, îmbunătățirea calității vieții prin gestionarea durabilă a resurselor regenerabile și atenuarea efectelor schimbărilor climatice, creșterea eficienței energetice, gestionarea resurselor naturale, conservarea bio-diversității și reducerea poluării.

<sup>5</sup> Disponibil la adresa <http://www.fseromania.ro/politica-ocupare-politica-sociala-fse.html>.

<sup>6</sup> Disponibil la adresa [http://www.guv.ro/obiective/200705/pnr\\_ro\\_oficial\\_2.pdf](http://www.guv.ro/obiective/200705/pnr_ro_oficial_2.pdf).





**Liniile Directoare Integrate pentru creștere și ocupare** (2005-2008) au fost de asemenea luate în considerare la elaborarea strategiei pentru DRU. POS DRU va sprijini investițiile în capitalul uman și creșterea accesului la ocupare prin reducerea șomajului și inactivității, în special pentru grupurile cu potențial ridicat de integrare în educație și pe piața muncii. În acest sens, PO va avea o contribuție substanțială în atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii active (linii directoare 17, 18, 19, 20), va îmbunătăți adaptabilitatea lucrătorilor și a întreprinderilor, în special pentru a fi capabile să răspundă introducerii continue de noi tehnologii (liniile directoare 21, 22) și va susține îmbunătățirea și creșterea investițiilor în capitalul uman prin educație și formare mai bună (liniile directoare 23 și 24).



**Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013<sup>7</sup>** (CSNR) reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune). CSNR face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare, stabilite în Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, și prioritățile la nivel european – Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013 și Strategia Lisabona revizuită.

Pornind de la situația socio-economică actuală și de la nevoile de dezvoltare pe termen lung ale României, CSNR are ca obiectiv general utilizarea Instrumentelor Structurale în scopul reducerii disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre ale Uniunii Europene. În acest sens, au fost identificate patru priorități tematice și o prioritate teritorială:

- Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene;
- Creșterea competitivității pe termen lung a economiei românești;
- Dezvoltarea și folosirea mai eficientă a capitalului uman din România;
- Consolidarea unei capacități administrative eficiente;
- Promovarea dezvoltării teritoriale echilibrate.

POS DRU sprijină, de asemenea, Strategia de Dezvoltare a Resurselor Umane promovată în Cadrul Strategic Național de Referință, în cadrul Priorității Tematice "Dezvoltarea și eficientizarea utilizării capitalului uman în România". Fiind concentrate pe principiul învățării pe tot parcursul vieții, creșterea adaptabilității și a antreprenoriatului, axele prioritare ale PO contribuie la atingerea obiectivelor strategice ale CSNR, respectiv furnizarea unei educații de calitate, calificări superioare și capacitate de management îmbunătățită și asigurarea corelării educației și formării cu nevoile economiei moderne și în expansiune.

Așa cum este prevăzut în CSNR, România urmărește să devină o țară cu o economie performantă, care să satisfacă atât așteptările investitorilor, cât și pe ale angajaților. Motorul unei

<sup>7</sup> Disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/index.php?sectionId=172&id=2>.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

astfel de economii este creșterea productivității prin investiții în capitalul productiv, în echipamente și tehnologii, dar și în capitalul uman.



Pentru implementarea POSDRU a fost elaborat [Documentul Cadru de Implementare a POS DRU<sup>8</sup>](#) (**DCI POS DRU**) cuprinzând informații detaliate privind activitățile eligibile, categoriile de cheltuieli eligibile, categoriile de beneficiari și grupurile țintă, precum și alte informații relevante pentru fiecare domeniu major de intervenție. DCI POS DRU a fost aprobat prin Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 254/1169/2008.

---

<sup>8</sup> Disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea “Documente/Legislație”.





### 3. POS DRU 2007-2013

#### Programul Operațional Sectorial

#### Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

##### 3.1. Obiectivul general al POS DRU

POS DRU a fost elaborat în conformitate cu Agenda de la Lisabona revizuită, Liniile Directoare de Coeziune 2007-2013, Strategia Europeană de Ocupare, Liniile Directoare Integrate pentru Dezvoltare și Ocupare 2005-2008. De asemenea, POSDRU este în concordanță cu cea de-a patra prioritate tematică din Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 („Dezvoltarea și utilizarea eficientă a capitalului uman din România”) pentru obiectivul „Convergență”, și cu Programul de Guvernare 2005 – 2008 în domeniul resurselor umane.

Intervențiile FSE în România în domeniul dezvoltării resurselor umane, așa cum sunt stabilite în Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013, vor asigura investiția în capitalul uman, modernizarea sistemelor de educație și formare profesională, creșterea accesului la ocupare și consolidarea incluziunii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Necesitatea de a asigura resurse umane pregătite și competitive pe piața europeană a muncii apare din înțelegerea faptului că avantajele competitivității, care determină actuala creștere economică a României, nu pot asigura o dezvoltare durabilă pe termen lung, având în vedere presiunile crescute provocate de procesul de globalizare și introducerea continuă a noilor tehnologii. Numai o forță de muncă flexibilă și superior calificată va putea să reacționeze la modificările constante înregistrate pe piața muncii.

Având în vedere acest context, **obiectivul general al POS DRU** îl constituie *dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane*. Acest obiectiv reprezintă echivalentul a aproximativ 18% din totalul populației ocupate în 2006.

Pentru îndeplinirea obiectivului general al POS DRU au fost stabilite următoarele **obiective specifice**:

- Promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, inclusiv învățământul superior și cercetarea;
- Promovarea culturii antreprenoriale și creșterea calității și productivității muncii;
- Facilitarea inserției tinerilor și a șomerilor de lungă durată pe piața muncii;
- Dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și inclusive;
- Promovarea inserției/reinserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;





- Îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- Facilitarea accesului grupurilor vulnerabile la educație și pe piața muncii.

POS DRU 2007-2013 cuprinde **7 Axe Prioritare**, respectiv:

<i>Axa Prioritară 1</i>	Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere
<i>Axa Prioritară 2</i>	Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
<i>Axa Prioritară 3</i>	Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor
<i>Axa Prioritară 4</i>	Modernizarea Serviciului Public de Ocupare
<i>Axa Prioritară 5</i>	Promovarea măsurilor active de ocupare
<i>Axa Prioritară 6</i>	Promovarea incluziunii sociale
<i>Axa Prioritară 7</i>	Asistență tehnică

### 3.2. Axa Prioritară 1

**Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare îl reprezintă dezvoltarea rutelor flexibile de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea accesului la educație și formare prin furnizarea unei educații inițiale și continue moderne și de calitate, incluzând învățământul superior și cercetarea. În cadrul acestei axe prioritare se urmărește dezvoltarea și modernizarea sistemelor de educație și formare profesională inițială și continuă în vederea unei mai bune adaptări la nevoile în permanentă schimbare și la evoluțiile rapide din economie și societate. În acest sens, POS DRU se va adresa sistemului și furnizorilor din învățământul preuniversitar, formarea profesională inițială, învățământul superior și formare profesională continuă (FPC). Acțiunile avute în vedere la nivel de sistem constau în dezvoltarea de metodologii, instrumente și standarde, pentru prioritățile identificate: dezvoltarea sistemelor de calificări, asigurarea și managementul calității, îmbunătățirea planificării ofertelor de educație și formare și a managementului în educație, descentralizarea efectivă a învățământului preuniversitar, validarea și recunoașterea învățării anterioare, dezvoltarea dimensiunii incluzive în educație și formare profesională. În ceea ce privește furnizorii de educație și formare, intervențiile FSE vor sprijini implementarea eficientă a noilor instrumente, standarde și metodologii. La nivel de sistem și furnizori, vor fi sprijinite programele de formare specifică a personalului, decidenților și actorilor relevanți implicați în dezvoltarea și implementarea măsurilor de reformă și a noilor instrumente. Această prioritate își propune să contribuie la realizarea obiectivelor „Lisabona” **prin restructurarea și îmbunătățirea sistemelor de educație și formare**. În cadrul acestei axe prioritare se urmărește dezvoltarea și modernizarea sistemelor de educație și formare profesională inițială și continuă în vederea unei mai bune adaptări la nevoile







în permanentă schimbare și la evoluțiile rapide din economie și societate.

**Domeniile majore de intervenție** ale acestei AP sunt:

1. Acces la educație și formare profesională inițială de calitate;
2. Calitate în învățământul superior;
3. Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare profesională;
4. Calitate în formarea profesională continuă;
5. Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării.

### 3.3. Axa Prioritară 2

**Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare îl constituie facilitarea accesului la educație, creșterea ocupabilității și a nivelului de educație și formare profesională al resurselor umane printr-o abordare de tip „pe tot parcursul vieții”, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

AP 2 își propune să faciliteze tranziția de la școală la locul de muncă prin creșterea relevanței educației și formării profesionale pentru piața muncii, precum și îmbunătățirea nivelului de calificare a angajaților, în perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți. Corelarea deficitară a sistemului de educație și formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii și păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru șomajul de lungă durată. Prin urmare, se are în vedere prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii și dobândirea competențelor necesare integrării și menținerii pe piața muncii.

Activitățile finanțate se concentrează asupra perspectivei învățării pe tot parcursul vieții și a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului școlar timpuriu și creșterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete și actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. Această AP contribuie la asigurarea de oportunități pentru toți prin oferirea unei șanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității și relevanței șanselor și oportunităților oferite.

Pentru a contrabalansa efectele negative ale participării scăzute la FPC, activitățile de extindere, diversificare și modernizare ale oportunităților de FPC vor fi promovate pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților în corelare cu cererea pe piața muncii.

**Domeniile majore de intervenție** ale acestei AP sunt:

1. Tranziția de la școală la viața activă;
2. Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii;
3. Acces și participare la FPC.







### 3.4. Axa Prioritară 3

**Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare este: promovarea culturii antreprenoriale, flexibilității și adaptabilității prin sprijinirea forței de muncă și a întreprinderilor competente, pregătite și adaptabile.

Măsurile luate pentru îmbunătățirea adaptabilității întreprinderilor, în special a IMM-urilor și a angajaților la condițiile în schimbare, în special în vederea introducerii de tehnologii moderne și de soluții organizaționale pe o scară largă, trebuie să reprezinte, printre altele, o promovare a flexibilității organizaționale și de ocupare (aplicarea unor diferite forme de organizare a muncii și contracte de muncă flexibile) și a flexibilității funcționale (adaptarea sarcinilor angajaților la sarcinile firmei). Acțiunile întreprinse se vor concentra pe crearea capacității interne a firmelor pentru dezvoltarea resurselor umane proprii. Este necesar, de asemenea, ca procesul de modernizare a organizării muncii să se desfășoare cu implicarea partenerilor sociali.

Axa prioritară urmărește creșterea productivității și promovarea reconcilierii vieții profesionale cu viața de familie. Aceasta poate să includă, de asemenea, campanii de conștientizare cu privire la responsabilitatea socială a întreprinderilor și încurajarea transformării muncii nedeclarate în muncă legală.

Dezvoltarea parteneriatelor va fi benefică pentru promovarea de noi metode și modele care să conducă la schimbarea organizării și atitudinilor actuale tradiționale. Promovarea parteneriatului reprezintă un domeniu specific de intervenție în cadrul acestei axe prioritare care va fi încurajat și în cadrul celorlalte axe prioritare, ca un principiu orizontal, acolo unde va fi considerat relevant. Parteneriatul este recunoscut drept un mijloc eficient de promovare a dezvoltării, iar implicarea tuturor actorilor relevanți este un alt mod de cooperare în scopul progresului.

**Domeniile majore de intervenție** ale acestei AP sunt:

1. Promovarea culturii antreprenoriale;
2. Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității;
3. Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor partenerilor sociali și societății civile.

### 3.5. Axa Prioritară 4

**Axa Prioritară 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare este creșterea calității, eficienței și transparenței serviciilor de ocupare furnizate de Serviciul Public de Ocupare (ANOFM).

Dinamica semnificativă și rapiditatea schimbărilor de pe piața muncii din România necesită atât identificarea și implementarea de noi măsuri de ocupare, cât și dezvoltarea și extinderea celor existente, ca răspuns la noile cerințe ale pieței muncii, precum și dezvoltarea și modernizarea





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

SPO, ca o cerință identificată și în Documentul Comun de Evaluare a Politicii de Ocupare a Forței de Muncă 2005 (JAP).

Operațiunile din cadrul acestei axe prioritare vor sprijini întărirea capacității administrative a agențiilor de ocupare la nivel național, județean și local, luând în considerare necesitatea viitoare de modernizare a acestui serviciu, cât și necesitatea dezvoltării serviciilor oferite în prezent indivizilor.

Prin asigurarea transparenței serviciilor oferite și a calității informațiilor privind piața muncii, SPO poate realiza o implementare adecvată a programelor de ocupare. Pentru îmbunătățirea calității informațiilor privind piața muncii, așa cum este recomandat și în JAP, SPO își va îmbunătăți capacitatea de a realiza studii, analize și prognoze pe piața muncii. Informațiile furnizate de aceste analize, studii și prognoze sunt necesare atât în procesul de elaborare a strategiilor și politicilor de ocupare, cât și pentru implementarea acestora.

**Domeniile majore de intervenție** ale acestei AP sunt:

1. Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare;
2. Formarea personalului propriu al SPO.

### 3.6. Axa Prioritară 5

**Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare este: facilitarea integrării pe piața muncii a șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată, atragerea și menținerea unui număr mai mare de persoane pe piața muncii, inclusiv în zonele rurale și sprijinirea ocupării formale.

Luând în considerare efectele negative ale scăderii demografice continue, ale restructurării economice și adaptarea la nevoile pieței, politica de ocupare a României vizează combaterea șomajului și inactivității prin măsuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ și flexibil.

Măsurile prevăzute au o abordare pe tot parcursul vieții, concentrându-se pe grupuri de persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, de exemplu, tinerii și șomerii de lungă durată. O atenție specială se va acorda șomajului de lungă durată, care înregistrează rate peste media UE.

Promovarea măsurilor active de ocupare și a măsurilor preventive vor avea rezultate pozitive asupra mentalității șomerilor și a angajatorilor, în ceea ce privește ocuparea. Mai mult, aceasta înseamnă înlăturarea diferitelor obstacole privind accesul pe piața muncii, furnizarea de servicii de asistență și consiliere pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, facilități pentru accesul la diferite măsuri active și înlăturarea capcanei inactivității.

Măsurile active de ocupare vor include, de asemenea, programe de formare în domeniul antreprenoriatului pentru tineri, șomerii de lungă durată și persoanele inactive, inclusiv din zona rurală și agricultura de subzistență, dându-le posibilitatea să devină activi pe piața muncii, să obțină cunoștințele de bază privind elaborarea unui plan de afaceri, legislația aplicabilă, aspecte de marketing, strategii orientate spre client etc. Odată ce devin persoane juridice, stimulentele și



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

sprijinul financiar va fi furnizat în cadrul POS Creșterea Competitivității Economice.

**Domeniile majore de intervenție** din cadrul acestei AP sunt:

1. Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare;
2. Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă.

### 3.7. Axa Prioritară 6

**Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare este: facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și promovarea unei societăți inclusive și coezive în scopul asigurării bunăstării tuturor cetățenilor.

Această axă prioritară urmărește dezvoltarea de programe specifice pentru dezvoltarea personală, atât în scopul consolidării motivației pentru formarea profesională și integrării grupurilor vulnerabile pe piața muncii, cât și pentru îmbunătățirea accesului acestora pe piața muncii. Acțiunile specifice de combatere a discriminării directe și indirecte vor fi completate de măsuri de creștere a ratei de activitate.

Incluziunea socială poate fi realizată cu succes numai folosind o abordare complexă, care se adresează tuturor aspectelor (ocupare, educație, locuință, îngrijirea sănătății, protecție socială etc.) și, în același timp, utilizând resursele disponibile în mod eficient și concentrat. Totuși, coordonarea eficientă poate fi obținută în cazul în care toți actorii relevanți sunt interesați, conștienți de beneficiile și scopurile unei astfel de acțiuni sincronizate și doresc să fie implicați. Aceasta se poate obține prin furnizarea unui acces adecvat la serviciile de bază (apă, electricitate etc.), la informare, cât și prin asigurarea unui tratament nediscriminatoriu pentru a avea acces la toate oportunitățile oferite de societate.

În cadrul acestei AP vor fi sprijinite acțiuni care au în vedere promovarea economiei sociale, dezvoltarea de rețele integrate pentru servicii sociale, îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile la educație și pe piața muncii, promovarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, precum și dezvoltarea și susținerea inițiativelor transnaționale care pun accent pe o piață inclusivă a muncii.

Un număr mare de femei se confruntă cu diferite tipuri de discriminare la locul de muncă, cum ar fi: atitudinile stereotipe, apartenența la etnia romă, victime ale violenței în familie etc. Pentru anumite categorii de femei, integrarea și mai ales reintegrarea pe piața muncii, după ani de creștere a copiilor, poate fi o provocare. Inactivitatea de lungă durată înseamnă adesea pierderea competențelor și abilităților solicitate pe o piață a muncii în rapidă schimbare, fiind uneori însoțită de insecuritate sau de lipsa de încredere în sine la angajarea într-un nou loc de muncă. În acest sens, intervențiile adresate femeilor trebuie să conducă la facilitarea integrării/reintegrării pe piața muncii și la reconcilierea vieții profesionale cu viața de familie, atât prin modernizarea serviciilor sociale existente (ex. crearea de parteneriate sau rețele între furnizorii de servicii de





asistență socială), cât și prin crearea de noi servicii de îngrijire pentru membrii de familie dependenți.

Cooperarea transnațională va sprijini activitățile acestui program prin schimbul de bune practici, prin învățarea din experiențele celorlalți, prin promovarea inovării și a muncii în echipă, cât și prin furnizarea de oportunități mai vaste pentru cercetare și dezvoltare.

**Domeniile majore de intervenție** ale acestei AP sunt:

1. Dezvoltarea economiei sociale;
2. Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii;
3. Promovarea egalității de șanse pe piața muncii;
4. Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii.

### 3.8. Axa Prioritară 7

Obiectivul general al acestei axe prioritare este: acordarea de sprijin pentru procesul de implementare a POS DRU și utilizarea eficientă a sprijinului financiar al Comunității și a co-finanțării naționale, prin:

- performanță și calificare corespunzătoare la nivelul AM și al Organismelor Intermediare;
- utilizarea strategică a evaluării;
- coerența între acțiuni, asigurarea compatibilității proiectelor cu politicile UE;
- promovarea obiectivelor și operațiunilor POS DRU.

Pentru a se asigura managementul și administrarea eficientă a programului, activitățile din această axă prioritară vor include acțiuni de facilitare și întărire a capacității administrative, dezvoltare de rețele, sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare, furnizarea consilierii și orientării, monitorizarea progresului, promovarea și publicitatea, evaluarea, pregătirea rapoartelor anuale, construirea parteneriatelor, cercetare, studii și diseminarea bunelor practici.

**Domeniile majore de intervenție** sunt:

1. Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU;
2. Sprijin pentru promovare și comunicare POSDRU.



#### Atenție!

**Activitățile eligibile și grupul/grupurile țintă eligibile** sunt prevăzute în **Condițiile Specifice** pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Vă rugăm să consultați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, în calitate de solicitant trebuie să fiți o **organizație legal constituită în România**, respectiv persoană juridică de drept public sau privat, cu sau fără scop patrimonial, cu sediul social în România, societate comercială constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, organizație constituită conform OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, organizații sindicale constituite conform Legii nr. 54/2003 Legea sindicatelor, cu modificările și completările ulterioare, patronate constituite conform Legii nr. 356/2001 Legea patronatelor, cu modificările și completările ulterioare, sau instituții de cult recunoscute conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare.



### Atenție!

**Lista categoriilor de beneficiari eligibili este prevăzută în Condițiile Specifice corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte.**

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în țara de origine. **Partenerii transnaționali trebuie să fie organizații din statele membre ale Uniunii Europene.**

Partenerii trebuie să fie organizații similare categoriilor de beneficiari eligibili pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte sau să demonstreze că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.



Partenerii implicați în proiect trebuie să fie implicați în cel puțin 2 (două) din următoarele aspecte:

- **Pregătirea proiectului** (partenerul a fost implicat în dezvoltarea proiectului; proiectul este elaborat în comun);
- **Implementarea proiectului** (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespundente, asigurând totodată



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți parteneri pot contribui la realizarea aceluiasi set de activități);

- **Expertiză și resurse umane pentru implementarea proiectului** (funcțiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun; distribuire coerentă a activităților și responsabilităților între parteneri);
- **Finanțarea proiectului** (partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului – asigurarea contribuției minime eligibile a solicitantului; există un singur buget comun pentru proiect; există un singur cont special pentru proiect).



În conformitate cu Art. 114(3) din [Regulamentul \(CE\) nr.1605/2002](#) privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă nu se poate acorda organizațiilor aflate, la momentul acordării respectivei asistențe, într-una dintre situațiile prevăzute de **art. 93 (1), art. 94 și art. 96(2)(a)** din Regulamentul (CE) nr.1605/2002.

**Art. 93(1)** precizează faptul că „sunt excluși de la participarea la procedurile de achiziții publice candidații sau ofertanții care:

- (a) se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiate concordate, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- (b) au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoarea de *res judicata* pentru un delict legat de conduita lor profesională;
- (c) au comis în conduita lor profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- (d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la fondul asigurărilor sociale sau de achitare a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau ale țării unde se execută contractul;
- (e) au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- (f) li se aplică în prezent o sancțiune administrativă menționată la articolul 96 alineatul (1).

Primul paragraf literele (a) – (d) nu se aplică în cazul achiziției de bunuri în condiții deosebit de avantajoase fie de la un furnizor care își lichidează activitatea definitiv, fie de la administratori judiciari sau lichidatori în cazul unui faliment, prin intermediul unui concordat judiciar sau printr-o procedură similară, prevăzută de legislația națională.”







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Art. 94** precizează faptul că „nu se atribuie contracte candidaților sau ofertanților care, în timpul procedurii de achiziții publice aferente prezentului contract:

- (a) se găsesc în situație de conflict de interese;
- (b) se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, ca o condiție de participare la procedura de achiziții publice sau nu au furnizat aceste informații;
- (c) se află într-una din situațiile de excludere de la procedura de achiziții publice menționate la articolul 93 alineatul (1).”

**Art. 96** precizează faptul că:

„(1) Autoritatea contractantă poate impune sancțiuni administrative sau financiare:

- (a) candidaților sau ofertanților aflați în cazurile menționate la articolul 94 litera (b);
- (b) contractanților în cazul cărora s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce le revin în temeiul contractelor finanțate de la buget.

Cu toate acestea, mai întâi, autoritatea contractantă trebuie să ofere întotdeauna persoanei respective posibilitatea de a prezenta propriile observații.

(2) Sancțiunile menționate la alineatul (1) sunt proporționale cu importanța contractului și cu gravitatea abaterii, și pot consta în:

- (a) excluderea candidatului sau a ofertantului sau a contractantului în cauză de la contracte sau granturi finanțate de la buget, pe o perioadă maximă de zece ani și/sau
- (b) plata unor sancțiuni financiare de către candidat sau ofertant sau contractant, în limita valorii contractului în cauză.”

În cazul în care contractul de finanțare este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta va fi exclus de la participarea la alte cereri de propuneri de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de **2 (doi) ani**.

În calitate de solicitant trebuie să declarați că atât dumneavoastră cât și partenerii dumneavoastră nu vă încadrați în niciuna din situațiile menționate anterior. În acest sens, veți **tipări, semna, stampila și transmite AMPOSDRU Declarația de eligibilitate – Anexa 3 a Cererii de Finanțare**. După transmiterea electronică a proiectului, anexele 1-5 ale cererii de finanțare (declarațiile finale) sunt generate automat de sistemul informatic la secțiunea „Trimite proiect”, în versiune *pdf* pentru a putea fi imprimate. Vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din prezentul Ghid.

În conformitate cu art. 5 și art. 8 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1081/2006](#) privind Fondul Social European, în calitate de solicitant puteți transmite cererea de finanțare nerambursabilă în parteneriat având parteneri naționali sau transnaționali. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat este obligatorie completarea și semnarea unui acord de parteneriat (**Anexa 7 a prezentului Ghid** – model





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

recomandat) și transmiterea acestuia împreună cu declarațiile prin servicii de curierat (vă rugăm să consultați în acest sens Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din prezentul Ghid).



## IMPORTANT

**Vă rugăm să rețineți că:**

**Acordul de parteneriat va fi completat în limba română, semnat atât de către reprezentantul mandatat de organizația dumneavoastră, cât și de reprezentanții mandatați ai partenerilor dumneavoastră, și ștampilat atât de dumneavoastră, cât și de către toți partenerii dumneavoastră. Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat.**

**Durata acordului de parteneriat trebuie să acopere cel puțin perioada de implementare a proiectului.**

**Acordul de parteneriat constituie Anexă obligatorie a Cererii de Finanțare și trebuie transmis prin servicii de curierat împreună cu declarațiile finale. Vă rugăm să consultați în acest sens informațiile cuprinse în Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din prezentul Ghid.**



Pentru verificarea **eligibilității solicitanților** se aplică următoarele **criterii**:

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România;

**!** În cazul cererilor de propuneri de proiecte lansate la nivel regional, solicitantul și/sau unul din partenerii acestuia trebuie să aibă sediul social/filială/structură teritorială cu personalitate juridică în regiunea în care se depune cererea de finanțare.

- Solicitantul trebuie să aparțină categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POS DRU și cu Condițiile Specifice ale cererii de propuneri de proiecte;
- Solicitantul și partenerii acestuia nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96(2)(a) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- Solicitantul trebuie să fie direct responsabil pentru pregătirea și managementul proiectului;
- Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens se va evalua:
  - Existența resurselor administrative;
  - Existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani).

Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.



### **Atenție!**

**Pentru a fi considerați eligibili, în calitate de solicitanți trebuie să îndepliniți toate criteriile menționate anterior.**

**În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile pentru parteneriatul dezvoltat, și nu pentru fiecare membru în parte.**

**Partenerii trebuie să fie organizații, naționale sau transnaționale, similare categoriilor de beneficiari eligibili pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte sau să demonstreze că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.**

**Partenerii dumneavoastră trebuie să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului propus și să nu se afle într-una dintre situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96(2)(a) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare.**



**În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare în parteneriat sau nu, și nu trebuie să acționați ca un intermediar.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**⚠ În calitate de beneficiar sunteți singurul responsabil pentru implementarea proiectului.**

**⚠ De asemenea, în echipa de management a proiectului trebuie să fie incluse numai persoane angajate în cadrul sau de către organizația pe care o reprezentați (angajate înainte sau după transmiterea cererii de finanțare, cel puțin pentru perioada de implementare a proiectului).**

**⚠ Echipa de management a proiectului trebuie să cuprindă cel puțin un manager de proiect, un responsabil financiar și un consilier juridic.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5. Eligibilitatea și selecția proiectelor

Toate cererile de finanțare primite în cadrul cererilor de propuneri de proiecte pentru POS DRU sunt evaluate și selectate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU<sup>9</sup> în conformitate cu art. 65(a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.1. Criterii de eligibilitate

Proiectul propus de dumneavoastră în calitate de solicitant trebuie să îndeplinească următoarele **criterii** eliminatorii:

- Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție;
- Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte;
- Bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte<sup>10</sup>;
- Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea;
- Proiectul respectă perioada de implementare (minimum 6 luni și maximum 2 ani pentru proiectele de grant și maximum 3 ani pentru proiectele strategice), data limită și modalitatea de transmitere a cererilor de finanțare;
- Proiectul este implementat în România.

! În cazul cererilor de propuneri de proiecte lansate la nivel regional, proiectul este implementat în regiunea în care se depune cererea de finanțare.

### 5.2. Criterii de selecție

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare a POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate și cost-eficiență**. Pentru fiecare criteriu se evaluează o serie de subcriterii, respectiv:

<sup>9</sup> Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007.

<sup>10</sup> Pentru fundamentarea bugetului proiectului, vă rugăm să consultați [Ordinul nr. 3/185/2008](#) al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013”. Valoarea totală minimă și maximă a proiectelor este prevăzută în Condițiile Specifice aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



**Relevanță** – prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor politicilor și strategiilor europene și naționale integrate în POSDRU și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă:

- **Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene transpuse în POS DRU** – prin obiectivele sale, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene;
- **Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție** – proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte;
- **Grup/grupurile țintă incluse în proiect** – grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cuantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă;
- **Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului** – proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora;
- **Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului** – proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau deloc în cadrul activităților curente;
- **Complementaritate și lecții învățate** – proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte.



**Metodologie** – proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă:

- **Obiectivele proiectului** – obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operaționale





precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului;

- **Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului** – indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt SMART; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului;
- **Planificarea eficientă a activităților proiectului** – activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse;
- **Activități de informare și publicitate** – este prevăzută implementarea unor activități de informare și publicitate, în conformitate cu regulamentele europene, care să asigure vizibilitatea, transparența și promovarea proiectului; activitățile de informare și publicitate și materialele informative și frecvența acestora sunt corepunzătoare;
- **Calificări și experiență** – sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuie eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare;
- **Resurse alocate pentru implementarea proiectului** – resursele alocate pentru implementarea proiectului sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate;
- **Metodologia de implementare a proiectului** – proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control;
- **Egalitatea de șanse și de gen** – proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării;
- **Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO** – demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale:





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională.



**Sustenabilitate** – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor:

- **Transferabilitate** – descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului (către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare);
- **Abordare integrată (mainstreaming)** – descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ;
- **Sustenabilitate financiară** – proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile.



**Cost-eficiență** – proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros:

- **Parteneriatul** – proiectul descrie clar rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele patru componente ale proiectului (dezvoltarea ideii de proiect, implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului;
- **Bugetul proiectului** – estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor; bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului;
- **Utilizarea eficientă a bugetului alocat proiectului** – costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv și se prevede o utilizare eficientă a fondurilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 6. Cum se completează cererea de finanțare

### 6.1. Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare

În vederea completării și transmiterii unei cereri de finanțare în cadrul cererilor de propuneri de proiecte finanțate prin POS DRU, vă rugăm să accesați pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link [ActionWeb](#).

Toate cererile de finanțare pentru POSDRU se completează și se transmit electronic.

Pentru a completa și transmite o cerere de finanțare în cadrul unei cereri de propuneri de proiecte pentru POS DRU trebuie să parcurgeți **3 etape**:

- **Etapă 1: Crearea unui cont și înregistrarea organizației:** în această etapă în calitate de solicitant veți crea un cont în cadrul sistemului informatic Actionweb în vederea stabilirii numelui de utilizator și a parolei cu care aveți posibilitatea de a accesa ulterior sistemul informatic al POS DRU<sup>11</sup>; după crearea contului, vă rugăm să completați informații privind organizația pe care o reprezentați, respectiv completarea secțiunii „Profilul meu”;
- **Etapă 2: Completarea formularului electronic al cererii de finanțare** – în această etapă veți completa și detalia toate informațiile privind proiectul propus de dumneavoastră, inclusiv privind partenerii propuși de dumneavoastră pentru implementarea proiectului;
- **Etapă 3: Transmiterea on-line a cererii de finanțare.** După transmiterea on-line a cererii de finanțare, anexele 1-5 (declarații) se transmit pe suport hârtie, date, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al organizației, împreună cu acordul de parteneriat către AMPOSDRU prin servicii de curierat.

Formularul **Cererii de Finanțare** pentru POS DRU cuprinde următoarele **componente**:

- **Formular Electronic – Cererea de Finanțare** –se completează on-line în etapa 2 și cuprinde informații despre proiectul propus, despre solicitant și despre partenerii acestuia;

<sup>11</sup> În cazul în care v-ați înregistrat în sistem anterior, vă rugăm să folosiți același nume de utilizator și aceeași parolă.









- FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
OAMENI




ActionWeb



PRIMELE FONDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, MARILOR ÎNTR-UN  
REGISTRU DE ÎNTR-UN



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Introducere

Inregistrare

Nume utilizator:

Parola:

Inregistrare

[Creare cont]

Romanian

English



Ro - Text

FSE în trei pași

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane a simplificat procedura de completare și transmitere a unei cereri de finanțare pentru POS DRU, de la patru la trei etape.

Astfel, numai 3 etape simple pentru a contribui la dezvoltarea și la calitatea a ceea ce reprezintă pentru noi cea mai importantă resursă: persoana. Pentru realizarea acestui obiectiv, acum este posibil să propuneți proiecte cu finanțare din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

Formularul cererii de finanțare este acum în întregime electronic și este conceput pentru a simplifica și a da transparență întregului proces.

Fiecare pagină a formularului vă conduce pas cu pas în descrierea ideii dumneavoastră de proiect oferind sprijin și explicații în fiecare etapă, simplificând în acest fel prezentarea aplicației. Proiectele vor fi evaluate cu respectarea criteriilor de selecție prezentate în Ghidul Solicitantului.

Am ales să pornim încă de la bun început cu o procedură electronică. În acest mod dorim să transmitem un mesaj de modernitate și să promovăm un management eficient, de calitate, prin reducerea birocrăției.


Autoritatea de Management și Organismele Intermediere vă stau la dispoziție pentru a vă oferi tot sprijinul necesar în prezentarea proiectelor dumneavoastră. Vă așteptăm cu plăcere la valorile noastre și vă dorim succes tuturor!

Cristina IOVA




Director General AMPOSDRU

1



1. Înregistrare și Login

2



2. Proiectul

3



3. Trimiterea

Pentru a intra în sistem trebuie mai întâi să te înregistrezi și

Alegeți licitația pentru care doriți să depuneți

Completați declarațiile finale pentru trimiterea online a

Internet

100%







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## IMPORTANT



Vă rugăm să rețineți că:

**TOATE** cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU se completează și se transmit on-line, în limba română. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link ActionWeb.



**Cererile de finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse!**



**Cererea de finanțare se transmite on-line până în termenul prevăzut în Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.**



După transmiterea on-line a cererii de finanțare, **declarațiile** (anexele 1-5 ale cererii de finanțare) tipărite, datate, semnate și ștampilate și **acordul de parteneriat** completat, datat, semnat și ștampilat **trebuie primite** prin servicii de curierat de către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la transmiterea electronică a proiectului.



În calitate de solicitant trebuie să verificați dacă cererea de finanțare nerambursabilă este completă și dacă ați datat, semnat și ștampilat toate declarațiile care fac parte integrantă din cererea de finanțare.

### 6.2. Cum începeți scrierea unui proiect/cerere de finanțare

Pentru a începe completarea unei cereri de finanțare, pașii pe care trebuie să îi urmați sunt:

- accesați pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro);
- accesați secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- selectați link „ActionWeb”;
- vă înregistrați în sistemul informatic ActionWeb. În cazul în care accesați acest sistem informatic pentru prima dată, vă rugăm să vă creați un cont (etapa 1 din acest Capitol). În cazul în care aveți deja un cont creat (prin înregistrarea anterioară în sistemul informatic), vă rugăm să utilizați același nume de utilizator și parola anterior stabilite;
- accesați secțiunea „Cerere de propuneri”;
- selectați cererea de propuneri de proiecte în cadrul căreia doriți să depuneți o cerere de finanțare și utilizați butonul „Începere proiect”;
- completați toate secțiunile cererii de finanțare (etapa 2 din acest Capitol).



### Atenție!

**Datele de identificare ale solicitantului, partenerilor și ale echipei de implementare a proiectului se introduc numai în secțiunile „Profilul meu”, „Partenerii” și „Trimite proiect”.**

**Vă rugăm să nu introduceți date de identificare ale solicitantului, partenerilor și ale echipei de implementare a proiectului în celelalte secțiuni ale Cererii de Finanțare.**

Astfel, experții evaluatori vor evalua propunerea de proiect fără a cunoaște datele de identificare ale solicitantului.



**Atenție!! Introducerea datelor de identificare în alte secțiuni în afara celor menționate anterior va conduce la respingerea cererii dumneavoastră de finanțare!**

### 6.3. Cum modificați un proiect/cerere de finanțare

Fiecare cerere de finanțare pe care o completați este salvată de sistemul informatic ca o versiune provizorie (schită) în cadrul secțiunii **„Dosarul meu”**. Pentru modificarea unei cereri de finanțare/unui proiect, pașii pe care trebuie să îi urmați sunt:

- accesați pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro);
- accesați secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- selectați link „[ActionWeb](#)”;
- vă înregistrați în sistemul informatic ActionWeb cu numele de utilizator și parola stabilite;
- accesați secțiunea „Dosarul meu”;
- selectați opțiunea „Arată lista proiectului”;
- selectați opțiunea „Editează proiect”;
- completați toate secțiunile cererii de finanțare (în conformitate cu etapele descrise în acest Capitol).

Aveți posibilitatea de a completa secțiunile cererii de finanțare în ordinea dorită de dumneavoastră. După completarea fiecărei secțiuni vă rugăm să salvați informațiile introduse, respectiv utilizați butonul „Salvează”.



**În cazul în care v-ați înregistrat în sistemul informatic ActionWeb anterior, vă rugăm să folosiți același nume de utilizator și aceeași parolă.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 6.4. Etapele completării unei cereri de finanțare

### 6.4.1. Etapa 1 – Înregistrare și Login

**Prima etapă** pe care trebuie să o parcurgeți este **înregistrarea organizației** pe care o reprezentați, respectiv crearea unui cont în cadrul sistemului informatic al POS DRU, respectiv Actionweb. În acest sens veți furniza următoarele informații:

- **Nume utilizator** (introduceți un nume de utilizator pe care îl veți folosi pentru accesarea viitoare a aplicației web – minimum 6 caractere);
- **Parolă** (introduceți o parolă pe care o veți utiliza pentru accesarea viitoare a aplicației web – minimum 6 caractere);
- **Denumirea organizației** (specificați denumirea organizației pe care o reprezentați) – max. 350 caractere;
- **Adresă poștă electronică** (specificați adresa de e-mail) – max. 150 caractere.

Datele pe care le introduceți în această secțiune privind **denumirea organizației și adresa de poștă electronică** vor fi automat introduse de sistemul informatic în secțiunile următoare. În acest sens **vă rugăm să vă asigurați și să verificați corectitudinea acestor informații înainte de a confirma crearea contului.**

După introducerea acestor date vă rugăm să utilizați butonul „Creare cont”. Numele de utilizator și parola astfel stabilite vor fi utilizate de dumneavoastră de fiecare dată când accesați sistemul informatic ActionWeb.

După confirmarea înregistrării dumneavoastră, puteți accesa sistemul informatic. **Vă rugăm să rețineți numele de utilizator ales și parola întrucât vă vor fi solicitate de fiecare dată când doriți să accesați sistemul informatic al POS DRU.**

În acest sens vă sugerăm să introduceți un nume de utilizator și o parolă ușor de reținut și în același timp să asigurați **confidențialitatea acestora**, pentru a evita posibilitatea ca o altă persoană să modifice, să șteargă sau să copieze proiectul propus de dumneavoastră. **După transmiterea electronică a cererii de finanțare nu se mai pot aduce modificări proiectului, iar sistemul informatic va asigura securitatea proiectului propus de dumneavoastră.**





Accesarea sistemului informatic cu același nume de utilizator și aceeași parolă vă oferă posibilitatea completării și transmiterii uneia sau mai multor cereri de finanțare în cadrul diferitelor cereri de propuneri de proiecte pentru POS DRU.

**Înainte de completarea unei cereri de finanțare trebuie să furnizați informațiile solicitate în cadrul secțiunii „Profilul meu”**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Investește în OAMENI**  
**ActionWeb**

Proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU 2007-2013  
INSTRUMENTE STRUCTURALE 2007-2013

Introducere  
**Profilul meu**  
Cerere de propuneri  
Dosarul meu  
Documente  
Iesire

Romanian  
English

**Profilul meu**

**ÎNREGISTRARE**

Parola\*:   Repetă parola  
Lasa necompletat, nu schimba

**PROFILUL MEU**

Denumire organizație\*:

Adresă poștă electronică\*:

Cod de înregistrare fiscală:   
de la fisc

Număr de înregistrare în registrul comerțului:   
dacă este cazul

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:   
de la Registrul Comerțului

Anul înființării\*:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Regiune\*:

**TIPUL SOLICITANTULUI**

Tipul solicitantului\*: ☐ Persoane juridice de drept public  
☐ Persoane juridice de drept privat  
☐ Persoane juridice de drept privat și utilitate publică  
☐ Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial

**REPREZENTANTUL LEGAL**

Vă rugăm să completați datele de contact ale persoanei care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația

Prenume și Nume\*:

Done Internet 100%

Informațiile pe care trebuie să le introduceți în secțiunea „**Profilul meu**” sunt:

- **Denumirea organizației** pe care o reprezentați (max. 350 caractere); vă rugăm să introduceți informații privind organizația: adresă poștă electronică (max. 150 caractere), cod/număr de înregistrare (max. 100 caractere), adresă (max. 1.000 caractere) etc.;
- **Tipul solicitantului** (persoană juridică de drept public, de drept privat, de drept privat și utilitate publică sau de drept privat fără scop patrimonial);
- **Reprezentantul legal** al organizației (prenume și nume, date de contact și funcția deținută în cadrul organizației);





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- **Alte informații** (număr de angajați, profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) în ultimii 2 ani – aceste informații vor fi furnizate indiferent de tipul organizației pe care o reprezentați).

**Necompletarea datelor solicitate în cadrul acestei secțiuni, din care rezultă capacitatea operațională și financiară, va conduce la respingerea cererii dumneavoastră de finanțare.**

Dacă doriți să transmiteți mai multe cereri de finanțare pentru diferite cereri de propuneri de proiecte, informațiile pe care le-ați completat în secțiunea „Profilul meu” nu trebuie completate pentru fiecare cerere de finanțare, ci doar modificate, dacă este cazul.

Astfel, în cazul în care transmiteți mai multe cereri de finanțare, sistemul informatic va atașa automat datele introduse de dumneavoastră în secțiunea „Profilul meu” fiecărei cereri de finanțare completată și transmise. De asemenea, sistemul informatic va insera automat datele introduse de dumneavoastră în secțiunea „Profilul meu” în cadrul declarațiilor finale ale cererii de finanțare.

**Trebuie să vă asigurați că ați completat toate informațiile din cadrul secțiunii „Profilul meu” înainte de a transmite cererea de finanțare.** În cazul în care doriți să completați și să transmiteți mai multe cereri de finanțare, vă rugăm ca înainte de a transmite să verificați încă o dată informațiile cuprinse în secțiunea „Profilul meu”.

După completarea secțiunii „Profilul meu” și salvarea datelor introduse în cadrul acesteia, vă rugăm să acesați secțiunea „Cerere de propuneri” pentru a începe completarea unei cereri de finanțare.







## 6.4.2. Etapa 2 – Proiectul

Cea de-a **doua etapă** constă în completarea electronică a cererii de finanțare, respectiv descrierea și detalierea proiectului propus de dumneavoastră. Pentru aceasta trebuie să:

- **selectați cererea de propuneri de proiecte în cadrul secțiunii „Cerere de propuneri” pentru care doriți să depuneți o cerere de finanțare;**
- **deschideți formularul electronic al cererii de finanțare, prin utilizarea butonului „Începere proiect”.**

Alegeți cererea de propuneri de proiecte pentru care doriți să depuneți o cerere de finanțare. Pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte este precizată data lansării și termenul limită de transmitere a cererilor de finanțare, dacă este cazul.

Fondul Social European

Investește în OAMENI

ActionWeb

Introducere

Profilul meu

Cerere de propuneri

Dosarul meu

Documente

Iesire

Romanian

English

Cerere de propuneri de proiecte

ID	DMI	Titlul apelului	Data de început	Data de sfârșit	Acțiuni
17	1.1	Școala pentru toți	16-04-2008	30-09-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
18	1.2	Universitate pentru piața muncii	16-04-2008	30-09-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
19	1.3	Carieră în educație și formare	16-04-2008	30-09-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
20	1.4	Parteneri în formare continuă	16-04-2008	30-09-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
21	1.5	Programe doctorale mai bune	16-04-2008	30-09-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
22	2.1	Învățământ pentru cariera ta!	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
23	2.2	Nu abandona școala!	16-04-2008	30-09-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
24	2.3	Continuă să te califici!	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
25	3.1	Antreprenoriatul, o alternativă de carieră în Regiunea Nord-Est	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
26	3.1	Antreprenoriatul, o alternativă de carieră în Regiunea Sud-Est	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
27	3.1	Antreprenoriatul, o alternativă de carieră în Regiunea Sud Muntenia	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
28	3.1	Antreprenoriatul, o alternativă de carieră în Regiunea Sud-Vest Oltenia	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
29	3.1	Antreprenoriatul, o alternativă de carieră în Regiunea Vest	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
30	3.1	Antreprenoriatul, o alternativă de carieră în Regiunea Nord-Vest	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
31	3.1	Antreprenoriatul, o alternativă de carieră în Regiunea Centru	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
32	3.1	Antreprenoriatul, o alternativă de carieră în Regiunea București-Ifov	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
33	3.2	Adaptabilitate și flexibilitate în Regiunea Nord-Est	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
34	3.2	Adaptabilitate și flexibilitate în Regiunea Sud-Est	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
35	3.2	Adaptabilitate și flexibilitate în Regiunea Sud Muntenia	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
36	3.2	Adaptabilitate și flexibilitate în Regiunea Sud-Vest Oltenia	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
37	3.2	Adaptabilitate și flexibilitate în Regiunea Vest	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
38	3.2	Adaptabilitate și flexibilitate în Regiunea Nord-Vest	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
39	3.2	Adaptabilitate și flexibilitate în Regiunea Centru	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
40	3.2	Adaptabilitate și flexibilitate în Regiunea București-Ifov	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
41	3.3	Parteneriat pentru ocupare	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>
42	4.1	Servicii de ocupare eficiente	16-04-2008	29-08-2008, 17:00	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Începere proiect</a>







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În cadrul acestei secțiuni pot fi vizualizate numai cererile de propuneri de proiecte pentru care se pot transmite cereri de finanțare. În cazul în care termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare a expirat, respectiva cerere de propuneri de proiecte nu poate fi vizualizată. Pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte sunt disponibile detalii (butonul „Detalii”), respectiv o scurtă descriere a obiectivelor urmărite și **Condițiile Specifice** corespunzătoare (versiune pdf).

Alegeți **cererea de propuneri de proiecte** pentru care doriți să transmiteți cererea de finanțare și deschideți formularul electronic al cererii de finanțare, respectiv utilizarea butonului „Începere proiect”. În această etapă, proiectul pe care l-ați început primește un cod de înregistrare (ID proiect) și este transferat automat de sistemul informatic în secțiunea „Dosarul meu”. De fiecare dată când veți dori să modificați acest proiect veți accesa secțiunea „Dosarul meu”.

Investește în  
**OAMENI**

ActionWeb

Proiect finanțat de  
UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013

INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Introducere

Profilul meu

Cerere de propuneri

**Dosarul meu**

Documente

Iesire

Romanian

English

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252

Proiectul:

ID	6252
Titlul	
Statul	Schita
ID Apelului	54
Titlul apelului	Schimb de bune practici
Status apel	Deschis

Secțiuni proiect:

<input type="checkbox"/> Profilul meu	<input checked="" type="checkbox"/> Partenerii
<input type="checkbox"/> Informații proiect	<input type="checkbox"/> Descriere proiect 2
<input type="checkbox"/> Descriere proiect 1	<input type="checkbox"/> Date Financiare
<input type="checkbox"/> Graficul activităților proiectului	<input type="checkbox"/> Grup țintă
<input type="checkbox"/> Indicatori	<input type="checkbox"/> Dosare
<input type="checkbox"/> Finanțări anterioare	
<input type="checkbox"/> Trimite Proiect	

Nu au fost completate corect toate secțiunile. Doar atunci când vor fi completate corect toate secțiunile (indicatori verzi) va fi posibilă trimiterea proiectului utilizând secțiunea Trimitere Proiect.





În cadrul formularului cererii de finanțare vă rugăm să specificați informații privind proiectul propus, respectiv completarea **secțiunilor**:

- **„Partenerii”** – partenerii implicați în derularea proiectului<sup>12</sup>;
- **„Informații proiect”** – informații generale privind proiectul propus;
- **„Descriere proiect 1”** – descriere detaliată a proiectului propus (partea I);
- **„Descriere proiect 2”** – descriere detaliată a proiectului propus (partea aIIa);
- **„Graficul activităților proiectului”** – planul activităților;
- **„Date financiare”** – pachetul de finanțare a proiectului;
- **„Indicatori”** – indicatorii propuși ai proiectului;
- **„Grup țintă”** – grupul țintă al proiectului;
- **„Finanțări anterioare”** – descriere a finanțărilor anterioare.

Toate aceste secțiuni sunt dezvoltate ca legături active (link activ) pentru a facilita completarea acestora. De asemenea, a fost introdus un sistem de verificare și control, prin care sistemul informatic vă transmite informații privind corectitudinea completării fiecărei secțiuni. În acest sens, pătratul roșu reprezintă secțiune incompletă, iar pătratul verde reprezintă secțiune completă. Doar atunci când vor fi completate corect toate secțiunile (indicatori verzi) va fi posibilă transmiterea electronică a proiectului, utilizând secțiunea „Trimite proiect”.

**Aveți posibilitatea de a completa aceste secțiuni în ordinea dorită de dumneavoastră. După completarea fiecărei secțiuni vă rugăm să salvați informațiile introduse, respectiv utilizați butonul „Salvează”. Sistemul informatic nu va permite salvarea datelor în cazul în care nu sunt completate toate informațiile solicitate. În acest sens, în cadrul fiecărei secțiuni trebuie să specificați toate informațiile solicitate înainte de salvarea acestora.**

**Puteți modifica toate informațiile pe care le-ați introdus deja în fiecare secțiune a formularului electronic al cererii de finanțare până în momentul transmiterii on-line. Fiecare cerere de finanțare pe care o completați este salvată de sistemul informatic ca o versiune provizorie (status „schită”) în cadrul secțiunii „Dosarul meu”.**

<sup>12</sup> În calitate de solicitant, vă rugăm să nu vă înregistrați în cadrul acestei subsecțiuni.







În cazul în care proiectul propus de dumneavoastră urmează a fi implementat în parteneriat trebuie să specificați dacă partenerul sau partenerii propuși sunt naționali sau transnaționali (din state membre ale Uniunii Europene) și să furnizați informații despre aceștia, respectiv:

- **denumirea organizației** partenerului (max. 1.000 caractere);
- **date de identificare:** număr de înregistrare (max. 250 caractere) și adresă poștală (max. 1000 caractere);
- **persoană de contact:** nume și prenume și funcția (max. 250 caractere);
- **descrierea activității** partenerului: în cadrul acestei subsecțiuni sunteți rugați să descrieți activitatea organizației partenerului, care trebuie să fie relevantă pentru proiectul propus de dumneavoastră (max. 2.000 caractere);
- **experiența relevantă pentru domeniul proiectului:** în cadrul acestei subsecțiuni trebuie să descrieți experiența partenerului dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus de dumneavoastră; de asemenea, trebuie să menționați și informații cuprinzând o scurtă descriere a proiectelor, țara de intervenție și linia bugetară, bugetul fiecărui proiect gestionat de organizația parteneră și anul obținerii finanțării (max. 2.000 caractere);
- **activitatea sau activitățile din cadrul proiectului în care este implicat:** vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a partenerului dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului – vă rugăm să corelați aceste informații cu activitățile descrise în secțiunea „Descriere proiect 1” (max. 2.000 caractere);
- **tipul partenerului:** vă rugăm să specificați dacă partenerul dumneavoastră este național sau transnațional;
- **regiune/țara:** vă rugăm să specificați regiunea (în cazul partenerilor naționali) sau țara (în cazul partenerilor transnaționali);
- **alte informații** – vă rugăm să menționați următoarele informații privind partenerul dumneavoastră: numărul de angajați, profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) în ultimii 2 ani.



**Necompletarea acestor câmpuri, din care rezultă capacitatea operațională și financiară a partenerului dumneavoastră, va conduce la respingerea cererii dumneavoastră de finanțare.**

După completarea tuturor informațiilor anterior precizate, utilizați butonul „Salvează partener”. Astfel, datele introduse de dumneavoastră vor fi salvate și sistemul informatic va deschide următorul câmp pentru cel de-al doilea partener. În funcție de numărul partenerilor dumneavoastră, completați informațiile pentru fiecare partener și repetați pașii anterior descriși.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În cazul depunerii unei cereri de finanțare în parteneriat, este obligatorie completarea și semnarea unui acord de parteneriat. Acordul de parteneriat se descarcă de la secțiunea „Partenerii”, în cazul în care se răspunde „Da” la întrebarea „Implementarea proiectului se face în parteneriat”. Acordul de parteneriat se transmite împreună cu anexele 1-5 ale cererii de finanțare (declarațiile finale) la AMPOSDRU prin servicii de curierat. Acordul de parteneriat va fi completat, semnat și ștampilat atât de dumneavoastră (în calitate de solicitant și de partener principal), cât și de toți partenerii dumneavoastră.





#### 6.4.2.2. Secțiunea „Informații proiect”



**Atenție!! NU introduceți date de identificare ale organizației dumneavoastră, ale partenerilor dumneavoastră și ale echipei de implementare a proiectului. Introducerea datelor de identificare în această secțiune va conduce la respingerea cererii dumneavoastră de finanțare!**

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să menționați informații generale privind proiectul pe care îl propuneți.







UNIUNEA EUROPEANĂ
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU
FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013
INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

---

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

ActionWeb

Introducere

Profilul meu

Cerere de propuneri

Dosarul meu

Documente

Iesire

Romanian  
English

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252 >> Informații proiect

Profilul meu
Partenerii
Informații proiect
Descriere proiect 1
Descriere proiect 2
Graficul activităților proiectului
Date Financiare
Indicatori
Grup țintă
Finantări anterioare

Dosare | Trimite Proiect

PROIECTUL

Titlul proiectului\*:

max. 500 bytes

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție:

6.4

TIPUL PROIECTULUI

Tipul proiectului\*:

☐ National

☐ Sectorial

☐ Multi-regional

☐ Regional

☐ Local

CLASIFICAREA DOMENIILOR

Clasificarea domeniilor\*:

☐ Rural

☐ Urban

☐ Rural și urban

LOCAȚIA PROIECTULUI

Locația Proiectului\*:

Tara: Romania

Regiunile: București-Ifov

Județele: Abbrev

Altele:

Aadaugă
Aadaugă
Aadaugă
Aadaugă

Valori selectate

Elimină

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să furnizați următoarele informații:

- **titlul proiectului:** vă rugăm să menționați titlul proiectului propus de dumneavoastră. Titlul proiectului trebuie să fie concis și relevant pentru domeniul intervențiilor propuse (max. 500 caractere);
- **tipul proiectului:** vă rugăm să specificați dacă proiectul propus de dumneavoastră urmează a fi implementat la nivel național, sectorial, multi-regional, regional sau local<sup>13</sup>;
- **clasificarea domeniilor:** vă rugăm să specificați dimensiunea teritorială a proiectului propus de dumneavoastră, respectiv „rural<sup>14</sup>”, „urban” sau „rural și urban”;

<sup>13</sup> Cerințele privind nivelul eligibil de implementare a proiectului propus de dumneavoastră sunt prevăzute în Condițiile specifice aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

<sup>14</sup> Zona rurală este formată din localitățile rurale definite conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, respectiv localitățile în care majoritatea populației





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- **locația proiectului:** vă rugăm să selectați locația implementării proiectului propus, regiunea și județul/județele, inclusiv locația prevăzută pentru acțiunile transnaționale; în cadrul câmpului „Text liber” vă rugăm să specificați locația acțiunilor transnaționale și/sau alte detalii (localitate, comună etc.);
- **obiectivele orizontale ale POS DRU:** vă rugăm să indicați obiectivul/obiectivele orizontale la îndeplinirea căruia/căroră contribuie proiectul propus de dumneavoastră. Obiectivele orizontale promovate în cadrul POS DRU sunt: egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare transnațională și interregională. Detalierea modalității în care proiectul propus de dumneavoastră contribuie la obiectivele orizontale indicate o veți realiza în cadrul secțiunii „*Descriere proiect 2*”. Pentru completarea acestei subsecțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale” din cadrul Ghidului Solicitantului;
- **durata proiectului:** vă rugăm să precizați durata de implementare a proiectului exprimată în **luni** și să corelați informația privind durata de implementare a proiectului cu activitățile descrise în secțiunea „*Graficul activităților proiectului*”;
- **experiența relevantă a solicitantului pentru domeniul proiectului:** vă rugăm să descrieți experiența specifică și experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus;
- **parteneriatul în cadrul proiectului:** vă rugăm să descrieți clar rolurile partenerilor implicați în implementarea activităților proiectului; demonstrați necesitatea și nivelul de implicare al partenerilor în proiect în cel puțin două din cele patru etape ale proiectului (dezvoltarea ideii de proiect, implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); specificați modul în care va fi coordonată activitatea diferiților parteneri.

---

este ocupată în agricultură, silvicultură sau pescuit sau localitățile care nu îndeplinesc obligațiile legale din punct de vedere al dotării cu utilități publice pentru a fi declarate localități urbane, deși majoritatea populației este ocupată în alte sectoare decât cele menționate anterior. Astfel, din punct de vedere administrativ, teritoriul României este organizat, la nivelul NUTS 5 în 319 orașe care formează zona urbană și în 2.851 de comune, care formează zona rurală (date din 31 decembrie 2005). La rândul lor, în majoritatea cazurilor comunele sunt alcătuite din mai multe sate (în total, 12.946 sate) fără responsabilități administrative.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

#### 6.4.2.3. Secțiunea „Descriere proiect 1”







**Atenție!! NU introduceți date de identificare ale organizației dumneavoastră, ale partenerilor dumneavoastră și ale echipei de implementare a proiectului. Introducerea datelor de identificare în această secțiune va conduce la respingerea cererii dumneavoastră de finanțare!**

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să detaliați proiectul propus de dumneavoastră și să completați următoarele:

- **titlul proiectului** – este introdus automat de sistem în urma completării secțiunii anterioare „Informații proiect”;
- **obiectivul proiectului;**
- **activitățile proiectului;**
- **rezultate anticipate;**
- **contextul proiectului;**
- **justificarea necesității implementării proiectului;**
- **resursele alocate pentru implementarea proiectului;**
- **managementul proiectului;**
- **metodologia de implementare;**
- **proiect generator de venit.**








UNIUNEA EUROPEANĂ
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU
FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013
INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

---

FONDUL SOCIAL EUROPEAN



## Investește în OAMENI

ActionWeb

Introducere

Profilul meu

Cerere de propuneri

**Dosarul meu**

Documente

Iesire

Romanian  
English

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252 >> **Descriere proiect 1**

Profilul meu | Partenerii | Informații proiect | **Descriere proiect 1** | Descriere proiect 2 | Graficul activităților proiectului | Date Financiare | Indicatori | Grup țintă | Finanțări anterioare

Dosare | Trimite Proiect

**DESCRIERE PROIECT 1**

Titlul proiectului:

Obiectivul proiectului:

Descrieți obiectivul general al proiectului, specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung și obiectivele specifice/operationale, care să arate clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului (max. 3.000 bytes).

Activitățile proiectului\*:

Specificați și să descrieți sintetic și cronologic activitățile și sub-activitățile proiectului propus de dumneavoastră. Trebuie să includeți și activități specifice de informare și publicitate, activități ce urmează a fi subcontractate, achizițiile previzionate, precum și activitatea de management a proiectului (max. 7.000 bytes).

Rezultate anticipate\*:

Descrieți și cuantificați rezultatele anticipate ale proiectului. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. Corelați rezultatele cu activitățile și obiectivele proiectului (max. 5.000 bytes).

Contextul proiectului\*:

Descrieți și explicați relevanța proiectului față de politicile și strategiile europene și naționale relevante pentru domeniul proiectului. Descrieți grupul țintă și definiți clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative (max. 5.000 bytes).

Justificarea necesității implementării proiectului\*:

Explicați necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului/grupurilor țintă. De asemenea indicați și să descrieți valoarea adăugată a proiectului, demonstrați clar că nevoile grupului/grupurilor țintă nu sunt abordate în cadrul activităților existente sau că nu există activități pentru



**„Obiectivul proiectului”** – În această subsecțiune vă rugăm să descrieți obiectivul general al proiectului, specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung și obiectivele specifice/operationale, care să arate clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului.

Vă rugăm să descrieți obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului propus de dumneavoastră. Vă rugăm să menționați clar și concis care este obiectivul proiectului propus de dumneavoastră. Vă rugăm să menționați succint contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice aferente axei prioritare și domeniului major de intervenție în cadrul cărora depuneți proiectul<sup>15</sup>, în conformitate cu obiectivele specificate în Capitolul 2 „POS DRU 2007-2013” din **Condițiile specifice** aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte, și să

<sup>15</sup> Informații detaliate privind contribuția proiectului propus de dvs. la realizarea acestor obiective vor fi prezentate în formularul Word al Cererii de finanțare.





explicați **contribuția** proiectului la realizarea obiectivului general al [POS DRU](#)<sup>16</sup> (vă rugăm să nu copiați obiectivele menționate în Condițiile specifice).



**„Activitățile proiectului”** – În această subsecțiune vă rugăm să specificați și să descrieți **sintetic și cronologic** activitățile și sub-activitățile proiectului propus de dumneavoastră. Activitățile proiectului trebuie să fie realiste și fezabile. Vă rugăm să corelați activitățile proiectului cu datele completate la subsecțiunea „Resursele alocate pentru implementarea proiectului” și cu secțiunea „Graficul activităților proiectului”.

Activitățile proiectului trebuie să includă și măsuri specifice pentru respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea (vă rugăm să consultați Capitolul 13 „Informare și publicitate” din Ghidul Solicitantului).

Vă rugăm să precizați și activitățile proiectului care urmează a fi **subcontractate**, precum și să precizați achizițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului. În cazul în care previzionați realizarea unor achiziții de echipamente, bunuri etc., trebuie să includeți o activitate distinctă „Achiziții”.

Vă rugăm să vă limitați la enumerarea activităților eligibile în cadrul respectivei cereri de propuneri de proiecte care sunt necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului și pentru a căror realizare ați prevăzut sume corespunzătoare în secțiunea „Date financiare” (bugetul cererii de finanțare). În măsura în care pentru realizarea proiectului sunt prevăzute și activități care nu sunt eligibile sau care nu generează cheltuieli eligibile în conformitate cu condițiile specifice ale cererii de finanțare, vă rugăm să reflectați aceste aspecte prin menționarea expresă a acestora, precum și a faptului că toate cheltuielile generate de aceste activități vor fi suportate de către dumneavoastră și sunt reflectate în secțiunea în bugetul cererii de finanțare la linia „cheltuieli neeligibile”.



**Managementul proiectului și măsurile de informare și publicitate trebuie să reprezinte activități continue pe toată durata de implementare a proiectului.**



**„Rezultate anticipate”** – În această subsecțiune vă rugăm să descrieți și să cuantificați rezultatele anticipate ale proiectului. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.

<sup>16</sup> Obiectivul general al POS DRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Rezultatele anticipate ale proiectului trebuie să fie cuantificate, măsurabile și verificabile. În acest sens, trebuie să descrieți **rezultatele anticipate**, corelate cu **activitățile** menționate în cadrul subsecțiunii „Activitățile proiectului”, cu **indicatorii de realizare imediată (output)** și cu **indicatorii de rezultat (result)** specificați în cadrul Secțiunii „Indicatori”, corelați cu **obiectivele proiectului** menționate anterior.

**Vă rugăm să specificați indicatori de realizare imediată (output) pentru fiecare rezultat anticipat al proiectului.**



**„Contextul proiectului”** – În această subsecțiune vă rugăm să explicați și să descrieți:

- **relevanța proiectului față de politicile și strategiile europene și naționale** relevante pentru domeniul proiectului dumneavoastră. Vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în Capitolul 2 „Cadrul strategic” al Ghidului Solicitantului, precum și strategia [POS DRU](#) 2007-2013;
- **grupul/grupurile țintă** incluse în proiect: **descrieți grupul/grupurile țintă** pe care intenționați să le includeți în activitățile proiectului propus, **necesitățile specifice ale grupului țintă**, prin furnizarea de date cantitative și calitative și metoda prin care au fost identificate aceste necesități specifice, precum și modalitatea previzionată de **identificare/implicare/recrutare** a persoanelor din grupul țintă în proiect. Pentru aceasta, trebuie să aveți în vedere grupul/grupurile țintă specifice pentru axa prioritară, domeniul major de intervenție și cererea de propuneri de proiecte în cadrul căreia depuneți cererea de finanțare. Consultați informațiile menționate în Capitolul 3 „Activități și grup țintă eligibil”, secțiunea 3.2. „Grup țintă eligibil” din Condițiile specifice corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, precum și nevoile specifice ale grupului țintă menționate în POS DRU 2007-2013.

**Grupul/grupurile țintă indicate în această subsecțiune trebuie să fie identice cu grupul/grupurile țintă specificate în secțiunea „Grup țintă”!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



**„Justificarea necesității implementării proiectului”** – În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să explicați:

- **necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului/ grupurilor țintă:** vă rugăm să explicați care este justificarea proiectului, de ce este necesar, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă specificate în subsecțiunea anterioară „Contextul proiectului”;
- **valoarea adăugată a proiectului:** vă rugăm să indicați și să descrieți valoarea adăugată a proiectului, ce aduce în plus față de situația deja existentă. Demonstrați clar că nevoile grupului/grupurilor țintă nu sunt abordate în cadrul activităților existente sau că nu există activități pentru abordarea corespunzătoare a nevoilor definite. Pentru completarea acestei subsecțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 11 „Valoarea adăugată a proiectului” din Ghidul Solicitantului. Criteriile menționate în respectivul capitol sunt orientative – vă rugăm să nu copiați aceste criterii și să descrieți efectiv care sunt efectele proiectului propus de dumneavoastră.



**„Resursele alocate pentru implementarea proiectului”** – Vă rugăm să descrieți clar resursele necesare implementării proiectului și să demonstrați că ați prevăzut suficiente resurse, inclusiv pentru activitățile de monitorizare și management a proiectului, informare și publicitate. Vă rugăm să specificați locația/locațiile existente pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice, sau locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus. Vă rugăm să prezentați succint achizițiile previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.



**„Managementul proiectului”** – În această subsecțiune vă rugăm să descrieți **echipa de implementare a proiectului** (inclusiv **echipa de management**) și **modul de realizare a managementului de proiect**.

Descrieți echipa de management și experții pe termen lung (implicați în realizarea unei activități sau a unui grup de activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de minimum 6 luni consecutive – durata activității/grupului de activități pentru care este responsabil sau în realizarea căreia/căruia este implicat trebuie să fie de cel puțin 6 luni consecutive) responsabili pentru realizarea activităților proiectului propus de dumneavoastră, precum și metodologia de implementare a proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Echipele de management a proiectului trebuie să cuprindă cel puțin un manager de proiect, un responsabil financiar și un consilier juridic.**

**Responsabilul financiar** implicat în echipa de management a proiectului trebuie să fie licențiat al unei facultăți cu profil economic sau tehnic și să aibă experiență profesională relevantă în domeniu.

Pentru certificarea completitudinii, corectitudinii și realității informațiilor conținute în cererile de rambursare, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare, cererile de rambursare pe care urmează să le depuneți vor purta semnătura și ștampila unui **expert contabil/contabil autorizat**.

**Consilierul juridic** implicat în echipa de management a proiectului trebuie să fie consilier juridic definitiv și să fie membru al unei asociații profesionale a consilierilor juridici (constituită în conformitate cu reglementările legale privind asocierea și constituirea de persoane juridice); trebuie să aibă experiență profesională și bune cunoștințe de drept civil, drept comercial, dreptul muncii și cunoștințe temeinice în domeniul achizițiilor publice.

**Echipele de management și experții responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului constituie echipa de implementare a proiectului.**

Experții responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului pot fi **experți pe termen lung** (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de minimum 6 luni consecutive) sau **experți pe termen scurt** (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de până la 6 luni consecutive).

În acest context, vă rugăm să specificați **numărul persoanelor** avute în vedere pentru implementarea proiectului, **atribuțiile** și **rolul** fiecărui membru (expert pe termen lung) din echipa de implementare a proiectului, **calificările** și **experiența profesională generală și specifică** relevantă pentru rolul propus în proiect (**fără a fi menționate datele personale de identificare ale acestora**). Nivelul calificărilor și al experienței profesionale a personalului din echipa de implementare a proiectului trebuie să fie optim în raport cu cerințele și gradul de complexitate al proiectului propus.

**Datele cuprinse în această secțiune trebuie corelate cu prevederile din Capitolul 14 din Ghidul Solicitantului, punctul 14.4 „Plafoane maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul”.**



**„Metodologia de implementare”** – vă rugăm să prezentați modul în care veți implementa activitățile propuse pentru realizarea obiectivelor, precum și modul în care vor fi organizate resursele disponibile în vederea obținerii rezultatelor asumate. În acest sens, vă rugăm să descrieți cum vor fi implementate activitățile proiectului specificate în subsecțiunea



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

anterioară „Activitățile proiectului”, precum și modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului, respectiv activitățile specifice pe care le veți derula în acest sens, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de monitorizare.



**„Proiect generator de venituri”** – Vă rugăm să menționați dacă proiectul propus de dumneavoastră este generator de venit. Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1083/2006](#), **proiect generator de venituri** reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți. În conformitate cu art. 55 alin. 6 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006, prevederile privind proiectele generatoare de venit nu se aplică proiectelor care fac obiectul reglementărilor privind ajutorul de stat, în sensul art. 87 din Tratatul de înființare a Comunităților Europene. În conformitate cu art. 11 din Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POS DRU 2007-2013, în cazul proiectelor finanțate din POS DRU, orice venit (neprevăzut) generat de proiect pe parcursul perioadei de implementare trebuie să fie dedus din totalul costurilor directe eligibile declarate pentru proiectul respectiv.

#### 6.4.2.4. Secțiunea „Descriere proiect 2”

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să detaliați proiectul propus de dumneavoastră și să completați următoarele subsecțiuni:

- **titlul proiectului** – este introdus automat de sistem în urma completării secțiunii anterioare „Informații proiect”;
- **obiectivul proiectului** – este introdus automat de sistem în urma completării secțiunii anterioare „Descriere proiect 1”;
- **sustenabilitatea proiectului;**
- **egalitate de șanse;**
- **alte obiective orizontale;**
- **complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte;**
- **alte informații relevante.**







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



**Atenție!! NU introduceți date de identificare ale organizației dumneavoastră, ale partenerilor dumneavoastră și ale echipei de implementare a proiectului. Introducerea datelor de identificare în această secțiune va conduce la respingerea cererii dumneavoastră de finanțare!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

ActionWeb

Proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE (AMPOSDRU)

FONDUL SOCIAL EUROPEAN POSDRU 2007-2013

INSTRUMENTE STRUCTURALE 2007-2013

Introducere

Profilul meu

Cerere de propuneri

**Dosarul meu**

Documente

Iesire

Romanian

English

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252 >> **Descriere proiect 2**

Profilul meu | Partenerii | Informații proiect | Descriere proiect 1 | **Descriere proiect 2** | Graficul activităților proiectului | Date Financiare | Indicatori | Grup țintă | Finanțări anterioare

Dosare | Trimite Proiect

**DESCRIERE PROIECT 2**

Titlul proiectului:

Obiectivul proiectului:

Sustenabilitatea proiectului\*:

Descrieți clar modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/lor rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alte sectoare/multiplicare precum și modul în care rezultatele proiectului dumneavoastră pot fi incluse în politicile și strategiile integrate; indicați sursa ulterioară de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe, pentru realizarea proiectului nu este necesară o altă finanțare) (max. 4.000 bytes)

Egalitate de șanse\*:

Demonstrați clar modalitatea prin care proiectul va asigura condiții care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării (max. 4.000 bytes).

Alte obiective orizontale\*:

Demonstrați clar contribuția proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale (dezvoltare durabilă, TIC, inovare, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională) (max. 4.000 bytes).

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte\*:

Indicați și descrieți strategiile/programele complementare cu proiectul dumneavoastră și demonstrați clar conformitatea cu acestea; indicați legătura proiectului dumneavoastră cu alte proiecte în curs de desfășurare sau planificate; precizați lecțiile învățate din experiență și modalitatea în care au fost evaluate și incluse în strategia proiectului (max. 5.000 bytes).

Done

Internet

100%





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



**„Sustenabilitatea proiectului”** – În această subsecțiune vă rugăm să descrieți modalitatea prin care este asigurată sustenabilitatea proiectului propus de dumneavoastră, continuarea activităților după finalizarea finanțării nerambursabile, precum și posibilitatea de transferare a rezultatelor proiectului la alte niveluri. În acest sens, vă rugăm să descrieți clar modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alte sectoare/multiplicare, precum și modul în care rezultatele proiectului dumneavoastră pot fi incluse în politicile și strategiile integrate; indicați sursa ulterioară de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe, pentru realizarea proiectului nu este necesară o altă finanțare). Pentru completarea acestei subsecțiuni vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în Capitolul 12 „Sustenabilitatea proiectului” din Ghidul Solicitantului – criteriile prezentate în acest capitol sunt orientative, vă rugăm să nu copiați aceste criterii în cererea dumneavoastră de finanțare.



**„Egalitate de șanse”** – În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să detaliați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, atât în realizarea activităților, cât și în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen. Demonstrați clar modalitatea prin care proiectul va asigura condiții care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării. În vederea completării acestei subsecțiuni vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în **Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale”** din Ghidul Solicitantului.



**„Alte obiective orizontale”** – În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să indicați obiectivele orizontale integrate în proiectul propus de dumneavoastră (vă rugăm să aveți în vedere corelarea acestor informații cu cele menționate de dumneavoastră în secțiunea „Informații proiect”). De asemenea, vă rugăm să descrieți modalitatea în care proiectul propus de dumneavoastră contribuie la promovarea obiectivelor orizontale selectate anterior. Pentru completarea acestei subsecțiuni vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în **Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale”** din Ghidul Solicitantului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



**„Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte”** - În această secțiune vă rugăm să specificați complementaritatea proiectului propus de dumneavoastră **cu alte strategii/programe/proiecte** relevante pentru domeniul proiectului. În acest sens, vă rugăm să indicați și să descrieți strategia, programul sau proiectul complementar cu proiectul propus de dumneavoastră, și, de asemenea, să specificați **modalitatea prin care este asigurată complementaritatea proiectului propus de dumneavoastră cu respectiva strategie/program/proiect**. Indicați și descrieți strategiile/programele complementare cu proiectul dumneavoastră și demonstrați clar conformitatea cu acestea; indicați legătura proiectului dumneavoastră cu alte proiecte în curs de desfășurare sau planificate; precizați lecțiile învățate din experiență și modalitatea în care au fost evaluate și incluse în strategia proiectului.







**„Alte informații relevante”** - Vă rugăm să specificați orice alte informații pe care le considerați relevante pentru evaluarea și selectarea proiectului dumneavoastră.

#### 6.4.2.5. Secțiunea „Graficul activităților proiectului”



**Atenție!! NU introduceți date de identificare ale organizației dumneavoastră, ale partenerilor dumneavoastră și ale echipei de implementare a proiectului. Introducerea datelor de identificare în această secțiune va conduce la respingerea cererii dumneavoastră de finanțare!**



UNIUNEA EUROPEANĂ
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU
FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013
INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

---

FSE în 3 pași

Profilul meu

Cerere de propuneri

**Dosarul meu**

Documente

Iesire

Romanian  
English

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252 >> **Graficul activităților proiectului**

Profilul meu | Partenerii | Informații proiect | Descriere proiect 1 | Descriere proiect 2 | **Graficul activităților proiectului** | Date Financiare | Indicatori | Grup țintă | Finanțări anterioare

Trimite Proiect

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI**

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos cu activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și durata acestora, corelate cu metodologia de implementare a proiectului

Activitatea (*)	Durată	Organizația care implementează proiectul	Acțiuni
Anul - 1			
1 campanie de promovare proiect	1	Solicitantului	<a href="#">Șterge</a>
2 selectare participanți curs de...	2 3	Solicitantului	<a href="#">Șterge</a>
3 desfasurare curs formare	4 5 6 7 8 9 10	Partener național 1 Partener transnațional 2	<a href="#">Șterge</a>
Anul - 2			
Anul - 3			

Activitatea\*:

Anul\*: Selectați valoarea

Lună de demarare\*: Selectați valoarea

Lună de încheiere\*: Selectați valoarea

Organizația care implementează proiectul\*: Solicitantului Add

Valori selectate

Remove

Salvează

(\*) - Activitatea

Anul - 1			
1	campanie de promovare proiect		
2	selectare participanți curs de formare		
3	desfasurare curs formare		

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să completați graficul activităților proiectului. Completarea graficului de implementare a proiectului trebuie să înceapă de la luna 1 – aceasta reprezintă prima lună de implementare a proiectului. Planificarea activităților în cadrul unui proiect conduce la identificarea secvențialității logice a activităților, a duratei și a posibilelor dependențe existente între activități și la identificarea responsabilităților privind implementarea proiectului. Pentru completarea acestuia vă rugăm să aveți în vedere informațiile menționate de dumneavoastră în cadrul secțiunii anterioare „Descriere proiect 1”, respectiv subsecțiunea „Activitățile proiectului”.

Activitățile incluse în grafic trebuie să fie identice cu activitățile descrise în subsecțiunea anterioară. Vă rugăm să completați activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, inclusiv activitatea de achiziție, durata acestora (inclusiv datele estimate de începere și de finalizare), corelate cu metodologia de implementare a proiectului,





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

precum și organizația responsabilă pentru implementare (vă rugăm să menționați doar sintagma „solicitant” sau „partener 1, 2 etc.”).



Pentru completarea acestei secțiuni, pentru fiecare activitate vă rugăm să parcurgeți următorii pași:

- în căsuța „*Activitatea*” trebuie să precizați succint activitatea (denumirea activității, corelată cu descrierea din secțiunea anterioară);
- în căsuța „*Anul*” trebuie să selectați anul în care se va desfășura activitatea. Sunt posibile următoarele opțiuni: anul 1, anul 2 și anul 3.

**Atenție!! Pentru proiectele de grant, perioada maximă de implementare este de 2 (doi) ani!! Vă rugăm să consultați capitolul 1 din Ghidul Solicitantului.**

- în căsuța „*Luna de demarare*” trebuie să selectați luna previzionată de începere a activității. Sunt posibile următoarele opțiuni: luna 1, luna 2 ..... luna 12;
- în căsuța „*Luna de încheiere*” trebuie să selectați luna previzionată de finalizare a activității. Sunt posibile următoarele opțiuni: luna 1, luna 2 ..... luna 12;
- în căsuța „*Organizația care implementează proiectul*” trebuie să selectați organizația care va fi responsabilă pentru implementarea respectivei activități. Sunt posibile următoarele opțiuni: solicitant și/sau partener național/transnațional 1, 2 ..... *n*. Sistemul informatic Actionweb introduce automat opțiunile privind partenerii în funcție de datele pe care le-ați introdus dumneavoastră la secțiunea „Partenerii”. În cazul în care nu implementați proiectul în parteneriat, singura opțiune furnizată de sistem este „solicitantul”;
- utilizați butonul „**Salvează**” și repetați pașii anterior descriși pentru fiecare activitate a proiectului.





#### 6.4.2.6. Secțiunea „Date financiare”



**Atenție!! NU introduceți date de identificare ale organizației dumneavoastră, ale partenerilor dumneavoastră și ale echipei de implementare a proiectului. Introducerea datelor de identificare în această secțiune va conduce la respingerea cererii dumneavoastră de finanțare!**

**Investește în OAMENI**  
**ActionWeb**

Proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU 2007-2013  
INSTRUMENTE STRUCTURALE 2007-2013

FSE în 3 pași

Profilul meu

Cerere de propuneri

**Dosarul meu**

Documente

Iesire

Romanian  
English

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252 >> **Date Financiare**

Trmite Proiect

Profilul meu Partenerii Informații proiect Descriere proiect 1 Descriere proiect 2 Graficul activităților proiectului **Date Financiare** Indicatori Grup țintă Finanțări anterioare

**PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI**

Vă rugăm să prezentați bugetul cererii de finanțare, conform tabelului următor. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare”, Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” și Capitolul 15 „Bugetul cererii de finanțare” din Ghidul Solicitantului. Vă rugăm să corelați această secțiune cu informațiile prezentate în Anexa 1 „Cererea de finanțare” (format Word), secțiunea „Detalierea bugetului cererii de finanțare”.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Total
1 Resurse umane	0.00	0.00	0.00	0.00
2 Participanți	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Alte tipuri de costuri	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)	0.00	0.00	0.00	0.00
5 Total costuri directe (1+2+3)	0.00	0.00	0.00	0.00
6 Total cheltuieli generale de administrație	0.00	0.00	0.00	0.00
7 VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6)	0.00	0.00	0.00	0.00
8 Din care activități transnaționale	0.00	0.00	0.00	0.00
9 Contribuția solicitantului	0.00	0.00	0.00	0.00
10 ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7-9)	0.00	0.00	0.00	0.00
11 Valoarea neeligibilă a proiectului	0.00	0.00	0.00	0.00
12 Valoarea totală a proiectului (7+11)	0.00	0.00	0.00	0.00

Vă rugăm să justificați și să detaliați bugetul\*:

max: 7.000 bytes

Salvează Resetati

Notă:  
Valoarea totală a proiectului (12) este formată din Valoarea neeligibilă a proiectului (11) plus Valoarea eligibilă a proiectului (7).  
Valoarea neeligibilă a proiectului (11) este formată din toate cheltuielile neeligibile efectuate în cadrul proiectului (nu sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile, dar sunt necesare







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să prezentați bugetul proiectului propus de dumneavoastră **pentru fiecare an de implementare**. Sumele pe care le introduceți trebuie să reprezinte valori absolute, fără zecimale.

Pentru completarea bugetului vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în Ghidul Solicitantului, Capitolului 1 „Cerere de propuneri de proiecte”, Capitolului 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” și Capitolului 15 „Bugetul cererii de finanțare”, precum și prevederile cuprinse în Condițiile Specifice aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru fundamentarea bugetului trebuie să aveți în vedere Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Bugetul cererii de finanțare cuprinde următoarele:

- **total costuri directe** pentru fiecare categorie:
  - „Resurse umane”;
  - „Participanți”;
  - „Alte tipuri de costuri” – categoria „Alte tipuri de costuri” cuprinde și cheltuielile de tip FEDR.

În acest sens, în totalul categoriei „Alte tipuri de costuri” se însumează și costurile aferente cheltuielilor de tip FEDR. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR este evidențiată și separat, prin linia 4 „din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)”. Procentul aferent cheltuielilor de tip FEDR (10%, respectiv 15%) se aplică la valoarea totală eligibilă a proiectului.

În cazul în care în cadrul proiectului propus de dumneavoastră urmează să subcontractați anumite activități, valoarea acestei subcontractări va fi inclusă la categoria „Alte tipuri de costuri” și nu va depăși 30% din valoarea contractului.

- **total costuri directe:** totalul costurilor anterior menționate pentru fiecare categorie;
- **total cheltuieli generale de administrație:** reprezintă costurile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a Beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul operațiunii (.....% din totalul costurilor directe<sup>17</sup> minus total cheltuieli de tip FEDR);

<sup>17</sup> Procentul aferent cheltuielilor generale de administrație este prevăzut în Condițiile specifice corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- **valoarea eligibilă a proiectului:** total costuri directe și total cheltuieli generale de administrație; valoarea eligibilă a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului;



**Cheltuielile eligibile în cadrul proiectului** sunt cheltuielile care sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în **Condițiile Specifice** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, sunt **necesare proiectului** și **îndeplinesc cumulativ condițiile** specificate în Subcapitolul 14.1 „Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor” din Ghidul Solicitantului.

- **activități transnaționale** (dacă este cazul): total costuri activități transnaționale previzionate în proiect. Costurile aferente activităților transnaționale se includ, în funcție de tipul acestora, în totalul costurilor aferente celor 3 categorii (resurse umane, participanți, alte tipuri de costuri). Totalul acestor costuri se evidențiază și separat pe linia „Din care activități transnaționale”. În acest sens, valoarea eligibilă a proiectului trebuie să cuprindă și valoarea cheltuielilor aferente activităților transnaționale. Pentru a identifica costurile eligibile aferente activităților transnaționale vă rugăm să aveți în vedere *art. 7 din Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008*.
- **contribuția solicitantului** – reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant. Vă rugăm să aveți în vedere procentele prevăzute în Capitolul 1 din Ghidul Solicitantului, secțiunea „Contribuția solicitantului”. Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile efectuate în cadrul proiectului se suportă de către dumneavoastră în calitate de beneficiar și nu se însumează la totalul contribuției minime a solicitantului.
- **asistență financiară nerambursabilă solicitată** – aceasta poate diferi în funcție de nivelul de cofinanțare pe care trebuie să îl asigurați dumneavoastră în calitate de solicitant (contribuția solicitantului). Vă rugăm să corelați aceste surse de finanțare cu informațiile cuprinse în Capitolul 1 al prezentului Ghid, secțiunea „Contribuția solicitantului”;
- **valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor neeligibile efectuate în cadrul proiectului;



**Cheltuielile neeligibile în cadrul proiectului** sunt cheltuielile care **NU** sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în **Condițiile Specifice** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, **dar sunt necesare proiectului**, care vor fi suportate de





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

dumneavoastră în calitate de beneficiar și nu vor fi luate în considerare la calcularea valorii contribuției dumneavoastră pentru proiect.



**Atenție:** o cheltuială care este inclusă în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Condițiile Specifice corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte și este necesară proiectului, dar care nu îndeplinește cumulativ condițiile specificate în Subcapitolul 14.1 „Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor” este considerată **neeligibilă**.

- **valoarea totală a proiectului** – valoarea totală a proiectului nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în Capitolul 1 din Ghidul Solicitantului, secțiunea „Alocarea financiară orientativă” – valoarea minimă și maximă a proiectelor. Valoarea totală a proiectului este formată din valoarea neeligibilă a proiectului plus valoarea eligibilă a proiectului.

**Notă: Sumele prezentate în bugetul cererii de finanțare care conduc la totalul valorii eligibile a proiectului nu trebuie să includă TVA.**

După completarea tabelului, trebuie să **detaliați și justificați** bugetul proiectului, în conformitate cu următoarele categorii: **resurse umane, participanți și alte tipuri de costuri**. Cheltuielile propuse în bugetul cererii de finanțare trebuie să fie justificate în relație cu rezultatele așteptate și cu activitățile previzionate. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că trebuie să corelați aceste costuri cu valorile pe care le introduceți tabelul anterior.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

#### 6.4.2.7. Secțiunea „Indicatori”



**Atenție!! NU introduceți date de identificare ale organizației dumneavoastră, ale partenerilor dumneavoastră și ale echipei de implementare a proiectului. Introducerea datelor de identificare în această secțiune va conduce la respingerea cererii dumneavoastră de finanțare!**

Investește în  
**OAMENI**  
ActionWeb

Proiect finanțat de  
UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013

INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

FSE în 3 pași

Profilul meu

Cerere de propuneri

**Dosarul meu**

Documente

Iesire

Romanian  
English

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252 >> **Indicatori**

Profilul meu | Partenerii | Informații proiect | Descriere proiect 1 | Descriere proiect 2 | Graficul activităților proiectului | Date Financiare | **Indicatori** | Grup țintă | Finanțări anterioare

Trmite Proiect

**INDICATORI**

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor (de realizare imediată (output) și de rezultat) din tabel. Vă rugăm să corelați informațiile din această secțiune cu informațiile introduse de dumneavoastră privind Rezultate anticipate. În acest sens, indicatorii menționați trebuie să fie corelați cu rezultatele preconizate ale proiectului, cu activitățile și obiectivele proiectului.

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
164	Numărul inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor sprijinite	0
165	Numărul de programe comune dezvoltate pentru promovarea ocupării și incluziunii sociale	0
166	Numărul studiilor comparative transnaționale dezvoltate	0
167	Numărul schimburilor transnaționale de experiență și bune practici ale AM și OI	0

ID	Indicatori [2 result]	Valoare
168	Numărul parteneriatelor stabilite pentru schimbul de experiență	0
169	Ponderele proiectelor co-finanțate ce promovează transferul de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată	0

salveaza indicatori

Vă rugăm să descrieți și să cuantificați alți indicatori adiționali de realizare imediată sau de rezultat care nu sunt incluși în tabelul de mai sus, dar care pot aduce valoare adăugată pentru proiect (inclușiți maxim 5 indicatori de realizare imediată și maxim 5 indicatori de rezultat). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului

ID	Indicatori adiționali [output]	Valoare	
ID	Indicatori adiționali [result]	Valoare	

output

salveaza indicatori

În cadrul acestei secțiuni sunt menționați indicatorii de realizare imediată (output) și indicatorii de rezultat (result) specifici pentru axa prioritară și pentru domeniul major de





intervenție în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare. Acești indicatori sunt introduși automat de sistemul informatic pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. În acest sens, vă rugăm să indicați valoarea prognozată a indicatorilor la care contribuie proiectul dumneavoastră.

De asemenea, aveți posibilitatea să prezentați și să cuantificați alți maximum 5 indicatori adiționali de realizare imediată (output) și maximum 5 indicatori adiționali de rezultat (result) care nu sunt incluși deja, specifici pentru proiectul propus de dumneavoastră. Indicatorii precizați trebuie corelați cu datele prezentate în secțiunea „Descriere proiect 1”, respectiv „Rezultate anticipate”.

**Ce sunt indicatorii?** Indicatorii pot fi definiți ca modalitatea de măsurare a unui obiectiv care trebuie atins, o resursă mobilizată sau un efect obținut. Un indicator bun trebuie să furnizeze o informație simplă pe care să o poată utiliza și înțelege atât cel care fundamentează indicatorul cât și cel care îl utilizează. Indicatorii descriu în termeni operaționali și măsurabili (cantitate, calitate, timp) obiectivele proiectului. Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Indicatorii sunt formulați ca răspuns la întrebările *Cum putem ști dacă ceea ce a fost planificat se întâmplă sau nu? Cum verificăm nivelul de succes al proiectului?*. Fiecare indicator trebuie să fie specific (să măsoare exact ceea ce își propune să măsoare), măsurabil (să poată fi și să fie cuantificat), realizabil, relevant și cu determinare temporală. Una dintre condițiile esențiale pe care trebuie să le îndeplinească indicatorii este aceea că informațiile rezultate în urma utilizării acelorași indicatori trebuie să fie aceleași indiferent dacă sunt colectate de persoane diferite.

***Ce sunt indicatorii de realizare imediată (output)?*** Indicatorii de realizare imediată (output) reprezintă modalitatea de măsurare a **bunurilor și serviciilor produse în cadrul proiectului**, în relație cu obiectivele specifice ale proiectului. Astfel, un indicator de realizare imediată măsoară tot ceea ce este obținut în urma utilizării asistenței financiare acordate.

***Ce sunt indicatorii de rezultat (result)?*** Indicatorii de rezultat reprezintă modalitatea de măsurare a **efectelor, beneficiilor și avantajelor imediate și directe ale proiectului pentru grupul țintă** și sunt în relație cu obiectivul proiectului. Un avantaj poate fi considerat ca fiind imediat dacă apare în perioada în care grupul țintă este în contact direct cu proiectul. Rezultatele finale pot fi observate când proiectul a fost finalizat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Notă:** Pentru mai multe informații privind indicatorii vă rugăm să consultați Documentul de Lucru al Comisiei Europene nr. 2 [Linii directe privind evaluarea: Indicatori de monitorizare și evaluare.](#)

#### 6.4.2.8. Secțiunea „Grup țintă”



**Atenție!! NU introduceți date de identificare ale organizației dumneavoastră, ale partenerilor dumneavoastră și ale echipei de implementare a proiectului. Introducerea datelor de identificare în această secțiune va conduce la respingerea cererii dumneavoastră de finanțare!**

FSE în 3 pași

Profilul meu

Cerere de propuneri

Dosarul meu

Documente

Iesire

Romanian

English

Investește în OAMENI

ActionWeb

Proiect finanțat de Uniunea Europeană

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse  
AMPOSDRU

Fondul Social European  
POS DRU  
2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252 >> Grup țintă

Trmite Proiect

Profilul meu

Parteneri

Informații proiect

Descriere proiect 1

Descriere proiect 2

Graficul activităților proiectului

Date Financiare

Indicatori

Grup țintă

Finantări anterioare

GRUP ȚINTĂ

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor din tabel:

ID	Grup țintă	Valoare
79	Personal al AM POS DRU	<input type="text" value="0"/>
92	Personal al membrilor parteneriatelor transnaționale	<input type="text" value="0"/>
93	Personal al organismelor intermediare pentru POS DRU	<input type="text" value="0"/>

salveaza indicatori





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Conceptul *grup țintă* se referă la totalitatea persoanelor cărora le sunt adresate activitățile desfășurate în cadrul proiectului. În cadrul acestei secțiuni sistemul informatic va indica automat grupurile țintă specifice pentru axa prioritară, domeniul major de intervenție și cererea de propuneri de proiecte în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare.

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să estimați numărul participanților la operațiunea finanțată din Fondul Social European pe care intenționați să îi implicați în proiect pentru întreaga perioadă de implementare.

**Grupul țintă trebuie în mod obligatoriu să fie cel specificat în Condițiile specifice corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte. Necorelarea acestor date va conduce la respingerea proiectului în cadrul procesului de evaluare, grupul țintă constituind un criteriu de eligibilitate a proiectului.**

Vă rugăm să aveți în vedere că după aprobarea cererii dumneavoastră de finanțare și după semnarea contractului de finanțare, în termenul prevăzut de contractul de finanțare, veți transmite AMPOSDRU/OI responsabil formularele de înregistrare pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, cuprinzând date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional etc., în conformitate cu formularul standard (anexă a Ghidului Solicitantului).

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite AMPOSDRU/OI responsabil informații privind participanții în conformitate cu [Regulamentul Comisiei \(CE\) nr. 1828/2006](#) cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AMPOSDRU/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

#### 6.4.2.9. Secțiunea „Finanțări anterioare”

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să prezentați informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în prezent sau anterior din fonduri publice sau alte surse financiare de către dumneavoastră în calitate de solicitant. În acest sens vă rugăm să realizați o scurtă descriere a proiectului (max. 4.000 caractere), să precizați țara de intervenție (max. 1.000 caractere) și linia bugetară, precum și suma și anul obținerii finanțării anterioare. După completarea datelor solicitate, vă rugăm să utilizați butonul „Crează finanțare anterioară” pentru salvarea datelor introduse.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

ActionWeb

FSE în 3 pași

Profilul meu

Cerere de propuneri

**Dosarul meu**

Documente

Iesire

Romanian

English

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252 >> **Finantari anterioare**

Profilul meu

Partenerii

Informații proiect

Descriere proiect 1

Descriere proiect 2

Graficul activităților proiectului

Date Financiare

Indicatori

Grup țintă

**Finantari anterioare**

Trimite Proiect

**ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE**

Alți beneficiari de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevanță pentru domeniul proiectului?\*

☒ DA  
☐ NU

Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele informații (proiectele vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului

Salvează

Finantare anterioara

Actiuni

Scurtă descriere a proiectului\*:

max. 4.000 bytes

Țara de intervenție și linia bugetară\*:

max. 1.000 bytes

Suma\*:

Anul obținerii\*:

Crează finanțare anterioara







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 6.4.3. Etapa 3 – Trimiterea

**Atenție: Pentru a trece la etapa 3, vă rugăm să vă asigurați că ați completat și verificat toate secțiunile cererii de finanțare, înainte de a transmite propunerea de proiect!**

Cea de-a **treia etapă** pe care trebuie să o parcurgeți pentru depunerea unei Cereri de Finanțare în cadrul POS DRU este **transmiterea on-line a cererii de finanțare** și **imprimarea, datarea, semnarea, ștampilarea și transmiterea** declarațiilor finale.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

ActionWeb

Profilul meu

Cerere de propuneri

**Dosarul meu**

Documente

Iesire

Romanian

English

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252 >> **Trimite Proiect**

Profilul meu | Partenerii | Informații proiect | Descriere proiect 1 | Descriere proiect 2 | Graficul activităților proiectului | Date Financiare | Indicatori | Grup țintă | Finanțări anterioare

**Trimite Proiect**

DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Prenume și Nume:

Funcție:

max: 1.500 bytes

Număr de telefon:

Număr de fax:

Adresă poștă electronică:

**DECLARAȚIE**

Pentru a încheia procesul de trimitere a proiectului este necesar să:

1. Completați cererea de finanțare
2. Salvați datele introduse
3. Trimiteți proiectul în format electronic

(Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, odată trimis proiectul în format electronic nu este permisă efectuarea altor modificări.)

După trimiterea cererii în format electronic, veți găsi declarațiile în partea de jos a acestei pagini.

Este necesar să:

4. Descărcați toate documentele
5. Tipăriți documentele descărcate, să le semnați și să le ștampați
6. Trimiteți aceste documente tipărite Autorității de Management.

ID:

Titlul proiectului:

Denumire organizație:

Confirmă: ☐ Prin prezenta confirmăm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară nerambursabilă este necesară pentru implementarea proiectului.

☐ De asemenea, confirmăm că nu cunoaștem nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

☐ Înțelegem că dacă cererea de finanțare nu este completă și nu cuprinde toate detaliile și aspectele solicitate, cererea de finanțare va fi respinsă.

☐ Declaram că proiectul propus nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.

Internet 100%





Astfel, pentru transmiterea electronică a proiectului, după completarea tuturor secțiunilor cererii de finanțare, trebuie să accesați secțiunea „Trimite proiect”, să completați **datele de contact ale persoanei desemnate pentru managementul proiectului** (prenume și nume, funcție, număr telefon, număr fax, adresă poștă electronică), să verificați dacă toate secțiunile sunt valide, să bifați toate căsuțele și utilizați butonul „Salvează”.

Număr de fax: 2525

Adresă poștă electronică\*: proiect@proiect.ro

**DECLARAȚIE**

Pentru a încheia procesul de trimitere a proiectului este necesar să:

1. Completați cererea de finanțare
2. Salvați datele introduse
3. Trimiteți proiectul în format electronic

(Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, odată trimis proiectul în format electronic nu este permisă efectuarea altor modificări.)

După trimiterea cererii în format electronic, veți găsi declarațiile în partea de jos a acestei pagini.

Este necesar să:

4. Descărcați toate documentele
5. Tipăriți documentele descărcate, să le semnați și să le ștampați
6. Trimiteți aceste documente tipărite Autorității de Management.

ID: 6252

Titlul proiectului: xxxxxxxx

Denumire organizație: xxxxxxxxxxxx

Confirmă:

- ☒ Prin prezenta confirmăm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară nerambursabilă este necesară pentru implementarea proiectului.
- ☒ De asemenea, confirmăm că nu cunoaștem nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.
- ☒ Înțelegem că dacă cererea de finanțare nu este completă și nu cuprinde toate detaliile și aspectele solicitate, cererea de finanțare va fi respinsă.
- ☒ Declaram că proiectul propus nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.

Salvează

**Validarea proiectului**

Test	Rezultat
Profilul meu	Valid
Informații proiect	Valid
Descriere proiect 1	Valid
Descriere proiect 2	Valid
Graficul activităților proiectului	Valid
Date Financiare	Valid
Indicatori	Valid
Grup țintă	Valid
Trimite Proiect	Valid

**Trimite proiect**

Trimite proiect





După utilizarea butonului „Salvează”, pentru transmiterea electronică a proiectului dumneavoastră trebuie să utilizați butonul „Trimitere proiect”. În acest moment, sistemul informatic vă va transmite un mesaj (conform imaginii de mai jos). În cazul în care nu mai doriți să faceți nicio modificare propunerii dumneavoastră de proiect, selectați butonul „OK”.

Număr de fax: 2525  
Adresă poștă electronică: proiect@proiect.ro

**DECLARAȚIE**

Pentru a încheia procesul de trimitere a proiectului este necesar să:

1. Completați cererea de finanțare
2. Salvați datele introduse
3. Trimiteți proiectul în format electronic  
(Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, odată trimis proiectul în format electronic nu este permisă efectuarea altor modificări.)  
După trimiterea cererii în format electronic, veți găsi declarațiile în partea de jos a acestei pagini.

Este necesar să:

4. Descărcați toate documentele
5. Tipăriți documentele descărcate, să le semnați și să le ștampați
6. Trimiteți aceste documente tipărite Autorității de Management.

ID: 6252

Titlul proiectului: xxxxxxxx

Denumire organizație: xxxxxxxxxxxx

Confirmă: ☒ Prin prezenta confirmăm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și

**Windows Internet Explorer**

Document atașat?  
Prin această operațiune, proiectul va fi transmis pe cale electronică.  
Din acest moment nu va mai putea fi modificat.  
Declarațiile din partea de jos a paginii, în format PDF, vor fi descărcate electronic, imprimate, semnate și stampilate.

OK Cancel

**Validarea proiectului**

Test	Rezultat
Profilul meu	Valid
Informații proiect	Valid
Descriere proiect 1	Valid
Descriere proiect 2	Valid
Graficul activităților proiectului	Valid
Date Financiare	Valid
Indicatori	Valid
Grup țintă	Valid
Trimite Proiect	Valid

**Trimitere proiect**

Trimitere proiect

**În acest moment ați transmis electronic proiectul!**





La secțiunea „Trimite proiect”, în partea inferioară a paginii vor fi disponibile declarațiile finale (variantă *pdf*) pe care le veți imprima, data, semna, ștampila și transmite AMPOSDRU în termenul limită prevăzut. Aceste declarații sunt:

- declarație de conformitate (Anexa 1);
- declarație de angajament (Anexa 2);
- declarație de eligibilitate (Anexa 3);
- declarație privind respectarea principiului egalității de șanse (Anexa 4);
- declarație privind respectarea cerințelor de informare și publicitate (Anexa 5).

**UAMENI ActionWeb**

Logo-uri: UNIUNEA EUROPEANĂ, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE AMPOSDRU, FONDUL SOCIAL EUROPEAN POS DRU 2007-2013, INSTRUMENTE STRUCTURALE 2007-2013

Trmite Proiect

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 54 >> Cuprins proiect 6252 >> Trmite Proiect

Profilul meu | Partenerii | Informații proiect | Descriere proiect 1 | Descriere proiect 2 | Graficul activităților proiectului | Date Financiare | Indicators | Grup țintă | Finanțări anterioare

**Trmite Proiect**

**DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

Prenume și Nume: [text input]  
Funcție: [text input]  
Număr de telefon: [text input]  
Număr de fax: [text input]  
Adresă poștă electronică: [text input]

**DECLARAȚIE**

Pentru a încheia procesul de trmire a proiectului este necesar să:

1. Completați cererea de finanțare
2. Salvați datele introduse
3. Trimiteți proiectul în format electronic  
(Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, odată trimis proiectul în format electronic nu este permisă efectuarea altor modificări.)  
După trmirea cererii în format electronic, veți găsi declarațiile în partea de jos a acestei pagini.

Este necesar să:

4. Descărcați toate documentele
5. Tipăriți documentele descărcate, să le semnați și să le ștampilați
6. Trimiteți aceste documente tipărite Autorității de Management.

ID: 6252

Titlul proiectului: [text input]

Denumire organizație: [text input]

Confirmă:

- ☒ Prin prezenta confirmăm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară nerambursabilă este necesară pentru implementarea proiectului.
- ☒ De asemenea, confirmăm că nu cunoaștem nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.
- ☒ Înțelegem că dacă cererea de finanțare nu este completată și nu cuprinde toate detaliile și aspectele solicitate, cererea de finanțare va fi respinsă.
- ☒ Declaram că proiectul propus nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.

Transmitem electronică a proiectului a fost efectuată în mod corect.  
Proiectul nu mai poate fi modificat.  
Declarațiile din partea de jos a paginii vor fi descărcate electronic, imprimate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației.





Sistemul informatic va completa automat declarațiile cu informațiile introduse de dumneavoastră, respectiv codul proiectului (ID proiect – generat automat de sistemul informatic, nu poate fi modificat), titlul proiectului, denumirea organizației, cod de înregistrare fiscală, număr de înregistrare oficial, număr de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, anul înființării, adresă poștală, cod, localitate, județ/sector, adresă poștă electronică. În acest sens, va trebui să printați declarațiile, să completați funcția ocupată în organizație, precum și numele și prenumele persoanei semnatare, data semnării și număr de înregistrare (la solicitant), să le ștampilați și să le transmiteți împreună cu Acordul de parteneriat, prin servicii de curierat, la AMPOSDRU, în termen de 5 zile calendaristice de la transmiterea electronică a proiectului.

După transmiterea electronică a proiectului, la secțiunea „**Dosarul meu**”, statusul proiectului transmis de dumneavoastră se va modifica din „**schită**” în „**trimis**”. Schimbarea acestui status vă va confirma transmiterea electronică corectă a proiectului dumneavoastră. Statusul proiectului se va schimba apoi în „**înregistrat**” doar după primirea de către AMPOSDRU a tuturor declarațiilor (anexele 1-5 ale cererii de finanțare) și a acordului de parteneriat (dacă e cazul).



**Numerai proiectele care au status „înregistrat” vor intra în procesul de evaluare. Vă rugăm să verificați periodic statusul proiectului dumneavoastră.**



**Atenție: Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line prevăzut pentru cererea de propuneri de proiecte!**

**După transmiterea on-line a cererii de finanțare (în conformitate cu pașii anterior descriși), declarațiile (anexele 1-5 ale cererii de finanțare) tipărite, datate, semnate de către persoana mandatată să reprezinte organizația solicitantă și ștampilate și acordul de parteneriat completat, datat, semnat de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă și a partenerilor, și ștampilat vor fi primite prin servicii de curierat de către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data transmiterii on-line a proiectului.**

**Nu se admite transmiterea în etape a acestor declarații și a Acordului de Parteneriat!**

**VĂ DORIM SUCCES!**







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 7. Evaluarea Cererii de Finanțare

În conformitate cu art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, AMPOSDRU trebuie „să se asigure că operațiunile sunt selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile programului operațional și sunt conforme cu regulile comunitare și naționale”.

Scopul procesului de evaluare a proiectelor este de a sprijini nivelul decizional al AMPOSDRU, prin eliminarea proiectelor care nu contribuie la implementarea POSDRU și evitarea dublei finanțări, asigurându-se o utilizare eficientă și eficace a resurselor.

Toate cererile de finanțare primite în cadrul cererilor de propuneri de proiecte pentru POS DRU vor fi evaluate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU<sup>18</sup> în conformitate cu art. 65 (a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

Toate cererile de finanțare primite în termenii și condițiile prevăzute în **Condițiile Specifice** ale cererii de propuneri de proiecte vor face obiectul unei evaluări. Evaluarea cererilor de finanțare primite este realizată de un Comitet de Evaluare compus din experți din cadrul AMPOSDRU/OI și evaluatori independenți. Pentru a se asigura transparența și obiectivitatea procesului de evaluare, datele de identificare ale solicitantului și ale partenerilor acestuia vor fi secretizate.

Procesul de evaluare al cererilor de finanțare este format din următoarele etape:

- Verificarea eligibilității solicitanților, partenerilor și a proiectelor;
- Selecția cererilor de finanțare.



### Atenție!

**Doar cererile de finanțare pentru care s-au primit, în termenul prevăzut, declarațiile (anexele 1-5 ale cererii de finanțare) date, semnate și ștampilate, precum și acordul de parteneriat completat, datat, semnat și ștampilat de către dumneavoastră și toți partenerii dumneavoastră vor face obiectul procesului de selecție!**



### Verificarea administrativă

Verificarea administrativă a cererilor de finanțare primite se realizează în două etape. În *prima etapă*, sistemul informatic POS DRU ActionWeb blochează transmiterea cererilor de finanțare incomplete și/sau după termenul limită de depunere.

În cea de-a *doua etapă*, se verifică respectarea modalității de transmitere a anexelor obligatorii ale cererii de finanțare și a acordului de parteneriat, respectiv transmiterea prin servicii de curierat în termenul prevăzut, precum și respectarea formatului standard al acestor

<sup>18</sup> Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007





anexe. În acest sens, sunt considerate admise numai declarațiile completate automat de sistemul informatic Actionweb și tipărite după transmiterea electronică a proiectului (pentru informații suplimentare vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din prezentul Ghid). Declarațiile provenind din orice altă sursă (ex. tipărite din Ghidul Solicitantului) conduc la respingerea respectivei cereri de finanțare.



### **Verificarea eligibilității solicitantului, partenerilor și proiectului**

Evaluarea inițială este eliminatorie și este realizată cu scopul de a se verifica eligibilitatea dumneavoastră, în calitate de solicitant, a partenerilor dumneavoastră, precum și a proiectului propus de dumneavoastră. În acest scop se utilizează un sistem dihotomic de verificare cu „Da” și „Nu”.

Numai cererile de finanțare care primesc „Da” la toate rubricile se califică pentru următoarele etape. Criteriile de eligibilitate sunt cuprinse în Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor” și Capitolul 5 „Eligibilitatea și selecția proiectelor” din prezentul Ghid.



### **Selecția cererilor de finanțare**

Această etapă este realizată de membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare, numai pentru cererile de finanțare admise în urma verificării eligibilității.

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate** și **cost-eficiență**. Cele patru criterii au pondere diferită în evaluarea finală, respectiv:

- criteriul relevanță – maximum 30 puncte;
- criteriul metodologie – maximum 40 puncte;
- criteriul sustenabilitate – maximum 10 puncte;
- criteriul cost-eficiență – maximum 20 puncte.

Fiecare proiect va avea un scor total obținut prin adunarea punctelor acordate pentru fiecare criteriu de selecție.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină **minimum 18 puncte** pentru criteriul „Relevanță”!

Proiectele care nu obțin minimum 18 puncte pentru criteriul „Relevanță” (respectiv 60% din punctajul maximum pentru acest criteriu) vor fi respinse.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină **un scor minimum de 65 puncte**, considerat limita peste care proiectul va fi selectat. Grila de selecție pentru cererile de propuneri de proiecte este prevăzută în Condițiile Specifice.

În calitate de solicitant veți fi informat în scris privind decizia AMPOSDRU de selectare sau de respingere (inclusiv motivele de respingere) a cererii dumneavoastră de finanțare. În acest context, aveți posibilitatea de a contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă de dumneavoastră, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la transmiterea notificării.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 8. Contractare

### 8.1 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, AMPOSDRU va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră o notificare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le transmiteți privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de transmitere a documentelor.



**Documentele solicitate** pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

#### 1. Pentru instituții publice:

- Act înființare (Lege, HG etc.);
- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani.

#### 2. Pentru societăți comerciale:

- Documentele statutare;
- Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- Adeverință eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- Adeverință eliberată de Administrația Financiară teritorială (eliberată în conformitate cu Ordinul MEF Nr.752 din 11 mai 2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora) care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, a contribuțiilor pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale în vigoare.

### **3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

- Documentele statutare (inclusiv actele adiționale, dacă există);
- Hotărârea Judecătorească de înființare;
- Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră;
- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani;
- Adeverință eliberată de Administrația Financiară teritorială (eliberată în conformitate cu Ordinul MEF nr.752 din 11 mai 2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora) care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, a contribuțiilor pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale în vigoare.



#### **Atenție!**

- **Adeverința eliberată de Administrația Financiară teritorială este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!**
- **Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



**Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi transmise și pentru fiecare partener național, în funcție de tipul organizației.**

**Pentru partenerii transnaționali** sunt solicitate următoarele documente:

- Statutul organizației;
- Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului la Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor” în conformitate cu Art.114(2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare.



De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare trebuie să transmiteți și următoarele **documente**:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect (respectiv activitatea/activitățile pentru implementarea cărora este responsabil sau contribuie la realizarea lor), date și semnate de către titulari;



**Atenție:** CV-urile echipei de implementare pe care le veți transmite în vederea contractării **trebuie să coincidă** cu profilele descrise în Cererea de Finanțare. În cazul în care CV-urile nu coincid cu profilele descrise, AMPOSDRU/OI responsabil își rezervă dreptul de a nu încheia contractul de finanțare cu dumneavoastră.

Vă rugăm să aveți în vedere și încadrarea persoanelor incluse în echipa de implementare în categoriile de experți precizate în cadrul Subcapitolului 14.4 „Plafoane maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul” al prezentului Ghid.

- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani.



Prin semnarea contractului de finanțare, în calitate de beneficiar **recunoașteți și respectați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă** și **vă**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**angajați să implementați pe propria răspundere proiectul** pentru care primiți finanțare cu **respectarea legislației comunitare și naționale în vigoare**.

În calitate de beneficiar aveți obligativitatea de a implementa proiectul pentru care s-a semnat contractul de finanțare în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. În cazul în care nu puteți pune în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, vă veți asuma eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a întrerupe plățile, iar asistența financiară nerambursabilă poate fi redusă și/sau AMPOSDRU poate solicita restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite.

## 8.2 Modificări ale contractului

În calitate de beneficiar puteți solicita amendamente la contract **pe durata de valabilitate** a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Trebuie să informați AMPOSDRU în legătură cu orice modificare semnificativă, propusă sau previzionată, a proiectului aprobat. Este foarte important ca dificultățile, de genul incapacității recrutării participanților eligibili sau efectuarea unor cheltuieli într-un mod substanțial diferit de previzionarea bugetară inițială a proiectului, să fie identificate cât mai repede. Pentru a putea face acest lucru va trebui să vă monitorizați proiectul chiar din prima zi.



Orice modificare a contractului de finanțare se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei **notificări** sau prin încheierea unui **act adițional** cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de AMPOSDRU fără a fi necesar în prealabil acordul beneficiarului. Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului.

În calitate de beneficiar trebuie să informați AMPOSDRU/OI responsabil despre orice situație care poate determina întârzierea executării contractului de finanțare în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Puteți solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, prelungirea duratei contractului cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului specificată în prezentul ghid fără a afecta bugetul proiectului. În acest sens veți transmite solicitarea însoțită de documente justificative.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Informații suplimentare privind termenii și condițiile pentru modificarea contractului sunt prevăzute în **contractul de finanțare**.

### 8.3 Încetarea și suspendarea contractului de finanțare

În cazul în care dumneavoastră în calitate de beneficiar nu implementați proiectul în condițiile asumate și stipulate în contract, AMPOSDRU/OI responsabil își rezervă dreptul de a suspenda plățile și/sau de a rezilia contractul. De asemenea, AMPOSDRU/OI responsabil poate solicita restituirea totală sau parțială a sumelor deja plătite, în cazul în care nu sunt respectați termenii contractului de finanțare.

În situația în care, în calitate de beneficiar, din motive imputabile dumneavoastră, nu ați început implementarea proiectului în termenul prevăzut în contractul de finanțare, acesta se considera reziliat de drept.

AMPOSDRU/OI responsabil va rezilia contractul de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de dumneavoastră în cererea de finanțare, respectiv faptul că proiectul propus de dumneavoastră nu face obiectul unei finanțări din alte fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, în calitate de beneficiar, aveți obligația de a restitui integral sumele primite.

În cazul încălcării de către dumneavoastră în calitate de beneficiar a contractului de finanțare, AMPOSDRU/OI responsabil poate dispune rezilierea contractului, după o notificare prealabilă. În această situație, aveți obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistența financiară nerambursabilă și să plătiți daune interese.

Anterior rezilierii contractului, AMPOSDRU/OI responsabil poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a dumneavoastră.

În cazul în care contractul este reziliat din culpa dumneavoastră, organizația pe care o reprezentați va fi exclusă de la participarea la alte cereri de propuneri de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile prin POS DRU pentru o perioadă de 2 (doi) ani.



Informații suplimentare privind termenii și condițiile pentru încetarea și suspendarea contractului sunt stipulate în **contractul de finanțare** (anexat prezentului Ghid).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 9. Raportare

În calitate de Beneficiar va trebui să elaborați rapoarte tehnico-financiare periodice privind progresul implementării în conformitate cu modelul anexat la contract. Rapoartele vor fi întocmite în limba română, transmise AMPOSDRU/OI responsabil în termenul prevăzut și arhivate la sediul dumneavoastră pentru întreaga perioadă prevăzută de regulamentele comunitare relevante.



• În conformitate cu prevederile art. 89 și art. 90 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1083/2006](#) și cu art. 18 și art. 19 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1828/2006](#), în calitate de beneficiar **trebuie să păstrați toate înregistrările/registrelle proiectului timp de 3 (trei) ani de la data închiderii oficiale a POS DRU 2007-2013, respectiv cel puțin 31 decembrie 2021.**



Odată cu transmiterea cererii de rambursare către AMPOSDRU/OI responsabil, în calitate de beneficiar, veți transmite și raportul tehnico-financiar. De asemenea, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului veți raporta periodic AMPOSDRU/OI responsabil progresul implementării utilizând formatul standard furnizat.



În cadrul rapoartelor tehnico-financiare veți menționa activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele obținute la momentul raportării, precum și alte informații solicitate prin formatul standard. În cazul în care valorile indicatorilor nu sunt disponibile, trebuie să specificați perioada estimată în care vor fi disponibile. De asemenea, raportul transmis va cuprinde și o analiză calitativă asupra progresului înregistrat în relație cu obiectivele și valorile indicatorilor stabiliți inițial, precum și indicarea măsurilor specifice de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului.

În cadrul fiecărui raport tehnico-financiar trebuie să descrieți modul în care proiectul respectă și asigură principiul egalității de șanse, precum și contribuția la obiectivele orizontale indicate în cererea de finanțare.



Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite AMPOSDRU informații privind **participanții la proiect (grupul/grupurile țintă)** în conformitate [Anexa XXIII a Regulamentului Comisiei nr. 1828/2006](#) cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În acest sens, în calitate de beneficiar, veți centraliza și veți transmite informații privind participanții la activitățile proiectului, utilizând următoarele criterii: gen, statut ocupațional, grupă de vârstă, apartenența la un grup vulnerabil, nivel de educație. Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului veți transmite aceste informații utilizând formatul standard furnizat de AMPOSDRU („Formular de înregistrare a grupului țintă” – anexă a prezentului Ghid). Astfel, fiecare raport tehnico-financiar elaborat și transmis AMPOSDRU/OI responsabil va avea anexat formularul de înregistrare a grupului țintă completat pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect în perioada raportată.

Având în vedere prevederile art. 10 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1081/2006](#) privind Fondul Social European, rapoartele tehnico-financiare periodice pe care trebuie să le elaborați și să le transmiteți AMPOSDRU, în calitate de beneficiar, vor cuprinde, după caz, o **sinteză a implementării unor activități precum:**

- abordarea integrată (*mainstreaming*) a egalității de șanse și de gen, precum și a oricărei acțiuni specifice de promovare a egalității de gen;
- acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
- acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
- acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
- acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
- acțiuni transnaționale și/sau interregionale.



Pe parcursul implementării proiectului dumneavoastră, AMPOSDRU/OI responsabil va desfășura **vizite de monitorizare** la locul de implementare a proiectului. În cadrul vizitelor de monitorizare, AMPOSDRU/OI responsabil vă va solicita prezentarea rapoartelor tehnico-financiare, a rapoartelor tehnice trimestriale, precum și verificarea documentelor care să ateste corectitudinea lor.

AMPOSDRU/OI responsabil își rezervă dreptul de a efectua vizite de monitorizare în cadrul cărora să vă solicite spre verificare toate documentele aferente implementării contractului.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În calitate de beneficiar aveți obligația să furnizați orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către AMPOSDRU, OI responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

În acest sens aveți obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor. De asemenea, trebuie să asigurați toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, trebuie să acordați dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice și să puneți la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

În calitate de beneficiar aveți obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile efectuate, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale relevante în vigoare.

Toate documentele referitoare la implementarea proiectului aprobat spre finanțare în cadrul POSDRU trebuie să fie arhivate de către dumneavoastră, în calitate de Beneficiar, în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului.

Spațiul destinat arhivării va fi astfel amenajat încât să se asigure păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.



● Păstrarea documentelor se realizează atât **pe parcursul, cât și după expirarea perioadei de implementare a proiectului, până la data de 31.12.2021**, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 10. Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale

Temele și obiectivele orizontale promovate în cadrul POS DRU sunt:

- Egalitate de șanse
- Dezvoltare durabilă
- Inovare și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională
- Abordare interregională

### Egalitate de șanse

FSE finanțează proiecte care promovează **egalitatea de șanse**, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, AMPOSDRU se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POS DRU contribuie la promovarea egalității și tratamentului egal dintre femei și bărbați. Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din FSE, cât și în desfășurarea activităților proiectului și în identificarea grupului țintă. Astfel, în calitate de solicitant, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, egalitate de șanse și nediscriminare<sup>19</sup>, și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu cererea de finanțare o **declarație privind respectarea principiului egalității de șanse** (vă

<sup>19</sup> Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

rugăm să consultați în acest sens Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din acest ghid).

### Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POS DRU vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind **dezvoltarea durabilă**. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității. În acest context, proiectele pot oferi pregătire pentru dezvoltarea competențelor de management al mediului și tehnologiilor de mediu. Obiectivul general al promovării dezvoltării durabile este de a avea oameni mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare și pentru a acționa cu responsabilitate față de generațiile viitoare. În acest scop, inițiativele luate în considerare vor avea în vedere toate domeniile fundamentale ale învățării, respectiv a învăța pentru a cunoaște, pentru a acționa, pentru a conviețui și de se înnoi pe sine și societate. Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Gothenburg, 2001).

### Inovare și TIC

În implementarea obiectivelor și priorităților specifice, FSE va sprijini promovarea și abordarea integrată a activităților **inovatoare** întreprinse în cadrul proiectelor. În POS DRU, provocarea tehnologică este abordată atât ca o acțiune specifică, cât și ca o prioritate orizontală privind accesul tuturor, indiferent de categoria socială, la **societatea informațională**. Astfel, proiectele finanțate prin POS DRU vor urmări promovarea unui factor important pentru îmbunătățirea competitivității și pentru crearea de noi locuri de muncă și pentru întărirea potențialului de îmbunătățire a calității vieții. POS DRU finanțează proiecte care contribuie la dezvoltarea societății informaționale, o societate în care informația și TIC se utilizează la scară largă și la costuri reduse, dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere, pentru a sublinia faptul că cea mai valoroasă achiziție este investiția în capitalul intangibil uman și social și că factorii cheie sunt cunoașterea și creativitatea. Această nouă societate prezintă mari oportunități: poate însemna noi oportunități ocupaționale, mai multe locuri de muncă menite să împlinească ființa umană, noi instrumente în educație și formare, acces mai ușor la serviciile publice, creșterea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate.

### Îmbătrânire activă

Având în vedere creșterea numărului persoanelor vârstnice și rolul lor în societate, necesitatea promovării unor inițiative eficiente de





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

promovare a „îmbătrânirii active” și asigurarea de oportunități pentru forța de muncă vârstnică devine din ce în ce mai relevantă. În acest context, FSE va finanța proiecte care contribuie la promovarea îmbătrânirii active. Promovarea și susținerea acestui obiectiv orizontal prezintă beneficii și pentru angajatori, prin: implicarea în echipe mixte a persoanelor cu vârste diferite, care combină avantajele competențelor diferitelor grupe de vârstă, având în vedere studiile de caz care indică o creștere a bunăstării, atitudini mai pozitive privind munca și creșterea capacității de ocupare a persoanelor vârstnice. În plus, există un impact pozitiv asupra tuturor angajaților în ceea ce privește relațiile dintre generații, și asupra cunoașterii și atitudinilor față de colegii mai vârstnici.

#### Abordare transnațională și interregională

FSE va sprijini inițiative transnaționale și interregionale, în special prin schimbul de informații, experiență, rezultate și bune practici și prin dezvoltarea abordărilor complementare și acțiunilor coordonate sau comune. Finanțarea acțiunilor transnaționale și interregionale contribuie la promovarea și susținerea inovării prin schimbul de experiențe privind activitățile inovatoare în ceea ce privește ocuparea, identificarea și implementarea celor mai bune practici privind crearea unor locuri de muncă mai multe și mai bune, consolidarea politicilor și practicilor în ceea ce privește ocuparea și dezvoltarea rețelelor la nivel european, precum și consolidarea capacității organizațiilor de a se implica activ în promovarea ocupării și incluziunii sociale. Prin POS DRU sunt finanțate proiecte privind sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european, urmărindu-se astfel dezvoltarea resurselor umane și crearea unei piețe a muncii inclusive, dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocupării, dezvoltarea de noi metode pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii, înființarea de parteneriate pentru schimbul de experiență în ceea ce privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii, promovarea transferului de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată și dezvoltarea studiilor transnaționale comparative.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 11. Valoarea adăugată a proiectului

Finanțarea acordată din FSE, în conformitate cu prevederile regulamentelor europene privind Fondurile Structurale, trebuie să fie utilizată pentru **obținerea unei valori adăugate în contextul asigurării unor costuri eficiente**. Astfel, vor fi finanțate proiecte care nu ar putea fi implementate fără acordarea finanțării nerambursabile sau proiecte care ar putea fi implementate fără acordarea finanțării nerambursabile, dar într-o modalitate mai puțin eficientă.

În calitate de solicitant **trebuie să demonstrați că proiectul propus de dumneavoastră are valoare adăugată**. În acest sens, proiectul propus de dumneavoastră trebuie să îndeplinească criteriile precum:

- Proiectul propus contribuie la creșterea numărului de participanți la formare profesională față de perioada anterioară;
- Proiectul propus contribuie la creșterea ratei persoanelor care au un loc de muncă stabil și durabil ca urmare a asistării lor prin activități de facilitare a tranziției de la școală la viața activă;
- Proiectul propus contribuie la creșterea numărului de ore de pregătire profesională furnizate;
- Proiectul propus cuprinde activități inovatoare;
- Proiectul propus contribuie la dezvoltarea unor metode noi pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii;
- Finanțarea FSE acordată proiectului conduce la atingerea unui nivel mai înalt de calificare sau la crearea unor noi locuri de muncă;
- Finanțarea FSE acordată proiectului conduce la creșterea relevanței calificării persoanelor asistate față de dinamica pieței muncii;
- Finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la realizarea unor activități adiționale care nu ar fi putut fi finanțate din alte surse în perioada imediat următoare;
- Finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la ocuparea persoanelor în căutarea unui loc de muncă și la dezvoltarea ocupării pe cont propriu;
- Finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la desfășurarea unor activități existente care ar fi fost întrerupte fără aceasta.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Criteriile menționate în acest capitol sunt orientative. În cererea de finanțare pe care o elaborați trebuie să indicați și să descrieți valoarea adăugată a proiectului, ce aduce în plus față de situația deja existentă. Astfel, vă rugăm să nu copiați aceste criterii în cererea de finanțare, că să descrieți efectiv care sunt efectele proiectului propus de dumneavoastră.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 12. Sustenabilitatea proiectului

În conformitate cu art. 57 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006, operațiunile finanțate din instrumentele structurale trebuie să nu fie afectate de nicio modificare importantă, respectiv o modificare care îi afectează natura sau condițiile de implementare sau care conferă un avantaj necuvenit unei întreprinderi sau unui organism public și care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Asistența financiară nerambursabilă din Fondul Social European prin POS DRU este acordată pentru o perioadă de timp bine determinată. Este esențial ca, în calitate de solicitant, încă din etapa de pregătire a proiectului să aveți o strategie clară pentru continuarea proiectului după finalizarea finanțării nerambursabile.

În vederea elaborării strategiei pentru asigurarea sustenabilității proiectului trebuie să aveți în vedere, fără a vă limita la, criterii precum:

- În cadrul proiectului au fost atinse obiectivele și au fost obținute rezultatele pentru care s-a obținut finanțare nerambursabilă și nu se va mai solicita o finanțare viitoare;
- Proiectul a atins un punct de auto-suficiență – nu se va mai solicita finanțare viitoare întrucât proiectul se va autosusține;
- Au fost identificate alte surse de finanțare pentru proiect;
- Proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorificarea, abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea proiectului;
- Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional) sau pot fi integrate în politicile și strategiile instituției solicitantului și/sau partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale;
- Structurile proiectului vor funcționa după finalizarea proiectului din punct de vedere instituțional și financiar și/sau rezultate/activități ale proiectului pot fi integrate instituțional după încetarea finanțării FSE.



În cererea de finanțare trebuie să descrieți măsurile care sunt/vor fi luate pentru a asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor fără finanțare FSE. Proiectul propus de dumneavoastră trebuie să cuprindă o descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului (către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare), a modului în care rezultatele pot fi incluse în politicile și strategiile integrate (mainstreaming), precum și indicarea sursei ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.).







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 13. Informare și publicitate



În calitate de beneficiar al asistenței financiare nerambursabile prin POS DRU trebuie să asigurați **vizibilitatea** adecvată, **transparența** și **promovarea** corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și a rezultatelor obținute.

Responsabilitățile dumneavoastră în calitate de beneficiar sunt prevăzute de **art.69** din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr.1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, și de **art.8 și art.9** din [Regulamentul Comisiei \(CE\) nr.1828/2006](#) privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.



Acceptarea finanțării din FSE presupune includerea dumneavoastră în lista beneficiarilor publicată de către AMPOSDRU și/sau OI responsabil în conformitate cu prevederile art.7(2) punctul d) din Regulamentul (CE) nr. 1828/2006.

AMPOSDRU și OI responsabil publică electronic, pe pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), pe pagina de internet a OI responsabil și prin alte mijloace necesare și adecvate, lista beneficiarilor, numele operațiunilor și bugetul din fondurile publice alocate operațiunilor.



În calitate de beneficiar sunteți **responsabil pentru realizarea măsurilor de informare și publicitate** prevăzute de Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune, **articolul 8, paragrafele 2, 3 și 4** privind asistența financiară obținută din fondurile europene și trebuie să informați toate persoanele implicate în proiect cu privire la finanțarea nerambursabilă primită. Trebuie să notificați clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POS DRU cofinanțat din FSE. Orice document, inclusiv orice certificat de participare sau diplomă, realizate în cadrul proiectului, vor include un paragraf sau o expresie care să facă referire la faptul că proiectul a fost selectat în cadrul POS DRU și este cofinanțat din FSE.



Măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le realizați, în calitate de beneficiar, vizează aspecte legate de **utilizarea**:





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- (a) emblemei Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice stabilite în Anexa 1 a [Regulamentului \(CE\) nr.1828/2006](#), alături de menționarea Uniunii Europene;
- (b) referinței privind Fondul Structural, respectiv „Fondul Social European” și utilizarea logoului FSE în conformitate cu standardele grafice stabilite;
- (c) motto-ului stabilit de AMPOSDRU, subliniind valoarea adăugată a intervenției, respectiv „Investește în oameni!”;
- (d) emblemei Guvernului României, în conformitate cu standardele grafice stabilite, alături de menționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și a Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane abreviat, respectiv „Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse” și „AMPOSDRU”;
- (e) emblemei Instrumentelor Structurale în România, în conformitate cu standardele grafice stabilite, alături de textul „Instrumente Structurale 2007-2013”

Pentru obiecte promoționale mici, punctele (b), (c), (d) și (e) nu se vor aplica.



**Regulile de vizibilitate** stabilite pentru toate activitățile de informare și publicitate sunt cuprinse în [Manualul de Identitate Vizuală](#). În calitate de Beneficiar aveți obligativitatea de a respecta toate prevederile acestui Manual.



În calitate de beneficiar trebuie să prevedeați **resursele bugetare** corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.



În cadrul **rapoartelor** tehnico-financiare transmise pe parcursul implementării proiectului veți descrie toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și veți anexa raportului documentele care să ateste respectarea cerințelor de informare și publicitate (ex. copii după publicații, după articolele de presă etc.).

Pentru informații suplimentare privind măsurile de informare și publicitate vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 14. Eligibilitatea cheltuielilor

### 14.1. Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor



Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

1. să fie efectiv plătită de la data prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă;
2. să fie necesară pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;
3. să fie prevăzută în bugetul estimativ al proiectului;
4. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
5. să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor;
6. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
7. să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
8. să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare;
9. să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prezentată în **Condițiile Specifice** pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

### 14.2. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.](#)



**Categoriile de cheltuieli eligibile** sunt următoarele:

1. cheltuieli cu personalul;
2. cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna;
3. cheltuieli aferente managementului de proiect;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

4. taxe;
5. cheltuieli financiare și juridice;
6. cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing;
7. subvenții și burse;
8. cheltuieli generale de administrație;
9. cheltuieli de informare și publicitate;
10. cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).



Pentru a identifica tipurile de cheltuieli eligibile aferente fiecărei categorii și subcategorii de cheltuieli eligibile, vă rugăm să consultați [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.](#)



### • **Atenție!**

**Pentru a identifica tipurile de cheltuieli eligibile pentru proiectul dumneavoastră, vă rugăm să consultați lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte!**

### 14.3. Lista cheltuielilor neeligibile



Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
4. achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, cu excepția celor care pot fi încadrate la categoria 10. Cheltuieli de tip FEDR, prevăzută la secțiunea 14.2 „Lista categoriilor de cheltuieli eligibile”;
5. cheltuielile pentru locuințe;
6. achiziția de echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

8. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
9. contribuția în natură.
10. cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în cadrul subcapitolului 14.4. pentru cheltuielile cu personalul, cu excepția cazurilor bine justificate în care AMPOSDRU decide acceptarea unor cheltuieli cu personalul mai mari decât aceste plafoane.



## ATENȚIE!

### Costul de achiziție al autovehiculelor nu este considerată cheltuială eligibilă.

Totuși, cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor de **leasing** pentru autovehiculele noi sunt considerate cheltuieli eligibile în condițiile stabilite prin HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare și [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU](#).

### 14.4. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul



**Echipa de Management** a proiectului și experții (pe termen lung și pe termen scurt) implicați în realizarea unei activități sau unui grup de activități în cadrul proiectului formează **Echipa de Implementare** a proiectului.

În echipa de management a proiectului trebuie să fie incluse numai persoane angajate în cadrul sau de către organizația pe care o reprezintă, în calitate de beneficiar, pentru perioada de implementare a proiectului.



**Echipa de management** a proiectului trebuie să cuprindă **cel puțin** un **manager de proiect**, un **responsabil financiar** și un **consilier juridic**. Responsabilul financiar și consilierul juridic trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare”, subsecțiunea „Managementul proiectului”.

**Echipa de management și experții responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului constituie echipa de implementare a proiectului.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



**Personalul** implicat în implementarea proiectului se împarte în **3 categorii**, în funcție de nivelul **experienței profesionale specifice** pentru activitățile proiectului în care urmează a fi implicat:

1. **Tipul A** cuprinde experți cu experiență profesională de **minimum 5 ani**;
2. **Tipul B** cuprinde experți cu experiență profesională **între 3 și 5 ani**;
3. **Tipul C** cuprinde experți cu experiență profesională **sub 3 ani**.

**Plafoanele maxime de referință** pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul reprezintă **venitul brut**, inclusiv impozitele, taxele și contribuțiile aferente, și sunt următoarele:



#### **Pentru proiecte strategice**

Categorii	Maximum pe oră -Lei-
Manager de proiect	300
Expert de tip A	300
Expert de tip B	200
Expert de tip C	150
Personal administrativ, secretariat și personal auxiliar	75



#### **Pentru proiecte de grant**

Categorii	Maximum pe oră -Lei-
Manager de proiect	200
Expert de tip A	200
Expert de tip B	140





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Expert de tip C	100
Personal administrativ, secretariat și personal auxiliar	50

În cazuri foarte bine justificate, AMPOSDRU poate decide acceptarea unor plafoane privind cheltuielile cu personalul mai mari decât cele menționate anterior.



**Experții (pe termen lung și pe termen scurt)** implicați în realizarea unei activități sau unui grup de activități în cadrul proiectului își pot desfășura activitatea, după caz, **în cadrul unor raporturi juridice de muncă** (precum raporturi juridice de muncă generate de încheierea unui contract individual de muncă, raporturi de serviciu) sau **în afara unor raporturi juridice de muncă** (precum contract civil de prestări servicii încheiat în temeiul prevederilor din Codul civil).







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 15. Bugetul cererii de finanțare



### • ATENȚIE!

Pentru fundamentarea bugetului cererii de finanțare vă rugăm să consultați [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008](#) pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, informațiile cuprinse în **Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”** din prezentul Ghid și **Condițiile Specifice** pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

**Bugetul cererii de finanțare** se completează **on-line**, în **secțiunea „Date financiare”**.

### 15.1. Completarea bugetului cererii de finanțare

În cadrul **secțiunii „Date financiare”** vă rugăm să prezentați bugetul proiectului propus de dumneavoastră **pentru fiecare an de implementare**. Sumele pe care le introduceți trebuie să reprezinte valori absolute, fără zecimale.

**Structura bugetului cererii de finanțare** este următoarea:

		An 1	An 2	An 3	TOTAL
1	Resurse umane				
2	Participanți				
3	Alte tipuri de costuri				
4	Din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)				





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

5	Total costuri directe (1 + 2 + 3)				
6	Total cheltuieli generale de administrație				
7	<b>VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5 + 6)</b>				
8	Din care activități transnaționale				
9	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI				
10	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7 - 9)				
11	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI				
12	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (7 + 11)				



Pentru **proiectele de grant**, coloana aferentă **anului 3 NU se completează** având în vedere durata maximă de implementare (2 ani) – Capitolul 1 din prezentul Ghid.



**Costurile directe** sunt acele costuri care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul operațiunii și pentru care poate fi demonstrată legătura cu activitatea în cauză.



**Cheltuielile generale de administrație** reprezintă costurile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a Beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul operațiunii.

În conformitate cu [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU](#), **categoria cheltuielilor generale de administrație** cuprinde următoarele tipuri de cheltuieli: salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente, utilități, servicii de administrare a clădirilor, servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport, arhivare documente.



**Valoarea cheltuielilor generale de administrație (costuri indirecte)** se calculează prin aplicarea **procentului fix** la **valoarea totală a costurilor directe**, cu **excepția cheltuielilor de tip FEDR** (respectiv 5-4 din bugetul cererii de finanțare). **Procentul corespunzător cheltuielilor generale de administrație este următorul:**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- pentru **proiectele strategice**:
  - **5%** pentru persoane juridice de drept public;
  - **7%** pentru persoanele juridice de drept privat (cu sau fără scop patrimonial);
- pentru **proiecte de grant 15%** pentru toate categoriile de beneficiari.



**Bugetului cererii de finanțare** cuprinde următoarele:

- **total costuri directe** pentru fiecare categorie:
  - „Resurse umane”;
  - „Participanți”;
  - „Alte tipuri de costuri” – categoria „Alte tipuri de costuri” cuprinde și cheltuielile de tip FEDR.

În acest sens, în totalul categoriei „Alte tipuri de costuri” se însumează și costurile aferente cheltuielilor de tip FEDR. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR este evidențiată și separat, prin linia 4 „din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)”. Procentul aferent cheltuielilor de tip FEDR (10%, respectiv 15%) se aplică la valoarea totală eligibilă a proiectului.

În cazul în care în cadrul proiectului propus de dumneavoastră urmează să subcontractați anumite activități, valoarea acestei subcontractări va fi inclusă la categoria „Alte tipuri de costuri” și nu va depăși 30% din valoarea contractului.

- **total costuri directe**: totalul costurilor menționate pentru fiecare din cele 3 categorii;
- **total cheltuieli generale de administrație** (aplicarea procentului anterior menționat la totalul costurilor directe minus total cheltuieli de tip FEDR);
- **valoarea eligibilă a proiectului**: total costuri directe și total cheltuieli generale de administrație. Valoarea eligibilă a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului.



**Cheltuielile eligibile în cadrul proiectului** sunt cheltuielile care sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în **Condițiile Specifice** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, sunt **necesare proiectului** și **îndeplinesc cumulativ condițiile** specificate în Subcapitolul 14.1 „Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor”.

- **activități transnaționale** (dacă este cazul): total costuri activități transnaționale previzionate în proiect. Costurile aferente activităților transnaționale se includ, în funcție de tipul acestora, în totalul costurilor aferente celor 3 categorii (resurse umane, participanți, alte tipuri de costuri). Totalul acestor costuri se evidențiază și separat pe





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

linia „Din care activități transnaționale”. În acest sens, valoarea eligibilă a proiectului trebuie să cuprindă și valoarea cheltuielilor aferente activităților transnaționale. Pentru a identifica costurile eligibile aferente activităților transnaționale vă rugăm să aveți în vedere *art. 7 din Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008*.

- **contribuția solicitantului** – reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant. Vă rugăm să aveți în vedere procentele prevăzute în Capitolul 1 al prezentului Ghid, secțiunea „Contribuția solicitantului”. Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile efectuate în cadrul proiectului se suportă de către dumneavoastră în calitate de beneficiar și nu se însumează la totalul contribuției minime a solicitantului.
- **asistență financiară nerambursabilă solicitată** – aceasta poate diferi în funcție de nivelul minimum de cofinanțare pe care trebuie să îl asigurați dumneavoastră în calitate de solicitant (contribuția solicitantului). Vă rugăm să corelați aceste surse de finanțare cu informațiile cuprinse în Capitolul 1 al prezentului Ghid, secțiunea „Contribuția solicitantului”;
- **valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor neeligibile efectuate în cadrul proiectului;



**Cheltuielile neeligibile în cadrul proiectului** sunt cheltuielile care **NU** sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în **Condițiile Specifice** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, **dar sunt necesare proiectului**, care vor fi suportate de dumneavoastră în calitate de beneficiar și nu vor fi luate în considerare la calcularea valorii contribuției dumneavoastră pentru proiect.



**Atenție:** o cheltuială care este inclusă în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Condițiile Specifice corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte și este necesară proiectului, dar care nu îndeplinește cumulativ condițiile specificate în Subcapitolul 14.1 „Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor” este considerată **neeligibilă**.

- **valoarea totală a proiectului** – valoarea totală a proiectului nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în Capitolul 1 al prezentului Ghid, secțiunea „Alocarea financiară orientativă” – valoarea minimă și maximă a proiectelor. Valoarea totală a proiectului este formată din valoarea neeligibilă a proiectului plus valoarea eligibilă a proiectului.

**Notă: Sumele prezentate în bugetul cererii de finanțare care conduc la totalul valorii eligibile a proiectului nu trebuie să includă TVA.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 15.2. Justificarea bugetului cererii de finanțare

În cadrul secțiunii „Date financiare”, după completarea bugetului, în caseta de text liber, vă rugăm **să detaliați și să justificați bugetul proiectului** propus de dumneavoastră, în funcție de costurile directe.

**Costurile directe** sunt acele costuri care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul operațiunii și pentru care poate fi demonstrată legătura cu activitatea în cauză.



Pentru detalierea și justificarea capitolelor bugetare, vă rugăm să aveți în vedere categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile cuprinse în **Condițiile Specifice** corepunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU](#), precum și următoarele **precizări**:

1. În cadrul categoriei **„Resurse umane”**, vă rugăm să aveți în vedere următoarele categorii de cheltuieli directe:

**1.1 cheltuieli cu personalul;**

**1.2 cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna (aferente personalului).**



### **Notă:**

În conformitate cu prevederile [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU](#), în cadrul categoriei de cheltuieli „Cheltuieli cu personalul” sunt eligibile următoarele: salarii și asimilate acestora (salarii, prime, stimulente, bonusuri), onorarii și contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

**Onorariul** reprezintă plata unei munci prestate în afara unui raport juridic de muncă (precum contract civil de prestări servicii încheiat în temeiul prevederilor din Codul civil). De exemplu, conform legislației relevante în vigoare, persoanele care exercită exclusiv profesii libere nu primesc salariu drept contravaloare a muncii prestate, ci o plată (onorariu). Deci, pe cale de consecință, onorariile nu pot fi considerate cheltuieli cu salariile.

Valoarea onorariilor aferente experților implicați în echipa de implementare a proiectului va fi inclusă în valoarea totală pentru categoria de costuri „Resurse umane” din bugetul cererii de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În conformitate cu art. 154 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, **salariul** reprezintă contraprestația muncii depuse de salariat în baza contractului individual de muncă.

În conformitate cu art. 31 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea desfășurată, funcționarii publici au dreptul la un salariu compus din: salariul de bază, sporul pentru vechime în muncă, suplimentul postului, suplimentul corespunzător treptei de salarizare. Plata drepturilor salariale ale funcționarilor publici va fi realizată în baza legislației în vigoare care reglementează drepturile salariale și alte drepturi ale funcționarilor publici.

Sunt considerate **venituri din salarii**, în conformitate cu prevederile art.55 din Codul Fiscal, toate veniturile în bani și/sau în natură obținute de o persoană fizică ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, indiferent de perioada la care se referă, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acordă, inclusiv indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă.

2. În cadrul capitolului bugetar „**Participanți**”, se vor încadra doar următoarele categorii de cheltuieli directe:

**2.1 cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna (aferente participanților);**

**2.2 subvenții și burse.**

3. În cadrul capitolului bugetar „**Alte tipuri de costuri**”, se vor încadra următoarele categorii de cheltuieli directe:

**3.1 cheltuieli aferente managementului de proiect;**

**3.2 taxe;**

**3.3 cheltuieli financiare și juridice;**

**3.4 cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing;**

**3.5 cheltuieli de informare și publicitate;**

**3.6 cheltuieli de tip FEDR.**



**Notă:**

În cazul în care în cadrul proiectului propus de dumneavoastră urmează să subcontractați anumite activități, valoarea acestei subcontractări va fi inclusă la categoria „Alte tipuri de costuri” și nu va depăși 30% din valoarea contractului. Valoarea maximă a subcontractării nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare).



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 16. Fluxul financiar

### 16.1 Reguli generale

Plățile vor fi făcute în lei, în contul notificat AMPOSDRU/OI responsabil de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Aveți posibilitatea să solicitați acordarea prefinanțării, în condițiile stabilite în contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OI responsabil și dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Modalitatea de solicitare a prefinanțării, precum și valoarea acesteia sunt prevăzute în contractul de finanțare și detaliate în Manualul Beneficiarului (disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro)).

În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, trebuie să transmiteți către AMPOSDRU/OI responsabil cereri de rambursare. Cererile de rambursare vor fi însoțite de raportul tehnico-financiar, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Cheltuielile cuprinse în cererea de rambursare trebuie să fie angajate și plătite și în cuantum de minimum ...%<sup>20</sup> din valoarea eligibilă a proiectului aprobată pentru fiecare an de implementare, cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediare.

Suma acordată sub forma prefinanțării se recuperează integral și progresiv, până la valoarea integrală, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare transmise către AMPOSDRU/OI responsabil. Acest procent este specificat în contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OI responsabil și dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Recuperarea prefinanțării se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de cererea de rambursare finală.

Plata finală va fi efectuată de către AMPOSDRU în contul special al proiectului, numai după certificarea finală a tuturor cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

### 16.2 Instrucțiuni privind plata prefinanțării

Sumele aferente prefinanțării urmează să fie transferate în contul special al proiectului, cu condiția transmiterii la AMPOSDRU/OI responsabil a cererilor pentru acordarea tranșelor anuale

<sup>20</sup> Procentul urmează a fi stabilit prin contractul de finanțare.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

de prefinanțare și a documentelor prevăzute în contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OI responsabil și dumneavoastră în calitate de beneficiar.

AMPOSDRU/OI responsabil va verifica documentele depuse de dumneavoastră în calitate de beneficiar în vederea obținerii prefinanțării în termen de maximum 10 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare. AMPOSDRU/OI responsabil poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, documente sau informații suplimentare care trebuie furnizate de dumneavoastră în termen de 5 (cinci) zile de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care AMPOSDRU/OI responsabil a primit clarificările, documentele sau informațiile suplimentare solicitate.

AMPOSDRU va transfera prefinanțarea în contul special al proiectului (deschis în conformitate cu legislația în vigoare), în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare. Data plății se consideră data debitării contului AMPOSDRU.

O nouă tranșă anuală de prefinanțare urmează a vi se acorda după recuperarea a cel puțin 70% din tranșa anuală de prefinanțare anterioară.

### *16.3 Instrucțiuni privind rambursarea cheltuielilor eligibile*

În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, în calitate de beneficiar trebuie să depuneți la AMPOSDRU/OI responsabil cereri de rambursare, împreună cu raportul tehnico-financiar.

Cererile de rambursare se vor depune la AMPOSDRU/OI responsabil la intervalele de timp stabilite în graficul estimativ de depunere al cererilor de rambursare. Prima cerere de rambursare va fi transmisă în maximum 6 luni de la data primirii tranșei anuale de prefinanțare. În cazul în care nu solicitați prefinanțare, veți transmite prima cerere de rambursare intermediară în maximum 6 luni de la data de începere a implementării proiectului, prevăzută în contractul de finanțare.

Cererile de rambursare trebuie transmise în termenul de 6 luni precizat anterior, iar cheltuielile cuprinse în cererea de rambursare trebuie să fie angajate și plătite și în cuantum de minimum ....%<sup>21</sup> din valoarea eligibilă a proiectului aprobată pentru fiecare an de implementare, cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediare.

**Netransmiterea cererii de rambursare conform graficului stabilit poate duce la retragerea finanțării nerambursabile pentru proiect.** Pentru mai multe informații vă rugăm să consultați Manualul Beneficiarului disponibil pe pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).

---

<sup>21</sup> Procentul este stabilit prin contractul de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Cererile de rambursare vor fi transmise pe suport hârtie și în format electronic.

În calitate de Beneficiar aveți obligația de a raporta AMPOSDRU stadiul implementării proiectului prin transmiterea de rapoarte tehnico-financiare, odată cu transmiterea cererilor de rambursare.

**La transmiterea unei cereri intermediare de rambursare, cheltuielile trebuie să fie angajate și plătite.**

Pentru certificarea completitudinii, corectitudinii și realității informațiilor conținute în cererile de rambursare, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare, cererile de rambursare pe care urmează să le depuneți vor purta semnătura și ștampila unui **expert contabil/contabil autorizat**.

După primirea cererii de rambursare, AMPOSDRU/OI responsabil va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de dumneavoastră. Verificarea se face pe baza documentației care însoțește cererile de rambursare și prin vizite la fața locului.

În termen de 30 de zile de la depunerea cererii de rambursare, AMPOSDRU/OI responsabil va verifica informațiile transmise de dumneavoastră. AMPOSDRU/OI responsabil poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, documente sau informații suplimentare. În acest caz sunteți obligat să furnizați orice clarificare, document sau informație suplimentară în termen de 5 (cinci) zile de la primirea solicitării. Termenul limită va curge din nou de la data la care AMPOSDRU/OI responsabil a primit clarificările, documentele sau informațiile suplimentare solicitate.

AMPOSDRU va efectua plata cererii de rambursare în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării cererii de rambursare la sediul AMPOSDRU/OI responsabil. Data plății se consideră data debitării contului AMPOSDRU.

#### *16.4 Instrucțiuni privind plata TVA*

Sumele pentru acoperirea plății TVA vor fi acordate conform legislației în vigoare.

Cererea de plată a TVA va însoți cererea de rambursare a costurilor eligibile efectuate în cadrul proiectului.

Beneficiarii au obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 17. Ajutor de stat

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, așa cum este definit în art. 87.1 al Tratatului CE, este implicată în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va respecta și va aplica condițiile prevăzute în Tratat și în regulamentele specifice.

Conform **art. 87 alin.1 al Tratatului CE**, ajutorul de stat este: „*orice ajutor acordat de către un Stat Membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între Statele Membre, și va fi incompatibil cu piața comună*”.

Există anumite tipuri de ajutoare de stat – definite chiar în Tratatul CE – care nu sunt considerate „o amenințare” în ceea ce privește competiția între statele membre. Din această categorie fac parte și ajutoarele de stat pentru formare profesională, pentru ocuparea forței de muncă, pentru întreprinderi mici și mijlocii, precum și ajutoarele regionale.

În conformitate cu tipul proiectelor, AMPOSDRU va aplica prevederile regulamentelor specifice, respectiv:

- Regulamentul (CE) nr. 68/2001 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind **ajutoarele pentru formare profesională**, modificat de Regulamentul (CE) nr. 363/2004, Regulamentul (CE) 1040/2006 și de Regulamentul (CE) nr. 1976/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 2204/2002 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind **ajutoarele pentru ocuparea forței de muncă**, modificat de Regulamentele (CE) nr. 1040/2006 și 1976/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 70/2001 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind **ajutoarele acordate întreprinderilor mici și mijlocii**, modificat de Regulamentele (CE) nr. 364/2004, 1040/2006, 1857/2006 și 1976/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1628/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind **ajutoarele pentru investiții regionale**.

În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru stabilirea unui sistem adecvat de monitorizare a proiectului și pentru păstrarea înregistrărilor și documentelor privind diferitele tipuri de ajutor de stat permise.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 18. Condiții aplicabile implementării proiectului

În calitate de beneficiar trebuie să ții o contabilitate analitică a proiectului, să ții registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.



Toate operațiunile efectuate în cadrul proiectului vor fi reflectate în evidența contabilă a beneficiarului și susținute de documente justificative.

În conformitate cu prevederile art. 89 și art. 90 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1083/2006](#) și cu art. 18 și art. 19 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1828/2006](#), în calitate de beneficiar trebuie să **păstrați toate înregistrările/registrele timp de 3 (trei) ani de la data închiderii oficiale a POS DRU 2007-2013, respectiv 31 decembrie 2021**, cu posibilitatea prelungirii acestui termen.



De asemenea, **aveți obligația de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice**, precum **și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului**. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. În acest sens sunteți obligat să informați AMPOSDRU/OI responsabil cu privire la locul arhivării documentelor.

Toate documentele referitoare la implementarea proiectului aprobat spre finanțare în cadrul POSDRU trebuie să fie arhivate de către dumneavoastră, în calitate de beneficiar, în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului.

Spațiul destinat arhivării va fi astfel amenajat încât să se asigure păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.



• Păstrarea documentelor se realizează atât **pe parcursul, cât și după expirarea perioadei de implementare a proiectului, până la data de 31.12.2021**, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În calitate de beneficiar **aveți obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPOSDRU, OI responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale**, respectiv din Fondul Social European. Sunteți obligat să asigurați disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate.

În conformitate cu prevederile legislației comunitare și naționale în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de beneficiar trebuie să asigurați o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanți ai AMPOSDRU, Comisiei Europene, ai Oficiului European de Luptă Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.



În situațiile în care implementarea proiectului necesită încheierea unor **contracte de achiziții**, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare relevante și să acordați contractul ofertantului care asigură cea mai bună valoare pentru suma alocată, cu alte cuvinte, cel mai bun raport preț-calitate, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal al potențialilor contractori, având grijă să evitați orice conflict de interese. În acest scop, trebuie să urmați **procedurile de achiziție publică prevăzute de legislația comunitară și națională în vigoare**.

În calitate de beneficiar aveți posibilitatea de a **subcontracta** anumite activități din cadrul proiectului. Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați și sunt subiecții procedurilor de achiziții publice, în concordanță cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. **Valoarea maximă a activităților subcontractate nu poate depăși 30% din valoarea contractului**. Valoarea maximă a subcontractării nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare).

În conformitate cu art. 5 din Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte nu sunt eligibile pentru cofinanțarea din POSDRU:

- Subcontractele care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată proporțională;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- Subcontractele încheiate cu intermediari sau consultanți, în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului, cu excepția cazurilor în care o asemenea plată este justificată de beneficiarul final, cu referire la valoarea reală a lucrărilor sau a serviciilor furnizate.

**Pentru toate subcontractele, subcontractorii se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOSDRU/OI responsabil, toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate.** În acest sens, în calitate de beneficiar aveți obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu subcontractorul/subcontractorii.

- **Nereguli**

În conformitate cu art. 1(2) [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 2988/1995](#) privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, **neregulă** reprezintă orice încălcare a prevederilor legislației comunitare rezultată dintr-un act sau omisiune a unui operator economic, care are, sau care ar putea avea, efectul prejudicierii bugetului general al Comunităților sau bugetelor administrate de către acestea, fie prin reducerea, fie prin pierderea venitului rezultat din surse proprii colectate direct în numele Comunităților, sau printr-o cheltuială neeligibilă.

În conformitate art. 2 (7) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#), **neregulă** reprezintă orice încălcare a unei prevederi a dreptului comunitar, care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea efectul de a prejudicia bugetul general al Uniunii Europene, prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului general.

În conformitate cu art. 27 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1828/2006](#) sunt utilizate următoarele definiții:

- **operator economic** - reprezintă orice persoană fizică sau juridică sau orice altă entitate ce participă la implementarea asistenței din Fonduri, cu excepția situației în care un Stat Membru își exercită prerogativele de autoritate publică;
- **suspiciune de fraudă** – se referă la o neregulă ce duce la inițierea demersurilor administrative sau juridice la nivel național, pentru a stabili prezența comportamentului intenționat, în special fraudă, așa cum se menționează la punctul (a) al Art. 1(1) din





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Convenția redactată pe baza Articolului K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene;

- **faliment** – înseamnă procedurile legate de insolvabilitate în accepțiunea Art. 2(a) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1346/2000 privind procedurile de insolvență.

În conformitate cu art. 2 lit. b) din OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, **fraudă** reprezintă orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu obținerea, utilizarea sau gestionarea fondurilor comunitare provenind din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, precum și/sau din bugetele de cofinanțare aferente, incriminată prin Codul penal, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale.



• **O neregulă sau o fraudă poate fi identificată atât pe parcursul, cât și ulterior finalizării implementării proiectului.**

În situația constatării unei nereguli, în conformitate cu legislația comunitară și națională relevantă în vigoare, AMPOSDRU și OI responsabil vor dispune toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului și totodată pot dispune suspendarea executării contractului sau rezilierea acestuia.

În funcție de decizia AMPOSDRU, în cazul identificării unei nereguli, conform HG nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și costurile conexe acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AMPOSDRU va sesiza organismele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor OG nr. 79/2003 cu completările ulterioare și HG 1306/2007<sup>22</sup>.

---

22 OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător..







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



### **Notă:**

*Departamentul pentru Luptă-Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.*

*DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu sau în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.*

*Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Luptă Antifraudă: [www.antifraudă.gov.ro](http://www.antifraudă.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro)<sup>23</sup>.*



Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată la următoarele adrese:

- Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea de Certificare și Plată: [nao@mfinante.ro](mailto:nao@mfinante.ro)
- Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane: [nereguli@fseromania.ro](mailto:nereguli@fseromania.ro), [sesizari.proiecte.fse@fseromania.ro](mailto:sesizari.proiecte.fse@fseromania.ro).



**Notă: Regulile generale privind condițiile aplicabile implementării proiectului sunt prevăzute în Manualul Beneficiarilor<sup>24</sup>.**

<sup>23</sup> Pentru mai multe informații vă rugăm să consultați cadrul legislativ comunitar și național la adresa <http://www.fseromania.ro/acte-normative-fse.html>

<sup>24</sup> Documentul este disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 19. ANEXE

### ***Lista anexelor Ghidului Solicitantului:***

**Anexa 1: Cererea de finanțare**

**Anexa 2: Declarație de conformitate – Anexa 1 a cererii de finanțare**

**Anexa 3: Declarație de angajament – Anexa 2 a cererii de finanțare**

**Anexa 4: Declarație de eligibilitate – Anexa 3 a cererii de finanțare**

**Anexa 5: Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse – Anexa 4 a cererii de finanțare**

**Anexa 6: Declarație privind respectarea cerințelor de informare și publicitate – Anexa 5 a cererii de finanțare**

**Anexa 7: Acord de parteneriat – model recomandat**

**Anexa 8: Verificarea eligibilității și grila de selecție**

**Anexa 9: Formular CV**

**Anexa 10: Formular înregistrare grup țintă**

**Anexa 11: Contract standard**

**Anexa 12: Cerere de prefinanțare**

**Anexa 13: Formular de identificare financiară**

**Anexa 14: Grafic estimativ privind depunerea cererilor de rambursare**

**Anexa 15: Cerere de rambursare**

**Anexa 16: Notificare pentru modificarea contractului**

**Anexa 17: Act adițional**

**Anexa 18: Raport tehnico-financiar**

**Anexa 19: Previziuni actualizate**

**Anexa 20: Instituții responsabile pentru implementarea POSDRU**

