

Intrebari frecvente in cadrul
Programului Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative
(PODCA)

(Sursa: AM PODCA, www.fonduriadministratie.ro)

1. Care sunt axele prioritare in cadrul Programului Operational „Dezvoltarea Capacitatii Administrative”?

- Axa 1 “Imbunatatiri de structura si proces ale managementului ciclului de politici publice in administratia centrala si locala”
- Axa 2 “Imbunatatirea calitatii si eficientei furnizarii serviciilor publice, cu accentul pus pe descentralizare”
- Axa 3 “Asistenta tehnica”

2. Care sunt etapele necesare obtinerii finantari in cadrul Cererilor de idei de proiecte?

- Depunerea fisei de proiect
- Dezvoltarea ideii de proiect descrise in fisa de proiect pana la stadiul de cerere de finantare
- Evaluarea, selectia si contractarea proiectului descris in cadrul cererii de finantare

3. Care sunt beneficiarii eligibili pentru Programul Operational „Dezvoltarea Capacitatii Administrative”?

- Autoritati ale administratiei publice centrale (ministere, agentii) cu atributii in rezolvarea problemei descrise, aceasta fiind la nivel national, regional sau sectorial
- Structurile deconcentrate ale ministerelor prioritare
- Autoritati ale administratiei publice locale (APL)
- Structurile asociative ale APL
- Asociatiile de dezvoltare intercomunitara
- Institutii ale Prefectului
- ONG-uri cu activitate relevanta in domeniul administratiei publice, in parteneriat cu cel putin o autoritate publica locala
- Institutii de invatamant superior, acreditate in cadrul domeniului de licenta ”stiinte administrative” si care pot organiza programe de studii universitare si postuniversitare

- 4. Bilantul contabil vizat de Administratia Financiara / Directia Financiara din institutia respectiva pentru anul anterior depunerii cererii de finantare, inclusiv contul de rezultat patrimonial/contul rezultatului exercitiului, solicitat ca document justificativ la cererea de finantare (cap 5.2) trebuie scanat integral?**

In ce priveste bilantul contabil, ca document justificativ, trebuie scanate primele 3-4 pagini ale lui, precum si cele 1-2 pagini ale contului de rezultat patrimonial.

- 5. Daca o autoritate publica locala depune o cerere de finantare pentru elaborarea unei strategii de dezvoltare locala si incepe elaborarea strategiei dupa depunere, dar inainte de evaluarea cererii si primirea rezultatului, costurile elaborarii sunt eligibile? Deci daca cererea de finantare este declarata castigatoare, dar elaborarea strategiei a fost inceputa inainte de primirea rezultatului si inainte de semnarea contractului de finantare, costurile aferente elaborarii strategiei sunt eligibile in cadrul programului de finantare?**

Se poate incepe elaborarea strategiei de dezvoltare locala inainte de evaluarea cererii de finantare, dar exista riscul ca proiectul sa nu fie contractat, in urma evaluarii lui.

- 6. Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului judetene sunt solicitanti eligibili in cadrul PO DCA, Axa prioritara 2, Domeniul de interventie 2.1 - " Sprijin pentru procesul de descentralizare sectoriala a serviciilor?**

Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului judetene pot fi solicitanti eligibili pentru cererea de proiecte nr. 1/2009 .

- 7. In cadrul aplicatiei, Consiliul Judetean este Solicitant, iar Parteneri sunt Consilii Locale din judet. Cofinantarea de 2% este asigurata integral de catre cei 16 Parteneri (contributia este impartita in mod egal inte acestia) si aprobata prin Hotarari ale Consiliilor Locale (de fiecare in parte). Solicitantul este responsabil cu elaborarea si depunerea cererii de finantare , semnarea contractului cu Autoritatea de Management si cu desemnarea echipei de implementare a proiectului, dar nu contribuie la cofinantare. Este posibil acest lucru ?**

Solicitantul poate sa nu contribuie la cofinantare, daca aceasta este asigurata de parteneri, lucru care, intr-adevar, este specificat si in Ghidul Solicitantului.

- 8. Pentru instruirea managerului Spitalului orasenesc se poate incheia un contract de servicii cu un furnizor de formare, iar managerul de spital poate fi trimis in alta localitate pentru a se instrui ? (in cazul in care este considerat nefezabil aducerea furnizorului de formare in localitate). De asemenea, se pot trimite directorii de scoli/managerii educativi la cursuri de perfectionare organizate in diverse locatii?**

Cheltuielile pentru participarea la diverse cursuri de instruire sunt eligibile, conform punctului 19 din Ordinul comun privind cheltuielile eligibile, postat pe site-ul www.fonduriadministratie.ro, rubrica „Cheltuieli eligibile”.

- 9. Consilierii locali sunt eligibili a participa la cursuri de instruire, din moment ce in fiecare Consiliu de Administratie al scolilor /spitalului exista cate un functionar public/personal contractual, respectiv un consilier local?**

Consilierii locali nu fac parte din grupul-tinta al PO DCA.

- 10. Poate fi manager de proiect primarul unitatii administrativ teritoriale? Salariul/cota parte din salariul pe care acesta il primeste ca demnitar local este eligibil a fi rambursat din bugetul proiectului? Poate primarul/viceprimarul sa participe la cursuri de instruire, din moment ce acestia sunt decidentii principali in implementarea descentralizarii la nivel local?**

Primarul poate fi managerul de proiect, insa salariul lui nu este cheltuiala eligibila din Programul Operational "Dezvoltarea Capacitatii Administrative". Atat primarul, cat si viceprimarul nu fac parte din grupul-tinta al PO DCA.

- 11. Daca reprezentantul legal (primarul) imputerniceste un functionar public sa fie managerul de proiect, care este actul administrativ pe care il intocmeste acesta? (dispozitie sau imputernicere notariala)? In acest caz primarul unitatii administrativ teritoriale mai semneaza vreun document din dosarul cererii de finantare?**

In cazul in care reprezentantul legal doreste sa imputerniceasca pe o alta persoana ca manager de proiect, o poate face printr-un act administrativ intern. In cazul in care persoana desemnata nu poate semna actele referitoare la proiect, acestea pot fi semnate si de reprezentantul legal.

12. Se pot achizitiona (in scopul fluidizarii informatiei din structurile descentralizate spre primarie) sisteme informatice, softuri, aplicatii informatice si licente, periferice de calcul? Sunt acestea limitate la plafonul de maxim 10% din bugetul eligibil al proiectului?

Cheltuielile pentru achizitionarea licentelor si aplicatiilor informatice sunt considerate cheltuieli eligibile si nu sunt limitate la 10% din totalul cheltuielilor eligibile. Cheltuielile pentru achizitionarea de calculatoare inasa sunt cheltuieli de tip FEDR.

13. Pentru un proiect pe care aplicantul doreste sa il depuna este necesar sa se anexeze la cererea de finantare urmatoarele documente:

- graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare
- formularul de identificare financiara
- formularul specimen de semnaturi?

Cele trei formulare mentionate nu trebuie depuse odata cu cererea de finantare, ci doar in faza de contractare in cazul in care proiectul va fi declarat castigator.

14. Cum se calculeaza in cadrul bugetului cheltuielile cu orele suplimentare? In baza carui act normativ?

Cheltuielile cu orele suplimentare se incadreaza la categoria 2b din Ordinul comun privind cheltuielile eligibile, postat pe site-ul www.fonduriadministratie.ro, rubrica „Cheltuieli eligibile”.

15. Primarul si viceprimarul, nefiind functionari publici, pot participa la cursurile de instruire?

Grupurile tinta ale PODCA sunt functionarii publici si personalul contractual din institutiile administratiei publice.

16. Se poate incheia un contract cu o firma de consultanta pentru intocmirea cererii de finantare, facand plata din banii proiectului, linia de buget 1.8? Daca se face plata inainte de semnarea contractului de finantare cu AM, aceasta este considerata cheltuiala eligibila?

Se poate incheia un contract cu o firma de consultanta pentru elaborarea cererii de finantare, cheltuiala urmand a fi incadrata la categoria 1h din Ordinul comun de cheltuieli eligibile MAI-MFP.

17. Se pot achizitiona aplicatii informatice ca activitate principala a proiectului (urmata de cursuri de comunicare si initiere in utilizarea programelor informatice) sau doar ca activitate secundara?

Este posibil sa achizitionati in cadrul unui proiect aplicatii informatice, dar aceasta activitate nu poate reprezenta tema centrala a proiectului. Orice achizitie de acest fel trebuie justificata in cadrul proiectului. Cursurile de comunicare si initiere sunt eligibile, de asemenea.

18. Avand in vedere problemele existente la Compartimentul agricol privind armonizarea intre titlurile de proprietate si hartile cadastrale, poate fi considerata cheltuiala eligibila refacerea planului parcelar?

Refacerea planului parcelar pentru armonizarea intre titlurile de proprietate si hartile cadastrale NU poate fi considerata cheltuiala eligibila in cadrul Programului Operational "Dezvoltarea Capacitatii Administrative".

19. Este posibil ca acelasi beneficiar sa depuna doua proiecte, cate unul pentru fiecare apel, desi sunt pe aceeasi axa/acelasi DMI (evident, pastrand sansele de a fi eligibil in cadrul ambelor apeluri)?

Da, este posibil sa depuneti proiecte pe mai multe Cereri de proiecte.

20. Care sunt sectoarele prioritare definite in cadrul Programului Operational "Dezvoltarea Capacitatii Administrative"?

Sectoarele prioritare, asa cum sunt definite in PODCA, sunt urmatoarele: invatamantul preuniversitar, sanatate si asistenta sociala.

21. O societate cu raspundere limitata se poate asocia cu o autoritate locala pentru accesarea fondurilor din cadrul Programului Operational "Dezvoltarea Capacitatii Administrative". Poate ca SRL-ul sa fie cel ce solicita fondurile? Dar daca este o asociatie tip ONG, poate ca ONG sa fie solicitant de fonduri?

Un ONG poate fi atat solicitant (in parteneriat cu o institutie a administratiei publice), cat si partener, in timp ce un SRL nu poate fi nici partener, nici solicitant.

22. In cadrul PODCA se poate finanta P.U.G.-ul unei comune?

Aceasta activitate nu face obiectul PODCA.