



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013  
Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1- Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie,  
care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



## **ANEXA NR. 2**

# **G H I D U L   S O L I C I T A N T U L U I**

## **Programul Operațional Sectorial „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” (POS CCE) 2007-2013**

**AXA PRIORITARĂ (AP) 4** - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 1 (DMI 1)** - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de  
vedere al mediului)

**OPERAȚIUNEA A** - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru  
întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii  
eficienței energetice



## CUPRINS

CUPRINS .....	2
INTRODUCERE .....	4
SECȚIUNEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE.....	5
1. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA POT FI ACCESATE FONDURILE POS CCE .....	5
2. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” 2007-2013.....	5
3. AXA PRIORITARĂ 4 - CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A SECURITĂȚII FURNIZĂRII, ÎN CONTEXTUL COMBATERII SCHIMBĂRILOR CLIMATICE .....	6
ABREVIERI .....	7
GLOSAR DE TERMENI.....	9
TERMENI GENERALI .....	9
TERMENI SPECIFICI ( DIRECTIVA 2006 / 32 / EC ) .....	13
SECȚIUNEA B. INFORMAȚII PRIVIND OPERAȚIUNEA „SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR ÎN INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE PENTRU ÎNTREPRINDERI DIN INDUSTRIE, CARE SĂ CONDUCĂ LA ECONOMII DE ENERGIE, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂȚĂȚIRII EFICIENȚEI ENERGETICE” .....	16
CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE SPECIFICE OPERAȚIUNII A) .....	16
CAPITOLUL II. SOLICITANȚI ELIGIBILI .....	17
CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE .....	21
CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE .....	23
CAPITOLUL V. COFINANȚAREA DIN FONDURI PUBLICE .....	24
CAPITOLUL VI. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE .....	26
CAPITOLUL VII. CEREREA DE FINANȚARE.....	26
VII.1. COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	26
VII.2. TRANSMITEREA DE CĂTRE SOLICITANT A DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	27
CAPITOLUL VIII. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.....	28
VIII.1. VERIFICAREA DE CĂTRE OIE A ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ A DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	29
VIII.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII. CRITERII DE ELIGIBILITATE .....	29
VIII.2.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI .....	30
VIII.2.2. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR.....	30
VIII.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI. ....	30
VIII.4. COMITETUL DE SELECȚIE.....	32
VIII.5. CONTESTAȚII .....	33
CAPITOLUL IX. CONTRACTUL DE FINANȚARE.....	34
IX.1. CONDIȚII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE:.....	34
IX.2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE .....	36
IX.2.A. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI.....	36
IX.2.B. OBLIGAȚIILE OIE .....	40
IX.3. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....	40
CAPITOLUL X. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE, MONITORIZAREA PROIECTELOR SELECTATE ȘI RAPORTARE .....	41
X.1. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR .....	42
X.2. MONITORIZAREA PROIECTELOR SELECTATE ȘI RAPORTARE.....	43
X.3. CONTROL ȘI AUDIT, TRATAMENTUL NEREGULILOR ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR BUGETARE.....	44
CAPITOLUL XI. LEGISLAȚIE APLICABILĂ .....	47
A. Legislație comunitară.....	47
B. Legislație națională.....	48



C. Legislația aferentă temelor orizontale .....	50
SECȚIUNEA C. ANEXE .....	51
ANEXA 1. OMEF NR. 2242/2008 .....	52
ANEXA 2. OPIS AL DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	58
DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII, ÎN ORIGINAL, DACĂ ESTE CAZUL (ANEXA 3 G) .....	59
ANEXA 3. CEREREA DE FINANȚARE .....	60
Anexa 3A. Declarație de eligibilitate .....	74
Anexa 3B. Declarație de angajament .....	75
Anexa 3C. Model de Curriculum Vitae .....	76
Anexa 3D. Conținutul-cadru al Studiului de Fezabilitate .....	78
Anexa 3E. Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu .....	81
Anexa 3F. Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat .....	83
Anexa 3G. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii .....	84
Anexa 3H. Instrucțiuni privind elaborarea graficului de execuție al proiectului .....	94
Anexa 3I. Instrucțiuni privind elaborarea graficului de plăți al proiectului .....	96
Anexa 3Î. Metodologie de stabilire a eficienței procesului de cogenerare .....	97
Anexa 3J. Tehnologii de cogenerare reglementate de H.G. nr. 219 / 2007 .....	100
ANEXA 4. LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE .....	101
ANEXA 5. GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI .....	105
ANEXA 6. GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI .....	108
ANEXA 7. GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ .....	111
ANEXA 8. CONTRACTUL DE FINANȚARE .....	134
Anexa 1 CONDITII SPECIALE PRIVIND CONTRACTUL .....	149
Anexa 2 MASURILE DE MONITORIZARE SI CONTROL .....	150
Anexa 3 MASURILE DE INFORMARE SI PUBLICITATE .....	153
Anexa 4 MODELUL CERERII DE RAMBURSARE .....	156
Anexa 5 MODELUL RAPORTULUI DE PROGRES .....	163
Anexa 6 CEREREA DE FINANȚARE .....	174
Anexa 7 NORME INTERNE DE ACHIZITII .....	175
Anexa 8 RAPORTUL PRIVIND DURABILITATEA INVESTITIEI .....	183
Anexa 9 NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PASTRARE A DOCUMENTELOR ȘI A EVIDENTEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT .....	185
Anexa 10 ACORD DE CONFIDENȚIALITATE .....	186



## INTRODUCERE

Prezentul ghid detaliază termenii și condițiile de accesare a fondurilor nerambursabile pentru proiectele privind:

Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare (CRF) să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid și că ați înțeles toate aspectele legate de modalitatea de cofinanțare a proiectelor de investiții în cadrul operațiunii de mai sus.

Informații suplimentare privind lansarea cererii de propuneri de proiecte se găsesc pe web site-ul OIE <http://oie.minind.ro/>, e-mail: **asistenta-oie@minind.ro**

### **Date de contact OIE:**

**Tel: 20.25.385, fax: 20.25.392, e-mail: asistenta-oie@minind.ro**  
**web site-ul OIE: <http://oie.minind.ro/>**

Alte informații despre fonduri structurale puteți găsi accesând:  
– web site-ul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor –  
[www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro);  
– web site-ul Autorității de Management pentru POS CCE –  
<http://amposcce.minind.ro/>



## **SECȚIUNEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE**

### **1. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA POT FI ACCESATE FONDURILE POS CCE**

Prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, denumit în continuare POS CCE, se pot cofinanța din fonduri publice proiectele care răspund obiectivelor programului și care sunt în conformitate cu prevederile legislației europene și legislației naționale în vigoare.

Totodată, trebuie respectate atât prevederile Cadrului Strategic Național de Referință (CSNR), precum și prevederile Documentului Cadru de Implementare (DCI) a POS CCE.

Responsabilitatea gestionării POS CCE revine Autorității de Management pentru POS CCE (AM POS CCE) din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Implementarea AP4 „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul POS CCE revine Organismului Intermediar pentru Energie din cadrul Direcției Generale Politică Energetică a Ministerului Economiei și Finanțelor (MEF) în baza Ordinului nr. 273/2008, al ministrului economiei și finanțelor.

### **2. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” 2007-2013**

Documentele în baza cărora pot fi accesate fondurile POS CCE în sectorul energetic sunt: POS CCE și Documentul Cadru de Implementare(DCI).

POS CCE a fost aprobat în data de 12 iulie 2007 de către Comisia Europeană. În cadrul acestui program pot fi cofinanțate din fonduri publice ( FEDR și buget de stat) proiecte de investiții din sectorul energetic pe perioada 2007-2013. Programul menționat poate fi consultat pe site-ul [www.minind.ro/oie.html](http://www.minind.ro/oie.html).

POS CCE răspunde, pe de o parte primei priorități a PND 2007 – 2013: „Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere” și pe de altă parte priorității a doua a CSNR, respectiv „Creșterea competitivității economice pe termen lung”, contribuind în același timp, în măsuri diferite, la realizarea tuturor celorlalte priorități ale CSNR.

Având în vedere strategia identificată pentru creșterea competitivității economice, în cadrul POS CCE, au fost definite cinci Axe Prioritare (AP) :

- AP 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient;
- AP 2 – Cercetare-dezvoltare și inovare pentru competitivitate;
- AP 3 – Tehnologia informațiilor și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public;
- AP 4 – Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice;
- AP 5 – Asistență Tehnică.



### **3. AXA PRIORITARĂ 4 - CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A SECURITĂȚII FURNIZĂRII, ÎN CONTEXTUL COMBATERII SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

Parte a strategiei POS CCE, Axa Prioritară 4 (AP 4) a fost elaborată pe baza analizei situației curente a sectorului energetic național și a analizei SWOT, punându-se accent pe creșterea eficienței energetice, valorificarea resurselor regenerabile de energie și protecția mediului.

Având în vedere ținta de reducere a intensității energetice primare cu 40% până în anul 2015, comparativ cu 2001, România trebuie să investească în îmbunătățirea eficienței energetice pe întregul lanț – producere, transport, distribuție, consumator final de energie.

AP 4 din POS CCE conține 3 Domenii Majore de Intervenție (DMI).

DMI 1 - „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)” conține 3 operațiuni:

**a) Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice;**

b) Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție;

c) Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO<sub>x</sub> redus și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate;

DMI 2 - “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi” conține următoarea operațiune:

Investiții în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice prin valorificarea resurselor regenerabile de energie: biomasa, resurse hidroenergetice (în capacități de mică putere <10 MW), solare, eoliene, biocombustibili, resurse geotermale și alte resurse regenerabile de energie.

DMI 3 - “Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei” conține următoarea operațiune:

Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene.

**Prezentul ghid face referire la modalitățile de finanțare a proiectelor corespunzătoare  
DMI 1, Operațiunii a).**

Finanțarea proiectelor în cadrul operațiunii privind „Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice” este de tip nerambursabil și constă în decontarea în baza unei



scheme de ajutor de stat, până la nivelul stabilit prin Contractul de Finanțare, a cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului.

## ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
AGA	Adunarea generală a acționarilor
AM	Autoritate de management
AM POS CCE	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
ANRE	Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei
ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
AP 4	Axa Prioritară 4, „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din POS CCE
CA	Consiliul de administrație
CE	Comisia Europeană
CF	Contract de finanțare
CR	Cerere de rambursare
CRF	Cerere de finanțare
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
CM	Comitet de Monitorizare
CPT	Consum propriu tehnologic
CTE	Comitetul tehnico-economic
DCI	Documentul Cadru de Implementare
DLAF	Departamentul pentru Lupta Antifraudă
DMI	Domeniu major de intervenție
e.g.	lat.:exempli gratia (rom.:de exemplu )
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FS	Fonduri Structurale
HG	Hotărârea Guvernului
IFI	Instituții financiare internaționale
L	Lege
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
OG	Ordonanța Guvernului
OI	Organism intermediar
OIE	Organismul Intermediar pentru Energie
OLAF	Oficiul European de Luptă Anti-Fraudă
OMEF	Ordin al ministrului economiei și finanțelor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PND	Planul Național de Dezvoltare
POS CCE	Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013  
Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1- Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie,  
care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



RIR	Rata Internă de Rentabilitate
RP	Raport de progres
SEN	Sistemul Electroenergetic Național
SF	Studiul de Fezabilitate
SMIS	Single Management Information System (Sistem Unic de Management al Informației)
TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
UCVAP	Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice
UE	Uniunea Europeană
UP	Unitatea de Plată





## GLOSAR DE TERMENI

### TERMENI GENERALI

**Acord de mediu** - act tehnico-juridic prin care se stabilesc condițiile de realizare a proiectului din punct de vedere al protecției mediului; acordul de mediu reprezintă decizia autorității competente pentru protecția mediului, care dă dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului (Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 195/2005)

**Analiza de risc** - operațiunea de identificare și de evaluare a riscului și a probabilităților asociate riscului.

Analiza de risc folosită în sensul cel mai larg este :

Analiza de risc = Evaluarea riscului + managementul riscului + comunicarea riscului ;

**Autoritatea de Audit (AA)**- autoritate publică sau organism public sau privat național, regional sau local, independent din punct de vedere funcțional de AM și de autoritatea de certificare și plată (ACP), desemnat de Statul membru pentru fiecare program operațional (PO) și însărcinat cu verificarea funcționării eficiente a sistemului de gestionare și de control (Regulamentul (CE) nr. 1083 din 2006)

**Autoritatea de Certificare și Plată (ACP)** – structură organizatorică în cadrul MEF responsabilă cu certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din FEDR și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (Ordonanța Guvernului (OG) nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare)

**Autoritatea de Management pentru POS CCE (AM POS CCE)** – structură din cadrul MEF, responsabilă pentru gestionarea și implementarea POS CCE (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare)

**Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP)** – instituție publică independentă, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, care are ca rol fundamental formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice (OUG nr. 74/2005, cu modificările și completările ulterioare)

**Aviz Natura 2000** - act tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică în planul sau programul supus adoptării (OUG 195/2005, cu modificările și completările ulterioare)

**Axa prioritară (AP)** - una dintre prioritățile strategice dintr-un PO care cuprinde un grup de domenii majore de intervenție, alcătuite la rândul lor din operațiuni (tipuri de proiecte) legate între ele și având obiective specifice măsurabile (Regulamentul (CE) nr. 1083 din 2006)



**Beneficiar** - organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public sau privat, responsabilă pentru inițierea sau inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui PO. (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare). Noțiunea de „beneficiar” o completează pe cea de „solicitant” astfel: solicitantul devine beneficiar al finanțării nerambursabile după etapa de selecție a proiectului și semnarea CF;

**Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR)** - documentul de referință pentru programarea instrumentelor structurale, asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul național de reformă;

**Cererea de finanțare (CRF)** - formularul completat de Solicitant referitor la propunerea sa de proiect și înaintată OIE în urma lansării cererii de propuneri de proiecte, pentru obținerea cofinanțării nerambursabile prin POS CCE. CRF este anexă la Contractul de finanțare și include formularul CRF și anexele acestuia;

**Cererea de rambursare (CR)** - formularul prin care Beneficiarul solicită rambursarea contravalorii cheltuielilor eligibile efectiv realizate, care sunt finanțate în conformitate cu contractul de finanțare;

**Cerere de propuneri de proiecte** - invitația publică adresată de către OIE unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii de către aceștia a cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui DMI/unei operațiuni indicative aferente unei AP din POS CCE 2007-2013;

**Cheltuieli eligibile** - cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare);

**Cheltuieli neeligibile** - cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare);

**Cofinanțare publică** - sumele alocate în bugetele prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea (L) finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din L nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare);

**Cofinanțare privată** - orice contribuție la finanțarea cheltuielilor eligibile, alta decât cea publică, aferentă proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare);



**Comitetul de monitorizare (CM)** - organismul care asigură coordonarea instrumentelor structurale, precum și urmărirea eficacității și calității implementării asistenței comunitare, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare în materie (Hotărârea Guvernului (HG) nr. 457/2008);

**Comunicarea riscului** - dialog interactiv între beneficiari, evaluatorii de risc și managementul de risc, care se informează reciproc despre procesele în desfășurare;

**Contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**Contract de finanțare (CF)** - documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor AP dintr-un PO și care stabilește drepturile și obligațiile părților (HG nr. 759/2007);

**Document Cadru de Implementare (DCI)** - documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, prin care sunt stabilite detalii de implementare a programului operațional;

**Dovadă obiectivă** - date care susțin că ceva există sau este adevărat (SR EN ISO 9000);

**Eroarea** reprezintă o falsă reprezentare asupra unei situații de fapt ori asupra existenței unui act/înscriș și care nu viciază în mod substanțial conținutul actului;

**Evaluarea riscului** - identificarea răului potențial, evaluând probabilitatea ca răul să se producă și consecințele răului să fie reale;

**Factor de risc** - o variabilă asociată creșterii riscului. Factorii de risc sunt corelaționali și nu cauzali, deoarece corelaționalitatea nu implică cauzalitatea. Factorii de risc sunt evaluați prin compararea riscului celor expuși la factorul potențial de risc cu cei neexpuși riscului;

**Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)** – Fondul Structural care sprijină regiunile mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și întreprinderi mici și mijlocii (conform HG nr. 457/2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Fondurile Structurale (FS)** - instrumente financiare prin care Uniunea Europeană (UE) acționează pentru eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale (HG nr. 457/2008, cu modificările și completările ulterioare). FS sunt: FEDR și Fondul Social European;

**Frauda** reprezintă orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu obținerea, utilizarea sau gestionarea fondurilor comunitare provenind din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, precum și/sau din bugetele



de cofinanțare aferente, incriminată prin Codul penal, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale;

**Informație** - date semnificative ; (SR EN ISO 9000)

**Investiție inițială** – o investiție în active corporale și necorporale legată de crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare, schimbarea fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente.

Achiziționarea de acțiuni sau părți sociale emise de către o întreprindere nu constituie investiție inițială;

**Managementul riscului** - stabilește ce riscuri identificate în evaluarea cantitativă a riscului cer management și selectează și implementează planuri sau acțiuni care asigură controlul asupra acelor riscuri;

**Măsurare** - proces de măsurare “ : ansamblu de operații având ca scop determinarea valorii unei mărimi ; (SR EN ISO 9000)

**Neregula** - reprezintă orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale contractului de finanțare

**Organism Intermediar (OI)** - structura din sectorul public sau privat care îndeplinește atribuții delegate de către AM vizavi de relația cu beneficiarii (OG 29/2007, cu modificările și completările ulterioare)

**Planul Național de Dezvoltare (PND)** - PND este documentul de planificare strategică și programare financiară multianuală al României, aprobat de Guvern, elaborat într-un larg parteneriat, care are ca scop orientarea și stimularea dezvoltării economice și sociale a țării pentru atingerea obiectivului de realizare a coeziunii economice și sociale

**Program Operațional (PO)** - document aprobat de Comisia Europeană pentru implementarea acelor priorități sectoriale și/sau regionale din PND care sunt aprobate spre finanțare prin CSNR (HG 457/2008, cu modificările și completările ulterioare)

**Rată de finanțare din fonduri publice** - partea procentuală dintr-o cheltuială eligibilă care este finanțată din surse (credite) bugetare naționale și/sau comunitare

**Risc** - Riscul este posibilitatea desfășurării unui eveniment care va avea un impact asupra realizării obiectivului(lor)

Riscul se măsoară în termeni specifici impactului și probabilității.

**Schemă de ajutor de stat** - orice act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod



general și abstract și, orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/ sau într-o valoare nedefinită

**Studiu de fezabilitate (SF)** - documentația tehnico-economică care stabilește principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza fundamentărilor făcute în studiul de fezabilitate asupra necesității și oportunității realizării acestuia și cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării ( H.G. 28/2008)

**Suspiciunea de fraudă** reprezintă o neregulă care duce la inițierea de demersuri administrative sau juridice la nivel național, pentru a stabili caracterul intenționat al comportamentului, în special existența fraudei, așa cum se menționează la punctul (a) al Articolului 1(1) din Convenția redactată pe baza Articolului K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană, asupra intereselor financiare ale Comunităților Europene

**Unitatea de plată (UP)** – structură din cadrul unei autorități publice centrale, cu rol de AM pentru un PO, având responsabilitatea transferării sumelor de prefinanțare, cofinanțare, alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari (OG 29/2007, cu modificările și completările ulterioare)

**Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP)** – structură în coordonarea directă a ministrului economiei și finanțelor care verifică procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și concesiune de servicii de către autoritățile contractante (HG 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică)

## TERMENI SPECIFICI ( DIRECTIVA 2006 / 32 / EC )

**Audit energetic** - o procedura ( „proces” în ISO 9000 ) sistematică de obținere a cunoștințelor adecvate despre profilul de consum energetic existent al unei clădiri sau grup de clădiri, a unei exploatare industriale și/sau instalații sau a unui serviciu public sau privat, identifică și cuantifică economiile viabile de energie și raportează rezultatele căutărilor

**Comercializarea unui produs agricol** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către producătorul primar către revânzatori și procesatori și a oricărei alte activități în vederea pregătirii produsului pentru această primă vânzare; vânzarea de către un agricultor spre consumatorii finali este considerată comercializare doar în cazul în care aceasta are loc în spațiile distincte rezervate acestei activități;

**Consumator final** - o persoană fizică sau juridică care achiziționează energie pentru consumul său propriu



**Consumator final de energie electrică**– Persoană fizică sau juridică română sau străină care cumpără sau consumă energie electrică pentru uzul propriu și eventual pentru un alt consumator racordat la instalațiile sale

**Economii de energie** - cantitate de energie economisită, determinată prin măsurarea și/sau estimarea consumului de energie înainte și după implementarea uneia sau mai multor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice, asigurând în același timp normalizarea condițiilor externe care afectează consumul de energie

**Eficiența energetică** - un raport între o ieșire, sub forma unei performanțe, serviciu, bunuri sau energie și o intrare de energie

**Energie** - toate formele de energie disponibile comercial, inclusiv electricitate, gaz natural (inclusiv gaz natural lichefiat), gaz petrolier lichefiat, orice combustibil pentru încălzire și răcire (inclusiv încălzire și răcire centralizată), cărbune brun și lignit, turbă, combustibili pentru mijloace de transport (exclusiv aerian și maritim) și biomasă așa cum este definită în Directiva 2001 / 77 / EC a Parlamentului European și a Consiliului din 27 Septembrie 2001, asupra promovării producției de energie electrică din surse regenerabile de energie pe piața internă de energie electrică

**Furnizor** – Persoană juridică, titulară a unei Licențe de furnizare, care asigură alimentarea cu energie electrică a unuia sau mai multor consumatori în baza unui contract de furnizare

**Îmbunătățirea eficienței energetice** - o creștere a eficienței energetice la consumul final ca urmare a unei schimbări de ordin tehnologic, comportamental și/sau economic.

**Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice** - toate acțiunile care în mod normal conduc către o verificabilă măsurabilă sau estimabilă, îmbunătățire a eficienței energetice ;

**Rata internă de rentabilitate (RIR)**– rata de actualizare la care un flux de costuri și beneficii are o valoare actuală netă egală cu zero<sup>1</sup>

**Termeni specifici ( Directiva 2004 / 8 / EC ):**

**Cogenerare de eficiență înaltă** - conform **Hotărârii Guvernului nr. 219/ 2007** privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă, criteriile de calificare drept cogenerare de eficiență înaltă sunt următoarele:

- producția de cogenerare trebuie să asigure realizarea unor economii de energie primară, calculate conform lit. b) sau c), de cel puțin 10% față de valorile de referință ale producției separate de energie electrică și energie termică

---

<sup>1</sup> folosit în sensul Documentului de lucru nr. 4 elaborat de Comisia Europeană – Orientări privind metodologia de realizare a Analizei Cost Beneficiu „Working Document 4- Guidance on the Methodology for carrying out Cost-Benefit Analysis”, disponibil la adresa:  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_en.pdf)





- producția din unități de cogenerare de mică putere sau din unități de microcogenerare, care asigură realizarea unor economii de energie primară față de valorile de referință ale eficienței procedurii separate de energie electrică și energie termică se consideră ca provenind din cogenerarea de eficiență înaltă.

**Unitate de microcogenerare** - unitatea de cogenerare cu o capacitate electrică instalată mai mică de 50 kWe

**Unitate de cogenerare de mică putere** - unitate de cogenerare de mică putere - unitatea de cogenerare cu o capacitate electrică instalată mai mică de 1 MWe

**Producție în cogenerare** - suma dintre energia electrică, energia mecanică și energia termică utilă produse în cogenerare

**Procesarea unui produs agricol** - orice operațiune fizică efectuată asupra unui produs agricol și având drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepția activităților realizate în exploatarea agricolă, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare



**SECȚIUNEA B. INFORMAȚII PRIVIND OPERAȚIUNEA „SPRIJINIREA  
INVESTIȚIILOR ÎN INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE PENTRU ÎNTREPRINDERI  
DIN INDUSTRIE, CARE SĂ CONDUCĂ LA ECONOMII DE ENERGIE, ÎN SCOPUL  
ÎMBUNĂTĂȚIRII EFICIENȚEI ENERGETICE”**

**CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE SPECIFICE OPERAȚIUNII a)**

Eficiența energetică este un factor important al competitivității economice și reprezintă o preocupare constantă la nivel național și european. În anul 2005, România a avut intensitatea energetică primară și finală de 3 ori mai mare decât media UE. Îmbunătățirea eficienței energetice este o prioritate a strategiei energetice naționale (conform H.G. nr. 1069/2007 privind aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020) și contribuie la realizarea celor trei obiective majore ale politicii energetice a UE: securitatea furnizării, competitivitatea și dezvoltarea durabilă. Acțiunile de creștere a eficienței energetice vor reduce pierderile de resurse energetice (primare și finale) și vor îmbunătăți securitatea furnizării. De asemenea, creșterea eficienței energetice are ca efect și combaterea schimbărilor climatice datorate emisiilor de CO<sub>2</sub>.

Potențialul de creștere a eficienței energetice în industrie este de aproximativ 1.590 mii tep/an (sau 13% estimat ca procent din consumul total de energie electrică).

Conform datelor Institutului Național de Statistică, cel mai mare consum de energie electrică se înregistrează în sectorul industrial (70% din consumul total de energie electrică).

Deși România a reușit să decupleze creșterea consumului de energie de creșterea PIB, încă este necesară intervenția publică pentru a stimula economia de energie în ramurile din industrie al căror consum energetic este ridicat.

**Având în vedere cele de mai sus, operațiunea „Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice” are următoarele obiective:**

- **Creșterea eficienței energetice**
- **Reducerea costurilor cu energia în totalul costurilor de operare ale întreprinderilor din sectorul industrial**
- **Minimizarea impactului negativ asupra mediului**





## CAPITOLUL II. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Solicitanții<sup>2</sup> eligibili pentru această operațiune, sunt întreprinderile mari, mijlocii și mici din sectorul industrial care implementează proiecte care conduc la creșterea eficienței energetice și la economie de energie, așa cum sunt definite în Directiva 2006/32/EC.

În cadrul acestei operațiuni se acordă sprijin financiar pentru următoarele activități economice, conform CAEN Rev. 2:

**B – Industria extractivă** (cu excepția codurilor CAEN 051 Extracția cărbunelui superior, 052 Extracția cărbunelui inferior, 0892 Extracția turbei);

**C – Industria prelucrătoare** (cu excepția Diviziunilor CAEN 10 Industria alimentară, Diviziunii 11 Fabricarea băuturilor, Diviziunii 12 Fabricarea produselor din tutun, și a codurilor CAEN: 191 Fabricarea produselor de cocserie, 206 Fabricare fibrelor sintetice și artificiale, 241 Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje, 242 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel, 243 Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului, 2451 Turnarea fontei, 2452 Turnarea oțelului, 2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel, 301 Construcția de nave și bărci;

**NOTA: 1.** În ce privește **diviziunile CAEN 10-12**, în conformitate cu definiția procesării produselor agricole din Regulamentul (CE) nr. 1628/2006 al Comisiei din 24 octombrie 2006 de aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale, cuprinsă la capitolul „Glosar de termeni”, sunt excluse numai activitățile din care rezultă produse cuprinse în Anexa 1 la Tratatul C.E. Consolidat, după cum urmează:

### ANEXA I la Tratatul CE Consolidat

#### LISTA prevazuta la articolul 32 din Tratatul CE consolidat

1. Numarul din Nomenclatura de la Bruxelles	2. Numele produsului
CAPITOLUL 1	Animale vii
CAPITOLUL 2	Carne si organe comestibile
CAPITOLUL 3	Pesti, crustacee si moluste
CAPITOLUL 4	Lapte si produse lactate; oua de pasare; miere naturala
CAPITOLUL 5	Intestine, vezici si stomacuri de animale, întregi sau transate, altele decât cele de peste
05.04	
05.15	
	Produse de origine animala, nedenumite sau cuprinse în alta parte;

<sup>2</sup> Legea 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare



	animalele moarte de la capitolele 1 sau 3, improprii pentru consumul uman
CAPITOLUL 6	Plante vii și produse de floricultura
CAPITOLUL 7	Legume, plante, radacini și tuberculi alimentari
CAPITOLUL 8	Fructe comestibile; coaja de agrume și de pepene galben
CAPITOLUL 9	Cafea, ceai și condimente, cu excepția maté-ului (nr. 09.03)
CAPITOLUL 10	Cereale
CAPITOLUL 11	Produse de panificație; malt; amidoane și fecule; gluten; inulina
CAPITOLUL 12	Seminte și fructe oleaginoase; sămburi, seminte și fructe diverse; plante industriale și medicinale; paie și furaje
CAPITOLUL 13 fostul 13.03	Pectina
CAPITOLUL 15 15.01	Osânza și alte grasimi de porc presate sau topite; grasime de pasare presată sau topită
15.02	Seuri (ale speciilor bovină, ovină și caprină) brute sau topite, inclusiv seurile denumite „primul suc”
15.03	Stearina solară; oleo-stearina; ulei de osânza și oleo-margarina neemulsionată, fără amestec și neprelucrată
CAPITOLUL 15 15.04	Grasimi și uleiuri de peste și mamifere marine, chiar și rafinate
15.07	Uleiuri vegetale stabile, fluide sau solide, brute, epurate sau rafinate
15.12	Grasimi și uleiuri animale sau vegetale hidrogenate, chiar și rafinate, dar nepreparate
15.13	Margarina, înlocuitor de osânza și alte grasimi alimentare preparate
15.17	Resturi provenite din prelucrarea grasimilor sau din ceara animală sau vegetală
CAPITOLUL 16	Preparate din carne, peste, crustacee și moluste
CAPITOLUL 17 17.01	Zahăr din sfeclă și din trestie, în stare solidă
17.02	Alte tipuri de zahăr; siropuri; înlocuitori de miere, chiar și amestecați cu miere naturală; zahăr și melasă caramelizate
17.03	Melasă, chiar și decolorată



17.05*	Diverse tipuri de zahar, sirop si melasa aromatizate sau cu adaos de coloranti (inclusiv zaharul vanilat sau vanilina), cu exceptia sucurilor de fructe cu adaos de zahar în orice proportie
CAPITOLUL 18	
18. 01	Boabe de cacao întregi si zdrobite, brute sau macinate
18.02	Coji, piele, pelicule si deseuri de cacao
CAPITOLUL 20	Preparate din legume, zarzavaturi, fructe si alte plante sau parti în plante
CAPITOLUL 22	
22.04	Must de struguri partial fermentati, chiar daca fermentatia este oprita prin alt procedeu decât cu ajutorul alcoolului
22.05	Vin din struguri proaspeti; must de struguri proaspeti oprit din fermentatie inclusiv mistela)
22.07	Cidru, vin de pere, hidromel si alte bauturi fermentate
CAPITOLUL 22 (continuare) fosta 22.09*	Alcool etilic, denaturat sau nu, de orice tarie si obtinut din produse agricole prevazute în anexa I la Tratat, cu exceptia rachurilor, lichiorurilor si a altor bauturi spirtoase si preparate alcoolice compuse (numite „extrase concentrate”) pentru fabricaream bauturilor
22.10 (*)	Oteturii comestibile si înlocuitori comestibili ai acestora
CAPITOLUL 23	Resturi si deseuri din industria alimentara; alimente preparate pentru animale
CAPITOLUL 24	
24.01	Tutun brut sau nefabricat; deseuri de tutun
CAPITOLUL 45	
45. 01	Pluta naturala bruta si deseuri de pluta; pluta concasata, granulata sau praf
CAPITOLUL 54	
54.01	În brut, daracit, scarmanat, pieptanat sau tratat în alt mod, dar netors; câlți si deseuri (inclusiv scame)
CAPITOLUL 57	
57.01	Cânepa (Cannabis sativa) bruta, daracita, scarmanata, pieptanata sau tratata în alt mod, dar netoarsa; câlți si deseuri (inclusiv scame)

\* Pozitie adaugata prin articolul 1 din Regulamentul Consiliului Comunitatii Economice Europene nr. 7a din 18 decembrie 1959 (JO 7, 30.01.1961, p. 71/61).

2.Toate întreprinderile din industrie care depun **proiecte de cogenerare** de înaltă eficiență în cadrul cererii de propuneri de proiecte trebuie să aibă înscrisă în statutul societății pe



lângă codul CAEN corespunzător activității economice (industria extractivă sau industria prelucrătoare cu excepțiile precizate mai sus) activitatea din Codul CAEN corespunzătoare **Diviziunii 35: „Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat”**; aceasta se va dovedi prin extras de la Registrul Comerțului

Solicitantul trebuie să îndeplinească toate criteriile instituționale, legale și financiare conform criteriilor de eligibilitate a Solicitantului prezentate în acest ghid, astfel:

- Să fie înregistrat ca societate comercială conform legislației naționale în vigoare pe teritoriul României;
- Să nu aibă datorii la stat privind plata taxelor și altor contribuții la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugete speciale și bugete locale, inclusiv obligațiile de plată privind reșalonările, conform legislației naționale în vigoare;
- Să nu fie reprezentat legal de o persoană care a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă de către o instanță judecătorească din motive profesionale;
- Să nu se afle într-o stare de dificultate așa cum este definită în liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C2444/01.10.2004 - Art. 2.1, punctul 10);
- Să nu aibă restricții în activitățile comerciale, în conformitate cu legea;
- Să demonstreze că deține resursele financiare necesare pentru cofinanțarea proiectului (contribuție proprie, împrumuturi bancare)<sup>3</sup>;
- Să demonstreze că are capacitatea de implementare a proiectului în ceea ce privește resursele umane necesare;
- Reprezentantul legal al solicitantului să nu fi fost sau să nu fie condamnat printr-o hotărâre definitivă în cadrul unui proces pentru fraudă, corupție, implicare în crima organizată sau orice altă activitate ilegală care poate dauna interesului financiar al Comunității;
- Să nu fie declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare;
- Să demonstreze prin documente că ordinul de recuperare a ajutorului de stat a fost executat, în cazul în care este sau a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, ramasă definitivă și irevocabilă ;
- Să justifice necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat;
- Să fi desfășurat activitate economică în exercițiul financiar anterior depunerii CRF;
- Să fi înregistrat profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar.

<sup>3</sup> La momentul depunerii CRF solicitantul va demonstra că deține resursele financiare necesare pentru cofinanțarea proiectului pe baza Anexei 3 B (declarația de angajament)



### CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

**Sunt eligibile exclusiv acele proiecte care vizează o investiție inițială** – o investiție în active corporale și necorporale legată de crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare, schimbarea fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente.

**Achiziționarea de acțiuni sau părți sociale emise de către o întreprindere nu constituie investiție inițială;**

Activitățile eligibile vizează investiții în:

- Instalații/echipamente specifice pentru întreprinderi din industrie, în scopul obținerii unei economii specifice de energie, pe baza bilanțului energetic (de exemplu, compresoare de aer, pompe, instalații/echipamente/sisteme de ventilație, sisteme de încălzire/răcire, boilere, arzătoare, schimbătoare de caldură, convertoare de frecvență, sisteme integrate de management al consumului de energie și altele);
- Unități de cogenerare de înaltă eficiență ale întreprinderilor din industrie (modernizarea centralelor de cogenerare sau construirea unor noi);
- Construcții aferente procesului industrial care face obiectul proiectului.

**NOTĂ: Proiectele care vizează investiții în unități de cogenerare de înaltă eficiență a întreprinderilor din industrie (modernizarea centralelor de cogenerare sau construirea unor noi) care utilizează exclusiv Surse Regenerabile de Energie nu sunt eligibile în cadrul acestei operațiuni.**

**Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile numai dacă Solicitantul justifică faptul că sunt absolut necesare în vederea atingerii obiectivului proiectului și în conformitate cu obiectivele operațiunea a), DMI 1, din AP 4 a POS CCE.**

Definirea Eficienței Energetice finale și a Proiectelor de Eficiență Energetică la consumatorul final:

Directiva 2006 / 32 / EC asupra eficienței energetice finale și serviciilor energetice, definește la Art. 3(b), eficiența energetică ca un raport între o ieșire, sub forma unei performanțe, serviciu, bunuri sau energie și o intrare de energie ;

În general eficiența energetică, se urmărește, se tratează și se obține prin aplicarea unor *măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice* sau chiar a unor *programe de îmbunătățire a eficienței energetice*, care desfășoară în timp una sau mai multe măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice.

Dacă intrarea este de energie electrică, sau mai simplu dacă ne referim la energia electrică, programele ținesc de reducerea consumului de energie electrică utilizată de dispozitive specifice și de sisteme industriale, fără ca prin aceasta să se afecțeze în vreun fel, serviciile produse de acele dispozitive sau sisteme.

Economiile de energie sunt obținute în general prin investiții în echipamente mai avansate tehnologic pentru a produce aceleași servicii finale – e.g., iluminat, încălzit, ventilat, răcit, acționări mecanice – cu mai puțină energie electrică, precum și prin investiții în



echipamente sau chiar tehnologii pentru creșterea productivității sau a eficienței economice a unui serviciu.

În această categorie se pot include sculele, uneltele, dispozitivele industriale și aparatura electrocasnică, instalațiile active de iluminare eficientă, instalațiile de încălzire eficientă, sistemele de ventilare și de condiționare a aerului (HVAC), sistemele de control ale consumului electric, proiectarea clădirilor active energetic, acționări mecanice cu motoare electrice avansate și sistemele de recuperare a căldurii.

Dacă intrarea este de gaze naturale, sau dacă referința este de gaze naturale, îmbunătățirea eficienței energetice înseamnă scăderea consumului de gaze naturale pentru producerea aceleași cantități de căldură sau aceluiași lucru mecanic.

Obiectivul îmbunătățirii eficienței energetice este deci scăderea consumului de energie pentru un anumit serviciu sau altfel spus obținerea unei economii de energie.

În concluzie un proiect este de îmbunătățire a eficienței energetice dacă propune, dezvoltă și aplică o măsură de îmbunătățire a eficienței energetice, și numai eficiența energetică este obiectivul proiectului, performanța, serviciul, bunurile sau energia de intrare menținându-se la caracteristicile anterioare aplicării măsurii.

Directiva 2006/32/EC privind eficiența energetică la consumatorul final și serviciile energetice, Anexa III, **Lista indicativă** a măsurilor eligibile de îmbunătățire a eficienței energetice, stabilește pentru sectorul industrial, următoarele direcții de urmat ( în numerotarea originală ) :

(h) procese de fabricație a produselor (e.g. utilizarea mai eficientă a aerului comprimat, a condensatului de vapori de apă și a armăturilor pentru fluide, utilizarea sistemelor automate și integrate, metode eficiente de menținere a echipamentelor în rezervă caldă );

(i) motoare și acționări (e.g. creșterea utilizării controlului electronic, acționări cu turație variabilă, programarea integrată a funcționării, convertizoare de frecvență, motoare electrice cu eficiența energetică ridicată);

(j) ventilatoare, acționări cu turație variabilă și ventilație (e.g. dispozitive/sisteme noi, folosirea ventilației naturale controlate);

(k) managementul răspunsului la cererea de energie (e.g. managementul sarcinii electrice, sisteme de control al aplatisării sarcinii electrice);

(l) cogenerarea de înaltă eficiență (e.g. mașini care generează atât putere mecanică sau electrică, utilizabilă, cât și căldură utilizabilă)

Proiectul este obligatoriu să fie implementat în următoarele intervale de timp, începând cu data semnării CF:

- maxim 5 ani pentru proiectele care vizează cogenerarea de înaltă eficiență;
- maxim 3 ani pentru celelalte tipuri de proiecte de eficiență energetică;



## CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții cu caracter general:**

- a) să fie efectuată și efectiv plătită de către beneficiar, între momentul confirmării eligibilității proiectului pe schema de ajutor de stat din partea OIE și nu mai târziu de 31 decembrie 2015;
- b) să fie justificată prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile CF încheiat de către OIE, pentru și în numele AM POS CCE pentru aprobarea proiectului;
- d) să respecte art. 54 (5) din Regulamentul CE nr. 1083/2006 conform căruia o cheltuială cofinanțată din FS nu trebuie să mai fie finanțată din alte fonduri publice;
- e) să respecte art. 60 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 conform căruia toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiunile finanțate din FS au fost suportate efectiv, corespund unor livrări de bunuri și servicii, sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale, sunt înregistrate într-o evidență contabilă separată sau folosind un sistem de codificare contabilă adecvat și sunt verificabile menținându-se o pistă de audit corespunzătoare.
- f) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare;
- g) să fie prevăzută în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin **Ordinul nr. 2242/22.07.2008 al ministrului economiei și finanțelor (Anexa 1)**

**Atragem atenția în special asupra următoarelor categorii de cheltuieli care nu sunt eligibile în cadrul acestei operațiuni:**

- taxa pe valoare adăugată;
- achiziția și amenajarea terenului;
- contribuția în natură;
- cheltuielile privind achiziția de active corporale prin leasing;
- asigurarea utilităților necesare obiectivului;
- proiectare și asistență tehnică;
- organizare de șantier;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale unui contract de leasing financiar;
- cheltuielile pentru locuințe;
- cheltuielile cu amortizarea;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile de operare;
- provizioane;
- cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- fondul de rulment;
- cheltuielile nedeductibile fiscal conform L. nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**ATENȚIE! DACĂ UN PROIECT ESTE CONSIDERAT CA FIIND ELIGIBIL PENTRU COFINANȚAREA DIN FONDURILE POS CCE NU ÎNSEAMNĂ CĂ TOATE**





**CHELTUIELILE PE CARE LE INCLUDE SUNT CONSIDERATE AUTOMAT ELIGIBILE. TOATE CHELTUIELILE CARE NU SE REGĂSESC ÎN LISTA DE CHELTUIELI ELIGIBILE VOR FI SUPTATE INTEGRAL DE CĂTRE BENEFICIAR.**

## **CAPITOLUL V. COFINANȚAREA DIN FONDURI PUBLICE**

**Finanțarea proiectului este formată din cofinanțarea publică (FEDR și alocări din bugetul de stat) și cofinanțarea privată (surse proprii ale solicitantului, împrumuturi bancare, etc.).**

Având în vedere specificul activităților care urmează să fie finanțate în cadrul operațiunii „Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice”, aceasta cade sub incidența prevederilor privind **ajutorul de stat**.

Acest lucru implică faptul că proiectul trebuie să respecte rata de intervenție (min/max mărimea intervenției, etc) stabilită în schema de ajutor și în cererea de propuneri de proiecte.

**Valoarea maximă a finanțării (intensitatea măsurii de sprijin):**

**Intensitatea măsurii de sprijin acordate nu poate depăși:**

- a) **40%** din totalul cheltuielilor eligibile în regiunea București- Ilfov;
- b) **50%** din totalul cheltuielilor eligibile, în celelalte 7 regiuni de dezvoltare.

Aceste intensități se majorează cu **20%**, în cazul întreprinderilor mici și cu **10%**, în cazul întreprinderilor mijlocii.

### **Rata de finanțare**

Rata de finanțare se aplică asupra cheltuielilor eligibile așa cum sunt prezentate în SF-deviz general.

**VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII ACORDATE ESTE DE 35,5 MILIOANE LEI**

**ATENȚIE! ÎN CADRUL CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE PENTRU OPERAȚIUNEA PRIVIND „SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR ÎN INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE PENTRU ÎNTREPRINDERI DIN INDUSTRIE, CARE SĂ CONDUCĂ LA ECONOMII DE ENERGIE, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII EFICIENȚEI ENERGETICE” NU SE FINANȚEAZĂ PROIECTE MAJORE CONFORM REGULAMENTULUI NR. 1083/2006 PRIVIND DISPOZIȚIILE GENERALE ALE FEDR, FSE ȘI ABROGAREA REGULAMENTULUI NR. 1260/1999, ARTICOLUL NR. 39.**

**SOLICITANTUL ÎȘI ASUMĂ OBLIGAȚIA DE A NU PRIMI FINANȚĂRI DIN ALTE SURSE PUBLICE PENTRU ACELEAȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ALE PROIECTULUI (DACĂ I SE ACORDĂ INTENSITATE MAXIMĂ) SUB SANȚIUNEA**





Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013  
Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1- Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie,  
care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



## **REZILIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE (CF) ȘI A RETURNĂRII SUMELOR RAMBURSATE.**

Solicitantul va depune o declarație care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi **Anexa 3A** Declarație de eligibilitate) și o Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (vezi **Anexa 3F**).



## CAPITOLUL VI. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

### Tipul cererii de propuneri de proiecte

Cererea de propuneri de proiecte va fi de tipul “Cerere de propuneri de proiecte cu termen limită”.

**NOTĂ: DIN TOTALUL FONDURILOR POS CCE ALOCATE PENTRU ACEASTĂ OPERAȚIUNE PENTRU PERIOADA 2007-2013, PENTRU ACEASTĂ CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE ESTE ALOCATĂ SUMA DE 173 MILIOANE LEI.**

Cererea de propuneri de proiecte va fi lansată de OIE și va specifica momentul de începere a primirii documentelor și data până la care se primesc documentele.

Depunerea cererilor de finanțare va fi urmată de procedura de evaluare și selecție care implică parcurgerea procesului de verificare a conformității administrative, verificare a eligibilității solicitantului și proiectului, evaluarea tehnică și financiară.

Aceste etape se vor finaliza cu selecția proiectelor care au îndeplinit cel puțin punctajul minim prevăzut la [Capitolul VIII](#) – Evaluarea și selecția proiectelor, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, precum și cu semnarea CF.

**În cadrul cererii de propuneri de proiecte solicitantul poate depune cerere de finanțare numai pentru un singur proiect.**

## CAPITOLUL VII. CEREREA DE FINANȚARE

### VII.1. COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru fiecare proiect propus spre cofinanțare din fonduri publice, în cadrul operațiunii „Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice” Solicitantul va întocmi un Dosar al Cererii de Finanțare (denumit în cele ce urmează Dosar).

**DOSARUL, ÎN ORIGINAL, VA CUPRINDE, ÎN MOD OBLIGATORIU, UN OPIS (CONFORM Anexei 2) ȘI DOCUMENTELE PREVĂZUTE ÎN OPIS, ÎN ORIGINAL SAU COPIE.**

Completarea CRF și a celorlalte documente prevăzute în opis (**Anexa 2**), după caz, se va face conform instrucțiunilor prezentate mai jos și va urmări **Formatul cererii de finanțare** prezentat în **Anexa 3**. De asemenea, formatul CRF este disponibil, pentru descărcare, în format electronic, pe web site-ul [www.minind.ro/oie.html](http://www.minind.ro/oie.html).

CRF va fi însoțită de toate anexele, care fac parte integrantă din aceasta, întocmite/emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru acele documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului (ex: bilanț contabil avizat de administrația financiară etc.), copiile trebuie să fie ștampilate de Solicitant cu mențiunea „Conform cu originalul”, semnate de către reprezentantul legal al Solicitantului și ștampilate cu ștampila societății, pe fiecare pagină.



## **DOSARUL VA FI COMPLETAT ÎN LIMBA ROMÂNĂ, REDACTAT LA CALCULATOR, UTILIZÂND URMĂTORUL FORMAT: TIMES NEW ROMAN, 12.**

După completare, dosarul în original, cuprinzând opisul și toate documentele prevăzute în acesta:

- se semnează de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează lizibil pe fiecare pagină, în josul paginii, pe partea dreaptă;
- se numerotează toate paginile, în ordine, în felul următorul: i/N, unde i reprezintă numărul curent al paginii (de la 0 la n, pagina 0 este opisul), iar n reprezintă numărul total al paginilor din dosar (inclusiv paginile aferente documentelor anexate). Numărul total de pagini (n) va fi menționat cu litere bolduite și pe coperta dosarului sub forma N=... . Numerotarea se va face prin scrierea olografă (de mână), în partea de jos a paginii, în poziție centrală. Dosarul este numerotat astfel încât să nu permită sustragerea unui document/pagină;
- se multiplică în 2 exemplare de către Solicitant;
- se leagă dosarul în original și cele două copii;
- se realizează un CD cu forma electronică a CRF (în format pdf), cu excepția anexelor la CRF, identică cu originalul.

Solicitantul trebuie ca, pe lângă cele 3 dosare (originalul și două copii) depuse la OIE, ca urmare a lansării oficiale a cererii de propuneri de proiecte, să își realizeze și un dosar propriu (în copie), ca probă martor, care să poată fi pus la dispoziția organelor de control.

Dosarul în original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL”, iar dosarele în copie vor avea înscris în partea superioară în dreapta „COPIE Nr.1” și „COPIE Nr. 2”

## **VII.2. TRANSMITEREA DE CĂTRE SOLICITANT A DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul în original și cele două copii, precum și CD-ul, vor fi transmise într-un **colet sigilat** prin poșta recomandată sau prin curier, cu confirmare de primire, sau depuse prin reprezentant al solicitantului la sediul Ministerului Economiei și Finanțelor din Calea Victoriei 152, sector 1, București.

**Dosarele Cererilor de finanțare care nu sunt depuse în termenul menționat în cererea de propuneri de proiecte nu vor fi luate în considerare.**

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să aibă, în **mod obligatoriu** o etichetă cu următoarele informații:

Destinatar: Ministerul Economiei și Finanțelor,  
Direcția Generală Politică Energetică – Organismul Intermediar pentru Energie  
Adresa: Calea Victoriei nr.152, București, Sector 1

Titlu: „Cerere de finanțare pentru POS CCE „2007-2013”, AP 4, DMI 1, OP a)

Expeditor (denumirea Solicitantului):.....

Adresa expeditorului:.....



Număr de înregistrare al proiectului emis de Solicitant:.....

Nr. pagini din dosarul original (N=.....)

Valoarea proiectului ( cu TVA ) .....lei

Valoarea proiectului (fără TVA).....lei

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate .....lei

#### **ATENȚIE!**

**Un solicitant va putea depune cel mult o propunere de proiect în cadrul aceleași cereri de propuneri de proiecte lansate de OIE pentru operațiunea a), DMI 1, AP 4 a POS CCE.**

**Este obligatorie completarea de către solicitant a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare.**

**Informațiile și datele din CRF trebuie să fie aceleași/corelate cu cele prevăzute în documentele anexate acestuia (SF, ACB, etc)**

Solicitantului i se va transmite o confirmare de primire a dosarului care va cuprinde numărul de înregistrare de la registratura MEF, numărul de înregistrare OIE și eventual un cod de înregistrare generat automat de SMIS. Acestea vor fi utilizate în orice corespondență viitoare între OIE și Solicitant.

### **CAPITOLUL VIII. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.**

După depunerea la OIE a propunerilor de proiecte înaintate de către solicitanți acestea vor intra într-un proces de evaluare și selecție pe criterii competitive, în vederea stabilirii listei finale de proiecte calificate pentru cofinanțare din POS CCE în cadrul DMI 1, operațiunea a). În acest sens propunerile de proiecte vor parcurge următoarele etape:

- Verificarea conformității administrative
- Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului
- Evaluarea tehnică și financiară și selecția proiectelor.

Rezultatele parcurgerii fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție vor fi comunicate Solicitantului, în scris.



## VIII.1. VERIFICAREA DE CĂTRE OIE A ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ A DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Această etapă constă în verificarea respectării criteriilor privind conformitatea administrativă a dosarului CRF, prezentată în **Anexa 4 - Lista de verificare a conformității administrative**.

**Fiecare criteriu din listă va fi evaluat prin Da sau Nu.**

**Vor fi acceptate doar proiectele care vor primi calificativul „DA” la toate criteriile din lista de verificare a conformității administrative. Sunt exceptate de la această regulă criteriile care conțin sintagma „dacă este cazul”, la care calificativul „NU” obținut nu înseamnă eliminarea proiectului dacă acel caz nu se aplică solicitantului respectiv.**

**Primele 6 criterii din Lista de verificare a conformității administrative sunt eliminatorii în sensul că nerespectarea lor conduce la respingerea automată a proiectului.**

Acestea sunt precizate mai jos:

- **Coletul a fost transmis prin modalitatea precizată în ghidul solicitantului/cererea de propuneri de proiecte (poșta recomandată cu confirmare de primire, curier, sau depuse personal)?**
- **Cererea de finanțare a fost depusă prin colet sigilat, în conformitate cu cerințele din cererea de propuneri de proiecte?**
- **Coletul conține dosarul original?**
- **Coletul a fost depus în intervalul precizat în cererea de propuneri de proiecte?**
- **Dosarul nu prezintă ștersături sau modificări ale conținutului?**
- **Cererea de finanțare este conformă cu modelul prezentat în cererea de propuneri de proiecte ?**

În cazul în care în cadrul acestei etape se constată lipsa unui document sau apare necesitatea completării unor informații transmise inițial, dar care să nu aducă modificări substanțiale, OIE va notifica Solicitantul în vederea transmiterii acestora **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea solicitării. În cazul în care Solicitantul nu transmite în termen informațiile solicitate de către OIE, CRF va respinsă.

În cazul în care sunt îndeplinite criteriile administrative, OIE va transmite Solicitantului o notificare de aprobare privind conformitatea administrativă și va trece la următoarea etapă de evaluare, cea de verificare a eligibilității.

În cazul în care nu sunt îndeplinite criteriile administrative, OIE va transmite Solicitantului o notificare de respingere a proiectului.

## VIII.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Procedura de verificare a eligibilității presupune evaluarea eligibilității solicitantului și a proiectului.

Fiecare criteriu din grila de verificare a eligibilității solicitantului/proiectului va fi evaluat prin **DA** sau **NU**. Vor fi acceptate doar proiectele care vor primi calificativul DA la toate criteriile din grila de verificare a eligibilității (solicitantului și proiectului).



În cazul în care se constată lipsa unor documente sau sunt necesare clarificări ale unor documente, OIE trimite Solicitantului o scrisoare oficială, prin care cere informația corectă.

Solicitantul este obligat să transmită informația lipsă și/sau clarificarea în condițiile și termenul limită specificate în notificarea privind solicitarea de clarificări; în caz contrar verificarea eligibilității cererii de finanțare va fi realizată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia, existând posibilitatea respingerii.

La finalizarea procesului de verificare a eligibilității, Solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

**Având în vedere că proiectul intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, din momentul primirii din partea OIE a scrisorii de confirmare că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite, solicitantul poate să efectueze activități care să semnifice „începerea lucrărilor”.**

### VIII.2.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI.

Pentru ca un proiect să fie cofinanțat în cadrul POS CCE, AP 4, DMI 1, operațiunea a), trebuie îndeplinite de către solicitant o serie de **criterii de eligibilitate** instituționale, legale și financiare care sunt prezentate în **Anexa nr. 5**– Grila de verificare a eligibilității solicitantului.

### VIII.2.2. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Proiectul propus în CRF poate fi considerat eligibil în cadrul POS CCE dacă îndeplinește criteriile de eligibilitate conform **Anexei nr. 6** - Grila de verificare a eligibilității proiectului.

Solicitantul trebuie să respecte regula privind „**începerea lucrărilor**” (conform Art. 5 din Regulamentul CE nr.1628/2006). Astfel, în cadrul proiectului trebuie să nu se fi efectuat alte activități cu excepția studiilor preliminare de fezabilitate, activități cum sunt începerea lucrărilor de construcție sau prima comandă fermă de echipamente ce atrage raspunderea legală a beneficiarului, înainte de a depune cererea de finanțare la OIE și înaintea confirmării OIE ca proiectul îndeplinește, în principiu, condițiile de eligibilitate stabilite.

Dacă lucrările încep înainte de satisfacerea celor două condiții prezentate anterior, automat întregul proiect nu mai este eligibil pentru finanțare.

### VIII.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI.

Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în Anexa 7 la prezentul Ghid și este destinată aprecierii gradului în care proiectul contribuie la obiectivele AP 4-DMI1, calității și coerenței propunerii, maturității și sustenabilității proiectului, capacității instituționale și financiare a solicitantului, pe baza unei grile care utilizează criteriile de selecție aprobate de către Comitetul de Monitorizare.



**Evaluarea tehnică și financiară a proiectului se va face pe baza documentației anexate la CRF, documentație prezentată și în Anexa 2 - OPIS al dosarului cererii de finanțare.**

## **Comitetul de Monitorizare a stabilit următoarele criterii de evaluare și selecție**

### **1. Relevanța proiectului**

Rezultată din contribuția proiectului la obiectivele Axei prioritare 4, Domeniului major de intervenție 1 și operațiunii a) și la obiectivele Strategiei Energetice a României 2007-2020;

### **2. Calitatea și Coerența proiectului**

Rezultată din calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul; identificarea riscurilor posibile și a soluțiilor pentru reducerea/evitarea acestora, după caz, etc.

### **3. Maturitatea proiectului**

Rezultată din gradul de pregătire a proiectului, din stadiul pregătirii documentației tehnice, din disponibilitatea avizelor/autorizațiilor necesare, licențelor și a altor premize necesare pentru implementarea proiectului.

### **4. Sustenabilitatea proiectului**

Rezultată din capacitatea solicitantului de a asigura operarea și menținerea în funcțiune la parametrii estimați în SF a instalațiilor realizate în cadrul proiectului, cel puțin 3 ani pentru IMM-uri și respectiv 5 ani pentru întreprinderi mari după recepția finală executată în conformitate cu legea și predarea la operatorul de proces industrial, fără sprijin financiar nerambursabil.

### **5. Capacitatea instituțională a solicitantului**

Rezultată din experiența anterioară a personalului beneficiarului în implementarea de proiecte.

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de experți evaluatori.

**Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului** este prezentată în **Anexa 7** la prezentul Ghid și este destinată evaluării capacității operaționale și financiare a Solicitanților și a calitatii proiectelor propuse pentru a verifica dacă aceștia au resurse financiare suficiente și stabile în vederea cofinanțării proiectului, desfășurării activităților pe toată durata implementării proiectului, și menținerii în funcțiune la parametrii estimați în SF a instalațiilor realizate în cadrul proiectului, cel puțin 5 ani pentru întreprinderi mari și respectiv 3 ani pentru IMM-uri după recepția finală executată în conformitate cu legea și predarea la operatorul de proces industrial.





Criteriile de evaluare, precum și subcriteriile se aplică pe tipurile de proiecte precizate la capitolul III conform Directivei 2006/32/EC privind eficiența energetică la consumatorul final și serviciile energetice.

Evaluatorii pot solicita, în scris, clarificări privind documentele evaluate în această etapă, dar nu vor fi admise informații/documente care să modifice substanțial cererea de finanțare.

**Solicitantul este obligat să transmită informația clarificată în condițiile și termenul limită specificate în notificarea privind solicitarea de clarificări; în caz contrar cererea de finanțare va fi evaluată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia.**

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare), cuprins între 0 și 100 de puncte.

**PUNCTAJUL MINIM NECESAR FINANȚĂRII, OBTINUT ÎN URMA EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE ESTE DE 50 PUNCTE.**

Fiecare criteriu cuprinde o serie de subcriterii. În cazul în care un criteriu/subcriteriu primește 0 puncte, proiectul se respinge automat.

**PROPUNERILE DE PROIECTE CARE PRIMESC MIN. 50 PUNCTE VOR FI FINANȚATE ÎN LIMITA FONDURILOR DISPONIBILE, ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJELOR OBTINUTE.**

În caz de balotaj ( același număr de puncte obținute) proiectul care a obținut punctaj superior din punctul de vedere al relevanței va avea prioritate.

Proiectele care obțin minim 50 de puncte dar nu se califică pentru finanțare se vor include pe o listă de rezervă în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Se va recurge la lista de rezervă numai în cazul în care unul din beneficiarii selectați nu semnează contractul de finanțare, indiferent de motive.

Lista de rezervă este valabilă 6 luni de la data semnării ultimului contract de finanțare, cu condiția ca în această perioadă de timp să nu se lanseze altă cerere de propuneri de proiecte și a păstrării validității documentelor atașate la cererea de finanțare.

#### **VIII.4. COMITETUL DE SELECȚIE**

Comitetul de Selecție organizat de către OIE, are responsabilitatea aprobării proiectelor care vor fi cofinanțate din fondurile POS CCE AP 4.

Comitetul de Selecție poate lua, pe baza rapoartelor de evaluare primite de la experții evaluatori, una din următoarele decizii:

- aprobă finanțarea proiectului cu conținutul tehnic și condițiile de finanțare neschimbate, definite în CRF;
- aprobă finanțarea proiectului în condiții de reducere a costurilor totale eligibile și cu diminuarea corespunzătoare a valorii finanțării nerambursabile. Acesta este cazul în care proiectul poate fi aprobat cu conținutul tehnic original, dar cu diminuarea valorii finanțării nerambursabile cu valoarea cheltuielilor dovedite a fi neeligibile. Solicitantul va fi informat, în scris, asupra noilor condiții de finanțare a proiectului și a termenului de





răspuns. Acesta va trebui să răspundă, în scris, dacă are capacitatea financiară să acopere diferența de finanțare și să probeze aceasta cu acte justificative și că acceptă noile condiții de finanțare;

- respinge CRF.

În cazul în care Comitetul de Selecție nu are suficiente informații asupra proiectului pentru luarea unei decizii, acesta are dreptul să ceară, în scris, Solicitantului, informații suplimentare asupra unor documente existente. Solicitantul va trebui să transmită informațiile, în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Prin scrisoare se solicită numai **clarificarea unei informații deja existente și care să nu aducă modificări substanțiale proiectului**. După primirea informației suplimentare proiectul poate fi propus următoarei întâlniri a Comitetului de Selecție.

Dacă informațiile oferite nu sunt suficiente pentru luarea deciziei, Comitetul de Selecție poate hotărî, cu majoritate de voturi, efectuarea unei vizite la fața locului. În acest sens, se va transmite Solicitantului o scrisoare care cuprinde motivele, obiectul și data vizitei.

După aprobarea listei de proiecte de către Comitetul de Selecție, aceasta se transmite spre aprobare către AM. Lista proiectelor va fi definitivă după aprobarea ei de către AM.

Lista de proiecte aprobate se publică pe site-ul AM POS CCE/OIE.

În fiecare caz se detaliază numele beneficiarului, titlul proiectului, valoarea finanțării din fonduri publice a proiectului.

Solicitantul este informat, în scris, că proiectul transmis a fost aprobat prin intermediul unei notificări care conține principalele condiții necesare finanțării, inclusiv lista documentelor cerute la contractare și termenele pentru depunerea lor. Solicitantul trebuie să transmită la OIE o scrisoare de acceptare a finanțării în condițiile comunicate în termen de 10 zile lucrătoare. Confirmarea solicitantului constituie o condiție pentru începerea contractării.

În cazul respingerii proiectului, Solicitantul este informat, în scris, asupra motivelor care au dus la această decizie.

Durata întregului proces de evaluare și selecție este de maxim 60 de zile lucrătoare de la data închiderii cererii de propuneri de proiecte.

## VIII.5. CONTESTAȚII

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, Solicitantul care se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim are dreptul să depună o contestație, care trebuie transmisă către OIE în 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de decizie privind respingerea CRF. Contestația va fi formulată în scris și depusă la sediul OIE: Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală Politică Energetică – Organismul Intermediar pentru Energie, Calea Victoriei nr.152, București, Sector 1.

Contestația se va face strict pentru cererea de finanțare depusă de Solicitant, cu referire la motivația prezentată în decizia de respingere a CRF și în conformitate cu criteriile din prezentul Ghid.

Contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor;
- b) denumirea proiectului depus;
- c) obiectul contestației;
- d) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- e) semnătura reprezentantului Solicitantului.



Soluționarea contestațiilor va fi realizată de către o Comisie de soluționare a contestațiilor.

Perioada de soluționare a contestației este de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. Decizia asupra contestației va fi comunicată în scris contestatarului.

În cazul acceptării contestației, cererea de finanțare, care a format obiectul acesteia, va parcurge etapa următoare din procesul de selecție, în conformitate cu dispozițiile prezentului Ghid.

## CAPITOLUL IX. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Contractul de finanțare (CF) reprezintă actul juridic care stipulează toate obligațiile, responsabilitățile și drepturile tuturor părților implicate în timpul ciclului de viață al proiectului de la aprobarea acestuia până la sfârșitul perioadei în care rezultatul proiectului trebuie păstrat, conform prevederilor legale. Formatul cadru al contractului de finanțare (CF) este prezentat în **Anexa 8**.

### IX.1. CONDIȚII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

În vederea demarării procedurii de contractare, Solicitantul este obligat să prezinte următoarele documente în original sau copie legalizată în termen de maxim 45 de zile de la data notificării de aprobare a cererii de finanțare:

- Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberate de Administrația Finanțelor Publice, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate;
- Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugelele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate;
- Documentele legale privind proprietatea asupra terenurilor și clădirilor: Extras de carte funciară, titlul de proprietate pentru teren/imobil, sau actul de concesiune pentru cel puțin încă 20 de ani de la data transmiterii CRF; Documentele precizate mai sus se aduc din nou doar dacă au aparut schimbări privind proprietatea de la data depunerii CRF.
- Reinnoirea Certificatului de Urbanism pentru amplasamentul unde se va dezvolta proiectul doar pentru cazurile în care a expirat termenul de valabilitate al acestuia până la data demarării contractării – dacă este cazul;
- Autorizația de construire, în copie certificată, pentru proiectele care implică execuția de lucrări, dacă există;
- Acordul de mediu (conform HG 1213 / 2006), în copie certificată (dacă nu a fost prezentat la data depunerii CRF);
- Autorizația de mediu, dacă este cazul, în copie certificată; se va aduce în această etapă doar în cazurile în care a expirat termenul de valabilitate al autorizației de mediu aduse la momentul depunerii CRF până la data demarării contractării;



- documentele care atestă capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului ( extras de cont, contract de credit);
- Aviz tehnic de racordare, emis de operatorul de rețea electrică la care este racordat solicitantul de finanțare – dacă măsura de creștere a eficienței energetice aduce modificări de natura celor prevăzute la art.2 din HG 90 / 2008 – pentru aprobarea regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public;
- Aviz Natura 2000, conform *OUG 195/2005* eliberat de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile- Direcția Conservarea Naturii Biodiversității Protecție Sol și Subsol, dacă este cazul;
- Graficul de execuție al proiectului de la faza de contractare a finanțării până la faza de predare a lucrărilor către operatorul de proces industrial, conform Anexei 3 H;
- Graficul de plăți al proiectului de la faza de contractare a finanțării până la faza predării obiectului contractului către operatorul de proces industrial conform Anexei 3 I

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar trebuind să asigure prelungirea lor în mod corespunzător înainte de transmitere. De asemenea, este necesar ca toate documentele prevăzute în OPIS-ul la CRF să fie valabile și la data încheierii CF.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus și menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. În cazul în care, în urma cererilor OIE, solicitantul amâna nejustificat încheierea contractului sau prezentarea documentelor de mai sus, pe o perioadă mai lungă de 45 zile de la data solicitării în scris a acestora, se respinge finanțarea proiectului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației complete, vor fi transmise către solicitant cele 3 exemplare ale CF semnate și ștampilate pentru conformitate de către persoana desemnată din cadrul OIE. Transmiterea către Solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Solicitantul are obligația de a semna și ștampila contractul pe fiecare pagină și pe fiecare exemplar și de a returna în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii celor 3 exemplare în original, însoțite, eventual, de orice alt document cerut prin contract.

În cazul în care documentația solicitată nu este transmisă în termen ori este incompletă, sau dacă se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către OIE și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor trei exemplare de contract semnate și ștampilate, proiectul este automat respins, astfel că se transmite Beneficiarului o scrisoare de respingere.

După verificarea elementelor prevăzute anterior, contractul va fi semnat și de către celelalte persoane îndrăgite din partea OIE/AM. Data încheierii CF este data ultimei semnături. Un exemplar original se returnează Beneficiarului.



## IX.2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

### IX.2.A. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Obligațiile relevante ale Beneficiarului prevăzute în CF pot fi rezumate în principal la următoarele:

#### Implementare

1. Beneficiarul trebuie să asigure implementarea proiectului în conformitate cu cele asumate prin CRF aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața OIE pentru implementarea proiectului.

În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

2. Beneficiarul trebuie să implementeze proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui CF.

3. Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului. OIE va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

4. Beneficiarul are obligația de a notifica OIE orice modificare intervenită în bugetul previzionat al proiectului și aprobat prin CF cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.

5. Pe toată perioada de implementare a proiectului, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract, Beneficiarul va transmite OIE, previziuni privind fluxurile financiare trimestriale, cu 45 de zile anterior începutului trimestrului pentru care se preconizează modificări.

6. Beneficiarul este obligat să raporteze lunar/trimestrial progresul înregistrat în implementarea proiectului, prin intermediul unui Raport de Progres (RP), în conformitate cu **Anexa 5** la CF.

#### Interzicerea modificărilor substanțiale

Obligația de a nu face modificări substanțiale ale proiectului, pe parcursul a 5 ani de la finalizarea proiectului (data ultimei plăți) pentru întreprinderi mari sau 3 ani pentru IMM-uri. Conform art. 57 din Regulamentul Consiliului 1083/2006 modificările substanțiale la un proiect sunt cele care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
- rezultă, de asemenea, dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției. sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).

Beneficiarul are obligația de a informa OIE în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost



vândute sau închiriate într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului pentru întreprinderi mari sau 3 (trei) ani pentru IMM-uri (data ultimei plăți).

### **Cererea de Rambursare**

Beneficiarul are obligația de a completa CR conform anexei și a prevederilor procedurale din CF.

Beneficiarul are obligația de a se conforma regulilor și instrucțiunilor constituite de AM POS CCE/OIE în vederea autorizării pentru plată a CR.

Beneficiarul are obligația de a transmite AM POS CCE o CR finală însoțită de raportul de audit, întocmit de un auditor independent privind finalizarea operațiunii.

### **Control și Audit**

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, precum și să pună la dispoziție orice documente păstrate, solicitate de către AM, OIE, Autoritatea de Certificare și Plată(ACP), Autoritatea de Audit(AA), CE sau orice alt organism abilitat conform legislației în vigoare să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

În vederea asigurării condițiilor pentru buna desfășurare a controalelor la fața locului, Beneficiarul are obligația instituirii unor proceduri specifice pentru păstrarea pistei de audit.

### **Politici comunitare și naționale**

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile UE și naționale referitoare la achizițiile publice, protecția mediului, informarea și publicitatea conform Anexei 3 la CF.

### **Informarea și publicitatea**

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă publicului (inclusiv prin mass-media) asupra proiectului finanțat prin POS CCE, conform cerințelor precizate în contractul de finanțare (vezi Anexa 3 la CF) și să respecte legislația națională și comunitară privind informarea și publicitatea.

### **Achiziții**

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. Beneficiarii care se încadrează la art. 10 alin. 2 și 3 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să respecte procedura specificată stabilită de AM prin norme interne care fac parte integrantă din CF.

Tabelul care urmează clarifică aplicabilitatea OUG nr. 34/2006 sau a normelor interne:

### **INSTRUCȚIUNI DE ACHIZIȚII PENTRU BENEFICIARI OPERATORI ECONOMICI AI DMI-1, operațiunea a)**

<b>Tip Contract</b>	<b>Condiții</b>	<b>Procedura de urmat</b>
<b>Contract de</b>	<b>Cumulativ:</b>	<b>Una din procedurile de</b>



<b>LUCRĂRI</b>	<input type="checkbox"/> <i>contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</i> <input type="checkbox"/> <i>valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 euro.</i>	<i>achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</i>
	<b>Cumulativ:</b> <input type="checkbox"/> <i>contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</i> <input type="checkbox"/> <i>valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 euro.</i>	<i>Se aplică prezentele instrucțiuni (vezi Anexa 7 la Contractul de finanțare prin ajutor de stat)</i>
	<input type="checkbox"/> <i>contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.</i>	<i>Se aplică prezentele instrucțiuni(vezi Anexa 7 la Contractul de finanțare prin ajutor de stat)</i>
<b>Contractul de SERVICII</b>	<b>Cumulativ:</b> <input type="checkbox"/> <i>contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</i> <input type="checkbox"/> <i>valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro.</i>	<i>Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</i>
	<b>Cumulativ:</b> <input type="checkbox"/> <i>contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</i> <input type="checkbox"/> <i>valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 125.000 euro.</i>	<i>Se aplică prezentele instrucțiuni(vezi Anexa 7 la Contractul de finanțare prin ajutor de stat)</i>
	<input type="checkbox"/> <i>contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .</i>	<i>Se aplică prezentele instrucțiuni</i>
<b>Contractul de FURNIZARE</b>	<b>Cumulativ:</b> <input type="checkbox"/> <i>contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare</i>	<i>Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</i>





	<b>și/sau de la bugetul de stat;</b> <input type="checkbox"/> <b>valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 1 000.000 euro.</b>	
	<b>Cumulativ:</b> <input type="checkbox"/> <b>contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</b> <input type="checkbox"/> <b>valoarea estimată a contractului este mai mică decât echivalentul în lei a 1 000 000 euro.</b>	<b>Se aplică prezentele instrucțiuni(vezi Anexa 7 la Contractul de finanțare prin ajutor de stat)</b>
	<input type="checkbox"/> <b>contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.</b>	<b>Se aplică prezentele instrucțiuni(vezi Anexa 7 la Contractul de finanțare prin ajutor de stat)</b>

Beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Atunci când Beneficiarul exercită dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, achiziția se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică, iar obligația respectării prevederilor OUG nr.34/2006 se limitează numai la prevederile privind obligația de a asigura obținerea și păstrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea achiziției publice respective.

#### **Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile**

Beneficiarul este obligat să asigure:

- sumele necesare pentru acoperirea contribuției proprii din cheltuielile eligibile și
- sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

#### **Evidență contabilă distinctă**

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă folosind conturi analitice distincte pentru proiect.

#### **Păstrarea documentelor**

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a POS CCE fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională și fara a se aduce atingere prevederilor specifice ajutorului de stat.

În ce privește datele, informațiile și documentele solicitate pentru derularea monitorizării ajutoarelor de stat, Beneficiarul are obligația să păstreze și să pună la dispoziție toate





documentele necesare, precum și să țină o evidență specifică a ajutoarelor de care au beneficiat conform prezentei scheme, a unor scheme de minimis sau alte ajutoare de stat prin care se finanțează investiția în cauză, din care să reiasă suma totală a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis primite, defalcate pe ani, pe furnizori, pe obiective, informații privind forma ajutoarelor (de minimis, scheme de ajutor de stat, ajutoare de stat individuale), precum și baza legală prin care acestea au fost acordate, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor acordat în cadrul schemei<sup>4</sup>.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze OIE/AM cu privire la locul de depozitare a documentelor arhivate.

### **Interzicerea cesiunii**

Beneficiarul nu poate cesiona contractul de finanțare în tot sau în parte.

## **IX.2.B. OBLIGAȚIILE OIE**

În ceea ce privește principalele obligații ale OIE prevăzute în CF acestea pot fi rezumate la următoarele :

- a) de a comunica Beneficiarului data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- b) de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.
- c) de a informa Beneficiarul cu privire la concluziile, rapoartele și recomandările formulate de către CE și care au impact asupra proiectului respectiv.
- d) de a furniza informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea proiectului de către Beneficiar.

**NOTĂ: Alte prevederi privind obligațiile părților pot fi prevăzute în CF**

## **IX.3. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

- 1.CF **încetează de drept** la 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.
- 2.CF poate înceta și în situația cazului de forță majoră
- 3.CF se consideră **reziliat de drept, fără altă formalitate sau punere în întârziere (pact comisoriu de grad IV)**, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în cazul în care se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, cu avizul AM.
- 4.CF se consideră **reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nicio altă formalitate (pact comisoriu de grad III)**, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în următoarele situații:
  - a) Beneficiarul nu a început implementarea proiectului în termen de 6 luni de la data încheierii Contractului, din motive imputabile Beneficiarului.

<sup>4</sup> Data acordării ultimului ajutor în cadrul schemei va fi publicată pe site-ul Ministerului Economiei și Finanțelor.



- Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- b) În cazul intervenirii modificărilor substanțiale sau a încălcării obligației privind menținerea investiției, în conformitate cu cele menționate în contractul de finanțare.
  - c) În cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în contractul de finanțare.
  - d) Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare.
  - e) În cazul descoperirii unor nereguli care fac imposibilă derularea în continuare a contractului.
  - f) În cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit.
  - g) În cazul în care, ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul a primit finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului.
  - h) În cazul în care costul total al Proiectului (inclusiv TVA) depășește pe parcursul implementării pragurile stabilite pentru proiectele majore prevăzute la art. 39 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.
  - i) În alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a Contractului de finanțare, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului, dacă OIE decide în acest sens.

5.CF va fi declarat **nul**, în cazul în care, după încheierea contractului, se constată neîndeplinirea unei condiții de valabilitate sau de eligibilitate, existente anterior sau concomitent încheierii acestuia.

Anterior rezilierii CF, OIE/AM poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după ce notifică în prealabil Beneficiarul.

**NOTĂ: Alte cauze de încetare a contractului pot fi prevăzute în CF.**

## **CAPITOLUL X. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE, MONITORIZAREA PROIECTELOR SELECTATE ȘI RAPORTARE**

Beneficiarii vor realiza proiectele conform prevederilor CF. Acesta va conține toate obligațiile și responsabilitățile beneficiarului legate de finanțarea nerambursabilă obținută. Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajază să implementeze proiectul pe propria răspundere și în conformitate cu prevederile CF, legislația națională și comunitară de referință.

În acest sens, prezentul capitol face referiri la cele mai importante prevederi contractuale și la cadrul normativ aplicabil.

Derularea CF reprezintă și modul în care sunt acceptate la plată și rambursate cheltuielile efectuate de Beneficiar în vederea implementării proiectului. În cazul în care sunt încălcate



prevederile contractuale și/sau legislația aplicabilă, sumele necuvenite deja rambursate sunt recuperate iar sumele în curs de rambursare sunt diminuate corespunzător. De asemenea, Beneficiarului îi revin o serie de obligații de raportare și informare care să îi permită OIE o gestionare eficientă a fondurilor alocate.

În vederea gestionării finanțării nerambursabile acordate, Beneficiarul va deschide un cont (la Trezorerie) în lei și va notifica OIE datele de identificare ale acestuia și semnătura persoanelor autorizate.

### **X.1. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

În cadrul acestei operațiuni nu se acordă prefinanțare.

Cheletuilele eligibile așa cum au fost ele stabilite prin CF sau/și actele normative în vigoare pot fi solicitate pentru rambursare la nivelul ratei de cofinanțare stabilită, prin intermediul CR.

CR va fi întocmită în formatul standard conform Anexei la CF și va fi însoțită obligatoriu de raportul de progres (RP). CR va fi însoțită de documentele justificative, prevăzute în CF.

CR se înaintează de Beneficiar către OIE în conformitate cu graficul convenit în CF, numai după ridicarea condițiilor suspensive privind CF. Se poate conveni rambursarea prin intermediul unei singure CR.

CR prezentate OIE vor primi număr de înregistrare/dată. Verificarea CR pentru acordarea vizei de conformitate se face de către OIE. În acest sens se verifică corectitudinea, legalitatea, regularitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în CR.

După verificarea OIE, CR urmează să fie autorizate pentru plată de către AM POS CCE în termen de **80 de zile** calendaristice de la data depunerii CR și notificate Beneficiarului în acest sens.

Plata se efectuează de către UP de pe lângă AM POS CCE în termen de **10 zile** calendaristice.

OIE/AM pot întrerupe curgerea termenului privind autorizarea plății pentru situații justificate când sunt solicitate clarificări suplimentare (OIE va transmite în acest sens la Beneficiari „Note de clarificare” la care Beneficiarii au obligația să răspundă în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii) sau când se impun verificări la fața locului (motivele care determină aceste verificări sunt comunicate Beneficiarului prin „Notificarea misiunii de control”). Perioadele de întrerupere se încheie în momentul în care Beneficiarul a furnizat în totalitate informațiile și documentele solicitate.

CR vor fi respinse în cazul în care datele de identificare ale Beneficiarului diferă de cele înscrise în CF și actele adiționale ulterioare acestuia.

Pentru derularea în condiții corespunzătoare a CF Beneficiarului îi revin o serie de obligații informative față de OIE:

- transmiterea de previziuni actualizate privind graficul de rambursare din CF (în vederea asigurării creditelor bugetare necesare efectuării plăților) cel puțin trimestrial.
- transmiterea unei scurte descrieri a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului, în special privind circuitul, îndosărirea și arhivarea documentelor referitoare la implementarea proiectului.

Sumele solicitate la plată prin CR pot fi certificate/autorizate integral sau parțial. Motivele diminuării sumelor față de CR depusă de Beneficiar vor fi indicate în Notificarea privind situația CR.



**Beneficiarul poate solicita la plată prin CR curente (intermediare) până la concurența a 80% din sumele prevăzute pentru finanțare.**

**Plata finală, respectiv 20% din sumele eligibile care pot fi rambursate, are loc după data finalizării proiectului pe baza Raportului de audit final și/sau unui control final din partea AM POS CCE/OIE. În consecință, Beneficiarul are obligația de a urmări ca CR prezentate pentru plăți intermediare cumulate să nu depășească 80% din totalul cheltuielilor eligibile efectiv realizate.**

## **X.2. MONITORIZAREA PROIECTELOR SELECTATE ȘI RAPORTARE**

Monitorizarea proiectelor se face de către OIE. Monitorizarea este un proces continuu prin care OIE asigură dezvoltarea eficientă și corectă a urmăririi proiectului precum și îndeplinirea de către Beneficiar a indicatorilor stabiliți prin CF.

Obiectivul general este de a evalua atât realizările cât și deficiențele implementării proiectului pentru a decide modificările majore asupra priorităților de finanțare aprobate și de a identifica orice modificare substanțială apărută într-o perioadă de 3 ani (în cazul IMM-urilor)/5 ani (în cazul întreprinderilor mari) de la finalizarea proiectului.

Monitorizarea proiectelor constă în urmărirea progresului fizic și documentar înregistrat în implementarea proiectului, inclusiv cea financiară și în colectarea și introducerea în SMIS a tuturor informațiilor legate de proiect, precum și monitorizarea oricăror modificări substanțiale apărute după finalizarea lui, în perioada de operare.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor OIE va desfășura următoarele activități:

- a) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul Beneficiarului (anunțate și ad-hoc).
- b) monitorizarea durabilității investiției.

### **Verificarea documentelor - raportare**

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele elaborate de către Beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în CF, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea, vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin CF, realizările față de ținta propusă, procentul de realizare, etc. Rapoartele elaborate de Beneficiar sunt următoarele:

### **Rapoarte de progres - RP (lunar/trimestrial/final)**

RP sunt trimise la OIE, lunar, până în data de 5 a fiecărei luni pentru luna anterioară sau trimestrial până la data de 5 a lunilor aprilie, iulie, octombrie și ianuarie a anului următor. Ultimul RP va fi trimis odată cu ultima CR. Periodicitatea transmiterii rapoartelor de progres se va stabili în funcție de complexitatea proiectului și va fi prevăzută în CF. La terminarea lucrărilor se pregătește și se prezintă raportul final.

Ca o regulă generală, pe lângă rapoartele de progres periodice, fiecare CR va fi însoțită de un RP, referitor la activitățile efectuate în perioada cuprinsă între ultima CR până la cea nou depusă.

Dacă sunt neclarități sau omisiuni în rapoartele trimise de Beneficiar, OIE îl va notifica, Beneficiarul fiind obligat să trimită o scrisoare de clarificare. Dacă neclaritățile persistă OIE va lua măsuri în conformitate cu procedurile interne.



### **Rapoarte speciale (ad-hoc)**

Rapoartele speciale (ad-hoc) vor fi pregătite de către Beneficiar la cererea OIE, pe probleme ce pot afecta condițiile finanțării nerambursabile.

### **Rapoarte anuale privind durabilitatea investiției**

Beneficiarul este obligat să întocmească un raport anual pe o perioadă de 5 ani pentru întreprinderi mari și 3 ani pentru IMM-uri după finalizarea proiectului privind modificările substanțiale aduse investiției, definite conform art. 57 din Regulamentul Consiliului 1083/2006.

Rapoartele privind durabilitatea investiției vor fi transmise până în data de 31 ianuarie a fiecărui an în care se monitorizează durabilitatea investiției. Dacă data de 31 cade într-o zi nelucrătoare, termenul de transmitere va fi anterior acestei date, respectiv în ultima zi lucrătoare din luna ianuarie.

În cazul apariției oricărei modificări substanțiale, beneficiarul trebuie să informeze OIE în termen de 15 de zile calendaristice.

### **VIZITA DE MONITORIZARE**

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze date suplimentare față de cele cuprinse în rapoarte, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateței informației furnizate de Beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspectul realizării fizice în conformitate cu calendarul activităților inclus în CF;
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să asigure o comunicare strânsă între Beneficiari și OIE care să conducă la o bună conlucrare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută).

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a asigura participarea persoanelor implicate în implementarea proiectului.

După efectuarea vizitei, OIE va întocmi un raport, care va fi transmis Beneficiarului. Raportul va cuprinde și eventuale recomandări specifice, realizabile și cu termene pe care beneficiarul este obligat să le respecte. OIE va urmări implementarea eventualelor recomandări prin raportările ulterioare ale beneficiarului.

Beneficiarul va organiza o unitate de implementare a proiectului care trebuie să realizeze urmărirea implementării proiectului în conformitate cu condițiile stabilite prin CF, stabilirea obiectivelor și punctelor de reper cu care să poată compara evoluția acțiunilor întreprinse, colectarea periodică a informațiilor referitoare la evoluția proiectului, elaborarea și transmiterea rapoartelor de progres.

## **X.3. CONTROL ȘI AUDIT, TRATAMENTUL NEREGULILOR ȘI RECUPERAREA CREAȚELOR BUGETARE**

### **CONTROL ȘI AUDIT**



Constatarea derulării în conformitate a CF precum și respectarea cadrului legislativ în implementarea de către Beneficiar a proiectelor cofinanțate în cadrul AP 4 POS CCE se efectuează și prin control la fața locului. Autoritățile competente să desfășoare aceste controale sunt menționate în OG nr. 29/2007, HG nr. 1306/2007, OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuții pe linia acestui control revin în special OIE, AM POS CCE, AA, ACP, DLAF, ANAF prin Administrațiile Financiare teritoriale, CE, OLAF precum și Curtea Europeană de Conturi.

De regulă, OIE va realiza cel puțin un control la fața locului pe perioada implementării proiectului.

Conform prevederilor normative Beneficiarul este obligat să îndosarieze și să păstreze în bune condiții toate documentele aferente proiectului (3 ani după închiderea oficială a POS CCE fără a se încălca expirarea termenului de prescripție prevăzut în legislația națională) și să asigure accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor CE și al Curții Europene de Conturi la toate documentele aferente proiectului finanțat.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

În cazul nerespectării acestor prevederi, Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă.

Controlul se poate declanșa ca urmare a existenței unor indicii și/sau sesizări sau poate avea caracter de control de fond.

Reprezentanții desemnați de OIE vor efectua verificări care pot fi cu caracter documentar, asupra documentelor justificative de realizare a cheltuielilor pentru susținerea CR emise, precum și cu caracter fizic, realizând verificări la locul executării investițiilor co-finanțate pentru a se asigura că produsele și serviciile sunt livrate și cheltuielile declarate de Beneficiar au fost efectiv realizate și sunt în conformitate cu legislația comunitară și națională.

În urma efectuării verificării, constatările se consemnează în procesul-verbal de constatare, semnat de către toți participanții la acțiunea de verificare inclusiv de reprezentantul Beneficiarului.

Procesul-verbal de constatare final întocmit în urma raportului de control, însoțit de conducerea autorității cu competențe în gestionarea fondurilor comunitare, reprezintă titlu de creanță și se comunică Beneficiarului în condițiile prevăzute de lege.

OIE pregătește raportul final de verificare la fața locului pe care-l transmite Beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul de contestație prevăzut de legislația în vigoare inclusiv de reconciliere pe baza unor informații suplimentare furnizate organelor de control.

Beneficiarul este obligat să respecte toate recomandările cuprinse în raportul de verificare la fața locului rămas definitiv și să ia toate măsurile pentru soluționarea neregulilor constatate în termenele indicate.

În cazul constatării primare a unor prejudicii importante OIE va propune AM POS CCE suspendarea CF pe perioada necesară realizării unor constatări mai detaliate.

## TRATAMENTUL NEREGULILOR

Neregulile sunt semnalate OIE prin diverse sesizări, prin intermediul rapoartelor de control, rapoartelor de audit, prin intermediul altor controale sau de către AM POS CCE, ACP și





CE. Orice neregulă poate fi semnalată pe adresa AM POS CCE: [sesizari.poscce.proiecte@minind.ro](mailto:sesizari.poscce.proiecte@minind.ro).

În cazul suspiciunii de fraudă se pot lua măsuri asiguratorii care constau în primul rând în suspendarea finanțării nerambursabile pe perioada cercetărilor întreprinse de OIE.

Pentru prevenirea erorilor Beneficiarii pot solicita clarificări cu privire la interpretarea actelor normative de referință.

În cazul constatării de nereguli, recuperarea sumelor se va face conform prevederilor OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

## **RECUPERAREA CREANȚELOR BUGETARE ȘI ALTE CORECȚII FINANCIARE**

Constatarea existenței creanțelor bugetare rezultate din nereguli este activitatea prin care se verifică, se stabilește și se individualizează obligația de plată sub forma unui titlu de creanță.

Titlul de creanță poate îmbrăca forma actului/documentului de constatare sau hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, prin care se stabilește obligația de plată. Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care creanța bugetară este scadentă prin expirarea termenului de plată.

Stingerea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se realizează prin:

- plată voluntară;
- prin deducerea din plățile următoare;
- prin executare silită;
- ori prin alte modalități prevăzute de lege.

Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se efectuează în lei în conturile indicate în titlul de creanță și la termenele prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Pentru neachitarea la termenul de plată de către debitor a obligațiilor de plată rezultate din nereguli înscrise în titlul de creanță, debitorul datorează după acest termen majorări de întârziere în conformitate cu CF și legislația în vigoare. Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor comunitare pot proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din plățile următoare pe care sunt îndreptățite să le primească persoanele debitoare.

În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară sau deducere se aplică procedura de executare silită prevăzută de OG nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli nu influențează în niciun mod exercitarea acțiunii penale în cazul în care neregulile constituie, potrivit legii penale, infracțiuni.





## CAPITOLUL XI. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

### A. Legislație comunitară

1. Regulamentul nr.1083/2006 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006;
2. Regulamentul nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006;
3. Regulamentul nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de implementare a Regulamentului nr.1083/2006 de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR, cu modificările ulterioare;
4. Decizia CE nr. 702/21.10.2006 - Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013 (Community Strategic Guidelines on Cohesion)
5. Directiva nr. 2004/18/CE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Directiva nr. 2004/17/CE de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul nr. 1605/16.09.2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind reglementările financiare aplicabile bugetului general al Comunității Europene;
8. Regulamentul Comisiei (CE, EURATOM) nr. 1248/7.08.2007 de modificare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 care stabilește regulile detaliate privind implementarea Regulamentului CE nr. 1605/2002 cu privire la reglementările financiare aplicabile bugetului general al Comunității Europene;
9. Regulamentul (CE) nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat la ajutorul investițional național regional;
10. Directiva (CE) nr 32/2006 privind eficiența energetică la consumatorul final și servicii energetice;
11. Directiva (CE) nr. 8/2004 asupra promovării cogenerării.



## B. Legislație națională

1. HG nr. 457/2008 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale;
2. HG nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 1069/2007 privind aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020;
4. HG nr. 718/2008 privind aprobarea „Schemei de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor”;
5. L nr. 14/1997 pentru ratificarea Tratatului Cartei Energiei și a Protocolului Cartei Energiei privind eficiența energetică și aspecte legate de mediu, încheiate la Lisabona la 17.12.1994;
6. L nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. L nr. 13/2007 a energiei electrice, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 540/2004 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 651/2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006 – 2013;
10. Ordinul Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat;
11. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
12. HG nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
13. L nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



15. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 / 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. L nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. L contabilității nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. L nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
19. HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
20. L nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
21. HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
22. OG nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
23. HG nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;
24. OG nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
25. L nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
26. Ordin nr. 863 /2008 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
27. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
28. OMEF nr. 2242 /22.07.2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor "Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice" și "Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NOx redus și filtre pentru Instalațiile Mari de Ardere din grupuri modernizate/retehnologizate", în cadrul Domeniului major de intervenție 4.1



“Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”, Axa Prioritară 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013;

29. HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
30. HG nr. 219 / 2007 pentru transpunerea Directivei 2004 / 8 / EC asupra promovării cogenerării;
31. HG nr. 1510/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.

### C. Legislația aferentă temelor orizontale

#### **Dezvoltare durabilă, protecția mediului:**

1. Ordin nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
2. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
5. L nr. 84/2006 pentru aprobarea OUG nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării;
6. HG 1213/2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
7. OUG nr.57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice;
8. HG 1.284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;



9. OM 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
10. L nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a III-a – zone protejate;
11. HG nr. 2.151/2004 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone;
12. HG nr. 1.581/2005 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone;
13. L nr. 202/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.

## SECȚIUNEA C. ANEXE



## **Anexa 1. OMEF nr. 2242/2008**

Ministerul Economiei și Finanțelor

### **ORDIN 2242/22.07.2008**

privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor “Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice” și “Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NOx redus și filtre pentru Instalațiile Mari de Ardere din grupuri modernizate/retehnologizate”, în cadrul Domeniului major de intervenție 4.1 “Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”, Axa Prioritară 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

În temeiul prevederilor art. 11 alin. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007, privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul economiei și finanțelor** emite următorul ordin:



Art.1. - Se aprobă Lista de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor “Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice” și “Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NOx redus și filtre pentru Instalațiile Mari de Ardere din grupuri modernizate/retehnologizate”, în cadrul Domeniului major de intervenție 4.1 „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”, Axa Prioritară 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Cheltuielile eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor “Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice” și “Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NOx redus și filtre pentru Instalațiile Mari de Ardere din grupuri modernizate/retehnologizate”, în cadrul Domeniului major de intervenție 4.1 „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”, Axa Prioritară 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, vor respecta prevederile prezentului ordin, ale Hotărârii Guvernului nr. 718/2008 privind aprobarea „Schemei de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor”, ale Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Art. 3. - (1) Pentru a fi eligibile în vederea finanțării, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli menționate în acest ordin, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor





climatice” și obiectivelor „Schemei de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor”, să fie direct legate de obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare și de realizarea investițiilor inițiale în toate sectoarele industriale și în sectorul energetic cu privire la activitățile de consum, respectiv producerea energiei electrice și termice.

(2) Pentru a fi eligibile în vederea finanțării, cheltuielile trebuie să fie efectuate de către beneficiar după data confirmării scrise, din partea Organismului Intermediar pentru Energie, că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în „Schema de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor”.

Cheltuielile efectuate în perioada cuprinsă între data confirmării scrise și data semnării Contractului de finanțare sunt eligibile dacă respectă prevederile aplicabile din Contractul de finanțare, cu precădere cele referitoare la achizițiile publice.

(3) Cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie nu sunt eligibile. Sunt considerate eligibile cheltuielile efectuate cu respectarea procedurilor de achiziție în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice, respectiv în conformitate cu „Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai POS CCE” aprobate de către Autoritatea de Management pentru POS CCE, după caz.

(4) Cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului nu sunt eligibile.

(5) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active corporale sunt eligibile dacă activele achiziționate sunt noi, și dacă sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

(6) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active necorporale sunt eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a. să fie utilizate în exclusivitate în locația care a beneficiat de ajutor de stat regional;
- b. să fie considerate active amortizabile;
- c. să fi fost achiziționate de la un terț, în condiții de piață;
- d. să fie incluse în categoria activelor proprii firmei și să rămână în locația care a beneficiat de ajutor de stat regional pentru cel puțin 5 ani pentru întreprinderi mari sau 3 ani pentru IMM.



(7) Cheltuielile legate de construcții, echipamente, instalații și utilaje sunt eligibile numai dacă sunt incluse în valoarea activului respectiv și se regăsesc înregistrate în contabilitatea beneficiarului în conturile de imobilizări. Următoarele categorii de cheltuieli: transport de bunuri, asigurarea bunurilor pe durata transportului și manipulare sunt eligibile numai atunci când pot fi atribuite direct achiziției bunului respectiv de natura construcțiilor, echipamentelor, instalațiilor și utilajelor și sunt cuprinse în costul de achiziție al acestor active.

Art. 4. - Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul economiei și finanțelor**

**VARUJAN VOSGANIAN**



Lista cheltuielilor eligibile  
pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor “Sprijinirea investițiilor în instalații și  
echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul  
îmbunătățirii eficienței energetice” și “Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere,  
arzătoare cu NOx redus și filtre pentru Instalațiile Mari de Ardere din grupuri  
modernizate/retehnologizate”, în cadrul Domeniului major de intervenție 4.1 „Energie eficientă  
și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din  
punct de vedere al mediului)”, Axa Prioritară 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității  
furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional  
Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

- Cheltuieli pentru investiția de bază - sunt cheltuielile aferente obiectelor cuprinse în  
obiectivul de investiție și sunt desfășurate pe obiecte de construcție, cu respectarea  
caracterului de investiție inițială așa cum este definită prin „Schema de ajutor de stat orizontal  
pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor”.

Delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

a) cheltuieli pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție  
(clădiri; construcții speciale; instalații aferente construcțiilor, precum: instalații electrice,  
sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare,  
climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului  
investiției);

b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile  
funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de  
construcție, numai dacă sunt incluse în valoarea activului respectiv și se regăsesc înregistrate  
în contabilitatea beneficiarului în conturile de imobilizări;

c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe  
obiecte de construcție;

d) cheltuieli pentru utilaje și echipamente fără montaj precum și echipamente de transport  
tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție.

e) Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale (aplicații informatice, licențe, brevete,



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013  
Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1- Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie,  
care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



know-how sau alte cunoștințe tehnice nebrețetate).

În cazul întreprinderilor mari așa cum sunt definite prin „Schema de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor” cheltuielile pentru achiziția de active necorporale sunt eligibile în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.



## **Anexa 2. OPIS al Dosarului Cererii de Finanțare**

**Documentele precizate mai jos trebuie să fie în termenul de valabilitate la data depunerii CRF.**

<b>Nr. crt</b>	<b>Document</b>	<b>Pagina</b>
<b>1.</b>	Cerere de finanțare (original și două copii ) și CD cu aceleași informații din Cererea de finanțare, scanate în format PDF. (conform model din <b>Anexa 3</b> )	
<b>2.</b>	Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu : datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru	
<b>3.</b>	Declarație de eligibilitate a solicitantului în original – nu se află în reorganizare judiciară, faliment, suspendare etc (conform model din <b>Anexa 3A</b> )	
<b>4.</b>	Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice inclusiv contul de profit și pierdere și datele informative pentru exercițiul financiar precedent, în fotocopie certificată	
<b>5.</b>	Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberate de Administrația Finanțelor Publice, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator	
<b>6.</b>	Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugelele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator	
<b>7.</b>	Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, în original	
<b>8.</b>	Cazierul fiscal al Solicitantului ( societății), în original	
<b>9.</b>	Declarație de angajament în original (conform model din <b>Anexa 3B</b> )	
<b>10.</b>	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) / Consiliul de Administrație (CA) de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate sau hotărârea Consiliului Local, Județean sau orice alt act oficial al organizației, în original	



11.	Acord de mediu și eventual autorizația de mediu în termenul de valabilitate, dacă este cazul, în copie certificată	
12.	Fișa tehnică de mediu eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în fotocopie certificată, din care să rezulte dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu (dacă este cazul)	
13.	Extras de carte funciară, titlul de proprietate pentru teren/imobil, sau actul de concesiune pentru cel puțin încă 20 de ani de la data transmiterii CRF	
14.	CV – urile persoanelor implicate în managementul proiectului (conform <b>Anexa 3C</b> ) și fișele de post dacă aceste poziții sunt ocupate/fișele de post ale acestor persoane și cerințele solicitantului privind experiența acestora dacă aceste poziții nu sunt ocupate;	
15.	Certificat de urbanism eliberat de autoritățile administrației locale, dacă este cazul	
16.	Aviz de amplasament, emis de operatorul de rețea electrică la care este racordat solicitantul de finanțare – dacă măsura de creștere a eficienței energetice aduce modificări de natura celor prevăzute la art.2 din H.G. 90 / 2008 – pentru aprobarea regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.	
17.	Studiul de fezabilitate elaborat conform modelului din Anexa 3D, în copie SF trebuie să nu fi fost elaborat/actualizat cu mai mult de un an înaintea datei de depunere a cererii de finanțare	
18.	Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu, în original (conform <b>Anexa 3E</b> )	
19.	Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat, în original (conform <b>Anexa 3F</b> )	
20.	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în original, dacă este cazul ( <b>Anexa 3 G</b> ) <sup>5</sup>	

<sup>5</sup> Dacă întreprinderea nu depune declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va considera automat întreprindere mare



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013  
Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1- Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie,  
care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



### **Anexa 3. Cererea de finanțare**

*[este foarte important ca formatul Cererii de finanțare să fie păstrat ca atare; nu se admit modificări sau eliminări de paragrafe]*

#### **FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE**

#### **INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE**

#### **FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE**

#### **ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE**

- 1. Informații privind solicitantul**
- 2. Descrierea proiectului**
- 3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**
- 4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare**
- 5. Lista de anexe**





<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> <i>Se completează de către Organismul Intermediar</i>	
Instituția .....	
Data înregistrării .....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte..... <sup>6</sup>	

## TITLUL PROIECTULUI

.....

*[titlul proiectului trebuie să fie relevant și în concordanță cu activitățile preconizate]*

## 0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

*[nu se vor mai face alte completari]*

## 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### 1.1 SOLICITANT

Numele organizației: .....

Cod de înregistrare fiscală .....

Cod unic de înregistrare .....

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor .....

Adresa poștală: .....

Adresa poștă electronică .....(dacă este cazul)

*[Solicitantul va completa cu atenție toate datele, fără omisiuni sau greșeli, aceste date fiind criteriu la evaluarea administrativă]*

### 1.2. TIPUL SOLICITANTULUI:

☐ societate comercială

<sup>6</sup> Se completează în cazul în care se organizează sesiuni periodice de depunere



*Anul înființării societății comerciale.....*

Date despre societatea comercială	Anul n	Anul n*-1	Anul n*-2
Număr de angajați			
Cifra de afaceri			
Rezultatul net din bilanț			

*n – anul depunerii cererii de finanțare*

*[Aceste date vor fi preluate din bilanț iar numărul de angajați va fi cel existent la data depunerii cererii de finanțare]*

**1.3 REPREZENTANTUL LEGAL** *(persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ actelor de organizare și funcționare pentru administrația publică, să semneze și să reprezinte organizația)*

Nume .....

Funcție .....

Număr de telefon .....

Număr de fax .....

Adresă poștă electronică.....

**1.4 PERSOANA DE CONTACT** *(care va ține legătura cu toate instituțiile implicate)*

Nume .....

Funcție .....

Număr de telefon .....

Număr de fax .....

Adresă poștă electronică.....

**1.5 BANCA**

Banca/ Sucursală: .....

Adresa: .....

Cod IBAN: .....

*[completarea acestor date este obligatorie, fiind criteriu în evaluarea administrativă]*

**1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE**

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI) în ultimii 5 ani? Da ☐ Nu ☐



*[se va completa în detaliu cu tipul asistenței și menționarea în clar a instituției de la care s-a obținut finanțarea]*

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

**Titlul proiectului și nr. de referință .....**

**Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....**

**Valoarea proiectului.....(în lei)**

**Sursa de finanțare.....**

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da ☐

Nu ☐

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului .....**

**Sursa de finanțare.....**

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani?

Da ☐

Nu ☐

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Titlul proiectului și nr. de referință .....**

**Valoarea proiectului.....(în lei)**

**Sursa de finanțare.....**

## **2. DESCRIEREA PROIECTULUI**

### **2.1 AP A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ 4 „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”

DOMENIUL DE INTERVENȚIE „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013  
Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1- Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie,  
care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



**OPERATIUNEA „Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice”**

**SCHEMA DE AJUTOR DE STAT ORIZONTAL PENTRU DEZVOLTAREA REGIONALĂ DURABILĂ ȘI REDUCEREA EMISIILOR** aprobată prin HG nr. 718/2008

## **2.2 LOCAȚIA (AMPLASAMENTUL) PROIECTULUI** *[se va completa în clar, fără prescurtări]*

**ROMÂNIA**

**REGIUNEA:**

**JUDEȚUL:**

**LOCALITATEA:**

## **2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI**

**2.3.1 Obiectivul proiectului** (Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente operațiunii a) DMI 1, AP 4, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice)

*[se recomandă citirea cu atenție a Ghidului și acordarea unei atenții deosebite în încadrarea activităților și obiectivelor proiectului propus în cerințele programului]*

**2.3.2 Context** (Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor)

*[nu mai mult de o pagina și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

### **2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului**

(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată)

*[nu mai mult de o pagina și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

**2.3.4. Activități previzionate a se realiza** (se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6)

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*



**2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului** (se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc)

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

**2.3.6 Rezultate anticipate** (se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.3)

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

**2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este posibil)**  
(se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia/vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu planul de marketing din Studiul de fezabilitate]*

**2.3.8. Proiectul vizează una din măsurile ( se va marca cu X tipul măsurii în tabelul de mai jos) prevăzute în lista indicativă a măsurilor eligibile de îmbunătățire a eficienței energetice, conform Directivei 2006/32/EC privind eficiența energetică la consumatorul final și serviciile energetice, Anexa III, ( în numerotarea originală )**

	(h) procese de fabricație a produselor (e.g. utilizarea mai eficientă a aerului comprimat, a condensatului de vapori de apă și a armăturilor pentru fluide, utilizarea sistemelor automate și integrate, metode eficiente de menținere a echipamentelor în rezervă caldă );
	(i) motoare și acționări (e.g. creșterea utilizării controlului electronic, acționări cu turație variabilă, programarea integrată a funcționării, convertizoare de frecvență, motoare electrice cu eficiența energetică ridicată);
	(j) ventilatoare, acționări cu turație variabilă și ventilație (e.g. dispozitive/sisteme noi, folosirea ventilației naturale controlate);
	(k) managementul răspunsului la cererea de energie (e.g. managementul sarcinii electrice, sisteme de control al apăsării sarcinii electrice);
	(l) cogenerarea de înaltă eficiență (e.g. mașini care generează atât putere mecanică sau electrică, utilizabilă, cât și căldură utilizabilă)

**În cazul proiectului care vizează cogenerarea de înaltă eficiență, stabilirea eficienței procesului de cogenerare se va realiza în conformitate cu H.G. nr. 219 / 2007, Anexa 3 (Anexa 3Î la CRF) ;**



**Tehnologiile de cogenerare propuse în proiectul care vizează cogenerarea de înaltă eficiență vor fi cele reglementate de H.G. nr. 219 / 2007, Anexa 1.**

## 2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare), precum și metodologia de implementare a proiectului

.....  
*[toate aceste informatii vor fi extrase și sintetizate ca atare din Studiul de fezabilitate; corectitudinea informațiilor este obligatorie]*

## 2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni<sup>7</sup>:

*[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]*

## 2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

Activitate	De la....	Pana la....
1.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
2.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
3.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
4.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an

*[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]*

## 2.7 INDICATORI<sup>8</sup> DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.

INDICATORII DE MONITORIZARE AI PROIECTELOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A EFICIENȚEI ENERGETICE LA CONSUMATORUL FINAL

Tipul proiectelor	Indicatori Output	UM
-------------------	-------------------	----

<sup>7</sup> În estimarea duratei de implementare a proiectului se vor evidenția distinct activitățile preliminare: studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc.

<sup>8</sup> Lista completă a indicatorilor de monitorizare se va considera definitivă la momentul semnării contractului de finanțare



<b>Proiecte care vizează :</b> - Procese de fabricație a produselor - Motoare și Acționări - Ventilatoare, acționări cu turație variabilă și ventilație - Managementul răspunsului la cererea de energie - Cogenerarea de înaltă eficiență	Diferența dintre valoarea eficienței energetice estimate în SF, la data depunerii proiectului și valoarea eficienței energetice validată de recepția finală a procesului industrial, instalației, echipamentului sau măsurii de management energetic promovate prin proiect.	%
	Intensitatea energetică, ca raport dintre consumul de energie al procesului industrial, instalației, echipamentului sau măsurii de management energetic și valoarea producției sau/și serviciului rezultat din procesul industrial, instalația, echipamentul sau măsura management energetic, considerată înainte de perceperea taxelor și păstrând constant prețul energiei.	%

*Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori).*

## 2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

## 2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

**Da** ☐

**Nu** ☐

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?





**Da** ☐

**Nu** ☐

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

## 2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta CRF, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, resurse umane și financiare, fonduri, activități, orizont de timp).

.....

*[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate, dar nu mai mult de o pagină]*

## 2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

**Da** ☐

**Nu** ☐

**Vă rugăm să detaliați.**

.....  
.....

b) este esențială pentru implementarea proiectului

**Da** ☐

**Nu** ☐

**Vă rugăm să detaliați.....**

*[se va completa cu informații privind felul în care asistența nerambursabilă va contribui la implementarea proiectului – nu mai mult de jumătate de pagină, în corelare cu informațiile din Studiul de fezabilitate]*

## 2.12 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

*(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)*

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (va rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			



2			
---	--	--	--

*[se menționează măsurile ce urmează a fi luate în vederea respectării legislației comunitare în vigoare]*

### 3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

#### 3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta legislația UE și națională privind protecția mediului, inclusiv principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

.....  
.....

*[se va face referire la legislația în vigoare cu motivările corespunzătoare – nu mai mult de jumătate de pagină]*

Vă rugăm să completați autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu– **Anexa 3E** la cererea de finanțare.

#### 3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă .....

*[se va completa cu informații prin care Solicitantul explică modul în care proiectul corespunde necesităților prezentului fără a influența calitatea factorilor de mediu și cum contribuie la creșterea eficienței energetice – nu mai mult de o pagină]*

#### 3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru].....

*[se va completa cu informații privind modul în care Solicitantul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, inclusiv în respectarea acestui principiu la încheierea contractelor de achiziții/servicii – nu mai mult de o pagină]*

#### 3.4 ACHIZIȚII

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr.	Obiectul	Valoarea	Procedura	Data	Data finalizării



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013  
Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1- Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie,  
care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



Crt.	contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	reală (Lei)	aplicată	începerii procedurii	procedurii/Stadiul procedurii

**ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII  
DE FINANȚARE**

Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului- cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

\* Se va completa cu nr. Lunii (ex. A treia luna) de la semnarea acordului de finanțare

**4.FINANȚAREA PROIECTULUI**

**4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE  
CHELTUIALĂ**

*[se va corela cu studiul de fezabilitate]*



Nr · crt ·	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuiel ii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuiel ii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale ***	Procentul (%) **	Valoarea finanțării nerambursabi le lei	la valoarea eligibilă a cheltuiel ii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
	Cheltuieli pentru investiția de bază			OMEF 2242/22.07 .2008, art. 3				
	a) cheltuieli pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție							
	b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție			OMEF 2242/22.07 .2008, Anexa 1, (b)				
	c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente							



tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție							
d) cheltuieli pentru utilaje și echipamente fără montaj precum și echipamente de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție							
e) cheltuieli pentru achiziția de active necorporale			OMEF 2242/22.07 .2008, art. 3 și Anexa 1, e)	Pentru întreprinderi mari maxim 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
Alte cheltuieli neeligibile - TOTAL							
TOTAL							

\* cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.

\*\* rata de cofinanțare din fonduri publice așa cum este stabilită în schema de ajutor de stat.

\*\*\* HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare și OMEF 2242/22.07.2008

#### 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

*[se va corela cu studiul de fezabilitate]*

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	



<b>II</b>	<b>VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>III</b>	<b>VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>1</b>	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	
<b>2</b>	<b>CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI</b>	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Contribuția în natura	
2.3	Împrumut	

*[Înainte de completare se recomandă citirea cu atenție a Ghidului în scopul completării corecte a datelor solicitate, acestea constituind criteriu de selecție la capitolul eligibilitatea proiectului]*

## 5. ANEXE ȘI CERTIFICAREA APLICAȚIEI

### 5.1 LISTA ANEXELOR

#### 5.1 LISTA DOCUMENTELOR CE ÎNSOȚESC CEREREA DE FINANȚARE

*[Aceste documente vor însoți, în mod obligatoriu, cererea de finanțare:]*

**-OPIS al dosarului cererii de finanțare (care va fi pagina 0 a cererii de finanțare) - în Anexa 2.**

#### 5.2 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

**Data**

**Funcția ocupată în organizație**

**Nume (majuscule)**

**Semnătura autorizată**



## **Anexa 3A. Declarație de eligibilitate<sup>1</sup>**

### **Declarație de eligibilitate<sup>1</sup>**

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013
- activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 3 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică și SF)
- <denumire solicitant> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
  - în procedură de faliment sau lichidare, activitatea sa nu este administrată de un judecător sindic, nu are restricții în activitățile comerciale, nu este subiectul unei înțelegeri a creditorilor sau nu se află în dificultate sau într-o situație similară cu cele menționate anterior în conformitate cu Liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C2444/01.10.2004)
  - Nu a suferit condamnări definitive din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;
  - Nu a fost condamnat definitiv pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene; în ultimii 3 ani
- infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:
  - Sunt libere de orice sarcini, la data depunerii CRF
  - Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, care pot împiedica implementarea proiectului și operarea investiției pe o perioadă de cel puțin 5 ani pentru întreprinderi mari și 3 ani pentru IMM-uri de la data finalizării proiectului (data efectuării ultimei plăți)

Data:

Semnătura reprezentant legal / împuternicit al Solicitantului:

<sup>1</sup> A se completa de către Solicitant





## **Anexa 3B. Declarație de angajament**

### **Declarație de angajament**

#### Subsemnatul

[nume și prenume] posesor al CI seria [seria] nr. [nr], eliberată de [emitent], CNP [nr.] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [emitent], în calitate de [funcție / reprezentant legal] al [denumirea organizației solicitante], solicitant individual/în parteneriat de finanțare pentru realizarea proiectului [titlul proiectului], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

mă angajez:

- Să furnizez contribuția proprie ce imi revine din costurile eligibile aferente proiectului<sup>1</sup>, în valoare de .....RON reprezentând xxx % din valoarea totală eligibilă a proiectului (conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul cererii de finanțare) ;
- Să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului
- Să mențin proprietatea infrastructurii (obiectivelor) construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu gajez sau ipotectez bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/ dare în exploatare în cazul întreprinderilor mari și 3 ani pentru IMM și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă
- Să nu aduc nici o modificare substanțială, în conformitate cu definiția mai jos, în ce privește proiectul cofinanțat, iar în cazul în care aceasta se produce să informez Organismul Intermediar în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției.  
Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
  - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
  - rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției. sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică)
- Să respect legislația națională și comunitară în domeniu (în principal, cu privire la protecția mediului, achiziții publice, informare, publicitate).
- Să nu furnizez informații false

Semnătura reprezentant legal al solicitantului:

Data:

<sup>1</sup> se va anexa Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/ Consiliul de Administrație/Consiliului Local/Asociației de Dezvoltare Intercomunitară privind aprobarea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate de solicitant



### ***Anexa 3C. Model de Curriculum Vitae***

Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon(oane)	Fix: Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
Sex	
Experiența profesională	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Perioada	(de la – până la)
Funcția sau postul ocupat	
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)
Calificarea / diploma obținută	



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Notă:

Modelul este conform HG nr. 1021/2004.



## ***Anexa 3D. Conținutul-cadru al Studiului de Fezabilitate***

### **CONȚINUTUL CADRU AL STUDIULUI DE FEZABILITATE**

#### **A. Piese scrise**

##### **Date generale:**

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

##### **Informații generale privind proiectul**

**1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;**

##### **2. descrierea investiției:**

a) concluziile studiului de prefezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnicoeconomic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum două);
- scenariul recomandat de către elaborator;
- avantajele scenariului recomandat;

c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

##### **3. date tehnice ale investiției:**

a) zona și amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;

- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

- alte studii de specialitate necesare, după caz;

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;

**4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.**



### Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalieră pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. analiza opțiunilor

Varianta zero este cea a operării afacerii fără investiție, varianta medie este cea cu investiție medie, varianta maximă este cea cu investiție maximă; se va preciza varianta selectată.

3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate, raportul cost-beneficiu, termenul de recuperare a investiției (PBP);

În cadrul analizei se va utiliza metoda incrementală iar determinarea fluxului cumulat se face ca diferență între scenariul afacere plus investiție și cel al operării afacerii fără investiție.

Fluxul net de numerar actualizat (fluxul cumulat) ia în considerare numai costurile și veniturile legate direct de obiectivul investiției. Vor fi precizate ce anume costuri și venituri sunt luate în calcul. Fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele nu sunt luate în considerare.

*Se va indica și fluxul de numerar cumulat pe fiecare an de operare a investiției.*

- calcularea RIR se va face cu rata de actualizare 5% recomandată de Comisie și în prețuri constante;

Calculul RIR se referă la întregul cost investițional, indiferent de sursele de finanțare.

- calcularea PBP se face pe baza balanței consolidate ( vezi fluxul incremental cumulat)

4. analiza de senzitivitate;
5. analiza de risc.

Sursele de finanțare a investiției Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Pentru elaborarea ACB recomandăm consultarea următoarelor :

- Working Document no. 4

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_en.pdf)

- manual ACB profesor Massimo Florio

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf)

- instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008

### Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = ..... lei),

din care:



- construcții-montaj (C+M);

2. eşalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II

.....;

3. durata de realizare (luni);

4. capacități (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

#### **Avize și acorduri de principiu**

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;

2. certificatul de urbanism;

3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);

4. acordul de mediu;

5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

#### **B. Piese desenate:**

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);

2. plan general (1: 2000 - 1:500);

3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

**ATENȚIE! Copia SF care însoțește CRF depusă la OIE este obligatoriu să fie însoțită de copii semnate și ștampilate “CONFORM CU ORIGINALUL” ale hotărârilor AGA, CA, comitet tehnico-economic (CTE) de aprobare a SF**



### *Anexa 3E. Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu*

Denumire proiect / ref.:	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			
	Pozitive	Neutre sau neaplicabile	Negative	Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE				
Menținerea calitatii aerului inconjurator in zonele si aglomerarile in care aceasta este in limitele prevazute de normele in vigoare pentru indicatorii de calitate si imbunatatirea atunci cand limitele sunt depasite				
Limitarea impactului asupra calitatii mediului				
Limitarea poluarii din surse punctiform si difuze a apei				
Limitarea poluarii din surse punctiforme si difuze a solului si protejarea solului de eroziunea apei si vantului				
Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor și funcțiilor ecosistemelor terestre și acvatice împotriva degradării de natură antropogenă, fragmentării habitatelor și despăduririlor				
Conservarea diversitatii naturale a faunei, florei și a habitatelor din zone protejate și potențiale arii Natura 2000				
Implementarea unor măsuri pentru mentinerea in limitele prevazute de normele in vigoare a noxelor emise de mijloacele de transport, zgomotului si trepidatiilor				
Exploatare limitata a resurselor naturale epuizabile				
Reducerea generarii de deseuri, valorificarea si reciclarea deseurilor				
Protejarea peisajelor naturale si culturale prin revitalizarea zonelor industriale dezafectate si protejarea habitatelor naturale impotriva fragmentarii realizate de coridoarele de transport				
Conservarea, protejarea si reabilitarea zonei costiere romanesti a Marii Negre, asigurandu-se protejarea patrimoniului natural (inclusiv a ecosistemelor terestre si acvatice) si cultural in vederea dezvoltarii durabile a regiunii				
Creșterea eficienței energetice				
Utilizarea energiei din resurse regenerabile				





Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



Denumire proiect / ref.:	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			
	Pozitive	Neutre sau neaplicabile	Negative	Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE				
Informarea publicului cu privire la impactul proiectului asupra mediului				

**Semnătura reprezentant legal și ștampila**

Data:



### ***Anexa 3F. Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat***

#### **Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat**

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- nu am fost/nu sunt subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, ramasă definitivă și irevocabilă  
sau
- în cazul în care am fost/sunt subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, ramasă definitivă și irevocabilă, ordinul a fost deja executat;
- justific necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat, deoarece investiția nu s-ar putea realiza fără sprijin din surse publice întrucât  
.....  
.....  
(valoarea investiției, insuficiența resurselor proprii de finanțare, conformarea cu standardele comunitare de mediu, importanța pentru SEN etc)
- nu am efectuat activități în cadrul proiectului care să semnifice “ÎNCEPUTUL LUCRĂRILOR (START OF WORK)” – adică nu am demarat alte activități cu excepția celor necesare pentru realizarea studiilor preliminare de fezabilitate.

Data:

Semnătura reprezentant legal / împuternicit al Solicitantului:



### ***Anexa 3G. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii***

#### **I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

#### **II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

☐ Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

☐ Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

#### **III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)**

Exercițiul financiar de referință\*2)



Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă(mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul ☐ Nu financiar anterior, datele financiare au ☐ Da (în acest caz se va înregistrat modificări care determină completa și se va atașa o încadrarea întreprinderii într-o altă declarație referitoare la categorie (respectiv microîntreprindere, exercițiul financiar întreprindere mică, mijlocie sau mare). anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare .

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

## **ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare**

### **CALCULUL**

#### **pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);



- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) solicitante sau din întreprinderii situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr.1 .

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.



### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută\*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---



---

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

---



---

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

\*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

\*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.





## Secțiunea A - Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președinte lui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)



Total						

**NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.**

**Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).**

**Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.**

### **Secțiunea B - ÎNTEPRINDERI LEGATE**

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*6).

\*6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1



	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Total			

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
.			
.			
.			
.			
.			



**NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.**

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**NOTĂ: Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).**

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare




---

Numele, prenumele și funcția

---

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total			

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.**

**Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.**



### ***Anexa 3H. Instrucțiuni privind elaborarea graficului de execuție al proiectului***

Reprezentare grafică de tip Gantt ( cu bare de timp ) a proiectului, ca un proces unic, care constă dintr-un ansamblu de activități coordonate și controlate, cu date de început și finalizare, întreprins pentru realizarea unui obiectiv conform cerințelor specifice și care include constrângeri referitoare la timp, costuri și resurse ( SR ISO EN 9000 ).

Graficul va începe, cel mai tarziu, cu faza de contractare a finanțării și se va încheia , cel mai devreme, cu faza de predare a lucrărilor către operatorul de proces industrial.

Graficul va cuprinde toate activitățile și restricțiile majore precum și punctele de control și/sau de validare obligatorii pentru etapele parcurse dar cel puțin următoarele :

- etapa asigurării cofinanțării proprii beneficiarului
- etapa studiilor preliminare
- studiul de Prefezabilitate , pentru proiectele care conțin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice pe termen mediu ( 6 luni ÷ 4 ani ) și pe termen lung ( 4 ani ÷ 10 ani )
- studiul de fezabilitate, pentru proiecte care conțin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice, pe termen scurt ( până la șase luni ), mediu și lung
- etapa necesară obținerii finanțării din FS
- contractarea finanțării
- etapa obținerii autorizațiilor de intrare în amplasament
- activități de pregătire a terenului sau amplasamentului
- etapele achiziției de echipamente
- activități de montaj, pe faze conforme cu standardele specifice
- terminare lucrari de montaj
- activități de punere în funcțiune
- etapa efectuării testelor de performanță
- etapa funcționării de probă
- recepția finală a obiectivului
- predarea obiectivului la operatorul de proces industrial sau la beneficiar, în conformitate cu concluziile recepției finale
- etapa funcționării în perioada de garanție



Graficul va fi întocmit pe baza graficului propus în studiul de fezabilitate dar va conține toate modificările și restricțiile survenite în fazele ulterioare acestuia, până la faza de contractare a finanțării din FS și va conține date și durate în timp real. După semnarea contractului de finanțare din FS, graficul de execuție al proiectului, anexat contractului, devine Graficul Oficial de Execuție al Proiectului.

Nu este admisibilă completarea Graficului Oficial de Execuție al Proiectului cu activități noi, de altă natură sau în altă secvență, precum și prelungirea duratei totale.

Modificarea voluntară a duratelor intermediare este permisă numai dacă punctele respectiv datele obligatorii de control și/sau validare și durata totală a lucrărilor, rămân aceleași.





### ***Anexa 3I. Instrucțiuni privind elaborarea graficului de plăți al proiectului***

Reprezentarea grafică de tip Gantt ( cu bare de timp ) a plăților pe care le va face beneficiarul în contul activităților și lucrărilor de execuție a proiectului.

Pe baza Graficului de Plăți, OIE va face prognoza și programarea rambursării sumelor asociate activităților eligibile.

Datele și sumele de bani prognozate a fi plătite, vor fi deasemenea marcate pe graficul de plăți al proiectului.

Graficul de plăți al proiectului va fi întocmit pe baza Graficului Oficial de Execuție al Proiectului și va permite verificarea ușoară a stadiului activităților și dacă nu apar restricții, efectuarea la termen și la valoarea prognozată a rambursărilor.

Din grafic trebuie să reiasă clar, că beneficiarul finanțării, are capacitatea să continue lucrările în cazul în care o rambursare este amânată sau diminuată și nu se bazează pe suma rambursată pentru a putea efectua plățile către contractorul lucrărilor de execuție.

În cazul în care apar modificări involuntare în Graficul Oficial de Execuție al Proiectului, reprogramarea plăților și a rambursărilor se va face împreună cu OIE, numai după noul grafic oficial de execuție al proiectului.

Graficul de plăți al proiectului va cuprinde toate restricțiile legate de moneda de plată, cursul de schimb, entitățile care fac plăți și alte restricții cuprinse în contractul de finanțare.

După semnarea Contractului de finanțare, graficul de plăți devine Graficul Oficial de Plăți al Proiectului.

Nu este permisă modificarea Graficului Oficial de Plăți al Proiectului, în lipsa noului Grafic Oficial de Execuție al Proiectului.



## Anexa 3Î. Metodologie de stabilire a eficienței procesului de cogenerare<sup>9</sup>

De regulă, valorile folosite pentru calculul eficienței procesului de cogenerare se determină pe baza:

- \* funcționării reale a unităților de cogenerare în condiții normale de utilizare, în cazul unei funcționări de cel puțin un an;
- \* funcționării preconizate a unităților de cogenerare în condiții normale de utilizare, în primul an de funcționare după punerea în funcțiune a unităților noi sau reabilitate.

### a) Cogenerare de eficiență înaltă

În sensul prezentei hotărâri, criteriile de calificare drept cogenerare de eficiență înaltă sunt următoarele:

- producția de cogenerare trebuie să asigure realizarea unor economii de energie primară, calculate conform lit. b) sau c), de cel puțin 10% față de valorile de referință ale producției separate de energie electrică și energie termică;
- producția din unități de cogenerare de mică putere sau din unități de microcogenerare, care asigură realizarea unor economii de energie primară față de valorile de referință ale eficienței procedurii separate de energie electrică și energie termică se consideră ca provenind din cogenerarea de eficiență înaltă.

### b) Determinarea economiei de energie primară

Valoarea economiei de energie primară realizate datorită producției în cogenerare, determinată conform prevederilor anexei nr. 2, se calculează cu următoarea formula:

\*T\*

$$EEP = \left( 1 - \frac{1}{\frac{\eta(t), Cog}{\eta(t), Ref} + \frac{\eta(e), Cog}{\eta(e), Ref}} \right) \times 100\%$$

unde:

EEP - economia de energie primară;

$\eta(t), Cog$  - valoarea eficienței termice a producerii în cogenerare, definită ca raportul dintre energia termică utilă anuală, produsă în

<sup>9</sup> Conform H.G. nr. 219 / 2007, Anexa 3



cogenerare, și energia din combustibilii utilizați în procesul de cogenerare pentru producerea energiei termice utile și a energiei electrice;

eta(e), Ref - valoarea de referință a eficienței pentru producerea separată de energie termică;

eta(e), Cog - valoarea eficienței electrice a producerii în cogenerare, definită ca raportul dintre energia electrică anuală, produsă în cogenerare, și energia din combustibilii utilizați în procesul de cogenerare pentru producerea energiei termice utile și a energiei electrice. În cazul în care o unitate de cogenerare furnizează direct energie mecanică, se poate majora producția anuală de energie electrică în cogenerare cu un element suplimentar reprezentând cantitatea de energie electrică echivalentă cu energia mecanică produsă. Acest element suplimentar nu creează drepturi de emitere a unor garanții de origine conform art. 5;

eta(e), Ref - valoarea de referință a eficienței pentru producerea separată de energie electrică.

\*ST\*

c) Determinarea economiei de energie în cazul utilizării calculelor alternative conform art. 15 alin. (2)

În cazul în care criteriile pentru aplicarea schemei de sprijin de tip bonus, stabilită conform art. 9 alin. (3), se bazează pe prevederile art. 15 alin. (2), economia de energie primară unui proces de cogenerare se calculează cu următoarea formulă:

\*T\*

$$EEP = \left( 1 - \frac{1}{\frac{\text{eta}(t)}{\text{eta}(t), \text{Ref}} + \frac{\text{eta}(e)}{\text{eta}(e), \text{Ref}}} \right) \times 100\%$$

unde, în afară notatiilor de la lit. b):

eta(t) - valoarea eficienței termice a procesului de cogenerare, definită ca raportul dintre energia termică utilă anuală produsă și energia din



combustibilii utilizați pentru producerea energiei termice utile și a energiei electrice;

$\eta$  - valoarea eficienței electrice a procesului de cogenerare, definită ca raportul dintre energia electrică anuală produsă și energia din combustibilii utilizați pentru producerea energiei termice utile și a energiei electrice. În cazul în care o unitate în cogenerare furnizează direct energie mecanică, se poate majora producția anuală de energie electrică cu un element suplimentar reprezentând cantitatea de energie electrică echivalentă cu energia mecanică produsă. Acest element suplimentar nu creează drepturi de emitere a unor garanții de origine conform art. 5.

\*ST\*

d) Calculele presupuse de aplicarea criteriilor cuprinse la lit. b) și c) pot avea la bază și perioade de raportare diferite de cea anuală.

e) Pentru unitățile de microcogenerare, calcularea economiilor de energie primară se poate face pe baza datelor certificate.

f) Valorile de referință ale eficienței pentru producerea separată de energie electrică și termică

Valorile de referință ale eficienței pentru producerea separată de energie electrică și termică, prevăzute la art. 4 alin. (2) și în formula de la lit. b) din prezenta anexa, stabilesc eficiența de exploatare a producerii separate de energie electrică și termică pe care cogenerarea intenționează să o înlocuiască.

Valorile de referință ale eficienței pentru producerea separată de energie electrică și termică se selectează în conformitate cu principiile următoare:

1. Pentru unitățile de cogenerare definite la art. 3, compararea cu producerea separată de energie electrică trebuie să aibă la bază principiul comparării acelorași tipuri de combustibil.

2. Fiecare unitate de cogenerare se compară cu tehnologia cea mai bună și justificabilă din punct de vedere economic pentru producerea separată de energie electrică și termică, disponibilă pe piață în anul construirii unității de cogenerare.

3. Pentru unitățile de cogenerare mai vechi de 10 ani, valorile de referință ale eficienței se stabilesc pe baza valorilor de referință corespunzătoare unităților cu vechime de 10 ani.

4. Valorile de referință ale eficienței pentru producerea separată de energie electrică și termică reflectă caracteristicile climatice specifice ale fiecărui stat membru.



### ***Anexa 3J. Tehnologii de cogenerare reglementate de H.G. nr. 219 / 2007***

- a) turbina cu gaze într-un ciclu combinat prevăzut cu recuperarea de energie termică;
- b) turbina cu abur de contrapresiune;
- c) turbina cu abur, de condensatie, cu prize de cogenerare;
- d) turbina cu gaze prevăzută cu recuperarea de energie termică;
- e) motor cu combustie internă;
- f) microturbine;
- g) motor Stirling;
- h) pile de combustie;
- i) motoare cu abur;
- j) cicluri Rankine pentru biomasă;
- k) orice alt tip de tehnologie sau combinații ale acestora, care intră sub incidența definiției prevăzute la art. 3 lit. a).



Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)

Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



#### **Anexa 4. Lista de verificare a conformității administrative**

##### **DATE DE IDENTIFICARE**

Nr. Înregistrare OIE/ Cod SMIS:	
Solicitant:	
Titlul proiectului:	
Operațiunea	Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice

<b>LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
1. Coletul a fost transmis prin modalitatea precizată în Ghidul Solicitantului/cererea de propuneri de proiecte (poșta recomandată cu confirmare de primire, curier, sau depus personal)?		
2. Cererea de finanțare a fost depusă prin colet sigilat, în conformitate cu cerințele din cererea de propuneri de proiecte?		
3. Coletul conține dosarul original, cu cererea de finanțare în original semnată și stampilată conform cerințelor din propunerea de proiecte?		
4. Coletul a fost depus în intervalul precizat în cererea de propuneri de proiecte?		
5. Dosarul nu prezintă ștersături sau modificări ale conținutului?		
6. Coletul conține cele două copii ale dosarului original, respectiv dosarul COPIE 1 și dosarul COPIE 2 și varianta cererii de finanțare pe CD?		
7. Dosarul original conține opisul, conform modelului din <b>Anexa 2</b> și toate		



LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	Da	Nu
documentele prevăzute în acesta?		
8.Cererea de finanțare este conformă cu modelul prezentat în Ghidul Solicitantului ( <b>Anexa 3</b> ) ?		
9.Informațiile incluse pe CD sunt aceleași cu cele din cererea de finanțare ?		
10.Dosarul este numerotat conform instrucțiunilor precizate în Ghidul Solicitantului?		
11.Numărul total de pagini menționat pe coperta dosarului în original (N = ...) coincide cu cel existent în dosar și cu cel precizat pe colet iar OPISUL (pagina 0) conține toate câmpurile prevăzute în Anexa 2?		
12.Cererea de finanțare are toate rubricile completate?		
13.Cererea de finanțare este însoțită de Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu : datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru?		
14.Cererea de finanțare este însoțită de declarația de eligibilitate a solicitantului (în original, semnată și ștampilată conform modelului din <b>Anexa 3A</b> ) ?		
15.Cererea de finanțare este însoțită de Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice inclusiv contul de profit și pierdere și datele informative pentru exercițiul financiar precedent, în fotocopie certificată?		
16.Cererea de finanțare este însoțită de Certificatele de atestare fiscală valide, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și bugetele locale pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat, local, special (în original)?		



<b>LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
17.Cererea de finanțare este însoțită de certificatul de cazier fiscal al Solicitantului (în original)?		
18.Cererea de finanțare este însoțită de certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, în original?		
19.Cererea de finanțare este însoțită de Studiul de Fezabilitate în copie certificată conform modelului din Anexa 3D <sup>10</sup> .		
20.Cererea de finanțare este însoțită de Hotărârea AGA/CA sau hotărârea Consiliului local, județean sau orice alt act oficial al organizației în original pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului (copie)?		
21.Cererea de finanțare este însoțită de acordul de mediu și eventual autorizatia de mediu, dacă este cazul, în copie certificată ?		
22.Cererea de finanțare este însoțită de fișa tehnică de mediu, sau de document echivalent în fotocopie certificată din care să rezulte dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu, dacă este cazul?		
23.Cererea de finanțare este însoțită, după caz, de extras de carte funciară, titlul de proprietate pentru teren/imobil, actul de concesiune valabil pentru cel puțin încă 20 de ani?		
24.Cererea de finanțare este însoțită de CV-urile persoanelor implicate în managementul aferent implementării proiectului și fișele de post dacă aceste poziții sunt ocupate / fișele de post ale acestor persoane și cerințele solicitantului privind experiența acestora dacă aceste poziții nu sunt ocupate(conform <b>H.G. nr. 1021/2004</b> și <b>Anexa 3C</b> )?		
25.Cererea de finanțare este însoțită de Certificatul de urbanism eliberat de autoritățile administrației locale, dacă este cazul?		
26.Cererea de finanțare este însoțită de avizul de amplasament, emis de		

<sup>10</sup> SF trebuie elaborat/actualizat, conform modelului din Anexa 3D. La data depunerii CRF, SF trebuie să nu fie mai vechi de 1 an de la data aprobării lui de către Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)/ Consiliul de Administrație (CA) a Solicitantului.





<b>LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
operatorul de rețea electrică la care este racordat solicitantul de finanțare – dacă măsura de creștere a eficienței energetice aduce modificări de natura celor prevazute la art.2 din H.G. 90 / 2008 – pentru aprobarea regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, dacă este cazul ?		
27.Cererea de finanțare este însoțită de Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu ( <b>Anexa 3E</b> )?		
28.Cererea de finanțare este însoțită de declarația de angajament în original (conform <b>Anexa 3B</b> )?		
29.Cererea de finanțare este însoțită de declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (conform <b>Anexa 3F</b> ) ?		
30.Cererea de finanțare este însoțită de declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul ( <b>Anexa 3 G</b> ) ?		
31.Solicitantul a transmis o singură CRF aferentă unui singur proiect de eficiență energetică în cadrul cererii de propuneri de proiecte ?		

**Notă:**

**Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie, conform listei de mai sus.**

**Vor fi acceptate doar proiectele care au obținut DA la toate criteriile prezentate în lista de mai sus. Sunt exceptate de la această regulă criteriile care conțin sintagma, „dacă este cazul”, la care calificativul „NU” obținut nu înseamnă eliminarea proiectului dacă acel caz nu se aplică solicitantului respectiv.**

**Nume Evaluator** \_\_\_\_\_  
**Semnătura**

**Data** \_\_\_\_\_



## Anexa 5. Grila de verificare a eligibilității solicitantului

### DATE DE IDENTIFICARE

Nr de înregistrare OIE	
Cod SMIS:	
Solicitant:	
Titlul proiectului în limba română:	
Titlul proiectului în limba engleză :	
Operațiunea:	Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice

Criterii de eligibilitate a solicitantului	DA	NU	OBSERVAȚII
1. Să fie înregistrat ca societate comercială conform legislației naționale în vigoare pe teritoriul României;			
2. Să nu aibă datorii la stat privind plata taxelor și altor contribuții la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugete speciale și bugete locale, inclusiv obligațiile de plată privind			



reeșalonările, conform legislației naționale în vigoare;			
3. Să nu fie reprezentat legal de o persoană care a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă de către o instanță judecătorească din motive profesionale;			
4. Să nu se afle într-o stare de dificultate așa cum este definită în liniile directe comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C2444/01.10.2004 - Art. 2.1, punctul 10);			
5. Să nu aibă restricții în activitățile comerciale, în conformitate cu legea;			
6. Să demonstreze că deține resursele financiare necesare pentru cofinanțarea proiectului (contribuție proprie, împrumuturi bancare) <sup>11</sup> ;			
7. Să demonstreze că are capacitatea de implementare a proiectului în ceea ce privește resursele umane necesare;			
8. Reprezentantul legal al solicitantului să nu fi fost sau să nu fie condamnat printr-o hotărâre definitivă în cadrul unui proces pentru fraudă, corupție, implicare în crima organizată sau orice altă activitate ilegală care poate dauna interesului financiar al Comunității;			

<sup>11</sup> La momentul depunerii CRF solicitantul va demonstra că deține resursele financiare necesare pentru cofinanțarea proiectului pe baza Anexei 3 B (declarația de angajament)



9. Să nu fie declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare;			
10. Să demonstreze prin documente că ordinul de recuperare a ajutorului de stat a fost executat, în cazul în care este sau a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, ramasă definitivă și irevocabilă ;			
11. Să justifice necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat;			
12. Să fi desfășurat activitate economică în exercițiul financiar anterior depunerii CRF;			
13. Să fi înregistrat profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar			

**Notă: Proiectul va fi acceptat dacă primește calificativul DA la toate criteriile din lista de mai sus.**

**Nume Evaluator** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_



## **Anexa 6. Grila de verificare a eligibilității proiectului**

### **DATE DE IDENTIFICARE**

Nr. de înregistrare OIE	
Cod SMIS:	
Beneficiar:	
Titlul proiectului în limba română:	
Titlul proiectului în limba engleză :	
Operațiunea:	Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice

### **CRITERII**

Criterii de eligibilitate ale proiectului	DA	NU	Observații
1. Proiectul se implementează pe teritoriul României			
2. Scopul și obiectivele proiectului propus contribuie la atingerea obiectivelor operațiunii a), prevăzute în Axa prioritară 4 a POS CCE, domeniul major de intervenție 1;			



3. Proiectul va fi implementat în următoarele intervale de timp: - maxim 5 ani pentru proiectele care vizează cogenerarea de înaltă eficiență; - maxim 3 ani pentru celelalte tipuri de proiecte de eficiență energetică;			
4. Activitățile proiectului nu au beneficiat și nu beneficiază de finanțare din alte fonduri publice ;			
5. Proiectul se bazează pe resurse financiare, materiale sigure și libere de alte sarcini, pentru realizarea fizică a obiectivelor proiectului și menținerea lui în funcțiune la parametrii considerați în studiul de fezabilitate, timp de 5 ani pentru întreprinderi mari și 3 ani pentru IMM-uri, după recepția finală și preluarea oficială în operare ;			
6. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind protecția mediului, achizițiile publice și informarea și publicitatea;			
7. Dimensiunea finanțării solicitate se încadrează în plafonul maxim indicat în ghid;			
8. Proiectul realizează o economie de energie, așa cum este explicitat în grila de evaluare tehnică și financiară a proiectelor și determinată în conformitate cu bilanțul energetic întocmit conform Legii nr. 199/2000 cu modificările și completările ulterioare;			
9. În cazul proiectului care vizează cogenerarea de înaltă eficiență, stabilirea eficienței procesului de cogenerare este realizată în conformitate cu H.G. nr. 219 / 2007, Anexa 3 ;			
10. Tehnologiile de cogenerare propuse în proiectul care vizează cogenerarea de înaltă eficiență vor fi cele reglementate de H.G. nr. 219 / 2007, Anexa 1.			



11. Proiectul se implementează pe teritoriul României			
12. Scopul și obiectivele proiectului propus contribuie la atingerea obiectivelor operațiunii a), prevăzute în Axa prioritară 4 a POS CCE, domeniul major de intervenție 1;			

**Notă: Proiectul va fi acceptat dacă primește calificativul DA la toate criteriile din lista de mai sus.**

**Nume Evaluator** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_



## Anexa 7. Grila de evaluare tehnică și financiară

### GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI

#### DATE DE IDENTIFICARE

Nr de înregistrare OIE	
Cod SMIS:	
Beneficiar:	
Titlul proiectului în limba română:	
Titlul proiectului în limba engleză:	
Operațiunea:	Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice

Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
1.	<b>Relevanța proiectului</b>		
1.1	<b><i>Proiecte care vizează – procese de fabricație a produselor</i></b>		
1.1.1	Scopul proiectului este în conformitate cu AP 4, DMI 1- operațiunea 1 și Strategia Energetică a României în perioada 2007- 2020. i) conformitate totală 6 p ii) conformitate parțială (5 ÷ 1) p iii) conformitate slabă 0 p	0 ÷ 6	





Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
1.1.2	Proiectul are ca rezultat reducerea a energiei consumate pe aceeași unitate de produs, în aceleași condiții de număr total, calitate, durată și restricții ca înainte de aplicarea măsurii de îmbunătățire a eficienței energetice, datorită modificării tehnologiei sau echipamentelor de fabricație si/sau modului de conducere a procesului. i) reducere cu 9 % sau cu mai mult. 10 p ii) reducere cuprinsă între ( 9 ÷ 7 ; inclusiv ) % ( 9 ÷ 7 ) p iii) reducere cuprinsă între ( 7 ÷ 4 ; inclusiv ) % ( 5 ÷ 2 ) p iiii) reducere mai mica de 4 % 1 p	0 ÷ 10	
1.1.3	Proiectul are ca rezultat reducerea semnificativă a ponderii energiei consumate la fabricație în costul total de fabricație al produsului. ( valori medii statistice ) i) reducere cu 30 %, sau cu mai mult 6 p ii) reducere cu ( 29 ÷ 19 ; inclusiv ) % ( 5 ÷ 4 ) p iii) reducere cu ( 19 ÷ 9 ; inclusiv ) % ( 3 ÷ 2 ) p iiii) reducere mai mică decât 9 % 1 p	0 ÷ 6	
1.1.4	Aplicarea măsurii de îmbunătățire a eficienței energetice într-o etapă a procesului de fabricație, nu provoacă creșterea consumului de alte resurse în aval de locul de aplicare al măsurii. i) creștere zero de consum 5 p ii) creștere cu până la 15 % ( 4 ÷ 2 ) p iii) creștere cu 15 % sau cu mai mult 1 p	0 ÷ 5	
			Total:
1.2	<b>Proiecte care vizează - motoare și acționări</b>		
1.2.1	Scopul proiectului este în conformitate cu AP 4, DMI 1- operațiunea 1 și Strategia Energetică a României în perioada 2007- 2020. i) conformitate totală 6 p ii) conformitate parțială (5 ÷ 1) p	0 ÷ 6	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	iii) conformitate slabă 0 p		
1.2.2	Proiectul are ca rezultat reducerea energiei consumate pe unitatea de putere care antrenează mașini sau instalații sau care este antrenată, în aceleleași condiții de sarcină, regim de încărcare și restricții. i) reducere cu 9 % sau cu mai mult. 10 p ii) reducere cuprinsă între ( 9 ÷ 7 ; inclusiv ) % ( 9 ÷ 7 ) p iii) reducere cuprinsă între ( 7 ÷ 4 ; inclusiv ) % ( 5 ÷ 2 ) p iiii) reducere mai mică de 4 % 1 p	0 ÷ 10	
1.2.3	Durata de funcționare a motorului sau a acționării nu se micșorează după aplicarea măsurii de îmbunătățire a eficienței energetice . i) durata de funcționare nu se micșorează 6 p ii) durata de funcționare se micșorează cu mai puțin de 5 % (4 ÷ 3) p iii) durata de funcționare se micșorează cu 5 % sau mai mult 1 p	0 ÷ 6	
1.2.4	Aplicarea măsurii de îmbunătățire a eficienței energetice într-o etapă a procesului de antrenare, nu provoacă creșterea consumului de alte resurse în aval de locul de aplicare al măsurii. i) creștere zero de consum 5 p ii) creștere cu până la 15 % ( 4 ÷ 2 ) p iii) creștere cu 15 % sau mai mult 1 p	0 ÷ 5	
			Total:
1.3	<b>Proiecte care vizează – ventilatoare, acționări cu turație variabilă și ventilație</b>		
1.3.1	Scopul proiectului este în conformitate cu AP 4, DMI 1- operațiunea 1 și Strategia Energetică a României în perioada 2007- 2020. i) conformitate totală 6 p ii) conformitate parțială (5 ÷ 1) p iii) conformitate slabă 0 p	0 ÷ 6	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
1.3.2	Proiectul are ca rezultat reducerea energiei consumate de a) ventilatoare, pompe, transportoare cu șnec sau bandă, datorită numai echipamentului de antrenare a gazului, fluidului sau solidului, nu al motorului de antrenare ; b) ca urmare a folosirii acționărilor variabile între motor și ventilator, pompă, transportor cu bandă sau șnec; c) ca urmare a înlocuirii ventilației mecanice, parțial sau total, cu ventilație naturală controlată. i) reducere cu 9 % sau cu mai mult. 10 p ii) reducere cuprinsă între ( 9 ÷ 7 ; inclusiv ) % ( 9 ÷ 7 ) p iii) reducere cuprinsă între ( 7 ÷ 4 ; inclusiv ) % ( 5 ÷ 2 ) p iiii) reducere mai mică de 4 % 1 p	0 ÷ 10	
1.3.3	Proiectul are ca rezultat reducerea semnificativă a ponderii energiei în costul total de transvazare a gazului, fluidului sau solidului în interiorul procesului industrial . ( valori medii statistice ) i) reducere cu 30 %, sau cu mai mult 6 p ii) reducere cu ( 29 ÷ 19 ; inclusiv ) % ( 5 ÷ 4 ) p iii) reducere cu ( 19 ÷ 9 ; inclusiv ) % ( 3 ÷ 2 ) p iiii) reducere mai mică decât 9 % 1 p	0 ÷ 6	
1.3.4	Aplicarea măsurii de îmbunătățire a eficienței energetice într-o etapă a procesului de transvazare, nu provoacă creșterea consumului de alte resurse în aval de locul de aplicare al măsurii. i) creștere zero de consum 5 p ii) creștere cu până la 15 % ( 4 ÷ 2 ) p iii) creștere cu 15 % sau mai mult 1 p	0 ÷ 5	
			Total:
1.4	<b>Proiecte care vizează – managementul răspunsului la cererea de energie</b>		
1.4.1	Scopul proiectului este în conformitate cu AP 4, DMI 1- operațiunea 1 și Strategia Energetică a României în perioada 2007- 2020.	0 ÷ 6	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	i) conformitate totală 6 p ii) conformitate parțială (5 ÷ 1) p iii) conformitate slabă 0 p		
1.4.2	Proiectul are ca rezultat reducerea energiei consumate pe intervalul între două citiri fiscale, ca urmare a reducerii mersului în gol, echilibrării sarcinii electrice, aplatisării vârfurilor de sarcină electrică, optimizării pornirii motoarelor electrice și termice și a altor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice legate de regimuri de funcționare și comenzi . i) reducere cu 9 % sau cu mai mult. 10 p ii) reducere cuprinsă între ( 9 ÷ 7 ; inclusiv ) % ( 9 ÷ 7 ) p iii) reducere cuprinsă între ( 7 ÷ 4 ; inclusiv ) % ( 5 ÷ 2 ) p iii) reducere mai mică de 4 % 1 p	0 ÷ 10	
1.4.3	Proiectul optimizează regimul de putere electrică consumată la nivelul procesului industrial la care s-a aplicat măsura de îmbunătățire a eficienței energetice. i) $P_{\min} = 0,75 P_{\max}$ 5 p ii) $P_{\min} = (0,75 \div 0,5) P_{\max}$ (4 ÷ 2) p iii) $P_{\min} < 0,5 P_{\max}$ 1 p	0 ÷ 5	
1.4.4	Optimizarea regimului de putere electrică consumată la nivelul procesului industrial la care s-a aplicat măsura de îmbunătățire a eficienței energetice nu provoacă congestie de putere electrică la nivelul sistemelor conexe. i) nu apar congestii de putere în nici o situație de funcționare 6 p ii) este posibil să apară ocazional congestii de putere 4 p iii) este posibil să apară frecvent congestii de putere 1 p	0 ÷ 6	
			Total:
1.5	<b>Proiecte care vizează - cogenerarea de înaltă eficiență</b>		
1.5.1	Scopul proiectului este în conformitate cu AP 4, DMI 1- operațiunea 1 și Strategia Energetică a României în perioada 2007- 2020.	0 ÷ 6	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	i) conformitate totală 6 p ii) conformitate parțială (5 ÷ 1) p iii) conformitate slabă 0 p		
1.5.2	Proiectul înlocuiește o cerință de putere mecanică pentru proces industrial sau generare de putere electrică, furnizată de un motor termic și o cerință de căldură, furnizată de un aparat generator de căldură cu un singur echipament care furnizează simultan putere mecanică sau electrică și căldură cu un coeficient de conversie al energiei primare de cel mult 2,5 ; i) randament total instalație cogenerare egal sau mai mare cu 90 % ; 10 p ii) randament total instalație cogenerare între 90 și 85 %, inclusiv ; (9 ÷ 4) p iii) randament total instalație cogenerare între 85 % și 82 %, inclusiv ; (3 ÷ 2) p iii) randament total instalație cogenerare mai mic ca 82 % 0 p	0 - 10	
1.5.3	Instalația de producere combinată de putere mecanică sau electrică și căldură, menține sau mărește, siguranța în alimentarea cu putere și căldură față de alimentarea din două surse . i) siguranța alimentării se mărește 6 p ii) siguranța alimentării se menține sau nu scade semnificativ 3 p iii) siguranța alimentării scade 0 p	0 - 6	
1.5.4	Procesul industrial care primește puterea mecanică sau electrică și căldură de la instalația de producere în cogenerare, nu este forțat să își modifice parametrii de funcționare ca urmare a integrării instalației de cogenerare. i) nu se modifică parametrii procesului industrial în nici un regim de funcționare al instalației de cogenerare; 5 p ii) este posibil să apară ocazional modificări ale parametrilor procesului industrial, în regimuri limită ale instalației de cogenerare ; 3 p iii) este posibil să apară frecvent modificări ale parametrilor procesului industrial ; 0 p	0 - 5	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
			Total:
<b>2.</b>	<b>Calitatea și coerența proiectului</b>		
<b>2.1</b>	<b><i>Proiecte care vizează – procese de fabricație a produselor</i></b>		
2.1.1	<p>Selectarea și dimensionarea activităților proiectului, graficul de lucrări de execuție, resursele alocate și indicatorii tehnici utilizați în managementul proiectului, sunt corelate;</p> <p>i) corelare completă 7 p</p> <p>ii) corelare buna cu excepția indicatorilor tehnici utilizați în managementul proiectului 6 p</p> <p>iii) necorelări nesemnificative la unele niveluri 3 p</p> <p>iiii) necorelări semnificative sau necorelări la toate nivelurile 0 p</p>	0 – 7	
2.1.2	<p>Măsura sau măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice pe unitatea de proces, sunt realiste și suficient de detaliat proiectate pentru a garanta realizarea activităților de baza cu resurse financiare minime și pe durate optime.</p> <p>i) garanție completă 10 p</p> <p>ii) sunt incertitudini la nivelul mărimii resurselor și/sau a duratelor; ( 8 sau 5 ) p</p> <p>iii) sunt incertitudini și la alte niveluri; 0 p</p>	0 - 10	
2.1.3	<p>Soluția tehnică propusă pentru îmbunătățirea eficienței energetice pe unitatea de proces este din categoria BAT ( Cele mai bune tehnologii disponibile, definite în Directiva 96/61 EC ) și este viabilă în condițiile de realizare ale proiectului.</p> <p>i) tehnologia este viabilă pe termen lung sau pe durata de viață a echipamentelor procesului; 5 p</p> <p>ii) tehnologia este viabilă pe termen mediu sau pe două treimi din durata de viață a echipamentelor procesului; 4 p</p> <p>iii) tehnologia este viabilă pe termen scurt sau foarte scurt; 1 p</p>	0 - 5	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
2.1.4	Indicatorii analizei financiare sunt coerenti cu cei ai unor proiecte similare, receptionate, din punct de vedere al tipului de proiect, tipului de cofinanțare, dimensiunilor valorice și duratei totale de realizare , i) indicatorii analizei financiare sunt perfect coerenti cu cei ai unor proiecte similare, receptionate; 5 p ii) indicatorii analizei financiare sunt parțial coerenti cu cei ai unor proiecte similare receptionate; 3 p iii) indicatorii analizei financiare și economice diferă semnificativ de cei ai unor proiecte similare receptionate; 1 p	0 ÷ 5	
			Total:
2.2	<b>Proiecte care vizează - motoare și acționări</b>		
2.2.1	Selectarea și dimensionarea activităților proiectului, graficul de lucrări de execuție, resursele alocate și indicatorii tehnici utilizați în managementul proiectului, sunt corelate; i) corelare completă 7 p ii) corelare buna cu excepția indicatorilor tehnici utilizați în managementul proiectului. 6 p iii) necorelări ne semnificative la unele niveluri 3 p iiii) necorelări semnificative sau necorelări la toate nivelurile 0 p	0 ÷ 7	
2.2.2	Măsura sau măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice pe unitatea de putere care antrenează sau care este antrenată, sunt realiste și suficient de detaliat proiectate pentru a garanta realizarea funcțiunilor de bază cu resurse energetice minime și pe durate optime; i) garanție completă 10 p ii) sunt incertitudini la nivelul mărimii resurselor și/sau a duratelor; ( 8 sau 5 ) p	0 ÷ 10	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	iii) sunt incertitudini și la alte niveluri; 0 p		
2.2.3	Soluția tehnică propusă pentru îmbunătățirea eficienței energetice pe unitatea de putere care antrenează sau care este antrenată, corespunde riguros tuturor regimurilor de antrenare specifice procesului industrial și nu schimbă încadrarea legală a acestuia. i) corespondența completă și neschimbare de încadrare legală; 5 p ii) corespondența modificată nesemnificativ și neschimbare de încadrare legală; 4 p iii) corespondența modificată semnificativ sau schimbare de încadrare legală; 0 p	0 ÷ 5	
2.2.4	Indicatorii analizei financiare sunt coerenti cu cei ai unor proiecte similare, receptionate, din punct de vedere al tipului de proiect, tipului de cofinanțare, dimensiunilor valorice și duratei totale de realizare , i) indicatorii analizei financiare sunt perfect coerenti cu cei ai unor proiecte similare, receptionate; 5 p ii) indicatorii analizei financiare sunt parțial coerenti cu cei ai unor proiecte similare receptionate; 3 p iii) indicatorii analizei financiare și economice diferă semnificativ de cei ai unor proiecte similare receptionate; 1 p	0 ÷ 5	
			Total:
2.3	<b>Proiecte care vizează – ventilatoare, acționări cu turație variabilă și ventilație</b>		
2.3.1	Selectarea și dimensionarea activităților proiectului, graficul de lucrări de execuție, resursele alocate și indicatorii tehnici utilizați în managementul proiectului, sunt corelate; i) corelare completă 7 p ii) corelare buna cu excepția indicatorilor tehnici utilizați în managementul proiectului 6 p	0 ÷ 7	





Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	iii) necorelări ne semnificative la unele niveluri 3 p iii) necorelări semnificative sau necorelări la toate nivelurile 0 p		
2.3.2	Măsura sau măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice pe unitatea de ventilator, pompă, transportor cu șnec sau cu bandă, acționare cu turație variabilă sau spațiu de proces industrial unitar ventilat natural, sunt realiste și suficient de detaliat proiectate pentru a garanta realizarea funcțiilor de bază cu resurse energetice minime și pe durate normale; i) garanție completă 10 p ii) sunt incertitudini la nivelul mărimii resurselor și/sau a duratelor; (8 sau 5) p iii) sunt incertitudini și la alte niveluri; 0 p	0 ÷ 10	
2.3.3	Soluția tehnică propusă pentru îmbunătățirea eficienței energetice pe unitatea de ventilator, pompă, transportor cu șnec sau cu bandă, acționare cu turație variabilă sau spațiu de proces industrial, unitar, ventilat natural, corespunde riguros tuturor regimurilor de ventilație și transvazare specifice procesului industrial și nu schimbă regimul legal sau sanitar al acestuia. i) corespondență completă și neschimbare de încadrare legală sau sanitară; 5 p ii) corespondență modificată ne semnificativ și neschimbare de încadrare legală sau sanitară; 4 p iii) corespondență modificată semnificativ sau schimbare de încadrare legală sau sanitară; 0 p	0 ÷ 5	
2.3.4	Indicatorii analizei financiare sunt coerente cu cei ai unor proiecte similare, recepționate, din punct de vedere al tipului de proiect, tipului de cofinanțare, dimensiunilor valorice și duratei totale de realizare , i) indicatorii analizei financiare sunt perfect coerente cu cei ai unor proiecte similare, recepționate; 5 p ii) indicatorii analizei financiare sunt parțial coerente cu cei ai unor proiecte similare	0 ÷ 5	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	receptionate; 3 p iii) indicatorii analizei financiare și economice diferă semnificativ de cei ai unor proiecte similare recepționate; 1 p		
			Total:
2.4	<b>Proiecte care vizează – managementul răspunsului la cererea de energie</b>		
2.4.1	Selectarea și dimensionarea activităților proiectului, graficul de lucrări de execuție, resursele alocate și indicatorii tehnici utilizați în managementul proiectului, sunt corelate; i) corelare completă 7 p ii) corelare bună cu excepția indicatorilor tehnici utilizați în managementul proiectului 6 p iii) necorelări ne semnificative la unele niveluri 3 p iiii) necorelări semnificative sau necorelări la toate nivelurile 0 p	0 ÷ 7	
2.4.2	Măsură sau măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice pe obiectul sau obiectele supuse managementului răspunsului la cererea de energie, fără alte intervenții de management tehnic, sunt realiste, eficiente și suficient de detaliat proiectate pentru a garanta realizarea activităților de bază la parametrii optimi procesului industrial. i) garanție completă 10 p ii) sunt incertitudini la nivelul datelor colectate din proces; 5 p iii) sunt incertitudini și la alte niveluri; 0 p	0 ÷ 10	
2.4.3	Soluția tehnică propusă pentru îmbunătățirea eficienței energetice pe obiectul sau obiectele supuse managementului răspunsului la cererea de energie, corespunde riguros tuturor regimurilor de funcționare specifice procesului industrial și nu schimbă regimul legal sau regulamentul de siguranță și protecție al personalului de operare al acestuia. i) corespondență completă și neschimbare de încadrare legală sau regulamentară; 5 p	0 ÷ 5	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	ii) corespondență modificată nesemnificativ și neschimbare de încadrare legală sau regulamentară; 4 p iii) corespondență modificată semnificativ sau schimbare de încadrare legală sau regulamentară; 0 p		
2.4.4	Majoritatea indicatorilor managementului răspunsului la cererea de energie, sunt coerenți cu indicatorii de eficiență energetică ai procesului industrial. i) indicatorii managementului răspunsului la cererea de energie sunt în majoritate și complet coerenți cu indicatorii de eficiență energetică ai procesului industrial; 5 p ii) indicatorii managementului răspunsului la cererea de energie sunt, parțial ca număr, dar complet ca definiție coerenți cu indicatorii de eficiență energetică ai procesului industrial; 3 p iii) indicatorii managementului răspunsului la cererea de energie sunt, parțial ca număr și incomplet ca definiție, coerenți cu indicatorii de eficiență energetică ai procesului industrial; 0 p	0 - 5	
			Total:
2.5	<b>Proiecte care vizează - cogenerarea de înaltă eficiență</b>		
2.5.1	Selectarea și dimensionarea activităților proiectului, graficul de lucrări de execuție, resursele alocate și indicatorii tehnici utilizați în managementul proiectului, sunt corelate; i) corelare completă 7 p ii) corelare bună cu excepția indicatorilor tehnici utilizați în managementul proiectului. 6 p iii) necorelări nesemnificative la unele niveluri 3 p	0 – 7	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	iiii) necorelări semnificative sau necorelări la toate nivelurile 0 p		
2.5.2	Măsura sau măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice prin utilizarea unei instalații de cogenerare în locul a două instalații distincte de producere a puterii mecanice sau electrice și a căldurii, sunt realiste și suficient de detaliat proiectate pentru a garanta realizarea funcțiunilor de bază la parametrii energetici optimi procesului industrial. i) garanție completă; 10 p ii) sunt incertitudini la nivelul acoperirii sarcinii termice; ( 9 ÷ 4 ) p iii) sunt incertitudini și la alte niveluri; 0 p	0 ÷ 10	
2.5.3	Soluția tehnică propusă pentru îmbunătățirea eficienței energetice prin utilizarea unei instalații de cogenerare în locul a două instalații distincte de producere a puterii mecanice sau electrice și a căldurii, corespunde riguros tuturor regimurilor de funcționare specifice procesului industrial și nu schimbă regimul legal sau regulamentul de siguranță și protecție al personalului de operare al acestuia. i) corespondență completă și neschimbare de încadrare legală sau operațională; 5 p ii) corespondență modificată neesențial și neschimbare de încadrare legală sau operațională; 3 p iii) corespondență modificată semnificativ sau schimbare de încadrare legală sau operațională; 0 p	0 ÷ 5	
2.5.4	Indicatorii analizei financiare sunt coerente cu cei ai unor proiecte similare, recepționate, din punct de vedere al tipului de proiect, tipului de cofinanțare, dimensiunilor valorice și duratei totale de realizare , i) indicatorii analizei financiare sunt perfect coerente cu cei ai unor proiecte similare, recepționate; 5 p ii) indicatorii analizei financiare sunt parțial coerente cu cei ai unor proiecte similare recepționate;	0 ÷ 5	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	iii) indicatorii analizei financiare și economice diferă semnificativ de cei ai unor proiecte similare recepționate;	3 p 1 p	
			Total:
3.	<b>Maturitatea proiectului</b>		
3.1	<b><i>Proiecte care vizează – procese de fabricație a produselor</i></b>		
3.1.1	Tehnologia, caracteristicile tehnice de echipament, avizul de mediu, avizul de montaj sau de instalare, racordurile tehnologice sau energetice, căile de acces și de aprovizionare, mijloacele de control, comandă și comunicare, specifice proiectului, sunt disponibile total sau parțial și vor fi cele utilizate la întocmirea proiectului de execuție. i) disponibilitate și utilizare totală 10 p ii) disponibilitate totală și utilizare parțială 7 p iii) disponibilitate parțială și utilizare parțială 1 p	0 ÷ 10	
3.1.2	Publicul interesat a fost informat, imediat după acceptarea studiului de fezabilitate, asupra riscului tehnologic de fabricație și de mediu și a fost demarată o procedură documentată de comunicare a riscului chiar dacă prin aplicarea proiectului, riscul procesului industrial s-a diminuat, ca și consecințe sau ca și probabilitate. i) există documente de încredere care demonstrează parcurgerea completă a procedurii de comunicare a riscului și nu sunt înregistrate reacții adverse; 5 p ii) există documente de încredere care demonstrează parcurgerea parțială a procedurii de comunicare a riscului sau există reacții adverse; 3 p iii) nu există procedură de comunicare a riscului, sau nu există documente care să demonstreze parcurgerea procedurii de comunicare a riscului și nici altă activitate cu același scop;	0 ÷ 5	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	1 p		
			Total:
3.2	<b>Proiecte care vizează - motoare și acționări</b>		
3.2.1	<p>Caracteristicile tehnice de motoare și/sau acționări, avizul de mediu, avizul de montaj sau de instalare, racordurile tehnologice sau energetice, căile de acces, mijloacele de control, comandă și comunicare, specifice proiectului, sunt disponibile total sau parțial și vor fi cele utilizate la întocmirea proiectului de execuție.</p> <p>i) disponibilitate și utilizare totală 10 p</p> <p>ii) disponibilitate totală și utilizare parțială 7 p</p> <p>iii) disponibilitate parțială și utilizare parțială 1 p</p>	0 ÷ 10	
3.2.2	<p>Publicul interesat a fost informat, imediat după acceptarea studiului de fezabilitate, asupra riscului tehnologic de antrenare și de mediu și a fost demarată o procedură de comunicare a riscului chiar dacă prin aplicarea proiectului, riscul procesului industrial s-a diminuat, ca și consecințe sau ca și probabilitate.</p> <p>i) există documente de încredere care demonstrează parcurgerea completă a procedurii de comunicare a riscului și nu sunt înregistrate reacții adverse; 5 p</p> <p>ii) există documente de încredere care demonstrează parcurgerea parțială a procedurii de comunicare a riscului sau există reacții adverse; 3 p</p> <p>iii) nu există procedură de comunicare a riscului, sau nu există documente care să demonstreze parcurgerea procedurii de comunicare a riscului și nici altă activitate cu același scop; 1 p</p>	0 ÷ 5	
			Total:



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
3.3	<b><i>Proiecte care vizează – ventilatoare, acționări cu turație variabilă și ventilație</i></b>		
3.3.1	Caracteristicile tehnice de ventilatoare, pompe, șnecuri și benzi transportoare și acționările aferente, avizul de mediu, avizul de montaj sau de instalare, racordurile tehnologice sau energetice, căile de acces, mijloacele de control, comandă și comunicare, specifice proiectului, sunt disponibile total sau parțial și vor fi cele utilizate la întocmirea proiectului de execuție. i) disponibilitate și utilizare totală 10 p ii) disponibilitate totală și utilizare parțială 7 p iii) disponibilitate parțială și utilizare parțială 1 p	0 ÷ 10	
3.3.2	Publicul interesat a fost informat, imediat după acceptarea studiului de fezabilitate, asupra riscului tehnologic de antrenare și de mediu și a fost demarată o procedură de comunicare a riscului chiar dacă prin aplicarea proiectului, riscul procesului industrial s-a diminuat ca și consecințe sau ca și probabilitate. i) există documente de încredere care demonstrează parcurgerea completă a procedurii de comunicare a riscului și nu sunt înregistrate reacții adverse; 5 p ii) există documente de încredere care demonstrează parcurgerea parțială a procedurii de comunicare a riscului sau există reacții adverse; 3 p iii) nu există procedură de comunicare a riscului, sau nu există documente care să demonstreze parcurgerea procedurii de comunicare a riscului și nici altă activitate cu același scop; 1 p	0 ÷ 5	
			Total:
3.4	<b><i>Proiecte care vizează – managementul răspunsului la cererea de energie</i></b>		
3.4.1	Caracteristicile tehnice ale echipamentelor de atenuare a variației factorului de putere, echipamentele de pornire ușoară a motoarelor mari sau a celor care au cupluri mari la	0 ÷ 10	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	<p>pornire, echipamentele de frânare electromagnetică, echipamentele de atenuare a armonicelor de ordinul trei, echipamentele de programare secvențială a pornirilor și alte echipamente în relație directă cu rețeaua electrică, specifice proiectului, avizul de mediu, avizul de montaj sau de instalare, racordurile tehnologice sau energetice, căile de acces, mijloacele de control, comandă și comunicare, sunt disponibile total sau parțial și vor fi cele utilizate la întocmirea proiectului de execuție.</p> <p>i) disponibilitate și utilizare totală 10 p</p> <p>ii) disponibilitate totală și utilizare parțială 7 p</p> <p>iii) disponibilitate parțială și utilizare parțială 1 p</p>		
3.4.2	<p>Publicul interesat a fost informat, imediat după acceptarea studiului de fezabilitate, asupra riscului tehnologic și de mediu și a fost demarată o procedură de comunicare a riscului chiar dacă prin aplicarea proiectului, riscul tehnologic s-a diminuat în consecințe și în probabilitate .</p> <p>i) există documente de încredere care demonstrează parcurgerea completă a procedurii de comunicare a riscului și nu sunt înregistrate reacții adverse; 5 p</p> <p>ii) există documente de încredere care demonstrează parcurgerea parțială a procedurii de comunicare a riscului sau există reacții adverse; 3 p</p> <p>iii) nu există procedură de comunicare a riscului, sau nu există documente care să demonstreze parcurgerea procedurii de comunicare a riscului și nici altă activitate cu același scop; 1 p</p>	0 ÷ 5	
			Total:
3.5	<b>Proiecte care vizează - cogenerarea de înaltă eficiență</b>		
3.5.1	Caracteristicile tehnice ale instalației de producere putere mecanică sau electrică și căldură în cogenerare, pentru toate regimurile de putere și de sarcina termică, avizul de	0 ÷ 10	





Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	<p>mediu, avizul de montaj sau de instalare, racordurile tehnologice sau energetice, căile de acces, mijloacele de control, comandă și comunicare, specifice procesului, sunt disponibile total sau parțial și vor fi cele utilizate la întocmirea proiectului de execuție.</p> <p>i) disponibilitate și utilizare totală 10 p</p> <p>ii) disponibilitate totală și utilizare parțială 7 p</p> <p>iii) disponibilitate parțială și utilizare parțială 1 p</p>		
3.5.2	<p>Publicul interesat a fost informat, imediat după acceptarea studiului de fezabilitate, asupra riscului tehnologic de antrenare și de mediu și a fost demarată o procedură de comunicare a riscului chiar dacă prin aplicarea proiectului, riscul procesului industrial s-a diminuat ca și consecințe sau ca și probabilitate.</p> <p>i) există documente de încredere care demonstrează parcurgerea completă a procedurii de comunicare a riscului și nu sunt înregistrate reacții adverse; 5 p</p> <p>ii) există documente de încredere care demonstrează parcurgerea parțială a procedurii de comunicare a riscului sau există reacții adverse; 3 p</p> <p>iii) nu există procedură de comunicare a riscului, sau nu există documente care să demonstreze parcurgerea procedurii de comunicare a riscului și nici altă activitate cu același scop; 1 p</p>	0 ÷ 5	
			Total:
4.	<b>Sustenabilitatea Proiectului</b>		
4.1	<b><i>Proiecte care vizează – procese de fabricație a produselor</i></b>		
4.1.1	Economia de energie realizată în cadrul proiectului, prin măsura de îmbunătățire a eficienței energetice la fabricația produselor, a fost estimată, înainte și după aplicarea măsurii, în condiții de ajustare și normalizare a parametrilor care afectează în mod	0 ÷ 7	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	obișnuit consumul de energie. ( în conformitate cu Anexa IV la Directiva 2006/32/EC ) i) estimare conformă total cu directiva ; 7 p ii) estimare fără normalizare de parametrii ; 6 p iii) estimare neconformă cu directiva ; 0 p		
4.1.2	Proiectul realizează o RIR de circa 10 % - 12 % pe perioada de calcul avută în vedere; i) RIR egală sau mai mare ca 12 % ; 7 p ii) RIR între 12 și 10 %, inclusiv ; ( 6 ÷ 3 ) p iii) RIR mai mică de 10 % ; 1 p	0 ÷ 7	
4.1.3	Proiectul are o perioadă de recuperare a costurilor investitoriale ( PBP ) de 3 – 7 ani; i) PBP între 3 și 5 ani ; 7 p ii) PBP între 5 și 7 ani ; ( 6 ÷ 3 ) p iii) PBP mai mică ca 3 ani sau mai mare ca 7 ani ; 1 p	0 ÷ 7	
			Total:
4.2	<b>Proiecte care vizează - motoare și acționări</b>		
4.2.1	Economia de energie realizată în cadrul proiectului, prin măsura de îmbunătățire a eficienței energetice la motoare și acționari, a fost estimată, înainte și după aplicarea măsurii, în condiții de ajustare și normalizare a parametrilor care afectează în mod obișnuit consumul de energie. ( în conformitate cu Anexa IV la Directiva 2006/32/EC ) i) estimare conformă total cu directiva ; 7 p ii) estimare fără normalizare de parametrii ; 6 p iii) estimare neconformă cu directiva ; 0 p	0 ÷ 7	
4.2.2	Proiectul realizează o RIR de circa 8 % - 12 % pe perioada de calcul avută în vedere i) RIR egală sau mai mare ca 12 % ; 7 p ii) RIR între 8 și 12 % ; ( 6 ÷ 3 ) p iii) RIR mai mică de 8 % ; 1 p	0 ÷ 7	
4.2.3	Proiectul are o perioadă de recuperare a costurilor investitoriale ( PBP ) de 2 – 8 ani	0 ÷ 7	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	i) PBP între 2 și 5 ani ; 7 p ii) PBP între 5 și 8 ani ; 5 p iii) PBP mai mică ca 2 ani sau mai mare ca 8 ani ; 1 p		
			Total:
4.3	<b>Proiecte care vizează – ventilatoare, acționări cu turație variabilă și ventilație</b>		
4.3.1	Economia de energie realizată în cadrul proiectului, prin măsura de îmbunătățire a eficienței energetice la ventilatoare, pompe, transportoare cu șnec sau cu bandă, acționari cu turație variabilă respectiv dispozitive de control a ventilației naturale, a fost estimată, înainte și după aplicarea măsurii, în condiții de ajustare și normalizare a parametrilor care afectează în mod obișnuit consumul de energie. ( în conformitate cu Anexa IV la Directiva 2006/32/EC ) i) estimare conformă total cu directiva ; 7 p ii) estimare fără normalizare de parametrii ; 6 p iii) estimare neconformă cu directiva ; 0 p	0 ÷ 7	
4.3.2	Proiectul realizează o RIR de circa 10 % - 14 % pe perioada de calcul avută în vedere i) RIR egală sau mai mare ca 14 % ; 7 p ii) RIR între 14 și 10 % ; ( 6 ÷ 3 ) p iii) RIR mai mică de 10 % ; 1 p	0 ÷ 7	
4.3.3	Proiectul are o perioadă de amortizare a cheltuielilor ( PBP ) de 2 – 5 ani i) PBP între 2 și 3 ani ; 7 p ii) PBP între 4 și 5 ani ; (6 ÷ 3) p iii) PBP mai mică ca 2 ani sau mai mare ca 5 ani ; 1 p	0 ÷ 7	
			Total:
4.4	<b>Proiecte care vizează – managementul răspunsului la cererea de energie</b>		
4.4.1	Economia de energie realizată în cadrul proiectului, prin măsura de îmbunătățire a eficienței energetice la managementul răspunsului la cererea de energie, a fost estimată,	0 ÷ 7	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	<p>înainte și după aplicarea măsurii, în condiții de ajustare și normalizare a parametrilor care afectează în mod obișnuit consumul de energie. ( în conformitate cu Anexa IV la Directiva 2006/32/EC )</p> <p>i) estimare conformă total cu directiva ; 7 p</p> <p>ii) estimare fără normalizare de parametrii ; 6 p</p> <p>iii) estimare neconformă cu directiva ; 0 p</p>		
4.4.2	<p>Proiectul realizează o RIR de circa 8 % - 14 % pe perioada de calcul avută în vedere</p> <p>i) RIR egală sau mai mare ca 14 % ; 7 p</p> <p>ii) RIR între 14 și 8 % ; ( 6 ÷ 3 ) p</p> <p>iii) RIR mai mică de 8 % ; 1 p</p>	0 ÷ 7	
4.4.3	<p>Proiectul are o perioadă de recuperare a costurilor investitoriale ( PBP ) de 2 – 5 ani</p> <p>i) PBP între 2 și 3 ani ; 7 p</p> <p>ii) PBP între 4 și 5 ani ; (6 ÷ 3) p</p> <p>iii) PBP mai mică ca 2 ani sau mai mare ca 5 ani ; 1 p</p>	0 ÷ 7	
			Total:
4.5	<b>Proiecte care vizează - cogenerarea de înaltă eficiență</b>		
4.5.1	<p>Economia de energie realizată în cadrul proiectului, prin măsura de îmbunătățire a eficienței energetice la cogenerarea de înaltă eficiență, de consum, a fost estimată, înainte și după aplicarea măsurii, în condiții de ajustare și normalizare a parametrilor care afectează în mod obișnuit consumul de energie. ( în conformitate cu Anexa IV la Directiva 2006/32/EC )</p> <p>i) estimare conformă total cu directiva ; 7 p</p> <p>ii) estimare fără normalizare de parametrii ; 6 p</p> <p>iii) estimare neconformă cu directiva ; 0 p</p>	0 ÷ 7	
4.5.2	<p>Proiectul realizează o RIR de circa 7 % - 12 % pe perioada de calcul avută în vedere</p> <p>i) RIR egală sau mai mare ca 12 % ; 7 p</p> <p>ii) RIR între 12 și 7 % ; ( 6 ÷ 3 ) p</p>	0 ÷ 7	



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	iii) RIR mai mică de 7 % ; 1 p		
4.5.3	Proiectul are o perioadă de recuperare a costurilor investitoriale ( PBP ) de 4 – 10 ani i) PBP între 4 și 7 ani ; 7 p ii) PBP între 10 și 7 ani ; (6 ÷ 3) p iii) PBP mai mică ca 4 ani sau mai mare ca 10 ani ; 1 p	0 ÷ 7	
			Total:
<b>5.</b>	<b>Capacitatea instituțională a solicitantului</b>		
	<b><i>Pentru toate categoriile de proiecte de eficiență energetică</i></b>		
5.1	Valoarea instalațiilor și echipamentelor aflate în proprietatea și în exploatarea solicitantului, la data depunerii cererii de finanțare și neipotecate sau făcând subiectul unui proces de partaj sau de returnare pentru neplată, este : i) semnificativ mai mare decât valoarea proiectului propus la finanțare 5 p ii) egală cu valoarea proiectului propus pentru finanțare sau nesemnificativ mai mică 3 p iii) semnificativ mai mică decât valoarea proiectului propus pentru finanțare 0 p	0 ÷ 5	
5.2	Proiectul este propus a fi manageriat de personalul solicitantului, în totalitate sau parțial, adică fără sau cu încredințarea unor activități strict specializate.( e.g. expertiza tehnică, punerea în funcțiune, teste de performanță, AQ/CQ ; ) i) proiect manageriat în totalitate ; 5 p ii) proiect manageriat parțial ; 3 p iii) management de proiect încredințat altei firme ; 1 p	0 - 5	
			Total general:



Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut

**Proiectul va fi propus pentru finanțare dacă cumulează un punctaj de minim 50 puncte și dacă nu a obținut 0 la oricare din criterii/subcriterii.** În caz de balotaj ( același număr de puncte obținute) proiectul care a obținut punctaj superior din punctul de vedere al relevanței va avea prioritate.

**Nume Evaluator** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_



## Anexa 8. Contractul de Finanțare

### CONTRACT DE FINANTARE (Cu aplicabilitatea regulilor de ajutor de stat) - model orientativ-

Nr. .... / .....

#### Între:

**Ministerul Economiei și Finanțelor**, în calitate de **Organism Intermediar pentru Energie** (în continuare OIE), în numele și pentru **Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității Economice”** (în continuare AM), cu sediul în ....., Tel./fax ....., posta electronică ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentată legal de ....., în funcția de ....., pe de o parte

și

**Persoana Juridică** ..... înființată la data de ....., Cod de înregistrare fiscală ....., cu sediul în Str. ...., Județul ....., cod poștal ....., Tel. ...., Fax ....., reprezentată prin ..... în funcția de ..... identificat prin B.I / C.I / PASS Seria ..... Nr. .... CNP ..... în calitate de **Beneficiar** pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr. .... în următoarele condiții:

#### ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, pentru implementarea Proiectului nr. .... <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară ca le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, verificată și, eventual, modificată și/sau completată pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.



- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

## ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul se încheie și produce efecte de la data semnării de către părți.
- (2) Data începerii implementării Proiectului este .....
- (3) Perioada de implementare a Proiectului este de ..... luni/ani.
- (4) Contractul încetează de drept la 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.
- (5) Până la încetarea de drept a Contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția OIE, AM, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.
- (6) În ce privește datele, informațiile și documentele solicitate pentru derularea monitorizării ajutoarelor de stat, Beneficiarul are obligația să păstreze și să pună la dispoziție toate documentele necesare, precum și să țină o evidență specifică a ajutoarelor de care au beneficiat conform prezentei scheme, a unor scheme de minimis sau alte ajutoare de stat prin care se finanțează investiția în cauză, din care să reiasă suma totală a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis primite, defalcate pe ani, pe furnizori, pe obiective, informații privind forma ajutoarelor (de minimis, scheme de ajutor de stat, ajutoare de stat individuale), precum și baza legală prin care acestea au fost acordate, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor acordat în cadrul schemei<sup>12</sup>.

## ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este <.....> lei (în cifre și litere):
- valoare totală eligibilă în sumă de .....
  - valoare neeligibilă în sumă de .....

Valoarea totală a proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Valoarea neeligibilă a proiectului (lei)
1 = 2 + 6	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6

<sup>12</sup> Data acordării ultimului ajutor în cadrul schemei va fi publicată pe site-ul Ministerului Economiei și Finanțelor.





- (2) AM se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim <.....> lei (cifre și litere), echivalentă cu ..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 (1); în cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de AM se va reduce corespunzător.
- (3) Valoarea totală eligibilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia față de valoarea convenită prin contractul de finanțare.
- (4) Beneficiarul poate solicita modificări în cadrul structurii aprobate privind cheltuielile eligibile dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial într-o categorie de cheltuieli eligibile în cadrul celorlalte categorii de cheltuieli eligibile cuprinse în cererea de finanțare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Nu trebuie să se depășească limitele maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, de legislația națională și de regulile de eligibilitate stabilite de AM POS CCE.

#### ARTICOLUL 4 – CHELTUIELI ELIGIBILE

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli prevazute în Cererea de finanțare aprobată - Anexa 6 la prezentul Contract și realizate în conformitate cu prevederile *HG 759/2007 cu completările și modificările ulterioare și ale Ordinului MEF nr..... de aprobare a listei de cheltuieli eligibile, cu completările și modificările ulterioare.*
- (2) *Cheltuielile pentru obiectivele de investiții realizate în regie proprie nu sunt eligibile.*
- (3) TVA este o cheltuială neeligibilă
- (4) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale.

#### ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) AM va autoriza cererile de rambursare în urma verificării de către OIE a documentelor justificative prezentate de beneficiar în maxim 80 de zile calendaristice de la data depunerii a acestora la OIE, iar OIE va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate, în cadrul aceluiași termen.
- (2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:  
cod IBAN:  
titular cont:  
denumire/adresa Trezoreriei:
- (3) AM sau OIE poate prelungi termenele prevăzute la alin.(1) și (2), cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de control anterioare autorizării plății.



- (4) Beneficiarul va depune la OIE pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):
- Cerere de rambursare (Anexa 4) – 4 exemplare
  - Raport de progres (Anexa 5)
  - Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnatura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative
  - Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criterii de selecție, raport de atribuire a contractului; documente similare acestora (*pentru beneficiarii care aplică normele interne de achiziții*)
  - Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV
  - Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune sau alte documente corespunzătoare.
  - Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinate de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintei de șantier
- (5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate, sub semnatura reprezentantului legal al beneficiarului, cu numărul contractului de finanțare și programul prin care este finanțat (POS CCE).
- (6) AM sau OIE au dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii cererii.
- (7) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri, numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.  
Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.
- (8) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.
- (9) Rambursarea cheltuielilor se va estima în graficul de rambursare de mai jos:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativa	Data depunerii
1			Pâna la .....
2			Pâna la .....
3			Pâna la .....
4			Pâna la .....
5			Pâna la .....
<b>Total buget</b>			



- (10) Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, OIE are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.
- (11) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare va fi de minimum 20% din valoarea finanțată din fonduri publice, conform contractului de finanțare, și se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește obținerea performanțelor tehnice și economice prevăzute în studiul de fezabilitate și acceptate în urma selecției proiectului, prin realizarea punerii în funcțiune a acestuia, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale, cu sau fără validarea rezultatelor de către un terț certificat și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare. Plata finală este condiționată și de obținerea unui raport independent de audit final favorabil.
- (12) OIE sau AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau legale aplicabile.

## ARTICOLUL 6 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### A. Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața OIE pentru implementarea Proiectului.
- (2) În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă fie proporțional fie, în cazuri justificate, cu luarea în considerare a specificului proiectului.
- (3) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, în condițiile legii, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

### a) Implementare

- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OIE va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (6) Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea OIE pentru orice propunere de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.
- (7) Pe toată perioada de implementare a proiectului, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract, Beneficiarul va transmite OIE, previziuni



privind fluxurile financiare trimestriale, cu 45 de zile anterior începutului trimestrului pentru care se preconizează modificări.

- (8) Beneficiarul este obligat să raporteze lunar/trimestrial progresul înregistrat în implementarea Proiectului, prin intermediul unui Raport de Progres, în conformitate cu Anexa 5

#### **b) Control și Audit**

- (9) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM, OIE, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat conform legislației în vigoare să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (10) În ce privește datele, informațiile și documentele solicitate pentru derularea monitorizării ajutoarelor de stat, termenul până la care Beneficiarii trebuie să furnizeze datele, informațiile și documentele solicitate va fi precizat în cuprinsul notificării către Beneficiar. Informațiile se transmit pe suport hârtie și pe suport magnetic, cu semnatura de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire;
- (11) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

#### **c) Politici comunitare și naționale**

- (12) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

#### **d) Achiziții**

- (13) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) Beneficiarul, care se încadrează în prevederile art. 10 alin. 2 și 3 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să respecte procedura specifică stabilită prin norme interne, anexă la prezentul contract (Anexa 7).
- (15) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat, în proporție de mai puțin de 50% din fonduri publice (comunitare și naționale), să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile Anexei 7 la prezentul contract.



- (16) Beneficiarul, care nu se încadrează la prevederile art. 8 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică.
- (17) În cazul contractelor de furnizare și de servicii, nu vor fi acceptate cazuri de subcontractare a contractelor încheiate în vederea implementării proiectului în proporție mai mare de 75%. În cazul contractelor de lucrări se poate accepta o subcontractare în proporție mai mare de 75%, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

**e) Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile**

- (18) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare co-finanțării cheltuielilor eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

**f) Evaluare**

- (19) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OIE, AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OIE.

**g) Evidența contabilă distinctă**

- (20) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.
- (21) Beneficiarul este obligat să informeze OIE cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmitând OIE, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform Anexei 9 la prezentul contract.

**h) Pastrarea documentelor**

- (22) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 3 ani de la încheierea oficială a POS CCE fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională și fără a se aduce atingere prevederilor art. 2 alin. (6).
- (23) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor, în conformitate cu Anexa 9.
- (24) Beneficiarul este obligat să informeze OIE cu privire la locul păstrării documentelor, transmitând OIE, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform Anexei 9 la prezentul contract.

**i) Modificări substanțiale și menținerea investiției**

- (25) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului și să mențină investiția în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării



proiectului (data ultimei plăți) sau 3 ani pentru IMM sub sancțiunea rezilierii contractului cu sistarea finanțării nerambursabile și recuperarea integrală a sumelor acordate până în acel moment, în conformitate cu legislația națională.

- (26) Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:
- a. afectează major natura și condițiile de implementare sau ofera unui terț un avantaj necuvenit și
  - b. rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).
- Beneficiarul are obligația de a informa OIE în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.
- (27) In ce privește obligația menținerii investiției, Beneficiarul trebuie să mențină investiția în regiunea beneficiară pentru perioada prevăzută la art. 8 secțiunea A alin. (25). Această regulă nu împiedică înlocuirea instalațiilor sau echipamentelor uzate moral în decursul acestei perioade de 5 ani (respectiv 3 ani, pentru IMM-uri) datorită schimbărilor tehnologice rapide, cu condiția ca activitatea economică să se desfășoare în continuare în regiunea în cauză pe o durată egală cu perioada minimă prevăzută.
- (28) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de 5 ani după finalizarea Proiectului sau 3 ani pentru IMM.

## B. Obligațiile OIE

- (1) OIE va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/părtiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul unei notificări și prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) OIE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (3) OIE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) OIE are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care aceasta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

## ARTICOLUL 7 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) OIE, AM și Beneficiarul se angajează să pastreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către parti, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens, conform legislației în





vigoare. OIE va semna în acest sens un acord de confidențialitate cu Beneficiarul, în conformitate cu Anexa 10.

- (2) Nu pot fi declarate ca si confidentiale documentele, materialele, datele si informatiile folosite in scop publicitar pentru informarea si promovarea utilizarii Instrumentelor Structurale, precum si cele rezultate din obligatia Beneficiarului de a respecta masurile de informare si publicitate conform Anexei 3 – *Masurile de informare si publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligatiei de confidențialitate indrituieste partea vatamata sa pretinda daune interese partii in culpa.

## **ARTICOLUL 8 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR SI ECHIPAMENTELOR**

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuala, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele si modelele industriale, marcile), cât si dreptul de autor asupra creatiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislatiei in vigoare.

## **ARTICOLUL 9 – CESIUNEA**

- (1) Prezentul Contract in integralitatea sa precum si toate drepturile si obligatiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

## **ARTICOLUL 10 – NEREGULI**

- (1) Prin neregula se intelege orice incalcare a unei dispozitii a legislatiei comunitare si/sau nationale, care rezulta dintr-o actiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene si/sau a bugetelor din care provine cofinantarea publica aferenta. Sunt asimilate neregulilor si orice alte incalcari ale prezentului contract de finantare.
- (2) OIE va lua masurile necesare pentru identificarea neregulilor si constatarea creantelor bugetare aferente proiectului, stingerea acestora prin recuperarea debitului si va dispune toate masurile pe care le considera necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecintelor asupra implementarii Proiectului, masuri care pot viza inclusiv suspendarea executarii Contractului si/sau rezilierea acestuia.
- (3) Constituie obiect al recuperarii debitul constatat individualizat in titlul de creanta, potrivit prevederilor legislatiei in domeniu.
- (4) Termenul de plata pentru sumele care fac obiectul recuperarii se stabileste in functie de data comunicarii titlului de creanta, potrivit legii, termen de la expirarea caruia beneficiarul va datora majorari de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedura fiscala in vigoare.



- (5) Dacă stingerea creanței nu se realizează prin plată voluntară din partea beneficiarului, în termenul prevăzut la alineatul precedent, OIE va proceda la stingerea creanței bugetare din următoarele cereri de rambursare.
- (6) În cazul în care creanțele bugetare nu sunt recuperate prin plată voluntară sau din următoarele cereri de rambursare, OIE va informa AM, care va sesiza organele competente în vederea declansării procedurii de executare silită.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie în termenul prevăzut la alin. 4 debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente în vederea declansării procedurii de executare silită.
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective AM.
- (9) Recuperarea sumelor plătite excedentar de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3)–(7).
- (10) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisiunile cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

## ARTICOLUL 11 – MONITORIZARE SI CONTROL

Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către OIE și AM. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa 2 – *Măsuri de monitorizare și control*.

## ARTICOLUL 12 – INFORMARE SI PUBLICITATE

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa 3 – *Măsuri de informare și publicitate*.

## ARTICOLUL 13 – PERSOANE DE CONTACT SI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este ..... (*numele, funcție, datele de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca și reprezentant legal și eventual, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat*)
- (2) Managerul de proiect este ..... (*nume, funcție, date de contact*)
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este..... (*nume, funcție, date de contact*)





- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este..... (*nume, funcție, date de contact, împuternicire, specimen de semnătură.*)
- (5) Persoana de contact din cadrul OIE este ..... (*nume, funcție, date de contact*)
- (6) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Organismul Intermediar.....

#### **ARTICOLUL 14 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT**

- (1) Orice modificare și completare la Contract se va face cu acordul ambelor părți, cu avizul AM.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial.
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract.
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata de implementare se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării de către Organismul Intermediar, cu avizul AM, prin încheierea unui act adițional, cu prevederea clară a noului termen.
- (5) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului de trezorerie, înlocuirea reprezentantului legal, a managerului de proiect, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (6) Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de contractul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (7) În cazul în care costul total al Proiectului (inclusiv TVA) depășește pe parcursul implementării pragurile stabilite pentru proiectele majore prevăzute la art. 39 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006, Contractul de finanțare se reziliază.



## ARTICOLUL 15 - FORTA MAJORA

- (1) Prin forta majora se intelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil si imposibil de inlaturat independent de vointa partilor intervenit dupa data semnarii Contractului, care impiedica executarea in tot sau in parte a Contractului si care exonereaza de raspundere partea care o invoca.
- (2) Pot constitui cauze de forta majora evenimente cum ar fi: calamitatile naturale (cutremure, inundatii, alunecari de teren), razboi, revolutie, embargo etc.
- (3) Partea care invoca Forta Majora are obligatia de a notifica celeilalte parti cazul de forta majora, in termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data aparitiei si de a dovedi, in termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. Notificarea va fi insotita de certificatul constatator de forta majora eliberat de autoritatea competenta conform legislatiei in vigoare, după caz. De asemenea, are obligatia de a comunica data incetarii cazului de forta majora, in termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Partile au obligatia de a lua orice masuri care le stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor actiunii fortei majore.
- (5) Daca partea care invoca forta majora nu procedeaza la notificarea inceperii si incetarii cazului de forta majora, in conditiile si termenele prevazute, va suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendata de la data aparitiei cazului de forta majora pe perioada de actiune a acesteia, fara a prejudicia drepturile ce se cuvin partilor.
- (7) In cazul in care forta majora si efectele acesteia obliga la suspendarea executarii prezentului Contract pe o perioada mai mare de 3 (trei) luni, partile se vor intalni intr-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
- (8) In cazurile de forta majora Organismul Intermediar, cu avizul AM, poate decide sa inceteze Contractul printr-o notificare scrisa, fara a fi solicitata restituirea finantarii nerambursabile deja platite.

## ARTICOLUL 16 – INCETAREA SI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract inceteaza de drept la 3 ani de la data inchiderii oficiale a POS CCE.
- (2) Contractul poate inceta si in situatia cazului de forta majora in conditiile art. 15 alin. (8).
- (3) Contractul se considera **reziliat de drept, fara alta formalitate sau punere in intarziere (pact comisoriu de grad IV)**, urmând ca Beneficiarul sa restituie sumele rambursate pâna in acel moment, in cazul in care se constata neconcordanța între starea de fapt dovedita si cele declarate de catre Beneficiar in cererea de finantare, referitor la faptul ca proiectul nu face



obiectul unei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau ca nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, cu avizul AM.

(4) Contractul se considera **reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nici o altă formalitate (pact comisoriu de grad III)**, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în următoarele situații:

- a. Beneficiarul nu a început implementarea proiectului în termen de 6 luni de la data încheierii Contractului, din motive imputabile Beneficiarului. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- b. În cazul intervenirii modificărilor substanțiale sau a încălcării obligației privind menținerea investiției, în conformitate cu cele menționate în art. 6 Secțiunea A alin. (25), (26), (27) și (28).
- c. În cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în contractul de finanțare.
- d. Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic cu respectarea condițiilor art 5 alin. (9).
- e. În cazul descoperirii unor nereguli, de natura celor prevăzute la art. 10, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului.
- f. În cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit.
- g. În cazul în care, ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul a primit finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului.
- h. În cazul prevăzut la art. 14 alin. (7).
- i. În alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a Contractului de finanțare, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului, dacă OIE decide în acest sens.

(5) Beneficiarul nu poate solicita din proprie inițiativă încetarea contractului decât cu restituirea sumelor rambursate și cu plata unei sume de 100% din valoarea finanțării aprobate

(6) Contractul va fi declarat **nul**, în cazul în care, după încheierea contractului, se constată neîndeplinirea unei condiții de valabilitate sau de eligibilitate, existente anterior sau concomitent încheierii acestuia.

(7) Anterior rezilierii Contractului, OIE și AM poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, cu notificarea Beneficiarului.

## ARTICOLUL 17 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.



## ARTICOLUL 18 – ANEXE

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Anexa 1: Condiții speciale privind contractul**
- Anexa 2: Măsurile de monitorizare și control**
- Anexa 3: Măsurile de informare și publicitate**
- Anexa 4: Modelul cererii de rambursare**
- Anexa 5: Modelul raportului de progres**
- Anexa 6: Cererea de finanțare**
- Anexa 7: Norme interne de achiziții**
- Anexa 8: Raportul privind durabilitatea investiției**
- Anexa 9: Notificare privind modul de păstrare a documentelor și a  
evidenței contabile legate de proiect**
- Anexa 10. Acord de confidențialitate**

## ARTICOLUL 19 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între OIE sau AM și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă în a cărei rază teritorială se afla sediul OIE sau AM.
- (2) Pentru soluționarea pe cale amiabilă, partea nemulțumită va convoca partea adversă, comunicându-i în scris pretențiile sale și temeiul lor legal, precum și toate actele doveditoare pe care se sprijină acestea. Convocarea se va face prin scrisoare recomandată cu dovadă de primire, prin telegramă, telex, fax sau orice alt mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea se poate face și prin înmânarea înscrisurilor sub semnatura de primire.
- (3) Data convocării pentru soluționarea pe cale amiabilă nu se va fixa mai devreme de 15 zile de la data primirii actelor comunicate potrivit alin.(2).
- (4) Rezultatul concilierii se va consemna într-un proces-verbal cu aratarea pretențiilor reciproce referitoare la obiectul litigiului și a punctului de vedere al fiecărei părți. Înscrisul despre rezultatul concilierii ori, în cazul în care paratul nu a dat curs convocării prevăzute la alin. (2), dovada că de la data primirii acestei convocări au trecut 20 de zile, se anexează la cererea de chemare în judecată.
- (5) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (6) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru OIE, un exemplar pentru Unitatea de Plată și un exemplar pentru Beneficiar.

**Organismul Intermediar pentru Energie**

**Reprezentant legal**

**Nume/Prenume**

**Semnatura**

**Data**

**Beneficiar**

**Reprezentant legal**

**Nume/Prenume**

**Semnatura**

**Data**



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



***Directia Juridica***

**Nume/Prenume**

**Semnatura**

**Data**

***Control financiar preventiv propriu***

**Nume/Prenume**

**Semnatura**

**Data**



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



## **Anexa 1 CONDITII SPECIALE PRIVIND CONTRACTUL**



## **Anexa 2 MASURILE DE MONITORIZARE SI CONTROL**

### ***I. MONITORIZAREA:***

Monitorizarea proiectelor se face de catre Organismul Intermediar pentru Energie (OIE), in vederea urmaririi indeplinirii indicatorilor stabiliti prin contract pentru masurarea obtinerii rezultatelor prevazute.

Monitorizarea consta in urmarirea progresului fizic si procedural inregistrat in implementarea proiectului si in colectarea si introducerea in SMIS (Sistemul Unic de Management al Informatiilor) a tuturor informatiilor legate de proiect.

Procesul de monitorizare incepe din momentul semnarii contractului de finantare si se termina la 5 ani (3 ani) dupa finalizarea proiectului.

Pentru realizarea monitorizarii fizice a proiectelor, OIE-ul va desfasura urmatoarele activitati:

- a) verificarea continutului documentelor de raportare elaborate si transmise de catre beneficiar (activitati desfasurate/progresul fizic/indicatori/durabilitatea investitiei);
- b) vizite de monitorizare care isi propun verificarea stadiului fizic al implementarii proiectului la fata locului/sediul beneficiarului (anuntate si ad-hoc) si verificarea durabilitatii investitiei.

#### **a) Verificarea documentelor**

Beneficiarul trebuie sa transmita OIE pe toata durata de implementare a proiectului urmatoarele tipuri de rapoarte:

- rapoarte lunare/trimestriale de progres tehnic, (Anexa 5 la Contractul de finantare) - documentul standard de monitorizare ce prezinta progresul fizic al proiectului;
- rapoarte speciale (ad-hoc) solicitate pe probleme specifice aparute in perioada de implementare (nu necesita un format standard);
- raportul final al proiectului, document standard (Anexa 5 la Contractul de finantare);
- raportul privind durabilitatea investitiei (Anexa 8 la Contractul de finantare) – documentul standard pentru operatiuni de infrastructura care atesta faptul ca investitia facuta prin proiect a suferit/nu a suferit modificari substantiale in perioada ultimilor 5 ani de la finalizare, in conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006); rapoartele vor fi anuale pe o perioada de 5 ani (3 ani) de la finalizarea proiectului.

Rapoartele lunare vor fi transmise pâna in data de 5 a lunii urmatoare celei pentru care se face raportul, in cazul celor trimestriale pina in data de 5 a lunilor aprilie-pentru trim I, iulie-pentru trim. II, octombrie-pentru trim.III si ianuarie-pentru trim IV. Daca data de 5 cade intr-o zi nelucratoare, termenul se prelungeste in mod corespunzator pâna la prima zi lucratoare care urmeaza. In cazul in care Raportul de Progres este insotit de Cererea de Rambursare, respectivul Raport va cuprinde toate datele corespunzatoare perioadei aferente Cererii de Rambursare. Rapoartele privind durabilitatea investitiei vor fi transmise pana in data de 31 ianuarie a fiecarui an in care se monitorizeaza durabilitatea investitiei. Daca data de 31 cade intr-o zi nelucratoare, termenul de transmitere va fi anterior acestei date, respectiv in ultima zi lucratoare din luna



ianuarie). În cazul în care beneficiarul comunica modificarea substanțială conform art.57, raportul va fi transmis în 15 zile calendaristice de la data apariției modificării.

Verificarile documentelor vor asigura ca rapoartele elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, ca respecta documentele standard convenite în Contractul de finanțare (dacă este cazul), ca proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de ținta propusă, procent de realizare.

Dacă în rapoartele trimise sunt detectate omisiuni sau sunt necesare clarificări OIE îl va notifica pe Beneficiar, printr-o scrisoare, iar acesta este obligat să trimită către OIE datele conform termenelor solicitate.

### **b) Vizita de monitorizare**

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să verifice datele transmise prin rapoartele de progres și să colecteze date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și OIE care să conducă la o bună colaborare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută).

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, împreună cu persoanele implicate în implementarea proiectului și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

OIE va întocmi un raport al vizitei de monitorizare, care va cuprinde, constatări și, dacă este cazul, recomandări. Recomandările semnate în urma vizitei de monitorizare vor fi urmărite de OIE în următorul Raport de Progres.

## **II. CONTROLUL**

AM POS CCE/OI efectuează verificări la fața locului pe baza de esanșion, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții, sau la sesizare.

Verificarea pe teren se realizează de către OI, cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MEF, UCVAP și ANRMAP, Autoritatea de Audit.





AM POS CCE, OI si/sau alte structuri cu atributii de control/verificare/audit a finantarilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toata durata contractului de finantare.



### **Anexa 3 MASURILE DE INFORMARE SI PUBLICITATE**

Se vor realiza in conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 si a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului si al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regionala ce definesc masurile de informare si publicitate privind operatiunile finantate din instrumente structurale.

Acceptarea finantarii conduce la acceptarea de catre Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor in conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

#### ***1. Reguli generale – cerinte pentru toate proiectele***

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activitatilor de informare si publicitate in legatura cu asistenta financiara nerambursabila obtinuta prin POS CCE, in conformitate cu cele declarate in cererea de finantare.

Neindeplinirea acestor obligatii are drept consecinta efectuarea unor corectii financiare.

Beneficiarul este de acord ca odata cu acceptarea finantarii urmatoarele date sa fie publicate, electronic sau in orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totala a finantarii, datele de incepere si de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.

Beneficiarii sunt obligati sa utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate in cadrul proiectelor finantate prin Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice sigla Guvernului Romaniei, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborata de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, precum si mentiunea Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”, insotite de mentiunea „Proiect finantat prin Fondul European de Dezvoltare Regionala”. Prin produse de comunicare se intelege: fluturasi, pliante, brosure, afise, bannere, comunicate de presa, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, insertii in presa scrisa, standuri expozitionale, autocolante, materiale promotionale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul si rezultatele acestuia.

Beneficiarii vor utiliza indicatiile tehnice mentionate in Manualul de vizibilitate (disponibil pe website-ul [www.minind.ro](http://www.minind.ro) si [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro))

Beneficiarii au obligatia sa transmita catre OI pentru avizare toate materialele de informare si publicitate elaborate in vederea implementarii masurilor de informare si publicitate asumate prin contractul de finantare, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligatia sa detina un dosar (in format tiparit si/sau electronic) in care vor fi inregistrate toate documentele si produsele aferente activitatilor de informare si publicitate desfasurate.

Publicatiile tiparite care sunt realizate in cadrul proiectului trebuie sa mentioneze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum si participarea Uniunii Europene prin Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” pe prima si ultima coperta.



Publicatiile trebuie sa includa obligatoriu pe ultima coperta: titlul programului, editorul materialului, data publicarii, textul: „Continutul acestui material nu reprezinta in mod necesar pozitia oficiala a Uniunii Europene”, precum si date de contact pentru obtinerea mai multor informatii la cerere de catre cei interesati.

Publicatiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE si ale OI relevant.

Website-urile dezvoltate in cadrul proiectelor finantate prin Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” vor mentiona participarea Uniunii Europene pe pagina principala a acestuia (i.e. homepage).

Bannerele expuse in actiunile proiectelor finantate prin Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” vor avea inscriptionate titlul programului/proiectului, mentiunea POS CCE, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale in Romania si sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel incat sa asigure vizibilitatea maxima pentru POS CCE si contributiei financiare a Uniunii Europene.

Dimensiunile recomandate pentru bannere, sunt:

- a) 2,5m x 0,8m pentru o sala cu o capacitate de maxim 100 de persoane
- b) 4 m x 1,2 m pentru o sala mai mare sau in exterior.

In cazul achizitiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care sa contina urmatoarele elemente informative obligatorii: mentiunea POS CCE, sigla Guvernului si sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investitiei. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafata cea mai vizibila a echipamentului. Dimensiuni optime 100x100mm, sau 90x50 mm in functie de spatiul disponibil.

Beneficiarii sunt obligati sa asigure o informare transparenta si corecta a mass-media asupra proiectului finantat prin POS CCE.

Beneficiarul este obligat sa anunte prin comunicate/anunturi de presa inceperea si incheierea activitatilor din proiect.

La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului si a rezultatelor sale in ziarul local cu cea mai mare audienta conform Studiului National de Audienta (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor.

Informarea va include urmatoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, mentiunea POS CCE, sigla Fondurilor Structurale in România sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investitiei, beneficiarul.

## ***2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrari si achizitii de bunuri***

### ***2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementarii proiectului***

Beneficiarii proiectelor de investitii in infrastructura (lucrari de constructii, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contributiei publice depaseste 500 000 de euro sunt obligati sa monteze panouri pentru toata durata de implementare a proiectului, chiar la locatia proiectului. Panourile trebuie sa includa un spatiu rezervat pentru indicarea contributiei financiare a Uniunii Europene.



Panourile trebuie montate chiar la locația proiectului. Fiecare panou va menționa faptul că proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent.

Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
- b) titlul proiectului/investiției;
- c) valoarea proiectului;
- d) menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului. De ex. Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) beneficiarul proiectului;
- f) numele contractorului;
- g) termenul limită de execuție;
- h) mențiunea POS CCE;
- i) numele autorității de management;
- j) numele organismului intermediar;
- k) sigla Guvernului României;
- l) sigla Fondurilor Structurale.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

## ***2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului***

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile.



## Anexa 4 MODELUL CERERII DE RAMBURSARE

1. Cerea de rambursare nr. .... din data de .....

2. Perioada de referință de la ...../...../..... până la ...../...../.....

3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	
Cerere finală	

### 4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele bancii:

Cod IBAN:

### 5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare:



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



## 6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în această cerere, cu documentele suport aferente:

Categorii de cheltuieli eligibile	Descriere activitati /achizitii	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura <sup>13</sup>	TVA <sup>14</sup>	
		Nr.	Data emiterii	Val. din factura <sup>15</sup>						Fara TVA		TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1												
2												
3.....												
n												
I. Total costuri eligibile <sup>16</sup>	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A			

<sup>13</sup> Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fără TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

<sup>14</sup> TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9 alin. 3 din OG 29/2007, se calculează la cheltuielile eligibile

<sup>15</sup> Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

<sup>16</sup> În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



<b>II. Venituri nete din proiect<sup>17</sup></b>	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
<b>III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare<sup>18</sup></b>	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		

- *Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atasate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de OI*

B) Situația rambursărilor

Categorii de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) <sup>19</sup>	(6)=(1)-(4)-(5)

<sup>17</sup> În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

<sup>18</sup> În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile

În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

<sup>19</sup> III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)

<sup>19</sup> Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



<b>I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE</b>						
<b>II. VENITURI NETE DIN PROIECT<sup>20</sup></b>						
<b>III. TOTAL GENERAL (I- II)</b>						
<b>IV. PRE- FINANTARE</b>						
<b>V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*</b>						

\*Aplicabil pentru coloana 5

**7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de .....LEI, reprezentând cheltuieli eligibile si TVA<sup>21</sup> reprezentând ..... LEI.**

<sup>20</sup> Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55

<sup>21</sup> TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9, alin. 3 din OG 29/20047.





Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare <sup>22</sup> (1)	Prefinanțare <sup>23</sup> (2)	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS

<sup>22</sup> Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

<sup>23</sup> Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)

## **8. Declaratie pe proprie raspundere a Beneficiarului:**

### **In calitate de Beneficiar declar urmatoarele:**

- A) Cererea de Rambursare se bazeaza doar pe cheltuieli efectuate si efectiv platite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile si au survenit in perioada de eligibilitate;
- C) Contributia pentru co-finantare este determinata in conformitate cu prevederile Contractului de Finantare;
- D) Proiectul nu este finantat prin alte instrumente ale CE si nici prin alte instrumente nationale de co-finantare decât cele precizate in Contractului de Finantare;
- E) Toate tranzactiile sunt inregistrate in sistemul contabil distinct, deci suma ceruta corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerintele in ceea ce priveste publicitatea au fost indeplinite in conformitate cu prevederile din Contractului de Finantare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizitiile publice, protectia mediului si egalitatii de sanse au fost respectate;
- H) Suma solicitata este in conformitate cu prevederile Contractului de Finantare si a contractelor de achizitie publica;
- I) Toate documentele suport sunt inregistrate in conformitate cu prevederile legislatiei Nationale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completata cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul in declaratii.

Declar ca toate documentele originale asa cum sunt definite in lista de anexe sunt pastrate de institutie, stampilate, semnate si sunt la dispozitia consultarii in scopul auditului.

Sunt constient de faptul ca, in cazul nerespectarii prevederilor contractuale sau in cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil sa nu se plateasca, sa fie corectate sau sa se recupereze sumele platite nejustificat.

### **Organizatia Beneficiarului:**

**Nume si Prenume:**

**Functia: Director Proiect**

**Data:**



## 9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe		
1.	Raport de progres		
2	Documente insotitoare: (conform contractului de finantare) Ex. : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Copii certificate, care sa contina mentiunea „conform cu originalul”, stampila beneficiarului si semnatura reprezentantului legal al acestuia, dupa urmatoarele documente: facturi (trebuie sa mentioneze detaliat bunul achizitionat, serviciul prestat sau lucrarea efectuata), documente de plata, extrase bancare, alte documente justificative</li> <li>– Pentru procedura de achizitii: dovada publicitatii, criterii de selectie, raport de atribuire a contractului</li> <li>– Pentru informare si publicitate: fotografii, anunturi, comunicate, documente pentru evidentiarea platii publicitatii radio /TV</li> <li>– Pentru achizitii de bunuri: copie certificata NIR, copie certificata dupa procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau dupa procesul verbal de punere in functiune</li> <li>– Pentru prestari servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise in cadrul consultantei, foi de prezenta la cursuri, fise de evaluare intocmite de catre participantii la cursuri, statele de plata ale trainerilor (copii certificate)</li> <li>– Pentru executie de lucrari de constructii: copii certificate dupa procesele verbale de verificare pe faze determinante de executie avizate de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, copii certificate dupa rapoartele dirigintelui de santier</li> </ul>		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Funcția: Director Proiect</b>  <b>Nume Prenume:</b>  <b>Semnatura:</b>  <b>Data</b> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Funcția: Reprezentant Legal</b>  <b>Nume Prenume:</b>  <b>Semnatura:</b>  <b>Data:</b> </td> </tr> </table>		<b>Funcția: Director Proiect</b> <b>Nume Prenume:</b> <b>Semnatura:</b> <b>Data</b>	<b>Funcția: Reprezentant Legal</b> <b>Nume Prenume:</b> <b>Semnatura:</b> <b>Data:</b>
<b>Funcția: Director Proiect</b> <b>Nume Prenume:</b> <b>Semnatura:</b> <b>Data</b>	<b>Funcția: Reprezentant Legal</b> <b>Nume Prenume:</b> <b>Semnatura:</b> <b>Data:</b>		

A se completa de catre institutiile oficiale:

Nume / Semnatura OF OI Data primirii de catre OF OI : Data verificarii: Observatii :	Nume / Semnatura Sef SMFC OI: Data : Verificat si aprobat Cererea de Rambursare in suma de: _____ LEI Data :
---	--

*Autoritatea de Management*

Bun de plata in suma de.....

Nume /Semnatura Responsabil

.....  
*Funcția*  
.....



## Anexa 5 MODELUL RAPORTULUI DE PROGRES

### I. RAPORTUL DE PROGRES nr...../data

Perioada de raportare.....

#### 1. POS CCE

2. Axa prioritară : .....

3. Domeniul major de intervenție :

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Manager de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

#### 5. Detalii despre proiect:

Cod SMIS:

Denumire proiectului:

Operațiunea:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):

#### 6. Măsurile corective: s-au inclus recomandările primite de la OIE

Da ☐

Nu ☐

Măsurile recomandate în ultimul raport:



-Raport privind vizita de monitorizare nr./data

☐

-Raport privind verificarea on the spot nr./data

☐

Măsura corectivă implementată	Termen propus	Descrierea modului de implementare	Termen realizat	Obs.

## 7. Stadiul proiectului:

Se va completa de către Beneficiar cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Tabelele vor fi completate pe perioada de raportare chiar dacă nu s-a solicitat rambursarea cheltuielilor.

### 7.1 Descrierea stadiului de implementare a proiectului

#### 7.1.1.

Activitate nr.	Activități planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate		
Activitatea 1					
Activitatea 2					
Activitatea n.					

#### 7.1.2.

Activitate nr.	Activități desfășurate în perioada de raportare	Data de începere a activității desfășurate	Data finală a activității desfășurate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea n.			

#### 7.1.3.

Activitate nr.	Activități reprogramate în perioada de raportare	Data de începere a activității reprogramate	Data finală a activității reprogramate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea n.			

### 7.2. Rezultatele obținute până în acest moment



Activitate nr.	Realizari	Obiective prevazute în contractul de finanțare	Realizat anterior, pana la data inceperii perioadei de raportare (v. col. 5 din raportul anterior)	Realizat în perioada de raportare	Realizat inclusiv in perioada de raportare	Procent de realizare
0	1	2	3	4	5=3+4	6=5/2x100
Activitatea 1						
Activitatea 2						
Activitatea n						

### 7.3. Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)

Activitatea 1	
Activitatea 2	
Activitatea nr.	

### 7.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	
Activitatea 2	
Activitatea n.	

### 7.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea nr.	Descrierea problemei	Soluție/propunere	Termene
Activitatea 1			
Activitatea n.			

### 7.6 Modificări față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, operate sau previzionate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

#### 7.6.1 Modificări operate si aprobate

Act adițional nr/data	Descrierea modificarii	Motivația	Activitate desfasutate in perioada de	Data de incepere a activitatii	Data finala a activitatii desfasurate
-----------------------	------------------------	-----------	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------



			<b>raportare</b>	<b>desfasurate</b>	

### 7.6.2 Modificări previzionate propuse (conditionate de aprobarea OIE)

Tipul modificarii	Descrierea modificarii	Motivația	Activitate desfasutata in perioada de raportare	Data de incepere a activitatii desfasurate	Data finala a activitatii desfasurate

### 7.7 Stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanțare:

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică

### 8. Indicatori:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de raportare		Valoarea obținută până în acest moment	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Indicatori de realizare</b>						
<b>Indicatori de rezultat</b>						



**9. Graficul de activitati. Se vor completa numai activitatile desfasurate in perioada raportarii si care urmeaza sa se desfasoare si in perioada urmatoarei raportari si rezultatele prevazute pentru urmatoarea perioada de raportare.\***

**Activitati**

Activitatea nr.	Activitati desfasurate in perioada de raportare	Data de incepere si de finalizare	Activitati care urmeaza sa se desfasoare in perioada urmatoarei raportari	Data de incepere si de finalizare
1	2	3	4	5
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea n				

**Realizari**

Realizari	Obiective prevazute în contractul de finanțare	Realizari prevazute pentru urmatoarea perioada de raportare

**10. Procese verbale aferente fazelor de executie/rapoarte diriginte de santier**

Nr crt.	Procese verbale

**11. Părți fizice distincte: (va fi completat numai in cazul raportului de progres anexat cererii de rambursare)**

Indicator	Valoarea părții fizice distincte stabilită în contract		Valoarea părții fizice distincte obținută în perioada de raportare		Valoarea părții fizice distincte obținută până în acest moment		Procent realizat %
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate	
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5x100
Parte fizică							
Parte fizică							





Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)

Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice




- Notă: Pentru execuție de lucrări de construcții se vor anexa copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinate de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintei de șantier

**12. În perioada de raportare proiectul intră sub incidența ajutorului de stat ? Da Nu**  
**inclusiv de minimis ? Da Nu**

-pentru aceleasi cheltuieli eligibile;

☐

-pentru alte cheltuieli

☐

**Tipuri de cheltuieli eligibile:**


**Reprezentant legal al Beneficiarului,**

**Manager de proiect,**

**Data:** \_\_\_\_\_



## II. RAPORT FINAL AL PROIECTULUI

<b>Programul Operațional</b>	Cresterea Competitivitatii Economice
<b>Axa Prioritara:</b>	
<b>Operatiunea:</b>	

<b>1. Numarul raportului final</b>	
<b>2. Perioada de referinta</b>	
<b>3. Informatii despre beneficiar</b>	
Denumirea societatii	
Adresa	
Contact	
Cod fiscal	
<b>4. Detalii despre proiect</b>	
cod SMIS	
Denumirea proiectului	
Numarul Contractului de finantare	
Localizarea geografica a proiectului: (regiunea, judetul, localitatea)	

### 5. Masuri corective: s-au incluz recomandarile primite de la OIE

Da ☐

Nu ☐

### Măsurile recomandate în ultimul raport:

-Raport privind vizita de monitorizare nr./data

☐

-Raport privind verificarea on the spot nr./data

☐

Măsura corectivă implementată	Termen propus	Descrierea modului de implementare	Termen realizat	Obs.

### 6.Stadiul proiectului:



Se va completa de catre Beneficiar cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Tabelele vor fi completate pe perioada de raportare chiar daca nu s-a solicitat rambursarea cheltuielilor.

## 6.1 Descrierea stadiului de implementare a proiectului

### 6.1.1.

Activitate nr.	Activitati planificate pentru perioada de raportare	Data de incepere a activitatii planificate	Data finala a activitatii planificate		
Activitatea 1					
Activitatea 2					
Activitatea n.					

### 6.1.2.

Activitate nr.	Activitati desfasurate in perioada de raportare	Data de incepere a activitatii desfasurate	Data finala a activitatii desfasurate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea n.			

### 6.1.3.

Activitate nr.	Activitati reprogramate in perioada de raportare	Data de incepere a activitatii reprogramate	Data finala a activitatii reprogramate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea n.			

## 6.2 Rezultatele obtinute

Activitate nr.	Obiective prevazute in contractul de finantare	Realizari la sfarsitul raportului	3=2/1x100
0	1	2	3
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea n			

## 6.3 Aspecte legate de mediul inconjurator (daca este cazul)



<b>Activitatea 1</b>	
<b>Activitatea 2</b>	
<b>Activitatea nr.</b>	

#### 6.4 Aspecte legate de egalitatea de șanse (daca este cazul)

Activitatea 1	
Activitatea 2	
Activitatea n.	

#### 6.5. Problemele proiectului identificate (daca este cazul)

Activitatea nr.	Descrierea problemei	Solutie/propunere	Termene
Activitatea 1			
Activitatea n.			

#### 6.6 Modificari fundamentale aparute pe parcursul implementarii proiectului fata de ce a fost stabilit in contractul de finantare (daca este cazul)

##### Modificari operate si aprobate

Act aditional nr/data	Descrierea modificarii	Motivatia

#### 7. Achizițiile publice implementate în proiect:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimata (Lei)	Procedura de achizitie publica aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicarii procedurii de achizitie publica

#### 8. Indicatori:



Indicator	Valoarea indicatorului stabilita in contract		Valoarea indicatorului obtinuta pana la sfarsitul proiectului	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate
1	2	3	4	5
Indicatori de realizare				
Indicatori privind rezultatele proiectului				

#### 9.Procese verbale aferente fazelor de executie

Nr crt.	Procese verbale

#### 10. Parti fizice distincte: (va fi completat numai in cazul raportului de progres anexat cererii de rambursare)

Indicator	Valoarea partii fizice distincte stabilita in contract		Valoarea partii fizice distincte obtinuta de la ultima cerere de plata		Valoarea partii fizice distincte obtinuta pâna in acest moment		Procent realizat %
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate	
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5x100
Parte fizica 1							
Parte fizica n							

Nota: Pentru Contractele de lucrari, Beneficiarul va anexa Raportului de Progres, procesele verbale aferente fazelor de executie, in conformitate cu reglementarile privind calitatea executiei lucrarilor. Acestea vor fi evidentiata in concordanta cu tabelul de mai sus .

#### 11. In perioada de implementare proiectul a intrat sub incidenta ajutorului de stat ?

Da

Nu

-pentru aceleasi cheltuieli eligibile;





Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



**-pentru alte cheltuieli eligibile**



<b>Tipuri de cheltuieli eligibile:</b>

**Reprezentant legal al Beneficiarului,**

**Manager de proiect,**

**Data:** \_\_\_\_\_



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



## **Anexa 6 CEREREA DE FINANȚARE**

Este identică cu **Anexa 3** la ghid.



## Anexa 7 NORME INTERNE DE ACHIZITII

### INSTRUCTIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVATI AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITATII ECONOMICE”

#### 1. Domeniu de aplicare

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii, care se încadrează în prevederile art. 10 alin. 2 și 3 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și pentru beneficiarii care atribuie contracte finanțate, în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c), c<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

<b>Tip Contract</b>	<b>Condiții</b>	<b>Procedura de urmat</b>
Contract de LUCRARI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare





	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finantat in mod direct, in proportie de mai mult de 50%, din fonduri comunitare si/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimata a contractului este mai mica sau egala cu echivalentul in lei a 125.000 euro.	Se aplica prezentele instructiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finantat in mod direct, in proportie 50% sau mai putin din fonduri comunitare si/sau de la bugetul de stat .	Se aplica prezentele instructiuni
Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finantat in mod direct, in proportie de mai mult de 50%, din fonduri comunitare si/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimata a contractului este mai mare decat echivalentul in lei a 1 000.000 euro.	Una din procedurile de achizitie prevazute de OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finantat in mod direct, in proportie de mai mult de 50%, din fonduri comunitare si/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimata a contractului este mai mic decat echivalentul in lei a 1 000 000 euro.	Se aplica prezentele instructiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finantat in mod direct, in proportie 50% sau mai putin din fonduri comunitare si/sau de la bugetul de stat.	Se aplica prezentele instructiuni

**Nerespectarea prezentelor instructiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau produse in cadrul proiectelor co-finantate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice- POS CCE .**

Beneficiarii privati au dreptul de a achizitiona direct produse, servicii sau lucrari, cand valoarea achizitiei nu depaseste echivalentul in lei a 10.000 euro pentru fiecare achizitie de produse, servicii sau lucrari.

Prezentele instructiuni nu se aplica pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpararea sau inchirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

## 2.Principii



Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proportionalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

**Prin nediscriminare și tratament egal** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

**Prin recunoaștere reciprocă** se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Prin transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

**Prin proportionalitate** se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

**Prin eficiența utilizării fondurilor publice** reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competitive și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

**Prin asumarea răspunderii** se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces. Se va urmări eliminarea situațiilor care ar putea genera conflicte de interes respectiv situațiile în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială a persoanelor fizice sau juridice implicate în procesul de achiziție ar putea influența desfășurarea procedurii și adoptarea deciziilor de pe parcursul acesteia.

### 3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapă	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)



2	Elaborarea documentatiei de atribuire	<ul style="list-style-type: none"><li>- elaborarea caietului de sarcini</li><li>- stabilirea clauzelor contractuale</li><li>- stabilirea cerintelor minime de calificare si selectie (optional)</li><li>- stabilirea criteriului de atribuire</li><li>- reguli de participare si de evitare a conflictului de interese</li></ul>
3	Anuntul/invitatie de participare	<ul style="list-style-type: none"><li>- elaborarea si publicarea anuntului de participare intr-un ziar local/national</li><li>- elaborarea si trimiterea invitatiei de participare la cel putin 3 potentiali ofertanti</li><li>- punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire</li><li>- raspuns la solicitarile de clarificari</li></ul>
4	Derularea procedurii	<ul style="list-style-type: none"><li>- primirea si inregistrarea ofertelor</li><li>- deschiderea ofertelor</li><li>- evaluarea ofertelor</li><li>- elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor si de adjudecare a ofertei castigatoare</li></ul>
5	Atribuirea contractului	<ul style="list-style-type: none"><li>- comunicarea rezultatului procedurii catre ofertanti</li><li>- publicarea anuntului de atribuire intr-un ziar local/national</li><li>- semnarea contractului</li></ul>

### 3.1 . Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată conform OUG 34 cu modificările și completările ulterioare sau prezentelor instrucțiuni.

**Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurilor stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.**

### 3.2 Elaborarea documentatiei de atribuire

**Documentatia de atribuire** reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentatiei de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentatia de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresă, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate (pentru solicitarile de clarificări, pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;



- optional, cerințe minime de calificare și selecție a ofertanților cu precizarea documentelor care urmează a fi prezentate de către ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii acestor criterii;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare, precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații detaliate și complete cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul/ invitația de participare.

**Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului, cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

**Criteriile de calificare și selecție (optional)** reprezintă acele condiții/cerințe minime, impuse prin documentația de atribuire, ce trebuie îndeplinite de către ofertant, care se referă la:

- situația personală a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară a ofertantului;
- capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului;
- standarde referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii.

Criteriile de calificare și selecție trebuie alese în așa fel încât să nu fie disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului și să nu conducă la restricționarea participării la procedura de atribuire (să nu fie discriminatorii).

**Criteriul de atribuire** reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca oferta castigatoare a ofertei care a înregistrat cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.

Este interzisă folosirea cerințelor referitoare la calificare ca factori de evaluare a ofertelor.

### **3.3 Anunțul/invitația de participare**

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de participare într-un ziar local/national și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți. Anunțul și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.



**Prin potential ofertant** se intelege un operator economic, persoana fizica/juridica, de drept public sau privat care ofera in mod licit pe piata, potrivit domeniului sau de activitate, produsele, serviciile sau lucrarile care fac obiectul procedurii de achizitie respectiva.

Pentru a putea participa la procedura de achizitie, potentialii ofertanti trebuie sa nu se regaseasca in niciunul din urmatoarele cazuri:

- a) sunt insolabile sau in stare de faliment sau lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar, sunt in incetare de plati, au suspendate activitatile de afaceri sau sunt in situatii similare prevazute in legislatia nationala;
- b) fac obiectul unei actiuni in justitie pentru declararea starii de faliment, lichidare, administrare speciala, sau orice alta situatie similara prevazuta de legislatia nationala;
- c) au fost condamnate in ultimii 3 ani prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- d) in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.
- e) sunt vinovate de o grava greseala profesionala dovedita prin orice mijloace pe care autoritatea contractanta le poate dovedi;
- f) nu si-au indeplinit obligatiile privind plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilite;
- g) sunt vinovate de prezentarea denaturata a informatiilor solicitate de autoritatile contractante, ca o conditie de participare la invitatie de ofertare sau contract;
- h) in ultimii 2 ani nu si-au indeplinit, sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile lor, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finantarii acestor contracte.

Eligibilitatea ofertantilor va fi dovedita prin anexarea la oferte a unei declaratii, prin care se va preciza ca ofertantul nu se regaseste in niciuna dintre situatiile de mai sus.

Termenul limita pentru depunerea ofertelor, mentionat in invitatie si anuntul de participare va fi stabilit astfel incat sa permita intocmirea de oferte fundamentate tehnic si financiar.

Ofertantii sunt obligati sa-si mentina ofertele valabile pe perioada specificata in documentatia de atribuire. Aceasta perioada trebuie sa fie suficienta pentru a permite beneficiarului sa examineze ofertele, sa aprobe propunerea de adjudecare, sa anunte ofertantul castigator si sa semneze contractul.

### **3.4 Derularea procedurii**

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie sa le inregistreze in ordinea primirii acestora. O oferta primita prin mijloace electronice poate fi inregistrata si analizata, dar va fi considerata conforma numai daca este anexata, in dosarul de achizitie, in varianta originala (tiparita, semnata si stampilata).

Vor intra in evaluarea tehnica si financiara numai acele oferte depuse in termen si al caror ofertanti sunt eligibili si au indeplinit criteriile de calificare si selectie, daca este cazul, descrise in documentatia de atribuire.



Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

### **3.5 Atribuirea contractului de achiziție**

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedura și va publica un anunț de atribuire într-un ziar local/national.

Contractul trebuie să fie încheiat în forma scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ executia lucrarilor, contul în care se vor face platile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, etc.

**Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.**

Dacă în contractul de achiziție se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

**Modificarea contractelor de achiziție este permisă cu respectarea următoarelor condiții:**

Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;

Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;

Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;

Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire și este făcută în limita indicată;

Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și platile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

**Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție.**

## **4 Dosarul de achiziție**





Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați ai Programului sunt obligați să creeze și să păstreze pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziții, care va conține cel puțin următoarele documente:

<b>Nr. crt</b>	<b>DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZITII</b>	<b>Achiziții de</b>		
		<b>Lucrări</b>	<b>Bunuri</b>	<b>Servicii</b>
<u>1</u>	<u>Nota privind determinarea valorii estimate</u>	✓	✓	✓
<u>2</u>	<u>Invitația de participare și anunțul de participare</u>	✓	✓	✓
<u>3</u>	<u>Dovada transmiterii spre publicare într-un ziar local/ național și dovada transmiterii invitației de participare la minim 3 potențiali ofertanți</u>	✓	✓	✓
<u>4</u>	<u>Documentația de atribuire</u>	✓	✓	✓
<u>5</u>	<u>Oferte originale adresate beneficiarului însoțite de declarația de eligibilitate a ofertantului</u>	✓	✓	✓
<u>6</u>	<u>Solicitațiile de clarificări, precum și clarificările transmise</u>	✓	✓	✓
<u>7</u>	<u>Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei castigatoare</u>	✓	✓	✓
<u>8</u>	<u>Dovada comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii și a publicării anunțului de atribuire într-un ziar local/național</u>	✓	✓	✓
<u>9</u>	<u>Contractul de achiziție</u>	✓	✓	✓

Toate documentele care deriva din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 3 ani de la încheierea POS CCE și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plata, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



## Anexa 8 RAPORTUL PRIVIND DURABILITATEA INVESTITIEI

**Program operational**                      Creșterea Competitivității Economice  
**Axa prioritară:**                              4  
**Operațiunea:**

### 1. Raportul de progres numărul

### 2. Perioada de referință

### 3. Informații privind beneficiarul

Denumirea societății

Adresa

Contact

Cod fiscal

### 4. Detalii privind proiectul

Numărul de referință SMIS

Denumirea proiectului

Contract de finanțare numărul

Locația geografică a proiectului: (regiune,  
județ, localitate)

Proiectul menționat mai sus **a suferit o/nu a suferit nicio** modificare esențială, conform Art. 57 din Regulamentul General 1083/2006 - Durabilitatea operațiunilor:

(a) afectarea naturii și condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu obținerea de beneficii;

*Detaliile modificării*

(b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructură sau din încetarea unei activități productive.

*Detaliile modificării*

**Data:**

**Beneficiar:**





Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



**NOTA 1 :** Pentru proiectele care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, beneficiarul trebuie să raporteze anual și următoarele:

- mentinerea investiției în regiunea beneficiară;
- înlocuirea instalațiilor sau echipamentelor uzate moral în decursul acestei perioade de 5 ani (respectiv 3 ani pentru IMM) datorită schimbărilor tehnologice rapide, acolo unde este cazul.



## **Anexa 9 NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PASTRARE A DOCUMENTELOR ȘI A EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT**

**Numar contract finantare:**

**Denumire beneficiar:**

**Locul de pastrare al documentelor aferente proiectului:** *(adresa completa)*

**Scurta descriere a modalitatii de pastrare a documentelor aferente proiectului:**  
*(criterii de pastrare, suportii de date utilizati, alte informatii relevante)*

**Circuitul documentelor aferente proiectului:** *(se completeaza in situatia in care exista mai multe locatii in care sunt pastrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se gasesc documentele in anumite momente din timp)*

**Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului:** *(adresa completa)*

**Scurta descriere a modalitatii de arhivare a documentelor aferente proiectului:**  
*(criterii de arhivare, suportii de date utilizati, alte informatii relevante)*

**Scurta descriere a modului in care se realizeaza evidenta contabila distincta privind proiectul:** *(codificarea aleasa pentru identificarea tranzactiilor privind proiectul, precum si gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidenta contabila pentru proiect)*



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară (AP) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în  
contextul combaterii schimbărilor climatice  
Domeniul major de intervenție 1 (DMI 1) - Energie eficientă și durabilă  
(îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al  
mediului)  
Operațiunea a - Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care  
să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice



## **Anexa 10 ACORD DE CONFIDENȚIALITATE**

**(La solicitarea expresă a beneficiarului, OIE poate semna un acord de confidențialitate )**