



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Anexa 2 la Decizia Președintelui ANCS nr. 9526/10.03.2011
(cu modificările ulterioare)

GHIDUL SOLICITANTULUI
PENTRU OPERAȚIUNEA 2.3.3
- PROMOVAREA INOVĂRII ÎN CADRUL
ÎNTRERINDERILOR -

FINANȚARE:

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA
COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

Axa prioritară 2 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare
tehnologică și inovare

Domeniul major de intervenție 2.3 – Accesul întreprinderilor la activități
de cercetare-dezvoltare și inovare

Operațiunea 2.3.3 – Promovarea inovării în cadrul întreprinderilor



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

CUPRINS

SECȚIUNEA I – INFORMATII GENERALE	4
1. Introducere	4
1.1. Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice	7
1.1.1 Prezentare generală	7
1.1.2 Obiective	7
1.1.3 Structura (axe prioritare)	7
1.1.4 Sistemul de implementare a POS CCE	7
1.2 Axa prioritară 2 – Creșterea competitivității economice prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare	9
1.2.1 Obiective	9
1.2.2 Structură	9
SECȚIUNEA II - REGULILE COMPETIȚIEI PRIVIND OPERAȚIUNEA 2.3.3 - PROMOVAREA INOVĂRII ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERILOR	10
2. Operațiunea 2.3.3	10
2.1 Obiective	11
2.2 Cine poate solicita aceste fonduri	11
2.2.1 Beneficiari eligibili	11
2.2.2 Criterii de eligibilitate a solicitanților	12
2.3. Proiecte eligibile	15
2.3.1 Precizări generale	15
2.3.2. Tipuri de proiecte	15
2.3.3. Efectul stimulat al finanțării	19
2.3.4 Durata proiectului	20
2.3.5 Criterii de eligibilitate a proiectului	20
2.4 Tipuri de cheltuieli	21
2.4.1 Cheltuieli eligibile	21
2.4.2. Categori de cheltuieli neeligibile	24
2.4.3 Condiții generale și specifice de eligibilitate a cheltuielilor	24
2.5 Modul de finanțare a proiectelor	26
2.5.1 Proiectele tehnologice inovative	26
2.5.2 Proiecte pentru întreprinderi nou-create inovatoare	27
3. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	28
3.1 Temele orizontale	28
3.2 Cum se completează Cererea de finanțare	29
3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor	37
3.3.1 Transmiterea electronică a Cererii de finanțare	37
3.3.2 Înregistrarea/actualizarea documentelor și datelor în RPC	37
3.3.3 Documentele însoțitoare	38
3.4 Lista documentelor însoțitoare	40
4. MODUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR	43
4.1 Verificarea formală și verificarea eligibilității	43
4.2 Evaluarea propunerilor	44



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

4.3 Reguli specifice de selecție	51
SECȚIUNEA III – CONTRACTAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN POS CCE	54
5. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	54
6. FINANȚAREA PROIECTELOR	55
6.1 Prefinanțarea	55
6.2 Rambursarea cheltuielilor	56
6.3 Achiziții	57
6.4 Arhivare	57
7. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	58
SECȚIUNEA IV – MONITORIZARE ȘI CONTROL	59
SECȚIUNEA V – ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	62
Anexa 1 – Cererea de finanțare	64
Anexa 2 – Lista documentelor însoțitoare la Cererea de finanțare	85
Anexa 3 – Norme interne elaborate de Autoritatea de Management - „Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice”	95
Anexa 4 – Măsuri de informare și publicitate	102
Anexa 5 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	105
Anexa 6 – Model pentru Plan de Afaceri	107
Anexa 7 – Model Scrisoare de confort angajantă	113



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

SECȚIUNEA I. INFORMAȚII GENERALE

1. INTRODUCERE

Prezentul Ghid reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile ce trebuie respectate la competiția din anul 2011 pentru accesarea fondurilor publice nerambursabile alocate promovării inovării în întreprinderi, prin intermediul Programului Operațional Sectorial „**Creșterea Competitivității Economice**” (POS CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.200, Axa prioritară 2 „**Creșterea competitivității economice prin cercetare-dezvoltare și inovare**”, Domeniul major de intervenție 2.3 „Accesul întreprinderilor la activități de cercetare-dezvoltare și inovare”, Operațiunea 2.3.3 „Promovarea inovării în cadrul întreprinderilor”.

DOCUMENTE STRATEGICE

Programul Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007, este un document strategic în care se definesc contextul, obiectivele, strategia, alocarea de fonduri pe axe prioritare, organismele relevante și aspecte legate de implementarea Programului Operațional. – publicat la adresa : www.ancs.ro (la pagina dedicată fondurilor structurale).

LEGISLAȚIE

a) privind activitatea de cercetare-dezvoltare

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea 324/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013

b) privind regulile de eligibilitate

- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 11 iulie 2007 (MO 517 din 1 august 2007) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3388/17.11.2008 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) prin Programul Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice (POS-CCE)”, aferentă operațiunilor 2.1.1 „Proiecte de cercetare în parteneriat între universități/ instituții de cercetare-dezvoltare și întreprinderi”, 2.1.2 „Proiecte CD de înalt nivel științific la care vor participa specialiști din străinătate” și 2.3.3 „Promovarea inovării în cadrul firmelor”, cu modificările și completările ulterioare (OME 1190/2009)
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1293/23.04.2008 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat regional „Finanțarea proiectelor de investiții inițiale în cercetare-dezvoltare și inovare” aferentă operațiunilor 2.3.2 „Dezvoltarea infrastructurii C-D în întreprinderi și crearea de noi locuri de muncă în cercetare” și 2.3.3 „Promovarea inovării în cadrul firmelor”, Domeniul major de intervenție 2.3 „Accesul întreprinderilor la activități de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI)”, Axa Prioritară 2 „Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare”, din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, cu modificările și completările ulterioare (OM 1189/2009).
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3345/14.11.2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 2.1.1 «Proiecte de cercetare în parteneriat între universități/instituții de cercetare-dezvoltare și întreprinderi »,



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- 2.1.2 « Proiecte CD de înalt nivel științific la care vor participa specialiști din străinătate » și
- 2.3.3 « Promovarea inovării în cadrul întreprinderilor » ale Axei prioritare 2 "Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" 2007 - 2013, cu modificările și completările ulterioare (OME 2069/2009)
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată prin Legea 362/2009 cu modificările și completările ulterioare (OUG 120/2010)
- Ordinul nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare (Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/2010 și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1080/2010)
-

c) privind achizițiile publice:

- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 925/2006 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006
- Ordinul 2181/2007 al Ministrului Economiei și Finanțelor privind aprobarea Manualului operațional de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice", elaborate de Autoritatea de Management (anexa 3 la Ghidul Solicitantului)

d) privind protecția mediului

- Strategia națională de protejare a mediului
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 152/2005 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare
- HG 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- Ordin 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici, cu modificările și completările ulterioare (Ordin 1037/2005)

e) privind egalitatea de șanse

- OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- Legea 202/2002 Republicată privind egalitatea de șanse între bărbați și femei, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent exigențelor persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000

f) privind reglementări financiar-contabile

- OG 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1752/2005 privind aprobarea reglementărilor contabile conform cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- Hotărârea Guvernului nr. 606 din 23 iunie 2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale

g) privind modul de organizare al întreprinderilor

- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, Republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare

h) privind reglementările UE

- Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor de implementare ale Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC și ale Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR
- Regulamentul (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului și Consiliului privind FEDR
- Regulamentul (CE) nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul ajutorului național regional pentru investiții
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare)
- Decizia Comisiei nr. 3472/2007 pentru aprobarea POS-CCE.

i) privind publicitatea proiectului:

- Manualul de identitate vizuala pentru Instrumente Structurale 2007 – 2013 în România, aprobat prin OM 31/06.01.2010



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

1.1 Programul Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice

1.1.1 Prezentare generală

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (denumit în continuare POS CCE) este unul dintre cele șapte instrumente (PO) pentru îndeplinirea priorităților Cadrului Strategic Național de Referință (CSNR) și ale Planului Național de Dezvoltare 2007 – 2013 (PND), având obiectivul de a întări focalizarea strategică a politicii de Coeziune Economică și Socială și a Politicii Regionale pe teritoriul României și de a realiza legăturile corecte și adecvate cu politicile europene și Strategia Lisabona care se axează pe o creștere mai solidă, de lungă durată, și pe crearea mai multor locuri de muncă, mai atractive.

POS CCE răspunde, pe de o parte primei priorități a PND 2007 – 2013: „Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere” și pe de altă parte priorității a doua a CSNR, respectiv „Creșterea competitivității economice pe termen lung”, contribuind în același timp la implementarea tuturor celorlalte priorități ale CSNR.

1.1.2 Obiective

Obiectivul general al POS CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești și reducerea decalajelor față de productivitatea medie la nivelul UE. Măsurile întreprinse vor genera până în 2015 o creștere medie a productivității de cca. 5,5% anual și vor permite României să atingă un nivel de aproximativ 55% din media UE.

1.1.3 Structură (axe prioritare)

Având rolul de a îmbunătăți poziția competitivă a întreprinderilor românești, astfel încât să facă față provocărilor și să aibă capacitatea de a beneficia de pe urma oportunităților ce derivă din prezența pe Piața Unică Europeană precum și din domeniile eligibile pentru finanțare din fondul FEDR, POS CCE este structurat pe următoarele Axe Prioritare:

Axa prioritară 1: Dezvoltarea unui sistem inovativ și ecoeficient de producție

Axa prioritară 2: Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare

Axa prioritară 3: Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor pentru sectorul public și privat

Axa prioritară 4: Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul schimbărilor climatice

Axa prioritară 5: Asistența tehnică

Fiecare axă prioritară este divizată în domenii majore de intervenție, care, la rândul lor, cuprind operațiuni care permit realizarea obiectivelor AP de care aparțin.

1.1.4 Sistemul de implementare a POS CCE

Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" funcționează în cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și are responsabilitatea managementului, administrării și implementării POS-CCE, conform principiului unui management financiar riguros, așa cum este stipulat în Articolul 60 al



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Regulamentului Consiliului (EC) nr. 1083/2006 din 11 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Organismele intermediare (OI)

Pentru implementarea eficientă a programului, au fost desemnate Organisme Intermediare pentru POS-CCE pentru fiecare axă prioritară.

Pentru Axa Prioritară 2 – „Creșterea competitivității economice prin cercetare-dezvoltare și inovare” a fost desemnat Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS).

Responsabilitățile Organismelor Intermediare sunt stabilite în acordurile de delegare dintre Autoritatea de Management și Organismul Intermediar în cauză.

Unitatea de Plată este structura din cadrul AM , având responsabilitatea transferării sumelor de prefinanțare, cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistență financiară nerambursabilă către beneficiarii POS CCE..

Autoritatea de Certificare și Plată este structura organizatorică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și de primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.

Autoritatea de Audit este autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare și Plată. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.

Comitetul de Monitorizare este organismul deliberativ, fără personalitate juridică, care asigură urmărirea eficienței și calității implementării asistenței financiare nerambursabile prin POS-CCE, modul de utilizare și impactul acestuia, cu respectarea prevederilor comunitare și naționale în materie.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

1.2 Axa prioritară 2 –Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare

1.2.1 Obiective

Obiectivul specific al axei prioritare 2 este **creșterea capacității de CD și stimularea cooperării dintre instituțiile de CDI și întreprinderi și creșterea accesului întreprinderilor la CDI.**

Elementele principale ale acestui obiectiv specific constau în:

- ✓ finanțarea proiectelor de CD care vor genera rezultate aplicabile direct în economie
- ✓ modernizarea și dezvoltarea capacității și infrastructurii CD&I
- ✓ creșterea calității și diversificarea ofertei de servicii inovative și stimularea cererii de inovare din partea sectorului productiv

Realizarea acestui obiectiv va contribui la creșterea valorii cheltuielilor totale de CD până la 2% din PIB în 2015.

1.2.2 Structura

Axa prioritară 2 are trei domenii majore de intervenție (DMI), fiecare cu un număr de operațiuni specifice:

Axa prioritară 2	Domenii majore de intervenție	Operațiuni
Competitivitate prin CDI	1. Cercetare dezvoltare în parteneriat între universități / institute de cercetare-dezvoltare și întreprinderi (industrie) în vederea obținerii de rezultate aplicabile în economie	1. Proiecte de CD în parteneriat între universități/institute de cercetare și întreprinderi 2. Proiecte CD de înalt nivel științific la care vor participa specialiști din străinătate
	2. Investiții în infrastructura de CDI și dezvoltarea capacității administrative	1. Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare) 2. Dezvoltarea de poli de excelență 3. Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil (GRID, GEANT) 4. Întărirea capacității administrative
	3. Accesul întreprinderilor la activități de cercetare-dezvoltare și inovare	1. Sprijin pentru start-up-urile și spin-off-urile inovatoare 2. Dezvoltarea infrastructurii de CD a întreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă pentru CD 3. Promovarea inovării în cadrul întreprinderilor



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

SECȚIUNEA II. REGULILE COMPETIȚIEI PRIVIND OPERAȚIUNEA 2.3.3
PROMOVAREA INOVĂRII ÎN CĂDRUL ÎNTREPRINDERILOR

2. OPERAȚIUNEA 2.3.3

Prezentare generală

Ghidul solicitantului pentru Operațiunea 2.3.3 - Promovarea inovării în cadrul întreprinderilor stabilește regulile prin care se acordă finanțare nerambursabilă de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (cu rol de Organism Intermediar pentru Axa 2 cercetare-dezvoltare inovare) întreprinderilor pentru promovarea inovării, utilizând rezultatele CD.

Asistența acordată pentru această operațiune va contribui la stabilitatea financiară a întreprinderilor care vor să fie performante pe piață prin producerea și comercializarea unor produse noi sau substanțial îmbunătățite.

Inovarea reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ sau a unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit, pe piață sau introdus în cadrul întreprinderii.

Un produs nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii.

Întregul proces al inovării cuprinde pași științifici, tehnologici, organizatorici, financiari și comerciali prin care trebuie să treacă noile idei, produsele, procesele în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activității de cercetare, sau al unei invenții, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanțial îmbunătățit.

Unele activități realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activități noi, dar sunt necesare în procesul inovării. Activitățile de inovare pot să includă de asemenea și activități de cercetare care pot să nu fie direct legate de dezvoltarea produsului/procesului principal dar sunt necesare în etapele de fabricație sau chiar de comercializare a acestuia.

O întreprindere inovatoare este aceea care a realizat o inovare în perioada examinată.

Inovarea de Produs

Inovarea de produs reprezintă implementarea unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit. Inovările de produs includ atât introducerea unor bunuri și servicii noi, cât și îmbunătățirea semnificativă a *caracteristicilor funcționale sau de folosire a bunurilor și serviciilor* existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare accesibilă sau alte caracteristici funcționale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual și în procesul de fabricație și care vor ține de inovarea de proces.

Inovarea de Proces

Inovarea de proces reprezintă implementarea unor metode de producție sau de distribuție noi sau semnificativ îmbunătățite prin valorificarea unor rezultate de cercetare-dezvoltare sau idei brevetate ca bază de inovare pentru dezvoltarea de noi procese.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Inovările de proces se referă la metode noi pentru scăderea costurilor unitare de producție sau de livrare (care pot să nu aducă nici o schimbare asupra produsului în sine), metode noi pentru îmbunătățirea calității produsului sau livrării acestuia (care pot să nu includă schimbări în caracteristicile funcționale sau să nu aducă utilizări noi ale produsului) sau metode noi sau semnificativ îmbunătățite pentru *producerea* și distribuția unui produs nou sau semnificativ îmbunătățit (în aceste cazuri va fi vorba și despre o inovare de produs).

Metodele de producție implică tehnici, echipamente și software utilizate pentru producerea bunurilor. Aceste metode vor contribui la scăderea costurilor unitare ale producției sau la îmbunătățirea calității producției.

Metodele de livrare privesc logistica întreprinderii și echipamentele incluse, software și tehnici în vederea identificării rezultatelor, a alocării materialelor din întreprindere sau livrării produselor finale. .

Inovările de proces includ metode semnificativ îmbunătățite sau noi pentru oferirea și crearea serviciilor. Acestea implică schimbări semnificative în software-ul folosit în întreprinderile orientate către servicii sau în tehnicile folosite pentru livrarea serviciilor având ca bază rezultate de cercetare – dezvoltare sau idei brevetate.

Inovările de proces acoperă de asemenea tehnici, echipamente și software-uri noi sau semnificativ îmbunătățite, pentru activitățile suport auxiliare, precum achizițiile, contabilitatea, informatizarea sau mentenanța. Implementarea TIC (Tehnologiei Informației și Comunicării) nouă sau îmbunătățită reprezintă o inovare de proces dacă intenționează să îmbunătățească eficiența și/sau calitatea activității suport auxiliare.

Domeniu de aplicare

Această operațiune nu se aplică:

- a) ajutoarelor destinate activităților legate de exporturi, adică ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, de înființarea și exploatarea unei rețele de distribuție sau de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- b) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- c) ajutoarelor care favorizează activitățile de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care i) valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; ii) acordarea ajutorului este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.

2.1 Obiective

Obiectivul urmărit prin această operațiune este de a stimula inovarea în întreprinderi prin finanțarea unor proiecte care dezvoltă produse și/sau procese noi sau substanțial îmbunătățite în scopul producției și comercializării. Specificul acestor proiecte constă în valorificarea unor rezultate de cercetare-dezvoltare sau idei brevetate, ca bază de pornire pentru dezvoltarea acelor procese, bunuri sau servicii propuse în cadrul acestor proiecte.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

2.2 Cine poate solicita aceste fonduri

2.2.1 Beneficiari eligibili

Solicitantul este o întreprindere pentru care cercetarea-dezvoltarea nu constituie obiectul principal de activitate. Activitatea de cercetare-dezvoltare poate să nu existe în obiectul de activitate al întreprinderii.

Este considerată întreprindere orice entitate cu personalitate juridică, ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia.

Criteriile pe care o întreprindere trebuie să le respecte pentru a fi considerată întreprindere mică sau mijlocie sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, care este armonizată cu legislația comunitară în vigoare. Orice întreprindere care nu respectă aceste criterii este întreprindere mare. Microîntreprinderile se încadrează în categoria întreprinderilor mici.

Dintre potențialii beneficiari, o categorie aparte o constituie **întreprinderile nou-create inovatoare**, care sunt întreprinderi mici, cu o *vechime mai mică de 6 ani în anul depunerii cererii de finanțare*, dar care au *cel puțin 1 an vechime* la momentul depunerii cererii de finanțare, și care demonstrează prin situațiile financiare că valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul din ultimii 3 ani care precedă anul depunerii cererii de finanțare. De asemenea se solicită o scurtă descriere a tipurilor de cercetare realizate în perioada respectivă .

2.2.2 Criterii de eligibilitate ale solicitanților

Întreprinderile care vor beneficia de această operațiune trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1) Solicitantul este înregistrat și își desfășoară activitatea în România.

Se justifică prin certificatul constatator emis de Registrul Comerțului.

2) Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordin MFP nr.673/2009, Ordin MFP nr.767/2009 - Ordin MAI nr.75/2009).

3) Întreprinderea solicitantă nu se află în dificultate, în sensul Liniilor Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (Jurnalul Oficial al CE nr. C244/01.10.2004).

"Întreprindere aflată în dificultate", în cazul în care beneficiarul este o **întreprindere mică sau mijlocie**, este întreprinderea care îndeplinește următoarele condiții:

- i) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni, sau
- ii) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din contabilitatea societății și mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni, sau
- iii) indiferent de tipul societății, când respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;
- iv) un IMM cu o vechime de mai puțin de trei ani nu se consideră a fi în dificultate în aceasta perioadă în sensul prezentei scheme, cu excepția cazului în care îndeplinește condițiile de la iii).



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

„Întreprindere aflată în dificultate”, în cazul în care beneficiarul este o **întreprindere mare**, este întreprinderea care, fie se regăsește în una din situațiile prevăzute mai sus la i), ii) sau iii), fie prezintă simultan simptome obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate: înregistrarea de pierderi, scăderea cifrei de afaceri, acumularea de datorii, scăderea fluxului de numerar.

4) Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

5) Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

6) Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a furnizat informații false și asigură toate informațiile solicitate.

Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele 2) – 6) se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere.

7) Pentru ambele tipuri de proiecte, Proiecte tip 1 „Proiecte tehnologice inovative” și Proiecte tip 2 „Proiecte pentru întreprinderi nou-create inovatoare” (definite cf. Punctului 2.3.2 din Ghid), solicitantul deține un drept de proprietate industrială (brevet, model de utilitate, desen, model, topografii de produse semiconductoare) sau are dreptul de utilizare al acestuia sau deține un rezultat obținut din activitatea de cercetare-dezvoltare.

Documentele justificative pot fi:

a) brevetul înregistrat sau certificatul de înregistrare al altei forme de proprietate industrială, care aparține firmei sau poate fi rezultatul activității unui membru al echipei proiectului angajat al firmei și, în acest caz, este necesar un contract de cesiune sau licență între titularul de proprietate industrială și firmă, prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a formei de proprietate industrială (transmiterea drepturilor se înregistrează la OSIM); contractul de cesiune sau licență poate fi prevăzut cu o clauză suspensivă privind intrarea în vigoare a contractului numai în cazul selectării pentru finanțare a proiectului respectiv;

b) licența, actul de cesiune exclusivă sau neexclusivă sau actul de succesiune legală ori testamentară înregistrate la OSIM, în cazul în care firma solicitantă obține/achiziționează drepturi de utilizare ale unei forme de proprietate industrială de la o altă firmă sau de la o persoană care nu este angajată a firmei solicitante; contractul de achiziție a dreptului de proprietate industrială poate fi prevăzut cu o clauză suspensivă privind intrarea în vigoare a contractului numai în cazul selectării pentru finanțare a proiectului respectiv;

c) cererea de brevet românesc (sau cererea de înregistrare a altei forme de proprietate industrială) publicată în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială al OSIM sau o cerere de brevet (sau a altei forme de proprietate industrială) înregistrată în străinătate, în ambele situații pe numele firmei;

NOTĂ: Pentru toate cazurile menționate la literele a) – c), se va prezenta și un rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă dreptul de proprietate industrială cerut/înregistrat, în care să se evidențieze rezultatele obținute și care vor fi utilizate în noul proiect



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- d) documente care să constituie baza legală privind drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării pentru proiect:
- d1) cazul unei cercetări finanțate printr-un proiect la operațiunea 2.1.1 „Proiecte de CD în parteneriat între universități/institute de cercetare și întreprinderi” în cadrul Axei Prioritare 2 a POS CCE:
- contractul de finanțare încheiat între ANCS (în calitate de Organsim Intermediar) în numele și pentru Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (în calitate de Autoritate de Management) și firma solicitantă pentru proiectul corespunzător la O.2.1.1;
 - rezumatul care să evidențieze rezultatele obținute și care vor fi utilizate în noul proiect;
- d2) cazul unei cercetări finanțate printr-un program public:
- contractul de cercetare/finanțare încheiat între o Autoritate contractantă/ finanțatoare publică (de ex. ANCS) și una sau mai multe instituții (cu sau fără activitate de cercetare), printre care este și firma solicitantă
 - rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific, care să evidențieze rezultatele obținute și care vor fi utilizate în noul proiect;
 - acord/contract între părțile executante ale contractului de cercetare/finanțare (dacă este cazul) pentru cedarea, în favoarea firmei solicitante, a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute, așa cum sunt înscrise în contractul de finanțare;
- d3) cazul unei cercetări efectuate de o instituție de cercetare (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) finanțată de către firma solicitantă:
- contractul / contractul de servicii
 - procesul verbal de recepție sau de avizare, care să certifice obținerea rezultatelor urmărite prin contract, dacă este cazul
 - rezumatul, care să evidențieze rezultatele CD obținute sau achiziționate și care vor fi utilizate în noul proiect
 - certificatul constatator de la Registrul Comerțului sau alt document legal din care să rezulte că instituția de cercetare are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;
- d4) cazul unei cercetări efectuate în cadrul firmei:
- rezumat care să evidențieze activitățile desfășurate și rezultatele obținute în activitatea de cercetare și care vor fi utilizate în noul proiect
 - notă justificativă care să prezinte categoriile de cheltuieli și conturile contabile corespundente pentru activitățile de cercetare efectuate pentru obținerea rezultatelor care vor fi utilizate pentru proiectul depus, precum și modul de calcul al cheltuielilor de cercetare, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, însoțită de balanțele cumulate la 31.12, semnate de reprezentantul legal și de fișele conturilor în care sunt înregistrate aceste cheltuieli (de ex. 203, 205, 614);
- d5) cazul unei cercetări efectuate pentru lucrarea de licență sau pentru teza de doctorat a directorului de proiect (angajat al firmei solicitante):
- rezumatul lucrării de licență sau a tezei de doctorat, care să evidențieze rezultatele obținute și care vor fi utilizate în noul proiect
 - diploma de licență sau de doctor în științe sau alt document din care să rezulte că cercetările efectuate sunt destinate tezei de doctorat (în cazul în care teza de doctorat nu s-a finalizat sau titlul de doctor în științe nu a fost deja acordat)
 - contract/ acord al directorului de proiect cu firma pentru cedarea, în favoarea firmei, a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de licență sau de doctorat (poate fi prevăzut cu o clauză suspensivă privind intrarea în vigoare a contractului numai în cazul selectării pentru finanțare a proiectului respectiv).

8) Datele referitoare la solicitant să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractori), și anume:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul durabil al României”

- Statut și documente de înființare a firmei/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- Bilanțurile oficiale pe ultimii 2 ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere (dacă întreprinderea are o vechime mai mică de 2 ani se prezintă documentele disponibile).

9) Solicitantul deține titlul de proprietate sau contract de închiriere pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari, pentru clădirea/spațiul unde se vor desfășura activitățile proiectului

10) Solicitantul de tip întreprindere mică sau mijlocie depune o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea unei întreprinderi în categoria IMM (model în Anexa 5 a acestui Ghid).

11) Solicitantul care se declară întreprindere nou-creată inovatoare demonstrează îndeplinirea condiției că "Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul din ultimii 3 ani" printr-o notă justificativă a modului de calcul semnată de reprezentantul legal al solicitantului, însoțită de balanțele cumulate la 31.12, semnate de reprezentantul legal și de fișele conturilor în care sunt înregistrate aceste cheltuieli (de ex. 203, 205, 614).

12) Solicitantul care se declară întreprindere nou-creată inovatoare depune o declarație pe proprie răspundere privind faptul că nu a mai primit niciodată ajutor de stat pentru „întreprinderi nou-create inovatoare” (model în Anexa 2.6 a acestui Ghid).

2.3 Proiecte eligibile

2.3.1 Precizări generale

Se vor finanța proiecte de **inovare de produse** și **proces** pentru bunuri și servicii.

Vor fi eligibile numai proiectele care utilizează rezultatele unor activități de cercetare - dezvoltare sau idei brevetate. Acele proiecte care pot fi considerate inovări de proces în servicii, deoarece propun realizarea unor metode noi sau substanțial îmbunătățite utilizând echipamente și/sau abilități pentru producerea/oferirea serviciului, dar care provin adesea din interacțiunea cu consumatorii și confruntarea cu piața și mai puțin din exploatarea și utilizarea cunoștințelor științifice și/sau tehnologice sau a rezultatelor de cercetare-dezvoltare existente **nu** vor fi finanțate din această operațiune.

Diferențierea între tipurile de inovare

Unele inovări pot avea caracteristicile mai multor tipuri de inovare (cf. definițiilor din secțiunea „Prezentare generală” de la punctul 2). Încadrarea acestor inovări într-un singur tip poate fi dificil, luând în considerare diversele tipuri de activități de inovare desfășurate în cadrul întreprinderilor. Spre exemplu, într-o întreprindere care introduce un produs nou, este necesară și dezvoltarea unui proces nou, iar această inovare este considerată atât inovare de produs cât și inovare de proces.

Diferențierea între inovările de produs și cele de proces

În ceea ce privește bunurile, diferența între produse și procese este clară. În ceea ce privește **serviciile**, însă, situația este mai puțin clară, întrucât producția, livrarea și consumul multor servicii pot apărea în același timp.

- o Dacă inovarea implică caracteristici noi sau semnificativ îmbunătățite ale serviciilor oferite clienților, este vorba despre o inovare de produs.
- o Dacă inovarea implică metode, echipamente și/sau abilități noi sau semnificativ îmbunătățite, utilizate pentru realizarea serviciului, este vorba despre o inovare de proces.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- Dacă inovarea implică îmbunătățiri semnificative atât în caracteristicile serviciilor oferite, cât și în metode, echipamente și/sau abilități utilizate pentru realizarea serviciului, este vorba și despre o inovare de produs și despre o inovare de proces.

În cazul **inovării de produs privind serviciile**, proiectele vor trebui să demonstreze că utilizează rezultate de cercetare sau realizează activități de cercetare-dezvoltare pentru obținerea unor caracteristici noi. Îmbunătățirea serviciilor de Internet banking, de exemplu, care se referă la mărirea vitezei de acces și la ușurința de folosire pot îngloba alături de echipamente performante și aplicații software care se achiziționează sau/și aplicații software concepute în cadrul proiectului pentru serviciul nou. Acestea pot include și activități de cercetare aplicativă. O întreprindere care realizează servicii pentru clienți și își îmbunătățește serviciul prin punerea la dispoziție a unor puncte de management de contact pe site pentru serviciile externalizate, iar prin această nouă facilitate a îmbunătățit calitatea serviciului, poate fi considerată o inovare dar nu va fi finanțată din această operațiune deoarece în acest caz nu au fost utilizate cunoștințe științifice pentru crearea acestei noi facilități.

2.3.2 Tipuri de proiecte:

❖ Proiecte tip 1 : Proiectul tehnologic inovativ

Acest tip de proiect poate fi accesat de toți beneficiarii eligibili conform 2.2.1. Prin acest proiect se va realiza o inovare de produs, o inovare de produs și de proces, sau numai inovare de proces, atât pentru bunuri cât și pentru servicii, bazate pe exploatarea și utilizarea cunoștințelor științifice și tehnologice sau pe idei brevetate.

Participarea la aceste proiecte se face individual. Rezultatele proiectului aparțin în totalitate întreprinderii care propune proiectul.

Un proiect de inovare tehnologică poate să prevadă toate activitățile pe care trebuie să le parcurgă un produs sau un proces pentru a fi introdus pe piață sau într-o întreprindere, indiferent că sunt de natură științifică, tehnologică, organizatorică, financiară sau comercială dacă acestea sunt necesare în procesul inovării.

Activitățile care pot fi finanțate în cadrul acestor proiecte se pot grupa astfel:

A. Activități de dezvoltare experimentală

Activitățile de dezvoltare experimentală sunt cele prin care se concretizează rezultate obținute din activități anterioare de cercetare, dezvoltare tehnică și validare tehnică sau din idei brevetate, în scopul obținerii unor produse noi sau pentru realizarea de noi procese.

Se vor avea în vedere două trăsături importante pentru activitățile de dezvoltare experimentală care se pot finanța în cadrul acestei operațiuni:

- se va urmări să se realizeze acele îmbunătățiri tehnice asupra unui produs sau proces care *schimbă caracteristici funcționale, de utilizare sau de producție* iar acestea nu vor include schimbări de rutină sau periodice necesare produselor, liniilor de producție, proceselor de producție, serviciilor existente sau altor operații în curs, chiar dacă aceste schimbări reprezintă îmbunătățiri.

- rezultatele activităților finanțate în cadrul acestei grupe nu vor fi comercializate direct. Se admit excepții de la această clauză, și anume dezvoltarea de prototipuri și instalații pilot/proiecte pilot cărora li se poate da o utilizare comercială, în cazul în care fabricarea lor este prea costisitoare pentru ca acestea să fie utilizate exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. **În cazul unei utilizări comerciale ulterioare a proiectelor demonstrative sau pilot, orice venit generat de o astfel de utilizare trebuie dedus din costurile eligibile.**



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

În cadrul activităților de dezvoltare experimentală pot fi incluse următoarele activități, ca de exemplu:

- construirea și testarea prototipurilor pentru produse/procese;
- realizarea și operarea planurilor pilot constând în: evaluarea ipotezelor, elaborarea de noi formule de producție, stabilirea de noi specificații de producție, proiectarea unor echipamente și structuri speciale cerute de noi procese, pregătirea instrucțiunilor de operare sau a manualelor pentru procese cu condiția ca acestea să nu fie utilizate în scop comercial;
- activitățile necesare producției experimentale și testării produselor și proceselor (din producția experimentală) în vederea producției pe scară largă, cu condiția ca aceste loturi să nu fie utilizate în scop comercial sau transformate spre a fi utilizate în aplicații industriale.

Pentru realizarea obiectivelor urmărite prin dezvoltarea experimentală, se pot achiziționa servicii de cercetare, servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de dezvoltare experimentală.

Activitățile de dezvoltare experimentală (executate de solicitant sau achiziționate ca servicii) sunt obligatorii în toate propunerile de proiecte, cu excepția proiectelor care utilizează rezultatele cercetării-dezvoltării obținute în cadrul operațiunii 2.1.1 de același beneficiar.

B. Alte activități de inovare:

- obținerea și validarea drepturilor de proprietate industrială (numai pentru IMM-uri),
- achiziționarea de servicii de consultanță pentru inovare (numai pentru IMM-uri) : consultanță managerială, asistență tehnologică, servicii de transfer de tehnologie, consultanță în materie de achiziție, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor, servicii de consiliere referitoare la utilizarea standardelor,
- achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării (numai pentru IMM-uri) pentru: închirierea de spații de lucru, acces la bănci de date și biblioteci tehnice, studii de piață, utilizarea de laboratoare, etichetarea, testarea și certificarea calității;
- detașarea/angajarea pe perioadă determinată (max. 3 ani) de personal cu înaltă calificare împrumutat din organizații de cercetare sau întreprinderi mari pentru activități de cercetare-dezvoltare-inovare (numai pentru IMM-uri). Personalul împrumutat nu trebuie să înlocuiască alți salariați, ci trebuie să fie încadrat pe posturi nou-create în cadrul întreprinderii beneficiare, trebuie să fi lucrat cel puțin doi ani pentru organizația de cercetare sau pentru întreprinderea mare care împrumută/detașează personalul și trebuie să efectueze la beneficiar activități de cercetare, dezvoltare și/sau inovare. Angajarea se face astfel încât la sfârșitul perioadei de împrumut persoana respectivă are dreptul să se întoarcă la angajatorul anterior.

Managementul de proiect este o activitate neeligibilă, dar obligatorie în proiect.

Serviciile de consultanță managerială pentru inovare nu se substituie managementului proiectului. Toate serviciile de consultanță sunt achiziționate în vederea obținerii de informații, proceduri, metode, instrumente, instrucțiuni privind modul de organizare, funcționare/ derulare și conducere a activităților firmei pentru realizarea obiectivelor proiectului.

C. Activități pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării-dezvoltării sau a dreptului de proprietate industrială

- achiziționarea de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare)
- achiziționarea de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv, dimensionate la volumul real de producție.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Activitățile de dezvoltare experimentală (executate de solicitant sau achiziționate ca servicii) sunt obligatorii în toate propunerile de proiecte, cu excepția proiectelor care utilizează rezultatele cercetării-dezvoltării obținute în cadrul operațiunii 2.1.1 de același beneficiar.
Prezența în proiect a activităților pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării este obligatorie.

Activitățile de realizare a produsului (bun sau serviciu) sau procesului sunt activități **neeligibile** (nu pot fi finanțate/ rambursate din fonduri publice) în cadrul proiectului tehnologic inovativ, dar sunt de dorit să se efectueze. Propunerile respective de proiecte vor obține un punctaj bonus la evaluare. Din categoria activităților de realizare a produsului/ procesului pot face parte de exemplu următoarele activități:

- elaborarea documentației de introducere în fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare/ de aplicare, etc ;
- pregătirea de fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize etc);
- revizuirea documentației tehnice de introducere în fabricație/ punere în funcțiune/ operare/ aplicare, etc;
- punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare (executarea și/sau exploatarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot;
- exploatarea rezultatului cercetării /obiectului invenției prin realizarea lui pe scară largă; realizarea de servicii noi/ semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedurii/ procesului/ metodei inovative);
- comercializarea rezultatelor de către deținătorul de drepturi care este și producător

Prin proiectele tehnologice inovative se acordă sprijin financiar pentru toate sectoarele de activitate cu excepția următoarelor:

- a) pescuitul și acvacultura;
- b) construcțiile navale;
- c) industria cărbunelui;
- d) industria siderurgică;
- e) sectorul fibrelor sintetice;
- f) producția primară a produselor agricole enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană și a articolelor de plută (coduri de Nomenclatură Combinată 4502, 4503, 4504);
- g) producția și comercializarea produselor care imită sau substituie laptele și produsele din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1898/1987.

❖ Proiecte tip 2: Proiecte pentru întreprinderi nou-create inovatoare

Aceste proiecte sunt numai pentru întreprinderile nou-create inovatoare, definite la punctul 2.2.1 din acest Ghid.

Se va finanța un singur proiect pentru același beneficiar, iar finanțarea nerambursabilă se va acorda numai dacă solicitantul îndeplinește, la depunerea proiectului, condițiile de întreprindere nou-creată inovatoare, iar pe perioada de implementare își păstrează dimensiunea de întreprindere mică.

Timp de 3 ani de la acordarea acestei finanțări beneficiarul nu poate primi nici un alt tip de ajutor, cu excepția ajutoarelor de CDI exceptate de la notificare sau a ajutoarelor sub forma capitalului de risc exceptate de la notificare.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

De aceea beneficiarii care au contractat proiecte pentru întreprinderi nou-create inovatoare în urma primei competiții organizată pe O2.3.3 (POSCCE-A2-O2.3.3-2008-5) **nu sunt eligibili** pentru această competiție (POSCCE-A2-O2.3.3-2011-1) deoarece nu mai pot primi vreodată alt ajutor pentru întreprinderi nou-create inovatoare, dar nici pentru activități de introducere în producție a rezultatelor cercetării, care sunt finanțate prin schema de ajutor de stat regional și sunt obligatorii pentru proiectul tehnologic inovativ.

Prin proiectele de întreprinderi nou-create inovatoare sunt sprijinite activitățile de cercetare industrială și/sau de dezvoltare experimentală, precum și activitățile care susțin introducerea în producție, producerea și livrarea pe piață a unui produs (bun sau serviciu), nou sau substanțial îmbunătățit. Managementul de proiect este o activitate neeligibilă, dar obligatorie în proiect.

A. **Cercetarea industrială** înseamnă cercetare sau activitate de investigare critică întreprinsă în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi, în vederea elaborării unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea de îmbunătățiri semnificative pentru produse, procese sau servicii existente. Ea se ocupă de crearea de părți componente pentru sisteme complexe, în special pentru validarea tehnologiilor generice, cu excepția prototipurilor. În cadrul activităților (serviciului) de cercetare industrială se pot efectua de exemplu următoarele activități: elaborarea, realizarea, experimentarea modelului sau soluției noi pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc.

B. **Dezvoltarea experimentală** este prezentată în cadrul proiectului tehnologic inovativ

C. **Alte activități de inovare:**

- realizarea de studii tehnice (de fezabilitate) pregătitoare pentru activitățile de dezvoltare experimentală,
- obținerea și validarea drepturilor de proprietate industrială (**numai pentru IMM-uri**),
- achiziționarea de servicii de consultanță pentru inovare (**numai pentru IMM-uri**) : consultanță managerială, asistență tehnologică, servicii de transfer de tehnologie, consultanță în materie de achiziție, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor, servicii de consiliere referitoare la utilizarea standardelor,
- achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării (**numai pentru IMM-uri**) pentru: închirierea de spații de lucru, acces la bănci de date și biblioteci tehnice, studii de piață, utilizarea de laboratoare, etichetarea, testarea și certificarea calității;
- detașarea/angajarea pe perioadă determinată (max. 3 ani) de personal cu înaltă calificare împrumutat din organizații de cercetare sau întreprinderi mari pentru activități de cercetare-dezvoltare-inovare (**numai pentru IMM-uri**). Personalul împrumutat nu trebuie să înlocuiască alți salariați, ci trebuie să fie încadrat pe posturi nou-create în cadrul întreprinderii beneficiare, trebuie să fi lucrat cel puțin doi ani pentru organizația de cercetare sau pentru întreprinderea mare care împrumută/detașează personalul și trebuie să efectueze la beneficiar activități de cercetare, dezvoltare și/sau inovare. Angajarea se face astfel încât la sfârșitul perioadei de împrumut persoana respectivă are dreptul să se întoarcă la angajatorul anterior.

D. **Activități pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării-dezvoltării sau a dreptului de proprietate industrială**

- achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv
- achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare)



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- achiziția de servicii pentru realizarea de analize economice, studii de piață, planuri de afaceri (nu se referă la Planul de afaceri pe care se bazează proiectul și care este document însoțitor obligatoriu)
- activități de realizare (și comercializare) a produsului (bun sau serviciu) sau procesului, din care pot face parte de exemplu, următoarele activități:
 - elaborarea documentației de introducere în fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare/ de aplicare, etc ;
 - pregătirea de fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize etc);
 - revizuirea documentației tehnice de introducere în fabricație/ punere în funcțiune/ operare/ aplicare, etc;
 - punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare (executarea și/sau exploatarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot;
 - exploatarea rezultatului cercetării /obiectului invenției prin realizarea lui pe scară largă; realizarea de servicii noi/ semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei inovative);
 - comercializarea rezultatelor de către deținătorul de drepturi care este și producător

Spre deosebire de tipul de proiect tehnologic inovativ, activitățile de realizare a produsului (bun sau serviciu) sau procesului sunt eligibile în cadrul proiectelor pentru întreprinderi nou-create inovatoare. Activitățile de realizare a produsului sau procesului vor fi realizate în cadrul firmei, cu ajutorul personalului respectiv (vezi tipurile de cheltuieli eligibile, secțiunea 2.4.1 a acestui Ghid).

Rezultatele proiectului aparțin în totalitate întreprinderii care propune proiectul.

Activitățile de dezvoltare experimentală sunt obligatorii în toate propunerile de proiecte, cu excepția proiectelor care utilizează rezultatele cercetării-dezvoltării obținute în cadrul operațiunii 2.1.1 de același beneficiar.

Prezența în proiect a activităților pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării este obligatorie. Pentru îndeplinirea acestei condiții nu se ia în considerare achiziția de servicii pentru realizarea de analize economice, studii de piață, planuri de afaceri .

Prin proiectele pentru întreprinderi nou-create inovatoare se acordă sprijin pentru toate sectoarele de activitate, mai puțin pentru domeniul producției primare de produse agricole (produsele enumerate în anexa 1 la Tratatul CE; articolele din plută; produsele care imită sau înlocuiesc laptele și produsele lactate)

2.3.3. Efectul stimulat al finanțării

Finanțarea acordată trebuie să aibă ca rezultat intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare la nivelul beneficiarului. Efectul direct al finanțării asupra activităților de CDI se va materializa în creșterea acestora în mărime, rază de acțiune, volum de cheltuieli și viteză.

Efectul stimulat este demonstrat numai în cazul în care activitățile din cadrul proiectului nu au început înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare pentru obținerea ajutorului. Efectul stimulat nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii/documentații de fezabilitate pentru care nu solicită ajutor de stat.

În cazul întreprinderilor mari, propunerile de proiecte trebuie să demonstreze efectul stimulat al finanțării. În acest sens cererea de finanțare și documentele însoțitoare trebuie să conțină date suficiente din care să rezulte îndeplinirea a cel puțin unuia din următoarele criterii în condițiile acordării finanțării:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul durabil al României”

- a) o creștere substanțială a dimensiunii proiectului/activității ca urmare a finanțării nerambursabile primite: creșterea costurilor totale ale proiectului (fără diminuarea cheltuielilor suportate de către beneficiar din fonduri proprii o dată cu primirea finanțării), comparativ cu situația în care nu s-a beneficiat de finanțare; creșterea numărului de angajați implicați în activitățile de CDI;
- b) o creștere substanțială a domeniului de aplicare al proiectului/activității ca urmare a finanțării: creșterea numărului de rezultate obținute pe proiect (brevete, publicații științifice, produse, procese și servicii noi/îmbunătățite, etc); realizarea unui proiect mai ambițios caracterizat de o probabilitate mai mare de impact științific sau tehnologic, dar și de o probabilitate mai mare de eșec (legată de riscuri mai mari asumate prin proiectul de cercetare, de desfășurarea pe termen lung a proiectului, de incertitudinea privind rezultatele acestuia);
- c) o creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect/activitate ca urmare a finanțării: creșterea cheltuielilor totale de CDI ale beneficiarului; creșterea bugetului angajat pentru proiect (fără o scădere corespunzătoare în bugetul altor proiecte); creșterea cheltuielilor de CDI ale beneficiarului ca procent din cifra totală de afaceri;
- d) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului/activității în cauză: o perioadă mai scurtă de timp pentru terminarea proiectului în comparație cu același proiect realizat fără finanțare nerambursabilă (îndeplinirea acestui criteriu trebuie însoțită de îndeplinirea a cel puțin unui alt criteriu dintre criteriile a, b și c, pentru ca efectul stimulat să fie demonstrat).

Pentru a demonstra efectul stimulat al finanțării, întreprinderile mari care realizează activități CDI pot calcula (în Cererea de finanțare și/sau în Planul de afaceri) indicatori specifici a căror valoare trebuie să fie supraunitară. Formulele lor sunt precizate în capitolul 4 - Modul de evaluare și selecție a proiectelor, la criteriul 1.2 „Creșterea nivelului tehnologic al solicitantului”.

2.3.4 Durata proiectelor

Perioada de implementare, care include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului, nu poate depăși data de 1 iulie 2015. Orientativ, în calculul duratei proiectului și a momentului de începere a acestuia, trebuie să se ia în considerare data depunerii cererii de finanțare la care să se adauge minimum 6 luni (perioada în care se derulează etapele de verificare administrativă, verificarea eligibilității, evaluarea și contractarea proiectului).

2.3.5 Criterii de eligibilitate a proiectului

- Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, precum și cu unul sau mai multe din obiectivele operațiunii, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.
- Proiectul să fie derulat în România.
- Propunerile să demonstreze existența efectului stimulat al finanțării prin depunerea unei declarații scrise pe proprie răspundere că activitățile proiectului nu au demarat înainte de depunerea cererii de finanțare (cu excepția documentelor pregătitoare, cerute la depunerea proiectului pentru care nu se solicită ajutor de stat).
- Activitățile proiectului să înceapă numai după data confirmării scrise din partea ANCS - OI Cercetare că propunerea îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub rezerva rezultatelor finale ale procesului de evaluare a propunerilor



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

- Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi punctul 2.5 din Ghidul solicitantului).
- Proiectul să conțină activități de dezvoltare experimentală executate de solicitant sau achiziționate ca servicii (cu excepția proiectelor care utilizează rezultatele cercetării-dezvoltării obținute în cadrul operațiunii 2.1.1 de același beneficiar)
- Să conțină activități pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării (conform prevederilor de la pct.2.3.2).
- Durata să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi punctul 2.3.4 din Ghidul solicitantului).
- Sectorul economic la care se adresează propunerea de proiect să se coreleze cu codul CAEN de activitate al întreprinderii declarat ca relevant pentru proiect.
- Dacă este vorba de un proiect tehnologic inovativ: proiectul nu se încadrează în nici unul dintre următoarele domenii: pescuitul și acvacultura; construcțiile navale; industria cărbunelui; industria siderurgică; sectorul fibrelor sintetice; producția primară a produselor agricole enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană și a articolelor de plută; producția și comercializarea produselor care imită sau substituie laptele și produsele din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr.1898/1987.
 În cazul proiectelor pentru întreprinderi nou-create inovatoare - Propunerea nu se adresează producției primare de produse agricole (produsele enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul CE; articolele din plută; produsele care imită sau substituie laptele și produsele din lapte)
- Proiectul nu solicită finanțare pentru susținerea activităților de export către țări sau către State Membre.
 Proiectul nu va utiliza cu precădere produsele naționale în detrimentul produselor importate.
 Proiectul nu favorizează activitățile de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care i) valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; ii) acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.
- Propunerea de proiect trebuie să fie însoțită de un plan de afaceri , conform anexei 6 a Ghidului.
- Propunerea trebuie să fie însoțită de o declarație de certificare a aplicației (prin care se confirmă că informațiile incluse în cererea de finanțare, precum și detaliile prezentate în documentele însoțitoare sunt corecte și asistența financiară pentru care s-a aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii). Modelul declarației este prezentat în anexa 2.4 a acestui Ghid.
- Propunerea trebuie să fie însoțită de Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului propus pentru competiția POSCCE-A2-O2.3.3-2011-1, și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect.
- Activitățile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanțate din alte surse publice.

2.4. Tipuri de cheltuieli

2.4.1 Cheltuieli eligibile

Cheltuieli eligibile pentru proiectele tehnologice inovative



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

A. Cheltuieli pentru activitățile de dezvoltare experimentală

1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare)
 - 1.1 Cheltuieli salariale
 - 1.2 Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului
2. Cheltuieli cu echipamente și instrumente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile)
 - 2.1 Echipamente IT și pentru comunicații
 - 2.2 Echipamente și instrumente pentru cercetare
3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale
 - 3.1 Cunoștințe tehnice
 - 3.2 Brevete
 - 3.3 Drepturi de utilizare
4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii
 - 4.1 Servicii de cercetare
 - 4.2 Servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de dezvoltare experimentală
5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitățile de dezvoltare experimentală
6. Cheltuieli pentru închirierea de teren în măsura în care servește realizării activităților de dezvoltare experimentală
7. Cheltuieli generale de administrație (de regie) implicate direct de activitățile de dezvoltare experimentală
 - 7.1 Servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat)
 - 7.2 Plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)
 - 7.3 Cheltuieli salariale pentru personalul administrativ
8. Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților de dezvoltare experimentală

B. Cheltuieli pentru obținerea și validarea drepturilor de proprietate industrială (sunt eligibile numai pentru beneficiarii tip IMM)

9. Cheltuieli anterioare acordării dreptului de proprietate industrială în prima jurisdicție, inclusiv cheltuieli legate de pregătirea, depunerea și examinarea cererii, precum și costurile suportate pentru reînnoirea cererii înainte de acordarea dreptului
10. Cheltuieli pentru traducere și alte cheltuieli suportate pentru obținerea sau validarea dreptului în alte jurisdicții
11. Cheltuieli suportate pentru apărarea valabilității dreptului pe parcursul examinării oficiale a cererii și a eventualelor proceduri de opoziție, chiar dacă astfel de cheltuieli intervin după recunoașterea dreptului

C. Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării (sunt eligibile numai pentru beneficiarii tip IMM)

13. Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării
 - 13.1 Consultanță managerială
 - 13.2 Asistență tehnologică
 - 13.3 Servicii de transfer de tehnologie
 - 13.4 Consultanță în materie de achiziție, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

licențelor

13.5 Servicii de consiliere referitoare la utilizarea standardelor

14. Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării

14.1 Închiriere spații de lucru

14.2 Acces la bănci de date și biblioteci tehnice

14.3 Studii de piață

14.4 Utilizarea de laboratoare

14.5 Etichetarea, testarea și certificarea calității

D. Cheltuieli pentru personalul cu înaltă calificare detașat/angajat (sunt eligibile numai pentru beneficiarii tip IMM)

15. Cheltuieli de personal aferente personalului cu înaltă calificare detașat/angajat pe o perioadă determinată de maximum 3 ani

15.1 Cheltuieli salariale

15.2 Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului

15.3 Indemnizație de deplasare pentru personalul detașat/angajat (conform precizărilor din Codul Muncii)

15.4 Cheltuieli aferente folosirii unei agenții de recrutare

E. Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării

16. Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv

16.1 Cunoștințe tehnice

16.2 Brevete

16.3 Drepturi de utilizare

17. Cheltuieli pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv

Cheltuieli eligibile pentru proiectele dedicate întreprinderilor nou-create inovatoare

A. Cheltuieli pentru activitățile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală

1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare)

1.1 Cheltuieli salariale

1.2 Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului

2. Cheltuieli cu echipamente și instrumente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile)

2.1 Echipamente IT și pentru comunicații

2.2 Echipamente și instrumente pentru cercetare

3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale

3.1 Cunoștințe tehnice

3.2 Brevete

3.3 Drepturi de utilizare

4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii

4.1 Servicii de cercetare

4.2 Servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală

5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitățile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

6. Cheltuieli pentru închirierea de teren în măsura în care servește realizării activităților de cercetare industrială/dezvoltare experimentală

7. Cheltuieli generale de administrație (de regie) implicate direct de activitățile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală

7.1 Servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat)

7.2 Plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)

7.3 Cheltuieli salariale pentru personalul administrativ

8. Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială/dezvoltare experimentală

B. Cheltuieli pentru obținerea și validarea drepturilor de proprietate industrială

9. Cheltuieli anterioare acordării dreptului de proprietate industrială în prima jurisdicție, inclusiv cheltuieli legate de pregătirea, depunerea și examinarea cererii, precum și costurile suportate pentru reînnoirea cererii înainte de acordarea dreptului

10. Cheltuieli pentru traducere și alte cheltuieli suportate pentru obținerea sau validarea dreptului în alte jurisdicții

11. Cheltuieli suportate pentru apărarea valabilității dreptului pe parcursul examinării oficiale a cererii și a eventualelor proceduri de opoziție, chiar dacă astfel de cheltuieli intervin după recunoașterea dreptului

C. Cheltuieli pentru realizarea de studii tehnice de fezabilitate

12. Cheltuieli pentru realizarea studiilor tehnice de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de dezvoltare experimentală

D. Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării

13. Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării

13.1 Consultanță managerială

13.2 Asistență tehnologică

13.3 Servicii de transfer de tehnologie

13.4 Consultanță în materie de achiziția, protejarea și comercializarea drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor

13.5 Servicii de consiliere referitoare la utilizarea standardelor

14. Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării

14.1 Închiriere spații de lucru

14.2 Acces la bănci de date și biblioteci tehnice

14.3 Studii de piață

14.4 Utilizarea de laboratoare

14.5 Etichetarea, testarea și certificarea calității

E. Cheltuieli pentru personalul cu înaltă calificare detașat/angajat

15. Cheltuieli de personal aferente personalului cu înaltă calificare detașat/angajat pe o perioadă determinată de maximum 3 ani

15.1 Cheltuieli salariale

15.2 Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului

15.3 Indemnizație de deplasare pentru personalul detașat/angajat (conform precizărilor din Codul Muncii)

15.4 Cheltuieli aferente folosirii unei agenții de recrutare

F. Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării

16. Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv

16.1 Cunoștințe tehnice

16.2 Brevete



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

16.3 Drepturi de utilizare

17. Cheltuieli pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv

G. Alte cheltuieli

18. Cheltuieli cu achiziția de servicii pentru realizarea de analize economice, studii de piață, planuri de afaceri

19. Cheltuieli de personal pentru activități de introducere în producție a rezultatelor cercetării

Definiții privind activele fixe necorporale pentru ambele tipuri de proiecte (proiectul tehnologic inovativ, respectiv proiectul pentru întreprinderi nou-create inovatoare):

Cunoștințele tehnice sunt informații tehnice necesare la elaborarea, fabricarea, funcționarea, perfecționarea unor produse sau procese sau a anumitor elemente ale acestora și care nu sunt protejate printr-un titlu legal de protecție, nu sunt înregistrate și nici publicate. Aplicațiile informatice nu sunt eligibile în cadrul acestei categorii de cheltuieli.

Brevetul de invenție este un drept de proprietate industrială prin care se eliberează un titlu de protecție unei invenții.

Drepturile de utilizare se referă la:

- drepturi de proprietate industrială
 - brevet,
 - model de utilitate,
 - desen,
 - model,
 - topografii de produse semiconductoare,
- cunoștințe tehnice neprotejate (vezi definiția de mai sus).

Pentru ambele tipuri de proiecte, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile

2.4.2. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile HG 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, următoarele categorii de cheltuieli sunt neeligibile:

- a) dobânda și alte comisioane aferente creditelor
- b) cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing
- c) dezafectarea centralelor nucleare
- d) achiziția de echipamente second-hand
- e) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată
- f) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții
- g) taxa pe valoarea adăugată deductibilă potrivit legii

2.4.3. Condiții generale și specifice de eligibilitate a cheltuielilor

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiții generale de eligibilitate**, conform art. 2 al HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

- b) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului, cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1.083/2006;
- c) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- a) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și sunt necesare pentru realizarea proiectului.
- b) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- c) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor (OM 3345/14.11.2008, cu modificările și completările ulterioare):

- Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli menționate în anexa 2 a OM nr.3345/2008, cu modificările și completările ulterioare, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare "Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare" și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- **Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data confirmării scrise din partea Organismului Intermediar pentru Cercetare că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate ale competiției.**
- Cheltuielile salariale pe proiect se cumulează per persoană cu toate veniturile salariale directe obținute din contractele de finanțare încheiate din fondurile Axei Prioritare "Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare" și din fondurile bugetare alocate Planului Național de Cercetare-Dezvoltare Inovare II pentru perioada 2007-2013 și nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.
- Cheltuielile generale de administrație (de regie) sunt eligibile până la **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile pentru activitățile de cercetare-dezvoltare de pe proiect.

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu Ordinul nr.3055/2009 privind aprobarea reglementărilor contabile conform cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor în perioada cuprinsă între data confirmării scrise că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate și data intrării în vigoare a Contractului de finanțare semnat între beneficiar și Organismul Intermediar pentru cercetare, în numele și pentru Autoritatea de Management a POS-CCE, precum și în timpul contractului de finanțare, se derulează în conformitate cu instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai POS-CCE, aprobate de către Autoritatea de Management a POS-CCE (Anexa 3 a Ghidului Solicitantului), dacă nu intră sub incidența prevederilor art. 9 lit. c) și c¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru achizițiile efectuate pe proiect:

- a) Investiția trebuie să fie menținută în regiunea beneficiară pentru minimum 5 ani pentru întreprinderi mari sau 3 ani în cazul IMM-urilor, după finalizarea implementării proiectului. Această prevedere nu interzice înlocuirea utilajelor sau echipamentelor devenite învechite ca urmare a unor schimbări tehnologice rapide, cu condiția ca activitatea să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă specificată.
- b) Ca să fie eligibile, activele necorporale trebuie să:
 - să fie utilizate în exclusivitate în locația care a beneficiat de ajutor de stat regional;
 - să fie considerate active amortizabile;
 - să fi fost achiziționate de la un terț, în condiții de piață;
 - să fie incluse în activele firmei și să rămână în locația care primește ajutorul regional pentru cel puțin cinci ani în cazul întreprinderilor mari sau cel puțin trei ani în cazul IMM-urilor.
- c) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- d) Pentru întreprinderile din sectorul transport, cheltuielile pentru cumpărarea echipamentelor de transport (active mobile) **nu sunt eligibile**.
- e) Toate activele achiziționate trebuie să fie noi.
- f) Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- g) Cheltuielile efectuate pentru investiții în active necorporale **sunt eligibile doar în limita a 50%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.
- h) Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:
 - contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
 - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare;
- i) **În cazul cheltuielilor pentru achiziția de active fixe necorporale, nu sunt eligibile cheltuielile de achiziționare a unui drept de proprietate industrială sau de utilizare a unui rezultat obținut din activitatea de cercetare-dezvoltare, care constituie baza proiectului.**

2.5 Modul de finanțare

Fondurile obținute pentru implementarea proiectelor în cadrul acestei operațiuni vor constitui asistență financiară **nerambursabilă**.

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate.

Valoarea totală (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a 50 milioane euro.

2.5.1 Proiectele tehnologice inovative

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de maximum 15 milioane lei.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va constitui ajutor de stat.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

A. Finanțarea tuturor activităților mai puțin cele aferente introducerii în producție a rezultatelor cercetării reprezintă ajutor de stat pentru CDI și se acordă în conformitate cu schema de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) prin Programul Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice (POS-CCE)” aprobată prin OM nr.3388/2008, cu modificările și completările ulterioare (OM nr. 1190/2009).

<i>Tipul întreprinderii :</i>	<i>Mare</i>	<i>Mijlocie</i>	<i>Mică</i>
Dezvoltare experimentală	25%	35%	45%
Obținerea și validarea drepturilor de proprietate industrială (pentru dezvoltare experimentală)	-	35%	45%
Servicii de consultanță în domeniul inovării și servicii de sprijinire a inovării	-	Max. 0,2 milioane Euro per 3 ani (1)	
Detașarea/angajarea de personal cu înaltă calificare	-	50% (2)	

(1) Dacă prestatorul de servicii nu beneficiază de o certificare națională sau europeană, ajutorul nu va acoperi mai mult de 75% din costurile eligibile.

(2) Pentru o perioadă de maximum 3 ani per beneficiar și per persoană angajată temporar.

B. Finanțarea acordată pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării constituie ajutor de stat regional și se acordă în conformitate cu schema de ajutor de stat regional „Finanțarea proiectelor de investiții inițiale în cercetare-dezvoltare și inovare”, aprobată prin OM nr.1293/2008, cu modificările și completările ulterioare (OM nr. 1189/2009).

Dimensiunea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru activitățile de introducere în producție a rezultatelor cercetării, ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, nu poate depăși următoarele cote:

- *pentru întreprinderi mari:* 50% (40% în regiunea București - Ilfov)
- *pentru întreprinderi medii:* 60% (50% în regiunea București - Ilfov)
- *pentru întreprinderi mici:* 70% (60% în regiunea București - Ilfov).

Cotele maxime de finanțare prezentate mai sus se aplică tuturor cheltuielilor eligibile ale proiectului suportate din fonduri publice, fie că acestea provin din surse locale, regionale, naționale sau comunitare.

Activitățile și costurile aferente finanțate prin cele două scheme de ajutor de stat (aprobată prin OM nr.3388/2008 și OM nr. 1293/2008, cu modificările și completările ulterioare) în cadrul aceluiași proiect sunt diferite și nu se cumulează.

2.5.2 Proiectele pentru întreprinderi nou-create inovatoare

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de maximum 3,5 milioane lei și constituie ajutor de stat pentru CDI, acordat prin schema de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) prin Programul Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice (POS-CCE)” aprobată prin OM nr.3388/2008, cu modificările și completările ulterioare (OM 1190/2009). Această finanțare obținută ca ajutor de stat de CDI nu se cumulează cu alte finanțări obținute ca ajutoare de stat.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate nu poate depăși echivalentul în lei a 1 milion de euro.

Activitățile din cadrul proiectelor realizate de întreprinderile nou-create inovatoare se finanțează cu 100% din costurile eligibile pe perioada de implementare, dacă beneficiarul își păstrează dimensiunea de întreprindere mică .



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Beneficiarul poate primi acest tip de finanțare doar o singură dată pe perioadă calificării ca întreprindere nou-creată inovatoare. Beneficiarii unui proiect de acest tip nu vor mai putea primi nici un ajutor de stat timp de **trei ani** de la acordarea finanțării pentru acest proiect, cu excepția ajutoarelor de CDI exceptate de la notificare și a ajutoarelor sub forma capitalului de risc exceptate de la notificare.

Precizare: Schema de ajutor de stat de CDI "Finanțarea proiectelor CDI conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II", aprobată prin Decizia Președintelui ANCS nr. 9451/2007, este adoptată în baza Cadrului comunitar privind ajutorul de stat pentru cercetare-dezvoltare-inovare (2006/C 323/01), iar ajutoarele de stat acordate prin această schemă sunt notificate la Comisia Europeană.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

3. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Competiția lansată în anul 2011 va fi deschisă continuu (fără un termen fix de depunere a propunerilor de proiecte), până la epuizarea bugetului alocat..

Cererea de finanțare va fi încărcată electronic pe site-ul ANCS (vezi punctul 3.3 din Ghidul solicitantului). Nu se scanează documentele scrise reprezentând cererile de finanțare. Acestea se încarcă în documente de tip PDF sau Word.

Documentele însoțitoare (lista lor este în anexa 2), pe hârtie, într-un dosar prevăzut cu un opis se vor depune la birourile regionale ale OI Cercetare indicate la punctul 3.3 *Modalitatea de depunere a proiectelor* din acest Ghid.

Cererea de Finanțare se completează utilizând Formularul de Cerere de Finanțare anexat prezentului Ghid (Anexa 1). Formularul de Cerere de Finanțare este disponibil și pe pagina de internet a ANCS privind Fondurile structurale: <http://fonduristructurale.ancs.ro/>. Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul Cererii de Finanțare și să completeze toate informațiile solicitate.

Solicitanții trebuie să completeze Cererea de Finanțare în limba română.

Cererea de Finanțare trebuie completată cu grijă și cât mai clar posibil, așa fel încât să poată fi evaluată în mod adecvat. Datele din Cererea de Finanțare trebuie să fie corelate cu cele din Planul de afaceri, care constituie document însoțitor al Cererii de Finanțare.

Se recomandă ca Cererea de finanțare să aibă un număr limitat de pagini - cca.50 pagini, cu Font Times New Roman 11 (fără a lua în calcul lista activelor corporale, respectiv Anexa cu CV-urile persoanelor implicate în proiect)

Datele din Cererea de Finanțare trebuie să fie corelate cu cele din Planul de afaceri aferent proiectului, care constituie document însoțitor al Cererii de Finanțare.

Fiiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a vă asigura de claritatea informațiilor din cererea de finanțare, în special în ceea ce privește modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele competiției.

Este foarte important ca documentele depuse să conțină TOATE informațiile referitoare la proiect (vezi anexa 2 a Ghidului solicitantului).

3.1. Temele orizontale

Proiectele depuse trebuie să respecte legislația în domeniul **egalității de șanse, protecției mediului și achizițiilor**.

Promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

- **Dezvoltare durabilă**



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

Proiectele trebuie să contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Cerințele minime avute în vedere pentru toate proiectele sunt de a respecta regulamentele naționale și europene de protecție a mediului.

- **Egalitate de șanse**

Proiectele propuse spre finanțare trebuie să prevadă măsuri clare de implicare a tinerilor și a femeilor în activitățile proiectului. Proiectele vor descrie procedurile de recrutare și selecție, politicile de resurse umane prin care se încurajează participarea tinerilor la activități de CDI în cadrul întreprinderii. De asemenea se vor prezenta măsurile întreprinse de către întreprindere pentru accesul persoanelor cu dizabilități la activitățile proiectului. .

- **Achizițiile**

În ceea ce privește achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea Instrucțiunilor de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (Anexa 3 a Ghidului Solicitantului), anexate contractului de finanțare, respectiv ale legislației în vigoare (OUG 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

3.2. Cum se completează "Cererea de finanțare"

Cererea de finanțare are următoarele elemente componente:

I. Informații privind solicitantul

II. Date despre proiect

III. Concordanța cu politicile UE și legislația națională

IV. Pachetul de finanțare a proiectului

V. Anexe și certificarea aplicației

I. Informații privind solicitantul

I.1.1. SOLICITANT

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să respecte criteriile enunțate la punctele 2.2.1 și 2.2.2. din prezentul Ghid.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

- Numele organizației

Denumirea oficială a instituției participante, fără prescurtări, în conformitate cu actul de constituire.

- Cod unic de înregistrare

- Număr de ordine în Registrul Comerțului

- Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

- Coduri CAEN

Se vor preciza 2 coduri CAEN:

- Codul principal de activitate al întreprinderii
- Codul secundar (codul relevant pentru proiect, corelat cu sectorul economic la care se adresează proiectul)

În cazul în care codul principal de activitate este relevant pentru proiect, codul secundar va fi indicat numai dacă întreprinderea are ca activitate secundară cercetarea-dezvoltarea.

I.1.2. Tipul solicitantului

- Forma de organizare a solicitantului

Se utilizează următoarele codificări pentru forma de organizare a solicitantului:

- IMic - întreprindere mică (inclusiv microîntreprinderi)
- IMed - întreprindere mijlocie
- INTR - întreprindere mare

Pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii se vor respecta definițiile din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Microîntreprinderile se încadrează în categoria întreprinderilor mici.

- Număr de angajați

Număr mediu anual de angajați sau conform indicațiilor din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

I.1.5. Banca întreprinderii

- Banca/ Sucursală

Trezoreria de sector a municipiului București / direcțiile județene ale Trezoreriei.

I.1.6. Finanțări nerambursabile primite anterior sau în prezent din fonduri publice de întreprindere

Este de dorit să fie prezentate proiecte din domeniul proiectului propus spre finanțare, pentru a demonstra experiența și rezultatele obținute în sectorul de activitate respectiv.

II. Date despre proiect

II.2.1. Date generale



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECITORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- **Tipul proiectului** (proiect tehnologic inovativ sau proiect pentru întreprindere nou-creată inovativă)

Se precizează tipul proiectului, în funcție de care trebuie respectate anumite cerințe / restricții indicate în Ghid (vechimea și mărimea întreprinderii solicitante, domeniul/sectorul proiectului, categorii de activități și cheltuieli).

- **Sectorul relevant pentru tematica proiectului**

1. Aeronautică. Spațiu
2. Silvicultură.
3. Tehnologii marine
4. Biotehnologii. Genomică
5. Chimie. Petrochimie
6. Construcții. Clădiri
7. Electronică / Industria electrică
8. Energie
9. Mediu / Deșeuri
10. Industrie alimentară
11. Sănătate. Medicamente
12. Tehnologiile informației și comunicații
13. Mașini, echipamente, senzori
14. Prelucrarea materialelor
15. Măsurători. Testare
16. Echipamente medicale / biomedicale
17. Nanotehnologii
18. Fotonică
19. Securitate
20. Textile / Pielărie / Lemn
21. Transport
22. Autovehicule
23. Construcții navale
24. Metalurgie
25. Petrol. Gaze
26. Alte sectoare (se va menționa denumirea sectorului)

Pentru proiectele tehnologice inovative nu se admit domeniile/sectoarele:

- pescuitul și acvacultura;
- construcțiile navale;
- industria cărbunelui;
- industria siderurgică;
- sectorul fibrelor sintetice;
- producția primară a produselor agricole enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituirea Comunității Europene și articolele din pluta;
- producția și comercializarea produselor care imită sau substituie laptele și produsele din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1898/1987.

Pentru proiectele întreprinderilor tinere inovatoare nu se admite domeniul producției primare de produse agricole (produsele enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul CE; articolele din pluta; produsele care imită sau înlocuiesc laptele și produsele din lactate).

II.2.2. Locația proiectului



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul durabil al României”

Proiectul trebuie să fie derulat în România, altfel nu este eligibil. Se indică regiunea, județul, localitatea și adresa de implementare a proiectului, care trebuie să se regasească în certificatul constatator (sediul firmei sau punct de lucru)

II.2.3. Descrierea proiectului

Scopul și obiectivele propunerii de proiect trebuie să fie în conformitate cu obiectivele cererii de finanțare (condiție de eligibilitate). Se va prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului și cum contribuie acesta la realizarea obiectivelor competiției

- Justificarea necesității implementării proiectului

Se va preciza de ce este necesar acest proiect și care este valoarea sa adăugată din punct de vedere științific și economic.

Se va preciza măsura în care rezultatele proiectului (produse, procese) răspund unei probleme, nevoi, oportunități identificate în sectorul relevant pentru tematica proiectului sau va conduce la stimularea activităților de CDI din cadrul întreprinderii. De asemenea se va prezenta relevanța și contribuția proiectului privind nivelul cercetării-dezvoltării și/sau inovării și efectele lor asupra dezvoltării sectorului în cauză în plan regional și/sau în plan național/ internațional. Se va justifica oportunitatea implementării proiectului ținând cont de cerințele pieței, cererea potențialilor beneficiari, evoluția tehnologică etc.

- Efectul stimulat (pentru întreprinderile mari)

Se va completa numai de către solicitanții de tip întreprinderi mari. Analiza efectului stimulat trebuie să se bazeze pe o comparație a situațiilor cu și fără finanțare nerambursabilă. Toate afirmațiile făcute în această secțiune trebuie susținute și completate cu date măsurabile prin Planul de afaceri (vezi punctul 2.3.3 și punctul 4.3 din Ghidul Solicitantului).

- Contextul proiectului

Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea reprezintă o continuare a unui alt proiect și contextul în care este realizat.

Se va descrie contextul economic, social, de mediu, tehnologic în care se va implementa proiectul ținând cont de potențialul de dezvoltare economică a sectorului/domeniului relevant căruia i se adresează proiectul de CDI. Se va descrie situația la nivel național în domeniu și contextul internațional astfel încât să se poată determina oportunitatea implementării și nivelul de inovare al ideii de proiect precum și nivelul de performanță al rezultatelor preconizate a se obține. Toate informațiile vor fi susținute cu date statistice relevante pentru proiect.

-Descrierea componentelor proiectului

Se vor descrie componentele/etapele proiectului propus spre finanțare. Se va prezenta pentru fiecare componentă ce rezultate se vor obține și procesul prin care se vor obține rezultate cuantificabile și relevante pentru dezvoltarea economică și socială a domeniului/sectorului identificat

De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte gradul de noutate (inovare) a produselor, proceselor/tehnologiilor, pe care urmează să le realizeze în cadrul proiectului și cum vor contribui acestea la creșterea competitivității întreprinderii și implicit a activităților de cercetare-dezvoltare în cadrul acesteia.

- Resursele proiectului



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Se va prezenta sediul unde se vor derula activitățile proiectului, precum și dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.

- Activitățile proiectului

Se vor descrie activitățile și subactivitățile proiectului, ținând cont de etapele prezentate în descrierea componentelor proiectului.. Informațiile oferite despre activități trebuie să fie coerente cu datele prezentate în tabelele 2.6, 3.4 și 4.1 din Cererea de finanțare. Activitățile proiectului trebuie să corespundă tipurilor de activități eligibile prezentate în Ghidul Solicitantului la pct. 2.3.2. Pentru fiecare activitate/subactivitate se vor prezenta resursele financiare, materiale și umane care vor contribui la realizarea lor. De asemenea, se pot trece și activități neeligibile, indicând acest lucru, precum și rezultatele lor.

- Personal cu înaltă calificare

Solicitanții de tip IMM care împrumută personal cu înaltă calificare din organizații de cercetare sau întreprinderi mari pentru activități de cercetare-dezvoltare-inovare vor prezenta numele persoanelor împrumutate, perioada de angajare, expertiza acestor persoane, experiența în CDI, implicarea în proiect și orice alte informații relevante. Acestea vor fi susținute de CV-urile persoanelor desemnate.

- Rezultatele anticipate în urma implementării

Se prezintă rezultatele anticipate ce decurg din fiecare activitate/subactivitate care contribuie la realizarea proiectului, în concordanță cu obiectivele urmărite. De asemenea se solicită o cuantificare a acestor rezultate.

- Beneficiari direcți/indirecți

Se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect. Aceste informații vor fi susținute cu date statistice relevante pentru a arăta impactul economic al finanțării.

II.2.4. Managementul proiectului

- Metodologia de implementare a proiectului

Metodologia de implementare trebuie să descrie modul de organizare și planificare a activităților care se vor desfășura pentru realizarea proiectului, precum și monitorizarea implementării proiectului, în vederea obținerii rezultatelor la termenele prevăzute.

Metodologia de implementare trebuie să descrie modul în care va fi implementată fiecare activitate-subactivitate a proiectului, de către cine și în cât timp în corelare cu rezultatele anticipate. De asemenea va fi prezentat mecanismul prin care se va face evaluarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru a demonstra capacitatea beneficiarului în implementarea proiectului.

- Personalul echipei de implementare a proiectului

Directorul de proiect va fi obligatoriu nominalizat. Pentru fiecare persoană vor fi indicate responsabilitățile în cadrul implementării proiectului, în corelare cu metodologia de implementare a proiectului. Dacă se împrumută personal cu înaltă calificare, numele acestor persoane se vor regăsi în echipa proiectului.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Capacitatea echipei propuse pentru implementarea proiectului este prezentată prin CV-urile atașate cererii de finanțare (max.10). Se recomandă ca Directorul de Proiect să aibă experiență în implementarea proiectelor cu finanțare rambursabilă/nerambursabilă .

- Riscuri

Se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile/soluțiile de reducere sau combatere ale acestora.

II.2.5. Durata proiectului

Durata proiectului se indică în număr de luni și perioada de implementare nu trebuie să depășească data de 1 iulie 2015. Orientativ, în calculul duratei proiectului și a momentului de începere a acestuia, trebuie să se ia în considerare data depunerii cererii de finanțare la care să se adauge minimum 6 luni (perioada în care se derulează etapele de verificare administrativă, verificarea eligibilității, evaluarea și contractarea proiectului).

În estimarea duratei proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare, anterioare datei confirmării scrise din partea Organismului Intermediar pentru Cercetare că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate ale competiției.

Perioada de implementare a proiectului este perioada de timp care include durata proiectului în care sunt finalizate toate activitățile proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului.

II.2.6. Calendarul activităților

Se prezintă calendarul activităților în corelare cu descrierea activităților proiectului. De asemenea trebuie să corespundă cu metodologia de implementare.

II.2.7. Indicatori

Indicatorii asociați proiectului se încadrează în 2 categorii pentru care trebuie completate valorile estimate, și anume:

- indicatori de realizare (care reprezintă rezultatul direct al activităților finanțate), pentru care se estimează valorile la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
- indicatori de rezultat (care reprezintă rezultatele obținute din proiect ulterior perioadei de implementare), pentru care se estimează valorile la sfârșitul perioadei de durabilitate (perioada de menținere obligatorie a investiției, care în cazul IMM-urilor este de 3 ani, iar în cazul întreprinderilor mari este de 5 ani) și care se monitorizează periodic pe toată această perioadă de 3/5 ani.

În formularul de cerere de finanțare sunt nominalizați numai indicatorii obligatorii, din care se selectează indicatorii corespunzători proiectului, și anume:

Indicatori de realizare

- Cheltuieli eligibile efectuate de beneficiar din fonduri nerambursabile pentru proiect (lei)
- Cheltuieli anuale pentru CD (lei)
- Cifra de afaceri (lei)

Indicatori de rezultat

- Locuri de muncă nou create, total (eventual din care în activitatea CD), datorită proiectului (număr) și eventual femei/bărbați
- Număr cereri de brevete rezultate din proiect
- Contribuția financiară privată totală (cheltuieli eligibile și neeligibile, fără TVA) a solicitantului la proiect (lei)



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

- Cheltuielile eligibile efectuate de către întreprindere pentru proiect (lei)

Este recomandat să se formuleze și alți indicatori relevanți pentru proiect, unde este cazul.

De exemplu se recomandă utilizarea unor indicatori ca:

- Rata rentabilității comerciale a întreprinderii $R_{RC} = \text{profit brut din operare} \times 100 / \text{venituri din vânzări}$
- Rata rentabilității financiare a întreprinderii $R_{RF} = \text{profit net} \times 100 / \text{capital total}$
- Rata rentabilității economice a întreprinderii $ROA = \text{profit brut} \times 100 / \text{total active}$
- Rentabilitatea cifrei de afaceri $R_{CA} = \text{profit net} \times 100 / \text{cifra de afaceri}$
- Rentabilitate generală $R_G = \text{profit net} \times 100 / \text{cheltuieli totale}$

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.

Textul de mai jos este cel care va figura în modelul de contract – potrivit instrucțiunii AM nr.9:

"Plata finală, pe baza ultimei cereri de rambursare, se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare asumați prin anexa IV (Cererea de finanțare aprobată) a contractului de finanțare. În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contractul de finanțare, dar obiectivul proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

În cazul în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contractul de finanțare și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a proiectului, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat proiectul, asigurându-se că la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin contract vor fi atinși; în caz contrar AM/OI pot să solicite beneficiarului proiectului returnarea sumelor primite proporțional cu procentul de nerealizare al acestor indicatori, cu excepția cazurilor temeinic justificate."

II.2.9. Relația cu alte programe / strategii / proiecte / alte documente relevante

Se prezintă modul în care proiectul propus se adresează și altor strategii sectoriale (mediu, agro-alimentară, sănătate, spațiu), strategii și politici industriale (energie, materiale noi, etc) sau/și strategiilor regionale de inovare (RIS). Pentru acestea din urmă trebuie arătat dacă domeniul la care se referă proiectul se identifică cu unul din domeniile de dezvoltare.

II.2.11. Proiect generator de venit

Nu se completează.

II.2.12. Sustenabilitatea proiectului

- Sustenabilitatea financiară

Se va prezenta modul în care implementarea rezultatelor proiectului va fi susținută financiar, după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare.

Informațiile vor fi corelate cu planul de afaceri. Pentru ca proiectul să fie sustenabil din punct de vedere financiar trebuie ca fluxul net de numerar cumulat să fie pozitiv pe toată perioada analizată.

- Sustenabilitatea instituțională



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Se va preciza nivelul de utilizare a TIC în cadrul întreprinderii (planuri de introducere a TIC, instrumente de management integrat, integrarea în rețele de afaceri, aplicarea sistemelor de securitate IT, comerț electronic etc).

Se va descrie sistemul de management de afaceri utilizat în întreprindere (la nivel instituțional și la nivel de proiecte.)

Se vor preciza posturile nou-create, profilul acestora și sursele de finanțare. Se va descrie suportul tehnic și administrativ asigurat de solicitant.

Se va descrie nivelul de cooperare cu clienți, furnizori și cu alte întreprinderi din sectorul respectiv (acord de colaborare, cooperare într-o formă stabilită de tip cluster, incubator de afaceri, parc industrial etc).

II.2.13 Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

Se va justifica impactul finanțării nerambursabile, utilizând și informațiile cuprinse în planul de afaceri, analizând comparativ efectele nefinanțării cu cele rezultate din finanțare. Trebuie demonstrat efectul stimulator al finanțării publice (vezi punctul 2.3.3 din Ghidul Solicitantului).

II.2.14 Informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate trebuie să respecte prevederile următoarelor documente:

- *Regulamentul CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională - publicat la adresa www.ancs.ro (selectând rubricile „Fonduri structurale/Legislație UE”)*

- *Manualul de Identitate Vizuală, care se găsește publicat la adresa www.ancs.ro (selectând rubricile „Fonduri structurale/ POS CCE Documente”)*

- *Anexa privind „Informarea și publicitatea” la contractul de finanțare (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului).*

În acest sens, vor fi prevăzute ca activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, publicitate și prin alte mijloace, precum și editarea, afișarea, realizarea de broșuri, pliante, etichete etc.

III. Concordanța cu politicile UE și legislația națională

III.3.1. Principiul „poluatorul plătește”

Se va explica modul în care proiectul va respecta reglementările naționale și europene în materie de protecția mediului și respectarea principiului „poluatorul plătește”.

III.3.2. Dezvoltarea durabilă

Se va prezenta modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigura protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil.

III.3.3. Egalitatea de șanse

Se va explica modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (implicarea tinerilor, echipă mixtă – femei și bărbați etc.)



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

III.3.4. Achiziții

Se va prezenta calendarul achizițiilor de bunuri, echipamente, servicii, în corelare cu punctul 2.6 – calendarul activităților. În plus, la acest punct trebuie precizată valoarea estimată, și în funcție de aceasta, procedura utilizată, în conformitate cu prevederile "Instrucțiunilor de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (Anexa 3 a Ghidului Solicitantului), respectiv ale legislației în vigoare (OUG 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

IV. Pachetul de finanțare a proiectului

IV.4.1. Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială

Bugetul proiectului este detaliat pe categorii de cheltuieli eligibile, care pot fi cofinanțate nerambursabil prin program, precum și cheltuieli neeligibile, care vor fi suportate din fonduri proprii sau resurse atrase de beneficiar, fără să implice fonduri publice.

Informații privind cheltuielile sunt prezentate la punctul 2.4. *Tipuri de cheltuieli* din acest Ghid.

Pentru fiecare tip de cheltuială se completează valoarea totală, valoarea eligibilă (mai mică sau egală cu valoarea totală), valoarea neeligibilă (= val totală – val eligibilă), precum și valoarea asistenței financiare nerambursabile (în funcție de intensitatea intervenției publice).

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci cheltuielile eligibile se calculează cu TVA (în col.4). În acest caz, în cadrul rubricii „Cheltuieli integral neeligibile”, valoarea TVA este zero.

Plafonul maxim al asistenței financiare nerambursabile corespunzător fiecărui categorii de proiect și fiecărui tip de activitate eligibilă este precizat la punctul 2.5 al prezentului Ghid.

TVA este cheltuială neeligibilă și se completează valoarea TVA totală pentru proiect la categoria cheltuieli neeligibile.

Pentru cheltuielile integral neeligibile se completează coloanele „valoare totală” și „valoare neeligibilă” (cele două valori vor coincide).

IV.4.2. Pachetul de finanțare a proiectului

La acest punct se prezintă bugetul proiectului, pe surse de finanțare, și anume:

Valoarea totală a proiectului = valoarea eligibilă + valoarea neeligibilă.

Valoarea eligibilă = asistența financiară nerambursabilă solicitată + contribuția eligibilă a solicitantului (întreprinderea).

Contribuția eligibilă a solicitantului depinde de intensitatea permisă a ajutorului de stat, deoarece asistența financiară nerambursabilă nu acoperă în general decât parțial valoarea eligibilă a proiectului (conform punctului 2.5 din Ghid).

NOTĂ: Aveți în vedere corelarea următoarelor puncte din cadrul cererii de finanțare:

- Activitățile de implementare a proiectului cu 2.6 „Calendarul activităților” cu 3.4 „Achiziții” și cu 4.1 „Detalierea costurilor proiectului”



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- 4.1 „Detalierea costurilor proiectului” cu 4.2 „Pachetul de finanțare a proiectului” (care sunt în lei la cursul inforeuro din luna depunerii Cererii de finanțare)

3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

Solicitantul trebuie să depună propunerea astfel:

- **“Cererea de finanțare”**, înregistrare electronică conform instrucțiunilor de la 3.3.1;
- **Documentele și datele în RPC**, înregistrare/actualizare conform instrucțiunilor de la 3.3.2;
- **“Documentele însoțitoare”**, transmise la Birourile regionale ale DG-OI corespunzătoare regiunii în care își desfășoară activitatea instituția solicitantă conform instrucțiunilor de la 3.3.3.
- Data de la care nu se mai primesc cereri de finanțare pentru această operație se va anunța pe site-ul <http://fonduristructurale.ancs.ro/>

3.3.1. Transmiterea electronică a “Cererii de finanțare”

Pagina web de înregistrare a propunerii este următoarea: <https://structurale.ancs.ro/>.

Pentru a transmite o propunere trebuie parcurși următorii pași:

Pasul 1: Se completează “off-line” cererea de finanțare de către solicitanți, în limba română, inclusiv CV-urile persoanelor care vor face managementul proiectului și a persoanelor care vor opera și utiliza infrastructura.

Pasul 2: Directorul de proiect crează un cont nou de la butonul 'creare cont' din bara stânga a paginii.

Pasul 3: Directorul de proiect se autentifică introducând în partea din stânga paginii adresa de e-mail și parola trimisă automat de aplicație la această adresă, la scurt timp după crearea contului. (Vă recomandăm să verificați și în directoarele “Bulk” sau “Junk” din căsuța poștală.)

Pasul 4: Se face click pe butonul 'înregistrare proiect' și se completează câmpurile solicitate. Se încarcă cererea de finanțare, precum și CV-urile personalului, într-un singur fișier tip .pdf. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare apare pe ecran și este transmis și pe e-mail.

Pasul 5: Se poate vizualiza proiectul depus, făcând click pe butonul 'proiecte depuse'.

Pasul 6: Se iese din cont cu 'logout'.

Nu se scanează documentele scrise reprezentând cererile de finanțare. Acestea se încarcă în documente de tip PDF sau Word.

Orice cerere de finanțare înregistrată electronic după termenul limită va fi automat respinsă.

3.3.2 Înregistrarea/actualizarea documentelor și datelor în RPC

Pentru accesarea Registrului Potențialilor Contractorilor (RPC) se utilizează următoarea adresă:

<http://rpc.ancs.ro/>

Pentru înscrierea corectă și completă a informațiilor privind organizația dumneavoastră este necesar, ca înainte de a începe înscrierea, să parcurgeți următoarele etape:

- după obținerea contului și a parolei pentru organizația dumneavoastră (prin accesarea adresei date mai sus), să vizualizați conținutul RPC pentru a vedea care sunt informațiile pe care trebuie să le înscrieți;

- să aveți la dispoziție, atunci când începeți înscrierea, toate informațiile care vă sunt necesare, actualizate;



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

- să scanați cu rezoluția de 100 dpi documentele:
1. Statutul;
 2. Act juridic de înființare a instituției;
 3. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
 4. Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social;
 5. Bilanțurile oficiale pe ultimii trei ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere.

Înscrierea în RPC se face o singură dată și se actualizează ori câte ori survin modificări ale datelor privind organizația dumneavoastră sau atunci când Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică solicită acest lucru.

Pentru facilitarea modului de lucru cu RPC, la adresa menționată mai sus este disponibil pentru a fi consultat Regulamentul de utilizare al RPC aprobat prin Decizia Președintelui ANCS 9634/16.03.2009.

3.3.3 Documentele însoțitoare

Documentele însoțitoare anexă la cererea de finanțare trebuie să ajungă în plic sigilat, transmis prin poștă, în mod recomandat, sau prin curier privat sau înmânate direct (o confirmare de primire semnată și datată îi va fi înmănată celui care predă plicul/solicitantului) la adresele de mai jos:

Birourile Regionale

Nr. Crt	Regiunea	Județe componente	Adresele Birourilor Regionale ale ANCS
	Nord Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	Birou regional Iași În sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad", Aleea Sadoveanu nr. 3 (clădirea editurii, et 1), Iași, județul Iași Tel. 0232/219.006 Implementare : Gabriela Doboș, e-mail: gabriela.dobos@ancs.ro Monitorizare : Iuliu Jica, e-mail : juliu.jica@ancs.ro Management financiar și control : Adina Vădanei, e-mail : adina.vadanei@ancs.ro
	Sud Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	Se transmit la Biroul regional Târgoviște În sediul Universității Valahia Târgoviște (FIMMR), Bd-ul Unirii, nr. 18, corp A, et. 2, sălile A202, A215, cod 130082, Târgoviște, județul Dâmbovița Tel: 0245/210.314 Implementare : Clara Constantinescu, e-mail: clara.constantinescu@ancs.ro Birou regional Constanța În sediul Universității Ovidius Constanța, B-dul Mamaia nr.124, cod poștal 900527, județul Constanța (cămin II, et. 4, camera 2) Tel: 0341/446579 Monitorizare : Lăstuna Alina Rolea, e-mail: alina.rolea@ancs.ro Management financiar și control : Andreea Lavinia Ionică, e-mail: andreea.ionica@ancs.ro
	Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova,	Birou regional Târgoviște În sediul Universității Valahia Târgoviște (FIMMR), Bd-ul Unirii, nr. 18, corp A, et. 2, sălile A202, A215, cod



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

		Teleorman	130082, Târgoviște, județul Dâmbovița Tel: 0245/210.314 Implementare : Clara Constantinescu, e-mail: clara.constantinescu@ancs.ro Monitorizare : Viviana Filip, e-mail : viviana.filip@ancs.ro Management financiar și control : Cristian Păsărică, e-mail : cristian.pasarica@ancs.ro , tel: 021.319.23.20
	Sud Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Birou regional Craiova În sediul Institutului de Proiectări și Automatizări SA – IPA SA Sucursala CIFATT, Str. Ștefan cel Mare nr.12, județul Dolj, tel: 0351/439440 Implementare : Augustin Corneanu, e-mail: augustin.corneanu@ancs.ro Management financiar și control : Mihaela Brînzan, e-mail: mihaela.brinzan@ancs.ro
	Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Birou regional Timișoara În sediul Universității de Vest Timișoara – facultatea de științe Economice, Str.Pestalozzi nr.16, cod poștal 300223, județul Timiș Tel: 0256/592.573, Fax :0256/592.574 Implementare : Gabriel Cristescu, e-mail : gabriel.cristescu@ancs.ro Monitorizare : Gheorghe Crișan, e-mail: gheorghe.crisan@ancs.ro Management financiar și control : Alina Mucichescu, e-mail : alina.mucichescu@ancs.ro
	Nord Vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Maramureș	Se transmite la Biroul regional Alba-Iulia În sediul Universității „1 Decembrie 1918”, str. Nicolae Iorga nr.11-13, corp D, et.3, camera 18, cod poștal 510009, județul Alba Tel/fax: 0258/831.030 Implementare : Nicoleta Buda, e-mail : nicoleta.buda@ancs.ro Birou regional Cluj În sediul Universității Tehnice Cluj-Napoca, din clădirea CIA (Compania de Informatică Aplicată – (fostul Centru Teritorial de Calcul Cluj) Str. Republicii nr. 107, etaj 3, camera 309/310, Cluj-Napoca Tel/Fax: 0264 590 445 Monitorizare : Rodica Meza, e-mail : rodica.meza@ancs.ro Management financiar și control : Katona Reka, e-mail : katona.reka@ancs.ro
	Centru	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș	Birou regional Alba-Iulia În sediul Universității „1 Decembrie 1918”, str. Nicolae Iorga nr.11-13, corp D, et.3, camera 18, cod poștal 510009, județul Alba Tel/fax: 0258/831.030 Implementare : Nicoleta Buda, e-mail : nicoleta.buda@ancs.ro Monitorizare : Ana Maria Roman Negoii, e-mail: ana.roman@ancs.ro Management financiar și control : Florentina Sas, e-mail : florentina.sas@ancs.ro
	București-	București, Ilfov	Birou regional București



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

	Ilfov		<p>În sediul ANCS Str.I.D.Mendeleev nr.21-25, sector 1, cod poștal 010362 Implementare : Daniela Ghiculescu, tel: 021.310.03.73, e-mail: daniela.ghiculescu@ancs.ro Monitorizare : Mircea Chiș, tel.021.317.76.33, e-mail: mircea.chis@ancs.ro Management Financiar: Monica Turcan, tel.: 021.319.23.20; e-mail:monica.turcan@ancs.ro Comunicare: Daniela Gheorghian; tel: 021.316.00.86; e-mail:daniela.gheorghian@ancs.ro</p>
--	-------	--	--

Documentele însoțitoare ale cererii de finanțare expediate prin orice alt mijloc (de ex. prin fax sau prin e-mail) vor fi respinse.

Plicul trebuie să aibă înscris:

- ✓ codul competiției: **POSCCE-A2-O2.3.3-2011-1**
- ✓ denumirea instituției solicitante, adresa ei (inclusiv codul poștal) și Codul Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală
- ✓ denumirea Organismului Intermediar: Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare – Birou Regional, Regiunea
- ✓ numărul de înregistrare electronică a cererii de finanțare
- ✓ titlul proiectului
- ✓ tipul proiectului
- ✓ valoarea totală a proiectului, respectiv valoarea finanțării nerambursabile solicitate
- ✓ numele complet al directorului de proiect și datele de contact ale acestuia

IMPORTANT :

Plicul va fi însoțit de **adresa de înaintare** (2 exemplete) a propunerii de proiect, semnată de reprezentantul legal al instituției solicitante, care va preciza elementele de identificare prezentate mai sus și dacă propunătorul este sau nu înscris în Registru Potențialilor Contractor.

Documentele însoțitoare se vor depune în două dosare care să conțină fiecare câte un exemplar din fiecare document însoțitor solicitat. Fiecare dosar trebuie să conțină lista documentelor însoțitoare. Ordinea de îndosariere trebuie să fie cea din tabelul cu documentele însoțitoare.

3.4 Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Nr.exemplare
Titlu de proprietate pentru imobil (unde este cazul), împreună cu:		copie legalizată - 2 exemplare
Declarație pe proprie răspundere că imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.1	original și 1 copie*
Contracte de închiriere pentru spații/imobile (unde este cazul), în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului		copie legalizată - 2 exemplare
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	2.2	ștampilată și semnată de reprezentantul



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

		legal al instituției - 2 exemplare în original
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.3	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Declarația de certificare a aplicației	2.4	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	2.5	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Declarație pe proprie răspundere că nu s-a mai primit ajutor de stat pentru „întreprinderi nou-create inovatoare” (când este cazul)	2.6	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Declarația privind încadrarea solicitantului în categoria IMM (unde este cazul)	5	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Declarația solicitantului privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (dacă este cazul)	2.7	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	8	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

		exemplare în original
Solicitantul care se declară întreprindere nou-creată inovatoare demonstrează îndeplinirea condiției că "Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul din ultimii 3 ani" printr-o notă justificativă a modului de calcul semnată de reprezentantul legal al solicitantului, însoțită de balanțele cumulate la 31.12, semnate de reprezentantul legal și de fișele conturilor în care sunt înregistrate aceste cheltuieli (de ex. 203, 205, 614).		original și 1 copie* sau 2 copii, după caz
Certificat constatator de la Registrul Comerțului		original și 1 copie*
Documentele justificative privind dreptul de utilizare al unui rezultat CD sau dreptul de proprietate industrială sau de utilizare/transfer al dreptului de proprietate industrială în conformitate cu subpunctul 7) de la 2.2.2 din Ghidul solicitantului		original și 1 copie* sau 2 copii, după caz Rezumatul (pt oricare tip de proiect) pe CD, împreună cu Planul de afaceri
Plan de afaceri, conform modelului anexat	6	2 CD-uri
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiția POSCCE-A2-O2.3.3-2011-1 , precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - original și 1 copie*
Scrisoare de confort pt. solicitanții care apelează la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect referitoare la cheltuielile eligibile, în situația în care contribuția este mai mare decât echivalentul în lei a 100.000 euro (vezi anexa 7- Model Scrisoare de confort angajant) sau, în caz contrar, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că solicitantul nu va apela la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect	7	original și 1 copie* sau 2 copii, după caz
Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		RPC
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC
Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dezvoltării noastre"

Bilanțurile oficiale pe ultimii 3 ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere (în cazul în care întreprinderea este înființată de mai puțin de 3 ani se prezintă documentele disponibile)		RPC
--	--	-----

*** Pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se ștampilează.**

IMPORTANT: Transmiterea documentelor însoțitoare trebuie să respecte aceeași dată limită. Acestea trebuie să ajungă și să fie înregistrate la Biroul Regional OI (indiferent în ce mod, poștă, curier, etc.).

⇒ Informații suplimentare

Eventualele întrebări pot fi trimise prin e-mail, înainte de termenul limită de primire a propunerilor, la adresa **structurale@ancs.ro** indicând în mod clar numărul de sesiune (cod competiție).

În vederea aplicării unui tratament egal tuturor solicitanților, Autoritatea Contractantă nu poate exprima o opinie anterioară privind eligibilitatea unui anumit solicitant sau a unui anumit proiect. Întrebările care ar putea fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate pe pagina de internet www.ancs.ro pe pagina Fondurilor Structurale.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

4. MODUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Procesul de evaluare și selecție se desfășoară după următoarele etape:

- I. Verificarea formală și verificarea eligibilității,
- II. Evaluarea propunerilor,
- III. Selecția.

Primele două etape se vor realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare din birourile regionale. Evaluarea și selecția propunerilor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central (ANCS).

Se vor organiza una sau mai multe Grupe de Evaluare, în funcție de numărul de propuneri. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 membri: **unul sau doi specialiști științifici și unul sau doi specialiști în analize economico-financiare** în funcție de proiect. Un reprezentant al OI Cercetare va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

După evaluarea propunerilor de proiecte se va întocmi o listă a propunerilor evaluate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

După publicarea rezultatelor preliminare pe pagina www.ancs.ro, se transmite fiecărui solicitant fișa de evaluare a proiectului depus și modul de depunere a eventualelor contestații. Acestea vor fi analizate de o Comisie pentru rezolvarea contestațiilor.

Pentru propunerile selectate la finanțare, se trimit solicitanților « *scrisorile de acceptare* » care conțin concluziile asupra evaluării proiectului și propunerile de modificare a cererii de finanțare (dacă este cazul).

4.1. Verificarea formală și verificarea eligibilității

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte pentru operațiunea O2.3.3;
Important: dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea nu va fi primită și nici înregistrată de personalul OI Cercetare.
- solicitantul este înregistrat în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI .

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexa la Cererea de propunere de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare, sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului cât și a propunerii conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propunere de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

4.2. Evaluarea propunerilor

Sunt evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității.

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- Faza evaluării individuale

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- Faza evaluării în panel

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Organismul intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe site-ul ANCS: www.ancs.ro.

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar DG-OI . Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare și al Planului de afaceri și se vor acorda, pentru fiecare dintre criteriile din fișa de evaluare, note după următorul punctaj:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

- 0 pct – propunerea se adresează criteriului într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerințelor.
 1 pct – propunerea se adresează în mod corect criteriului, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite.
 2 pct –propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale criteriului analizat

Criteriu eliminatoriu pentru solicitanții de tip întreprinderi mari

	DA	NU
Evidențierea efectului stimulator al activităților de CDI pentru întreprindere		

Pentru solicitanți de tip întreprinderi mari, se verifică completarea secțiunii „Efectul stimulator” din capitolul 2.3 Descrierea Proiectului al Cererii de finanțare, precum și corelarea cu Planul de Afaceri. Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze efectul stimulator al finanțării publice.

Propunerile depuse de întreprinderile mari vor primi **NU** pentru acest criteriu dacă nu demonstrează realizarea a cel puțin unei rate supraunitare necesare demonstrării efectului stimulator al finanțării CDI:

Rata 1:

$$\frac{\text{Media lunară a orelor realizate pentru CDI în cadrul întreprinderii pe perioada proiectului}}{\text{Media lunară a orelor realizate pentru CDI pe o perioadă de 2 ani înainte de demararea proiectului}}$$

Rata 2:

$$\frac{\text{Media anuală a produselor/serviciilor noi/îmbunătățite introduse pe piață pe perioada proiectului}}{\text{Media anuală a produselor/serviciilor noi/îmbunătățite introduse pe piață în ultimii 3 ani înainte de demararea proiectului}}$$

Rata 3:

$$\frac{\text{Media anuală a cheltuielilor totale pentru CDI ale întreprinderii pe perioada proiectului}}{\text{Media anuală a cheltuielilor totale pentru CDI în ultimii 3 ani înainte de demararea proiectului}}$$

Rata 4:

$$\frac{\text{Valoarea comercială a producției}}{\text{Cheltuielile totale ale proiectului}}$$

Planul de afaceri și/sau Cererea de Finanțare trebuie să conțină date suficiente care să permită calcularea și verificarea acestor rate.

Dacă răspunsul la criteriul eliminatoriu este NU, propunerea de proiect se declară respinsă și nu se mai evaluează pentru celelalte criterii.

Categoria de criterii: Relevanța

Se va urmări modul în care propunerea răspunde obiectivelor competiției, prezentate în cererea de propuneri de proiecte.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

	Scor maxim	Scor obținut
1. Relevanța pentru inovare	10	
1.1 Caracterul inovator al proiectului și contribuția acestuia la dezvoltarea sectorului economic în cauză prin utilizarea de rezultate de cercetare/cunoștințe tehnice/brevete	2	
1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității întreprinderii:	2	
1.3 Creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii	2	
1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate CD și capacitatea de a coopera cu alte organizații de cercetare, alte întreprinderi/instituții din același sector/domeniu sau sectoare auxiliare în domeniul CDI	2	
1.5 Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii. Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse	2	

Pentru evaluarea acestor criterii se vor analiza Cererea de finanțare, în special punctele 1.6 "Finanțări nerambursabile primite anterior sau în prezent din fonduri publice", 2.3 "Descrierea Proiectului", 2.7 "Indicatori", 2.9 "Relația cu alte programe/strategii/proiecte/alte documente relevante", precum și Planul de afaceri capitolele I, II, III, IV, V și VI.

Criteriul 1.1 Caracterul inovator al proiectului

Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/procesele existente pe piață la momentul propunerii, precum și stimularea activităților de CDI din cadrul întreprinderii. Se va evalua capacitatea întreprinderii de a introduce modificări organizaționale, tehnologice, financiare, strategice, economice. Se poate analiza caracterul inovativ al întreprinderii solicitante din activitățile de inovare anterioare proiectului propus, realizate în cadrul altor proiecte cu caracter inovativ, pe care solicitantul poate să le prezinte în cererea de finanțare.

Alte aspecte care vor fi luate în considerare privind caracterul inovator al proiectului:

- produsele/procesele se adresează unui sector economic/domeniu social care reprezintă o prioritate pentru o strategie națională/sectorială sau regională (de ex. Strategia de dezvoltare durabilă, Strategia energetică 2007-2013, Strategia regională de inovare – RIS pentru regiunea unde este localizată întreprinderea etc)
- răspunde unor probleme/nevoi sau oportunități clar identificate prin proiect
- produsele/tehnologiile/serviciile răspund unei cereri corect identificate, susținută cu date statistice relevante

Se vor acorda punctaje maxime proiectelor care contribuie la implementarea de soluții pentru protejarea mediului prin înlocuirea materiilor poluante, sporirea eficienței energetice, reducerea consumului de combustibil și a resurselor naturale, producerea de produse/tehnologii/servicii noi cu un nivel scăzut de poluare

Vor fi analizate informațiile prezentate în Cererea de finanțare, pct. 1.6 Finanțări nerambursabile primite anterior sau în prezent din fonduri publice, pct. 2.3 Descrierea proiectului - Justificarea necesității implementării proiectului, Contextul proiectului și capitolele III, VI din Planul de Afaceri. De asemenea se va analiza măsura în care scopul, obiectivele și ideea propunerii sunt în conformitate cu obiectivele cererii de proiecte/apelului. Se vor analiza pct. 2.3. Descrierea proiectului – Obiectivul proiectului din Cererea de finanțare și capitolul I din Planul de Afaceri.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Criteriul 1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității pe piață a întreprinderii

Se va evalua impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoștințelor tehnice, brevetelor pentru obținerea de produse/tehnologii/servicii substanțial îmbunătățite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului. De asemenea se va evalua măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența.

Se va ține cont de pct. 2.3 Descrierea proiectului – Descrierea componentelor proiectului și cap. II, III și IV din Planul de afaceri

Criteriul 1.3 Creșterea nivelului tehnologic al solicitantului

Se va evalua îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producție a rezultatelor cercetării și achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului. Se vor analiza avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile.

Se va ține cont de pct. 2.3 Descrierea proiectului – Descrierea componentelor proiectului din Cererea de finanțare și cap. IV din Planul de afaceri.

Criteriul 1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CD și pentru a dezvolta activități de CDI

Pentru proiectele care includ și activități de dezvoltare experimentală se va evalua calitatea echipei de cercetare și efectul contribuției acesteia la domeniul tematic la care se adresează activitățile de cercetare din proiect, cât și anvergura departamentului de cercetare al întreprinderii (buget, brevete, strategia de CD, etc.), numărul de persoane noi angajate/menținute ca urmare a implementării proiectului.

De asemenea, dacă se achiziționează servicii de CDI sau se utilizează cercetători din cadrul unor instituții de cercetare, se va evalua capacitatea solicitantului de a coopera cu organizațiile de cercetare publice sau private, prin participări în cadrul altor proiecte de cercetare la nivel național sau european, cât și prin colaborarea cu alte întreprinderi/instituții din același sector/domeniu sau sectoare auxiliare pentru rezolvarea unor probleme comune de CDI.

Se vor analiza informațiile de la pct. 2.3 Descrierea proiectului – Personal cu înaltă calificare din Cererea de finanțare și cap. V, VI și VIII – “Estimarea elementelor de cost” din Planul de afaceri.

Pentru solicitanții de tipul “întreprinderi mari” analizarea acestor aspecte va permite evaluarea efectului stimulator al finanțării ca ajutor de stat acordat pentru activitățile de CDI.

Criteriul 1.5. Crearea de noi locuri de muncă; dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse

Se va evalua măsura în care proiectul contribuie la crearea/menținerea locurilor de muncă.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. 2.7. Indicatori și capitolul V din Planul de Afaceri.

De asemenea se va analiza modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor și femeilor în activități de cercetare-dezvoltare prin echipele de management. Se va evalua pozitiv gradul de participare a femeilor și/ sau tinerilor în proiect cât și a persoanelor cu dizabilități.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. 3.1, 3.2, 3.3 și capitolul IV și V din Planul de Afaceri.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Categoria de criterii: Calitate, coerență și maturitate

	Scor maxim	Scor obținut
2. Calitatea, coerența și maturitatea proiectului	10	
2.1. Impactul finanțării nerambursabile asupra competitivității întreprinderii	2	
2.2. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2	
2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate	2	
2.4. Coerența și maturitatea proiectului	2	
2.5. Capacitatea de implementare a proiectului	2	

Pentru această categorie de criterii se vor examina Cererea de finanțare, în special punctele 2.3 Descrierea proiectului, 2.4 Managementul proiectului 2.6 Calendarul activităților, 4. Pachetul de finanțare al proiectului, precum și capitolele III, IV, V, VII și VIII din Planul de afaceri .

Criteriul 2.1 Impactul finanțării nerambursabile asupra competitivității întreprinderii;

Se va aprecia justificarea necesității finanțării publice a proiectului ținând cont de date și indicatori din care să rezulte viabilitatea proiectului. Se vor evalua:

- impactul finanțării asupra creșterii nivelului tehnologic al întreprinderii
 - impactul asupra sectorului/domeniului în care își desfășoară activitatea întreprinderea
 - impactul asupra beneficiarilor direcți/indirecți
 - creșterea cotei de piață a întreprinderii
 - efectul stimulator al activităților de CD pentru întreprindere
- valoarea adăugată de proiect în comparație cu cheltuielile rezultate din datele prezentate în cererea de finanțare sau din indicatori din Planul de Afaceri: V.N.A., R.I.R_F, P.R
- VNA (valoarea netă actualizată) apreciază viabilitatea financiară a proiectului, care trebuie să fie pozitivă (> 0);
 - R.I.R_F (rata internă a rentabilității financiare) reprezintă rata rentabilității necesară pentru recuperarea simplă a capitalului investit; un proiect este acceptat dacă R.I.R_F este mai mare sau egal cu costul de substituție al capitalului.

Se vor aprecia efectele create prin implementarea proiectului asupra menținerii sau îmbunătățirii stabilității financiare a întreprinderii comparativ cu varianta fără realizare/ finanțare a proiectului din analiza rentabilității:

- În cazul Ratei rentabilității comerciale, scăderea acesteia reflectă ineficiența proceselor de operare
- În cazul Ratei rentabilității financiare este de dorit ca valoarea indicatorului să fie > 2%.
- În cazul Ratei rentabilității economice ROA, o valoare cât mai mare arată rentabilitatea întreprinderii.
- În cazul Rentabilității cifrei de afaceri R_{CA} > 10%
- În cazul Rentabilității generale R_G să fie mai mare de 9%

Evaluatorii vor aprecia dacă proiectul :

- este viabil și contribuie direct la susținerea stabilității financiare a întreprinderii, pentru care va acorda max. 2 puncte;
- proiectul este viabil dar nu rezultă un efect economic dovedit asupra stabilității financiare a întreprinderii: max. 1 punct;
- nu se justifică suficient viabilitatea finanțării și nu se justifică avantajele economice pentru întreprindere ca urmare a implementării proiectului: 0 puncte.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Criteriul 2.2 Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului

Măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Descrierea activităților și planificarea acestora să fie realiste și să asigure realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv. Se va evalua pct. 2.3 din Cererea de finanțare cu paragrafele:

- obiectivul proiectului
- descrierea componentelor proiectului
- resursele materiale implicate în realizarea proiectului
- descrierea activităților proiectului
- descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului

Criteriul 2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate

Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu pct. 2.6 Calendarul activităților. De asemenea se va evalua metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

De asemenea se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modalitățile de reducere/diminuare cu soluții fezabile. Se va ține cont și de diagrama Gantt cu alocarea resurselor financiare pe activitățile și subactivitățile proiectului pentru perioada de implementare. Se va analiza pct. 2.4, 2.6 din Cererea de finanțare și cap. III și VII din Planul de afaceri.

Criteriul 2.4. Coerența și maturitatea proiectului

Corelarea între Cererea de Finanțare și datele din Planul de afaceri capitolul VII și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Se va aprecia pozitiv dacă solicitantul va propune indicatori adecvați și măsurabili care se vor corela cu rezultatele proiectului și care vor putea fi verificați pe parcursul implementării proiectului și/sau la sfârșitul proiectului la valorile prezentate în proiect.

Se vor analiza riscurile de realizare a proiectului, riscurile pe piața țintă actuală și potențială a rezultatelor proiectului și măsurile propuse pentru reducerea/contracarea acestora. Se va evalua calitatea planului de afaceri și a altor documente suport de natură economică și conformarea acestora cu cerințele specificate în cererea de propuneri de proiecte.

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final și/sau dacă procesul de achiziție a fost demarat anterior înregistrării cererii de finanțare .

Se va puncta astfel:

- proiectul este bine structurat, susținut cu date relevante, concis, prezintă o propunere corelată cu documentele însoțitoare și este relevant pentru obiectivele competiției: max 2 puncte

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

- proiectul nu prezintă o corelare clară între obiective, activități, alocări, indicatori. Studiile din documentele însoțitoare nu susțin suficient datele din cererea de finanțare corespunzătoare: max. 1 punct
- proiectul nu dovedește o fundamentare serioasă a obiectivului propus, datele nu sunt coerente, documentele însoțitoare nu sunt corect întocmite și nu susțin datele prezentate în cererea de finanțare: 0 puncte.

Criteriul 2.5. Capacitatea de implementare a proiectului

Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza.

Se va evalua experiența și calitatea colectivului care va lucra (echipa de implementare) pe proiect. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv, ținând cont de corelarea activităților propuse în proiect cu atribuțiile membrilor echipei și cu calificarea și aptitudinile acestora. De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activitățile proiectului după semnarea contractului de finanțare. Solicitanții de tip IMM care împrumută personal cu înaltă calificare din organizații de cercetare sau întreprinderi mari pentru activități de cercetare-dezvoltare-inovare, vor prezenta numele persoanelor împrumutate, perioada de angajare, expertiza acestor persoane, experiența în CDI, implicarea în proiect și orice alte informații relevante care susțin și demonstrează capacitatea acestuia de implementare a proiectului. Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. 2.4 și capitolul V din Planul de Afaceri.

Categoria de criterii: Sustenabilitate și capacitate instituțională

	Scor maxim	Scor obținut
3. Sustenabilitate și capacitate de operare a proiectului	10	
3.1 Sustenabilitate financiară:	4	
3.1.1. Indicatorii de rentabilitate ai investiției (în varianta cu finanțare nerambursabilă): VAN >0; 7% < RIR < 12%, VAN > 0; RIR > 12%	1 2	
3.1.2. Analiza Ratelor de rentabilitate financiară (în varianta cu finanțare nerambursabilă): 10% < Media ratelor < 20% față de anul de referință Media ratelor > 20% față de anul de referință	1 2	
3.2 Calitatea planului de afaceri	2	
3.3 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului și estimarea financiară a veniturilor și cheltuielilor a fost realizată în concordanță cu aceasta	2	
3.4 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului	2	

Pentru aceasta categorie de criterii se vor examina Cererea de finanțare, în special pct. 2.12, precum și capitolele III, V, VI, VII și VIII din Planul de afaceri .



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Criteriul 3.1 Sustenabilitate financiară

Se va evalua capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activitățile sale și a genera venituri, precum și capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere după încetarea finanțării nerambursabile, prin valorificarea implementării rezultatelor de cercetare - dezvoltare. Se vor evalua rezultatele analizei financiare prezentate în capitolul VIII din Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de durabilitate.

În analiza sustenabilității financiare a investiției se va aprecia:

- Profitabilitatea financiară a investiției determinată prin Valoarea Actualizată Netă (VAN) și Rata Interna de Rentabilitate Financiară (RIRF) calculate la valoarea totală a investiției. Valoarea totală a investiției include totalul costurilor eligibile și neeligibile (inclusiv TVA)
- Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului, prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și neeligibile), sursele de finanțare atât pentru realizarea investiției, cât și veniturile previzionate pentru operarea și funcționarea acesteia.
- Rentabilitatea investiției pe baza ratelor de rentabilitate
- Pentru ca proiectul să fie sustenabil trebuie ca Fluxul net de numerar cumulat (cu finanțare nerambursabilă) pe întreaga perioadă analizată să fie pozitiv.

Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în capitolul VIII - Planul financiar din Planul de Afaceri, precum și de riscurile asociate analizei financiare.

Criteriul 3.2 Calitatea planului de afaceri

Se va evalua dacă datele prezentate sunt suficiente, corecte și susțin implementarea proiectului. De asemenea se va evalua calitatea Planului de afaceri prin respectarea structurii date ca model în anexa Ghidului, prin informațiile care susțin implementarea proiectului și prin rezultatele care pot fi obținute. Analiza calității Planului de afaceri rezultă și din corelarea acestuia cu obiectivele liniei de finanțare.

Criteriul 3.3 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului

Se va analiza dacă analiza pieței susține cererea pentru rezultatele implementării cercetării, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de susținere a rezultatelor cercetării și mai ales a dezvoltării pe termen mediu și lung a întreprinderii. Se analizează dacă proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing și cu analiza pieței, dacă sunt realiste și realizabile. De asemenea se va analiza posibilitatea întreprinderii de a rezista pe piața țintă, pe bază de tehnici/ practici de management comercial utilizate și în cadrul proiectului (design, calitate, management social, resurse umane, planificare strategică, protocoale informale, etc). Se va evalua nivelul de cooperare cu clienții, furnizorii și cu întreprinderile din sectorul respectiv (acord de colaborare, cooperare într-o formă stabilită de tip cluster, incubator de afaceri, parc industrial etc). Viziunea privind piața țintă actuală și potențială rezultată din evaluarea creșterii volumului de vânzări și îmbunătățirea relațiilor cu clienții și fidelizarea acestora sau atragerea de noi clienți inclusiv din străinătate. Se va analiza dacă estimarea costurilor și a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri și susțin bugetul de venituri și cheltuieli.

Se vor evalua pct. 2.3, 2.4, 4.1 din Cererea de finanțare și cap. III, VII și VIII din Planul de afaceri.

Punzare:

- fundamentarea clară a tuturor acestor aspecte : max. 2 puncte

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

- nu prezintă o situație concretă privind continuarea activităților după finalizarea proiectului, nu are o viziune clară asupra pieței țintă: max. 1 punct
- nu sunt elemente care să demonstreze continuarea activităților după finalizarea proiectului, sau nu sunt coerente; nu prezintă o viziune privind dezvoltarea sau menținerea pieței țintă; nu identifică piața țintă: 0 puncte.

Criteriul 3.4 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului

Se va analiza sustenabilitatea instituțională și capacitatea administrativă de operare a proiectului. De asemenea se va evalua capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/întreprinderii după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se vor corela informațiile din Cererea de Finanțare pct. 2.12 și capitolul V, VI și VIII – Estimarea elementelor de cost din Planul de Afaceri. Se va ține cont de CV-urile echipei care va asigura operarea activităților de CDI din cadrul întreprinderii și efectul stimulator al acestora pentru a deveni o entitate inovativă.

Pentru proiectele tehnologice inovative: se va acorda punctaj maxim la acest criteriu numai dacă întreprinderea a realizat profit din exploatare în ultimii doi ani.

Punctare :

- solicitantul răspunde tuturor acestor cerințe: max. 2 puncte
- dacă colectivul propus pentru operarea proiectului nu este complet sau specializările membrilor echipei nu sunt corelate cu rezultatele proiectului; dacă managementul nu se implică în dezvoltarea aptitudinilor/competențelor întreprinderii pentru a utiliza activități de CDI: max. 1 punct
- dacă proiectul prezintă un colectiv fără experiență, care nu este orientat pe tipul de activități propuse de proiect; dacă nu sunt propuse activități de management care să dezvolte competențele și aptitudinile întreprinderii pentru a utiliza activități de CDI: 0 puncte.

În cazul proiectului tehnologic inovativ, dacă are prevăzute și activități de realizare a produsului (bun sau serviciu) sau procesului, care sunt neeligibile în cadrul proiectului, și ale căror cheltuieli, precizate în Cererea de finanțare, vor fi suportate de beneficiar se va acorda **un bonus de 2 puncte**.

4.3. Reguli specifice de selecție

După parcurgerea etapelor de evaluare și soluționare a contestațiilor, propunerile de proiecte se grupează în următoarele categorii de proiecte:

- **admise la finanțare:** proiecte cu punctajul ≥ 21 puncte și care au obținut >2 puncte la fiecare dintre cele 3 categorii de criterii de evaluare
- **respinse la finanțare:** sub 21 puncte sau care au obținut ≤ 2 puncte la cel puțin una dintre categoriile de criterii de evaluare

1. Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Propunerile care au obținut același punctaj se departajează după următoarele criterii:

- scorul obținut pentru “Calitatea, coerența și maturitatea proiectului”,
- scorul obținut pentru „Relevanța pentru inovare”.

2. Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”.

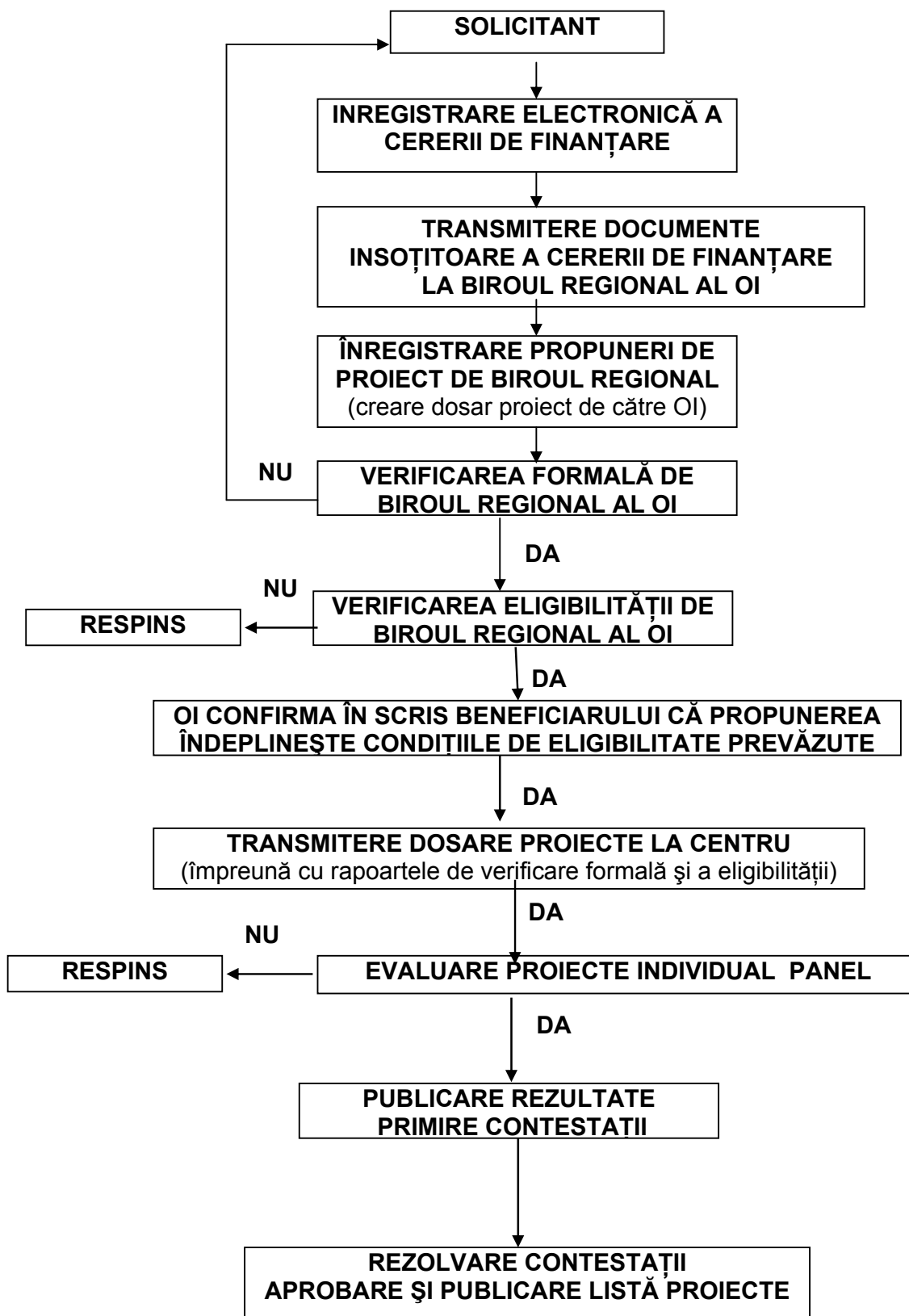


PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Se va finanța doar un singur proiect pentru întreprinderi nou-create inovatoare pentru același beneficiar.

Rezultatele procesului de evaluare și selecție sunt avizate de AM și aprobate de Președintele ANCS. Propunerile de proiecte admise pentru finanțare se publica pe site-ul ANCS www.ancs.ro (pe pagina destinată Fondurilor structurale și operațiunii O2.3.3).

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”





PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

SECȚIUNEA III. CONTRACTAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN POS-CCE

5. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Organismul Intermediar (OI) va transmite fiecărui solicitant de pe lista de proiecte aprobate pentru finanțare o scrisoare de acceptare prin care i se solicită documentele și informațiile necesare realizării contractului de finanțare. Beneficiarul este obligat ca în termenul stabilit să transmită toate documentele solicitate. Pe baza documentelor și informațiilor furnizate de beneficiar, se încheie contractul de finanțare între beneficiar și Organismul Intermediar pentru Cercetare (ANCS)..

La contractare, pe lângă documentele însoțitoare ale cererii de finanțare vor fi depuse și următoarele documente:

- Extrasul de carte funciară se solicită și pentru cazul în care solicitantul deținea titlul de proprietate în momentul depunerii proiectului / cererii de finanțare
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată către buget
- Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale
- Cazier judiciar al reprezentantului legal
- Scrisoare de confort angajantă pt. beneficiarii care apelează la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect referitoare la cheltuielile eligibile, în situația în care contribuția este mai mare decât echivalentul în lei a 100.000 euro sau, în caz contrar, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că beneficiarul nu va apela la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect
- alte documente însoțitoare precizate în noul model de contract avizat, care va fi afișat pe site

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale și comunitare și în conformitate cu Cererea de finanțare, anexă la contract. Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POS CCE, în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare, anexă la contract.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total. În acest caz, contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali. Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, de la data apariției acesteia, are loc sistarea finanțării, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
- rezultă fie dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, fie dintr-o încetare a activității productive sau schimbare în localizarea investiției.

Beneficiarul are obligația de a informa Organismul Intermediar pentru Cercetare în termenul prevăzut în contractul de finanțare privind orice modificări substanțiale.

Finanțarea nerambursabilă contractată va fi recuperată proporțional și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate într-o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului (data ultimei plăți), respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, în conformitate cu Art. 57 alin. (1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) No 1083/2006.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

6. FINANȚAREA PROIECTELOR

Finanțarea proiectelor din fondurile structurale se bazează pe respectarea principiului rambursării, cu excepția prefinanțării. Acest lucru înseamnă că beneficiarul trebuie să efectueze întâi plățile privind cheltuielile eligibile, pentru ca ulterior, pe baza documentelor justificative, să solicite rambursarea acestora.

Conform HG 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a instrumentelor structurale, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din instrumente structurale, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare în cauză. Beneficiarul este obligat să transmită OI copii certificate ale contractelor de credit și ale accesoriilor acestora, de gaj sau, după caz, de ipotecă și ale oricăror altor documente corespunzătoare, încheiate cu instituția bancară în scopul menționat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora. Valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor de mai sus nu va putea depăși valoarea contribuției beneficiarului la finanțarea proiectului, respectiv valoarea însumată a procentului din cheltuielile eligibile aferent contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, conform contractului de finanțare.

6.1 Prefinanțarea

Baza legală:

Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, împreună cu Normele metodologice de aplicare ale acesteia

Ordinul nr. 2548/2009 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se acordă conform prevederilor contractului de finanțare.

Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE este posibilă acordarea prefinanțării.

Astfel, conform O.G. nr. 64/2009 art.2 alin.3 lit.d, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar - prin plată directă sau prin plată indirectă – în stadiu inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil/ responsabilă, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

Prefinanțarea, în procent de max. 35% din valoarea totală a finanțării acordată prin contractul de finanțare, se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.

Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, din bugetul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri prin intermediul Unității de plată din cadrul Autorității de Management.

Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, conform contractelor de finanțare, se realizează cu condiția existenței următoarelor documente:

a) solicitare scrisă din partea beneficiarului, conform contractului de finanțare;



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

b) unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat/ încheiate între beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici a cărui/căror valoare/valoare cumulată să fie de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, cu excepția proiectelor a căror implementare se realizează fără încheierea vreunui astfel de contract;

c) scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarii au obligația să deschidă un cont la Trezorerie/bancă comercială, dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea de cheltuieli aferente proiectelor, inclusiv acordarea de avansuri către contractori.

Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, axa 2, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată numai pentru plata cheltuielilor eligibile și a TVA aferent .

Recuperarea prefinanțării

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management.

- Prefinanțarea se recuperează progresiv din Cererile intermediare de Rambursare, în funcție de valoarea acestora, până la recuperarea integrală.
- Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare.
- Prefinanțarea se restituie dacă Beneficiarul nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 4 luni de la data primirii acesteia.
- Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate.

6.2. Rambursarea cheltuielilor

Asistența financiară se va acorda sub formă de grant nerambursabil în una sau mai multe tranșe. Contractul de finanțare va conține valoarea totală a grantului și valoarea tranșelor în care se eșalonează grantul. Plățile sunt efectuate, prin rambursare, după execuția parțială a proiectului, conform termenelor și condițiilor stabilite în contractul de finanțare (maximum 4 tranșe/an), în funcție de valoarea și durata proiectului.

Beneficiarul poate solicita la rambursarea cheltuielilor și facturi de avans, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat.

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru rambursarea cheltuielilor, Beneficiarul va întocmi și va transmite următoarele documente, care vor însoți cererea de rambursare a cheltuielilor:

- Raportul de progres

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase de cont, alte documente justificative: note contabile, balanța de verificare. Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate cu *POS CCE, Axa 2, denumirea proiectului, codul SMIS și numărul contractului de finanțare*, sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului.
- Pentru procedura de achiziții: Declarație privind conflictul de interese pe parcursul derulării procedurilor de achiziție (anexa 10 a Ghidului Solicitantului), Lista de verificare a conflictului de interese pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului (anexa 11 a Ghidului Solicitantului), dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului sau documente similare acestora (pentru beneficiarii care aplică normele interne de achiziții);
- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV;
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată după nota de intrare-recepție în contabilitate (NCDR), copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune;
- Pentru prestări de servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat și documentele respective
- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată;
- Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa la contractul de finanțare)
- AM/OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.

În plus, beneficiarul va prezenta și notele contabile care să arate înscrierea în evidență contabilă a bunurilor achiziționate.

În cazul în care, la depunerea cererii de finanțare, solicitantul a dat o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, atunci, la depunerea fiecărei cereri de rambursare, beneficiarul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare, conform anexei 9 la Ghidul Solicitantului, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrație Fiscală.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractantului.

Nu se pot deconta decât cheltuielile eligibile efectuate după data confirmării scrise din partea OI că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute pentru competiție.

Totalul cheltuielilor eligibile decontate nu poate depăși suma contractată.

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. Cererile de rambursare se vor transmite către Organismul Intermediar pentru Cercetare (la Birourile Regionale din aria lor geografică), la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare (conform contractului de finanțare). Cererile de rambursare se fac pe activități finalizate și pe faze determinante. În cazul achizițiilor de echipamente, cererile de rambursare se fac după întocmirea procesului verbal de predare-primire, urmând ca procesul verbal de punere în funcțiune să fie prezentat până la ultima cerere de rambursare. Netransmiterea Cererii de rambursare conform programului stabilit fără justificare scrisă, poate duce la retragerea finanțării pentru proiect și la returnarea sumelor rambursate până în acel moment.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Verificarea cererilor de rambursare se face de către Organismul Intermediar pentru Cercetare, iar autorizarea lor se face de Autoritatea de Management, în termen de maximum 45 zile de la data depunerii acestora. Beneficiarii vor fi informați cu privire la sumele autorizate.

Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată, pe baza cererii de rambursare înaintate de către Beneficiar la Organismul Intermediar, în termen de 10 zile de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată. AM/OI poate solicita prelungirea termenului în situații justificate, în special în momentul efectuării verificării la fața locului, cu informarea beneficiarului.

6.3. Achiziții

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul trebuie să aplice prevederile O.U.G nr. 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 cu completările și modificările ulterioare, în vederea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări sau Normele interne de achiziții: „Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice”, anexa 3 la Ghidul Solicitantului.

Pentru achizițiile publice efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare (cu respectarea OUG 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006, cu completările și modificările ulterioare sau cu respectarea Normelor interne de achiziții), dar după data confirmării scrise că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate, în cererea de finanțare se vor completa valorile reale, nu cele estimate, și datele calendaristice de derulare a procedurii.

În cazul în care se constată încălcarea prevederilor normelor interne de achiziții, cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

6.4. Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementare a proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, precum și documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a POS CCE.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

7. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

În concordanță cu prevederile art. 69 al Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006, scopul acțiunilor de informare și publicitate, este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finanțate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Comunității Europene și transparența oportunităților de finanțare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS-CCE, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România. Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarii au obligația să transmită la Organismul Intermediar pentru Cercetare, în vederea avizării, toate materialele de informare și publicitate elaborate, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Informații suplimentare privind activitatea de informare și publicitate care intră în obligațiile beneficiarului sunt prezentate în Anexa 4 a Ghidului Solicitantului (care este și anexă la contractul de finanțare).



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

SECȚIUNEA IV. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar Cercetare, în vederea urmăririi atingerii obiectivelor de către beneficiar. Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv la 3 ani în cazul IMM-urilor.

Activitățile de monitorizare sunt detaliate în anexa la contractul de finanțare.

Procesul de monitorizare constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect.

Beneficiarul va transmite OI-ului pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres, în conformitate cu graficul de rambursare a cheltuielilor, iar în perioada de durabilitate de 5 ani (sau de 3 ani în cazul IMM-urilor) după finalizarea proiectului, va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OI-ul va desfășura următoarele activități:

- verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres trimestriale) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate în caz de suspiciuni);
- monitorizarea durabilității investițiilor.

Durabilitatea investiției, conform Art. 57 din Regulamentul 1083, reprezintă menținerea investiției (rezultate din contribuția fondurilor structurale) timp de 5 ani, respectiv de 3 ani după terminarea proiectului (în cazul IMM-urilor), fără a aduce modificări substanțiale infrastructurii create privind natura sa, condițiile de implementare, conferirea unui avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public, schimbarea naturii proprietății unui element de infrastructură sau încetarea unei activități de producție.

a) Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în Contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea, vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintă propusă, procent de realizare.

b) Vizita de monitorizare

Vizita de monitorizare se va realiza prin verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului și a sistemului său de management și, de asemenea, va permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

"Investiții pentru viitorul durabil al României"

- să identifice posibile probleme, cât mai curând cu putință, și să emită recomandări de îmbunătățire a implementării;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și OI Cercetare care să conducă la o bună conlucrare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare).

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

În cazul unor neclarități legate de implementarea proiectului, rezultate în urma transmiterii rapoartelor de progres, Organismul Intermediar poate demara și vizite de monitorizare neanunțate (ad-hoc).

c) Monitorizarea durabilității investițiilor

Timp de 5 ani de la terminarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, Organismul Intermediar verifică dacă a intervenit / nu a intervenit o modificare substanțială la investiția finanțată prin POS CCE.

Raportarea

Beneficiarul trebuie să transmită atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia, o serie de rapoarte completate în formatul standard prevăzut în anexa la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

Rapoartele pe care le depune beneficiarul sunt următoarele:

- Raportul de început - documentul standard care atestă începerea proiectului
- Raportul de progres - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului. El se elaborează trimestrial și la momentele stabilite pentru prezentarea Cererii de rambursare, pe care o însoțește obligatoriu. În acest caz, raportul se va referi la perioada cuprinsă între ultimul raport de progres și sfârșitul perioadei de referință pentru Cererea de rambursare.
- Planul de lucru – prezintă activitățile programate pentru următoarea perioadă și însoțește fiecare Raport de progres
- Raportul final – reprezintă documentul standard completat la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, ce prezintă progresul fizic total, indicatorii și rezultatele obținute per proiect. Este documentul care însoțește ultima Cerere de rambursare.
- Raportul privind durabilitatea investiției - documentul standard care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 5 ani de la finalizare (3 ani în cazul IMM-urilor), în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006.

Beneficiarul are obligația ca, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului (3 ani în cazul IMM-urilor), să raporteze OI dacă aduce proiectului modificări substanțiale așa cum sunt definite ele în Art.57 al Reg. 1083/2006. În aceasta situație el va completa Raportul privind durabilitatea investiției.

Control și audit

Activitățile de control și audit sunt detaliate în contractul de finanțare.

Verificarea pe teren se realizează de către OI Cercetare cel puțin odată pe durata de implementare a proiectului, înainte de plata ultimei cereri de rambursare.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Autoritatea de Management a POS CCE, OI Cercetare și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare /audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare, adică până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE .

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.

Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmițând OI Cercetare, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE (în conformitate cu art.90, paragraful 1, litera a) din Regulamentul Comisiei Europene nr. 1083/2006). Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXE

LA GHIDUL SOLICITANTULUI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

LISTA ANEXELOR
LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Cererea de finanțare

Anexa 2 – Lista documentelor însoțitoare la cererea de finanțare

Anexa 3 – Norme interne elaborate de Autoritatea de Management „Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice”

Anexa 4 – Măsurile de informare și publicitate

Anexa 5 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (conform anexei 1 la Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

Anexa 6 - Model pentru Planul de Afaceri

Anexa 7 – Model pentru Scrisoarea de confort angajantă

Anexa 8 – Nota de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare

Anexa 9 – Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare (conform anexei nr.2 la Instrucțiunile de aplicare a prevederilor art.11[^]1 din Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Europene nr.204/2011)

Anexa 10 - Declarație privind conflictul de interese pe parcursul derulării procedurilor de achiziție

Anexa 11 - Lista de verificare a conflictului de interese pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului”



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 1 LA GHIDUL SOLICITANTULUI
– FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE –



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANCS

Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★★★★★★★★★★

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL CREȘTEREA
COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE**

AXA PRIORITARĂ 2 – COMPETITIVITATE PRIN CDI

Operațiunea 2.3.3: Promovarea inovării în cadrul întreprinderilor "

<< TITLUL / ACRONIMUL PROIECTULUI >>

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

(Se completează de către ANCS-OI cercetare)

Instituția:

Număr de înregistrare electronică:

Data înregistrării : zi...../lună...../an.....

Număr de înregistrare ANCS:

Numele și prenumele persoanei care înregistrează:

Număr sesiune de cereri de proiecte (cod competiție):

Semnătura:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

1. Informații privind solicitantul

2. Date despre proiect

3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională

4. Pachetul de finanțare a proiectului

5. Anexe și certificarea aplicației

IMPORTANT: se recomandă max. 50 pagini, cu Font Times New Roman 11 (fără a lua în calcul Anexa cu CV-urile persoanelor implicate în proiect)



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

TITLUL PROIECTULUI		Acronim	
--------------------	--	---------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele organizației				
Cod unic de înregistrare		Număr de ordine în Registrul Comerțului		
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		Coduri CAEN		
Telefon		Fax		
Adresa poștală sediu principal		Adresa poștă electronică		
Înregistrare în Registrul Potențialilor Contractor	DA <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>	

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

Forma de organizare a solicitantului (IMic/ IMed/ INTR)	
Anul înființării	



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Date despre solicitant	N-3	N-2	N-1*(ultimul exercitiu bilantier încheiat)
Număr de angajați			
Cifra de afaceri (lei)			
Profit din exploatare (lei)			
Venituri realizate din cercetare-dezvoltare (lei)			
Cheltuieli pentru cercetare-dezvoltare (lei)			
Costuri totale de operare (lei)			

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL

Nume		Funcție	
Număr de telefon		Număr de fax	
Adresa poștală		Adresa poștă electronică	

1.4 DIRECTOR DE PROIECT

Nume		Funcție	
Număr de telefon		Număr de fax	
Adresa poștală		Adresa poștă electronică	

1.5 BANCA

Banca/ Sucursală	
Adresa	
Nr. de cont în format IBAN	



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil al României"

1.6 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE PRIMITE ANTERIOR SAU ÎN PREZENT DIN FONDURI PUBLICE

Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA

☐

NU

☐

În caz afirmativ, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 5 proiecte (prezentate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare):

Titlul proiectului și nr. de referință			
Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului		Sursa de finanțare	
Anul semnării contractului de finanțare		Anul finalizării	

Titlul proiectului și nr. de referință			
Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului		Sursa de finanțare	
Anul semnării contractului de finanțare		Anul finalizării	

Titlul proiectului și nr. de referință			
Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului		Sursa de finanțare	
Anul semnării contractului de finanțare		Anul finalizării	

Titlul proiectului și nr. de referință			
Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului		Sursa de finanțare	



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Anul semnării contractului de finanțare		Anul finalizării	
--	--	-------------------------	--

Titlul proiectului și nr. de referință			
Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului		Sursa de finanțare	
Anul semnării contractului de finanțare		Anul finalizării	

Pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare sau componente ale sale a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

DA

☐

NU

☐

În caz afirmativ, pentru fiecare solicitare vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului		Nr. de înregistrare a proiectului	
Valoarea proiectului		Sursa de finanțare	
Descriere pe scurt a componentelor pentru care s-a solicitat finanțarea			
Stadiul propunerii	<p align="center">În curs de evaluare <input type="checkbox"/> Selectat <input type="checkbox"/> Respins <input type="checkbox"/></p> <p><i>Dacă a fost respins, precizați motivul:</i></p>		

Proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare sau componente ale sale a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani?

Nu se completează. Activitățile proiectului nu pot începe înainte ce ANCS - OI Cercetare să confirme în scris solicitantului că propunerea îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute, sub rezerva rezultatelor finale ale procesului de evaluare a propunerilor.

Cererea de finanțare va fi completată ținând cont de toate cerințele prezentate în Ghidul solicitantului la punctul 3 - „Completarea și depunerea cererii de finanțare,,.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

2. DATE DESPRE PROIECT

2.1 DATE GENERALE

Programul Operațional	POS CCE
Axa Prioritară	AP2: COMPETITIVITATE PRIN CERCETARE, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ ȘI INOVARE
Domeniul de intervenție	D.2.3 „Accesul întreprinderilor la activități de cercetare-dezvoltare și inovare”
Operațiunea	O.2.3.3 „Promovarea inovării în cadrul întreprinderilor”
Scheme de ajutor de stat	Schema de ajutor de stat de CDI exceptată de la notificare “Finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) prin Programul Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice (POS-CCE)”, aprobată prin OM nr.3388/2008 cu modificările și completările ulterioare Schema de ajutor de stat regional “Finanțarea proiectelor de investiții inițiale în cercetare-dezvoltare și inovare”, aprobată prin OM nr. 1293/2008 cu modificările și completările ulterioare
Tipul proiectului	
Sectorul relevant pentru tematica proiectului	

2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI

Se vor specifica următoarele informații pentru fiecare dintre locațiile propuse pentru implementarea proiectului:

Țara		Regiunea	
Județul		Localitatea	
Adresa			



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil"

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul proiectului

(se vor enunța obiectivele proiectului și se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor competiției)

Justificarea necesității implementării proiectului

*(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată din punct de vedere științific și economic. **Întreprinderile mari vor justifica efectul stimulat conform punctului 2.3.3 din Ghidul Solicitantului**)*

Efectul stimulat

(se va completa numai de către solicitanții de tip întreprinderi mari; analiza efectului stimulat trebuie să se bazeze pe o comparație a situațiilor cu și fără finanțare nerambursabilă; toate afirmațiile făcute în această secțiune trebuie susținute și completate cu date măsurabile prin Planul de afaceri anexat propunerii)

a) Va crește substanțial dimensiunea proiectului prin acordarea finanțării?

DA ☐

NU ☐

Dacă da, specificați tipul de creștere:

- ☐ creșterea costurilor totale ale proiectului (fără diminuarea cheltuielilor suportate de către beneficiar din fonduri proprii o dată cu primirea finanțării)
- ☐ creșterea numărului de angajați implicați în activitățile de CDI
- ☐ altceva:

b) Va crește substanțial domeniul de aplicare al proiectului prin acordarea finanțării?

DA ☐

NU ☐

Dacă da, specificați tipul de creștere:

- ☐ creșterea numărului de rezultate obținute pe proiect (brevete, publicații științifice, produse, procese și servicii noi/îmbunătățite, etc)
- ☐ realizarea unui proiect mai ambițios caracterizat de o probabilitate mai mare de impact științific sau tehnologic, dar și de o probabilitate mai mare de eșec
- ☐ altceva:

c) Va crește substanțial valoarea totală a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect prin acordarea finanțării?

DA ☐

NU ☐



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Dacă da, specificați tipul de creștere:

<input type="checkbox"/>	creșterea cheltuielilor totale de CDI ale beneficiarului
<input type="checkbox"/>	creșterea bugetului angajat pentru proiect (fără o scădere corespunzătoare în bugetul altor proiecte)
<input type="checkbox"/>	creșterea cheltuielilor de CDI ale beneficiarului ca procent din cifra totală de afaceri
<input type="checkbox"/>	altceva:

d) Va crește substanțial ritmul de finalizare a proiectului prin acordarea finanțării?

DA ☐ NU ☐

Dacă da, specificați cu cât timp se va termina mai repede proiectul în comparație cu cazul în care nu s-ar primi finanțare nerambursabilă:

alte precizări referitoare la efectul stimulat

Contextul proiectului

(se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea reprezintă o continuare a unui alt proiect și contextul în care este realizat.; se va descrie situația pe plan național în domeniu; se va prezenta contextul internațional al proiectului astfel încât să se poată determina nivelul de performanță al inovării propuse.)

Descrierea componentelor proiectului

(se vor descrie componentele/etapele proiectului propus spre finanțare;

se va face descrierea rezultatelor de cercetare-dezvoltare, brevetului sau altui drept de proprietate industrială pe care se bazează (valorifică) proiectul și procesul prin care, se vor obține rezultate cuantificabile și relevante pentru dezvoltarea economică și socială a domeniului/sectorului identificat, precum și a firmei respective)

Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

(se va prezenta locația de implementare a activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele IT deținute și utilizate pentru proiectul care face obiectul cererii de finanțare etc)



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil al României"

Descrierea activităților proiectului

(se vor descrie activitățile și subactivitățile proiectului, ținând cont de etapele prezentate în descrierea componentelor proiectului.; acestea vor trebui să fie coerente cu tabelele 2.6, 3.4 și 4.1; activitățile proiectului trebuie să corespundă tipurilor de activități eligibile prezentate în Ghidul Solicitantului la pct. 2.3.2; pentru fiecare activitate/subactivitate se vor prezenta resursele financiare, materiale și umane care vor contribui la realizarea lor. De asemenea, se pot trece și activități neeligibile, indicând acest lucru, precum și rezultatele lor.)

Personal cu înaltă calificare

(solicitanții de tip IMM care împrumută personal cu înaltă calificare din organizații de cercetare sau întreprinderi mari pentru activități de cercetare-dezvoltare-inovare vor prezenta numele persoanelor împrumutate, perioada de angajare, expertiza acestor persoane, experiența în CDI, implicarea în proiect și orice alte informații relevante.)

Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării

(se vor specifica principalele rezultate ale proiectului)

Nr.	Activitate/subactivitate	Rezultate	Cuantificarea rezultatelor
1	1		
	1.1		
	1.2		
	2		
	2.1		
	2.2		
		
	...		



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil al României"

Beneficiari direcți / indirecți

(se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect sustinute cu date statistice relevante)

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Metodologia de implementare a proiectului

(se va prezenta modul în care va fi gestionată implementarea activităților proiectului și mecanismul de monitorizare, evaluare și control necesar implementării proiectului)

Personalul echipei de implementare a proiectului

Se va prezenta personalul care va avea rolul cel mai important în managementul și implementarea proiectului, inclusiv, dacă e cazul, personalul cu înaltă calificare angajat temporar (max. 10 persoane):

Nr. crt.	Nume / prenume	Funcția	Responsabilități în cadrul proiectului	Implicare efectivă (nr. om-luni)
1
2
3
4
...

Riscuri

(se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de reducere a acestora)



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabile"

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni (în estimarea duratei de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare, anterioare confirmării scrise din partea Organismului Intermediar pentru Cercetare că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate ale competiției):

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Completați tabelul de mai jos cu activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și perioadele de realizare, corelate cu „Descrierea activităților”, ”Metodologia de implementare a proiectului” și cu „Achiziții”:

Crt.	Activitate	De la.... (nr lună de la începerea proiectului)	Până la.... (nr lună de la începerea proiectului)
1			
2			
3			
...			
...			

2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de realizare și de rezultat din tabel.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil al României"

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Indicatori de realizare		
Cheltuieli eligibile efectuate din fonduri nerambursabile pentru proiect (lei)	0	
Cheltuieli anuale pentru CD (lei)		
Cifra de afaceri (lei)		
Indicatori de rezultat	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de durabilitate
Locuri de muncă nou create în întreprindere datorită proiectului (număr)	0	
Locuri de muncă nou create în activitatea CD datorită proiectului (număr)	0	
Locuri de muncă menținute în întreprindere datorită proiectului (număr)		
Număr cereri de brevete rezultate din proiect	0	
Contribuția financiară privată totală (cheltuieli eligibile și neeligibile, fără TVA) a solicitantului la proiect (lei)		
Cheltuielile eligibile efectuate de către întreprindere pentru proiect (lei)	0	

2.8 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Nu se completează pentru această competiție.

2.9 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE / ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Nr. crt.	TIP (program/strategie/ proiect/alte)	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

2.10 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

☐

NU

☐

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

DA

☐

NU

☐

2.11 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Nu se completează.

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Sustenabilitatea financiară

(se va prezenta modul în care implementarea rezultatelor proiectului va fi susținută financiar, după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare. Informațiile vor fi corelate cu planul de afaceri – analiza financiară prin care se va demonstra fezabilitatea financiară a investiției.)

Sustenabilitatea instituțională

(Se va preciza nivelul de utilizare a TIC în cadrul întreprinderii (planuri de introducere a TIC, instrumente de management integrat, integrarea în rețele de afaceri, aplicarea sistemelor de securitate IT, comerț electronic etc); se va descrie sistemul de management de afaceri utilizat în întreprindere. De asemenea se va prezenta capacitatea administrativă și tehnică a întreprinderii de a menține proiectul pe toată perioada de operare. Se va descrie nivelul de cooperare cu clienți, furnizori și cu alte întreprinderi din sectorul respectiv)

2.13 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

DA

☐

NU

☐

(dacă da, se va justifica)

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

☐

NU

☐

(dacă da, se va justifica)

2.14 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu proiectul:

(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, etichete etc)

Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1.		
2.		
...		
...		

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 PRINCIPIUL „POLUATORUL PLĂTEȘTE”



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

(vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul "poluatorul plătește" - dacă este cazul)

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

(vă rugăm să explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă)

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

(vă rugăm subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru)

3.4 ACHIZIȚII

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1					
2					
3					
....					

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia lună) de la semnarea contractului de finanțare



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

4. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

- lei -

Cod	Denumire cheltuială	Valoare cheltuială	Valoare eligibilă**	Valoare neeligibilă	Intensitatea intervenției publice*	Valoarea asistenței financiare nerambursabile
1	2	3=4+5	4	5	6	7=4x6
CHELTUIELI ELIGIBILE						
Cheltuieli pentru activitățile de cercetare industrială (numai pentru întreprinderi nou-create inovatoare)						
	Cheltuieli de personal					
	Cheltuieli cu echipamente și instrumente (active corporale și obiecte de inventar)					
	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale					
	Cheltuieli pentru achiziția de servicii					
	Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații					
	Cheltuieli pentru închirierea de teren					
	Cheltuieli generale de administrație (de regie)					
	Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare					
Cheltuieli pentru realizarea de studii tehnice de fezabilitate pregătitoare pt dezvoltarea experimentală (numai pt întreprinderi nou-create inovatoare)						
Cheltuieli pentru activitățile de dezvoltare experimentală						



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

	Cheltuieli de personal					
	Cheltuieli echipamente și instrumente (active corporale și obiecte de inventar)					
	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale					
	Cheltuieli pentru achiziția de servicii					
	Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații					
	Cheltuieli pentru închirierea de teren					
	Cheltuieli generale de administrație (de regie)					
	Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare					
	Cheltuieli pentru obținerea și validarea drepturilor de proprietate industrială (numai pentru beneficiarii tip IMM)					
	Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării (numai pentru beneficiarii tip IMM)					
	Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării					
	Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării					
	Cheltuieli pentru detașarea/ angajarea de personal cu înaltă calificare (numai pentru beneficiarii tip IMM)					
	Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării					
	Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale					
	Cheltuieli pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente					
	Alte cheltuieli (numai pentru întreprinderi nou-create inov.)					



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

	Achiziția de servicii pentru realizarea de analize economice, studii de piață, planuri de afaceri (întreprinderi nou-create inovatoare)					
	Cheltuieli de personal pentru activități de introducere în producție a rezultatelor cercetării (întreprinderi nou-create inovatoare)					
TOTAL PARȚIAL						
CHELTUIELI INTEGRAL NEELIGIBILE						
1	Taxa pe valoarea adăugată					
2	Cheltuieli pentru informare și publicitate (publicitate pentru proiect)					
3	Cheltuieli aferente managementului de proiect					
4					
...					
TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE						
TOTAL GENERAL		<i>(Total buget proiect)</i>	<i>(Valoare eligibilă totală)</i>	<i>(Valoare neeligibilă totală)</i>		<i>(Valoare asistență nerambursabilă)</i>

*) conform prevederilor schemelor de ajutor de stat

**) In cazul în care solicitantul depune o declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, atunci, calculul cheltuielilor eligibile (col.4) se face cu TVA. In acest caz, în cadrul rubricii „Cheltuieli integral neeligibile”, valoarea TVA este zero.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

4.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

- lei -

NR. CRT.	COMPONENTE ALE BUGETULUI PROIECTULUI	VALOARE
I (I=II+III)	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
<i>III.1</i>	<i>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</i>	
<i>III.2</i>	<i>CONTRIBUȚIA ELIGIBILĂ A SOLICITANTULUI</i>	
III.2.1	Contribuția în numerar	
III.2.2	Contribuția în natură	Nu este cazul
III.2.3	Împrumut	



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil al României"

ANEXĂ LA CEREREA DE FINANȚARE: CV-URILE ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (max. 10)

Se va completa pentru membrii echipei care implementează proiectul câte un CV de max. 1 pagină pe modelul următor:

Acronimul Proiectului:

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute

7. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere

8. Limbi străine cunoscute:

9. Competențe în domeniul investițiilor:

10. Alte specializări și calificări:

11. Experiența acumulată (în special managerială) în alte programe/proiecte naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada	Bugetul administrat

12. Alte mențiuni:

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

ANEXA 2 LA GHIDUL SOLICITANTULUI
LISTA DOCUMENTELOR ÎNȘOȚITOARE LA CEREREA DE FINANȚARE

Toți solicitanții trebuie să fie înscrși în Registrul Potențialilor Contractor și să aibă datele actualizate (<http://rpc.ancs.ro/>).

ANEXE	
Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social Statut și act juridic de înființare a instituției Bilanțurile oficiale pe ultimii trei ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere (în cazul în care întreprinderea este înființată de mai puțin de 3 ani se prezintă documentele disponibile)	RPC
Titlu de proprietate pentru imobil (unde este cazul), împreună cu: Declarație pe propria răspundere că imobilul nu face obiectul unui litigiu	Documente însoțitoare
Contracte de închiriere pentru spații/clădiri (unde este cazul) în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului	Document însoțitor
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	Document însoțitor
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	Document însoțitor
Declarația de certificare a aplicației	Document însoțitor
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	Document însoțitor
Declarație pe proprie răspundere că nu s-a mai primit ajutor de stat pentru „întreprinderi nou-create inovatoare” (când este cazul)	Document însoțitor
Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul)	Document însoțitor
Declarația solicitantului privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale	Document însoțitor
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	Document însoțitor
Documentele justificative privind dreptul de utilizare al unui rezultat obținut din activitatea de cercetare-dezvoltare sau dreptul de proprietate industrială sau de utilizare/transfer al dreptului de proprietate industrială, în conformitate cu	Document însoțitor



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

subpunctul 7 de la 2.2.2 din Ghidul solicitantului (Rezumatul pe CD cu Planul de afaceri)	
Întreprinderea nou-creată inovatoare demonstrează îndeplinirea condiției că "Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul din ultimii 3 ani" printr-o notă justificativă a modului de calcul semnată de reprezentantul legal al solicitantului, însoțită de balanțele cumulate la 31.12, semnate de reprezentantul legal și de fișele conturilor în care sunt înregistrate aceste cheltuieli (de ex. 203, 205, 614)	Document însoțitor
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului	Document însoțitor
Scrisoare de confort angajantă pt. beneficiarii care apelează la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect referitoare la cheltuielile eligibile, în situația în care contribuția este mai mare decât echivalentul în lei a 100.000 euro (vezi anexa 7 – Model de Scrisoare de confort angajant) sau, în caz contrar, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că beneficiarul nu va apela la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect	Document însoțitor
Plan de afaceri (pe CD)	Document însoțitor
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiția POSCCE-A2-O2.3.3-2011-1 , precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect	Document însoțitor
CV-urile persoanelor implicate în managementul și realizarea proiectului*	Max. 10

*) se completează în cererea de finanțare și se înregistrează electronic împreună cu aceasta.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

ANEXA 2.1 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- Model pentru declarația privind imobilul -

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că imobilul din pe care se va face investiția propusă în proiectul cu titlul „.....” nu face obiectul vreunui litigiu de natură patrimonială sau nepatrimonială, aflat pe rolul instanțelor judecătorești.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data
zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)
Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

ANEXA 2.2 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea

- Certificăm prin prezenta că (denumirea instituției solicitante) nu se află în nici una din situațiile enumerate în continuare:
 - i) în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - ii) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - iii) reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - iv) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus.
- Certificăm pe proprie răspundere că (denumirea instituției solicitante) nu se află în dificultate, și anume:
 - a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
 - b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
 - c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței*;
 - d) în cazul unei întreprinderi mari, dacă nici una din condițiile de la a), b), c) nu este îndeplinită, ea este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

simptome: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, acumulare de datorii
 scăderea fluxului de numerar ,.

*) în cazul IMM cu o vechime de mai puțin de trei ani se aplică numai prevederile punctului c).

- Certificăm pe proprie răspundere că (denumirea instituției solicitante) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- Certificăm pe proprie răspundere că proiectul (titlul proiectului) nu solicită finanțare pentru:
 - susținerea activităților de export ale (denumirea instituției solicitante);
 - utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate;
 - activitățile de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care i) valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; ii) acordarea ajutorului este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.
 - în cazul proiectului tehnologic inovativ: proiectul nu se încadrează în nici unul dintre următoarele domenii: pescuitul și acvacultura; construcțiile navale; industria cărbunelui; industria siderurgică; sectorul fibrelor sintetice; producția primară a produselor agricole enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană și a articolelor de plută; producția și comercializarea produselor care imită sau substituie laptele și produsele din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr.1898/1987.
 - în cazul proiectelor pentru întreprinderi nou-create inovatoare: proiectul nu se adresează producției primare de produse agricole (produsele enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul CE; articolele din plută; produsele care imită sau substituie laptele și produsele din lapte)
- Certificăm pe proprie răspundere că vom utiliza finanțarea nerambursabilă strict pentru activitățile și costurile precizate în proiectul (titlul proiectului).



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data: (ZI/LUNĂ/AN)

Reprezentantul legal

Funcție

Nume și prenume *(litere mari de tipar)*

Semnătura

Ștampila

Directorul de proiect

Nume și prenume *(litere mari de tipar)*

Semnătura



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

ANEXA 2.3 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: ".....", depus la Competiția POSCCE-A2-O2.3.3-2011-1, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice, inclusiv ajutoare de stat și ajutor de minimis.**

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data
 zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)
Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură

Ștampilă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dezvoltării noastre"

ANEXA 2.4 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Declarație de certificare a aplicației

Confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare cu titlul, acronimul și numărul de înregistrare electronică, precum și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație , propunerea ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură

Ștampilă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil al României"

ANEXA 2.5 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele
 reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția
 reprezentantului legal al instituției solicitante) al
 (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere
 că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul:
 ".....", depus la Competiția POSCCE-A2-
 O2.3.3-2011-1 , nu au demarat înainte de depunerea cererii de finanțare la ANCS OI Cercetare.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură

Ștampilă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 2.6 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Declarație privind faptul că nu s-a mai primit ajutor de stat pentru „întreprinderi nou-create inovatoare”

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că (denumirea instituției solicitante) nu a mai primit ajutor de stat pentru „întreprinderi nou-create inovatoare”.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură

Ștampilă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

ANEXA 3 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

**INSTRUCȚIUNI DE ACHIZIȚII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVAȚI AI
PROGRAMULUI OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII
ECONOMICE"**

1.Domeniu de aplicare

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale Tratatului de instituire a Comunității Europene precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proporționalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intră sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul de atribuire a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice .

Tip Contract	Condiții	Procedura de urmat
Contract de LUCRARI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5.000.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

	<input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200.000 euro.	
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.000.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică decât echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni

* Orice modificare a pragurilor valorice și/sau a condițiilor prevăzute de legislația națională privind achizițiile publice (art. 9 din OUG 34/2006) sau de legislația comunitară pe care o transpune aceasta (art. 8 din Directiva 18/2004) va modifica, în mod similar, condițiile de aplicare din prezentele instrucțiuni, de la data intrării în vigoare a modificărilor actelor normative respective.

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice- POS CCE .



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

2.Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
-

Prin nediscriminare și tratament egal se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

Prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin eficiența utilizării fondurilor publice se înțelege aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

Sunt considerate situații care generează conflict de interese:

- existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia (Ex: acționariat comun, acționari ai beneficiarului/ofertantului care fac parte din consiliul de administrație/ supervizare/organul de conducere al ofertantului/beneficiarului);
- existența unor legături între persoanele care participă la evaluarea ofertelor și ofertanți (Ex:dețin 25% sau mai mult din părțile sociale/acțiunile din capitalul unuia dintre ofertanți, fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al unuia dintre ofertanți, au relații contractuale de orice natură cu unul dintre ofertanți);
- un ofertant este întreprindere parteneră sau legată cu unul sau mai mulți ofertanți participanți la aceeași procedură de achiziție;
- beneficiarul este întreprindere parteneră sau legată cu unul sau mai mulți ofertanți participanți la procedurile de achiziție derulate de acesta.
- existența unor legături, de natura celor menționate mai sus, între beneficiar/ofertanți și subcontractanții acestora, dacă este cazul.

Atât beneficiarul cât și fiecare dintre ofertanți va consemna într-o declarație scrisă că nu se află în nici una din situațiile care generează conflict de interese, declarație care se va atașa la dosarul de achiziție.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire
3	Anunțul de intenție/ invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de intenție într-un ziar local/național - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispoziție a documentației de atribuire
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului

3.1 . Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată conform OUG 34 cu modificările și completările ulterioare sau prezentelor instrucțiuni.

Este interzisă divizarea achizițiilor de bunuri/servicii/lucrări în mai multe proceduri de atribuire de valoare mai mica în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

3.2 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare și tehnice în plicuri închise), precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul de intenție/ invitația de participare.

Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Criteriul de atribuire reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul de intenție și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca ofertă câștigătoare a ofertei care a întrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.

Sistemul de factori de evaluare ales trebuie să cuprindă factori obiectivi privitori numai la ofertă și nu cerințe legate de potențialii ofertanți.

3.3 Anunțul de intenție / invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de intenție într-un ziar local/național și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv). Anunțul de intenție și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare, precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic, persoană fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului său de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul de intenție și invitația de participare va fi stabilit astfel încât să se permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora și locația specificate în anunțul de intenție/invitația de participare.

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen.

Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componente și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedură.

Contractul trebuie să fie încheiat în formă scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, ștampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, contul în care se vor face plățile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, etc.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

Dacă în contractul de achiziții se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achiziții este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorată cu maxim 20% din valoarea inițială a contractului. Valoarea contractului după majorare nu trebuie să afecteze încadrarea inițială în procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instrucțiuni;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe bază de document justificativ (factură) care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție.

În aplicarea prezentelor instrucțiuni beneficiarul va organiza procedura de atribuire astfel încât să asigure un management financiar riguros în utilizarea fondurilor publice aferente achizițiilor respective urmărind obținerea raportului optim între calitate și preț și îndeplinirea corespunzătoare a condițiilor prevăzute de contractul de finanțare.

4 Dosarul de achiziție

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați ai Programului sunt obligați să creeze și să păstreze pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziții, care va conține cel puțin următoarele documente:

Nr. crt	DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZIȚII	Achiziții de		
		Lucrări	Bunuri	Servicii
1	<u>anunțul de intenție și invitația de participare</u>	✓	✓	✓
2	<u>Dovada publicării într-un ziar local/național și dovada transmiterii invitației de participare la minim 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	✓	✓	✓
3	<u>Documentația de atribuire</u>	✓	✓	✓
4	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	✓	✓	✓



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

<u>5</u>	Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare	✓	✓	✓
<u>6</u>	<u>Dovada comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii</u>	✓	✓	✓
<u>7</u>	<u>Contractul de achiziție</u>	✓	✓	✓
<u>8</u>	<u>Declarații ofertanți și beneficiar privind conflictul de interese</u>	✓	✓	✓

Toate documentele care derivă din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 3 ani de la închiderea POS CCE și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

ANEXA 4 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: numele beneficiarului, titlul proiectului, valoarea totală a proiectului conform contractului de finanțare, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate conform contractului de finanțare (din FEDR și eventual din bugetul național), contribuția proprie a beneficiarului, valoarea plăților efectuate.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, precum și mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, însoțite de mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în *Manualul de identitate vizuală* (disponibil pe website-urile www.minind.ro, www.fonduri-ue.ro, www.ancs.ro)

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pe prima și ultima copertă.

Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului,



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

data publicării, citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere, de către cei interesați.

Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE / OI relevant (după caz). Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).

Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor avea inscripționate titlul proiectului, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sigla Guvernului, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru mențiunea „Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” cât și a contribuției financiare a Uniunii Europene.

Dimensiunile recomandate pentru bannere, sunt:

- a) 2,5m x 0,8m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
- b) 4 m x 1,2 m pentru o sală mai mare sau în exterior.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sigla Guvernului, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” și sigla Uniunii Europene, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției.

Dimensiuni recomandate: 90x50 mm.

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.

Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate / anunțuri de presă începerea și încheierea activităților din proiect.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și/sau achiziția de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația / în apropiere de locația proiectului, când este posibil. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Numărul și dimensiunea panourilor trebuie să corespundă anvergurii proiectului și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

Dimensiuni recomandate 3000mmx 2000 mm.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Numele fondului din care se acordă cofinanțarea, respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice"
- f) Sloganul „ Investii pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Titlul proiectului;
- h) Valoarea contribuției comunitare și valoarea contribuției Guvernului României conform contractului de finanțare ;
- i) Beneficiarul proiectului;

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele **a**, **d** și **f** trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați ca la cel mult 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile, cu excepția ca la punctul h) trebuie să figureze valoarea proiectului la finalizare.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil"

ANEXA 5 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

DECLARAȚIE

**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - pentru
 întreprindere parteneră sau legată să se anexeze și anexa2**

I. Date de identificare a întreprinderii
 Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii
 Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2 (la legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2 (la legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2 (la legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, ☐ Nu ☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

întreprindere mică, mijlocie sau mare). anterior)

Declarar pe propria răspundere că <denumirea întreprinderii> se încadrează în categoria ... ("întreprindere mică" sau "întreprindere mijlocie"), în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

ANEXA 6 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

PLAN DE AFACERI

Planul de afaceri va fi realizat de către solicitantul finanțării nerambursabile și va trebui să demonstreze că inițiatorii proiectului au o idee clară a ceea ce își propun să realizeze cu identificarea corectă a nevoii/oportunității.

Din punct de vedere al adresabilității Planului de Afaceri, se disting 2 tipuri de proiecte:

- Proiecte tip 1 - Proiectul tehnologic inovativ în care întreprinderea dezvoltă un Plan de Afaceri pe o perioadă de 7 ani după implementarea proiectului de investiții cu respectarea criteriilor de eligibilitate pentru acest tip de proiecte
- Proiecte tip 2 - Proiecte pentru întreprinderi nou-create inovatoare în care întreprinderea dezvoltă un Plan de Afaceri pe o perioadă de 5 ani după implementarea proiectului de investiții respectând criteriile de eligibilitate pentru acest tip de proiecte

Capitolul I. Scopul și obiectivele Planului de Afaceri (maxim 2 pagini)

În acest capitol se vor prezenta:

- Scopul pentru care se realizează planul de afaceri.
- Identificarea obiectivelor ce trebuie atinse pe termen mediu corelate cu investiția propusă prin proiect. Obiectivele să fie „SMART” (specifice domeniului, măsurabile, adecvate proiectului de cercetare propus, realizabile și corect definite în timp) corelate cu pct. 2.1 „Obiectivul proiectului din formularul cererii de finanțare și pct. 2.3 „Proiecte eligibile”
- Descrierea echipei de management a întreprinderii
- Descrierea ideii de proiect și cum va fi gestionat de managementul întreprinderii
- O scurtă descriere a activităților de cercetare realizate de către întreprindere până la data depunerii cererii de finanțare(numai în cazul întreprinderilor nou-create inovative)
- Se vor prezenta sursele de cofinanțare pentru contribuția întreprinderii, perioada și modalitatea de amortizare a investiției.

Capitolul II. Descrierea întreprinderii și evoluția activității acesteia

În acest capitol se vor prezenta următoarele informații:

- Prezentări tipul de proprietate al întreprinderii, conducerea întreprinderii, natura capitalului
- Activitatea curentă și experiența în domeniul în care se dorește implementarea rezultatelor din cercetare/dezvoltare experimentală/cunoștințe tehnice/brevete
- O scurtă descriere a evoluției întreprinderii care să cuprindă descrierea produselor/proceselor serviciilor
- Experiența anterioară în operarea unor proiecte similare (dacă este cazul)
- Sinteza situației financiare în ultimii 3 ani (cifra de afaceri, cheltuieli operaționale, profit din activitatea de exploatare, marja de profit) și a indicatorilor de performanță financiară definiți în Ghidul solicitantului la pct II.2.7

Capitolul III. Descrierea pieței de desfacere - Cercetarea de marketing (ținând cont și de rezultatele implementării proiectului)

În acest capitol se vor prezenta informații despre:

- Clienții și piața țintă a firmei care va cuprinde:
 - *Descrierea pieței corelată cu „Contextul proiectului” din cererea de finanțare*

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

"Investiții pentru viitorul durabil al României"

- Mărimea actuală a sectorului/industriei în care va desfășurați activitatea (folosiți date statistice relevante și concise care să susțină necesitatea implementării proiectului)
- Tendințele de evoluție la nivel național/internațional în acest sector privind nivelul CDI
- Caracteristicile specifice ale pieței
- Aplicațiile produselor/proceselor/serviciilor oferite
- Se va prezenta contribuția rezultatelor investiției la dezvoltarea sectorului privind nivelul cercetării-dezvoltării-inovării;
- Prețurile practicate pe piață la produsele/procesele/serviciile realizate
 - Identificarea segmentului de piață țintă a beneficiarilor direcți/indirecți
 - Trendul pieței – dimensiunea pieței și tendințele de evoluție
- Principalii clienți existenți/potențiali
- Analiza mediului concurențial care va cuprinde:
 - Gradul de concurență
 - Care sunt principalii competitori direcți și care este modul de pătrundere al acestora pe piață? Care este cota lor de piață?
 - Care sunt competitorii indirecți?
 - Care este mărimea competitorilor?
 - Cum sunt produsele/procesele/serviciile lor față de cele ale întreprinderii dv
 - Desfășoară activități de CD? Produsele lor sunt rezultatul unor inovări de produs/proces?
 - Cum își fac promovarea produselor/proceselor/serviciilor?
 - Cum se evidențiază calitățile, beneficiile și avantajele noilor produse/procese/servicii, ca urmare a implementării rezultatelor de cercetare/dezvoltare experimentală/cunoștințe tehnice/brevete, față de cel al competitorilor.
 - Bariere de intrare (brevete, mărci private, tehnologii etc.)
- Obiectivele de marketing - o scurtă descriere a obiectivelor de marketing corelate cu obiectivele pe termen mediu ale întreprinderii
- Strategia de marketing
 - Strategia de vânzare/distribuție a produselor/proceselor/tehnologiilor/serviciilor
 - Politica/strategia de preț pentru rezultatele obținute prin implementarea proiectului pentru produse/tehnologii/procese/servicii. Se vor analiza următorii factori:
 - factori interni: costul produselor/proceselor/serviciilor, marja de profit urmărită
 - factori externi: cererea manifestată pe piață, acțiunile și nivelul concurenței, prețul pe care clientul/beneficiarul direct este dispus să-l accepte
 - Promovarea produselor/proceselor/tehnologiilor/serviciilor și relațiile publice
 - Ce căi specifice de promovare se vor folosi pentru a ajunge la beneficiarul final.
 - De ce materiale va fi nevoie (pliante, broșuri, pagina web).
 - Costurile pe care le implică promovarea (cât vă puteți permite, procentul din vânzări, etc)
 - Mesajul ce va genera efectul dorit
 - Mass-media ce va fi utilizată
 - Analiza rezultatelor promovării

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil al României"

Identificarea și analiza riscurilor

- Analiza SWOT care va evidenția avantajele și beneficiile produselor, proceselor, tehnologiilor sau serviciilor rezultate ca urmare a implementării proiectului și va cuprinde:
 - *Identificarea punctelor tari cu măsuri de îmbunătățire/dezvoltare/consolidare*
 - *Identificarea punctelor slabe cu măsuri de eliminare*
 - *Identificarea oportunităților cu măsuri de dezvoltare/fructificare*
 - *Anticiparea amenințărilor cu măsuri de diminuare/reducere/contracurare*
- Identificarea riscurilor asociate și a factorilor de limitare a acestora corelate cu "Riscurile implementării proiectului" din formularul cererii de finanțare
- Analiza capacității de răspuns a întreprinderii la riscurile identificate și măsurile de reducere/contracurare

Capitolul IV. Prezentarea rezultatelor cercetării/dezvoltării experimentale/cunoștințelor tehnice/brevetelor și a rezultatelor pe care aceasta le va avea asupra produselor/ proceselor/ tehnologiilor/ serviciilor întreprinderii

În acest capitol prezentați în detaliu cunoștințele tehnice/dezvoltarea experimentală/brevete/rezultate ale cercetării ce fac obiectul investiției propuse prin proiect și impactul implementării acestora asupra produselor, proceselor, tehnologiilor, serviciilor dezvoltate de către întreprindere. Se vor prezenta următoarele:

- Se vor prezenta cunoștințele tehnice/dezvoltarea experimentală/brevete/rezultatele cercetării de care întreprinderea are nevoie pentru a realiza produse, procese, tehnologii, servicii cu un grad ridicat de inovare corelate cu „Justificarea necesității implementării proiectului” din formularul cererii de finanțare
- Obiectivele și strategia de dezvoltare a produselor/proceselor/tehnologiilor/serviciilor în funcție de evoluția sectorului/industriei/pieței corelate cu „descrierea componentelor proiectului” și cu „indicatorii de realizare și de rezultat” din formularul cererii de finanțare.
- Descrierea tehnologiilor/proceselor prin care se vor obține produse/tehnologii/servicii competitive în care vor fi utilizate rezultate ale cercetării și dezvoltării experimentale
- Datele tehnice ale investiției – se va ține cont de:
 - *Avizele și acordurile necesare pentru implementare*
 - *Utilitățile existente și/sau necesare implementării proiectului*
 - *Descrierea capacității întreprinderii de a implementa proiectul de investiții corelată cu „Sustenabilitatea instituțională a întreprinderii” din cererea de finanțare*
 - *Descrierea activelor corporale /necorporale necesare și capacitățile tehnice de producție care vor sprijini introducerea în producție a rezultatelor cercetării. Se vor corela cu „Descrierea componentelor proiectului,, și „Resursele materiale implicate în realizarea proiectului” din formularul cererii de finanțare*
 - *Modalitatea prin care vor fi utilizate rezultatele cercetării și dezvoltării experimentale în fluxul tehnologic (în cazul obținerii de produse, procese sau tehnologii se va prezenta fluxul tehnologic pe etape de lucru)*
 - *Materiile prime și materialele necesare implementării și operaționalizării rezultatelor cercetării*
 - *Ponderea materiilor prime și a materialelor, în funcție de proveniență (e.g. local, indigen, import)*
 - *Sursele de materii prime – se vor prezenta furnizorii principali, procedeele de achiziție, cerințe speciale dacă sunt necesare*



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul durabil al României”

- Cum va fi măsurată, controlată, îmbunătățită calitatea/rezultatele implementării proiectului (se va prezenta dacă întreprinderea are implementat ISO 9001, ISO 14001 și măsurile de îmbunătățire continuă a calității)
- Tipuri de asigurări a afacerii necesare

Capitolul V. Planificarea resurselor umane

Acest capitol va cuprinde o descriere detaliată despre:

- Politica de resurse umane a întreprinderii și obiectivele declarate
- Strategia de dezvoltare a resurselor umane
- Numărul de salariați existenți. Se poate face o detaliere pe domenii de activitate (de ex. personal direct productiv/personal administrativ) pe niveluri de pregătire/calificări, expertiză și experiența personalului din întreprindere în corelare cu obiectivele proiectului de investiții
- Analiza cerințelor atât pentru implementarea proiectului cât și pentru perioada de operare cu descrierea responsabilităților și abilităților necesare; prezentați profilul pentru fiecare post nou creat
- Identificarea necesarului de personal
- Descrierea echipei de management al proiectului corelată cu pct. 2.4 „Managementul proiectului” din cererea de finanțare. Se va prezenta structura în organigrama întreprinderii, rolurile în echipa de implementare, funcțiile, responsabilitățile și expertiza acestora
- Prezentați nivelul salarial pentru cei implicați în activitatea de implementare/operare a rezultatelor proiectului de investiții
- Recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create)
- Promovarea performanțelor

Capitolul VI. Managementul întreprinderii

Descrieți proprietarii întreprinderii și a echipei manageriale. De asemenea descrieți:

- Cum este organizată afacerea
- Prezentați implicarea managementului în dezvoltarea aptitudinilor/competențelor întreprinderii pentru a utiliza activități de CD;
- Evidențiați efectul stimulator al activităților de CD pentru întreprindere și modalitatea prin care această activitate va fi susținută din bugetul propriu.
- Evidențiați modalitatea prin care întreprinderea va dezvolta activități de cooperare între aceasta și alte IMM-uri din țară/străinătate, instituții de cercetare pentru a menține activitatea inovativă

Capitolul VII. Necesarul de finanțare

- Destinația fondurilor cu prezentarea capitolelor de cheltuieli necesare implementării proiectului (vor fi prezentate oferte în limba română pentru activele corporale/necorporale și pentru toate serviciile care vor fi externalizate)
- Modul de finanțare al proiectului de investiții
- Modalitatea finanțării prin prezentarea unei diagrame Gantt cu alocarea resurselor financiare pe activitățile și subactivitățile proiectului pentru perioada de implementare. Se vor corela cu „Activitățile proiectului și Calendarul Activităților” din cererea de finanțare.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Capitolul VIII. Planul financiar

La acest capitol detaliați și explicați ipotezele care au stat la baza realizării previziunilor pentru perioada de operare a proiectului de investiții. Corelați informațiile din proiecțiile financiare cu cele prezentate în celelalte capitole ale planului de afaceri. Detaliați și explicați fiecare categorie de venituri și cheltuieli.

În elaborarea proiecțiilor financiare se va folosi metoda fluxului net de numerar actualizat. În această metodă valoarea fluxurilor non-monetare (cum ar fi amortizarea și provizioanele) nu sunt luate în considerare.

În analiza sustenabilității financiare a investiției se va aprecia:

- **Profitabilitatea financiară a investiției** determinată prin Valoarea Netă Actualizată (VAN) și Rata Internă de Rentabilitate Financiară (RIRF) calculate la valoarea totală a investiției. Valoarea totală a investiției include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile (inclusiv TVA)
- **Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului**, prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile), sursele de finanțare atât pentru realizarea investiției cât și veniturile previzionate pentru operarea și funcționarea acesteia.
- **Rentabilitatea investiției pe baza ratelor de rentabilitate**
- Pentru ca proiectul să fie sustenabil trebuie ca ***Fluxul net de numerar cumulat (cu finanțare nerambursabilă) pe întreaga perioadă analizată să fie pozitiv.***

Previziunile financiare în varianta cu/fără proiect vor avea următoarea structură:

- Proiecția veniturilor/vânzărilor cu prezentarea detaliată a aportului investiției asupra veniturilor/vânzărilor (prezentați raționamentul prin care ați realizat aceste previziuni)
- Estimarea elementelor de cost atât cele curente cât și cele generate de rezultatele implementării proiectului, detaliat (cum s-a ajuns la valorile prezentate pe capitole de cheltuieli)
- Întocmirea situațiilor financiare previzionate pentru cele două variante
 - *Bugetul de venituri și cheltuieli*
 - *Tabloul fluxului de numerar pe cele trei componente - operațional, investiții, financiar*
 - *Bilanțul contabil*
- Indicatori de rentabilitate financiară calculați în varianta cu proiect luând în calcul două scenarii:
 - *Un scenariu cu asistență financiară nerambursabilă*
 - *Un scenariu fără asistență financiară nerambursabilă (realizarea investiției cu resurse proprii).*
 - *Se vor analiza următorii indicatori de rentabilitate financiară pentru cele două scenarii:*
 - *Determinarea valorii actualizate nete a fluxului de numerar VAN - rata de actualizare folosită pentru actualizarea fluxului net de numerar este de 7%.*
 - *Rata internă de rentabilitate financiară RIRF*
 - *Durata de recuperare a investiției*
- Analiza rentabilității prin metoda ratelor în care se vor analiza pentru cele două variante (include cele două scenarii) următoarele rate:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil al României"

1. Rata rentabilității comerciale a întreprinderii

$$R_{RC} = (\text{Profit operațional/Cifra de afaceri netă}) * 100$$

2. Rata rentabilității financiare a întreprinderii

$$R_{RF} = (\text{Profit net/Capitaluri proprii}) * 100$$

3. Rata rentabilității economice a întreprinderii

$$ROA = (\text{Profitul înainte de impozitare și dobânzi/Total active}) * 100$$

4. Rata solvabilității generale

$$R_{SC} = \text{Active totale/Datorii totale}$$

5. Rentabilitatea cifrei de afaceri

$$R_{CA} = 100 * (\text{Profit net/Cifra de afaceri})$$

6. Rata lichidității imediate

$$R_{LI} = \text{Active curente/Datorii curente}$$

7. Gradul de îndatorare

$$G_i = \text{Datorii total /Capitaluri proprii}$$

8. Rentabilitate generală

$$R_G = 100 * (\text{Profit net/Cheltuieli totale})$$

- Identificarea riscurilor asociate planului financiar – analiza de sensibilitate (analiza a minim 3 variabile critice)

Instrucțiuni de calcul pentru indicatorii de rentabilitate financiară

Calculul valorii actualizate nete

Valoarea actualizată netă (VAN) reprezintă diferența pozitivă sau negativă de valoare între fluxurile de lichidități disponibile actualizate, generate de exploatarea unei investiții pe durata vieții sale economice și valoarea actualizată a investiției.

Valoarea Coeficienților de actualizare pentru o rată de actualizare de 7%

Anul	N 0*	N**	N+1	N+2	N+3	N+4	N + 5	N + 6
Coeficient actualizare	1	0,9346	0,8734	0,8163	0,7629	0,7130	0,6663	0,6227

* reprezintă perioada de implementare a proiectului de investiții

** primul an de exploatare al investiției

Valoarea actualizată netă (VAN) se va calcula după următoarea formulă:

$$VAN = \sum_{i=0}^n \frac{FD_i}{(1+k)^i} + \frac{Vr}{(1+k)^{n+1}} - I_0 = 0$$

în care:

VAN – valoarea actualizată netă;

FDi – Fluxurile de trezorerie anuale;

Vr – valoarea reziduală;



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul durabil al României"

k – rata de actualizare;

n – durata de viață a proiectului.

I₀ – investiția inițială

În plus față de formulă, valoarea actualizată netă poate fi adesea calculată folosind tabele și foi de calcul tabelar precum Microsoft Excel.

Rata internă de rentabilitate (RIR) reprezintă rata de actualizare la care VAN =0. De asemenea se poate folosi Microsoft Excel pentru a calcula RIR.

Durata de recuperare a investiției reprezintă numărul de ani necesar fluxurilor viitoare actualizate pentru a acoperi integral efortul investițional.

Capitolul IX. Concluzii

Capitolul X. Anexe și alte documente justificative



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Anexa 7 la Ghidul Solicitantului

Model Scrisoare de confort angajantă

Banca [antet bancă]

Nr.....l.....

CĂTRE : (date identificare solicitant scrisoare de confort)

SPRE ȘTIINȚĂ : Ministerul

Organismul Intermediar pentru Programul Operational

**SCRISOARE DE CONFORT
ANGAJANTA**

Prin prezenta, Banca, cu sediul in înregistrată cu J/..... și CUI.....reprezentată prin dl./dna. in calitate de, confirmăm că pentru [numele firmei solicitante], **s-a/s-au aprobat o facilitatē/facilitățile de creditare in sumă totală de RON/EUR** [numită in continuare „Facilitatea”/”Facilitățile”](F1 in valoare de ... pe termen de ... luni, F2 in valoare de ... pe termen de ... luni, etc.)' pentru realizarea proiectului ,..... , propus pentru finantare in cadrul Programului Operational , Axa Prioritară ,.....", Domeniul Major de Interventie ,.....', Operatiunea.....

Facilitatea/facilitățile de creditare va/vor fi pusă/puse la dispozitia clientului după prezentarea de către acesta la bancă a Contractului de Finantare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediarpentru acordarea asistentei financiare nerambursabile pentru proiectul anterior mentionat, conform termenilor și condițiilor contractului de credit care se incheie între Bancă și Client.

In condițiile in care, între data emiterii prezentei Scrisori de confort și data prezentării de către client a Contractului de Finantare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediar intervin situații de natura:

- schimbări la nivelul situației patrimoniale, modificări la nivelul datelor financiare ale societății (nu mai corespund criteriilor de eligibilitate ale băncii in termeni de rentabilitate/solvabilitate/grad de îndatorare/lichiditate, etc.),

- modificări semnificative la nivelul structurii acționariatului sau managementului, etc
- modificări majore in parametrii proiectului,
- imposibilitatea constituirii garanțiilor agreeate initial cu banca și nici a unei alte structuri de garanții agreeate de bancă,

care să facă inacceptabilă pentru Bancă punerea la dispozitie a Facilității/Facilităților, Banca va notifica Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.. și Solicitantul in cel mai scurt timp asupra refuzului acordării Facilității/Facilităților.

Prezenta Scrisoare de confort servește ca document justificativ care atestă capacitatea de co-finanțare a Solicitantului pentru proiectul anterior mentionat.

O copie a Contractului de Finantare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediarpentru acordarea asistentei financiare nerambursabile va fi remisă Băncii de către Solicitant in termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data incheierii



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

acestuia.

Valabilitatea acestei Scrisori de confort este de 90 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire.

Semnătura

Data