



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Anexa 2 la Ordinul Ministrului nr...

GHIDUL SOLICITANTULUI

PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE DE CERCETARE-DEZVOLTARE EXISTENTE ȘI CREAREA DE NOI INFRASTRUCTURI

FINANȚARE:

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

**Axa prioritară 2 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică
și inovare**

Domeniul major de intervenție 2.2 – Investiții în infrastructura de CDI

- **Operațiunea 2.2.1: Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri CD (laboratoare, centre de cercetare)**

Competiția POSCCE-A2-O2.2.1-2013-1



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Introducere

Prezentul Ghid reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile ce trebuie respectate, la competiția din anul 2013, pentru accesarea fondurilor publice nerambursabile alocate „dezvoltării infrastructurii publice existente de cercetare-dezvoltare și crearea de noi infrastructuri” prin intermediul următorului program:

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr.3472/12.07.2007

- Axa prioritară 2 „Competitivitate prin cercetare-dezvoltare și inovare” (POS CCE – CD)
 - Domeniul major de intervenție 2.2 „Investiții în infrastructura de cercetare – dezvoltare – inovare și dezvoltarea capacității administrative”,
 - Operațiunea 2.2.1 „**Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare)**”.

În plus, în afara acestui ghid, vor fi publicate și alte documente necesare pentru competiția din anul 2013, și anume:

- Cererea (apelul) de propuneri de proiecte pentru asistență financiară nerambursabilă acordată din FEDR și de la bugetul de stat, cu anexele sale:
 - Fișa pentru verificarea formală și verificarea eligibilității (Anexa 1)
 - Fișa de evaluare (Anexa 2)

Ghidul solicitantului se adresează instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate, spitalelor clinice cu secții universitare, care au activitate de cercetare-dezvoltare și instituțiilor de cercetare-dezvoltare de drept public, care respectă definiția de organizații de cercetare.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECITORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

LEGISLAȚIE

a) privind activitatea de cercetare-dezvoltare

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013

b) privind regulile de eligibilitate

- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 11 iulie 2007 (MO 517 din 1 august 2007) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr 2508/31.12.2007 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 2.2.1 „Dezvoltarea infrastructurii CD existente si crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare)” și 2.3.1 „Sprijin pentru start-up-urile si spin-off-urile inovative” ale Axei Prioritare 2 a POS CCE, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare împreună cu Normele metodologice de aplicare ale acestora (HG 218 /2012)
- Ordinul ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 de aprobare a Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11[^]1 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

c) privind achizițiile publice:

- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 925/2006 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

d) privind reglementările naționale privind activitatea în construcții

- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a Structurii și Metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare
- HG 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- HG 1865/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivelor de investiții noi, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul comun al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 486/2007 și al Inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 500/2007 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare

f) privind protecția mediului

- Strategia națională de protejare a mediului
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 152/2005 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare
- HG 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- Ordin 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător
- Ordinul comun 135/76/84/1284 din 10.02.2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiectele publice și private

g) privind egalitatea de șanse

- OG 137/2000 Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- Legea 202/2002 Republicată privind egalitatea de șanse între bărbați și femei, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 189/2013 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap”

h) privind alte reglementări naționale

- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora aprobată cu modificări și completări de Legea 142/2012, cu modificările și completările ulterioare
- HG 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a instrumentelor structurale, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din instrumente structurale
- OG 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local cu modificările și completările ulterioare

i) privind reglementările UE

- Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor de implementare ale Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC și ale Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR
- Regulamentul (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului și Consiliului privind FEDR
- Decizia Comisiei Europene nr. 3472/2007 pentru aprobarea POS-CCE



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

CUPRINS

	Pagina
Secțiunea I – INFORMAȚII GENERALE	7
1. Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice – prezentare generală, obiective, axe prioritare	7
1.1 Prezentare generală	7
1.2 Axa prioritară 2 – Competitivitate prin CDI	10
1.3 Operațiunea 2.2.1 - Dezvoltarea infrastructurii de CD existente și crearea de noi infrastructuri de CD	11
SECȚIUNEA II – REGULI PRIVIND COMPETIȚIA DE PROIECTE DIN ANUL 2013	12
2.1 Cine poate să solicite finanțare	12
2.2 Categoriile de proiecte	13
2.3 Activități eligibile	15
2.4 Tipuri de cheltuieli	15
2.5 Modul de finanțare a proiectelor	20
3. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	21
3.1 Temele orizontale	22
3.2 Cum se completează Cererea de finanțare	23
3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor	30
3.4 Documentele însoțitoare	33
4. MODUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR	35
4.1 Procedura de evaluare – generalități	35
4.2 Verificarea formală și verificarea eligibilității	36
4.3 Evaluarea propunerilor	37
4.4 Reguli specifice de selecție	41
SECȚIUNEA III – CONTRACTAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN POS-CCE	43
5. SEMNAREA CONTRACTULUI	43
6. FINANȚAREA PROIECTELOR	44
6.1 Prefinanțarea	44
6.2 Rambursarea cheltuielilor	45
6.3 Venituri generate de proiect	46
6.4 Achiziții publice	46
6.5 Acordarea contravalorii TVA	46
6.6 Arhivare	47
7. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	48
SECȚIUNEA IV – MONITORIZARE ȘI CONTROL	49



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

SECȚIUNEA V – ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	51
Anexa 1 – Cererea de finanțare	51
Anexa 2 – Lista documentelor însoțitoare la Cererea de finanțare	71
Anexa 3 – Nota de fundamentare privind cheltuielile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	73
Anexa 4 – Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare	75
Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese pe parcursul derulării procedurilor de achiziție	76
Anexa 6 – Lista de verificare a conflictului de interese pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului	77
Anexa 7 – Măsurile de informare și publicitate	78



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Secțiunea I – INFORMAȚII GENERALE

1. Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice – prezentare generală, obiective, axe prioritare

1.1. Prezentare generală

Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) este unul dintre cele șapte programe operaționale sectoriale (POS-uri) - instrumente pentru realizarea priorităților trasate prin Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR) și prin Planul Național de Dezvoltare (PND) 2007 – 2013. Aceste documente strategice la nivel național urmăresc consolidarea și aplicarea în România a politicilor de coeziune socială și economică și a celor de dezvoltare regională cu adaptarea corespunzătoare a acestora la politicile europene și la strategia Lisabona, orientată cu precădere spre creșterea economică și crearea de locuri de muncă.

POS CCE răspunde, pe de o parte primei priorități a PND 2007 – 2013: „Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere” și pe de altă parte priorității a doua a CNSR, respectiv „Creșterea competitivității economice pe termen lung”, contribuind în același timp la implementarea tuturor celorlalte priorități ale CNSR.

Obiective

Obiectivul general al POS CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești și reducerea decalajelor față de productivitatea medie la nivelul UE. Măsurile întreprinse vor genera până în 2015 o creștere medie a productivității de cca. 5,5% anual și vor permite României să atingă un nivel de aproximativ 55% din media UE.

Axele prioritare din cadrul POS CCE

Având în vedere deopotrivă posibilitățile identificate pentru îmbunătățirea competitivității întreprinderilor românești pentru a face față noilor provocări și folosirea oportunităților de a opera pe Piața Unică Europeană, cât și eligibilitatea României pentru finanțarea din FEDR, în cadrul POS CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

- *Axa Prioritară 1: Un sistem inovativ și eco-eficient de producție*
- *Axa Prioritară 2: Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare*
- *Axa Prioritară 3: Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru sectoarele privat și public*
- *Axa Prioritară 4: Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice*
- *Axa Prioritară 5: Asistența tehnică*



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Structurile sistemului de implementare al POS CCE

Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (HG nr. 457/2008,) funcționează în cadrul Ministerului Economiei și are responsabilitatea managementului, administrării și implementării POS CCE, conform principiului unui management financiar riguros, așa cum este stipulat în Articolul 60 al Regulamentului Consiliului (EC) nr. 1083/2006 din 11 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Organisme intermediare (OI)

Pentru implementarea eficientă a programului, au fost desemnate Organisme Intermediare pentru POS CCE pentru fiecare axă prioritară.

Pentru Axa Prioritară 2 – Competitivitate prin cercetare-dezvoltare și inovare, a fost desemnat Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică.

Responsabilitățile Organismelor Intermediare sunt stabilite în acordurile de delegare dintre Autoritatea de Management și Organismul Intermediar în cauză.

Unitatea de Plată reprezintă structura din cadrul Autorității de Management, având responsabilitatea transferării sumelor de prefinanțare, cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

Autoritatea de Certificare și Plată - este structura organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.

Autoritatea de Audit desemnează autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare și Plată. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

1.2. Axa prioritară 2 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare

1.2.1. Prezentare generală

Nivelul scăzut de finanțare (atât public, cât și privat) pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) a avut ca rezultat infrastructura de CDI învechită, numărul scăzut și media de vârstă din ce în ce mai ridicată a cercetătorilor și performanțele scăzute ale activităților de CDI. Lipsa fondurilor îngreunează de asemenea accesul întreprinderilor la activități de CDI și transfer tehnologic.

Aceste puncte slabe, împreună cu participarea scăzută a sectorului privat la finanțarea activităților de CDI au condus la un deficit tehnologic ridicat al firmelor românești și la un nivel scăzut de inovare al acestora.

În scopul reducerii acestor deficiențe, axa prioritară se concentrează pe câteva aspecte care să contribuie la realizarea următoarelor obiective:

- creșterea capacității de cercetare prin dezvoltarea infrastructurii de CD și atragerea de tineri și de specialiști de înaltă calificare, atât pentru instituții de CD (universități și institute CD), cât și pentru firme care au departamente de cercetare;
- întărirea ofertei de cunoștințe realizată de universități și institute de CD;
- stimularea transferului tehnologic bazat pe cooperarea dintre instituții CD și întreprinderi;
- stimularea cererii de inovare a întreprinderilor;
- susținerea formării și dezvoltării firmelor bazate pe înalte tehnologii;

1.2.2. Obiective

Obiectivul specific al axei prioritare 2 este:

Creșterea capacității de CD și stimularea cooperării dintre instituțiile de CDI și întreprinderi și creșterea accesului întreprinderilor la CDI.

Elementele cheie ale acestui obiectiv specific constau în:

- finanțarea proiectelor de CD, care vor genera rezultate aplicabile direct în economie,
- modernizarea și dezvoltarea capacității și infrastructurii CDI,
- creșterea calității și diversificarea ofertei de servicii inovative și stimularea cererii de inovare din partea sectorului productiv.

Realizarea acestui obiectiv va contribui la creșterea valorii cheltuielilor totale de CD (GERD) până la 2% din PIB în 2015.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

1.2.3. Structura (domenii majore de intervenție)

Axa prioritară 2 are 3 domenii majore de intervenție (DMI), fiecare cu un număr de operațiuni specifice:

Axa prioritară 2	Domenii majore de intervenție	Operațiuni
Competitivitate prin CDI	1. Cercetare dezvoltare în parteneriat între universități / institute de cercetare-dezvoltare și întreprinderi (industrie) în vederea obținerii de rezultate aplicabile în economie	1. Proiecte de CD în parteneriat între universități/institute de cercetare și întreprinderi; 2. Proiecte CD de înalt nivel științific la care vor participa specialiști din străinătate.
	2. Investiții în infrastructura de CDI și dezvoltarea capacității administrative	1. Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare); 2. Dezvoltarea de poli de excelență; 3. Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil (GRID, GEANT); 4. Întărirea capacității administrative.
	3. Accesul întreprinderilor la activități de cercetare-dezvoltare și inovare	1. Sprijin pentru start-up-urile și spin-off-urile inovative; 2. Dezvoltarea infrastructurii de CD a întreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă pentru CD; 3. Promovarea inovării în cadrul întreprinderilor.

1.3. Operațiunea 2.2.1 - Dezvoltarea infrastructurii de CD existente și crearea de noi infrastructuri de CD

Această operațiune sprijină dezvoltarea infrastructurii de CD a instituțiilor de învățământ superior și institutelor de CD de drept public prin dotarea/modernizarea laboratoarelor existente, crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre/institute de cercetare) și sprijinirea construirii infrastructurilor de cercetare pan-europene în România (priorități ale UE finanțate în comun prin PC7 de CDT a UE, FEDR și alte fonduri).

Operațiunea va fi concentrată pe următoarele cinci arii tematice prioritare:

- **Sănătate,**
- **Agricultură, siguranță și securitate alimentară,**
- **Energie,**
- **Mediu,**
- **Materiale, produse și procese inovative.**



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Secțiunea II – REGULI PRIVIND COMPETIȚIA DE PROIECTE DIN ANUL 2013

2.1. Cine poate să solicite finanțare

2.1.1. Categoriile de solicitanți

Solicitanții trebuie să fie organizații de drept public de cercetare-dezvoltare, cu personalitate juridică.

Solicitanții pot fi :

- instituții de învățământ superior de stat acreditate,
- spitale clinice¹ de stat cu secții universitare (conform Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății), cu activitate de cercetare în statut / ROF;
- instituții CD de drept public:
 - o institute naționale de cercetare-dezvoltare,
 - o institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură,
 - o institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice sau de drept public,
 - o centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale.

Solicitanții trebuie să respecte definiția organizațiilor de cercetare conform Cadrului Comunitar de ajutor de stat pentru CDI (C323/2006).

Organizație de cercetare înseamnă o entitate, precum o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său juridic sau de modul său de finanțare, al cărei scop principal este de a realiza cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a-și face cunoscute rezultatele prin predare, publicare sau transfer de tehnologie. Toate profiturile/veniturile excedentare trebuie reinvestite în aceste activități, în difuzarea rezultatelor sau în activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita influență asupra unui astfel de organism, de exemplu prin calitatea lor de acționari sau membri ai organismului, nu se bucură de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organismului în cauză sau la rezultatele cercetărilor acestuia.

2.1.2. Condiții de eligibilitate ale solicitanților

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, care se justifică prin documente specifice, care se depun la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate în anexa 2 a Ghidului solicitantului.

a) Solicitantul își desfășoară activitatea în România.

b) Forma de organizare este conform celor precizate la punctul 2.1.1 din Ghid.

Pentru ambele condiții (punctele a și b), solicitantul va depune ca documente însoțitoare ale cererii de finanțare actele de înființare ale instituției, precum și orice alte acte în vigoare privind organizarea și funcționarea, acreditarea, după caz.

¹ Investițiile în spitale clinice se vor face numai în secțiile universitare ale acestora.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

c) Activitatea de cercetare-dezvoltare să fie în obiectul de activitate al solicitantului, stabilit potrivit legii și solicitantul să fie în conformitate cu definiția referitoare la „organizația de cercetare” din Cadrul Comunitar pentru ajutor de stat pentru CDI (2006/C 323), enunțată la punctul 2.1.1 din Ghid.

Documentele solicitate sunt Statutul/ROF și certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (unde este cazul).

Solicitantul va depune o declarație de eligibilitate privind conformitatea cu definiția referitoare la „organizația de cercetare” din Cadrul Comunitar pentru ajutor de stat pentru CDI (vezi Anexa 2.1).

d) În cazul în care proiectul cuprinde lucrări de investiții privind clădiri, solicitantul trebuie să demonstreze dreptul de **proprietate sau de primire în administrare² sau de concesiune a terenului și, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiția.**

Concesiunea trebuie să acopere o perioadă de 49 ani și să aibă o valabilitate de cel puțin 30 ani de la data depunerii cererii de finanțare. În cazul concesiunii, trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și clădirilor aflate în concesiune, pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. În cazul unui contract de **închiriere** clădiri/spații, acesta trebuie să fie înregistrat la Administrația Financiară, să dureze o perioadă de minimum **10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare și să prevadă dreptul de a face investiții asupra clădirii închiriate.

În cazul în care propunerea de proiect implică numai achiziționarea de echipamente, fără lucrări privind clădirile existente sau construcții de noi clădiri, se solicită numai un act privind clădirea (titlu de proprietate sau contract de închiriere/ concesiune/ drept de administrare).

e) Clădirea și/sau terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

Solicitantul va completa și semna o Declarație pe propria răspundere că terenul/clădirea nu face obiectul unui litigiu (vezi Anexa 2.2).

f) Datele referitoare la solicitant să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractorilor), și anume:

- Statut și documente de înființare a instituției / Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- Bilanțurile oficiale pe ultimii doi ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere.

g) Solicitantul să depună o Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice (vezi Anexa 2.3).

Atenție: Solicitanților, care dețin cu titlu de proprietate imobilul și/sau terenul pe care se face investiția și ale căror propuneri au fost aprobate pentru finanțare, li se va cere la momentul contractării să depună un Extras de carte funciară pentru terenul/clădirea pe care se face investiția, cu precizarea „libere de orice sarcini și servituți”.

² Conform OG 70/2002 „terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea spitalele clinice și spitalele universitare sunt parte integrantă a domeniului public al județelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București și se dau în administrarea unităților sanitare respective prin hotărâre a consiliului județean, municipal sau local al sectoarelor municipiului București, după caz.”



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

2.2. Categoriile de proiecte

2.2.1. Categoriile de proiecte

Prin această operațiune sunt sprijinite următoarele categorii de proiecte:

- **Proiecte de modernizare** a unei infrastructuri existente cu achiziționare de noi instrumente și echipamente și cu lucrări de modernizare a locațiilor de cercetare.
- **Proiecte cu construcții/extindere de clădiri** pentru crearea de noi centre de cercetare, institute și laboratoare în cadrul organizațiilor publice de cercetare existente, care își extind aria de activitate sau deschid noi direcții de cercetare.

Valoarea asistenței publice nerambursabile este cuprinsă între 4.000.000 lei și 60.000.000 lei.

Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși în nici un caz echivalentul în lei a 50 milioane euro.

Solicitantul trebuie să justifice modalitatea în care infrastructura folosește la dezvoltarea a noi activități și/sau direcții de cercetare, precum și contribuția sa la crearea de valoare adăugată din punct de vedere științific și economic. În acest sens, este important de precizat ce servicii de cercetare noi/ îmbunătățite se pot oferi întreprinderilor și numărul utilizatorilor potențiali de servicii.

De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte gradul de noutate, respectiv de unicitate a infrastructurii sau a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național comparativ cu nivelul internațional.

Prezentarea în detaliu a modului de elaborare/ completare a cererii de finanțare este tratat în capitolul 3 al Ghidului solicitantului – „Completerea și depunerea cererii de finanțare”.

Aspecte suplimentare referitoare la modul de ansamblu de prezentare și corelare a informațiilor din cererea de finanțare sunt prezentate în capitolul 4 al Ghidului solicitantului – „Modul de evaluare și selecție a proiectelor”.

Regula de participare:

- **Proiectele depuse de solicitanți trebuie să rezulte din strategia proprie de dezvoltare instituțională**, anexată cererii de finanțare.

Acest fapt trebuie să fie menționat în Declarația de certificare a aplicației, în care solicitantul confirmă că propunerea de proiect depusă este în acord cu prioritățile strategiei proprii de dezvoltare instituțională (Anexa 2.4).

Durata proiectelor

Perioada de implementare, care include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului, **nu poate depăși data de 1 iulie 2015.**

2.2.2. Criterii de eligibilitate ale proiectului

- Scopul, obiectivele și subiectul propunerii sunt în conformitate cu obiectivele competiției, așa cum sunt descrise în cererea (apelul) de proiecte;
- Proiectul este derulat în România;
- Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în cererea/apelul de proiecte (vezi punctul 2.2.1 din Ghidul solicitantului);

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- Propunerea conține cel puțin o activitate eligibilă, din cele definite la punctul 2.3 din Ghidul solicitantului (achiziționarea de echipamente pentru CD cu punerea lor în funcțiune);
- Durata se încadrează în limitele menționate în cererea/apelul de proiecte (vezi punctul 2.2.1 din Ghidul solicitantului);
- Propunerea se încadrează în una din cele cinci arii tematice prioritare eligibile pentru această competiție: Sănătate; Agricultură, securitate și siguranță alimentară; Energie; Mediu; Materiale, produse și procese inovative;

Propunerea este însoțită de documentele menționate la pct.3.4 din Ghid

2.3. Activități eligibile

Următoarele tipuri de activități vor fi finanțate în cadrul acestei operațiuni:

- activități privind modernizare/extindere/construcție clădiri (inclusiv, unde este cazul, realizarea proiectului de execuție și obținerea autorizației de construire și darea în funcțiune a clădirilor);
- achiziționarea de active corporale (clădiri, aparatură, instrumente, echipamente) și active necorporale pentru C-D, precum și instalarea/punerea în funcțiune a echipamentelor;
- management de proiect (inclusiv activități de informare și publicitate privind proiectul).

Un proiect include achiziționarea de echipamente pentru CD însoțită sau nu de una sau mai multe activități privind lucrările de construcții. Nu este obligatoriu, dar nici interzis, ca un proiect să includă toate activitățile enumerate mai sus. **Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd exclusiv activități de construcție și/sau modernizare clădiri.** Se urmărește dotarea laboratoarelor cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcționeze într-un mediu adecvat.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului (modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea activităților de CDI propriu-zise: prin extinderea activităților existente, prin abordarea de tematici noi în aria tematică prioritară, prin contribuția la creșterea competitivității economiei românești etc).

2.4. Tipuri de cheltuieli

2.4.1. Cheltuieli eligibile

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

1. Cheltuieli pentru achiziția de teren (sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului)³
2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului, precum:
 - 2.1 Demolări
 - 2.2 Demontări
 - 2.3 Dezafectări (cu excepția dezafectării centralelor nucleare)
 - 2.4 Defrișări
 - 2.5 Evacuări materiale rezultate
 - 2.6 Devieri rețele de utilități din amplasament
 - 2.7 Sistemizări pe verticală

³ Numai dacă terenul a fost achiziționat după 1 ianuarie 2007 și dacă costul de achiziție al terenului a fost certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECITORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- 2.8 Drenaje
- 2.9 Epuismente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază)
- 3. Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului, precum:
 - 3.1 Lucrări și acțiuni de protecția mediului
 - 3.2 Refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum: plantarea de copaci, reamenajare de spații verzi
- 4. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, precum:
 - 4.1 Alimentare cu apă
 - 4.2 Canalizare
 - 4.3 Alimentare cu gaze naturale
 - 4.4 Agent termic
 - 4.5 Energie electrică
 - 4.6 Rețele de comunicații (telefonie, radio-tv, internet)
 - 4.7 Drumuri de acces
 - 4.8 Branșare la rețele de utilități
- 5. Cheltuieli pentru proiectare
 - 5.1 Studii de teren (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate a terenului)
 - 5.2 Obținere avize, acorduri și autorizații (obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire, obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.; obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea funciară; obținerea acordului de mediu; obținerea avizului PSI; alte avize, acorduri și autorizații)
 - 5.3 Proiectare și inginerie: studiu de fezabilitate⁴, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului
 - 5.4 Cheltuieli efectuate pentru expertize tehnice pentru lucrări de modernizare sau consolidare a construcțiilor existente sau pentru continuarea lucrărilor la construcții începute și neterminate
 - 5.5 Cheltuieli pentru expertize, cercetări și audit energetic pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor

Cheltuielile de la pct. 5.4 și 5.5 sunt eligibile în condițiile în care sunt necesare pentru instalarea și buna funcționare a echipamentelor de cercetare achiziționate prin proiect.
- 6. Cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică⁵
- 7. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză
 - 7.1 Servicii de consultanță la elaborarea studiilor de piață și evaluare
 - 7.2 Servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție, precum și recepția lucrărilor
 - 7.3 Servicii de consultanță pentru studii și/sau analize necesare pe perioada de implementare a proiectului
 - 7.4 Servicii de consultanță și/sau expertiză tehnică, financiară, contabilă și juridică
- 8. Cheltuieli pentru asistență tehnică

⁴ Realizarea studiului de fezabilitate anexat cererii de finanțare este cheltuială eligibilă și se poate declara la acest capitol numai dacă **nu** a fost finanțată din fonduri publice și a avut loc după 1 ianuarie 2007.

⁵ Se includ cheltuielile aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuielile cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică etc., în legătură cu procedurile de achiziție publică.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului, dacă nu intră în costurile proiectării⁶

8.2 Plata diriginților de șantier⁷

8.3 Servicii pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor (dacă nu sunt cuprinse în costurile de achiziție)

8.4 Servicii de audit financiar și verificare, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare/ în cazul în care sunt solicitate de către AM/OI

9. Cheltuieli pentru construcții și instalații

9.1 Execuție clădiri

9.2 Consolidări, modernizări, reparații clădiri, în condițiile în care sunt necesare pentru funcționarea echipamentelor de cercetare achiziționate prin proiect

9.3 Construcții speciale

9.4 Instalații aferente construcțiilor, precum: instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, rețele de comunicații electronice

10. Cheltuieli pentru montaj utilaje tehnologice

11. Cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje

11.1 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj

11.2 Utilaje fără montaj (care țin de procesul tehnologic) și echipamente de transport tehnologic, inclusiv echipamente mobile amenajate pentru cercetare

12. Cheltuieli pentru organizarea de șantier

12.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier (cheltuieli legate de lucrări de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, bransarea la utilități, realizarea de căi de acces, construcții sau amenajări la construcții existente, cheltuieli de desființare de șantier)

12.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier (obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, contractele de asistență cu poliția rutieră, contracte temporare cu furnizorii de utilități, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic)

13. Cheltuieli pentru plata cotelor legale

13.1 Cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții

13.2 Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții

13.3 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor

14. Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative, în limita a 10% din valoarea cumulată a categoriilor 2.

Cheltuieli pentru amenajarea terenului, 3. Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului, 4. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, 5. Cheltuieli pentru proiectare (5.1+5.2+5.3+5.4), 7. Cheltuieli pentru consultanță (7.1+7.2), 8. Cheltuieli pentru asistență tehnică (8.1+8.2), 9. Cheltuieli pentru construcții și instalații, 10. Cheltuieli pentru montaj utilaje tehnologice, 11. Cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje, 19. Cheltuieli pentru dotări

Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în următoarele cazuri:

14.1 Cheltuieli rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice

14.2 Cheltuieli rezultate în urma costurilor suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări necesare pe parcursul implementării proiectului

14.3 Cheltuieli de conservare, în cazul întreruperii execuției din cauze independente de

⁶ Pe perioada de execuție a lucrărilor.

⁷ Desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECITORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

autoritatea contractantă

15. Cheltuieli pentru darea în exploatare

15.1 Pregătirea personalului de exploatare⁸

15.2 Probe tehnologice și teste⁹

16. Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații¹⁰

17. Cheltuieli pentru închirieri de echipamente și utilaje (altele decât pentru cercetare), care contribuie în mod direct la realizarea obiectivelor proiectului

19. Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar

19.1 Echipamente IT și pentru comunicații

19.2 Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare, precum și componente ale acestora

19.3 Mobilier de laborator

19.4 Dotări PSI

19.5 Dotări de uz gospodăresc

19.6 Dotări privind protecția muncii

19.7 Piese de schimb

20. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale

20.1 Aplicații informatice

20.2 Licențe, drepturi de utilizare

22. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect

24. Cheltuieli generale de administrație

24.1 Servicii de comunicații (comunicații electronice, servicii poștale și de curierat)

24.2 Întreținere și reparații de spații, echipamente, utilaje, instalații

24.3 Plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)

24.4 Închirieri spații (numai pentru închirierea sediului beneficiarului de proiect)

24.5 Cheltuieli salariale pentru personalul administrativ

25. Cheltuieli aferente managementului de proiect

25.1 Cheltuieli de personal (salariale și de deplasare)

25.2 Transport bunuri

25.3 Birotică

Tipurile de cheltuieli incluse în categoriile 1-15 trebuie să respecte limitările impuse de legislația în vigoare privind elaborarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice (HG nr. 28/2008).

În afara acestor costuri eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte costuri care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste costuri se suportă de către beneficiar sau de către ordonatorul principal de credite în coordonarea/subordonarea căruia se află beneficiarul, fără a fi luate în considerare la determinarea contribuției publice.

⁸ Se cuprind cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

⁹ Se cuprind cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor etc.

¹⁰ Costul de achiziție al imobilelor deja construite, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite prevederile următoare:

a) imobilul nu a beneficiat de finanțări comunitare nerambursabile în ultimii 10 ani pentru construcție sau reabilitare;

b) costul de achiziție al imobilului este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

2.4.2. Condiții generale și specifice de eligibilitate a cheltuielilor

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiții generale de eligibilitate**, conform art. 2 al HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare :

- a) să fie efectiv plătite de beneficiar între 1 ianuarie 2007 și 1 iulie 2015 (dacă Autoritatea de Management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, nu decide altfel prin contractul de finanțare/decizia/ordinul de finanțare);
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului, cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006;
- d) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- a) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și sunt necesare pentru realizarea proiectului.
- b) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- c) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor:

- achiziția terenului (fără construcție) este eligibilă numai până la 10% din valoarea eligibilă a proiectului (HG 759/2007) și numai dacă s-a realizat după 1 ianuarie 2007 (la momentul depunerii propunerii trebuie să existe act de proprietate asupra terenului). Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului în conformitate cu art. 6 al HG 759/2007 (costul de achiziție al terenului este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață)

- cheltuielile diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură nu trebuie să depășească 10% din cuantumul următoarelor tipuri de cheltuieli aferente investiției: cheltuieli pentru amenajarea terenului; cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului; cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului; cheltuieli pentru proiectare; cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică; cheltuieli pentru consultanță; cheltuieli pentru asistență tehnică; cheltuieli pentru construcții, instalații și montaj; cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje; cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar.

- cheltuielile salariale pe proiect se cumulează per persoană cu toate veniturile salariale directe obținute din contractele de finanțare încheiate din fondurile Axei Prioritare "Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare" și din fondurile bugetare alocate Planului Național de Cercetare-Dezvoltare Inovare II pentru perioada 2007-2013 și nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013 (OM nr. 2508/2007). Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 2.000.000 lei (OM nr. 2508/2007). Se pot asigura din fonduri publice costuri de personal pentru max. 5 persoane.

- cheltuielile generale de administrație sunt eligibile în limita a 1% din costurile directe eligibile ale proiectului (adică nu trebuie să depășească 1% din valoarea eligibilă cumulată a categoriilor 1-17, 19, 20, 22, 25). Conform HG 759/2007, cheltuielile generale de administrație reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul proiectului. Metoda de calcul folosită pentru calculul pro-ratei pentru decontarea cheltuielilor generale de administrație stabilită de către Autoritatea de Management se va atașa în anexă la contractul de finanțare.

Cheltuielile realizate de către beneficiar, care intervin în **proiectarea, monitorizarea și managementul** proiectului sunt eligibile (conform art. 9 alin.1 din HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare) dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și se pot încadra într-una din următoarele categorii:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației naționale, în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale proiectului sau rezultă din aplicația legislației comunitare specifică instrumentelor structurale;
- sunt aferente unor studii și/sau analize solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, în numele și pentru autoritatea de management, în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile;
- sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale proiectului;
- sunt efectuate pentru managementul și/sau monitorizarea proiectului pe parcursul perioadei de implementare

2.4.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Toate cheltuielile care nu sunt incluse în lista de la punctul 2.4.1 sunt neeligibile, între care:

- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- taxa pe valoarea adăugată deductibilă potrivit legii.

Următoarele categorii de cheltuieli, deși incluse în Ordinul nr. 2508/2007, **nu** sunt eligibile pentru această competiție:

- Cheltuieli pentru primele de asigurare,
- Cheltuieli cu achiziționarea de servicii pentru întărirea capacității administrative,
- Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, abonamente și cotizații.

2.5. Modul de finanțare a proiectelor

Asistența financiară nerambursabilă constituie 100% din totalul costurilor eligibile, între limitele precizate la punctul 2.2.1.

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006, **proiect generator de venituri** reprezintă orice proiect care implica o investiție în infrastructură a cărei folosire aduce venituri, prin utilizare directă și/sau prin furnizare de servicii contra cost.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea curentă a costului investiției minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiție într-o anumită perioadă de timp (5 ani după finalizarea proiectului) pentru investițiile în infrastructură.

În situațiile în care costul investiției nu este în întregime eligibil, veniturile nete vor fi alocate proporțional cheltuielilor eligibile și neeligibile ale investiției.

În cazul în care nu pot fi estimate obiectiv în avans veniturile, beneficiarul este obligat să declare toate veniturile nepreconizate la data aprobării proiectului, care au fost realizate în timpul implementării acestuia și ca rezultat al implementării pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului. Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi diminuată corespunzător cu valoarea veniturilor respective.

Proiectul va fi monitorizat pe parcursul implementării lui și, ulterior, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea lui.

Monitorizarea va urmări pe această perioadă ca investiția să nu sufere modificări substanțiale, conform art. 57(1) din Regulamentul Consiliului UE 1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC, și anume modificări:

- a) care afectează natura sau condițiile de implementare sau care oferă unei firme sau unui organism public un avantaj necuvenit; și
- b) care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății asupra unui obiect din infrastructură sau care rezultă din încetarea activității productive.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECITORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

3. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru competiția din anul 2013, va fi utilizat un tip de cerere/apel de propuneri de proiecte cu termen fix de predare.

Cererea de finanțare va fi încărcată electronic pe site-ul OI Cercetare (vezi punctul 3.2 al Ghidului solicitantului).

Documentele însoțitoare (lista lor este în Anexa 2), pe hârtie, într-un dosar prevăzut cu un opis se vor depune la birourile regionale ale OI Cercetare indicate la punctul 3.3 *Modalitatea de depunere a proiectelor* din acest Ghid.

Cererea de Finanțare se completează utilizând Formularul de Cerere de Finanțare anexat prezentului Ghid (Anexa 1). Formularul de Cerere de Finanțare este disponibil și pe pagina de Internet a OI Cercetare - www.fonduristructurale.ancs.ro. Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul Cererii de Finanțare și să completeze toate câmpurile cu informațiile solicitate. Cererile de finanțare care au modificări în structură vor fi respinse.

Solicitanții trebuie să completeze Cererea de Finanțare în limba română.

Cererea de Finanțare trebuie completată cu grijă și cât mai clar posibil, astfel încât să poată fi evaluată în mod adecvat.

Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a vă asigura de claritatea informațiilor din cererea de finanțare, în special în ceea ce privește modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele competiției.

Se recomandă ca Cererea de finanțare să aibă un număr limitat de pagini - cca.50 pagini, cu Font Times New Roman 12 (fără a lua în calcul lista activelor corporale, respectiv Anexa cu CV-urile persoanelor implicate în proiect)

Este foarte important ca documentele depuse să conțină TOATE informațiile referitoare la proiect (vezi Anexa 2 a Ghidului solicitantului).

3.1. Temele orizontale

Proiectele depuse trebuie să respecte legislația în domeniul **egalității de șanse, protecției mediului și achizițiilor publice**.

Promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

- **Dezvoltare durabilă**

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Proiectele trebuie să contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigura protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Cerințele minime avute în vedere pentru toate proiectele sunt de a respecta regulamentele naționale și europene de protecție a mediului.

- **Egalitate de șanse**

Proiectele propuse spre finanțare trebuie să prevadă măsuri clare de implicare a tinerilor cercetători și a femeilor în activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare. Proiectele trebuie să prevadă, prin intermediul soluției constructive, măsuri concrete pentru operaționalizarea conceptului de "șanse egale", cu precădere în ceea ce privește accesul persoanelor cu dizabilități la activități de cercetare/dezvoltare (ex: rampe de acces, nivelul întrerupătoarelor, grupuri sanitare speciale, alte facilitati necesare etc). Toate aceste elemente trebuie clar descrise în soluția constructivă și bugetate.

- **Achizițiile publice**

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuielile în legătură cu contracte de furnizare/servicii/lucrări, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, rambursate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice.

3.2. Cum se completează "Cererea de finanțare"

Cererea de finanțare are următoarele elemente componente:

I. Informații privind solicitantul

II. Date despre proiect

III. Concordanța cu politicile UE și legislația națională

IV. Pachetul de finanțare a proiectului

V. Anexe

I. Informații privind solicitantul

I.1.1. Solicitant

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să desfășoare activități C-D în România.

- Numele organizației



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Denumirea oficială a instituției participante, fără prescurtări, în conformitate cu actul de constituire.

- Număr de ordine în Registrul Comerțului

Nu este obligatoriu să se completeze.

- Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Nu se completează.

- Cod CAEN principal

Codul corespunzător activității principale a instituției, format din 4 cifre, conform CAEN Rev2.

I.1.2. Tipul solicitantului

- Forma de organizare a solicitantului

Instituțiile participante eligibile la această operațiune sunt instituții de învățământ superior de stat acreditate, spitale clinice cu secții universitare și instituții publice sau de drept public de CD, calificate ca organizații de cercetare (conform 2.1.1. Categorii de solicitanți din acest Ghid).

- Instituțiile participante trebuie să fie în conformitate cu definiția referitoare la „organizația de cercetare” din Cadru Comunitar pentru ajutor de stat pentru CDI (2006/C 323) , enunțată la punctul 2.1.1.

Se utilizează următoarele codificări pentru forma de organizare a solicitantului:

- INCD - institut național de cercetare-dezvoltare
- I-AR - institut din cadrul Academiei Române
- I-AS - institute, centre de cercetare-dezvoltare coordonate de Academia de Științe Agricole și Silvicultură
- I-AM - institute, centre de cercetare-dezvoltare coordonate de Academia de Științe Medicale
- IPCD - institute/centre/stațiuni CD organizate ca instituții publice sau de drept public
- IPRD - centru internațional de CD înființat în baza unor acorduri internaționale
- UNIS - instituții de învățământ superior de stat acreditate (inclusiv spitale clinice cu secții universitare)

- Număr de angajați

Număr de angajați la sfârșitul anului, conform indicațiilor din cererea de finanțare.

I.1.5. Banca

- Banca/ Sucursală

Trezoreria de sector a municipiului București / direcțiile județene ale Trezoreriei/ bănci comerciale



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

I.1.6. Finanțări nerambursabile primite anterior sau în prezent din fonduri publice

Referitor la proiectele finanțate anterior, se va pune accentul pe proiectele de anvergură, la care solicitantul a avut o contribuție științifică importantă. Se vor evidenția proiectele internaționale, dar pot fi menționate și proiecte finanțate din fonduri publice naționale.

În ambele situații, este de dorit să fie prezentate proiecte din domeniul proiectului propus spre finanțare, pentru a demonstra experiența și rezultatele obținute în sectorul de activitate respectiv.

II. Date despre proiect

II.2.1 Aria tematică a proiectului

- Aria tematică a proiectului

Sunt eligibile următoarele arii tematice:

1. Sănătate;
2. Agricultură, siguranță și securitate alimentară;
3. Energie;
4. Mediu;
5. Materiale, produse și procese inovative.

Se specifică o singură arie tematică!

- Codul UNESCO al proiectului

Se precizează codul UNESCO principal al proiectului (4 cifre). Codul UNESCO al proiectului este corelat cu aria tematică și demonstrează că domeniul S/T al proiectului se încadrează în aria tematică.

II.2.2. Locația proiectului

Proiectul trebuie să fie implementat în România, altfel nu este eligibil. Se indică pentru fiecare entitate organizatorică din cadrul organizației solicitante în care se face investiția (facultate, centru universitar, secție clinică universitară, sucursala etc) regiunea, județul, localitatea, adresa.

II.2.3. Descrierea proiectului

Scopul, obiectivele și subiectul propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele cererii de proiecte/apelului (condiție de eligibilitate).

- Obiectivul proiectului

Se vor enunța obiectivele proiectului și se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor competiției, care sunt următoarele:

- Creșterea capacității de cercetare prin dezvoltarea infrastructurii de C-D în scopul ridicării nivelului de competitivitate științifică pe plan internațional,
- Îmbunătățirea calității și eficienței activității de C-D desfășurate în universitățile și în institutele de C-D publice în scopul stimulării ofertei de servicii performante pentru întreprinderi,
- Asigurarea unui mediu de cercetare și educație de un înalt nivel tehnico-științific pentru atragerea de specialiști din străinătate și a tinerilor cercetători în instituțiile C-D publice din România.

- Justificarea necesității implementării proiectului



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată din punct de vedere științific și economic. Se vor prezenta laboratoarele noi / modernizate și contribuția acestei infrastructuri pentru creșterea performanței în cercetare și pentru intensificarea colaborărilor internaționale.

Este important de precizat ce servicii de cercetare noi/ îmbunătățite se pot oferi întreprinderilor și numărul utilizatorilor potențiali de servicii.

De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte gradul de noutate, respectiv de unicitate a infrastructurii sau a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, mai concret să ofere informații privind existența și distribuția națională a unor laboratoare/centre de cercetare sau echipamente similare.

Vor fi date exemple concrete de direcții noi de cercetare, precum și de proiecte de cercetare care vor fi abordate.

- Contextul proiectului

Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea reprezintă o componentă într-un proiect mai complex.

Se va descrie comparativ situația pe plan național și internațional în domeniu, astfel încât să se poată determina nivelul de performanță al infrastructurii propuse. Solicitantul trebuie să precizeze caracterul „state-of-the art” al echipamentelor la nivel internațional: dacă și unde se mai folosesc asemenea echipamente, care sunt performanțele superioare pe plan european și mondial ale echipamentelor/instalațiilor ce se vor achiziționa/dezvolta prin proiect. „State-of-the-art” înseamnă pe de o parte echipamente moderne, de top, pe de alta performanțe științifice de nivel internațional ce se pot obține cu echipamentele/instalațiile propuse.

- Descrierea componentelor proiectului

Se vor descrie componentele / etapele proiectului propus spre finanțare – exemplu construcție clădire nouă, modernizare laboratoare existente, achiziție echipamente de CD, etc.

În cazul construcțiilor (clădiri noi, extinderea unei clădiri, modernizarea clădirii etc.) se va justifica necesitatea și utilitatea acestora.

Lista cu activele corporale care se vor achiziționa în cadrul proiectului se va prezenta la punctul 5 al Cererii de finanțare.

Corespunzător, planificarea cheltuielilor privind achizițiile se va regăsi în tabelul achizițiilor de la punctul 3.4.

Se vor indica principalele caracteristici ale echipamentelor CD cu valori mai mari de 100.000 euro; se vor oferi elemente care să permită aprecierea nivelului de performanță a echipamentelor.

Dacă se cunoaște, se va prezenta distribuția națională a unor echipamente similare.

- Descrierea activităților proiectului

Se vor descrie activitățile și subactivitățile proiectului, pe componente. Acestea vor trebui să fie corelate cu tabelul 2.6 – Calendarul activităților din Cererea de finanțare.

Activitățile proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să conțină una sau mai multe activități eligibile definite pentru operațiune.

Activitățile declarate eligibile sunt prezentate la punctul 2.3 *Activități eligibile* din acest Ghid. Informațiile oferite aici trebuie să fie coerente cu datele prezentate în tabelul 2.6 din Cererea de finanțare și cuantificate corespunzător în categoriile de cheltuieli eligibile din tabelul 4.1 și 4.2 din Cererea de finanțare.

- Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Se prezintă rezultatele viitoare ale proiectului, inclusiv cele ce se vor obține cu infrastructura realizată, în concordanță cu obiectivele urmărite. Rezultatele se vor prezenta concret, succint și, de câte ori este cazul, se vor preciza țintele cantitative ce se propun a fi atinse. Se va urmări corelarea cu tabelul 2.7 Indicatori din Cererea de finanțare.

- Beneficiari direcți / indirecti

Se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect. Este indicat ca beneficiarii să fie definiți cât mai concret, numeric și, eventual, prin exemplificare. De asemenea, este necesar să se precizeze serviciile de care vor beneficia aceștia prin infrastructura propusă sau pe care o vor folosi.

Instituția solicitantă sau angajații acesteia nu pot apare în calitate de beneficiari.

II.2.4. Managementul proiectului

- Metodologia de implementare a proiectului

Metodologia de implementare trebuie să descrie modul de organizare și planificare a activităților care se vor desfășura pentru realizarea proiectului, implementarea/ realizarea proiectului (contractare lucrări, servicii, achiziționare echipamente etc), monitorizarea contractorilor, a activităților și a cheltuielilor, în vederea obținerii rezultatelor la termenele prevăzute.

- Personalul echipei de implementare a proiectului

Managementul proiectului poate fi realizat de către persoane angajate (sau care urmează a fi angajate) în cadrul instituției solicitante.

Directorul de proiect va fi obligatoriu nominalizat. Pot fi plătite maximum 5 persoane, indiferent de norma fiecăruia. Pentru fiecare persoană vor fi indicate responsabilitățile în cadrul proiectului, în corelare cu metodologia de implementare a proiectului.

Costurile salariale prin proiect împreună cu alte venituri salariale directe obținute din contractele de finanțare încheiate din fondurile alocate Axei 2 a POS-CCE sau din fondurile bugetare alocate PN II nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 a HG nr. 475/2007 privind aprobarea PN II, pentru perioada 2007 – 2013.

Capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul este prezentată prin CV-urile atașate cererii de finanțare.

Conform listei cheltuielilor eligibile se pot achiziționa și servicii de consultanță (punctul 7) și asistență tehnică (punctul 8) în sprijinul implementării proiectului, care se vor încadra corespunzător în categoria de cheltuieli respectivă. Sunt eligibile și cheltuielile cu organizarea procedurilor de achiziție publică (punctul 6) în care se includ cheltuieli precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuielile cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică etc, în legătură cu procedurile de achiziție publică.

- Riscuri

Se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile/ soluțiile de reducere sau combatere ale acestora.

II.2.5. Durata proiectului



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Perioada de implementare, care include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului, nu poate depăși data de 1 iulie 2015

În estimarea duratei de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul și activitățile preliminare, anterioare semnării contractului de finanțare.

II.2.6. Calendarul activităților

Se prezintă calendarul activităților în corelare cu eșalonarea și graficul de realizare a investiției din studiul de fezabilitate și descrierea activităților de la 2.3 din Cererea de finanțare. De asemenea trebuie să corespundă cu metodologia de implementare.

Se recomandă realizarea proiectului de execuție și obținerea autorizației de construire (unde este cazul) în cel mult **12 luni** de la data începerii proiectului.

II.2.7. Indicatori

Indicatorii asociați proiectului se pot încadra în 2 categorii:

- indicatori de realizare, care se referă la investițiile/ infrastructurile sau activitățile care sunt finanțate;
- indicatori de rezultat, care se referă la rezultatele directe/ avantajele pe care utilizatorii infrastructurii le obțin

În formularul de cerere de finanțare sunt nominalizați numai indicatorii obligatorii, din care se selectează indicatorii corespunzători proiectului, pentru care trebuie completate valorile la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, și anume:

Indicatori de realizare

- Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr)
- Laboratoare CD nou create prin proiect (număr)
- Echipamente CD în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (număr)
- Suprafață modernizată/construită (metri pătrați)

Indicatori de rezultat

- Locuri de muncă nou create în CD datorită proiectului (număr)
- Contribuția privată (eligibilă și neeligibilă) a solicitantului la proiect (Lei)
- Proiecte internaționale în care va fi implicată infrastructura (număr)

Este recomandat să se formuleze și alți indicatori relevanți pentru proiect, unde este cazul.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către Beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

II.2.9. Relația cu alte programe / strategii / proiecte / alte documente relevante

Se prezintă modul în care infrastructura propusă se adresează și altor strategii sectoriale (mediu, agro-alimentară, sănătate, spațiu), strategii și politici industriale (energie, materiale noi, etc) sau/și strategiilor regionale de inovare (RIS). Pentru acestea din urmă trebuie arătat dacă domeniul la care se referă infrastructura se identifică cu unul din domeniile de dezvoltare sau cu potențial de clusterizare prezentate.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

În cazul infrastructurilor care se adresează ariei tematice „Materiale, produse și procese inovative” se va preciza dacă va exista un impact al propunerii pentru domeniile sau sub-domeniile care prezintă avantaje economice comparative, identificate prin strategii și politici industriale pe termen mediu sau lung (unde există).

II.2.11. Proiect generator de venit

Nu se completează decât în cazul în care proiectul generează venituri nete realizate de infrastructură în primii 5 ani de la darea în exploatare, iar aceste venituri pot fi estimate în avans.

În cazul în care nu pot fi estimate obiectiv în avans veniturile, beneficiarul este obligat să declare toate veniturile nepreconizate la data aprobării proiectului, care au fost realizate în timpul implementării acestuia și ca rezultat al implementării pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului. Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi diminuată corespunzător cu valoarea veniturilor respective.

II.2.12. Sustenabilitatea proiectului

- Sustenabilitatea financiară

Se va prezenta modul în care infrastructura realizată va fi susținută financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului prin acoperirea costurilor de operare și întreținere: entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp.

Informațiile sunt corelate cu studiul de fezabilitate, din care se alege varianta cea mai probabilă de evoluție a veniturilor.

- Sustenabilitatea instituțională

Se va prezenta pe scurt colectivul ce va folosi infrastructura și se vor anexa CV-urile (max. 10 persoane). Se va pune accent pe experiența colectivului care va utiliza infrastructura, ținând cont de activitatea acestora în laboratoare de profil apropiat (în țară sau străinătate), de rezultatele obținute în activități de cercetare (prin publicații, brevete, proiecte etc), de capacitatea echipei de a instrui prin cercetare cu aceste laboratoare/echipamente tineri masteranzi, doctoranzi, post-doc.

Se vor preciza posturile de cercetare nou-create corelat cu capitolul 2.7 indicatori, profilul acestora și sursele de finanțare. Se va descrie suportul tehnic și administrativ asigurat de instituție pentru noile laboratoare.

II.2.13 Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

Se va justifica impactul finanțării nerambursabile, utilizând și informațiile cuprinse în studiul de fezabilitate, analizând comparativ efectele nefinanțării cu cele rezultate din finanțare.

II.2.14 Informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate trebuie să respecte prevederile următoarelor documente:

- *Regulamentul CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională - publicat la adresa www.mct.ro (selectând rubricile „Programe/ Fonduri structurale/ Regulamente”)*



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- *Manualul de Identitate Vizuală, care se găsește publicat la adresa www.fonduristructurale.ancs.ro (selectând rubricile „Informare și publicitate” și „Documente Informare și publicitate”)*
- *Anexa privind „Informarea și publicitatea” la contractul de finanțare (Anexa 8 la Ghidul Solicitantului).*

Activitatea de informare și publicitate privind proiectul este obligatorie. Vor fi incluse activități de informare și publicitate de tipul: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, publicitate și prin alte mijloace, precum și editarea, afișarea, realizarea de broșuri, pliante, panouri, etichete etc (vezi Anexa 8 a acestui Ghid). Pentru proiectele a căror valoare a contribuției publice depășește 500 000 de euro, beneficiarii sunt obligați să monteze un panou pentru toată durata de implementare a proiectului, respectiv o placă permanentă (după finalizarea investiției), chiar la locația proiectului, a căror caracteristici sunt prevăzute în anexa privind „Informarea și publicitatea” a Ghidului Solicitantului și a contractului de finanțare.

III. Concordanța cu politicile UE și legislația națională

III.3.1. Principiul „poluatorul plătește”

Se va explica modul în care proiectul va respecta reglementările naționale și europene în materie de protecția mediului și respectarea principiului „poluatorul plătește”.

În caz contrar, se vor prezenta motivele pentru care proiectul nu respectă acest principiu.

III.3.2. Dezvoltarea durabilă

Se va prezenta modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil.

III.3.3. Egalitatea de șanse

Se va explica modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea, managementul și implementarea proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (implicarea tinerilor, echipă mixtă – femei și bărbați etc.)

III.3.4. Achiziții publice

Se va prezenta calendarul achizițiilor publice de servicii, bunuri, echipamente, în corelare cu punctele 2.6 – calendarul activităților, 2.14 Informare și publicitate și 4.1 detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială din Cererea de finanțare. În plus, la acest punct trebuie precizată valoarea și durata estimată, și în funcție de aceasta, conform prevederilor legislației în vigoare (OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

IV. Pachetul de finanțare a proiectului

IV.4.1. Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială

Bugetul proiectului este detaliat, în lei, pe categorii de cheltuieli eligibile conform 2.4.1 (care pot fi finanțate nerambursabil prin program), precum și cheltuieli neeligibile, care vor fi suportate din alte surse (venituri proprii, alte fonduri publice, etc).



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Informații privind cheltuielile sunt prezentate la punctul 2.4. *Tipuri de cheltuieli* din acest Ghid. Detalierea categoriilor de cheltuieli se va coordona cu datele din Studiul de Fezabilitate.

Pentru fiecare tip de cheltuială eligibilă se completează în lei valoarea totală, valoarea eligibilă (mai mică sau egală cu valoarea totală) și, dacă e cazul, valoarea neeligibilă (= val totală – val eligibilă) în lei.

De exemplu, în caz că valoarea totală a cheltuielilor aferente achiziției de teren depășește 10% din valoarea eligibilă totală a proiectului, diferența trebuie menționată în coloana „valoare neeligibilă”.

În cazul în care solicitantul declară pe propria răspundere nedeductibilitatea TVA, atunci cheltuielile eligibile se calculează cu TVA (în col.4). În acest caz, valoarea TVA pentru Cheltuielile neeligibile este zero.

Dacă TVA-ul este deductibil pentru solicitant (solicitant plătitor de TVA), atunci valoarea lui totală se trece în secțiunea de cheltuieli integral neeligibile. Linia “Total parțial” este suma dintre liniile “Total cheltuieli eligibile directe”+”Cheltuieli generale de administrație.

Pentru cheltuielile integral neeligibile se completează coloanele „valoare totală” și „valoare neeligibilă” (cele două valori vor coincide).

IV.4.2. Pachetul de finanțare a proiectului

La acest punct se prezintă bugetul proiectului, pe surse de finanțare, conform analizei economico-financiare din studiul de fezabilitate, și anume:

Valoarea totală a proiectului = valoarea eligibilă + valoarea neeligibilă.

Valoarea eligibilă = asistența financiară nerambursabilă solicitată + contribuția eligibilă a solicitantului.

3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

De la data publicării CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE și până la termenul limită pentru primirea propunerilor specificat în cererea de proiecte, solicitantul poate să depună propunerea, astfel:

1. **“Cererea de finanțare”**, înregistrare electronică conform instrucțiunilor de la 3.3.1;
2. **Documentele și datele în RPC**, înregistrare/actualizare conform instrucțiunilor de la 3.3.2;
3. **“Documentele însoțitoare”**, transmise la Birourile regionale ale DG-OI corespunzătoare regiunii în care își desfășoară activitatea instituția solicitantă conform instrucțiunilor de la 3.3.3.

3.3.1. Înregistrarea electronică a “Cererii de finanțare”

Pagina web de înregistrare a propunerii este următoarea: <https://structurale.ancs.ro>.

Pentru a transmite o propunere trebuie parcurși următorii pași:

Pasul 1: Se completează “off-line” cererea de finanțare pentru beneficiarii de proiecte, inclusiv CV-urile personalului care face managementul proiectului și a personalului care va opera și utiliza infrastructura.

Pasul 2: Responsabilul de proiect crează un cont nou de la butonul 'creare cont' din bara stânga a paginii.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Pasul 3: Utilizatorul (directorul de proiect) se autentifică introducând în partea din stânga paginii adresa de e-mail și parola trimisă automat de aplicație la această adresă la scurt timp după crearea contului. (Vă recomandăm să verificați și în directoarele "Bulk" sau "Junk" din căsuța poștală.)

Pasul 4: Se face click pe butonul 'înregistrare proiect' și se completează câmpurile solicitate. Se încarcă cererea de finanțare pentru beneficiarii de proiecte, precum și CV-urile personalului.

Numărul de înregistrare a cererii de finanțare apare pe ecran și este transmis și pe e-mail.

Pasul 5: Se poate vizualiza proiectul depus făcând click pe butonul 'proiecte depuse'.

Pasul 6: Se iese din cont cu 'logout'.

Orice cerere de finanțare înregistrată electronic după termenul limită va fi automat respinsă.

3.3.2. Înregistrarea/actualizarea documentelor și datelor în RPC

Pentru accesarea Registrului Potențialilor Contractor (RPC) se utilizează următoarea adresă:

<http://rpc.ancs.ro/>

Pentru înscrierea corectă și completă a informațiilor privind organizația dumneavoastră este necesar, ca înainte de a începe înscrierea, să parcurgeți următoarele etape:

- după obținerea contului și a parolei pentru organizația dumneavoastră (prin accesarea adresei date mai sus), să vizualizați conținutul RPC pentru a vedea care sunt informațiile pe care trebuie să le înscrieți;

- să aveți la dispoziție, atunci când începeți înscrierea, toate informațiile care vă sunt necesare, actualizate;

- să scanați cu rezoluția de 100 dpi documentele:

1. Statut / ROF
2. Act juridic de înființare a instituției și alte acte în vigoare privind organizarea și/sau acreditarea instituției
3. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
4. Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (când e cazul);
5. Bilanțurile oficiale pe ultimii doi ani, inclusiv Contul de Profit și Pierderi.

Înscrierea în RPC se face o singură dată și se actualizează ori de câte ori survin modificări ale datelor privind organizația dumneavoastră sau atunci când MEN – OI Cercetare solicită acest lucru.

Pentru facilitarea modului de lucru cu RPC, la adresa menționată mai sus sunt disponibile pentru a fi consultate următoarele documente (<http://rpc.ancs.ro/>)

- **Manualul de utilizare**
- **Regulamentul de utilizare**
- **Decizia de aprobare.**

IMPORTANT: Înregistrarea/actualizarea datelor în RPC trebuie să respecte aceeași dată limită specificată în cererea de propuneri de proiecte.

3.3.3. Documentele însoțitoare

Documentele însoțitoare anexă la cererea de finanțare trebuie să ajungă în plic sigilat, transmis prin poștă, în mod recomandat, sau prin curier privat sau înmânate direct (o confirmare de primire semnată și datată îi va fi înmănată celui care predă plicul/solicitantului) la una din adresele de mai jos, corepunzător localității în care se implementează proiectul :



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Birourile Regionale

Nr. Crt	Regiunea	Județe componente	Adresele Birourilor Regionale ale MEN – OI Cercetare
	Nord Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	<p>Birou regional Iași Aleea Mihail Sadoveanu nr.3, USAMV (clădirea editurii) et.1, cod 700490, Iași, județul Iași Tel. 0232/219.006 Implementare : Gabriela Doboș, e-mail: gabriela.dobos@ancs.ro Monitorizare : Iuliu Jica, e-mail : iuliu.jica@ancs.ro Management financiar și control: Adina Avădanei, e-mail: adina.avadanei@ancs.ro</p>
	Sud Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	<p>Implementarea la Biroul regional Târgoviște, în sediul Universității Valahia Târgoviște (FIMMR), Bd-ul Unirii, nr. 18, corp A, et. 2, sălile A202, A215, cod 130082, Târgoviște, județul Dâmbovița Tel: 0245/210.314 Implementare : Clara Constantinescu, e-mail: clara.constantinescu@ancs.ro</p> <p>Birou regional Constanța (monitorizare + management financiar) În sediul Universității Ovidius Constanța, B-dul Mamaia nr.124, cod poștal 900527, județul Constanța (cămin II, et. 4, camera 2) Tel: 0341/446579 Monitorizare: Lăstuna Alina Rolea, e-mail: alina.rolea@ancs.ro</p>
	Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	<p>Birou regional Târgoviște În sediul Universității Valahia Târgoviște (FIMMR), Bd-ul Unirii, nr. 18, corp A, et. 2, sălile A202, A215, cod 130082, Târgoviște, județul Dâmbovița Tel: 0245/210.314 Implementare : Clara Constantinescu, e-mail: clara.constantinescu@ancs.ro Monitorizare : Viviana Filip, e-mail : viviana.filip@ancs.ro Management financiar și control: Cristian Păsărică, e-mail : cristian.pasarica@ancs.ro</p>
	Sud Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	<p>Birou regional Craiova În sediul Institutului de Proiectări și Automatizări SA – IPA SA Sucursala CIFATT, Str. Ștefan cel Mare nr.12, județul Dolj, tel: 0351/439440 Implementare : Augustin Corneanu, e-mail: augustin.corneanu@ancs.ro Management financiar și control: Mihaela Brînzan, e-mail: mihaela.brinzan@ancs.ro</p>
	Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	<p>Birou regional Timișoara În sediul Universității de Vest Timișoara – facultatea de științe Economice, Str.Pestalozzi nr.16, cod poștal 300223, județul Timiș Tel: 0256/592.573, Fax :0256/592.574 Implementare : Gabriel Cristescu, e-mail : gabriel.cristescu@ancs.ro</p>

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

			Monitorizare : Gheorghe Crișan, e-mail: gheorghe.crisan@ancs.ro Management financiar și control: Alina Mucichescu, e-mail: alina.mucichescu@ancs.ro
	Nord Vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Maramureș	Birou regional Cluj În sediul Universității Tehnice Cluj-Napoca, din clădirea CIA (Compania de Informatica Aplicata – (fostul Centru Teritorial de Calcul Cluj) Str. Republicii nr. 107, etaj 3, camera 309/310, Cluj-Napoca Tel/Fax: 0264 590 445 Monitorizare : Rodica Meza, e-mail : rodica.meza@ancs.ro Management financiar și control: Katona Reka, e-mail : katona.reka@ancs.ro
	Centru	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș	Birou regional Alba-Iulia În sediul Universității „1 Decembrie 1918”, str. Nicolae Iorga nr.11-13, corp D, et.3, camera 18, cod poștal 510009, județul Alba Tel/fax: 0258/831.030 Implementare : Nicoleta Buda, e-mail : nicoleta.buda@ancs.ro Monitorizare : Ana Maria Roman Negoii, e-mail: ana.roman@ancs.ro Management financiar și control: Florentina Sas, e-mail : florentina.sas@ancs.ro
	București-Ilfov	București, Ilfov	Birou regional București În sediul ANCS Str.I.D.Mendeleev nr.21-25, sector 1, cod poștal 010362 Implementare : Daniela Ghiculescu, tel: 021.310.03.73, e-mail: daniela.ghiculescu@ancs.ro Monitorizare : Cristian Bararu; tel.021.317.76.33, e-mail: cristian.bararu@ancs.ro Management Financiar: Monica Turcan, e-mail: monica.turcan@ancs.ro Comunicare: Daniela Gheorghian; tel: 021.316.00.86; e-mail: daniela.gheorghian@ancs.ro

Documentele însoțitoare ale cererii de finanțare expediate prin orice alt mijloc (de ex. prin fax sau prin e-mail) vor fi respinse.

Plicul trebuie să aibă înscris:

- codul competiției: **POSCCE-A2-O2.2.1-2013-1**
- denumirea instituției solicitante, adresa ei și Codul Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală
- denumirea Organismului Intermediar: Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare
- numărul de înregistrare electronică a cererii de finanțare
- titlul proiectului
- valoarea totală a proiectului, respectiv valoarea finanțării nerambursabile solicitate
- numele complet al directorului de proiect și datele de contact ale acestuia.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Plicul va fi însoțit de **adresa de înaintare** (2 exempare) a propunerii de proiect, semnată de reprezentantul legal al instituției solicitante, care va preciza elementele de identificare prezentate mai sus și dacă propunătorul este sau nu înscris în Registrul Potențialilor Contractorilor.

Documentele însoțitoare se vor depune în două dosare care să conțină fiecare câte un exemplar din fiecare document însoțitor solicitat. Fiecare dosar trebuie să conțină lista documentelor însoțitoare. Ordinea de îndosariere trebuie să fie cea din tabelul cu documentele însoțitoare.

3.4. Documentele însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Nr.exemplare
Hotărârea Senat/AGA/CA de aprobare a investiției și, dacă e cazul, a contribuției financiare a solicitantului – ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției		original și 1 copie*
Strategia de Dezvoltare Instituțională care include proiectul de investiții – semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției		2 exemplare
Certificatul de urbanism (excepție fac proiectele care au numai achiziții de echipamente)		copie*- 2 exemplare
Titlu de proprietate pentru teren/clădire sau act de concesiune sau act privind dreptul de administrare (unde este cazul) și încheiere de intabulare, împreună cu: Declarație pe proprie răspundere că terenul/clădirea nu face obiectul unui litigiu - semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției	2.2	copie*- 2 exemplare original și 1 copie*
Contracte de închiriere pentru spații/clădiri, înregistrate la Administrația Financiară (unde este cazul)		copie*- 2 exemplare
Studiu de fezabilitate (înregistrat pe CD)		4 CD-uri
Declarația solicitantului ca îndeplinește condițiile de eligibilitate (organizație de cercetare), ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției	2.1	original și 1 copie*
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări, ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției	2.3	original și 1 copie*
Declarația de certificare a aplicației semnată de reprezentantul legal al instituției și ștampilată	2.4	original și 1 copie*
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (solicitant neplătitor de TVA)	2.5	semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Notă de fundamentare privind cheltuielile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și înregistrată pe CD împreună cu Studiul de	Anexa 4	semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției - 2

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

fezabilitate)		exemplare în original
Raport de evaluare a costului de achiziție al terenului de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)		2 exemplare în original
Documentul de autorizare ca evaluator		copie - 2 exemplare
Raport de evaluare a costului de achiziție al imobilului de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (unde este cazul)		2 exemplare în original
Act de înființare a instituției, în vigoare (HG sau alt act normativ) Act normativ privind organizarea de secții clinice universitare în cadrul spitalului clinic (institutului sau centrului medical) Act normativ de acreditare, în vigoare (pentru instituții de învățământ superior) Regulament/ Statut de organizare și funcționare, în vigoare (aprobat) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (unde este cazul)		Fiecare document în 2 exemplare

*** pe copie se specifica „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se ștampilează.**

La momentul contractării, solicitanților ale căror propuneri au fost aprobate li se va cere să aducă obligatoriu un Extras de Carte Funciară pentru terenul/clădirea unde se face investiția, cu precizarea „libere de orice sarcini și servituți” (original și 1 copie).

IMPORTANT: Transmiterea documentelor însoțitoare trebuie să respecte aceeași dată limită. Acestea trebuie să ajungă și să fie înregistrate la Biroul Regional OI (indiferent în ce mod, poștă, curier, etc) până la data limită din cererea de propuneri de proiecte.

⇒ Informații suplimentare

Eventualele întrebări pot fi trimise prin e-mail, înainte de termenul limită de primire a propunerilor, la adresa de mai jos, indicând în mod clar numărul de sesiune (cod competiție):

Adresa e-mail: <structurale@ancs.ro >

În vederea aplicării unui tratament egal tuturor solicitanților, Autoritatea Contractantă nu poate exprima o opinie anterioară privind eligibilitatea unui anumit solicitant sau a unui anumit proiect.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

4. MODUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

4.1. Procedura de evaluare – generalități

Procesul de evaluare și selecție se desfășoară după următoarele etape:

- I. Verificarea formală și verificarea eligibilității,
- II. Evaluarea propunerilor,
- III. Selecția.

Prima etapă se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare. Pentru propunerile declarate eligibile, care intră în etapa de evaluare, se trimit solicitanților scrisori de acceptare.

Evaluarea și selecția propunerilor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central al OI Cercetare.

Pe fiecare arie tematică eligibilă se vor organiza una sau mai multe Grupe de Evaluare, în funcție de numărul de propuneri, astfel încât fiecărei Grupe să îi revină un număr de propuneri adecvat perioadei de evaluare stabilite. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 membri: **doi specialiști**, cu experiență relevantă în domeniul proiectului, și **un specialist în investiții**, de preferință cu experiență în cercetare,. Un reprezentant al ANCS va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare. Evaluatorii sunt aprobați prin ordin al ministrului educației.

După publicarea rezultatelor preliminare pe pagina www.fonduristructurale.ancs.ro se transmit tuturor solicitanților fișele de evaluare întocmite pentru proiectele depuse și modul de depunere a eventualelor contestații. Acestea vor fi analizate de o Comisie pentru rezolvarea contestațiilor.

Pentru propunerile selectate la finanțare se trimit solicitanților scrisorile de acceptare.

4.2. Verificarea formală și verificarea eligibilității

Verificarea aplicației se face dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic înainte de termenul limită anunțat oficial în Cererea de propuneri de proiecte,
Important: dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea nu va fi primită și nici înregistrată de personalul OI Cercetare.
- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate,
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la sediul central al OI înainte termenul limită anunțat oficial în Cererea de propuneri de proiecte.

Regulile de verificare formală:

- verificarea cererilor se face în ordinea primirii și începe de la data înregistrării propunerii de proiect.
- verificarea presupune completarea listelor de verificare. Răspunsurile la întrebările legate de verificare pot fi „Da”, sau „Nu”.
- dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare, sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului cât și a propunerii.
- răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.
- pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori acceptare sau de respingere, după caz.

CRITERII DE VERIFICARE FORMALĂ		DA	NU
1. Propunerea a fost depusă în termenul stabilit prin anunțul competiției			
2. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate			
3. Toate documentele însoțitoare au fost depuse			
Cerere de finanțare și CVuri	<input type="checkbox"/> Certificatul de urbanism <input type="checkbox"/>		
Solicitantul este înscris în RPC și are datele actualizate	<input type="checkbox"/> Titlu de proprietate pentru teren/clădire sau Act de concesiune sau Act privind dreptul de administrare, împreună cu Declarație sau Contract de închiriere pentru spații/clădire <input type="checkbox"/>		
Declarație de organizație de cercetare	<input type="checkbox"/> Studiu de fezabilitate <input type="checkbox"/>		
Declarația solicitantului privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile (solicitant neplătitor de TVA)	Notă de fundamentare privind cheltuielile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare <input type="checkbox"/>		
Hotărârea AGA/CA/Senat	<input type="checkbox"/> Declarație privind evitarea dublei finanțări <input type="checkbox"/>		
Strategia de dezvoltare instituțională	<input type="checkbox"/> Declarație de eligibilitate <input type="checkbox"/>		
Raport de evaluare a costului de achiziție al terenului/imobilului de un evaluator independent autorizat însoțit de actul de autorizare al expertului (unde este cazul)	<input type="checkbox"/> Declarația de certificare a aplicației <input type="checkbox"/>		
	Act de înființare a instituției, în vigoare (HG sau alt act normativ) <input type="checkbox"/>		
Regulament/ Statut de organizare și funcționare, în vigoare (aprobat)	<input type="checkbox"/> Act normativ privind organizarea de secții clinice universitare în cadrul spitalului clinic (institutului sau centrului medical) <input type="checkbox"/>		



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (unde este cazul)	<input type="checkbox"/> Act normativ de acreditare, în vigoare (pentru instituții de învățământ superior)	<input type="checkbox"/>	
4. Documentele însoțitoare sunt semnate și ștampilate conform cerințelor			

CRITERII PRIVIND ELIGIBILITATEA	DA	NU	Observații
Eligibilitatea propunerii			
1. Scopul, obiectivele și subiectul propunerii sunt în conformitate cu obiectivele competiției			
2. Proiectul va fi derulat în România			
3. Asistența financiară nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele permise			
4. Cererea de finanțare conține una sau mai multe activități eligibile definite pentru competiție			
5. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă			
6. Propunerea se încadrează în una din cele 5 arii tematice eligibile pentru competiție			
Eligibilitatea solicitantului			
7. Solicitantul își desfășoară activitatea în România			
8. Solicitantul este instituție de învățământ superior de stat acreditată sau spital clinic cu secții universitare sau instituție publică sau de drept public cu obiect principal de activitate CD și respectă definiția organizațiilor de cercetare			

4.3. Evaluarea propunerilor

Sunt evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Lista evaluatorilor este aprobată prin ordin al ministrului educației.

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare în panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru tevaluare se va analiza conținutul Cererii de Finanțare și al Studiului de Fezabilitate și se vor acorda calificative pentru fiecare dintre acestea, după următorul punctaj:

0 – 2 pct – Propunere slabă sau foarte slabă: propunerea se adresează criteriului într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu criteriul în cauză.

3 pct – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general criteriului, există lipsuri semnificative ce ar trebui completate.

4 pct – Bun: propunerea se adresează în mod corect criteriului, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite.

5 pct – Foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale criteriului.

Sub-criteriile indică elementele ce trebuie urmărite în mod special la evaluare. Nu se notează separat pe sub-criterii ci integrat pentru tot criteriul. Nu se punctează cu zecimale.

Criteriul 1. Relevanța proiectului

Se va urmări modul în care propunerea răspunde obiectivelor competiției, prezentate în cererea de propuneri de proiecte.

Criteriu	Scor maxim	Scor obținut
1. Relevanța proiectului	10	
2.1 Relevanța științifică	5	
<ul style="list-style-type: none"> Relevanța infrastructurii pentru domeniul științific. Unicitatea infrastructurii la nivel național. Caracterul „state-of-the-art” al infrastructurii. Crearea de posturi în CD (inclusiv posturi noi de doctoranzi și post-doc și posturi pentru cercetători din străinătate) Relevanța pentru creșterea cooperării internaționale și a performanței în cercetare 		
1.2 Impactul socio-economic	5	
<ul style="list-style-type: none"> Relevanța pentru strategii sectoriale și strategii regionale de inovare (altele decât strategia POS-CEE și cea de cercetare) Nr. de întreprinderi care vor beneficia de servicii de cercetare prin infrastructura propusă sau o vor folosi Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse 		



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Criteriul 1.1 Relevanța Științifică

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

1.6 Sprijin primit anterior din fonduri publice
2.3 Descrierea Proiectului,
2.7 Indicatori,
precum și Studiul de Fezabilitate anexat, capitolul 2.

Se va evalua impactul asupra dezvoltării domeniului științific în care este încadrat proiectul. Evaluatorul trebuie să facă o analiză și o comparație a celor propuse cu situația existentă pe plan mondial. Cercetările propuse trebuie să conducă la progresul semnificativ al cunoașterii. Se va urmări ca laboratoarele să fie dotate cu echipamente moderne, avansate la nivel mondial.

Proiectele care implică construcții/extinderi de clădiri trebuie să propună infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare) care să fie unice la nivel național. Pentru aceste proiecte evaluatorii vor prezenta la secțiunea "Comentarii" necesitatea componentei de construcție/extindere în cadrul proiectului, iar concluziile la care s-a ajuns se vor reflecta în notă. Nu se va acorda punctaj maxim la acest criteriu dacă:

- raportul între valoarea proiectului și numărul de posturi nou create în activități de CD ca urmare a realizării proiectului este mai mare de 4.000.000 lei / cercetator, sau dacă
- nu se are în vedere atragerea unor cercetători din străinătate.

Se va evalua contribuția infrastructurii la întărirea capacității de participare la proiecte internaționale, în special la Programele Cadru CDT ale UE, capacitate pe care solicitantul o dovedește prin proiectele internaționale de anvergură la care a avut o contribuție științifică importantă.

Criteriul 1.2 Impactul socio-economic

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

2.3 Descrierea Proiectului,
2.7 Indicatori,
2.9 Relația cu alte programe/strategii/proiecte/alte documente relevante,
2.11 Proiect generator de venit,
4.2 Pachetul de finanțare a proiectului
CV-urile echipei de management și ale personalului care va opera și utiliza infrastructura precum și Studiul de Fezabilitate anexat, capitolele 5 și 6.

Se va evalua modul cum infrastructura propusă se adresează și altor strategii sectoriale (mediu, agro-alimentară, sănătate, etc), strategii și politici industriale (energie, materiale, produse și procese inovative) sau/și strategiilor regionale de inovare (RIS). Pentru acestea din urmă se va evalua dacă domeniul la care se referă infrastructura se identifică cu unul din domeniile de dezvoltare sau cu potențial de clusterizare prezentate.

În cazul infrastructurilor care se adresează ariei tematice „Materiale, produse și procese inovative” se va verifica impactul propunerii pentru domeniile sau sub-domeniile care prezintă avantaje economice comparative, identificate prin strategii și politici industriale pe termen mediu sau lung (unde există).

Se va considera că impactul economic este mai important pentru propunerile care generează venituri nete din contracte cu industria. Se va urmări corelarea veniturilor nete realizate cu contribuția solicitantului la proiect.

Se va evalua contribuția rezultatelor proiectului și indicatorilor propuși la îndeplinirea obiectivelor competiției, natura și impactul asupra beneficiarilor direcți/indirecți.

Se va evalua contribuția proiectului la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Se va evalua modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil.

Se va evalua modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor și femeilor în activități de cercetare-dezvoltare prin echipele de management și de operare ale infrastructurii. Se va urmări modul în care infrastructura permite accesul persoanelor cu dizabilități și respectă legislația în vigoare (Ordin nr. 189/2013 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap).

Criteriul 2. Calitate și maturitate

Se va evalua măsura în care propunerea reprezintă o idee realistă, fezabilă și nu o simplă dorință, oricât de atrăgătoare. Se va verifica permanent corelarea între Cererea de Finanțare și Studiul de Fezabilitate.

Criteriu	Scor maxim	Scor obținut
2. Calitatea și maturitatea	10	
2.1. Coerența și fezabilitatea proiectului	5	
<ul style="list-style-type: none"> Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului Gradul de pregătire/maturitate a proiectului Fezabilitatea (analiza tehnică și financiară) Structura bugetului proiectului 		
2.2 Capacitatea de implementare a proiectului	5	
<ul style="list-style-type: none"> Metodologia de implementare a proiectului Capacitatea echipei de management a proiectului 		

Criteriul 2.1 Coerența și fezabilitatea proiectului

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

2.3 Descrierea proiectului - Descrierea activităților proiectului și Descrierea rezultatelor,

2.4 Managementul proiectului,

2.6 Calendarul activităților,

2.13 Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului, 2.14 Informare și publicitate,

3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională

4. Pachetul de finanțare a proiectului

CV-urile echipei de management

precum și Studiul de Fezabilitate anexat.

Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare. Se vor transmite toate observațiile la secțiunea "Comentarii".

Se va verifica corelarea între Cererea de Finanțare și datele din Studiul de Fezabilitate.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Se va urmări modul în care se asigură informarea comunității științifice și a publicului larg asupra proiectului și publicitatea acestuia.

Se vor evalua rezultatele analizei financiare: analiza fluxului de numerar, valoarea netă actualizată și rata internă de rentabilitate, rata asistenței financiare nerambursabile prezentate în capitolul 5 din studiul de fezabilitate.

Se vor aprecia riscurile implicate de proiect și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile.

Gradul de maturitate a proiectului este dat și de existența avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor sau achizițiilor. Se vor încuraja proiectele cu un calendar rapid de implementare (care vor începe lucrările în cel mult 4 luni de la data semnării contractului de finanțare).

Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului.

Referitor la structura bugetului se va evalua:

- dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli,
- dacă dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componentele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele propuse,
- dacă costurile corespund prețurilor de pe piață.

Criteriul 2.2 Capacitatea de implementare a proiectului

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

2.3 Descrierea proiectului

2.4 Managementul proiectului

2.6 Calendarul activităților

2.13 Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

4. Pachetul de finanțare a proiectului

Studiul de fezabilitate

Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul.

Se vor aprecia riscurile implicate de proiect și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile.

Se verifică dacă:

- obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului,
- activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor,
- rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile.

Toate observațiile se completează în secțiunea "Comentarii" a fișei de evaluare.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Criteriul 3. Sustenabilitate și capacitatea solicitantului de operare

	Scor maxim	Scor obținut
3. Sustenabilitate și capacitatea solicitantului de operare	10	
3.1 Sustenabilitate	5	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacitatea instituției de a continua activitățile propuse cu infrastructura realizată, după încetarea finanțării nerambursabile.</i> 		
3.2 Capacitatea de operare a solicitantului	5	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Existența unui colectiv cu experiență pentru a opera și a utiliza infrastructura;</i> • <i>Asigurarea suportului tehnic și administrativ pentru infrastructură.</i> 		

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 2.3 Descrierea proiectului,
 - 2.4 Managementul proiectului,
 - 2.6 Calendarul activităților,
 - 2.12 Sustenabilitatea proiectului,
 - 4. Pachetul de finanțare a proiectului
- CV-urile personalului care va opera infrastructura
Studiul de fezabilitate (capitolul 5)

Criteriul 3.1.Sustenabilitate

Se va evalua capacitatea solicitantului pentru asigurarea, menținerea, întreținerea, funcționarea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Se vor evalua rezultatele analizei financiare: analiza fluxului de numerar, valoarea netă actualizată și rata internă de rentabilitate, rata asistenței financiare nerambursabile prezentate în capitolul 5 din studiul de fezabilitate.

Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea instituției de a susține financiar investiția cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului, prin acoperirea costurilor de operare și întreținere.

Criteriul 3.2. Capacitatea de operare a solicitantului

Se va evalua existența și calitatea colectivului care va lucra cu sau pentru infrastructura propusă. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv ținând cont de corelarea posibilităților de lucru oferite de noua infrastructură cu atribuțiile membrilor echipei cât și corelarea cu calificarea și aptitudinile acestora.

Se va analiza experiența colectivului care va utiliza infrastructura ținând cont de activitatea acestora în laboratoare de profil apropiat (în țară sau străinătate) și competența membrilor colectivului pentru a folosi infrastructura în activități de cercetare viitoare dovedită prin publicații, brevete, proiecte etc.

Se va puncta capacitatea echipei de a instrui prin cercetare cu aceste laboratoare/echipamente tineri masteranzi, doctoranzi, post-doc.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Organismul intermediar transmite solicitanților o scrisoare de înștiințare asupra rezultatului evaluării, împreună cu fișele de evaluare și informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații.

Rezultatele evaluării se publică pe site-ul OI Cercetare: www.fonduristructurale.ancs.ro, la rezultatele competiției O.2.2.1.

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul Intermediar Cercetare. Contestațiile vor fi înregistrate și transmise Comisiei pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

4.4. Reguli specifice de selecție

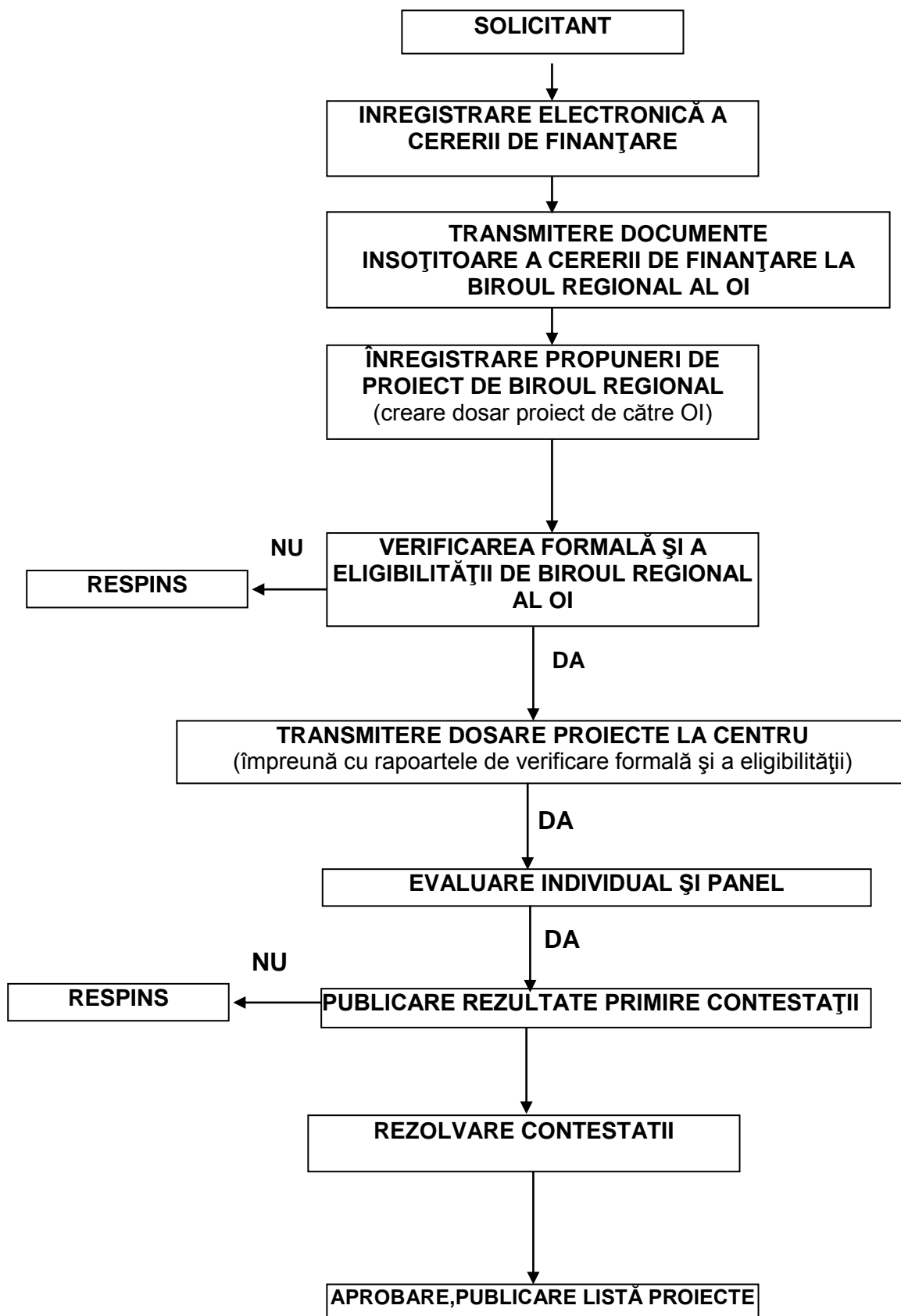
1. Procesul de evaluare și selecție va fi organizat pe arii tematice prioritare. Vor fi prezentate liste separate ierarhizate pe fiecare arie tematica prioritară. Proiectele care au obținut același punctaj se departajează după următoarele criterii:

- scorul obținut pentru criteriul „Relevanța proiectului”,
- scorul obținut pentru criteriul „Calitatea și maturitatea proiectului”

2. Nu vor fi finanțate propunerile de proiecte care nu depășesc pragul de calitate (21 de puncte) și nici cele care obțin un scor \leq cu 2 puncte la oricare dintre criterii

3. Va fi finanțat un număr de proiecte în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului alocat pentru această competiție.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”





PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECITORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

SECȚIUNEA III – CONTRACTAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN POS-CCE

5. SEMNAREA CONTRACTULUI

Organismul Intermediar (OI) va transmite fiecărui Solicitant de pe lista de proiecte aprobate pentru finanțare o scrisoare prin care i se solicită documentele și informațiile necesare realizării contractului de finanțare. Beneficiarul este obligat ca în termenul stabilit să transmită toate documentele solicitate.

- Pe baza documentelor și informațiilor furnizate de beneficiar, se încheie contractul de finanțare între beneficiar și Organismul Intermediar pentru Cercetare.

La contractare, pe lângă documentele însoțitoare ale cererii de finanțare vor fi depuse și următoarele documente:

- Extras de carte funciară (cu precizarea „liber de orice sarcini și servituți”) și o Declarație pe proprie răspundere că terenul nu face obiectul unui litigiu, în cazul în care solicitantul deține titlul de proprietate în momentul depunerii proiectului / cererii de finanțare sau Documente care atestă dreptul de folosință/ administrare asupra imobilului definit ca locație a proiectului
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată către buget
- Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale
- Cazier judiciar al reprezentantului legal
- Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)
- Documentele necesare privind îndeplinirea condițiilor de obținere a autorizației de construire¹¹ (unde este cazul)

Lista documentelor însoțitoare la contractul de finanțare este prezentată la art.21 – „Anexe și documente însoțitoare” din modelul de contract. Modelul contractului de finanțare este publicat pe site-ul MEN – OI Cercetare: www.fonduristructurale.ancs.ro, la operațiunea 2.2.1 (Contractare).

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare anexă la contract.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total. În acest caz, contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit sau
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, respectiv, o încetare sau schimbare în localizarea investiției.

¹¹ Documentele vor fi depuse la contractare sau vor fi obținute în timp util pentru realizarea proiectului



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECITORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Beneficiarul are obligația de a informa Organismul Intermediar pentru Cercetare în termenul prevăzut în contractul de finanțare privind orice modificare substanțială.

Finanțarea nerambursabilă contractată va fi recuperată proporțional și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate într-o perioadă de 5 ani după finalizarea Proiectului (data ultimei plăți), în conformitate cu Art. 57, alin. (1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) No 1083/2006.

6. FINANȚAREA PROIECTELOR

Finanțarea proiectelor din fondurile structurale se bazează pe respectarea principiului rambursării, cu excepția prefinanțării. Acest lucru înseamnă că beneficiarul trebuie să efectueze întâi plățile privind cheltuielile eligibile, pentru ca ulterior, pe baza documentelor justificative, să solicite rambursarea acestora.

Conform HG 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a instrumentelor structurale, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din instrumente structurale, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare în cauză. Beneficiarul este obligat să transmită OI copii certificate ale contractelor de credit și ale accesoriilor acestora, de gaj sau, după caz, de ipotecă și ale oricăror altor documente corespunzătoare, încheiate cu instituția bancară în scopul menționat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora. Valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor de mai sus nu va putea depăși valoarea contribuției beneficiarului la finanțarea proiectului, respectiv valoarea însumată a procentului din cheltuielile eligibile aferent contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, conform contractului de finanțare.

6.1 Prefinanțarea

Baza legală:

Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu Normele metodologice de aplicare ale acesteia (HG 218/2012)

Pre-finanțarea se acordă conform prevederilor contractului de finanțare.

Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE este posibilă acordarea pre-finanțării.

Astfel, conform O.G. nr. 64/2009 art.2 alin.3 lit.d, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar - prin plată directă sau prin plată indirectă –în stadiu inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil/ responsabilă, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

- Prefinanțarea se acordă conform HG 218/2012
- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, din bugetul Ministerului Economiei, prin intermediul Unității de plată din cadrul Autorității de Management.
- Prefinanțarea, în procent de max. 20% din valoarea eligibilă a proiectului, se poate acorda în cel puțin 2 tranșe.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul poate solicita acordarea prefinanțării.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar pentru Cercetare (ANCS), la Biroul Regional din aria sa geografică (vezi tabelul de la punctul 3.3 al Ghidului solicitantului) următoarele documente până pe data de 5 a lunii corespunzătoare:

- *contractul de achiziție publică* de furnizare bunuri/prestare servicii/execuție lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic a cărei valoare să fie de minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului;
- Fac excepție de la prevederile aliniatului anterior proiectele care nu presupun, până la data solicitării prefinanțării, încheierea unui contract de furnizare bunuri/prestare servicii/execuție lucrări, cu condiția ca în contractele de finanțare să fie specificat termenul până la care beneficiarul se angajează să prezinte un astfel de contract.

cererea de prefinanțare a beneficiarului, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract). Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarii au obligația să deschidă un cont la Trezorerie/bancă comercială, dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea de cheltuieli aferente proiectelor, inclusiv acordarea de avansuri către contractori.

OI Cercetare centralizează solicitările primite de la beneficiari și le transmite Autorității de Management.

Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, axa 2, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009, și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată numai pentru plata cheltuielilor eligibile.

Recuperarea prefinanțării

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management.

- Prefinanțarea se recuperează progresiv din Cererile intermediare de Rambursare, în funcție de valoarea acestora, până la recuperarea integrală.
- Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare.
- Prefinanțarea se restituie dacă Beneficiarul nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de maxim 4 luni de la data primirii acesteia.

6.2 Rambursarea cheltuielilor

Asistența financiară se va acorda sub formă de grant nerambursabil în una sau mai multe tranșe. Contractul de finanțare va conține valoarea totală a grantului și valoarea tranșelor în care se eșalonează grantul. Plățile sunt efectuate, prin rambursare, după execuția parțială a proiectului, conform termenelor și condițiilor stabilite în contractul de finanțare (maximum .. tranșe), în funcție de valoarea și durata proiectului.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECITORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Beneficiarul poate solicita la rambursarea cheltuielilor și facturi de avans, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat.

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru rambursarea cheltuielilor, Beneficiarul va întocmi și va transmite următoarele documente, care vor însoți cererea de rambursare a cheltuielilor:

- Raport de progres
- Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative: note contabile, bilanța de verificare. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate cu *POS CCE, Axa 2, denumirea proiectului, codul SMIS și numărul contractului de finanțare*, sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului
- Pentru procedura de achiziții: Declarație privind conflictul de interese pe parcursul derulării procedurilor de achiziție (anexa 6 a Ghidului Solicitantului), Lista de verificare a conflictului de interese pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului (anexa 7 a Ghidului Solicitantului), dovada publicității, criterii de selecție, raport de atribuire a contractului sau documente similare acestora (în cazul ONG-urilor care aplica normele interne de achiziții)
- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată pentru nota de intrare-recepție în contabilitate (NCDR), copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune
- Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, și documentele respective
- Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier; deviz oferta, situație lucrări
- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată
- Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa la contractul de finanțare).
- Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată.
- AM/OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.

În plus, beneficiarul va prezenta și notele contabile care să atesteze luarea în evidență contabilă a bunurilor achiziționate.

În cazul în care, la depunerea cererii de finanțare, solicitantul a dat o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, atunci, la depunerea fiecărei cereri de rambursare, beneficiarul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare, conform anexei 5 la Ghidul Solicitantului, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrație Fiscală.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Înainte de solicitarea rambursării, costurile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului. Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Cererile de rambursare se vor transmite către Organismul Intermediar pentru Cercetare (la Birourile Regionale din aria lor geografică) la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Rambursare specificat în contractul de finanțare. Cererile de rambursare se fac pe activități finalizate și pe faze determinante. În cazul achizițiilor de echipamente, cererile de rambursare se fac după întocmirea procesului verbal de predare-primire, urmând ca procesul verbal de punere în funcțiune să fie prezentat până la ultima cerere de rambursare. Netransmiterea Cererii de rambursare conform programului stabilit fără justificare scrisă, poate duce la retragerea finanțării pentru proiect și la returnarea sumelor rambursate până în acel moment.

Verificarea cererilor de rambursare se face de către Organismul Intermediar pentru Cercetare, iar autorizarea lor se face de Autoritatea de Management, în termen de maximum 45 zile de la data depunerii acestora. Beneficiarii vor fi informați cu privire la sumele autorizate.

Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul Autorității de Management, pe baza cererii de rambursare înaintate de către Beneficiar la Organismul Intermediar, în termen de 10 zile de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată. AM/OI poate prelungi termenul de maximum două ori pentru perioade de până la 5 zile lucrătoare, în situația solicitării unor documente adiționale sau clarificări..

6.3. Venituri generate de proiect

Baza legală: art. 55 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006, proiect generator de venituri reprezintă orice proiect care implica o investiție în infrastructură a cărei folosire aduce venituri, prin utilizare directă și/sau prin furnizare de servicii contra cost.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea curentă a costului investiției minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiție într-o anumită perioadă de timp (5 ani după finalizarea proiectului) pentru investițiile în infrastructură.

În situațiile în care costul investiției nu este în întregime eligibil, veniturile nete vor fi alocate proporțional cheltuielilor eligibile și neeligibile ale investiției.

În cazul în care nu pot fi estimate obiectiv în avans veniturile, beneficiarul este obligat să declare toate veniturile nepreconizate la data aprobării proiectului, care au fost realizate în timpul implementării acestuia și ca rezultat al implementării pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului. Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi diminuată corespunzător cu valoarea veniturilor respective.

6.4. Achiziții publice

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul trebuie să aplice prevederile O.U.G nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare, în vederea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări.

Pentru achizițiile publice efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare (cu respectarea OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare), dar după 1 ianuarie 2007, în cererea de finanțare se vor completa valorile reale, nu cele estimate, și datele calendaristice de derulare a procedurii.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

6.5. Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, precum și documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate pe o perioadă de cinci ani de la închiderea oficială a POS CCE.

7. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

În concordanță cu prevederile art. 69 al Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006, scopul acțiunilor de informare și publicitate, este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finanțate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Comunității Europene și transparența oportunităților de finanțare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS-CCE, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România publicat pe site-ul OI Cercetare, www.fonduristructurale.ancs.ro, selectând rubricile „Informare și publicitate” și „Documente Informare și publicitate. Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarii au obligația să transmită la Organismul Intermediar pentru Cercetare, în vederea avizării, toate materialele de informare și publicitate elaborate, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Informații suplimentare privind activitatea de informare și publicitate care intră în obligațiile beneficiarului sunt prezentate în Anexa 8 a Ghidului Solicitantului (care este și anexă la contractul de finanțare).



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

SECȚIUNEA IV – MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar Cercetare, în vederea urmăririi atingerii obiectivelor de către beneficiar. Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea proiectului.

Activitățile de monitorizare sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Procesul de monitorizare constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect pentru a fi agregate la nivel de axă prioritară și a fi raportate Autorității de management.

Beneficiarul va transmite OI-ului pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, iar 5 ani după finalizarea proiectului va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor OI-ul va desfășura următoarele activități:

- verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres trimestriale) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate în caz de suspiciuni);
- monitorizarea durabilității investițiilor.

Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele depuse de beneficiar (vezi „Raportarea”) sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în Contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Cererea de finanțare, realizările față de țintele propuse, procent de realizare.

Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, ca și sistemul de management al proiectului și de a permite colectarea unor date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateței informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect fizic în conformitate cu calendarul activităților inclus în cererea de finanțare
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii și recomandări de îmbunătățire a implementării
- să identifice elementele de succes ale proiectului
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și OI care să conducă la o bună conlucrare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută).

Compartimentul de monitorizare din cadrul OI Cercetare va face o vizită de monitorizare cel puțin o dată pe parcursul duratei de implementare a proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a pune la dispoziția echipei de verificare toate documentele solicitate.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

În cazul unor neclarități legate de implementarea proiectului, rezultate în urma transmiterii rapoartelor de progres, Organismul Intermediar poate demara și vizite de monitorizare neanunțate (ad-hoc).

Raportarea

Beneficiarul trebuie să transmită atât pe parcursul derulării proiectului cât și după finalizarea acestuia, o serie de rapoarte completate în formatul standard prevăzut în anexa la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

Rapoartele pe care le depune beneficiarul sunt următoarele:

- Raportul de început - documentul standard care atestă începerea proiectului
- Raportul de progres - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului. (Pentru contractele de lucrări/construcții acest raport este elaborat periodic (trimestrial) pe baza Rapoartelor de activitate ale Contractorului/Consultantului / Inginerului/ Dirigintelui de șantier). Raportul de progres este trimis ca document însoțitor al Cererii de rambursare.
- Planul de Lucru – pentru programarea activităților
- Raportul final – reprezintă documentul standard completat la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, ce prezintă progresul fizic total, indicatorii și rezultatele obținute per proiect. Este documentul care însoțește ultima Cerere de rambursare
- Raportul privind durabilitatea investiției - documentul standard pentru operațiuni de infrastructură care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 5 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006.

Beneficiarul are obligația ca, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului să raporteze OI dacă aduce proiectului modificări substanțiale așa cum sunt definite ele în Art. 57 al Reg. 1083/2006. În această situație el va completa Raportul privind durabilitatea investiției.

Control și audit

Activitățile de control și audit sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Verificarea pe teren se realizează de către OI Cercetare cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și, în mod obligatoriu, înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Autoritatea de Management a POS CCE, OI Cercetare și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare /audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.

Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmițând OI Cercetare, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform contractului de finanțare

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE (în conformitate cu art.90, paragraful 1, litera a) din Regulamentul Comisiei Europene nr. 1083/2006).

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constatat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

SECȚIUNEA V - ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Cererea de finanțare

Anexa 2 – Lista documentelor însoțitoare la Cererea de finanțare

Anexa 3 – Nota de fundamentare privind cheltuielile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare

Anexa 4 – Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare

Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese pe parcursul derulării procedurilor de achiziție

Anexa 6 – Lista de verificare a conflictului de interese pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului

Anexa 7 – Măsurile de informare și publicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 1 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

– FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE –



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

MEN – OI Cercetare

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ 2 – CDI: Operațiunea 2.2.1

<< TITLUL / ACRONIMUL PROIECTULUI >>

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

(Se completează de către MEN-OI cercetare)

Instituția:

Număr de înregistrare electronică:

Data înregistrării : zi...../luna...../an.....

Număr de înregistrare
MEN OI Cercetare:

Numele și prenumele persoanei care înregistrează:

Număr sesiune de cereri de proiecte (cod
competiție): POSCCE-A2-O2.2.1-2013-1

Semnătura:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

- 1. Informații privind solicitantul**
- 2. Date despre proiect**
- 3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**
- 4. Pachetul de finanțare a proiectului**
- 5. Anexe**



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

TITLUL PROIECTULUI		Acronim	
---------------------------	--	----------------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European pentru Dezvoltare Regională

Bugetul de stat

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele organizației			
Cod unic de înregistrare / Cod de înregistrare fiscală		Număr de ordine în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<i>Nu se completează</i>	Cod CAEN principal	
Telefon		Fax	
Adresa poștală sediu principal		Adresa poștă electronică	
Înregistrare în Registrul Potențialilor Contractor	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

Forma de organizare a solicitantului	
Anul înființării	

Date despre solicitant	2010	2011	2012
Număr de angajați			
Cifra de afaceri (lei)			
Venituri realizate din cercetare-dezvoltare (lei)			



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL

Nume		Funcție	
Număr de telefon		Număr de fax	
Adresă poștală		Adresă poșta electronică	

1.4 DIRECTOR DE PROIECT

Nume		Funcție	
Număr de telefon		Număr de fax	
Adresă poștală		Adresă poșta electronică	

1.5 BANCA

Banca/ Sucursală	
Adresa	
Nr. de cont în format IBAN	

1.6 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE PRIMITE ANTERIOR SAU ÎN PREZENT DIN FONDURI PUBLICE

Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA ☐

NU ☐

În caz afirmativ, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 5 proiecte (prezentate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare):

Titlul proiectului și nr. de referință	
Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului	Sursa de finanțare
Anul semnării contractului de finanțare	Anul finalizării

Titlul proiectului și nr. de referință	
Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului	Sursa de finanțare
Anul semnării contractului de finanțare	Anul finalizării

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Titlul proiectului și nr. de referință			
Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului		Sursa de finanțare	
Anul semnării contractului de finanțare		Anul finalizării	

Titlul proiectului și nr. de referință			
Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului		Sursa de finanțare	
Anul semnării contractului de finanțare		Anul finalizării	

Titlul proiectului și nr. de referință			
Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului		Sursa de finanțare	
Anul semnării contractului de finanțare		Anul finalizării	

Pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare sau componente ale sale a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

DA ☐

NU ☐

În caz afirmativ, pentru fiecare solicitare vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului		Nr. de înregistrare a proiectului	
Valoarea proiectului		Sursa de finanțare	
Descriere pe scurt a componentelor pentru care s-a solicitat finanțarea			
Stadiul propunerii	În curs de evaluare <input type="checkbox"/> Selectat <input type="checkbox"/> Respins <input type="checkbox"/>		
	<i>Daca a fost respins, precizați motivul:</i>		

Proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare sau componente ale sale a mai beneficiat de



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani?

DA ☐

NU ☐

În caz afirmativ, pentru fiecare finanțare obținută vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului		Nr. de înregistrare a proiectului	
Valoarea proiectului		Sursa de finanțare	
Descriere pe scurt a componentelor pentru care s-a obținut finanțarea			
Stadiul implementării	În curs de implementare <input type="checkbox"/> Finalizat <input type="checkbox"/> Întrerupt <input type="checkbox"/>		
	<i>Daca implementarea a fost întreruptă, precizați motivul:</i>		



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECITORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

2. DATE DESPRE PROIECT

2.1 ARIA TEMATICĂ A PROIECTULUI

Aria tematică a proiectului	1. Sănătate 2. Agricultură, siguranță și securitate alimentară 3. Energie 4. Mediu 5. Materiale, produse și procese inovative
Codul UNESCO al proiectului	
Proiectul implică activități de construcție/extindere clădiri	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Programul Operațional	POS CCE
Axa Prioritară	AP2: COMPETITIVITATE PRIN CERCETARE - DEZVOLTARE ȘI INOVARE
Domeniul de intervenție	D2.2: Investiții în infrastructura de CDI și dezvoltarea capacității administrative
Operațiunea	O2.2.1: Dezvoltarea infrastructurii C-D existente și crearea de noi infrastructuri C-D (laboratoare, centre de cercetare)
Schema de ajutor de stat	Nu se aplică.

2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI*

*Se vor specifica următoarele informații **pentru fiecare** dintre locațiile propuse pentru implementarea proiectului:*

Entitatea organizatorică		Regiunea	
Județul		Localitatea	
Adresa			

*) Precizați entitatea/ entitățile organizatorice din cadrul organizației solicitante în care se face investiția (facultate, centru universitar, secție clinică universitară, sucursala etc)

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul proiectului

<i>(se vor enunța obiectivele proiectului și se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor competiției)</i>



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Justificarea necesității implementării proiectului

(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată din punct de vedere științific și economic; se vor prezenta laboratoarele noi/modernizate și tipurile de cercetări avute în vedere; se va preciza contribuția acestei infrastructuri pentru creșterea performanței în cercetare și pentru intensificarea colaborărilor internaționale.)

Contextul proiectului

(se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei infrastructuri mai complexe; se va descrie situația pe plan național în domeniu; se va prezenta contextul internațional al proiectului astfel încât să se poată determina nivelul de performanță al infrastructurii propuse.)

Descrierea componentelor proiectului

(Se va prezenta investiția pentru fiecare locație, unde este cazul; se vor descrie componentele proiectului – exemplu construcție clădire nouă, modernizare laboratoare existente, achiziție echipamente de CD, etc; se vor prezenta echipamentele CD cu valori mai mari de 100.000 euro; se vor oferi elemente care să permită aprecierea nivelului de performanță a echipamentelor; pe cât posibil se va descrie distribuția națională a unor echipamente similare.)

Descrierea activităților proiectului

(se vor descrie activitățile și subactivitățile proiectului; acestea vor trebui să fie corelate cu tabelul 2.6)

Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării

(se vor specifica principalele rezultate ale proiectului; se va corela cu descrierea indicatorilor din 2.7)

Beneficiari direcți / indirecti

(se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Metodologia de implementare a proiectului

(se va prezenta modul în care va fi gestionată implementarea proiectului și aspectele cheie ale implementării)

Personalul echipei de management

Se va prezenta personalul deja angajat în instituție, care va fi implicat în managementul de proiect, și se vor menționa, dacă e cazul, posturile libere destinate managementului proiectului (echipa poate cuprinde max. 5 persoane):

Crt.	Nume / prenume (sau vacant)	Funcția	Responsabilități în cadrul proiectului	Implicare (nr. persoană - lună)
1
2
3
4
5

Riscuri

(se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de reducere a acestora)

2.5 DURATA PROIECTULUI

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Precizați durata proiectului, exprimată în luni¹²:

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Studiul de fezabilitate a fost finanțat din fonduri publice?

DA ☐

NU ☐

Completați tabelul de mai jos cu activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și perioadele când acestea se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului și secțiunea 2.3- Descrierea activităților proiectului:

Crt.	Activitate	De la.... (nr lună de la începerea proiectului)	Pana la.... (nr lună de la începerea proiectului)
1	Activități de modernizare/extindere/ construcție imobile <i>(se vor detalia mai jos pe sub-activitățile implicate, după caz)</i>		
1.1	Proiect de execuție		
1.2	Obținere autorizație de construcție		
1.3	Pregătirea documentației de achiziție		
1.4	Procedura de achiziție de lucrări de construcție / extindere / modernizare		
1.5	Faza de construcție/ extindere / modernizare <i>(pot exista mai multe faze, după caz)</i>		
1.6	Dare în folosință		
2	Achiziție echipamente și active necorporale CD		
2.1	Pregătire documentație de achiziție		
2.2	Procedura de achiziție echipamente și active necorporale CD		
2.3	Instalare și punere în funcțiune echipamente		

¹² În estimarea duratei proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare, anterioare semnării contractului de finanțare. Perioada de implementare, care include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului, nu poate depăși data de 1 iulie 2015

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

...		
4	Management de proiect (<i>inclusiv informare și publicitate privind proiectul, care se va detalia la punctul 2.14</i>)		

2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de realizare și de rezultat din tabel.

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Indicatori de realizare		
Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr)	0	
Laboratoare CD nou create prin proiect (număr)	0	
Echipamente CD în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (număr)	0	
Suprafață modernizată/construită (metri pătrați)	0	
...		
...		
Indicatori de rezultat		
Locuri de munca create în CD datorită proiectului (număr)	0	
Contribuția privată (eligibilă și neeligibilă) a solicitantului la proiect (Lei)	0	
Proiecte internaționale în care va fi implicată infrastructura (număr)	0	
...		
...		

2.8 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Nu se completează pentru această competiție.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

2.9 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE / ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Crt	Tip (program/strategie /proiect/altele)	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
1.			
2.			
3.			
....			

2.10 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA ☐

NU ☐

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

DA ☐

NU ☐

2.11 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Nu se completează

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Sustenabilitatea financiară

(se va prezenta modul în care infrastructura realizată va fi susținută financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare: entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp)



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Sustenabilitatea instituțională

(se va prezenta pe scurt colectivul ce va folosi infrastructura și se vor anexa CV-urile; se vor preciza posturile de cercetare nou-create, profilul acestora și sursele de finanțare; se va descrie suportul tehnic și administrativ asigurat de instituție pentru noile laboratoare)

2.13 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBRSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA ☐

NU ☐

(dacă da, se va justifica)

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA ☐

NU ☐

(dacă da, se va justifica)

2.14 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă.

(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afisarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)

Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
4.1		
4.2		



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 PRINCIPIUL „POLUATORUL PLĂTEȘTE”

(vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul “poluatorul plătește”, dacă este cazul; în cazul în care proiectul nu respectă acest principiu, vă rugăm să prezentați motivele pentru aceasta)

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

(vă rugăm să explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă)

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

(vă rugăm subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru)

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor publice:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1			Conform legislației în vigoare la data lansării procedurii		
2					
3					
....					

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia lună) de la semnarea contractului de finanțare

NOTĂ: Pentru achizițiile publice efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, dar după 1 ianuarie 2007, (cu respectarea OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare) tabelul se va completa cu valorile reale, nu cele estimate, și cu datele calendaristice de derulare a procedurii.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

4. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Înscrierea valorilor pe fiecare categorie de cheltuială se va face în lei, corelat cu capitolul 2.4 din Ghidul Solicitantului și cu datele din studiul de fezabilitate. TVA se trece în totalitate în secțiunea categoriei de cheltuieli integral neeligibile, dacă TVA este deductibilă.

Cod	Denumire cheltuială	Valoare cheltuială	Valoare eligibilă*	Valoare neeligibilă	Intensitatea intervenției publice	Valoarea asistenței financiare nerambursabile
1	2	3	4	5	6	7
CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE						
	Cheltuieli pentru achiziția de teren*					
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului					
	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
	Cheltuieli pentru proiectare ¹³					
	Cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică					
	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză					
	Cheltuieli pentru asistență tehnică					
	Cheltuieli pentru construcții și instalații					
	Cheltuieli pentru montaj utilaje tehnologice					
	Cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje					

¹³ Realizarea studiului de fezabilitate anexat cererii de finanțare este cheltuială eligibilă și se poate declara la acest capitol numai dacă nu a fost finanțată din fonduri publice și a avut loc după 1 ianuarie 2007.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

	Cheltuieli pentru organizarea de șantier					
	Cheltuieli pentru plata cotelor legale					
	Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură*					
	Cheltuieli pentru darea în exploatare					
	Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații					
	Cheltuieli pentru închirieri de echipamente și utilaje, altele decât pentru CD					
	Cheltuieli pentru dotări (mijloace fixe sau obiecte de inventar)					
	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale					
	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect					
	Cheltuieli aferente managementului de proiect*					
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE						
CHELTUIELI ELIGIBILE INDIRECTE						
	Cheltuieli generale de administrație*					
TOTAL PARȚIAL						
CHELTUIELI INTEGRAL NEELIGIBILE						
1	Taxa pe valoarea adăugată					
2	Cheltuiala 1					
3	Cheltuiala 2					
...					



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE					
TOTAL GENERAL	<i>(Total buget proiect)</i>	<i>(Valoare eligibilă totală)</i>	<i>(Valoare neeligibilă totală)</i>		<i>(Valoare asistență nerambursabilă)</i>

***) Reguli de eligibilitate:**

- achiziția terenului (fără construcții) este eligibilă numai până la 10% din valoarea eligibilă a proiectului (HG 759/2007) și numai dacă s-a realizat după 1 ianuarie 2007 (la momentul depunerii acestei propuneri trebuie să existe act de proprietate asupra terenului). Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului (HG 759/2007);
- cheltuielile diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură nu trebuie să depășească 10% din cuantumul următoarelor tipuri de cheltuieli: cheltuieli pentru amenajarea terenului; cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului; cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului; cheltuieli pentru proiectare (cu excepția cheltuielilor pentru expertize, cercetări și audit energetic); cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică; cheltuieli pentru consultanță (cu excepția consultanței pentru studii și analize necesare pe perioada de implementare a proiectului și consultanței tehnice, financiare sau juridice); cheltuieli pentru asistență tehnică (cu excepția serviciilor pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, serviciilor de asistență tehnică pentru contabilitate și studii/analize necesare pe perioada de implementare a proiectului și serviciilor de audit financiar extern și certificare); cheltuieli pentru construcții și instalații; cheltuieli pentru montaj utilaje tehnologice; cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje; cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (OM 2508/2007).
- cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 2.000.000 Lei (OM 2508/2007). Se pot asigura din fonduri publice costuri de personal pentru max. 5 persoane;
- cheltuielile generale de administrație sunt eligibile în limita a 1% din costurile directe eligibile ale proiectului (OM 2508/2007).
- În cazul în care solicitantul depune o declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, atunci, calculul cheltuielilor eligibile (col.4) se face cu TVA. În acest caz, valoarea TVA deductibilă corespunzătoare "cheltuielilor integral neeligibile" este zero.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

4.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I (I=II+III)	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III.1	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
III.2	CONTRIBUȚIA ELIGIBILĂ A SOLICITANTULUI	
III.2.1	Contribuția în numerar	
III.2.2	Contribuția în natură	Nu este cazul
III.2.3	Împrumut	



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

5 LISTA ACTIVELOR CORPORALE DE ACHIZIȚIONAT PRIN PROIECT

(Denumire, principale caracteristici tehnice)



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

6. ANEXE

CV-urile persoanelor implicate în managementul proiectului (max. 5)

Se va completa pentru membrii echipei de management câte un CV de max. 1 pagină pe modelul următor:

Acronimul Proiectului:

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data și locul nașterii:

4. Cetățenie:

5. Stare civilă:

6. Studii:

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere

9. Limbi străine cunoscute:

10. Competențe în domeniul investițiilor:

11. Alte specializări și calificări:

12. Experiența acumulată (în special managerială) în alte programe/proiecte naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada	Bugetul administrat

13. Alte mențiuni:

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

CV-urile personalului care va opera și utiliza infrastructura (max. 10)

Se va completa pentru personalul care va opera și utiliza infrastructura câte un CV de max. 2 pagini pe modelul următor:

Funcția în cadrul Proiectului:

- 1. Nume:**
- 2. Prenume:**
- 3. Data și locul nașterii:**
- 4. Cetățenie:**
- 5. Stare civilă:**
- 6. Studii:**

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere

9. Limbi străine cunoscute:

10. Brevete de invenții (maxim cinci):

11. Lucrări publicate (maxim cinci lucrări, cele mai relevante pentru activitățile ce urmează a fi desfășurate cu infrastructura ce face obiectul proiectului):

12. Membru al asociațiilor profesionale:

13. Specializări și calificări:

14. Experiența acumulată (inclusiv managerială) în alte programe/proiecte naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada

15. Domeniile și topicile de cercetare care vor fi abordate cu infrastructura dezvoltată pe proiect:

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 2 A GHIDULUI SOLICITANTULUI

LISTA DOCUMENTELOR ÎNȘOȚITOARE LA CEREREA DE FINANȚARE

Hotărârea Senat/AGA/CA de aprobare a investiției și, dacă e cazul, a contribuției financiare a solicitantului	Document însoțitor
Strategia de Dezvoltare Instituțională care include proiectul de investiții	Document însoțitor
Certificatul de urbanism (nu este cazul pentru proiectele care au numai achiziții de echipamente)	Document însoțitor
Titlu de proprietate pentru teren/clădire sau act de concesiune sau act privind dreptul de administrare (unde este cazul) și încheiere de intabulare, împreună cu: Declarație pe propria răspundere că terenul/clădirea nu face obiectul unui litigiu	Document însoțitor
Contracte de închiriere pentru spații/clădiri, înregistrate la Administrația Financiară (unde este cazul)	Document însoțitor
Studiu de fezabilitate (pe CD)	Document însoțitor
Declarația solicitantului ca îndeplinește condițiile de eligibilitate (organizație de cercetare)	Document însoțitor
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări	Document însoțitor
Declarația de certificare a aplicației	Document însoțitor
Declarație privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (pentru solicitanții neplătitori de TVA)	Document însoțitor
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și înregistrată pe CD împreună cu Studiul de fezabilitate)	Document însoțitor
Raport de evaluare a costului de achiziție al terenului efectuat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)	Document însoțitor
Raport de evaluare a costului de achiziție al imobilului realizat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (unde este cazul)	Document însoțitor
Document de autorizare al expertului	Document însoțitor



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

<p>Act de înființare a instituției, în vigoare (HG sau alt act normativ)</p> <p>Act normativ privind organizarea de secții clinice universitare în cadrul spitalului clinic (institutului sau centrului medical)</p> <p>Act normativ de acreditare, în vigoare (pentru instituții de învățământ superior)</p> <p>Regulament/ Statut de organizare și funcționare, în vigoare (aprobat)</p> <p>Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (unde este cazul)</p>	Document însoțitor
<p>Statut și act juridic de înființare a instituției</p> <p>Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (unde e cazul)</p> <p>Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)</p> <p>Bilanțurile oficiale pe ultimii 2 ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere</p>	RPC
<p>CV-urile persoanelor implicate în managementul proiectului și ale persoanelor care vor opera și utiliza infrastructura</p>	înregistrate împreună cu cererea de finanțare



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 2.1 A GHIDULUI SOLICITANTULUI

Declarație de eligibilitate (privind încadrarea în definiția organizației de cercetare)

Subsemnatul/ subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al
 (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că ***următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:***

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior**;
- ☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea, așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- ☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- ☐ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- ☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

zi...../lună...../an.....

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

*) **“Organizație de cercetare”** este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Agenții economici care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

) Inclusiv **spitalele clinice de stat cu secții universitare definite în Legea privind reforma în domeniul sănătății nr 95/2006 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează: Spitalul clinic este spitalul care are în componență secții clinice universitare care asigură asistență medicală, desfășoară activitate de învățământ, cercetare științifică-medicală și de educație continuă, având relații contractuale cu o instituție de învățământ medical superior acreditată. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice.

Institutele și centrele medicale clinice sunt unități de asistență medicală de specialitate în care se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică-medicală, de îndrumare și coordonare metodologică pe domeniile lor de activitate, precum și de educație medicală continuă.

Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică-medicală și de educație medicală continuă (EMC). În aceste secții este încadrat cel puțin un cadru didactic universitar, prin integrare clinică. .

***) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai buna înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natură internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 2.2 A GHIDULUI SOLICITANTULUI

- Model pentru declarația privind terenul/clădirea -

Subsemnatul/ subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al

..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că
(se va completa după caz)

terenul din

/

clădirea din

pe care se va face investiția propusă în proiectul cu titlul „.....”,
 depus la Competiția din anul 2013, având codul POSCCE-A2-O2.2.1-2013-1, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești, cu privire la situația juridică,
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului de construcție/modernizare/extindere va fi liberă de orice sarcini și servituți.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

zi...../lună...../an.....

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 2.3 A GHIDULUI SOLICITANTULUI

Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice

Subsemnatul/ subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al
..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....” depus la Competitia din anul ..., având codul, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse publice.**

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 2.4 A GHIDULUI SOLICITANTULUI

Declarația de certificare a aplicației

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele
 reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția
 reprezentantului legal al instituției solicitante) al
 (denumirea instituției solicitante),

confirm că cererea de finanțare cu titlul, acronimul și
 numărul de înregistrare electronică, **este aferentă propunerii depusă la competiția
 POSCCE-A2-O2.2.1-2013-1** de către instituția pe care o reprezintă.

Confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare menționată, precum și detaliile prezentate în
 documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară
 proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că propunerea de proiect depusă este în acord cu prioritățile strategiei noastre de dezvoltare
 instituțională.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se
 deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele
 solicitate, inclusiv această secțiune, propunerea ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă





-AXA PRIORITARA 2 -co-finantat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

[illegible]

Numele și prenumele*): _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila | _____

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 3 A GHIDULUI SOLICITANTULUI

Nota de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare

Nota de fundamentare trebuie să conțină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări și bunuri din cererea de finanțare depusă);
- Prețurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;
- Oferte de preț (atașate ca documente însoțitoare) care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative.

Cod	Denumire cheltuială	Preț (lei)	Număr (dacă este cazul)	Ofertă	Justificare/ Fundamentare
1.	Cheltuieli pentru achiziția de teren				
2.	Cheltuieli pentru amenajarea terenului				
3	Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului				
4	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
5	Cheltuieli pentru proiectare				
6	Cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică				
7	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză				
8	Cheltuieli pentru asistență tehnică				
9.	Cheltuieli pentru construcții și instalații				
10	Cheltuieli pentru montaj utilaje tehnologice				
11	Cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje *				
	- Utilaj 1				
	- Utilaj 2				
	- ...				
12	Cheltuieli pentru organizarea de șantier				
13	Cheltuieli pentru plata cotelor legale				

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

14	Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură				
15	Cheltuieli pentru darea în exploatare				
16	Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații				
17	Cheltuieli pentru închirieri de echipamente și utilaje, altele decât pentru CD*				
	- Echipament 1				
	- Echipament 2				
	- ...				
18	Cheltuieli pentru dotări (mijloace fixe sau obiecte de inventar)*				
	- Echipament 1				
	- Echipament 2				
	- ...				
19	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale*				
	...				
	...				
20	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect				
21	Cheltuieli aferente managementului de proiect				

Notă: *) – Cheltuielile vor fi detaliate pe echipamente, utilaje, licențe sau alte elemente specifice fiecărei categorii de cheltuieli, dacă este cazul.







PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

ANEXA 5 LA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Declarație ⁽¹⁴⁾ privind conflictul de interese pe parcursul derulării procedurilor de achiziție

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal al (denumirea instituției beneficiarului) deținând funcția de (denumirea funcției deținute în cadrul instituției beneficiarului), declar pe proprie răspundere că, pentru **procedura de achiziție finalizată cu Contractul nr. /.....** <se completează nr. și data contractului de achiziție>, încheiat în cadrul proiectului cu titlul: ".....", având ID, SMIS, Contract de finanțare nr. <se completează nr. și data contractului de achiziție>, nu se înregistrează conflictul de interese, așa cum este el definit în art. 14 ⁽¹⁵⁾ din Ordonanță de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, publicată în MO nr. 461 din 30 iunie 2011.

Declar totodată că am solicitat membrilor echipei de evaluare depunerea, în cadrul procedurii de achiziție, a unei declarații conform căreia aceștia nu se află în conflict de interese cu ofertanții. La prezenta declarație anexez *Lista de verificare a conflictului de interese*, completată și semnată pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului care face parte integrantă din prezenta declarație.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, conform Codului Penal, art. 292 cu privire la falsul în declarații.

Data

(Reprezentant

Legal)

Funcția ocupată în organizație

zi...../lună...../an.....

Nume si prenume

Semnătură și ștampilă

¹⁴ Declarația se va anexa Cererii de rambursare și se va completa numai de beneficiarii privați care nu sunt autorități contractante

¹⁵ ART. 14

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 6 LA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Lista de verificare a conflictului de interese pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului (Anexă la Declarația conflictului de interese)

Axa prioritară:	
Domeniu de intervenție:	
Codul proiectului (ID/SMIS):	
Nr. și data contractului de finanțare:	
Titlul proiectului:	
Denumire beneficiar:	
Denumire achiziție:	
Nr. și data contractului de achiziție:	
Denumire contractor/CUI:	
Denumire subcontractor/CUI	
Valoarea contractului (fără TVA):	

Nr. crt.	Obiectul verificării				
		DA	NU	Nu se aplică	Comentarii
A.	Ofertanti, beneficiar	Nume și Prenume			
1	Există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia				
2	Există legături între membrii comisiei de evaluare și ofertanți				
3	Ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție				
B.	Reprezentantul legal al beneficiarului :	Nume și Prenume			
1	-este acționar al contractorului/ subcontractorului				
2	-este administrator al contractorului/ subcontractorului				
3	-este cenzor al contractorului/ subcontractorului				
4	-are legătura evidentă (nume) cu reprezentantul legal al contractorului/ subcontractorului				
C.	Membrii consiliului de administrație (se completează pentru fiecare membru al consiliului de administrație, dacă este cazul):	Nume și Prenume			
1	-sunt acționari ai contractorului/ subcontractorului				
2	-sunt administratori ai contractorului/ subcontractorului				
3	-sunt cenuzori ai contractorului/ subcontractorului				
4	-au legatură evidentă (nume) cu reprezentantul legal al contractorului/ subcontractorului				
D.	Imputernicitul reprezentantului legal :	Nume și Prenume			
1.	-este acționar al contractorului/ subcontractorului				
2.	-este administrator al contractorului/				



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

	subcontractorului				
3.	-este cenzor al contractorului/ subcontractorului				
4.	-are legătură evidentă (nume) cu reprezentantul legal al contractorului/ subcontractorului				
E.	Manager de proiect	Nume și Prenume			
1.	-este acționar al contractorului/ subcontractorului				
2.	-este administrator al contractorului/ subcontractorului				
3.	-este cenzor al contractorului/ subcontractorului				
4.	-are legătură evidentă (nume) cu reprezentantul legal al contractorului/ subcontractorului				
F.	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor	Nume și Prenume			
1.	-sunt acționari ai contractorului/ subcontractorului				
2.	-sunt administratori ai contractorului/ subcontractorului				
3.	-sunt cenzori ai contractorului/subcontractorului				
4.	-au legătură evidentă (nume) cu reprezentantul legal al contractorului/ subcontractorului				
G.	Beneficiarul (autoritatea contractantă) este acționar/deține acțiuni al contractorului/ subcontractorului				
H.	Există la nivelul beneficiarului cunoștință de semnale apărute în presă cu privire la situații de conflict de interese între raporturile juridice dintre beneficiar și ofertantul câștigător pe procedura de achiziție publică ce face obiectul				

Data

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

zi...../lună...../an.....

Nume si prenume

Semnătură și ștampilă



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 7 A GHIDULUI SOLICITANTULUI

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale. Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: numele beneficiarului, titlul proiectului, valoarea totală a proiectului conform contractului de finanțare, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate conform contractului de finanțare (din FEDR și eventual din bugetul național), contribuția proprie a beneficiarului, valoarea plăților efectuate.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, precum și mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, însoțite de mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în *Manualul de identitate vizuală* (disponibil pe website-urile: <http://amposcce.minind.ro/>, www.fonduristructurale.ancs.ro, www.fonduri-ue.ro). Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pe prima și ultima copertă.

Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere, de către cei interesați.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE / OI relevant (după caz).

Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).

Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor avea inscripționate titlul proiectului, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sigla Guvernului, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru mențiunea „Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” cât și a contribuției financiare a Uniunii Europene.

Dimensiunile recomandate pentru bannere, sunt:

- a) 2,5m x 0,8m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
- b) 4 m x 1,2 m pentru o sală mai mare sau în exterior.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sigla Guvernului, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției.

Dimensiuni recomandate: 90x50 mm.

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.

Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate / anunțuri de presă începerea și încheierea activităților din proiect.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și/sau achiziția de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația / în apropiere de locația proiectului, când este posibil. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Numărul și dimensiunea panourilor trebuie să corespundă anvergurii proiectului și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

Dimensiuni recomandate 3000mm x 2000 mm.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Numele fondului din care se acorda cofinanțarea, respectiv Fondul European de Dezvoltare



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Regională;

- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
- f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea contribuției comunitare și valoarea contribuției Guvernului României conform contractului de finanțare;
- i) Beneficiarul proiectului;

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele **a**, **d** și **f** trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și / sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500000 de euro sunt obligați ca la cel mult de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile, cu excepția ca la punctul h) trebuie să figureze valoarea proiectului la finalizare.