**Întrebări și răspunsuri – Ghidul Solicitantului** **Axa prioritară 7 – Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului; Prioritatea de investiţii 7.1 – Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice**

**Programului Operațional Regional 2014-2020 publicat în data de 13.11.2015**

| Nr. crt. | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. | Pag. 5  Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/ priorități de investiții?  Considerăm oportună introducerea definiției termenului de infrastructură publică la scară mică | Acţiunile sprijinite în cadrul axei prioritare au fost preluate din cadrul POR 2014-2020:  • Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear  • Crearea şi extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităţilor aferente  • Amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică precum şi crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică;  • Dezvoltarea de infrastructuri publice la scară mică pentru valorificarea atracțiilor turistice  • Activități de marketing și promovare turistică ale obiectivului finanțat.  Termenul de infrastructură mică cuprinde proiectele finanţabile în cadrul PI 7.1 având o valoare mai mica de 5 milioane eur. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
|  | Pag. 6-7 Propunere de modificare a textului:Indicatori ai proiectului Indicatorii proiectului se vor dezvolta în funcție de ce se realizează prin proiect:   * Lungimea infrastructurii rutiere (şi a utilităţilor din corpului drumului, km), * lungime (km) pistă de biciclete construite (km), * lungime trotuare/ trasee pietonale modernizate/ realizate (km), * obiective turistice naturale amenajate în scop turistic (ha), * locuri de recreere şi popas amenajate (nr.), * suprafaţă de spații verzi amenajată (ha), * facilități de recreere create/extinse (mp)   NOTĂ  (\*) Nu se acceptă identificarea și cuantificarea in cadrul cererii de finanțare a altor indicatori in afara celor menționați în cadrul secțiunii 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.  **Justificare:**  Având în vedere modificarea accepțiunii de spațiu verde în Ghid, considerăm oportun a se modifica și indicatorul (din parc în spațiu verde) și de a se include și un indicator referitor la activitatea eligibilă de creare/ extindere infrastructură de agreement.  De asemenea, considerăm oportun a se identifica toți indicatorii de proiect aplicabili acestei priorități de investiții.  Pentru a evita ca solicitanții să includă indicatori necuantificabili, propunem introducerea notei cu privire la neacceptarea identificării și cunatificării in cadrul cererii de finanțare a altor indicatori in afara celor menționați în cadrul secțiunii 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid. | **Propunere acceptată. Modificarea textului va fi făcută după cum urmează:**  **Indicatori ai proiectului**  Alți indicatori ce vor fi cuantificați la nivel de proiect:   * Lungimea infrastructurii rutiere (şi a utilităţilor din corpului drumului, km, mp), * lungime (km, mp) pistă de biciclete construite (km, mp), * lungime trotuare/trasee pietonale modernizate/realizate (km, mp), * obiective turistice naturale amenajate în scop turistic (ha, mp), * suprafaţă locuri de recreare şi popas amenajate, puncte (foişoare) de observare/ filmare/ fotografiere (mp.), * suprafaţă de spaţiu verde amenajată (ha, mp) * suprafaţa reţelelor de captare şi/sau transport a izvoarelor minerale şi saline cu potenţial terapeutic (mp) * suprafaţa traseelor marcate pentru cură pe teren, trasee turistice, a locurilor de recreare şi popas, a facilităţilor de utilizare a izvoarelor minerale (mp) * suprafaţa infrastructurilor pentru recreere/agrement create, amenajate, reabilitate.   Nu se acceptă identificarea şi cuantificarea în cadrul cererii de finanţare a altor indicatori în afara celor menţionaţi în cadrul secţiunilor 1.5 şi 1.6 din prezentul ghid. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
|  | Pg 7 Propunere de modificare a textului: În cazul respingerii cererii de finanțare (în urma verificării preliminare sau a evaluării tehnice și financiare), aceasta nu poate fi redepusă în cadrul aceluiași apel de proiecte.  Considerăm oportun a se menționa că un proiect respins în urma verificării preliminare sau a evaluării tehnice și financiare, nu poate fi redepus ca urmare a corectării/îmbunătățirii în cadrul aceluiași apel de proiecte. | Aplicaţia My SMIS permite redepunerea proiectelor respinse in cadrul etapei de evaluare tehnică şi financiară. Nu pot fi identificate criteriile pentru verificarea similarităţii proiectelor respinse şi redepuse ulterior. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
|  | pag 8Propunere de modificare a textului: 2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?  Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare se regăsesc în cadrul subsecțiunii 5.3 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020. Datele de contact ale Agențiilor de de Dezvoltare Regională sunt menționate în cadrul Anexei 10.10 la documentul anterior menționat.  Informația privind depunerea cererilor de finanțare la sediul Agențiilor de Dezvoltare Regională se repetă, fără a se prezenta posibilitatea depunerii în cadrul aplicației MySMIS, în cazul că aceasta va fi disponibilă. | Propunerea a fost acceptată şi preluată. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **5.** | **pag. 8**  **Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect**  Proiectele din cadrul acestui apel de proiecte sunt limitate la o valoare minimă și maximă. Astfel **valoarea minimă eligibilă** este de **100.000** EUR iar valoarea totală a proiectului nu va depăşi 5 milioane EUR.  Considerăm oportun a se corela cu Anexa 10.3 la Ghidul solicitantului – Conditii generale de accesare a fondurilor (varianta aprobată). | Propunerea a fost acceptată şi preluată. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **6.** | Pag. 10Proiecte generatoare de venit Solicitanţii vor completa Anexa Model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap”, anexă la Cererea de finanţare pentru a se stabili dacă proiectul propus spre finanţare este generator de venituri. In situaţia unui proiect generator de venituri solicitantul va întocmi bugetul ţinând cont de aceste venituri.  Atragem atenția că nu am găsit Anexa Model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap” la Ghidul general, varianta aprobată. | Modul de calcul al proiectelor generatoare de venit – metoda „funding gap” se regăseşte în macheta pentru proiecţii financiare, document ce va fi anexat la ghidul specific în momentul republicării. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **7.** | **Pag. 10**  **4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)**  Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menţinut cel puţin 5 ani de la data plăţii finale.  Pentru investiția propusă, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din fonduri FEDR pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.  Se va corela cu prevederile ghidului, pagina 14:  ATENŢIE! Activităţile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidenţa ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanţabile proiectele care intră sub incidenţa ajutorului de stat. | Propunerea a fost acceptată şi preluată. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **8.** | **Pag. 12**  **4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)**  Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020, pentru investiţii în infrastructură, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale:  • să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare),  • să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/ administrator al infrastructurii și  • să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.  **Se consideră oportună reformularea paragrafului asa cum este mentionat mai sus.** | **Paragraful a fost modificat si se afla in concordanta cu ghidul general** | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **9.** | **Pag. 12**  **Subcapitol 4.2.1**  Considerăm oportun a se evidenția distinct și clar activitățile eligibile exclusiv în staţiunile turistice balneare, climatice şi balneo – climatice și cele eligibile în stațiunile turistice. Eventual prezentarea acestora sub formă tabelară. | Sunt nominalizate in cadrul ghidului atât acţiunile cât şi activităţile care pot fi realizate strict in cadrul statiunilor turistice balneare climatice si balneoclimatice. Toate celelalte activităţi menţionate pot fi realizate atat in cadrul statiunilor turistice cât şi în cadrul statiunilor turistice balneare climatice si balneoclimatice | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **10.** | **Pag. 13**  **Subcapitol 4.2.1**  Activitățile proiectului trebuie să se încadreze în următoarele acțiuni:  (...)  Dezvoltarea de infrastructuri publice la scară mică pentru valorificarea atracțiilor turistice.  Considerăm oportun a se clarifica/ exemplifica ce tipuri de investiții include infrastructura publică la scară mică. | Termenul de infrastructură mică cuprinde proiectele finanţabile în cadrul PI 7.1 având o valoare mai mica de 5 milioane eur.  Infrastructura publică la scară mică include proiecte de tipul: - construirea / modernizarea punctelor (foişoarelor) de observare / filmare / fotografiere, posturilor salvamont/salvamar, - marcajul traseelor turistice, trasee tematice, etc. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **11.** | **Pag. 13**  **Subcapitol 4.2.1**  Activitățile orientative în cadrul proiectului  • dezvoltarea iluminatului public în staţiuni turistice balneare, climatice şi balneoclimatice;  **Se consideră oportună reformularea activităţii după cum urmează:**  • dezvoltarea iluminatului public în staţiuni turistice  Considerăm oportun ca dezvoltarea iluminatului public să se realizeze și în stațiunile turistice definite conform HG 852/2008, nu numai în cele balneare, climatice şi balneoclimatice. | Activitatea de dezvoltare a iluminatului public nu poate fi realizată exclusiv în staţiunile turistice întrucât această activitate se incadrează în operaţiunea/acţiunea Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **12** | **Pag. 13**  **Subcapitol 4.2.1**  **Activitățile orientative în cadrul proiectului**  **•** amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică precum şi crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică;  Considerăm oportun a se exemplifica posibile investiții în ceea ce privește amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică.  Considerăm necesar a se clarifica dacă se acceptă investiții precum în POR 2007-2013: în pacuri și rezervații naturale, în atracții turistice de tipul salinelor, peșterilor, dacă acestea se află în stațiuni turistice. | Se referă la obiective turistice naturale, situate în cadrul staţiunilor turistice, de tipul: formaţiuni geologice, saline, pesteri, mine, lacuri.  Acestea au fost exemplificate în cadrul ghidului. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **13** | **Pag. 13**  **Subcapitol 4.2.1**  **Activitățile orientative în cadrul proiectului**  • Achiziţionarea şi instalarea de echipamente necesare pentru creşterea siguranţei şi prevenirea criminalităţii (sisteme de supraveghere video);  Considerăm oportun a se include ca și activități și cheltuieli eligibile Achiziţionarea şi instalarea de echipamente necesare pentru creşterea siguranţei şi prevenirea criminalităţii (sisteme de supraveghere video). | Această propunere nu este acceptată. Activitatea menţionată nu se încadrează în niciuna dintre acţiunile PI 7.1. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **14** | **Pag. 15**  Valoarea minimă eligibilă FEDR este de 100.000 euro.  Valoarea maximă a proiectului este de 5 milioane euro.  Considerăm oportun a se corela cu Anexa 10.3 la Ghidul solicitantului – Conditii generale de accesare a fondurilor (variantă aprobată). | Paragraful a fost modificat.  Valoarea minimă eligibilă este de 100.000 euro.  Valoarea maximă a proiectului este de 5 milioane euro. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **15** | **Pag. 15**  Investiţia propusă beneficiază de susţinerea entităţilor implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc). Investiţia va fi supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conştientizării mediului local.  În urma consultării publice, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entităţile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obţinerea susţinerii cu investiţii a proiectului propus de solicitant. Astfel, solicitantul va obţine acordul de principiu din partea entităţilor (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală.  Propun modificarea paragrafului după cum urmează:  **Strategia de dezvoltare locală** beneficiază de susţinerea entităţilor implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc). **Strategia, care va cuprinde inclusiv lista de proiecte și fișele de proiect ale fiecărei investiții avute în vedere**, va fi supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conştientizării mediului local.  În urma consultării publice, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entităţile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obţinerea susţinerii cu investiţii (acolo unde este cazul) a **strategiei cu lista de proiecte** propuse de solicitant. Astfel, solicitantul va obţine acordul de principiu din partea entităţilor (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală.  Propunem ca strategia de dezvoltare locală să cuprindă o listă de proiecte/investiții, inclusiv fișe ale acestora, pentru care se va solicita finanțare de către UAT.  Propunem ca strategia și lista de proiecte implicită, și nu fiecare investiție în parte, să fie aprobată de către structurile asociative, reprezentanţii societăţii civile, a mediului de afaceri, etc. implicate în dezvoltarea locală. Această strategie care va cuprinde lista și fișele proiectelor trebuie supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conştientizării mediului local.  Considerăm că o consultare publică și un acord din partea entităților pentru fiecare proiect în parte nu sunt fezabile și ar încetini procesul de depunere și contractare al proiectelor. | Paragraful a fost modificat după cum urmează:  Investiţia propusă beneficiază de susţinerea entităţilor implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc). Investiţia va fi supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conştientizării mediului local.  În urma consultării publice, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entităţile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obţinerea susţinerii cu investiţii a proiectului propus de solicitant. Astfel, solicitantul va obţine acordul de principiu al entităţilor (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală pentru susţinerea cu investiţii complementare a proiectului propus de solicitant.  Etape în vederea realizării procesului de consultare publica:  1. Investiţia va fi supusă consultării publice (sub forma unei fise de proiect) de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conştientizării mediului local, printr-un comunicat de presă.  2. Dupa maxim 30 de zile solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entităţile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obţinerea susţinerii cu investiţii a proiectului propus de solicitant.  3. In urma întalnirii va rezulta o minută a întâlnirii realizate împreună cu entităţile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.).  4. Tot ca urmare a intalnirii se semnează acordul de principu al entităţilor (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală, prin care acestea își dau acordul cu privire la investiția respectivă și la susținerea proiectului cu investiții ulterioare. Susținerea se consideră acordată în cazul semnării acordului de către două treimi din cei prezenți la întâlnire.  Acest proces se va desfăşura în conformitate cu prevederile legii nr. 52/2003 şi a legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **16** | **4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor**  **Cheltuieli eligibile**  Propunem următoarea detaliere suplimentară a criteriilor propuse:  **1) să fie angajată de către beneficiar şi plătită de beneficiar în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare;**  Perioada menționată poate fi limitată de prevederile schemelor de ajutor de stat/minimis/instrumentelor financiare aplicabile, dacă este cazul, precum și de prevederile contractuale aferente investiției finanțate.  **2) să fie însoţită de documente justificative;**  Cheltuielile sunt însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale, sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;  **5) să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii**  Se vor utiliza ca modalităţi de justificare, raportarea la standardele de cost sau acolo unde acestea nu există se vor transmite oferte de preț.  **7)** **Să fie conformă cu prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare, în special în ceea ce priveşte:**  regimul achiziţiilor publice, prin respectarea legislaţiei în vigoare.  Considerăm oportun a se detalia/ explicita unele reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor.  În cadrul punctului 7, considerăm necesară eliminarea referirii la legislația în domeniul ajutorului de stat, în condițiile în care activitățile propuse nu trebuie să intre sun incidența ajutorului de stat. | Nu considerăm necesară detalierea acestor cheltuieli în cadrul ghidului specific intrucât detalierea aceasta a fost realizată în cadrul ghidului general.  Referinţa de la subpunctul 7 a fost deasemenea eliminata întrucât se regăseste detaliată în cadrul ghidului general. Menţionăm că legislaţia în domeniul ajutorului de stat trebuie respectată de toate proiectele (cheltuieli si activitati) indiferent de specificul acestora. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **17** | **Pag. 17**  **C. Cheltuieli pentru servicii**   * elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţie, documentaţii ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii de trafic, studii/expertize de amplasament, **plan de marketing** * elaborarea tuturor fazelor de proiectare şi asistenţa tehnică pe întreaga perioadă de execuţie a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului)   Propunem reformularea paragrafului, deoarece unele elemente se repetă.  De asemenea, propunem includerea planului de marketing în cadrul cheltuielilor eligibile. | Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **18** | **Pag. 18**  **D. Cheltuieli pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj**  cheltuieli cu crearea/ reabilitarea/ modernizarea parcurilor şi grădinilor din staţiunile turistice balneare, climatice şi balneo-climatice;  În cadrul activităților orientative prezentate în cadrul subcap. 4.2.1, această cheltuială nu este limitată doar la nivelul stațiunilor turistice balneare, climatice și balneo-climatice.  Rugăm corelare. | A fost eliminată definitiv referinţa la parcuri si gradini şi introdus termenul de spaţii verzi in conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **19** | **Pag. 18**  **D. Cheltuieli pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj**   * cheltuieli cu amenajare spații verzi (montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantare/gazonare arbori, arbuști și plante perene); * cheltuieli cu montarea elementelor constructive de tipul foișoare, pergole, grilaje etc.;   Considerăm necesară regruparea celor două cheltuieli în vederea eliminării dublării aceluiași tip de activitate. | Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **20** | **Pag. 18**  **D. Cheltuieli pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj**  • Cheltuieli efectuate pentru activități de marketing și promovare turistică ale obiectivului finanțat.  Considerăm necesară detalierea tipurilor de cheltuieli efectuate pentru activități de marketing și promovare turistică ale obiectivului finanțat, pentru a evita situatia in care anumite cheltuieli care tin de informare si publicitate, să fie incluse in categoria cheltuielilor de marketing si promovare.  De asemenea, nu considerăm oportună încadrarea acestora în cadrul investiției de bază. | Cheltuielile aferente activităţílor de marketing şi promovare turistică se referă la promovarea obiectivului proiectului, activitate facultative, prin participarea la târguri, expoziţii, evenimente, prin tipărirea de pliante, broşuri, reviste şi nu au legătură cu cheltuielile de informare şi publicitate obligatorii care trebuie realizate pe durata de implementare a proiectului. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **21** | **Pag. 19**  **E. Alte cheltuieli**  • cheltuieli cu întocmirea strategiei pentru dezvoltare locală care vizează inclusiv obiectivele priorităţii de investiţie 7.1  Considerăm oportun a se clarifica modalitatea de decontarea a costurilor pentru elaborarea strategiei pentru dezvoltare locală (de ex la primul proiect depus).  In situatia in care strategia de dezvoltare locala este elaborată intern (de catre APL), fără costuri, este eligibila? Cum se deconteaza?  Trebuie clarificat dacă se va realiza în prealabil o verificare a strategiei.  De asemenea, considerăm oportun a se prezenta o minimă structură/format al acesteia, precum și a formei acordului de principiu din partea entităților relevante. | Costurile cu realizarea strategiei de dezvoltare nu se regăsesc în cadrul cheltuielilor eligibile. Astfel, documentul nu face obiectul verificării de către AM POR | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **22** | **Pag. 19**  **E. Alte cheltuieli**  • cheltuieli privind organizarea de șantier justificate și în strictă legătură cu realizarea obiectivului proiectului  Considerăm oportun a se clarifica dacă la cheltuielile eligibile privind organizarea de şantier justificate și în strictă legătură cu realizarea obiectivului proiectului sunt incluse ambele cheltuieli (conform bugetului proiectului), respectiv:  • cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier  • cheltuieli conexe organizării de șantier ( in cadrul căreia conform HG 28 este cuprinsă și obţinere a autorizaţiei de execuţie a lucrărilor de organizare de şantier)  Propunem includerea în ghidul specific a formulărilor din cadrul bugetului și a HG 28/2008. | Cheltuielile menţionate cuprind atât cheltuielile privind organizarea de şantier cât şi cheltuielile conexe organizării de şantier | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **23** | **Pag. 20**  **4.4 Criterii orientative de evaluare tehnică și financiară**  1. Contribuţia proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție 7.1  • Creșterea numărului mediu de salariați în stațiunile turistice raportat la valoarea finantarii nerambursabile acordata  • Creşterea numărului de vizitatori în cadrul staţiunilor turistice ca urmare a implementării proiectului  • Valorificarea resurselor naturale în funcţie de localizarea proiectelor  Considerăm necesar a se preciza care este sursa de cuantificare/ monitorizare a creșterii numărului mediu de salariați, a numărului de vizitatori, care va fi avută în vedere de beneficiari în elaborarea proiectelor și ulterior în implementare.  Referitor la criteriul ”valorificarea resurselor naturale în funcție de localizarea proiectelor”, menționăm că acesta nu este cuantificabil. Propunem eliminarea/ înlocuirea acestuia. | Sursa de cuantificare/monitorizare are la bază indicatorii furnizaţi de către Institutul Naţional de Statistică. Subcriteriul de evaluare tehnică şi financiară 1.3 a fost modificat. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **24** | **Pag. 20**  **4. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare**  • cu PNDR si alte programe  • cu POR  modificarea paragrafului   * cu alte axe/priorități de investiții din POR, alte programe de finanțare (PNDR, POCU, POP) și alte surse de finanțare. | Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **25** | **Pag. 22**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  4) Declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal cu privire la eligibilitate   * respectă formatul standard din Ghidul general (Model B) * este datată şi semnată în original de către reprezentantul legal   Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată. | Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **26** | **Pag. 22**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  5) Declarație privind nedeductibilitatea TVA   * respectă formatul standard din Ghidul general (Model J) * este datată şi semnată în original de către reprezentantul legal | Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **27** | **Pag. 22**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  6) Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul) | Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **28** | **Pag. 23**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  7) Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, precum și a partenerilor în proiect  • respectă formatul standard din Ghidul general (Model C)  • este datată şi semnată în original de către reprezentantul legal  Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată. | Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **29** | **Pag. 23**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  **9) Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul**  În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, în original   * respectă formatul standard din Ghidul general (Model F)   Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată. | Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **30** | **Pag. 23**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  10) Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind conformitatea formatului electronic al cererii de finanţare cu exemplarul tipărit, dacă este cazul  respectă formatul standard din Ghidul general (Model G)  Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată. | Propunerea nu a fost acceptată intrucât anexa a fost eliminată din cadrul ghidului general. Conformitatea se va realiza prin secţiunea Certitificarea aplicaţiei din cadrul cererii de finanţare. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **31** | **Pag. 23**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  **12) Documentația tehnico – economică, documentaţia de achiziţie, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acestea, dacă este cazul și Planul de marketing**  Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa, în format electronic, scanată, atât documentaţia tehnico-economică cât şi toata documentaţia de achiziţie, precum şi contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate adiţionale încheiate la acesta.  De asemenea, se vor mai anexa în mod obligatoriu:   * Raportul privind stadiul fizic al investiţiei * Procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor (daca este cazul), precum şi documentele cadastrale privind intabularea parţială a acestora. * Autorizaţia de construire * Hotărâre cu privire la asumarea corecţiilor identificate cu ocazia procesului de verificare a achiziţiei derulate si angajamentul suportării acestora din bugetul propriu.   Se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al socitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor. Raportul respectiv va fi însoţit de un deviz întocmit conform HG 28/2008 al lucrărilor executate şi plătite, al lucrărilor executate şi neplătite şi respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate. | In functie de decizia pe care AM POR o va lua cu privire la proiectele incepute si la documentatiile care vor trebui depuse de solcitanţi, propunerea va fi analizată şi luată în calcul. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **32** | **Pag. 24**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  **13) Certificatul de urbanism**  Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.  - Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanţare trebuie să fie cel eliberat în vederea obţinerii autorizaţiei de construire (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism)  - Certificatul de Urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare, în caz contrar cererea de finanţare fiind respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepţie acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanţare a autorizaţiei de construire, valabilă la data depunerii CF.  Atenție! Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate fizic, nu se va depune certificatul de urbanism ci autorizația de construire. | Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat parţial. AM POR nu este de acord cu introducerea scopului specific in cadrul certificatului intrucât nu are atributii in emiterea acestui document. In ceea ce priveste lucrarile incepute specificatia este facuta la punctul 11) Documentatia tehnica | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **33** | **Pag. 24**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  **14) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare**  **1. Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanţare**  **În conformitate cu HG nr. 445/2009, cu modificările şi completările ulterioare privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:**  **a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;**  **b) etapa de definire a domeniului evaluării şi de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;**  **c) etapa de analiză a calităţii raportului privind impactul asupra mediului.**  **La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată.**  **2. Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.** | Propunerea se regăseşte în ghidul general si nu a mai fost preluată pentru a evita dublarea informaţiei. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **34** | **Pag. 24**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  **15) Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici**  Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici  **În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în limitele valorice prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, la art. 42, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul.**  **Această hotărâre va include in anexa Descrierea investitiei din Studiul de fezabilitate / DALI, intocmita conform HG 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.**  Propunem această completare referitoare la depunerea Hotărârii de aprobare a indicatorilor tehnico-economici. | Propunerea se regăseşte în ghidul general si nu a mai fost preluată pentru a evita dublarea informaţiei. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **35** | **Pag. 24**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  **16) Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii**  Devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare.  **Devizul general se va anexa o singură dată** **la cererea de finanțare. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se menţiunea respectivă în cadrul opisului cererii de finanţare.**  **În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare un buget mai detaliat pe cele două tipuri de cheltuieli corelat cu devizul general.**  Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată. | Propunerea se regăseşte în cadrul ghidului general la care se face trimitere si nu a mai fost preluată pentru a evita dublarea informaţiei. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **36** | **Pag. 24**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  **17) Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)**  Solicitantul va întocmi lista conform modelului anexat la ghidul general (modelul H).  **Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), iar informatiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu precizarea caracteristicilor tehnice minime.**  Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată. | Propunerea se regăseşte în cadrul ghidului general la care se face trimitere si nu a mai fost preluată pentru a evita dublarea informaţiei. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **37** | **Pag. 25**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  21) Alte documente solicitate  Propunem includerea:  Documentele ce fundamentează costurile (*analize de piata/oferte de pret).*  Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putand mentiona/anexa documentele care au stat la baza fixarii preturilor unitare.  Având în vedere criteriul de evaluare tehnică și financiară Costurile sunt realiste (corect încadrate conform standardelor de cost) şi fundamentate sau justificate cu analize de piata/oferte de pret. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste si justificate de catre solicitant prin citarea unor surse independente si verificabile (statistici oficiale, preturi standard, etc.) sau prin rezultatele unei cercetari de piata efectuate de solicitant, considerăm oportun a se atașa la documentație inclusiv documentele ce fundamentează costurile.  Considerăm oportun a se clarifica dacă se vor anexa inclusiv liste de cantități pentru lucrări. | Verificarea costurilor se va face de catre evaluatorí in funcţie de preturile pietii, pe baza ofertelor de pret prezentate şi standarde de cost acolo unde există. Nu se justifică anexarea listelor de cantităţi pentru lucrări fiind suficient devizul prezentat. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **38** | **Pag. 25**  **Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare**  21) Alte documente solicitate  Propunem includerea:  Date statistice emise de INS, elaborate cu cel mult 2 ani anteriori depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte numărul mediu de salariați și de vizitatori din stațiunea turistică.  Având în vederea criteriile de evaluarea privind creșterea numărului mediu de salariați și de vizitatori din stațiunea turistică, considerăm oportună anexarea unor date statistice INS relevante. | Propunerea a fost acceptată iar in ghidul solicitantului a fost introdus un nou paragraf. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **39** | **Pag. 25**  **Subcapitol 5.4.1.1.2 La momentul contractării**  **Anexele obligatorii la momentul contractarii cererii de finanțare**  **Modificări la actele constitutive/ de identificare a reprezentantului legal al solicitantului**  **(dacă este cazul)**  **În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.**  **Ultimele situații financiare încheiate (dacă este cazul) ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)**  **În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate.**  **Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, precum și asupra mandatului special (dacă este cazul)**  **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat,**  **Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor prezenta acest document**  **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, dacă este cazul**  **Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor prezenta acest document**  **Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul)**  **Se va utiliza modelul de declaraţie de eligibilitate anexat la Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, Modelul G la anexa 10.6- Modelul cererii de finanţare.**  **Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare– extras de carte funciară actualizat, etc.**  **În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor anexa la documentația de contractare.**  **De asemenea, se vor solicita extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate (emise cu maxim 30 de zile înaintea depunerii documentelor la sediul ADR) pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.**  **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție**  **În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului.**  **Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea şi asumarea suportării din bugetul propriu al corecţiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziţiei.**  **Modificări asupra devizul general în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul**  **Alte documente actualizate (dacă este cazul)**  Considerăm oportună reformularea precum în Ghidul general, varianta aprobată.  De asemenea, considerăm oportun a se include o explicitare minimală a anexelor obligatorii. | Considerăm suficienta trimiterea la ghidul general. Dublarea informaţiei pe tot parcursul ghidului specific ar face inutilă informaţia prezentata in ghidul general. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **40** | **Pag. 25**  **Subcapitol 5.4.1.1.2 La momentul contractării**  **8) Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție**  respectă formatul standard din Ghidul general (Model L)  Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată. | Propunerea a fost acceptată iar in ghidul solicitantului a fost introdus noul paragraf. | Ghidul solicitantului | ADR Vest |
| **41** | **A. Cererea de finanțare**  **V. Corespondența dintre exemplarul original al cererii de finanțare, copia și formatul electronic al acesteia**  Copia și formatul electronic al cererii de finanțare corespund și conțin aceleași informații cu formularul original al cererii de finanțare?  **A. Cererea de finanțare**  **V. Corespondența dintre exemplarul original al cererii de finanțare și formatul electronic al acesteia**  **1.  Există anexată declaraţia pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind corespondenţa dintre cu formularul original al cererii de finanțare şi formatul electronic?**    **2.  Declaraţia pe proprie răspundere respectă formatul standard și este semnată de reprezentantul legal?** | Nu este necesară această declaraţie intrucât solicitantul va certifica în cadrul cererii de finanţare, secţiunea certificarea aplicaţiei corespondenţa dintre cele două documente. | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **42** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **IX. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)**  1. Hotărârea judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor ~~pentru funcția de primar~~ şi de constituire a consilului judetean/local/ acorduri de colaborare, în copie conformă cu originalul?  2. Copie conformă cu originalul după sentinţa civila a tribunalului de validare a mandatului reprezentantului legal  3. Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului?  4. Certificatul de înregistrare fiscală este anexat în copie conformă cu originalul?  Conform prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, în cazul unităților administrativ-teritoriale. | Vor fi facute modificari in conformitate cu prevederile legii nr. 115/2015 atât în ghidul general cât şi in ghidurile specific. | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **43** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **XII. Declarația de eligibilitate**  2. respectă modelul standard din cadrul *Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și/sau în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte****(Model B****)?* | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **44** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **XIII. Declaratie privind nedeductibilitatea TVA, daca este cazul**  1. Declarația respectă modelul standard conform *Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* ***(Model J la Ghidul General)*** | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **45** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **XIV. Declaraţie de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și partenerilor în proiect**  Declaraţia de angajament este ataşată, semnată în original, de către reprezentantul legal şi respectă modelul din cadrul Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 ***(Model C la Ghidul general)***? | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **46** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **XV. Acordul de parteneriat, dacă este cazul**  1. Acordul de parteneriat, după caz, este ataşat, în original și **respectă modelul din cadrul *Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020******(Model F la Ghidul general)****?* | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **47** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **XVI. Documente de proprietate**  1.Documentele care atesta proprietatea/administrarea sunt anexate în copie conformă cu originalul   * Hotărârea care să demonstreze că solicitantul - administraţia publică locală eligibilă este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiţia, în copie   Sau   * Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra infrastructurii (teren şi clădire), conform prevederilor Codului civil şi ale Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare (extras)   sau   * Pentru cazuri particulare, se vor ataşa în copie alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene, etc.   Sunt anexate in copie conforma cu originalul extrasele de carte funciara din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen, de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii **proiectului).**  3. Inscrierea infrastructurii în cartea funciară este făcută sub forma notării sau intabulării, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea Cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Aceste documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente **(Model K la Ghidul General)**  4. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.  **5. Plan al situației propuse pentru realizarea investiţiei elaborat de proiectant, conform Legii 50/1991 cu modificările şi completările ulterioare.**  6. Documentele anexate sunt acoperitoare pentru suprafața menționată în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilul pe care se realizează investiția, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul CU anexat?  7. Nr. cartilor cadastrale si ale numelor topo anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul CU anexat?  Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată. | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **48** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **XVII. Documentația tehnico – economică şi documentaţia de achiziţie, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acestea, dacă este cazul (doar în format electronic, scanat)**  Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia fizică sau de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanţare  Documentaţia tehnico-economică, în format electronic, scanat, este depusă la dosarul cererii de finanţare, şi este însoţit(ă) de Hotărârea solicitantului de aprobare, în copie  Documentaţia tehnico-economică nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare  Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare in cazul documentaţiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare, respectiv între 13 şi 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanţare. Devizul general va prezenta data actualizarii, semnatura si ştampila elaboratorului documentatiei tehnico-economice.  Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare   1. Documentaţia tehnico-economică, în format electronic, scanat, este depusă la dosarul cererii de finanţare, şi este însoţit(ă) de Hotărârea solicitantului de aprobare, în copie 2. Documentaţia de achiziţie şi contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate adiţionale încheiate la acesta 3. Raportul privind stadiul fizic al investiţiei 4. Procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor(daca este cazul), precum şi documentele cadastrale privind intabularea parţială a acestora. 5. Autorizaţia de construire 6. ~~Hotărâre cu privire la asumarea corecţiilor identificate cu ocazia procesului de verificare a achiziţiei derulate si angajamentul suportării acestora din bugetul propriu.~~   Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor este asumat de către reprezentantul legal al socitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor și respectă formatul standard (Model I la Ghidul general al solicitantului).  Raportul este însoţit de un deviz al lucrărilor executate şi plătite, al lucrărilor executate şi neplătite şi respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.  Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată. | Propunerea a fost acceptată iar modificările au fost facute in conformitate cu prevederile ghidului general. | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **49** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **XVIII Planul de marketing**  Anexarea de copii conforme cu origialul a planului de marketing pentru obiectivul de investiție al proiectului  Se respectă formatul standard (Model E la Ghidul general al solicitantului). | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **50** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **XX. Certificatul de urbanism,**   * este ataşat în copie conformă cu originalul și este in termen de valabilitate   Se pot anexa și alte documente suplimentare (acolo unde este cazul) care să demonstreze gradul de maturitate al proiectului. În acest sens, la cererea de finanțare se pot anexa următoarele documente:  copii conforme cu originalul de pe avizele solicitate în cadrul CU, de pe AC, de pe procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, de pe dovada lansării în SEAP a anunțului de atribuire, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014. | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **51** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **XXI Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului**, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, în copie conformă cu originalul  Decizia este anterioară datei depunerii cerererii de finațare?  Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului. | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **52** | **B. Anexele la cererea de finanțare**  **XXIII. Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**  1. Se corelează cu sumele mentionate in cadrul bugetului proiectului la capitolul bugetar corespunzator?  Se respectă formatul standard (Model H la Ghidul general al solicitantului). | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **53** | **C. Drepturi asupra infrastructurii**  **IX. Condiții cu privire la imobilul care face obiectul proiectului**  Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:   * **Nu sunt afectate de limitări legale**, **convenționale, judiciare** ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc) * **Nu sunt afectate de** limite ale dreptului de proprietatea care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. * **Nu sunt afectate de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate**, cu excepția dreptului de superficie (uzufruct, uz, abitatia). * **Nu sunt obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică a imobilului**, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. * Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   (Se vor verifica informatiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, plan de amplasament, CU, etc)  **Este propusă modificarea**  **Condiții cu privire la imobilul care face obiectul proiectului**  Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:   * **să fie libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii** * **să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti.** * **Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.**   (Se vor verifica informatiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, plan de amplasament, CU, etc)  **Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.** | Propunerea a fost acceptată iar modificările au fost facute in conformitate cu prevederile ghidului general. | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **54** | **D. Eligibilitatea proiectului și activităților**  **XVII. Investiţia propusă face parte din strategia de dezvoltare locală**  Proiectul se regăseşte/este inclus în strategia de dezvoltare locală ~~a regiunii~~, strategie aprobată de autoritatea publică locală? | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii | ADR Vest |
| **55** | **1.3 Valorificarea resurselor naturale în scop turistic**  **Considerăm oportun a se restructura/elimina acest criteriu de evaluare tehnică si financiară, având in vedere gradul ridicat de subiectivism in intreptetarea criteriului de catre evaluatorii independenti.** | A se vedea pct.23 | Anexă 7.1.2 Grila de evaluare tehnică și financiară | ADR Vest |
| **56** | **2.1.3 Calitatea bugetului**  **c. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilita in proporție de 100% pe baza cantităţilor de lucrări şi a preţurilor acestora**  Rugăm a se clarifica dacă se vor anexa la cererea de finanțare liste cu cantitățile de lucrări. | A se vedea pct.37 | Anexă 7.1.2 Grila de evaluare tehnică și financiară | ADR Vest |
| **57** | **2.3.2. Sustenabilitatea financiară**  Rugăm a se clarifica modalitatea în care se pot verifica aceste informații previzionale. Totodata, datorita faptului ca in cadrul Ghidului Specific aferent 6.1 se enumera ca si anexa la cererea de finantare si macheta *Analiză și previziune financiară,*  va rugam sa clarificati acest aspect, si anume daca in cazul PI 7.1 se va solicita aceasta anexa si cu ce documente este necesara completarea anexelor la cererea de finantare. | Macheta *Analiză și previziune financiară* va fi anexată la cererea de finanţare fiind un document obligatoriu. | Anexă 7.1.2 Grila de evaluare tehnică și financiară | ADR Vest |
| **58** | **12. Documentația tehnico – economică şi documentaţia de achiziţie, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acestea, dacă este cazul**  [Documentaţia tehnico-economică se depune doar în format electronic, scanată ~~(pentru fiecare componentă în parte, organizată pe foldere distincte, în ordinea componentelor din cererea de finanțare).~~ Planşele se pot depune scanat sau în formatul în care au fost elaborate electronic însoţite de declaraţia pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului şi viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora]  Considerăm oportună anexarea inclusiv a documentelelor ce fundamentează costurile.  Propunem depunerea planșelor în format PDF, având în vedere variatetatea programelor de elaborare a planșelor, programe care nu sunt în posesia ADR-urilor. | Aşa cum se menţionează la punctul 5.3.1 din ghidul general formatul acceptat al cererii de finanţare şi al tuturor anexelor este formatul PDF. | Anexa 7.1.3 Opis | ADR Vest |
| **59** | 16. Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare ~~și un deviz centralizator al componentelor~~ – a se vedea structura devizului general din cadrul HG nr.28/2008 | Propunerea a fost acceptată | Anexa 7.1.3 Opis | ADR Vest |
| **60** | Considerăm necesară includerea Certificatului de înregistrare în scopuri de TVA în Opis (la momentul depunerii cererii de finanțare). | Acest document nu se regăseşte în cadrul ghidului specific. | Anexa 7.1.3 Opis | ADR Vest |
| **61** | Considerăm necesară includerea în Opis a Declarației reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (la momentul contractării cererii de finanțare). | Propunerea a fost acceptată iar documentul a fost introdus in cadrul opisului. | Anexa 7.1.3 Opis | ADR Vest |
| **62** | Neincluderea în rândul beneficiarilor eligibili a asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară | Conform documentului de programare POR 2014-2020 beneficiarii eligibili pentru PI 7.1 pot fi doar unităţi administrativ teritoriale şi parteneriate între acestea | POR 2014 - 2020 | Asociaţiile de Dezvoltare Intercomunitară Ciomad-Balvanyos, Harghita, Munţii Harghita |
| **63** | Plecând de la punctele 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.6 şi 2.7 din ghidul solicitantului, petiţionarul reclamă faptul că unităţile administrativ teritoriale nu gestionează sub niciun motiv salariaţii care lucrează în turism şi ca atare nu pot influenţa sub nici o formă creşterea numărului de angajaţi din staţiunile turistice şi consideră că „acesta este apanajul exclusiv al operatorilor privaţi din turism care sunt exclusi cu cinism de la acest gen de finanţare”. De asemenea, stimularea circulaţiei turistice, creşterea încasărilor obţinute din turism, creşterea eficienţei economice (pct.2.7), sunt atribute exclusive ale operatorilor privaţi din turism. | Creșterea numărului mediu de salariați în stațiunile turistice, reprezintă obiectivul specific al Programului Operaţional Regional 2014 – 2020, document aprobat de Comisia Europeană la data de 23.06.2015. Acest indicator se va atinge prin atragerea investiţiilor mediului privat ca urmare a dezvoltării infrastructurilor publice şi va fi cuantificat indirect pe baza datelor INS.  Conform POR 2014-2020 beneficiari pot fi autorități ale administrației publice locale și parteneriate între acestea. Investiţiile mediului privat în domeniul turismului în cadrul POR 2014-2020 vor putea fi realizate prin axa prioritară 2 - Îmbunătăţirea competitivităţii întreprinderilor mici şi mijlocii şi vor contribui la implementarea strategiei naţionale de competitivitate şi/sau a planurilor de dezvoltare locală. | POR 2014 – 2020 şi Ghidul solicitantului | SC Valea cu Pesti S.A |
| **64** | Este propusă eliminarea prevederii privind finanţarea exclusivă a staţiunilor turistice organizate conform prevederilor HG 858/2008, astfel încât să existe acces la finanţare pentru orice zonă cu potenţial turistic. | In conformitate cu POR 2014 – 2020 în vederea asigurării concentrării teritoriale, implementarea se va realiza numai în stațiunile turistice definite conform legii HG 852 din 2008, pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice, precum și pe teritoriul Deltei Dunării. | POR 2014 – 2020 şi Ghidul solicitantului | SC Valea cu Pesti S.A |
| **65** | Se propune introducerea unei măsuri noi, 7.2 pentru finanţarea operatorilor privaţi din turism, IMM-uri care-şi desfăşoară activitatea în zone cu potenţial turistic. | In cadrul POR 2014-2020 finanţarea operatorilor privaţi din turism se face în cadrul axei prioritare 2. Axa prioritară 7 este dedicate exclusive autorităţilor publice locale. | POR 2014 – 2020 şi Ghidul solicitantului | SC Valea cu Pesti S.A |
| **66** | Se propune includerea Serviciului Public de Salvamont în categoria beneficiarilor eligibili datorită faptului că majoritatea Serviciilor Publice de Salvamont din ţară dispun de competenţe şi experienţe, şi de resurse organizatorice şi financiare adecvate pentru a implementa proiecte de finanţare la un nivel înalt. | Vezi pct.62  În cazul de faţă beneficiar eligibil ar putea fi Unitatea Administrativ Teritorială în subordinea căreia se află Serviciul Public Salvamont. | POR 2014 – 2020 şi Ghidul solicitantului | Serviciul Public Salvamont al CJ Harghita |
| **67** | În ghidul specifica lansat spre consultare publică la activităţi orientative nu mai apare ca activitate posibilă modernizarea şi crearea bazelor de tratament. Adresăm rugămintea de a clarifica dacă activitatea modernizarea şi creare baze de tratament mai este eligibilă în aceste condiţii. | Activitatea de modernizare şi creare a bazelor de tratament reprezintă o activitate care intră sub incidenţa legislaţiei privind ajutorul de stat regional. Activităţile proiectelor propuse în cadrul PI 7.1 **nu trebuie să** intre sub incidenţa ajutorului de stat. Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplineşte cumulativ următoarele condiții:  - să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților admnistrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;  -să fie selectivă;  - să asigure un avantaj agentului economic;  - să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene. | Ghidul Solicitantului | Primăria Oraşului Tăşnad |
| **68** | Adresăm rugămintea de a clarifica dacă activităţile aferente acţiunii *Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear (staţiuni turistice balneare sau balneoclimaterice conform prevederilor OG nr. 109/200, cu modificările şi completările ulterioare)* se adresează exclusiv staţiunilor turistice balneare sau balneoclimaterice sau şi staţiunilor turistice definite conform legii HG 852 din 2008? De asemenea ar trebui detaliate în mod clar care sunt activităţile orientative care se adresează doar primei categorii. | Activităţile aferente acţiunii Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear (staţiuni turistice balneare sau balneoclimaterice conform prevederilor OG nr. 109/2000, cu modificările şi completările ulterioare) se adresează **exclusiv staţiunilor turistice balneare sau balneoclimaterice**, Se face această delimitare în cadrul ghidului prin enumerarea activităţilor care se implementează doar în staţiuni turistice balneare sau balneoclimaterice. | Ghidul Solicitantului | Primăria Oraşului Tăşnad |
| **69** | Din analiza întregului document nu reiese clar despre ce obiectiv ar putea fi vorba în condiţiile în care la cheltuieli pentru execuţia investiţiei de bază inclusiv echipamente cu montaj sunt specificate o serie de cheltuieli din Lista cheltuielilor eligibile. Se consideră că nu toate aceste obiective ar necesita racordul la utilităţi (cu excepţia probabil a infrastructurii rutiere sau a popasurilor.  Definirea clară a acestor obiective de investiţii devine cu atât mai necesară dacă analizăm indicatorii acestei priorităţi de investiţie. Având în vedere indicatorul „suprafaţă (mp) spaţii deschise/clădiri create/reabilitate în staţiuni turistice/ Delta Dunării” nu reiese despre ce clădiri ar putea fi vorba. | Cheltuielile pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului se raportează la toate obiectivele potenţiale ale unei investiţii.  Obiectivele de investiţiii vor fi definite de specificul fiecărui proiect în parte. În acest sens va exista o corelare între cheltuielile pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului şi cheltuielile aferente investiţiei de bază în sensul în care o cheltuială aferentă unei activităţi nu este necesară, ea nu va fi bugetată.  În cadrul acţiunilor de: *creare şi extindere a infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităţilor aferente* **şi** *dezvoltarea de infrastructuri publice la scară mică pentru valorificarea atracțiilor turistice*  pot exista activităţi oreintative care să presupună construcţia , modernizarea, amenajarea de clădiri. | Ghidul Solicitantului | Primăria Oraşului Tăşnad |
| **70** | Este solicitată revizuirea valorilor minime şi maxime în sensul corelării valorii minime eligibile ( 500.000 EUR şi 100.000 EUR) . | Această valoare a fost corelată. | Ghidul Solicitantului | Primăria Oraşului Tăşnad |
| **71** | In secţiunea 4.1 Eligibilitatea solicitanţilor şi a partenerilor se arată că solicitanţii pot fi „forme asociative-parteneriate, între unităţile administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale”. Vă rugăm să ne comunicaţi dacă asociaţiile de dezvoltare intercomunitară (ADI) legal constituite sunt eligibile ca solicitanţi sau parteneri ai unui proiect înaintat spre finanţare în cadrul axei prioritare. | Vezi pct. 62 | Ghidul Solicitantului | Consiliul Judeţean Bistriţa Năsăud |
| **72** | Este solicitată revizuirea valorilor minime şi maxime în sensul corelării valorii minime eligibile ( 500.000 EUR şi 100.000 EUR) . | Această valoare a fost corelată. | Ghidul Solicitantului | Consiliul Judeţean Bistriţa Năsăud |
| **73** | Este solicitată corelarea secţiuniilor 2.1, în care se menţionează un termen limită de depunere a cererilor de finanţare, şi 2.2, unde se menţinează că cererea de proiecte este deschisă până la depăşirea cu 50% a alocării financiare regionale. | Secţiunile au fost corelate. Depunerea proiectelor în cadrul apelului se va face respectând principiul termenului limită de depunere al cererilor de finanţare. | Ghidul Solicitantului | Consiliul Judeţean Bistriţa Năsăud |
| **74** | În secţiunea 4.2.1 se arată că: în cadrul apelurilor de proiecte, în funcție de necesitățile identificate în implementarea POR 2014-2020 și de îndeplinirea indicatorilor la nivel de program, anumite activități orientative propuse a fi finanțate în cadrul fiecărei priorități de investiții prin POR 2014-2020 pot fi excluse de la finanțare în cadrul respectivului apel de proiecte. Considerăm că această prevedere nu este corespunzătoare condiţiilor unui apel de proiecte cu termen limită de depunere. În cazul unui Apel inchis cu termen limită de depunere condiţiile de eligibilitate nu ar trebui să se modifice. | Prevederea din ghid se referă la apeluri diferite de proiecte şi nu la modificări survenite în cadrul aceluiaşi apel de proiecte. De altfel, pentru o claritate mai ridicată acest paragraf va fi eliminat din cadrul ghidului specific PI 7.1 şi se va regăsi doar în ghidul general. | Ghidul Solicitantului | Consiliul Judeţean Bistriţa Năsăud |
| **75** | In ghidul solicitantului la secţiunea 5.4.1.1.1 – Anexele specifice obligatorii la depunerea cererii de finanţare se regăseşte la pct.6) Certificat de înregistrare în scopuri de TVA. Acest document nu se regăseşte şi în anexa 7.1.3 Opis (la momentul depunerii cererii de finanţare). Considerăm necesară corelarea celor două documente. | Documentele şi secţiunile din ghid au fost corelate. Acest document nu se mai regăseşte între documentele solicitate. | Ghidul Solicitantului | Consiliul Judeţean Bistriţa Năsăud |
| **76** | In ghidul solicitantului la secţiunea 5.4.1.1.1 anexele specifice obligatorii la depunerea cererii de finanţare se regăseşte la punctul 10 (declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal privind conformitatea formatului electronic al cererii de finanţare cu exemplarul tipărit, dacă este cazul. Acest document nu se regăseşte şi în anexa 7.1.3 Opis. Considerăm necesară corelarea celor două documente. | Documentele menţionate au fost corelate. Acest document nu se mai regăseşte între documentele solicitate. Beneficiarul îşi va asuma conformitatea datelor înscrise pentru cele două documente în cadrul secţiunii Certificarea aplicaţiei din cadrul cererii de finanţare. | Ghidul Solicitantului | Consiliul Judeţean Bistriţa Năsăud |
| **77** | In ghidul solicitantului la secţiunea 5.4.1.1.1 anexele specifice obligatorii la depunerea cererii de finanţare, la pct.18 se arată că „solicitantul va prezenta strategia de dezvoltare locală care vizează inclusiv obiectivele aferente PI 7.1”. Strategia de dezvoltare este un document cuprinzător şi voluminos. Considerăm că ar fi mai potrivit ca să se depună ca şi anexă a cererii de finanţare doar o declaraţie eliberată de Consiliul Judeţean/ADR/Consiliul Local şi extrasul din strategie, care confirmă dacă investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare regională, naţională, judeţeană, locală aprobată corespunzătoare domeniului de investiţii precum şi copia hotărârii de aprobare a stragiei. Această modificare va reduce volumul documentaţiei şiu ar facilita în cursul evaluării identificarea prevederilor din strategie cu privire la proiectul depus. | Propunerea venită a fost acceptată în sensul în care documentul solicitat pentru a face dovada includerii proiectului în strategia de dezvoltare locală este reprezentat de *Hotărârea de aprobare a strategiei de dezvoltare locală* în care se regăseşte investiţia finanţabilă în cadrul PI 7.1. | Ghidul Solicitantului | Consiliul Judeţean Bistriţa Năsăud |
| **78** | Prevederile Ghidului Solicitantului din Secţiunea 5.4.1.1.1 – Anexele specifice obligatorii la depunerea cererii de finanţare de la pct.18 sunt imprecise şi lasă loc la interpretări în privinţa conţinutului şi procesului de consultare şi documentelor care trebuie prezentate. Considerăm că ar putea fi solicitată, pentru acoperirea cerinţelor privind consultarea publică, parcurgerea procedurii prevăzute în Legea 52/2003 actualizată şi depunerea ca şi documente anexe a documentelor care rezultă ca urmare a desfăşurării consultării publice în condiţiile Legii privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată: Anunţul referitor la elaborarea proiectului publicat în presă, Procesul-Verbal de afişare a anunţului, anunţul publicat în presă privind organiyarea unei întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectului, minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate în perioada de consultare publică. | Considerăm că atât procesul de consultare publică cât şi desfăşurarea şedinţelor publice vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003 şi a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare. Documentele solicitate de AM sunt documente prin care este verificat doar respectarea criteriului de eligibilitate mentionat în ghid. | Ghidul Solicitantului | Consiliul Judeţean Bistriţa Năsăud |
| **79** | Grila de Evaluare Tehnico-Financiară conţine o secţiune care considerăm că ar trebui reformulată pentru a putea servi necesităţilor evaluării şi monitorizării proiectului. Astfel, secţiunea „Creşterea numărului de vizitatori în cadrul staţiunii turistice ca urmare a implementării proiectului (pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea investiţiei)” nu poate decât creeze probleme întrucât „numărul de vizitatori” este un indicator de rezultat nu un output al proiectului. Atingerea acestuia depinde de mediul extern al proiectului - de piaţă în primul rând- şi e dificil de monitorizat după implementarea proiectului. În condiţiile în care totuşi această monitorizare s-ar face, pe lângă faptul că ar fi costisitoare din punct de vedere al resurselor pe care AM ar trebui să le aloce în acest sens, ar putea conduce la concluzia că unele proiecte nu ar realiza valorile promise în proiect cu privire la vizitatori şi că, condiţiile în care le-a fost acordată finanţarea (punctajul obţinut de către proiect în cadrul evaluării) au fost incorecte, fapt care ar trebui să conducă la concluzia recuperărării finanţării nerambursabile.  De accea, sugerăm înlocuirea criteriului cu criterii obiective aflate sub controlul beneficiarului, cum ar fi: capacităţi turistice nou create sau reabilitate (nr. de locuri ale infrastructurilor de agrement, cazare nou create sau reabilitate), numărul unităţilor turistice sau numărul turiştilor deserviţi de infrastructura creată/modernizată prin proiect, prin raportare la capacitatea unităţilor de cazare/agrement existente. | Gradul de realism in evaluarea indicatorilor va fi apreciat de evaluatorii independenţi tehnico-financiari pe baza documentaţiilor primite de la beneficiari. Acest indicator se va monitoriza pe baza datelor statistice primite de la INS. Acest indicator arată relevanţa proiectului POR in dezvoltarea staţiunii turistice, reprezentând unul dintre indicatorii de realizare comuni și specifici programului. | Ghidul Solicitantului | Consiliul Judeţean Bistriţa Năsăud |
|  |  |  |  |  |
| **80** | Propunem introducerea unei noi coloane in grila CAE cu titlul N/A, dupa coloanele DA si NU, pentru situatia in care expertul trebuie sa bifeze ”nu este cazul” la anumite criterii. | Propunerea nu a fost acceptată. Expertul va bifa „nu este cazul” în coloana „comentarii”. | Grila CAE | ADR Vest |
| **81** | Grila CAE pag. 3  III. OPISUL cererii de finanțare  1. Cererea de finanțare conține OPIS, intocmit în conformitate cu modelul din cadrul Ghidului specific 7.1al apelului de proiecte (anexa 7.1.3)  ~~2. Cererea de finanțare conține toate anexele menționate și numerotate în cadrul opisului?~~  Punctul 2 de la criteriul III se regaseste si la crieriul VII Anexe la cererea de finantare, pct. 3 | Au fost acceptate modificările propuse. | Grila CAE | ADR Vest |
| **82** | Pag. 4  IV. Completarea cererii de finanțare  1. Toate sectiunile din cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate şi respectă modelul standard din cadrul Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020?  În cazul necompletării acestor informații, cererea de finanțare va fi respinsă, neintrând în procesul de evaluare tehnică și financiară!  2. Reprezentantul legal a semnat personal, sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens, pe fiecare pagină în parte Cererea de finanțare, cu excepția certificării aplicației (care se semnază doar de către Reprezentantul legal al solicitantului)  3. Cererea de finanţare este tehnoredactată în limba română?  În cazul unor cereri de finanţare/secțiuni din cererea de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă, acestea vor fi respinse, fără ca procesul de evaluare și selecție să mai continue!  4. Bugetul proiectului este completat, cu rotunjire, fără zecimale? (în cazul apelurilor pe format hârtie)  5. Certificarea aplicației respectă formatul prevăzut, este datată, ştampilată şi semnată în original în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (de către reprezentantul legal)?  Propunem reformularea punctelor 1 si 2, deoarece consideram ca nu pot fi acceptate cereri de finantare avand completate DOAR:  - informatii minime  SAU  - cereri de finantare care au doar datele de identificare completate (cel puțin informațiile legate de titlul cererii de finanțare, de solicitant, de reprezentant legal, de apelul de proiecte.)  Reformularea are ca scop clarificarea faptului că este obligatorie completarea tuturor sectiunilor din formularul cererii de finantare care i se aplica solicitantului.  Avand in vedere ca in Ghidul general publicat spre consultare, versiunea 1 (sectiunea 7.1.3, pag 41), exista mentiunea privind completarea bugetului cu rotunjire fără zecimale, dar in varianta finala aprobata a Ghidului general nu a mai fost preluata, propunem completarea Ghidului specific, la sectiunea COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE, cu specificarea privind completarea bugetului cu rotunjire, fără zecimale, astfel incat criteriul menținut in grila sa fie sustinut și de Ghid.  Avand in vedere faptul ca in Ghidul general nu se specifica obligativitatea semnarii cererii de finanitare pe fiecare pagina, propunem introducerea acestei mentiuni in cadrul Ghidului specific la sectiunea COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE, astfel incat sa se sustina cerintele la punctul 2. | Propunerile au fost parţial acceptate. Se va avea în vedere uniformizarea tuturor grilelor pentru o abordare comună. | Grila CAE | ADR Vest |
| **83** | Grila CAE pag. 4  Criteriul V  Corespondența dintre exemplarul original al cererii de finanțare și formatul electronic al acesteia (in cazul in care aplicatia nu este depusa electronic):  1. Există anexată declaraţia pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind corespondenţa dintre cu formularul original al cererii de finanțare şi formatul electronic?  2. Declaraţia pe proprie răspundere respectă formatul standard și este semnată de reprezentantul legal?  Propunem eliminarea obligativității verificării corespondentei dintre continutul informatiilor din formatul fizic si cel electronic de către OI, urmand ca acest aspect sa fie asumat de catre solicitant prin completarea declaratiei.  Propunem reformularea și completarea acestui criteriu, cu specificarea că se verifică exisența și formatul declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind corespondenţa dintre formularul original al cererii de finanțare şi formatul electronic. | Vezi punctul 41. | Grila CAE | ADR Vest |
| **84** | CAE, pag 7  XI. Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul  1. Copii conforme cu originalul de pe ultimul bilanț fiscal încheiat, cu toate anexele aferente:  - Bilanţul prescurtat vizat de Administraţia Financiară pentru anul anterior depunerii CF  - Contul de rezultat patrimonial  - Contul de execuţie bugetară  - Indicatori de execuție bugetara -acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanturile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12) - Indicatorii cu privire la executia bugetelor locale , prevazuti in Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale  2. Situaţiile financiare trebuie depuse la oficiul registrului comerţului sau la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, după caz, sunt ataşate şi acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a CF  Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul (\*)  1. Bilanțurile contabile pentru ultimele trei exercitii financiare incheiate vizate de Administraţia financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuţie bugetară, sunt anexate  2. Macheta Analiză și previziune financiară este anexata  (\*) Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, numai in cazul unui acord de parteneriat.  Propunem includerea unui punct prin care să se verifice anexarea Machetei de ananliza financiara.  Solicităm :  1. elaborarea de instrucțiuni de completare a machetei,  2. explicitarea modului de completare a machetei in cazul parteneriatelor. | Propunerea venită a fost parţial acceptată în sensul în care au fost introduse macheta de previziuni financiare si bilantul aferent ultimelor trei exerciţii financiare. | Grila CAE | ADR Vest |
| **85** | Pag. 7 criteriul  XII. Declaratia de eligibilitate  5. Dacă este cazul, sunt anexate deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat şi dovezi ale efectuării plăţii, în copie  6. Dovada achitării debitului precum şi a penalităţilor aferente şi a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanţa judecătorească şi / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanţare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile, din fonduri publice comunitare şi/sau naţionale, au fost găsiţi vinovaţi, printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale.  Propunem eliminarea subpunctului 5 de la criteriul XII deoarece nu apare nici în Ghidurile solicitantului și nici în declarații.  Propunem eliminarea subpunctului 6 de la criteriul XII deoarece este specific etapei de contractare (verificarea certificatului fiscal). | Propunerea a fost acceptată şi documentul a fost modificat conform ghidului general. | Grila CAE | ADR Vest |
| **86** | **CAE pag. 7**  **XIII. Declaratie privind eligibilitatea TVA, daca este cazul**  2. Este semnată în original de către reprezentantul legal al solicitantului, iar datele de identificare ale acestuia se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?  În conformitate cu prevederile Ordinului 2690/2015 pentru aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 11^1 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionaleşi privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 11^1 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale:  - solicitantul are obligația depunerii odată cu cererea de finanțare a declaraţiei pe propria răspundere privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale, conform anexei nr. 1, declarând astfel că pentru achiziţiile din cadrul proiectului propus spre finanţare taxa pe valoare adăugată este nedeductibilă.  - Declarația privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului (anexa 2 la ordinul 2690/2015) se va depune la AMPOR/ OI odată cu cererea de rambursare. Declaraţia trebuie să fie certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală. Certificarea declaraţiei constă în emiterea unui certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.  Având în vedere cele menționate mai sus, Modelul J- Declarație privind nedeductibilitatea TVA, anexă la Ghidul solicitantului- condiții generale de accesare a fondurilor face referire în denumire la anexa 2 la ordinul 2690/2015, iar în conținut la anexa 1 a aceluiași ordin. În consecință propunem modificarea denumirii declarației în cadrul Ghidului General astfel: Model J- Declarație privind eligibilitatea TVA.  Mai mult, conform prevederilor articolului 3 al ordinului 2690/2015 Autorităţile de management asigură includerea anexelor nr. 1 şi 2 în ghidurile solicitantului pentru cererile de proiecte active, propunem introducerea ambelor anexe în cadrul ghidurilor specifice, cu menționarea explicită a momentului depunerii acestora și a formatului ce trebuie respectat pentru aceste două declarații. | Ghidul general reprezintă un document care a fost deja aprobat si lansat oficial. AM POR va face o corelare a celor două documente. | Grila CAE | ADR Vest |
| **87** | **XIV. Declaraţie de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și partenerilor în proiect**   1. Declaraţia de angajament este ataşată, semnată în original, de către reprezentantul legal şi respectă modelul din cadrul *Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020?* 2. În cazul parteneriatelor, declarația este semnată de către toţi partenerii (inclusiv liderul de proiect), prin reprezentanţii legali, iar suma inclusă se verifică cu datele menționate în cadrul acordului de parteneriat? 3. Datele financiare incluse se verifică în cadrul cererii de finanțare - secțiunea privind sursele de finanțare ale proiectului? 4. Este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/membrilor parteneriatului, iar datele de identificare ale acestuia se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?   Declaraţie de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului (individual sau lider de perteneriat și toți partenerii) în proiect (\*)  1. Declaraţia de angajament este ataşată, semnată în original, de către reprezentantul legal şi respectă modelul din cadrul Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020?  2. În cazul parteneriatelor, declarația este semnată de către toţi partenerii , prin reprezentanţii legali?  3. Datele de identificare ale solicitantului/membrilor acordului de parteneriat se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului/actelor de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?  4. Contribuția financiară asumată prin declarație corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare - secțiunea privind sursele de finanțare a proiectului?  (\*) Acest document va fi anexat pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, numai in cazul unui acord de parteneriat.  Nu considerăm oportun ca pentru fiecare cerere de finantare să se solicite si prezentarea Declaratiei de eligibilitate a partenerilor din acordul de colaborare, de vreme ce Acordul este deja anexat la cererea de finantare si angajamentele sunt stipulate in acesta. De asemenea, acordul de colaborare prevede doar valorile totale ale proiectelor, iar în cazul in care proiectele componente nu sunt depuse simultan, nu se poate verifica declaratia cu sursele de finantare din proiectele individuale !  Solicităm clarificare: În cazul parteneriatelor, Modelul C din Ghidul general aprobat - Declarația de angajament (pentru solicitant individual sau membrii ai parteneriatului) se completează cu datele tuturor partenerilor și se semnează de către reprezentanții legali ai tuturor partenerilor SAU fiecare partener va completa o declarație separată de angajament (document separat)?  Propunere: Prezentarea unei singure declaratii (un singur document) de angajament semnata de catre toti membrii parteneriatului si specificarea acestui aspect in Ghidul specific la documente obligatorii la depunerea cererii de finantare. | Pentru axa prioritară 7, PI 7.1 nu este solicitat niciun acord de colaborare. De asemenea, nu există proiecte componente ci numai proiecte individuale. Probabil se face o confuzie cu axa prioritară 6. | Grila CAE | ADR Vest |
| **88** | CAE Pag. 9  Criteriul XVI Documente de proprietate  Propunem introducerea unui nou subpunct:  • Plan al situației propuse pentru realizarea investiţiei elaborat de proiectant, conform Legii 50/1991 cu modificările şi completările ulterioare  Conform Ghidului solicitantului conditii generale | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **89** | CAE Pag. 9  Criteriul XVI Documente de proprietate   1. Sunt anexate in copie conforma cu originalul extrasele de carte funciara din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen, de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)? 2. Inscrierea infrastructurii în cartea funciară este făcută sub forma notării sau intabulării, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea Cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.Aceste documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente. 3. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale. 4. Documentele anexate sunt acoperitoare pentru suprafața menționată în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilul pe care se realizează investiția, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în   cadrul CU anexat?   1. Nr. cartilor cadastrale si ale numelor topo anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul CU anexat?   Este propusă modificarea:   1. Sunt anexate in copie conforma cu originalul extrasele de carte funciara din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen, de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)? 2. Inscrierea infrastructurii în cartea funciară este făcută sub forma notării sau intabulării, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea Cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare? 3. Documentele cadastrale vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente. Este enexat tabelul? 4. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale. 5. Plan al situației propuse pentru realizarea investiţiei elaborat de proiectant, conform Legii 50/1991 cu modificările şi completările ulterioare   Propunem reformularea/renumerotarea petru o mai buna intelegere a grilei. | Propunerea a fost parțial acceptată. Considerăm că gradul de complexitate al documentelor solicitate este superior celui propus în urma reformulării. | Grila CAE | ADR Vest |
| **90** | **XVII. Documentația tehnico – economică şi documentaţia de achiziţie, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acestea, dacă este cazul (doar în format electronic, scanat)**  Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia fizică sau de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanţare   1. Documentaţia tehnico-economică, în copie, este depusă la dosarul cererii de finanţare, şi este însoţit(ă) de Hotărârea solicitantului de aprobare, în copie 2. Documentaţia tehnico-economică nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare 3. Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare in cazul documentaţiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare, respectiv între 13 şi 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanţare. Devizul general va prezenta data actualizarii, semnatura si ştampila elaboratorului documentatiei tehnico-economice.   Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare   1. Documentaţia tehnico-economică, în copie, este depusă la dosarul cererii de finanţare, şi este însoţit(ă) de Hotărârea solicitantului de aprobare, în copie 2. Documentaţia de achiziţie şi contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate adiţionale încheiate la acesta 3. Procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor(daca este cazul), precum şi documentele cadastrale privind intabularea parţială a acestora. 4. Autorizaţia de construire 5. Hotărâre cu privire la asumarea corecţiilor identificate cu ocazia procesului de verificare a achiziţiei derulate si angajamentul suportării acestora din bugetul propriu.   **A fost propusă modificarea:**  XVII. Documentația tehnico – economică intocmita conform HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții (Documentatie de avizare a lucrărilor de investiții sau Studiu de fezabilitate în format pdf):  1. Documentaţia tehnico-economică împreună cu Hotărârea solicitantului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici (\*), in format electronic, sunt anexate la dosarul cererii de finanţare?  2. Documentaţia tehnico-economică nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare?  3. Planşele sunt anexate scanat sau în formatul în care au fost elaborate electronic?  4. Exista declaraţia pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului / liderului de parteneriat (\*\*) şi viza proiectantului cu privire la conformitatea planselor cu formatul original?  (\*) Hotărârea solicitantului privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va anexa atât in copie, cât și în format scanat impreună cu documentația tehnico-economică.  (\*\*) Declaraţia pe proprie răspundere va fi anexata pentru solicitantul / liderul de parteneriat, numai in cazul unui acord de parteneriat.  **Criteriu nou:**  **XVIII. (Daca e cazul )** Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, sunt anexate, în format electronic, scanat TOATE documentele enumerate mai jos:  - raportul privind stadiul fizic al investitiei  - toata documentaţia de achiziţie  - contractul de lucrări încheiat  - toate actele adiţionale încheiate la contractul de lucrari (daca este cazul)  - procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor  - documentele cadastrale privind intabularea parţială a acestora  - Autorizaţia de construire  - Devizul detaliat al lucrărilor executate şi platite, al lucrarilor executate şi neplătite şi respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.  - Hotărâre cu privire la asumarea corecţiilor identificate cu ocazia procesului de verificare a achiziţiei derulate si angajamentul suportării acestora din bugetul propriu.  Propuneri reformulare pentru claritate.  • In ce masură se va considera obligatorie prezentarea SF/DALI pentru proiectele deja demarate sau păstrarea conditiei privind vechimea documentatiei in cadrul acestor proiecte?  • Trebuie specificata in criteriu denumirea completă a Hotărârii solicitantului de aprobare, si anume Hotărârea solicitantului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici.  • De asemenea, trebui completate prevederile din Ghidul specific cu mentiunea referitoare la faptul că documentatia tehnico-economică scanată e insoțită de hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, deoarece aceasta inseamna ca hotararea va exista atat in format fizic (copie) la documentatie, cât și scanata impreună cu SF/DALI.  • Se introduce verificarea declaratiei privind conformitatea planselor cu formatul original, conform prevederilor din Ghidul general.  • Prevederile de verificare a devizului general, au fost mutate la criteriul dedicat devizului general.  **PROPUNERE:**   * In masura in care **AM POR are in vedere,**ca pentru proiectele cu lucrări demarate la data depunerii cererii de finantare, dar pentru care investitiile nu au fost incheiate in mod fizic sau financiar pana la depunerea acesteia, **să** **deconteze cheltuielile angajate de beneficiar si platite in conditiile legii intre 01.01.2014 - 31.12.2023**, consideram **nejustificată**anexarea Raportului privind stadiul fizic al investitiei, deoarece principalele informatii din cadrul acestuia se regăsesc în devizele detaliate. * In cazul in care pentru proiectele cu lucrări demarate la data depunerii cererii de finantare, dar pentru care investitiile nu au fost incheiate in mod fizic sau financiar pana la depunerea acesteia, **AMPOR nu are in vedere** **să deconteze cheltuieli angajate de beneficiar si platite in conditiile legii intre 01.01.2014 - 31.12.2023,** propunem verificarea Raportului privind stadiul fizic al lucrărilor, după cum urmează:   Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor (investitiei) apare mentionat in Ghidul general la documentele obligatorii la depunere pentru proiecte deja demarate, si este anexa la formularul cererii de finantare ( Model I - Continutul cadrul al Raportului privind stadiul fizic al investitiei). Cu toate acestea  in Ghidul specific 7.1 Raportul privind stadiul fizic nu este mentionat.  In opinia ADR Vest, consideram ca Raportul privind stadiul fizic al investitiei- insotit de un buget mai detaliat (conform model I la Ghidul general), ar trebui inclus in Ghidul specific la documente obligatorii la depunere, punctul 12, pentru proiecte de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare.  In consecinta, Raportul privind stadiul fizic al investitiei ar trebui inclus in lista documentelor obligatorii la depunere pentru proiecte demarate si verificat in grila CAE la criteriul XVII - pentru proiecte de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare. | Au fost acceptate parțial propunerile venite. Astfel, verificarea declaratiei privind conformitatea planselor cu formatul original se face în conformitate cu certificarea aplicației asumată de beneficiar. Prezentarea SF/DALI pentru proiectele deja demarate este necesară in vederea crearii unui regim egal de evaluare pentru toate proiectele. | Grila CAE | ADR Vest |
| **91** | pag. 12  **XVIII. Planul de marketing**  Anexarea de copii conforme cu origialul a planului de marketing pentru obiectivul de investiție al proiectului  1. Documentul este atasat la cererea de finantare?  2. Documentul atasat are formatul standard recomandat in Ghidul solicitantului?  Propunem introducerea a doua subpuncte la criteriul XVIII pentru a asigura coerenta criteriului. | Propunerea a fost acceptată parţial. | Grila CAE | ADR Vest |
| **92** | XIX. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii este anexat?  **Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (\*)**  1. Este anexat?  2. Respectă structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții?  3. Este semnat și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens?  4. Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare in cazul documentaţiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare, dar nu mai mult de 24 de luni?  5. Devizul general prezintă data actualizarii, semnatura si ştampila elaboratorului documentatiei tehnico-economice?  (\*) Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare. In cazul in care acesta este parte la SF/DALI va ramane doar in cadrul respectivelor documente, facându-se menţiunea respectiva în cadrul opisului cererii de finanţare.  Criteriul a fost completat cu mentiunile privind devizul general, preluate din criteriul privind Documentația tehnico-economică.  De asemenea, au fost preluate mentiunile privnd verificarea semnării documentului, din criteriul referitor la Completarea, semnarea si stampilarea unor anexe la cererea de finantare.  S-a preluat din Ghid mentiunea privind faptul că Devizul se va anexa o singura data la cererea de finantare. | Propunerea a fost acceptată. | Grila CAE | ADR Vest |
| **93** | Pag. 12  Criteriul XXI  Decizia este anterioară datei depunerii cerererii de finațare?  Propunem eliminarea acestei afirmatii deoarece documentele nu pot fi aduse documente ulterior depunerii CF. | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **94** | Criteriul XXII  Documentul este anterior depunerii cererii de finanțare?  Declaratia de asumare a faptului ca denumirea investitiei din documentatia tehnico-economica, studiile anexate, avize si acorduri etc. este asimilata cu titlul investitiei din cadrul formularului cererii de finantare (daca este cazul) semnata de catre reprezentantul legal al solicitantului.  (\*) Acest document va fi anexat pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, numai in cazul unui acord de parteneriat.  Propunem eliminarea acestei afirmatii deoarece documentele nu pot fi aduse documente ulterior depunerii CF.  In cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investitiei din cererea de finantare (datorita faptului ca a fost emis inainte ca titlul final sa fie stabilit), se poate accepta o declaratie din partea solicitantului care să certifice ca respectivele documente se referă la aceeasi investitie SAU constituie motiv de respingere ?  Propunem includerea acestei posibilități, deoarece au existat numeroase situații de acest gen in cadrul perioadei de programare 2007-2013. | Propunerea a fost acceptată parţial. Având în vedere că sistemul de depunere al cererilor de finanţare este unul competitiv considerăm că o declaraţie privind diferenţele de denumire ar afecta sistemul competitiv. | Grila CAE | ADR Vest |
| **95** | XXIII. Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile  1. Se corelează cu sumele mentionate in cadrul bugetului proiectului la capitolul bugetar corespunzator?  Lista de echipamente si/sau lucrari si/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)  1. Este anexata si respecta formatul standard (Model H la Ghidul general)?  2. Este semnată și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens?  Au fost preluate mentiunile privind verificarea semnării documentului, din criteriul referitor la Completarea, semnarea si stampilarea unor anexe la cererea de finantare.  Denumirea listei a fost corectata conform prevederilor din Ghidul specific.  !!! Se elimina cerinta privind corelarea cu sumele mentionate in cadrul bugetului proiectului la capitolul bugetar corespunzator, deoarece acest aspect se verifica in cadrul grilei ETF de catre evaluatori independenti. | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **96** | CAE pag. 13  XXVIII. Acordul de principu al entităţilor (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală.  1. Este anexat si respecta formatul standard anexat la ghidul solicitantului?  2. Este semnat de catre 50%+1 dintre entitatile participante la intalnire?  Propunem modificarea criteriului pentru o interpretare mai buna a acestuia. | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **97** | CAE pag. 13  XXX. Documentele ataşate sunt valabile, conform opis-ului (perioada de valabilitate)  Propunem eliminarea acestui criteriu deoarece valabilitatea documentelor este verificata la fiecare individual acolo unde este cazul. | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **98** | CAE pag. 14  II. Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află în stare de insolvență   1. Beneficiar de drept public nu se află în stare de insolvenţă, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, art. 75, cu modificările şi completările ulterioare?   (Se vor verifica prevederile declarației de eligibilitate coroborat cu situațiile financiare depuse)  II. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile prezentate în Declarația de eligibilitate  Propunem reformularea criteriului II conform Gs. | Propunerea transmisă nu acoperă verificarea integrală a punctului menţionat | Grila CAE | ADR Vest |
| **99** | Pag. 14 criteriul  III. Situația obligațiilor de plată a solicitantului/membrii parteneriatului  1. Solicitantul/membrii parteneriatului se incadreaza din punct de vedere al obligațiilor de plată la bugetele publice în limitele menționate în cadrul *Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.*  (Se vor verifica prevederile declarației de eligibilitate. În etapa precontractuală se vor verifica inclusiv certificatele de atestare fiscală)  Propunem eliminarea acestui criteriu deoarece este specific etapei de contractare si nu isi are rostul in CAE. | Situația obligațiilor de plată a solicitantului/membrii parteneriatului se verifică la momentul depunerii cererii de finanţare în baza declaraţiei de eligibilitate. In etapa precontractuală se va face o verificare suplimentară a certificatelor de atestare fiscală | Grila CAE | ADR Vest |
| **100** | pag. 15  IV. Recuperarea ajutorului de stat   1. Solicitantul/membrii parteneriatului nu a fi fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenţei şi acest ordin să nu fi fost deja executat?   (Se vor verifica prevederile declarației de eligibilitate).  Propunem eliminarea acestui criteriu deoarece nu se regaseste nici in declaratia de eligibilitate si nici in ghidul solicitantului. | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **101** | pag. 15  V. In urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile, din fonduri publice comunitare şi/sau naţionale, să nu fi fost a fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă, de încălcarea prevederilor contractuale  1. Solicitantul/ membrii parteneriatului în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile, din fonduri publice comunitare şi/sau naţionale, să fi fost a fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale/ să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă, de încălcarea unuia sau mai multor contracte finanţate din fonduri publice comunitare şi/sau naţionale din cauza nerespectării obligaţiilor contractualeși să nu fi achitati debitele şi penalităţile aferente, făcând dovada achitării acestora, precum şi a îndeplinirii, la momentul depunerii cererii de finanţare, a oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanţa judecătorească.  (Se vor verifica prevederile declarației de eligibilitate.)  Propunem eliminarea acestui criteriu, ar fi acoperit de propunerea de la punctul anterior (criteriul II propus) | Propunerea de la criteriul II nu a fost luată în considerare întrucât este foarte generală şi nu reprezintă o verificare a criteriilor de eligibilitate ci doar o asumare din partea beneficiarului. | Grila CAE | ADR Vest |
| **102** | CAE pag. 15  VI. Eligibilitatea reprezentantului legal   1. Reprezenatul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile de mai jos:  * Să fi suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) * să fi fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene * să fi comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi   (Se vor verifica ca includerea respectivelor elemente în cadrul declarației de eligibilitate)  VI. Eligibilitatea reprezentantului legal  1. Reprezenatul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile de mai jos:   * să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naţionale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului. * să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR * să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR * să fi suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii în legătură cu utilizarea de fonduri externe, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate exercita nicio cale de atac)   (Se va verifica respectarea modelului standard al declaratiei de eligibilitate în cadrul căreia sunt incluse elementele menționate)  Propunem modificaraea criteriului in vederea corelarii cu Gs conditii generale | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **103** | Pag. 16  VII. Eligibilitatea reprezentantului legal și eligibilitatea solicitantului   1. Solicitantul/membrii parteneriatului și reprezentantul/reprezentanții legali ai acestora nu se află într-una din următoarele situații:  * în urma altei proceduri de achiziţie publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile, din bugetul comunitar/național, să nu fi fost găsiți vinovați de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale * să nu fie subiectul unui conflict de interese, respectiv să nu se afle într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului. Astfel, de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale, or al altor legături sau interese comune. * Nu se află în situația de a induce/ a fi indus grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR * Nu se află în situația de a incerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR   (Se vor verifica ca includerea respectivelor elemente în cadrul declarației de eligibilitate)  Propunem eliminarea criteriului deoarece se regaseste la criteriile anterioare. | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **104** | Pag. 17  VIII. Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii   1. Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului la finanțare trebuie să demonstreze, după caz: 2. Dreptul de proprietate publică/privată 3. Dreptul de administrare 4. Drepturile anterior mentionate trebuie dovedite anterior depunerii cererii de finanțare. 5. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documenția tehnico-economică? 6. Informațiile din documentele care dovedesc drepturile de mai sus sunt în concordanță cu informațiile din cadrul extraselor de carte funciară anexate?   VIII. Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii   1. Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului la finanțare trebuie să demonstreze, după caz: 2. Dreptul de proprietate publică/privată 3. Dreptul de administrare 4. Drepturile anterior mentionate trebuie dovedite anterior depunerii cererii de finanțare. 5. Documentele anexate sunt acoperitoare pentru suprafața menționată în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilul pe care se realizează investiția, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului? 6. Nr. cartilor cadastrale si ale numelor topo anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul CU anexat?   Propunem modificarea criteriului VIII pentru o corelare mai buna a informatiilor din grila CAE. | Propunerile vor fi luate in considerare doar in contextul unei abordări comune pentru toate ghidurile. | Grila CAE | ADR Vest |
| **105** | Pag. 18  **IX. Condiții cu privire la imobilul care fac obiectul proiectului**   1. Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:   **Nu sunt afectate de limitări legale**, **convenționale, judiciare** ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc)  **Nu sunt afectate de** limite ale dreptului de proprietatea care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.  **Nu sunt afectate de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate**, cu excepția dreptului de superficie (uzufruct, uz, abitatia).  **Nu sunt obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică a imobilului**, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.  N**u fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun**.  (Se vor verifica informatiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, plan de amplasament, CU, etc)  **IX. Condiții cu privire la imobilul care fac obiectul proiectului**  **1.** Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:   * să fie libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii * să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti. * Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   Conform Gs si declaratia de eligibilitate. | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **106** |  |  |  |  |
| **107** | Pag. 18  **X. Caracterul durabil**   1. Prin actele de proprietate/administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013?[[1]](#footnote-1)   (Se vor verifica informatiile din cadrul documentelor de administrare anexate si din extrasele de carte funciara)  **X. Caracterul durabil**  1. Prin actele de proprietate/administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, adica nu trebuie să :   * înceteze sau delocalizeze activitatea prevăzută în afara zonei vizate de program; * să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terţ; * să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.   pe o perioada de 5 ani de la efectuarea platii finale.  Propunem modificarea criteriului conform Gs conditii specifice 7.1 cat si a modelului standard al declaratiei de angajament. | Propunerea privind verificarea caracterului durabil se regaseste inclusă în formatul declaraţiei de angajament şi nu are în vedere verificarea tuturor documentelor propuse de AM POR. | Grila CAE | ADR Vest |
| **108** | Pag. 19  XI. Incadrarea proiectului şi a activităţilor în obiectivele priorității de investiții 7.1 şi în acţiunile specifice sprijinite  Proiectul se încadrează în obiectivele priorității de investiții 7.1, aferentă infrastructurii de turism?  ~~Proiectul respectă legislaţia în domeniul ajutorului de stat?~~  Propunem eliminarea propozitiei cu respectarea legislatiei ajutorului de stat. Ajutorul de stat nu este eligibil conform Gs - PI 7.1. | Considerăm necesar, tocmai datorită faptului că un proiect depus nu trebuie să se încadreze în categoria proiectelor care intră sub incidenţa ajutorului de stat, ca acest aspect să fie verificat prin prisma activităţilor şi obiectivelor proiectului propus. |  |  |
| **109** | Pag. 19  XIII. Stadiul activităților proiectului  Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (reabilitare/construcţie/extindere/modernizare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare  (Se va verifica includerea respectivelor elemente în declarația de eligibiliate)  XIII. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (reabilitare/construcţie/extindere/modernizare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare  (Se va verifica respectarea modelului standard al declarației de eligibiliate)  Propunem eliminarea titlului criteriului cat si modificarea ultimei paranteze pentru o mai buna intelegere si interpretare a grilei. | Propunerea a fost acceptată parţial | Grila CAE | ADR Vest |
| **110** | Pag. 19  XIV. Activitățile proiectului   1. Activităţile propuse în proiect (investiţia) vizează exclusiv domeniul/domeniile de activitate eligibil/eligibile al/ale solicitantului, ce face/fac obiectul proiectului? 2. În cazul in care sunt activități ce nu se incadreaza in obiectivul proiectului sunt incadrate la sectiunea de cheltuieli ne-eligibile a proiectului?   Activitatile detalitate in cadrul documentatiei tehnico-economice vizeaza obiectivul de finantare al apelului de proiecte?  **XIV. Activitățile proiectului**  Activitățile proiectului vizează obiectivele Priorității de Investiții 7.1 finanțat în cadrul POR 2014 – 2020.  Propunem reformulare, întrucât corespondenta activitatilor intre diferitele secțiuni ale proiectului si eligibilitatea acestora se verifica in etapa de evaluare tehnica si financiara. | Considerăm că o corelare a activităţilor proiectului cu activităţile eligibile şi obiectivul proiectului poate fi făcută în etapa de verificare a eligibiliăţii şi nu necesită expertiza unui evaluator independent. | Grila CAE | ADR Vest |
| **111** | Pag. 20  XV. Limitele minime si maxime ale proiectului  Proiectul se incadreaza intre limitele valorilor minime și maxime definite in cadrul *Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte?*  **XV. Limitele minime si maxime ale proiectului**  Proiectul se incadreaza intre limitele valorilor minime și maxime definite in cadrul Ghidului solicitantului, respectiv:  Valoare minimă eligibila: 100.000 Euro,  Valoarea maximă a investitiei este de 5.000.000 Euro,  (cursul inforeuro 4,43 Lei/Euro)  Propunem reformularea criteriului pentru o mai buna intelegere a grilei. De asemenea dorim sa mentionam ca in ghidul solicitantului sectiunea 2.4 Valoarea minima a proiectului este trecuta eronat valoarea minima eligibila 100.000 din FEDR. | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **112** | XVII. Investiţia propusă face parte din strategia de dezvoltare locală  Proiectul se regăseşte/este inclus în strategia de dezvoltare locală a regiunii, la nivel de obiective, strategie aprobată de autoritatea publică locală?  Propunem introducerea textului ” la nivel de obiective” pentru o coerenta sporita a grilei. | Pentru a putea fi finantat proiectul trebuie să se regăsească in cadrul strategiei aprobate şi nu doar la nivel de obiective. | Grila CAE | ADR Vest |
| **113** | XX. Proiectul respectă prevederile legale în domeniul temelor orizontale  În ceea ce privește dezvoltarea durabilă, protecţia mediului, eficienţa energetică, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea şi accesibilitate din legislația națională și comunitară solicitantul face dovada respectării minimului legislativ în aceste domenii  XX. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi a eficienţei energetice  Respectarea minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectarii modelului standard de declaratie de angajament.  Propunem reformularea criteriului pentru o mai buna coerenta a grilei. | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |
| **114** | pag. 14 Gs PI 7.1   * **Investiţia propusă beneficiază de susţinerea entităţilor implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc)**   Investiţia propusă beneficiază de susţinerea entităţilor implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc). Investiţia va fi supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conştientizării mediului local.  În urma consultării publice, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entităţile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obţinerea susţinerii cu investiţii a proiectului propus de solicitant. Astfel, solicitantul va obţine acordul de principiu din partea entităţilor (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală.  Pasi consultare publica:  1. Investiţia va fi supusă consultării publice (sub forma fisei de proiect) de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conştientizării mediului local, printr-un comunicat de presă.  2. Dupa maxim 30 de zile solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entităţile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obţinerea susţinerii cu investiţii a proiectului propus de solicitant.  3. In urma întalnirii rezultă minuta întâlnirii realizate împreună cu entităţile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.).  4. Tot ca urmare a intalnirii se semnează acordul de principu al entităţilor (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală, prin care acestea își dau acordul cu privire la investiția respectivă și la susținerea proiectului cu investiții ulterioare. Susținerea se consideră acordată în cazul semnării acordului de către 50%+1 din cei prezenți la întâlnire.  Propunem introducerea în ghidul specific PI 7.1 a pașilor consultarii publice cat si a mentiunii despre sustinerea acordului pentru o mai buna intelegere a ghidului. | Propunerea a fost acceptată | Grila CAE | ADR Vest |

1. În cazul unei investiții în infrastructură, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din fonduri FEDR pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale. [↑](#footnote-ref-1)