



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

INSTRUCȚIUNEA NR.

pentru clarificarea unor aspecte privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”

Având în vedere:

- Prevederile OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene;
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de propuneri de proiecte nr. 176 „România Start-up”;
- Instrucțiunea 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”,

Directorul general al Direcției Generale Programe Capital Uman emite următoarea instrucțiune

A. Contribuția proprie în proiectele finanțate în cadrul Cererii de Propuneri de Proiecte nr. 176 „România Start-up” se asigură după cum urmează:

1. Pentru partea de finanțare care nu intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, contribuția proprie este asigurată de către beneficiar și/sau partener/parteneri în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ale Acordului de parteneriat și ale Instrucțiunilor AM POSDRU;
2. Pentru partea de finanțare care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, contribuția proprie este asigurată de către întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis), în procentul de cofinanțare asumat la nivelul proiectului, conform prevederilor Instrucțiunii AM POSDRU nr. 108/11.05.2015. Mecanismul asigurării contribuției proprii este următorul:
 - a. cereri de rambursare – beneficiarul va depune cereri de rambursare care vor include cheltuieli angajate și plătite de beneficiar/partener către întreprindere (respectiv tranșe de subvenție aferente întreprinderii, conform planului de afaceri selectat), la valoarea integrală. Totodată, fiecare întreprindere va trebui să facă dovada, la momentul transmiterii cererii de rambursare, a depunerii/virării/transferului către Beneficiar/partener a sumei aferente contribuției proprii corespunzătoare valorii subvenției cuprinse în cererea de rambursare. OIR POSDRU va rambursa valoarea asistenței financiare nerambursabile aferente cheltuielilor eligibile validate cuprinse în cererile de rambursare.
 - b. cereri de plată – beneficiarul va depune cereri de plată aferente cheltuielilor angajate de beneficiar/partener (respectiv tranșe de subvenție aferente întreprinderii, conform planului

de afaceri selectat). Totodată, întreprinderea va trebui să facă dovada, la momentul transmiterii cererii de plată, a depunerii/virării/transferului, într-un cont distinct deschis la o unitate bancară, cont notificat în prealabil beneficiarului, a sumei aferente contribuției proprii corespunzătoare valorii cererii de plată. OIR POSDRU va rambursa valoarea asistenței financiare nerambursabile aferente tranșelor de subvenție eligibile validate cuprinse în cererile de plată. După primirea sumelor, în termen de 2 zile lucrătoare, beneficiarul/partenerul va transfera sumele convenite întreprinderilor, în contul notificat.

La nivel Beneficiar – Întreprindere nou înființată, mecanismul decontării ajutorului de minimis este următorul:

1- Dacă cheltuielile nu au fost angajate și plătite de către întreprindere înainte de încasarea subvenției în contul notificat, după validarea/verificarea de către beneficiar/partener a documentelor care angajează cheltuielile întreprinderii, întreprinderea va face dovada, către beneficiar, a plății integrale a cheltuielilor adică inclusiv contribuția proprie, doar din contul notificat.

2- Dacă cheltuielile au fost angajate și plătite integral de către întreprindere din contul său curent înainte de încasarea subvenției, sumele aferente vor fi transferate (restituite/rambursate) din contul notificat beneficiarului în contul curent al întreprinderii, imediat după validarea/verificarea cheltuielilor de către beneficiar/partener a cheltuielilor.

B. În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de propuneri de proiecte nr. 176 „România Start-up”, selecția beneficiarilor de subvenții în cadrul schemei de ajutor de minimis se va finaliza cel târziu la 4 luni după semnarea contractului de finanțare cu beneficiarul. În situația în care selecția beneficiarilor de subvenții (planurilor de afaceri) nu a putut fi finalizată în termen de 4 luni de la semnarea contractului de finanțare, ceea ce poate conduce la nerealizarea țintelor asumate ale indicatorilor, procesul de selecție a planurilor de afaceri poate fi reluat. În acest sens, beneficiarul finanțării nerambursabile va depune la OIR POSDRU responsabil un act adițional pentru reintroducerea activității de selecție a planurilor de afaceri. Activitatea de selecție a planurilor de afaceri se poate realiza până în luna a 7-a de implementare, concomitent cu semnarea acordurilor de finanțare și/sau cu operaționalizarea întreprinderilor pentru care procesul de selecție s-a finalizat.

Operaționalizarea întreprinderilor se va realiza până cel târziu în luna a 8-a de implementare a proiectului.

OIR POSDRU vor procesa cu celeritate actele adiționale depuse în scopul reintroducerii activității de selecție a planurilor de afaceri.

Dragoș IORGA
Director general
Direcția Generală Programe Capital Uman