



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Autoritatea de Management POS DRU**

INSTRUCȚIUNEA Nr. .... / 99/16.09.2014

**privind reglementarea și clarificarea modalității de interpretare a bugetului detaliat, anexa la contractul de finanțare**

Având în vedere:

- Utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile în concordanță cu obiectivele și activitățile proiectului, coroborat cu prevederile contractuale;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale – 2013 și 2014 și Ghidurile Solicitantului – Condiții Specifice, aferente cererilor de propuneri de proiecte lansate de AMPOSDRU în anii 2013 și 2014;
- ORDINUL nr. 2.591 din 12 decembrie 2013 privind aprobarea modelului de contract de finanțare de tip strategic/grant pentru Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", în vederea aplicării acestui model pentru contractele de finanțare ce urmează a fi semnate de Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane"/organismele intermediare pentru Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane";
- Prevederile contractului de finanțare POSDRU, cu referire la modificările și completările contractuale;
- Art. 3 din HG 875/31.08.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Necesitatea aplicării unitare de către AM/OI a prevederilor referitoare la modificările contractuale precum și modului de verificare și validare a cheltuielilor solicitate spre rambursare,

**Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Operațional  
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta**

**INSTRUCȚIUNE:**

**Preambul:**

pentru aplicarea unitară de către AM/OI a prevederilor referitoare la modificările contractuale precum și a modalității de verificare și validare a cheltuielilor solicitate spre rambursare, componentele anexei *Bugetului detaliat al proiectului* se vor citi după cum urmează:

- *„Resurse umane”, „Participanti”, „Alte tipuri de costuri”, „Rezerva de contingență” si „Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie ale proiectului”, reprezinta capitole bugetare;*
- *„Cheltuieli salariale”, „Cheltuieli cu transportul, cazarea si diurna (afere personalului propriu) in masura in care nu sunt subcontractate”, Cheltuieli cu transportul si cazarea (afere participantilor), in masura in care nu sunt subcontractate”, „Subvenții (ajutoare, premii)”, „Cheltuieli pentru derularea proiectului”, „Taxe”, „Cheltuieli de tip FEDR”, „Cheltuieli afere personalului administrativ și personalului auxiliar”, etc. reprezintă linii bugetare;*
- *„Manager de proiect”, „Expert implementare”, „Servicii externalizare”, „Consumabile”, „Laptop”, „Multifunctionala”, „Brosuri”, „Sofer”, „Utilitati”, etc., reprezinta sublinii bugetare (articole de cheltuiala).*

#### **Art.1**

Beneficiarul va solicita aprobarea unui **ACT ADITIONAL**, in urmatoarele situatii:

- 1.1. modificarea valorilor ce depasesc limita de 10%, inclusiv, între capitolele bugetare *„Resurse umane”, „Participanti”, „Alte tipuri de costuri”, „Rezerva de contingență”,* fata de ultima varianta aprobata;
- 1.2. modificarea valorii totale a capitolului bugetar *„Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie ale proiectului”,* prin diminuare/depasire, cu respectarea încadrării în procente maxim admise conform Ghidului solicitantului;
- 1.3. modificarea valorii oricarei sublinii bugetare (articol de cheltuiala) din cadrul liniilor bugetare *„Cheltuieli salariale” si „Cheltuieli de tip FEDR”,* cu respectarea încadrării în procente maxim admise pentru cheltuielile de management de proiect si cheltuielile de tip FEDR, conform Ghidului solicitantului;
- 1.4. introducerea de noi sublinii bugetare (articole de cheltuiala) in cadrul liniilor bugetare *„Cheltuieli salariale” si „Cheltuieli de tip FEDR”,* cu respectarea încadrării în procente maxim admise conform Ghidului solicitantului.
- 1.5. alocarea de sume la liniile bugetare pentru care, in ultima forma aprobata a bugetului, nu au fost prevazute valori, cu exceptia liniilor bugetare din cadrul capitolului bugetar *„Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie ale proiectului”.*

#### **Art.2**

Beneficiarul va solicita aprobarea unei **NOTIFICARI**, in urmatoarele situatii:

- 2.1. modificarea valorilor cu mai putin de 10%, între capitolele bugetare *„Resurse umane”, „Participanti”, „Alte tipuri de costuri”, „Rezerva de contingență”,* fata de ultima varianta aprobata, cu exceptia liniilor bugetare *„Cheltuieli salariale” și „Cheltuieli de tip FEDR”;*
  - 2.2. modificarea valorii oricaror sublinii bugetare (articol de cheltuiala) din cadrul liniilor bugetare cu mai putin de 10 % fata de ultima valoare aprobata, cu exceptia liniilor bugetare *„Cheltuieli salariale” și „Cheltuieli de tip FEDR”;*
  - 2.3. introducerea unor sublinii bugetare (articole de cheltuiala) noi, precum si cresterea valorii liniilor bugetare fata de ultima valoare aprobata, cu exceptia liniilor bugetare *„Cheltuieli salariale” și „Cheltuieli de tip FEDR”.*
- Modificarile propuse nu trebuie sa depaseasca 10% din totalul fiecarui capitol bugetar implicat.

### Art. 3

3.1. Modificarea costurilor unitare sau a numărului de unități luate în calcul de beneficiar pentru estimarea costului aferent unei sublinii bugetare (articol de cheltuială) conform ultimei variante de buget detaliat aprobată, nu obligă beneficiarul de a solicita încheierea unei notificări sau act adițional, în condițiile încadrării în valoarea totală aprobată pentru sublinia bugetară (articol de cheltuială) respectivă, cu excepția liniilor bugetare „Cheltuieli salariale” și „Cheltuieli de tip FEDR”;

3.2. În cadrul capitolului bugetar „Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie ale proiectului”, beneficiarul poate să modifice orice linie bugetară/sublinie bugetară (articol de cheltuială), prin : eliminare de sublinii bugetare existente; transfer de sume între sublinii și/sau linii bugetare; introducere de noi sublinii bugetare, în condițiile încadrării în valoarea totală aprobată a acestui capitol bugetar.

### Art. 4

Proiectele finanțate sunt acțiuni multianuale. În situația în care bunurile/produsele ce urmează a fi achiziționate sunt împartite pe ani de implementare în bugetul detaliat al proiectului, beneficiarul/partenerii le pot achiziționa de exemplu, încă din primul an de implementare, cu încadrarea în total linie/sublinie aferentă, corespunzător scopului atribuirii.

La stabilirea tipului achiziției se va ține seama de tipul de achizitor, de scopul atribuirii, precum și de valoarea liniei/subliniei bugetare (articolului de cheltuială), alocată pentru fiecare membru al parteneriatului.

### Art. 5

În cadrul Bugetului proiectului sintetic, punctele 8 „Valoare activități transnaționale” și 9 „Valoare TVA nedeductibilă estimată”, nu reprezintă linii bugetare, elementele de cost cuprinse aici fiind deja incluse în detalierea celor patru capitole bugetare deja definite.

În cadrul Bugetului detaliat al proiectului, valorile prevăzute pentru fiecare activitate au caracter informativ și nu vor fi luate în considerare la validarea cheltuielilor. Această precizare nu aduce atingere prevederilor contractului de finanțare referitoare la modificarea Acordului de parteneriat.

### Art. 6

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta instrucțiune:

Anexa 1 – exemplificare la modul de aplicare a Instrucțiunii

Anexa 2 – exemplu buget

### Art. 7

Beneficiarii, Partenerii și personalul AMPOSDRU/OIPOSDRU/OIRPOSDRU responsabil vor asigura aplicarea prezentei instrucțiuni.

