INSTRUCŢIUNEA Nr. .....
Privind rambursarea/restituirea taxei pe valoare adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanţate prin POSDRU 2007 – 2013 în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului finanţelor publice, ministrului fondurilor europene şi ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 1906/1228/2474/2013

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. **831/2012** privind completarea art. II din Hotărârea Guvernului nr. **1.135/2011** pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 577, **din 13 august 2012**;
- Ordinul comun al ministrului finanţelor publice, ministrului fondurilor europene şi ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr.1906/1228/2474/2013;
- Ordinul Ministerului Afacerilor Europene nr. **204/27.12.2011** pentru aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 11^1 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr. **33/11.01.2012** privind aprobarea Procedurii de certificare a declaraţiei privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, precum şi a modelului şi conţinutului formularului "Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare".
- Circulara **MFP nr. 559381/14.06.2013**

Directorul General al Autorităţii de Management pentru Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta

INSTRUCŢIUNE:

1. Taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanţate prin POSDRU, care este nedeductibilă conform legislației fiscale naționale, este considerată nerecuperabilă şi va fi solicitată la rambursare din Fondul Social European.

Această prevedere este aplicabilă pentru cheltuielile efectuate după data de 10 august 2012, atât pentru proiectele aflate în derulare la data menţionată, precum şi pentru proiectele depuse ulterior acestei date.

2. În termen de 3 zile de la data emiterii/publicării prezentei instrucţiuni beneficiarii POSDRU vor depune la AM/OI acte adiţionale conform modelului prezentat în Anexa 1, având ca obiect introducerea în bugetul proiectului (Anexa 2) a TVA eligibilă, fără a modifica valoarea totală a acestuia.

În vederea aprobării acestui act adiţional de către AM /OI, Beneficiarul va ataşa următoarele documente:
- un memoriu în care se va menţiona valoarea totală estimată a TVA nedeductibilă de rambursat (sumă care va fi trecută la punctul 10.2. din Anexa 2 la contractul de finanţare - Bugetul proiectului) şi în care se vor justifica realocările necesare între liniile bugetare, astfel încât TVA să poată fi inclusă în liniile bugetare ce implică costuri purtătoare de TVA nedeductibil (utilizându-se inclusiv rezerva de contingenţă, după caz). Aceste realocări se vor realiza în condiţiile respectării limitelor maxim admise

prevăzute pentru: "Cheltuieli de tip FEDR", "Rezerva de contingenţă", "Valoare activităţi subcontractate/externalizate", "Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administraţie”);

- varianta iniţială/ultima aprobată şi cea modificată prin acest act adiţional a:

a) Anexei 1 la contractul de finanţare - Cererea de finanţare, secţiunea “Justificarea bugetului cererii de finanţare”;

b) Anexei 2 la contractul de finanţare - Bugetul proiectului;

c) Anexei 3 la contractul de finanţare - Acord de parteneriat (dacă este cazul).

Pentru modificarea Anexei 2 la contractul de finanţare - *Bugetul proiectului*, va vor avea în vedere următoarele :

- la punctul 10. "*Suma totală a TVA nedeductibilă estimată pentru întregul proiect*" se va evidenţia valoarea totală a TVA nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile estimată pentru întreaga perioadă de derulare a proiectului (10.1+10.2);

- la punctul 10.1. - valoarea TVA neeligibilă care a fost sau urmează a fi restituită, de către AMPOSDRU, conform cadrului legal în vigoare anterior datei de 10 august 2012;

- la punctul 10.2. - valoarea TVA eligibilă, ce va fi inclusă în bugetul eligibil al proiectului, conform prezentei instrucţiuni.

3. AM/OI vor analiza actele adiţionale depuse de către beneficiari conform art.2 şi vor asigura semnarea acestora în termen de 3 zile de la data depunerii. În situaţia în care AM/OI solicită clarificări beneficiarilor, termenul se suspendă până la data furnizării informaţiilor solicitate, dar nu mai mult de 3 zile.

4. După semnarea actului adiţional de către AM/OI, beneficiarii vor depune în termen de 5 zile o cerere de rambursare a TVA eligibilă aferentă cheltuielilor incluse în cereri de rambursare depuse la AM/OI indiferent dacă acestea se află în procesare sau au fost deja plătite.

La depunerea cererii de rambursare beneficiarii au obligaţia depunerii, ca anexă, a unei declaraţii pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare (conform anexei 2 la instrucţiunea aprobată prin Ordinul MAEur nr. 204/2011 cu modificările şi completările ulterioare), certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală (conform prevederilor Ordinului MFP nr. 33/2012).

5. Cererile de rambursare depuse ulterior cererii prevăzute la art. 4, vor include şi TVA eligibilă aferentă cheltuielile solicitate la rambursare.

6. Beneficiarii, cărora le-au fost aprobate acte adiţionale de restituire a TVA nedeductibilă anterior datei de 10.08.2012, vor ataşa, la fiecare cerere de rambursare pe care o depun la AM/OI, o declaraţie (Anexa 3) în vederea evitării dublei restituiri/rambursări a TVA nedeductibilă.

7. Partenerii transnaţionali vor respecta prevederile legislaţiei din statele membre de provenienţă privind recuperarea TVA.

8. Prezenta instrucţiune este aplicabilă începând cu data publicării.

Cristian ABABEI

Director General