

**PROCEDURA SIMPLIFICATĂ APLICABILĂ BENEFICIARILOR PRIVAȚI DE PROIECTE FINANȚATE
DIN INSTRUMENTE STRUCTURALE, OBIECTIVUL CONVERGENȚĂ**

Capitolul I - DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură descrie principiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă beneficiarii privați care atribuie contracte de produse, servicii sau lucrări, finanțate din instrumente structurale în cadrul tuturor Programelor Operaționale (PO).

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, nu depășește pragurile valorice prevăzute de art.19 din O.U.G nr.34/2006 pentru fiecare achiziție, beneficiarul **achiziționează direct** produse, servicii sau lucrări. Achiziția are la bază documentele justificative (ex: factură, contract, comandă etc.). În acest caz, dosarul achiziției va cuprinde nota justificativă privind determinarea valorii estimate actualizată și documentele justificative ale achiziției. Nu este obligatorie semnarea unui contract.

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, depășește pragurile valorice prevăzute de art.19 din O.U.G nr.34/2006 atunci beneficiarii privați vor aplica procedura simplificată, respectiv:

- a) În cazul contractelor de furnizare beneficiarii privați aplică procedura simplificată fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile O.U.G nr.34/2006.
- b) În cazul contractelor de servicii și lucrări beneficiarii privați aplică procedura simplificată dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile de la art. 9 lit. c și c¹ din actul normativ citat mai sus.

Atenție!

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de prevederile O.U.G nr.34/2006.

Atenție!

Contractul care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare dacă avem un contract în care valoarea serviciilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art.9 lit.c¹ din O.U.G nr.34/2006, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ cele două condiții legiferate.

Contractul care are ca obiect produse și lucrări este considerat contract de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare dacă avem un contract în care valoarea lucrărilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art.9 lit. c din O.U.G nr.34/2006, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ cele două condiții legiferate.

În toate cazurile, încadrarea contractului, se realizează în funcție de valoarea estimată cea mai mare.

Capitolul II - TEMEI LEGAL

- Prevederile art.60 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999, cu modificările și completările ulterioare.
- Capitolul 7 și 8 din REGULAMENTUL (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al CONSILIULUI din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene

Capitolul III - DEFINIȚII

- beneficiar privat - entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă conform prevederilor art.8 din O.U.G nr.34/2006.
- operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică autorizată/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări.
- valoare estimată – o determinare valorică a obiectului contractului care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.
- procedură simplificată – etapele minime ce trebuie parcurse de beneficiarii privați în vederea semnării unui contract de achiziție finanțat din instrumente structurale.
- specificații tehnice - cerințe tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției
- oferta – documente publice care conțin informații despre produse/servicii/lucrări aflate pe piața și care sunt consultate de beneficiarul privat în procesul de prospectare a pieții
- contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect livrarea de produse.
- contract de lucrări – contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici având ca obiect proiectarea și/sau execuția de lucrări.
- contract de servicii –contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.
- divizarea contractului de achiziție – utilizarea unei metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului și la divizarea contractului în mai multe contracte distincte de valoare mai mică, cu scopul de a evita aplicarea prevederilor O.U.G nr.34/2006 sau ale prezentei proceduri.

Capitolul IV - PRINCIPII APLICABILE PREZENTEI PROCEDURI

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii și reguli:

- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității;

Principiul **economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Respectarea principiului **eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între rezultatul obținut (calitate) și resursele financiare alocate.

Principiul **eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

Capitolul V - EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE (prevederi sunt aplicabile pentru procedura simplificată de la Capitolul VI)

În cazul beneficiarilor privați sunt aplicabile prevederile art.14 și art.15 din ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011) .

Beneficiarii privați, persoane fizice/juridice au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natura să determine apariția unui conflict de interese.

Încălcarea acestei obligații se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plata/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

Capitolul VI - PROCEDURA SIMPLIFICATA

Etapă 1 – Elaborare specificații tehnice

Beneficiarul privat prezintă cerințele tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției.

Etapă 2 – Prospectarea pieții si actualizarea valorii estimate (dacă este cazul)

a) Beneficiarul privat va analiza ofertele de pe piață (minim trei oferte care sunt de natura sa îndeplinească specificațiile tehnice)

Noțiunea de ofertă se interpretează în sensul definiției din prezenta procedură. Exemple: prezentările de site-uri, pliante, broșuri etc.

Cu această ocazie sa va analiza daca au intervenit modificări în preturile care au stat la baza stabilirii valorii contractului de finanțare, respectiv dacă mai sunt în concordanță cu valoarea reală de pe piață.

b) Se întocmește Nota justificativă (a se vedea modelul standard).

- se verifică dacă valoarea estimată la momentul lansării procedurii simplificate se situează, în continuare, peste pragurile de la art.19, dar sub pragul valoric prevăzut de art. 9 lit. c și lit. c¹ din O.U.G nr.34/2006.

- se justifică alegerea ofertei pentru contractare (se prezintă avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea).

c) Se solicită ofertă de la operatorul economic care a fost ales prin Nota privind determinarea valorii estimate/contractate, respectiv:

- se transmite o cerere de ofertare (a se vedea modelul standard) însoțită de specificațiile tehnice;
- se primește oferta (devine anexă a contractului) la data menționată în cerere.

Etapa 3 - Semnarea contractului

Contractul se va semna numai cu operatorul economic care oferă ceea ce s-a descris în specificațiile tehnice.

În acest sens se va detalia în Nota justificativă motivele care au stat la baza alegerii făcute.

Reguli aplicabile contractului:

- Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans (în condițiile legii), etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile (a se vedea modelul standard).
- Oferta solicitată va fi parte integrantă din contract, sub formă de anexă.
- Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice sau ale ofertei solicitate care au stat la baza atribuirii contractului.
- Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Nu pot fi furnizate/prestate/executate bunuri/ servicii/ lucrări anterior semnării contractului și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

Notă - Ajustarea prețului

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în specificațiile tehnice, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Beneficiarul are obligația de a preciza totodată și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție publică.

Ajustarea prețului în lipsa unor clauze concrete este posibilă numai în următoarele cazuri:

- a) atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b); sau
- b) atunci când durata de aplicare a procedurii, în mod neprevăzut, peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a beneficiarului/operatorului economic.

În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la depășirea pragurilor prevăzute în OUG 34/2006 sau la diminuarea avantajelor menționate în Nota privind determinarea valorii estimate/contractate.

În cazul în care durata de îndeplinire a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care se datorează culpei beneficiarului privat, nu este posibilă invocarea prevederilor de ajustare a prețului în lipsa unor clauze concrete, operatorul economic fiind însă îndreptățit să solicite penalități și/sau daune-interese.

Etapa 4 - Implementarea contractului

Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.

Reguli de modificare a contractului:

- Modificarea valorii contractului prin acte adiționale se poate realiza în cazul contractelor de servicii și lucrări, fără a depăși valoarea din contractul de finanțare/acte adiționale și/sau pragurile valorice prevăzute de art.9 lit. c și c¹ din O.U.G nr. 34/2006. Eligibilitatea cheltuielilor este stabilită prin Ordinele de cheltuieli eligibile/acordul/contractul de finanțare.
- În toate situațiile se consultă/solicită avizul Autorității de management/Organismul intermediar înainte de suplimentarea prețului contractului.
- Beneficiarul privat poate suplimenta prețul contractului dacă asigură finanțare din bugetul contractului.
- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv.
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractele de finanțare.
- Nu se pot modifica prin acte adiționale la contract specificațiile tehnice, care au stat la baza semnării contractului.
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține, pentru procedurile simplificate, având o valoare estimată care depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din O.U.G nr.34/2006, următoarele documente:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de		
		lucrări	furnizare	Servicii
1.	Specificațiile tehnice	✓	✓	✓
2.	Dovada prospectării pieței	✓	✓	✓
3.	Nota justificativă	✓	✓	✓
4.	Declarații pe proprie răspundere din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	✓	✓	✓
5.	Contractul de achiziție	✓	✓	✓
6.	Actele adiționale	✓	✓	✓
7.	Alte documente relevante	✓	✓	✓

Documente care se depun de către beneficiarul privat în scopul verificării administrative a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului (pentru documentele pe suport de hârtie, un singur exemplar):

1. Nota justificativă;
2. Contractul de achiziție (având ca anexă oferta aleasă)
3. Actele adiționale (acolo unde e cazul);
4. Declarație pe proprie răspundere din partea beneficiarului privat că a respectat prezenta procedură simplificată;
5. Declarații pe proprie răspundere din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;

6. CD cu documentele scanate (format PDF) care alcătuiesc dosarul achiziției, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: procese verbale de recepție, livrabile etc.).