PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului al programului (CCI): 2007RO051PO001

GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE
NR. ___
Schema de Garanție pentru Tineri

Axa prioritară 5
Promovarea măsurilor active de ocupare

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1
Dezvoltarea şi implementarea măsurilor active de ocupare

Mai 2013

Schița

Cuprins

1. Introducere ……..
2. Cererea de propuneri de proiecte ……
2.1. Condiţii specifice……
2.2. Alocare financiară orientativă ……..
2.3. Contribuţia solicitantului ……
3. POSDRU 2007-2013 …….
3.1 Axa Prioritară 5. Domeniul major de intervenţie 5.1 ……
3.2 Documente programatice/ strategii regionale ……
4. Condiţiile de eligibilitate ……
4.1 Grupuri ţintă eligibile ……
4.2 Activităţi eligibile ……
4.3 Solicitanţi si parteneri eligibili ……
4.4 Cheltuieli eligibile ……
4.5 Indicatori .....
5. Procesul de evaluare si selecţie …….
5.1 Grile de evaluare ……
5.2 Diferenţe faţă de alte Domenii Majore de Intervenţie din POSDRU.
Greseli frecvente ……..
6. Contestaţii …….
7. Procesul de contractare ……
8. Modalităţi de comunicare cu solicitanţii ……
Anexa I – Grilele de evaluare
Anexa II - Formular înregistrare a grupului ţintă

Scrisa

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condiţiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. __ **„Schema de Garanție Pentru Tineri”.**

Informaţiile generale privind:

- documentele programatice;
- eligibilitatea proiectelor, solicitanţilor şi partenerilor acestora;
- eligibilitatea cheltuielilor;
- completarea şi transmiterea unei cereri de finanţare;
- evaluarea şi selecţia proiectelor;
- contractul de finanţare;
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiţii generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări şansele ca cererea dumneavoastră de finanţare să fie selectată, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea, acesteia să vă asiguraţi că aţi citit toate informaţiile prezentate în acest document, precum şi în Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale (inclusiv notele de subsol) şi că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanţare, să consultaţi periodic paginile de internet ale MMFPSPV–AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro, şi ale OIR POSDRU ....., pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condiţiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări şi informaţii transmise de AMPOSDRU/OIR POSDRU .....

ATENŢIE: Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIR POSDRU ....., verificaţi respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanţare.

Schița

2. Cererea de propuneri de proiecte „Schema de Garanție Pentru Tineri”

2.1 Condiţii specifice

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate proiecte care îndeplinesc cumulativ următoarele două condiții:

(1) activităţile proiectului urmează să fie implementate in cel puţin 4 regiuni de dezvoltare cu menţiunea că pentru fiecare regiune de dezvoltare inclusă în proiect, costurile de implementare a activităţilor trebuie să fie mai mari de 10 %

şi

(2) urmăresc în principal atragerea si menţinerea a cât mai multor persoane pe piaţa muncii, în vederea obţinerii unei rate cât mai mare de ocupare, cu accent special pe tineri, reducerea somajului de lungă durată prin acţiuni, preventive si corective, îmbunătăţirea capacităţii de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a somerilor, în special a somerilor de lungă durată si a persoanelor inactive.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- minim xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx lei (echivalentul în lei a 500.000 euro) si
- maxim xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx lei (echivalentul în lei a 5.000.000 euro)

Cererile de finanţare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de … lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii … , disponibil pe pagina web: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanţare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- minim 6 luni şi
- maxim 18 luni

Cererile de finanţare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveţi posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăşi limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanţare (18 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanţării şi cu o justificare bine fundamentată.

Schița

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este echivalentul a 10.000.000 euro.

2.3. Contribuţia eligibilă minimă a solicitantului

Contribuţia solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant (singur sau dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat).

Contribuţia proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanţate din POSDRU, contribuţia în natură nu este eligibilă.

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuţiei dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

- 9% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentaţi ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine în coordonare sau sub autoritatea acestora finanţate integral din bugetele acestora;

Co-finanţarea se asigură de către fiecare partener, în funcţie de bugetul asumat.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum şi orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidenţa regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanţare, vă rugăm să aveţi în vedere procentul contribuţiei proprii pe care trebuie să o asiguraţi, precum şi condiţiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliate în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

IMPORTANT

TOATE cererile de finanţare nerambursabilă pentru POSDRU se completează şi se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesaţi pagina de internet a AMPOSDRU, secţiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - https://actionweb.fseromania.ro . Cererile de Finanţare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Atenţie: Sistemul informatic ActionWeb va bloca transmiterea cererilor de finanţare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanţare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv 00/00/0000 ora 17.00!

Schita

După transmiterea on-line a cererii de finantare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 si 7-9, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de catre solicitant. Acestea vor fi însoţite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 9 vor primi număr de înregistrare/data de la solicitant şi vor fi datate şi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIR POSDRU .....

ATENŢIE: înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIR POSDRU ....., verificaţi respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanţare.

Schiță

3. Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

POSDRU este un document propus de România şi aprobat de Comisia Europeană, care defineşte strategia de dezvoltare, intervenţia Fondului Social European sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Obiectivul general al POSDRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman şi creşterea competitivităţii, prin corelarea educaţiei şi învăţării pe tot parcursul vieţii cu piaţa muncii şi asigurarea de oportunităţi sporite pentru participarea viitoare pe o piaţă a muncii modernă, flexibilă şi inclusivă a 1.650.000 de persoane.

3.1.Domeniul major de intervenţie 5.1: „Dezvoltarea şi implementarea măsurilor active de ocupare”

Având în vedere efectele negative ale scăderii demografice continue, ale restructurării economice şi necesitatea adaptării la cerinţele pieţei muncii, politica de ocupare a României vizează inclusiv combaterea şomajului în rândul tinerilor şi a inactivităţii prin măsuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ şi flexibil.

Şomajul în rândul tinerilor constituie una dintre principalele probleme ale Uniunii Europene. Având în vedere cele deja menţionate Consiliul European din ianuarie 2012 recomandat statelor membre să iniţeze o Schemă de Garantare pentru Tineri care să vizeze măsuri active pentru inserţia profesională a tinerilor care se află în situaţie NEETS (not in school, education, employment or training) şi care în 4 luni de la părăsirea unui loc de muncă sau de la finalizarea studiilor nu şi au găsit un loc de muncă, măsurile promovate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt destinate tinerilor care se află în şomaj, şomaj de lungă durată sau se află în căutarea unui loc de muncă

Experienţa furnizării şi implementării serviciilor de ocupare evidenţiază nevoia de a reconsidera şi de a reorienta activităţile de până acum adresate persoanelor aflate în şomaj de lungă durată. În acest sens, măsurile adresate acestui grup necesită o gamă de tehnici şi instrumente distincte, luându-se în considerare aspectele variate ale şomajului – cum ar fi cel psihologic, precum conştientizarea pierderii poziţiei sociale, sentimentul de respingere, respectul de sine scăzut.

În cadrul acestui domeniu major de intervenţie vor fi promovate intervenţiile integrate, care prevăd implementarea mai multor activităţi eligibile (precum informare şi consiliere profesională, asistenţă în planificarea carierei şi căutarea unui loc de muncă, job-cluburi, programe de formare profesională, formare la locul de muncă, programe locale de ocupare în lucrări comunitare etc.). Participarea grupurilor ţintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activităţii de informare şi consiliere profesională sau de mediere.

Sorta

Principalele obiective operaţionale ale acestui DMI sunt:

- Atragerea şi menţinerea a cât mai multor persoane pe piaţa muncii, în vederea obţinerii unei rate cât mai mare de ocupare în rândul tinerilor
- Reducerea şomajului de lungă durată în rândul tinerilor prin acţiuni preventive şi corective;
- Îmbunătăţirea capacităţii de ocupare a tinerilor

Principalele operaţiuni orientative ale acestui domeniu major de intervenţie sunt:

1. Sprijinirea tuturor activităţilor privind măsurile active de ocupare care vizează tinerii;

2. Elaborarea şi implementarea de planuri de acţiune individualizate, furnizarea de asistenţă pentru căutarea unui loc de muncă, servicii de orientare şi formare pentru tinerii care se află în situaţie de şomaj, şomaj de lungă durată sau în căutarea unui loc de muncă

3. Măsuri pentru o mai bună corelare între aptitudinile individuale, educaţie şi potenţialul de muncă şi oportunităţile de pe piaţa muncii (echilibru şi diagnoza muncii);

4. Elaborarea şi implementarea metodelor inovatoare pentru promovarea ocupării în rândul tinerilor.

Schiță

4. Condiţii de eligibilitate

4.1. Grupul ţintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil va fi format din minimu**m 2.500 de persoan**e, cu domiciliul sau reşedinţa în România şi care aparţin uneia din următoarele categorii:

1. Persoane inactive cu vârste cuprinse între 16 – 24 de ani (de exemplu persoanele în vârstă de peste 16 ani care în momentul înregistrării desfăsoară numai activităti casnice (prepararea hranei, mentinerea curăteniei, îngrijirea si educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: sotiile casnice sau părintii care nu sunt pensionari si fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepotii), neavând o sursă de venit proprie);

Atentie! Din această categorie, nu sunt eligibili pentru această cerere de propuneri de proiecte, elevii si studentii !

2. Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă cu vârste cuprinse între 16 – 24 de ani (conform art. 5 al. III din Legea nr.76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj si stimularea ocupării fortei de muncă, cu modificările si completările ulterioare: persoana care face demersuri pentru a-si găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agentia pentru ocuparea fortei de muncă în a cărei rază teritorială îsi are domiciliul sau, după caz, resedinta ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în conditiile legii;

3. Şomeri cu vârste cuprinse între 16 şi 24 de ani (conform Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj si stimularea ocupării fortei de muncă, cu modificările si completările ulterioare: persoana care îndeplineste cumulativ următoarele conditii:

a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani si până la îndeplinirea condiţiilor de pensionare;

b) starea de sănătate şi capacitătile fizice si psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activităti autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referintă al asigurărilor pentru somaj si stimulării ocupării fortei de muncă, în vigoare;

d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă).

În cadrul categoriei de someri o atentie deosebită se acordă următoarelor categorii:

• Someri tineri, cu vârsta între 16-24 de ani;

• Someri de lungă durată, tineri (tineri şomeri, 16-24 ani, după sase luni de la intrarea în somaj);

4. Persoane care au părăsit timpuriu scoala, cu vârsta minimă de 16 ani

Dovada apartenentei la grupul tintă se va putea face inclusiv prin declaratie semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate

ATENŢIE ! În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu sunt eligibili ca grup ţintă elevii şi studenţii incluşi într-o formă de învătământ.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, persoanele incluse în grupul ţintă pot proveni atât din mediu urban cât şi din mediul rural. Cererile de finanţare care vor include în grupul tintă EXCLUSIV persoane care au resedinta/domiciliul în mediul rural vor fi respinse din faza de eligibilitate (acest grup tintă este specific DMI 5.2 din POSDRU).

În cadrul cererilor de finantare depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte NU trebuie să includeti în grupul tintă persoane care au statutul de angajati sau manageri, cu exceptia acelor angajati care se află în proces de disponibilizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Acestia vor fi considerati ca si persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

Pentru a verifica încadrarea grupului ţinta ales de dumneavoastră în categoriile menţionate vă recomandăm să consultaţi prevederile legale naţionale în domeniul ocuparii forţei de muncă (de exemplu Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă).

Vă rugăm să aveţi în vedere că in conformitate cu prevederile Contractului de finanţare, pentru fiecare persoană din grupul ţintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, aveţi obligaţia completării Formularului de identificare a grupului ţintă (anexă la Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice), care cuprinde date de identificare şi de contact, precum şi alte informaţii privind statutul social şi ocupaţional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veţi transmite OIR POSDRU ..... informaţii privind participanţii, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispoziţiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European si Fondul de Coeziune si al Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională. În calitate de solicitant aveţi obligaţia de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr.677/2001, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr.506/2004. Astfel, veţi informa persoanele din grupul ţintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanţare nerambursabilă cu AMPOSDRU, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demaraţi procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal.Participanţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declaraţie prin care îşi dau acordul privind utilizarea si publicarea datelor personale.

Spre

4.2. Activităţi eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activităţi desfăşurate **în cel putin 4 regiuni** de implementare.

1. Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere şi organizarea burselor de locuri de muncă, care să includă:

a. informaţii privind locurile de muncă vacante şi condiţiile de ocupare a acestora;

b. corelarea ofertei cu cererea de pe piaţa muncii, inclusiv prin utilizarea TIC;

c. preselecţia candidaţilor în conformitate cu cerinţele locurilor de muncă oferite şi în concordanţă cu pregătirea, aptitudinile, experienţa şi cu interesele acestora;

2. Furnizarea serviciilor de informare şi consiliere profesională individuală sau în grup, care să includă:

a. informare privind piaţa muncii şi evoluţia ocupaţiilor;

b. stabilirea traseului profesional;

c. evaluarea şi autoevaluarea personalităţii în vederea orientării profesionale;

d. dezvoltarea abilităţii şi încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;

e. instruire în metode şi tehnici de căutare a unui loc de muncă şi prezentare la interviuri în vederea ocupării;

3. Furnizarea programelor de formare profesională, la locul de muncă sau în afara locului de muncă, care să asigure creşterea şi diversificarea competenţelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă în scopul asigurării mobilităţii şi reintegrării pe piaţa muncii;

4. Dezvoltarea şi furnizarea serviciilor de informare şi consiliere profesională personalizate în funcţie de specificul grupului ţintă, incluzând aspecte privind egalitatea de şanse şi de gen şi respectarea diversităţii;

5. Servicii de consiliere şi formare profesională pentru dezvoltarea capacităţii persoanelor în căutarea unui loc de muncă de a se auto-organiza, inclusiv organizarea job-cluburilor, în vederea facilitării accesului la ocupare;

6. Furnizarea serviciilor de consultanţă şi asistenţă pentru începerea unei activităţi independente sau pentru iniţierea unei afaceri care să includă servicii juridice, de marketing, financiare, metode şi tehnici eficiente de management şi alte servicii de consultanţă;

7. Formare profesională, inclusiv prin tehnici şi metode moderne, în vederea adaptării calificărilor la nevoile pieţei muncii, prin dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv iniţiere, calificare, recalificare, perfecţionare şi specializare;

4.2.2 Activităţi secundare

Schita

1. Activităţi care conduc la consolidarea încrederii în sine şi la motivarea tinerilor în căutarea unui loc de muncă în vederea integrării active pe piaţa muncii;

2. Activităţi pentru stimularea mobilităţii geografice şi ocupaţionale;

3. Promovarea iniţiativelor locale pentru sprijinirea tinerilor aflaţi în şomaj de lungă durată în vederea integrării/reintegrării pe piaţa muncii;

4. Sprijin pentru programele inovatoare, în special programele inovatoare privind combaterea şomajului de lungă durată, şi activităţi interregionale şi transnaţionale;

5. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educaţie destinate persoanelor din categoriile de grupuri ţintă.

4.2.3 Prevederi obligatorii

1. Activităţile de formare profesională promovate în cadrul acestui DMI vor asigura persoanelor din grupul ţintă certificate de absolvire sau certificate de calificare (în funcţie de tipul programului de formare profesionala).

2. În cadrul proiectului, activităţile principale menţionate la punctul 4.2.1 pot fi precedate, acompaniate sau urmate de una sau mai multe activităţi secundare menţionate la punctul 4.2.2.

3. Valoarea minimă a grupului ţintă este **de 2500 de persoane.**

Nicio activitate secundară menţionată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a demonstra ca aceasta sprijină în mod direct activităţile principale de la punctul 4.2.1.

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activităţi care se desfăşoară în afara regiunilor proiectului vă rugăm să aveţi în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanţate din POSDRU funcţie de localizarea activităţilor (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei şi protecţiei sociale şi al ministrului finanţelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate şi a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operaţiunilor finanţate prin POSDRU 2007-2013). Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activităţi care se desfăşoară total sau parţial în afara regiunilor de implementare nu trebuie să depăşească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităţilor de cooperare transnaţională sau a activităților de management de proiect.

Participarea grupurilor tintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma **activitătii de informare si consiliere profesională sau de mediere pe piata muncii**. Pentru a asigura calitatea şi impactul corespunzător asupra grupului ţintă a activităţilor de informare, consiliere si mediere pe piata muncii, aceste activitati se vor desfasura numai în conformitate cu prevederile HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă.

Vă rugăm să aveţi în vedere că în ceea ce priveşte furnizarea serviciilor de formare profesională precum şi/sau a serviciilor de ocupare, entitatea responsabilă cu furnizarea acestora trebuie să fie:

- furnizori autorizaţi de formare profesională în baza legii 375/2002 de aprobare a Ordonanţei nr 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor

şi/sau

- furnizor autorizat de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă acreditaţi în baza HG 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă.

Solicitantul va menţiona in Cererea de finanţare cum va asigura implicarea în activităţile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizaţi de servicii specializate pe piata muncii şi ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanţi).

În cazul în care nici solicitantul si nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori acreditati de servicii specializate pentru stimularea ocupării fortei de muncă, se permite acreditarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea furnizării serviciilor. Cheltuielile de autorizare/acreditare sunt considerate cheltuieli eligibile si se pot deconta din bugetul proiectului.

Pentru a asigura calitatea şi impactul corespunzător asupra grupului ţintă a activităţilor de formare profesională, cursurile de iniţiere, calificare, recalificare, perfecţionare şi specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel naţional, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulţilor (Ordonanţa Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare).

Solicitantul va menţiona în Cererea de finanţare cum va asigura implicarea în activităţile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizaţi de formare profesională şi ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanţi) În cazul în care nici solicitantul si nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori autorizati de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea activităţilor de formare, pentru acele calificări, recalificări, perfectionări, specializări furnizate prin proiect.

În cazul în care solicitantul si/sau unul din parteneri sunt deja furnizori autorizati de formare profesională, dar nu pentru cursurile organizate prin proiect, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea cursurilor, pentru acele calificări, recalificări, perfectionări, specializări furnizate prin proiect.

Vă rugăm să aveţi în vedere că în situaţia în care solicitantul / partenerul au calitatea de Furnizor de Formare Profesională Continuă autorizat, public şi privat (conform OG nr. 129/200 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare) sau de Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, public şi privat, acreditat (conform HG nr. 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă cu modificările şi completările ulterioare) veţi furniza în etapa de contractare autorizaţia / acreditarea care atestă această calitate.

Următoarele tipuri de activităţi nu sunt eligibile:

• activităţi de educaţie şi instruire pentru elevii şi studenţii incluşi în sistemul de învăţământ;

• sub-contractarea tuturor activităţilor pentru dezvoltarea resurselor umane;

• activităţi de acordare de finanţări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanţări nerambursabile sau împrumuturi altor organizaţii);

• proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziţia de echipamente sau îmbunătăţirea infrastructurii;

• proiecte care promovează activităţi politice sau ideologice;

• activităţi care au fost deja finanţate sau care se află în procesul de finanţare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanţii de finanţare nerambursabilă trebuie să dea o declaraţie scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoştinţă de cauză cu privire la faptul că dubla finanţare a aceluiaşi proiect nu este permisă;

4.3. Solicitanţi şi parteneri eligibili

Pentru a primi finanţare nerambursabilă prin POS DRU, solicitantul trebuie să fie o organizaţie legal constituită în România (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent), conform legislaţiei româneşti aplicabile pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil pentru această cerere de propuneri de proiecte.

Categoriile de solicitanţi eligibili

- Ministerul Muncii Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice

Categoriile de parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- Furnizori de FPC autorizaţi, publici şi privaţi (Conform Ordonanţei nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare).
- Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă şi structurile sale teritoriale (Legea nr. 202/2006 republicată, privind organizarea şi funcţionarea ANOFM) ;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, publici şi privaţi, acreditaţi (conform HG nr. 277 / 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă).
- Instituţii şi organizaţii membre ale Pactelor Regionale şi Parteneriatelor Locale pentru Ocupare şi Incluziune Socială;
- Structuri/agenţii subordonate/coordonate de Ministerul Muncii Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice;
- Agenţii guvernamentale cu atribuţii în domeniul pieţei muncii;
- Camere de Comerţ şi Industrie;
- Întreprinderi, exclusiv întreprindere individuală, persoană fizică autorizată sau echivalent (Legea nr. 31/1990 cu modificările şi completările ulterioare)
- ONG-uri (conform OG 26/2000 cu modificările si completările ulterioare);
- Autorităţi ale administraţiei publice locale (unităţi administrativ-teritoriale);
- Institute de cercetare în domeniul pieţei muncii;
- Patronate şi organizaţii sindicale (conform Legii 356/2001 - Legea patronatelor si Legea 54/2003 - Legea sindicatelor);
- Membri ai Comitetelor Sectoriale şi Comitete Sectoriale cu personalitate juridică.

Sunt eligibile numai proiectele depuse în parteneriat.

Solicitanţii şi partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menţionate în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale.

Schita

Partenerii trebuie să fie selectaţi în cadrul proceduri de selecţie lansate de Ministerul Muncii Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte.

Sunt neeligibili partenerii care sunt organizaţii de tip off-shore şi nici organizaţiile care au direct/indirect în componenţă entităţi de tip off-shore.

În cazul în care depuneţi un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară şi operaţională vor fi avute în vedere existenţa resurselor administrative şi existenţa surselor de finanţare stabile a fiecăruia dintre membrii parteneriatului raportată la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului, conform datelor prezentate în cererea de finanţare şi acordul de parteneriat.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacităţi operaţionale şi financiare corespunzătoare. OIR POSDRU poate decide motivat respingerea aplicaţiei sau încetarea contractării în situaţia în care există constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de beneficiar, veţi avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneţi o cerere de finanţare fără parteneri sau în parteneriat. Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor in parteneriat.

4.4. Cheltuieli eligibile

Categoriile şi subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanţate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute şi detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei şi egalităţii de şanse şi al ministrului economiei şi finanţelor nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate şi a listei cheltuielilor eligibile

în cadrul operaţiunilor finanţate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor şi subcategoriilor de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

1.1 Salarii si asimilate acestora

1.2 Onorarii

1.3 Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna

2.1 Transport persoane (personal propriu, participanti, alte persoane)

2.2 Transport materiale si echipamente

2.3 Cazare

2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

Schita

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

3.1 Servicii de sonorizare

3.2 Traducere si interpretare

3.3 Prelucrare date

3.4 Întretinere, actualizare si dezvoltare aplicatii informatice

3.5. Achizitionare de publicatii, cărti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, în format tipărit şi/sau electronic

3.6 Concesiuni, brevete, licente, mărci comerciale, drepturi si active similare

3.7 Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului si Consultantă juridică;

4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente,

b) pachete complete continând transport, cazarea si/ sau hrana participantilor/ personalului propriu,

c) audit financiar extern,

d) expertiză contabilă,

e) editarea si tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

f) editarea si tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1. Taxe de certificare a competentelor (inclusiv taxe de certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale)

5.2. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

5.3. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație

5.4 Taxe pentru participarea la programe de formare / educatie

6. Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locatii, bunuri):

6.2. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing[1]

7. Subventii (ajutoare, premii) si burse

7.1 Subventii (ajutoare, premii) pentru cursanti pe perioada derulării cursurilor

7.2. Subvenţii (ajutoare, premii) pentru participanţi şomeri şi persoane inactive

7.3 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie

[1] Prin derogare de la Ordinul 1117/2170/2010, se decontează doar leasingul operațional.

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar
8.2. Utilităti
8.3 Servicii de administrare a clădirilor
8.4 Servicii de întretinere si reparare echipamente si mijloace de transport
8.5 Arhivare documente
8.6 Amortizare active
8.7 Cheltuieli financiare si juridice (notariale)
8.8 Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate
8.9 Conectare la retele informatice
8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achizitie publică
8.11 Abonamente la publicatii de specialitate
8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare si publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR
10.1 Terenuri
10.2 Amenajări de terenuri
10.3 Constructii
10.4 Instalatii tehnice
10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protectie a valorilor umane şi materiale
10.6 Alte cheltuieli pentru investitii

ATENŢIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările şi completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibila este eligibilă, costurile care alcatuiesc bugetul proiectului conţin şi TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	**% Costuri maximale cu managementul proiectului**
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
1.500.000 – 5.000.000 EUR	12% pana la 1.500.000 EUR si 10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administraţie se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei si protecţiei sociale si al ministrului finanţelor publice nr. 1.117/2.170/2010.

Schita

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administraţie se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepţia cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administraţie este de maxim 5% pentru beneficiarii/partenerii instituții publice și 7% pentru pentru beneficiarii/partenerii organizații private.

4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare si evaluare definiţi în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe site-ul www.fseromania.ro la Secţiunea Documente programatice).

1. INDICATORI DE PROGRAM

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

Numărul şomerilor de lungă durată participanţi la programe integrate: minimum 20% din numărul total aferent grupului ţintă

Acest indicator este obligatoriu.

(b) Indicatori de rezultat (result):

Ponderea şomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificaţi: minim 60%.

Acest indicator este obligatoriu.

2. INDICATORI SUPLIMENTARI

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

-Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare

-Număr de participanti la instruire

-Număr de participanti la instruire, someri de lungă durată

(b) Indicatori de rezultat (result)

-Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni : minimum 5%

Acest indicator este obligatoriu

-Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate si-au găsit un loc de muncă (%)

-Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire (%)

-Număr de participanti la instruire care urmează o altă formă de pregătire

-Număr de persoane care au demarat o activitate independentă

-Număr de participanti la instruire certificati, someri de lungă durată

-Număr participanti FSE - femei

Schița

-Număr participanti FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani

-Parteneri transnationali implicati în proiect

Vă rugăm să aveţi în vedere corelarea indicatorilor stabiliţi cu obiectivele, activităţile, grupul ţintă şi resursele proiectului pe care intenţionaţi să îl implementaţi.

Cererile de finanţare care prevăd ţinte mai mari decât cel menţionate mai sus vor fi punctate suplimentar.

Vă rugăm să aveţi în vedere la stabilirea indicatorilor propuşi definiţiile acestora prezentate în Ghidul Indicatorilor POSDRU publicat la adresa:

http://www.fseromania.ro/index.php/implementeaza/instructiuni-si-alte-documente-pentruimplementare.

5. Procesul de evaluare şi selecţie

5.1. Grile de evaluare şi selecţie

Procesul de evaluare şi selecţie a cererilor de finanţare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiţii generale.

Cererea de finanţare va fi depunctată dacă activităţile proiectului se rezumă sau sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct şi real la nivelul grupului ţintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile ţintă.

Procesul de evaluare si selecţie al cererilor de finanţare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid –Condiţii Specifice (Anexa 1 si Anexa 2).

Cererea de finanţare va obţine punctaj suplimentar, conform grilei de evaluare şi selecţie anexă la prezentul ghid, dacă:

- propune măsuri de ocupare destinate şomerilor de lungă durată;
- se finalizează cu angajarea unui procent/ număr de persoane din grupul ţintă.

5.2. Greşeli frecvente la redactarea cererii de finanţare:

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activităţi sau grupuri ţintă neeligibile, vă rugăm să analizaţi cu atenţie complementarităţile / diferenţele existente între Domeniile Majore de intervenţie din cadrul POSDRU. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultaţi Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007 – 2013, disponibil la adresele web: www.fseromania.ro si pe pagina de internet a AMPOSDRU.

Una din confuziile întâlnite foarte des se referă la programele de formare profesională a adulţilor. Astfel, faţă de DMI 5.1, constatăm următoarele diferenţe:

- Domeniul Major de Intervenţie 2.3 – Acces şi participare la FPC are ca obiectiv îmbunătăţirea accesului şi participării la programele de FPC a angajaţilor şi a managerilor.

- Domeniul Major de Interventie 3.2 – Formare şi sprijin pentru întreprinderi şi angajaţi pentru promovarea adaptabilităţii: activitătile propuse în cadrul acestui DMI se vor concentra asupra creării capacităţii interne a firmelor de a dezvolta resurse umane proprii, inclusiv prin intermediul formării profesionale specializate, cu accent pe noile tehnologii. Din punct de vedere al complementarităţii cu DMI 2.3, care abordează formarea profesională în vederea calificării/recalificării angajaţilor pentru îmbunătăţirea competentelor şi aptitudinilor lor generale, operaţiunile din cadrul DMI 3.2 vor fi direcţionate spre sprijinirea formării pentru iniţiere, specializare/perfecţionare, ambele însă pentru angajaţi şi manageri.
- Domeniul Major de Intervenţie 5.2 – Promovarea sustenabilităţii pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce priveşte dezvoltarea resurselor umane şi ocuparea forţei de muncă: operaţiunile propuse în cadrul acestui DMI vizează persoanele din mediul rural, inclusiv persoanele implicate în agricultura de subzistentă. Persoanele aparţinând grupului ţintă din cadrul acestui DMI, chiar dacă la prima vedere se suprapun ca şi categorii cu grupul ţintă de pe DMI 5.1, trebuie să aibă reşedinţa în zone rurale definite în conformitate cu legislaţia în vigoare.
- Domeniul Major de Intervenţie 6.2 – Îmbunătăţirea accesului şi a participării grupurilor vulnerabile pe piaţa muncii: acest DMI vizează facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care aparţin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării şi riscului de sărăcie. Intervenţiile promovate se adresează tuturor grupurilor marginalizate care nu sunt incluse în politicile principale şi care au nevoie de o atenţie specială într-un mod particular.
- Domeniul Major de Intervenţie 6.3 – Promovarea egalităţii de şanse pe piaţa muncii: acest DMI vizează dezvoltarea şi promovarea principiului egalităţii de şanse şi de gen în societatea românească, astfel încât să fie eliminate practicile discriminatorii bazate pe criterii precum gen, origine etnică, dizabilităţi, vârstă etc.

Greşeli care duc automat la respingerea cererii de finanţare:

- neincluderea activităţilor continue referitoare la informare şi publicitate şi a conferinţelor de început şi de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiţii Generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele şi activităţile eligibile ale DMI (se introduc activităţi eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri ţintă eligibile.
- netransmiterea in termenul indicat în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale a Anexelor 1-5 si 7-9 şi a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condiţiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă şi la conţinut.
- nerespectarea cerinţelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliţi pentru
- prezenta cerere de propunere de proiecte

Greşeli care duc la depunctarea cererii de finanţare (în Faza B- Criterii de selecţie):

• nedetalierea elementelor de valoare adaugată;

• neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menţionate în grilele de evaluare şi în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale şi Condiţii Specifice

• necorelarea informaţiilor trecute de solicitant în diferite secţiuni, de exemplu cele de la activităţi cu cele de la graficul activităţilor, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activităţile, etc

• justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei

• dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesaţi

• dificultatea de a identifica si de a descrie corect grupul/grupurile ţintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)

• necorelări ale grupurilor ţintă între diverse sectiuni ale cererii de finanţare

• neglijarea indicatorilor de rezultat (specifici DMI)

• detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic

• calcularea şi/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)

• încadrarea eronată în categoria de persoană juridică

• încadrarea eronată în categoria de finanţare proprie (finanţat parţial sau finanţat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)

• costuri supraestimate(utilizarea eficientă a fondurilor şi un raport optim costeficienţă)

• nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:

  • cheltuielile administrative

  • cheltuielile tip FEDR

  • plafoanele maxime de referinţă pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor cu personalul

• importanţa scazută acordată sustenabilităţii

• neînţelegerea şi/sau justificarea fără substanţă a principiilor şi a temelor orizontale:

  • egalitatea de şanse

  • dezvoltare durabilă

  • îmbătrânire activă

  • inovare / TIC

  • abordare interregională si transnaţională

• menţiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici si pretenţioşi, fără legătură cu scopul aplicaţiei

• copierea integrală sau parţială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice;

Scita

6. Contestaţii

Modalitatea de depunere şi soluţionare a contestaţiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale.

Pentru cererile de finanţare care sunt respinse, contestaţiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa str Bdul Carol I nr.34-36, sector 2, Bucureşti sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06; (+40 21) 315 02 05 sau

în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestaţia trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteţi de acord şi argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestaţiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanţii solicitanţilor şi pentru care există la OI POSDRU confirmarea transmiterii acesteia precum şi pentru solicitanţii care au transmis contestaţia în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluţionare a Contestaţiilor, iar solicitanţii vor fi informaţi cu privire la aceste aspecte.

Schița

7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanţare de către Comitetul de Evaluare, OI POSDRU va iniţia procesul de contractare cu organizaţia dumneavoastră. În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veţi fi informat cu privire la:

(1) documentele pe care trebuie să le prezentaţi privind organizaţia şi partenerii dumneavoastră;

(2) condiţiile de valabilitate a acestora;

(3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanţare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituţii publice:

(a) Declaraţie din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiterii actului de infiinţare al instituţiei respective, semnată şi ştampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

(b) Ordin sau decizie/dispoziţie a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul;

(c) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecţie a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta

2. Pentru societăţi comerciale înfiinţate in baza Legii nr.31/1990 privind societăţile comerciale, republicată:

a) Documentele statutare, inclusiv actele adiţionale, dacă există (copie);

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului care să ateste că organizaţia dumneavoastră nu este în stare de insolvenţă sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situaţii, sau nu este în orice situaţie analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislaţia şi reglementările naţionale în vigoare (original+ copie);

d) Bilanţul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiaţi. Bilanţul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanţul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcţionează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetuI cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul)

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice şi fizice, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conţinutului acestora, cu modificările si completările ulterioare.

Schita

La secţiunea C "Informaţii pentru verificarea eligibilităţii contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depăşească 1/12 din suma înscrisa la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obţinerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, Direcţia Generală a Finanţelor Publice Judeţeană sau a Municipiului Bucureşti, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat In Anexa 2 a Ordinului mai sus menţionat, în care acesta trebuie să solicite in mod expres si completarea secţiunii C "Informaţii pentru verificarea eligibilităţii contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanţelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoţit de Anexa privind verificarea eligibilităţii solicitanţilor de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanţelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfaşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situaţie: "obligaţiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

Pentru obţinerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autorităţile administraţiei publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menţionate anterior.

3. Pentru organizaţii non-profit înfiinţate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul (copie, cu menţiunea "conform cu originalul", semnată şi ştampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina)

b) Hotărârea Judecătorească de înfiinţare (copie, cu menţiunea "conform cu originalul", semnată şi ştampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizaţiei dumneavoastră şi situaţia juridică a organizaţiei (original);

(d) Bilanţul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiaţi. Bilanţul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanţul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcţionează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice şi fizice, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conţinutului acestora, cu modificările si completările ulterioare.

La secţiunea C "Informaţii pentru verificarea eligibilităţii contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depăşească 1/12 din suma înscrisa la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obţinerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, Direcţia Generală a Finanţelor Publice Judeţeană sau a Municipiului Bucureşti, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat In Anexa 2 a Ordinului mai sus menţionat, în care acesta trebuie să solicite in mod expres si completarea secţiunii C "Informaţii pentru verificarea eligibilităţii contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanţelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoţit de Anexa privind verificarea eligibilităţii solicitanţilor de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanţelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfăşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situaţie: "obligaţiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

Pentru obţinerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritaţile administraţiei publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat in Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, in care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menţionate anterior.

Atenţie:

• Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esenţial în vederea semnării contractului de finanţare. Vă rugăm să trataţi cu maximă importanţă acest document!

• Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condiţiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să reţineţi că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate şi pentru fiecare partener, în funcţie de tipul organizaţiei.

4. Pentru partenerii transnaţionali:

a) Statutul organizaţiei:

Scita

a1) pentru instituţii publice: Declaraţie din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiteri actului de înfiinţare al instituţiei respective (copie legalizată in Iimba română);

a2) pentru Societăţi Comerciale şi Organizaţii Non-Profit: Statutul organizaţiei (tradus legalizat in limba română)

(b) Declaraţie pe propria răspundere că nu se încadrează in situaţiile de excludere stipulate in Ghidul Solicitantului – Conditii Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanţilor şi a partenerilor".

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanţare, indiferent de tipul instituţiei, trebuie să transmiteţi şi următoarele documente:

• CV-urile echipei de management si ale experţilor pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activităţi sau unor activităţi în cadrul proiectului pentru acele activităţi care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcţia/rolul în proiect, datate şi semnate de către titulari;

• Diplome, certificate, adeverinţe etc. care să ateste informaţiile prezentate în CV-uri;

• Declaraţie privind existenţa resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajaţi în fiecare din ultimii 2 ani;

• Declaraţie privind evitarea dublei finanţări;

• Furnizorii de servicii de ocupare şi furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizatia/acreditarea care demonstraza incadrarea in categoria de furnizor de de servicii de ocupare și servicii de formare atat a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;

• O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată

ATENTIE! In perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţiile de mai jos:

- obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală;
- obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale.

Vă atragem atenţia că OI POSDRU îşi rezervă dreptul de a solicita şi alte documente relevante a căror necesitate ar reieşi din analiza dosarului de finanţare sau din modificări legislative ulterioare.

Schița

IMPORTANT !

OI POSDRU poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activităţi cu caracter transnaţional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităţilor pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În situaţia în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanţare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OI POSDRU va înceta contractarea cu solicitantul.

Schiță

Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 au fost transmise in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului		
03-CA-3	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil		
05-CA-5	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 indeplinesc conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul Solicitantului si sunt cele generate de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
06-CA-6	Acordul de parteneriat (Anexa 6) indeplineste conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul Solicitantului si este cel generat de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
07-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie.		
08-EP-2	Toate activitatile proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte.		
09-EP-4	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte.		
10-EP-5	Valoarea eligibila a proiectului respecta limitele (minima si maxima) prevazute de cererea de propuneri de proiecte		
11-EP-6	Contributia solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevazută în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Conditii Specifice		
12-EP-7	Bugetul alocat salariilor echipei de management a proiectului respecta limita maxima din valoarea eligibila a proiectului conform GS CS		
13-EP-8	Proiectul respecta prevederile din Ghidul Solicitantului privind informarea si publicitatea		
14-EP-9	Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum ... luni si maximum .. luni) prevazute de cererea de propuneri de proiecte.		
15-EP-10	Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Conditii Generale.		
16-EP-11	Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii generale si/sau		

Schita

	Conditii Specifice.		
17-EP-12	Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS		
18-EP-13	Proiectul urmărește atingerea valorile minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) si indicatori de rezultat (result) stabiliți in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice		
19-ES-1	Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania		
20-ES-2	MMFPSPV şi structuri/agenţii subordonate/coordonate de acesta;		
21-EPT-1	Partenerii reprezinta organizatii cu personalitate juridica, legal constituite în Romania sau într-un stat membru UE (in cazul partenerilor transnationali)		
22-EPT-2	Fiecare din parteneri apartine cel putin uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili in conformitate cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice		
23-EPT-3	Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative.(conform algoritmului)		
24-EPT-4	Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului)		
25-EPT-5	Partenerii desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/ activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabila sindicatelor, patronatelor si asociatiilor profesionale).		
26-EPT-6	Fiecare dintre parteneri este implicat in cel putin doua din urmatoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale, finantarea proiectului		

Sonia

ANEXA 2 – GRILA EVALUARE FAZA B

Anexa 2 - Grila de evaluare FAZA B

nr	Criterii de selecţie	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	**RELEVANŢĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU şi DCI, politicilor şi strategiilor naţionale, regionale sau locale şi la soluţionarea nevoilor specifice ale grupului ţintă)**	**maxim- 30 puncte minim - 21 puncte**	
1.1	**Relevanţa proiectului pentru politicile şi strategiile naţionale, POSDRU, axa prioritară şi domeniul major de intervenţie:**		
	a. **Proiectul descrie concret şi argumentat contribuţia** acestuia faţă politicile şi strategiile naţionale, POSDRU, axa prioritară şi domeniul major de intervenţie	**1**	
	b. **Proiectul descrie general şi nu argumentează elementele prin care acesta este relevant** faţă de politicile şi strategiile naţionale, POSDRU, axa prioritară şi domeniul major de intervenţie	**0**	
1.2	**Relevanța pentru policile regionale**		
	a. **Proiectul descrie concret contribuţia** acestuia faţă politicile şi strategiile regionale şi/sau locale (PRAO, PNDR)	**1**	
	b.**Proiectul descrie general şi nu argumentează elementele prin care acesta este relevant** faţă de politicile şi strategiile regionale şi/sau locale	**0**	
1.3	**Cuantificarea grupului ţintă inclus în proiect:**		
	a. **Grupul ţintă este cuantificat corect şi coerent** în toate secţiunile cererii de finanţare	**4**	
	b. Grupul ţintă **este cuantificat parţial şi inexact** în toate secţiunile cererii de finanţare	**2**	
	c. Grupul ţintă **nu este cuantificat corect** în toate secţiunile cererii de finanţare	**0**	
1.4	**Descrierea grupului ţintă**		
	a. **Grupul ţintă este descris concret şi corelat** în toate secţiunile cererii de finanţare	**2**	
	b. Grupul ţintă **este descris concret, dar necorelat** în toate secţiunile cererii de finanţare	**1**	
	c. Grupul ţintă **nu este descris concret** în secţiunile cererii de finanţare	**0**	
1.5	**Modalităţile de identificare, recrutare, implicare şi menţinere a grupului ţintă incluse în proiect:**		
	a.Modalităţile de identificare, recrutare, implicare şi menţinere în proiect a persoanelor aparţinând grupului ţintă **sunt descrise concret şi personalizat**	**2**	
	b.Modalităţile de identificare, recrutare, implicare şi menţinere în proiect a persoanelor aparţinând grupului ţintă **sunt descrise parţial**	**1**	
	c. Modalităţile de identificare, recrutare, implicare şi menţinere în proiect a persoanelor aparţinând grupului ţintă **nu sunt descrise**	**0**	
1.6	**Identificarea nevoilor grupului ţintă**		

Schita

	a.Nevoile grupului ţintă **sunt identificate concret** prin furnizarea de date cantitative şi/sau calitative, studii sau analize statistice	**2**	
	b. Nevoile grupului ţintă **sunt doar descrise, nefiind identificate** în urma unor date cantitative şi/sau calitative, studii sau analize statistice	**1**	
	c. Nevoile grupului ţintă **nu sunt descrise**	**0**	
1.7	**Relevanţa proiectului faţă de nevoile grupului ţintă şi necesitatea implementării proiectului**		
	a.Activităţile propuse în proiect **răspund concret** nevoilor identificate şi contribuie la satisfacerea acestora	**4**	
	b.Activităţile propuse în proiect **răspund doar parţial** nevoilor identificate şi contribuie la satisfacerea acestora	**2**	
	c.Activităţile propuse în proiect **nu răspund** nevoilor identificate şi **nu** contribuie la satisfacerea acestora	**0**	
1.8	**Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului**:		
	a. Proiectul **descrie concret** ceea ce aduce în plus faţă de situaţia deja existentă	**4**	
	b. Proiectul **doar enumeră fără a descrie modalitatea** prin care proiectul aduce ceva în plus faţă de situaţia deja existentă	**2**	
	c. Proiectul **nu descrie** ceea ce aduce în plus faţă de situaţia deja existentă	**0**	
1.9	**Indicatorii proiectului:**		
	a. Numărul şomerilor de lungă durată participanţi la programe integrate – 20% din numărul total aferent grupului ţintă	**0**	
	b. Numărul şomerilor de lungă durată participanţi la programe integrate – intre 20% - 22% din numărul total aferent grupului ţintă	**1**	
	c. Numărul şomerilor de lungă durată participanţi la programe integrate – intre 23% - 25% din numărul total aferent grupului ţintă	**2**	
	d. Numărul şomerilor de lungă durată participanţi la programe integrate – pest 25% din numărul total aferent grupului ţintă	**3**	
1.10	**Contribuţia proiectului la promovarea măsurilor active de ocupare:**		
	a. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – peste 13%	**5**	
	b. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 12 – 13%	**4**	
	c. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 10 – 11%	**3**	
	d. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 8 – 9%	**2**	
	e. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 6 – 7%	**1**	
	f. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – 5%	**0**	
1.11	**Contribuţia proiectului la realizarea grupului ţintă specific CPP**		

Schita

	a. Proiectul **își propune să atingă un grup țintă peste 2700 persoane**	**2**	
	b. Proiectul **își propune să atingă un grup țintă între 2501 - 2700 persoane**	**1**	
	c. Proiectul **își propune să atingă un grup țintă de 2500 persoane**	**0**	
Punctaj total criteriu "*RELEVANŢĂ"*		**Max 30 puncte**	
		Min 21 puncte	
2	**METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent şi este în măsură să furnizeze beneficii reale şi sustenabile grupului ţintă; proiectul are o structură logică şi este prezentat clar şi coerent şi va determina o îmbunătăţire sustenabilă a situaţiei grupului ţintă)**	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim -18 puncte	
2.1.	**Obiectivele proiectului:**		
	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste şi pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	**2**	
	Obiectivele proiectului pot fi parţial atinse în perspectiva realizării proiectului	**1**	
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	**0**	
2,2	**Indicatori de realizare imediată**		
	a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului **sunt măsurabili**, **verificabili şi corelaţi** cu activităţile proiectului	**2**	
	b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului **sunt măsurabili**, **verificabili dar nu sunt corelaţi** cu activităţile proiectului	**1**	
	c.Indicatorii de realizare imediată a proiectului **nu sunt măsurabili**, **verificabili şi nu sunt corelaţi** cu activităţile proiectului	**0**	
2,3	**Indicatori de rezultat**		
	a. Indicatorii de rezultat **sunt corelaţi** cu indicatorii de realizare imediată şi cu obiectivele proiectului	**2**	
	b. Indicatorii de rezultat **sunt corelaţi** cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelati şi cu obiectivele proiectului	**1**	
	c. Indicatorii de rezultat **nu sunt corelaţi** cu indicatorii de realizare imediată şi cu obiectivele proiectului	**0**	
2,4	**Rezultatele proiectului**		
	a.Rezultatele proiectului **sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activităţile** şi descriu îmbunătăţiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	**2**	
	b .Rezultatele proiectului **sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activităţile** şi nu descriu îmbunătăţiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	**1**	
	c.Rezultatele proiectului **nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activităţile** şi nu descriu îmbunătăţiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	**0**	
2,5	**Planificarea eficientă a activităţilor proiectului:**		
	a.Activităţile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic şi sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuţiile membrilor echipei de proiect,cu rezultatele proiectului ,	**2**	

Schița

	indicatorii de realizare şi ţintele stabilite .		
	b.Activităţile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic şi parţial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului şi indicatorii de realizare. precum si cu atribuţiile membrilor echipei de proiect	**1**	
	c.Activităţile proiectului nu descrise clar, sintetic, cronologic si nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, şi nici cu atribuţiile membrilor echipei de proiect şi sunt slab corelaţi cu rezultatele proiectului şi indicatorii de realizare , iar ţintele stabilite nu sunt fezabile.	**0**	
2,6	**Calificările şi experienţa necesară** a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
	a. **Sunt descrise concret** calificările, competenţele profesionale, experienţa necesară precum şi atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui membru din echipa de implementare	**2**	
	b.**Sunt descrise parţial** calificările, competenţele profesionale, experienţa necesară precum şi atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui membru din echipa de implementare	**1**	
	c. Nu sunt descrise calificările, competenţele profesionale, experienţa necesară precum şi atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui membru din echipa de implementare	**0**	
2,7	**Resurse alocate şi achiziţii de bunuri, servicii şi lucrări necesare pentru implementarea proiectului**		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările şi echipamentele existente şi care urmează a fi închiriate sau achiziţionate pentru implementarea proiectului în raport cu activităţile proiectului, care contribuie la obţinerea rezultatelor propuse	**2**	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările şi echipamentele existente şi care urmează a fi închiriate sau achiziţionate dar nu sunt corelate cu activităţile proiectului, care contribuie la obţinerea rezultatelor propuse	**1**	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările şi echipamentele existente şi cele care urmează a fi închiriate sau achiziţionate pentru implementarea proiectului propus	**0**	
2,8	**Metodologia de implementare a proiectului:**		
	a. Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităţilor propuse, precum şi o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	**5**	
	b. Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităţilor propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	**3**	
	c. Proiectul nu prezinta clar modul de implementare a activităţilor propuse şi nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	**1**	
	d. Proiectul nu prezinta modul de implementare a activităţilor propuse şi nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	**0**	
2,9	**Egalitate de şanse:**		
	Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de şanse este integrat în elaborarea şi implementarea proiectului:	**2**	
	a1. în realizarea activităţilor		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalităţii de sanse şi a egalităţii de		

Schita

	gen		
	Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de şanse este integrat în elaborarea şi implementarea proiectului:	**1**	
	a1. în realizarea activităţilor		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalităţii de sanse şi a egalităţii de gen		
	Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de şanse este integrat în elaborarea şi implementarea proiectului:	**0**	
	a1. în realizarea activităţilor		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalităţii de sanse şi a egalităţii de gen		
2.10	**Contribuţia proiectului la alte teme şi obiective orizontale**		
	Proiectul prezintă concret contribuţia acestuia **la cel puţin 2** dintre obiectivele orizontale**:**	**2**	
	*a1.*dezvoltare durabilă		
	*b1.*inovare şi TIC		
	*c1.*îmbătrânire activă		
	*d1.*abordare transnaţională şi interregională		
	Proiectul prezintă concret contribuţia acestuia **la cel putin unul** dintre obiectivele orizontale**:**	**1**	
	*a1.*dezvoltare durabilă		
	*b1.*inovare şi TIC		
	*c1.*îmbătrânire activă		
	*d1.*abordare transnaţională şi interregională		
	Proiectul nu prezintă contribuţia acestuia la cel putin unul dintre obiectivele orizontale**:**	**0**	
	*a1.*dezvoltare durabilă		
	*b1.*inovare şi TIC		
	*c1.*îmbătrânire activă		
	*d1.*abordare transnaţională şi interregională		
2,11	**Parteneriatul:**		
	Proiectul descrie concret:	**2**	
	*a1.*rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităţilor proiectului		
	*b1.*nivelul de implicare a partenerilor în cel puţin două din cele trei aspecte ale proiectului		

Schita

	(implementarea activităţilor proiectului, expertiză şi resurse umane, finanţare)		
	*c1.*modalitatea de coordonare a activităţilor partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Proiectul descrie ambiguu:	**1**	
	*a1.*rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităţilor proiectului		
	*b1.*nivelul de implicare a partenerilor în cel puţin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităţilor proiectului, expertiză şi resurse umane, finanţare)		
	*c1.*modalitatea de coordonare a activităţilor partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Proiectul nu descrie:	**0**	
	*a1.*rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităţilor proiectului		
	*b1.*nivelul de implicare a partenerilor în cel puţin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităţilor proiectului, expertiză şi resurse umane, finanţare)		
	*c1.*modalitatea de coordonare a activităţilor partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Punctaj total criteriu "*METODOLOGIE"*	**maxim- 25 puncte** **minim 18 puncte**	
3	**SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanţare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile ţintă vor fi garantate în viitor)**	Punctaj maxim15 puncte Punctaj minim 10 puncte	
3,1	**Transferabilitate**		
	a.Proiectul **descrie concret** modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităţilor/rezultatelor proiectului către alt grup ţintă, alte sectoare, multiplicare	**4**	
	b.Proiectul **descrie ambiguu** modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităţilor/rezultatelor proiectului către alt grup ţintă, alte sectoare, multiplicare	**2**	
	c.Proiectul **nu descrie concret** modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităţilor/rezultatelor proiectului către alt grup ţintă, alte sectoare, multiplicare	**0**	
3,2	**Abordare integrată**		
	a. Proiectul **descrie concret** modul în care rezultatele şi/sau experienţa acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile şi strategiile organizaţiei solicitantului şi/sau ale partenerilor, politici şi strategii locale, regionale sau naţionale şi/sau la nivel legislativ	**4**	
	b. Proiectul **descrie ambiguu** modul în care rezultatele şi/sau experienţa acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile şi strategiile organizaţiei solicitantului şi/sau ale partenerilor, politici şi strategii locale, regionale sau naţionale şi/sau la nivel legislativ	**2**	
	c.Proiectul **nu descrie** modul în care rezultatele şi/sau experienţa acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile şi strategiile organizaţiei solicitantului şi/sau ale partenerilor, politici şi strategii locale, regionale sau naţionale şi/sau la nivel legislativ	**0**	
3,3	**Sustenabilitate financiară**		
	a. Proiectul **descrie concret** sursele ulterioare de finanţare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanţării nerambursabile	**4**	

	b. Proiectul **descrie ambiguu** sursele ulterioare de finanţare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanţării nerambursabile	**2**	
	c. Proiectul **nu descrie** sursele ulterioare de finanţare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanţării nerambursabile	**0**	
3,4	**Sustenabilitate instituţională**		
	a). Proiectul **descrie concret** modalităţile de funcţionare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanţării nerambursabile	**3**	
	b). Proiectul **descrie ambiguu** modalităţile de funcţionare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanţării nerambursabile	**2**	
	c). Proiectul **doar menţionează** modalităţile de funcţionare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanţării nerambursabile fără o susţinere clară a acestora	**1**	
	Proiectul **nu descrie** modalităţile de funcţionare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanţării nerambursabile	**0**	
	Punctaj total criteriu "*SUSTENABILITATE*"	**maxim- 15 puncte** **minim 10 puncte**	
4	**COST-EFICIENŢĂ (proiectul prezintă clar rezultatele aşteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)**	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
4,1	**Completitudinea bugetului**		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	**3**	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	**1**	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corectre și sunt partial reflectate în alocarea pe activități	**0**	
4,2	**Detalierea bugetului:**		
	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	**5**	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	**3**	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	**1**	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	**0**	
4,3	**Fundamentarea economico-financiară a costurilor**		
	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului **sunt susținute concret de o justificare corectă** privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	**8**	
	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului **sunt susținute concret de o justificare corectă** privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	**5**	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului **sunt susținute parțial de o justificare corectă** privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	**3**	

	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu **sunt susținute de o justificare corectă** privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	**0**	
4,4	**Modalitatea de estimare a costurilor**		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	**8**	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	**5**	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	**3**	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	**0**	
4,4	**Utilizarea eficientă a fondurilor:**		
	a. **Este justificată şi fundamentată concret şi corect** valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanţare sunt corelate cu activităţile şi indicatorii propuşi	**6**	
	b.**Este insuficient justificată şi fundamentată** valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanţare sunt corelate cu activităţile şi indicatorii propuşi	**3**	
	c. **Nu este justificată şi fundamentată** valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanţare sunt corelate cu activităţile şi indicatorii propuşi	**0**	
	Punctaj total criteriu "*COST-EFICIENŢĂ*"	Maxim- 30 puncte minim - 21 puncte	
	SCOR TOTAL PROIECT	**Maxim- 100 puncte** **minim - 70 puncte**	
	Comentarii evaluator		

Sorta

Anexa 3

Investeşte în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară .....

Domeniul major de intervenţie .....

Titlul proiectului: .....

Contract nr…….

FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ŢINTĂ

Formular individual de înregistrare

Cod proiect: _____

Titlu proiect: _____

Reprezentant legal/Coordonator proiect: _____

Axa Prioritară: _____

Domeniu Major de Intervenţie: _____

Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

I. Informaţii personale:

I.1. Nume participant *(nume şi prenume)* _____ CNP _____,
adresa: _____

_____

Telefon:_____E-mail:_____

I.2. Gen: ☐ Masculin ☐ Feminin

I.3. Naţionalitate: ☐ română alta(specificaţi)_____

Schița

I.4. Vârstă *(vârsta în ani împliniţi)***:**

sub 15 ani

15 – 24 ani

25 – 45 ani

45 – 54 ani

55 – 64 ani

I.5. Locul de reşedinţă: ☐ rural ☐ urban

II. Nivelul de instruire *(nivelul ultimei instituţii de învăţământ absolvite)***:**

Instituţie de învăţământ superior

- **licenţă**
- **master**
- **doctorat**
- **post-doctorat**

Unitate de învăţământ terţiar non-universitar[i]

- **Şcoală post-liceală**
- **Şcoală de maiştri**

Unitate de învăţământ secundar

- **Învăţământ secundar superior**
  - **Ciclul superior al liceului**[ii]
    - **Filiera teoretică**
    - **Filiera tehnologică**
    - **Filiera vocaţională**
- **Învăţământ secundar inferior**
  - **Ciclul inferior al liceului**[iii]
    - **Filiera teoretică**
    - **Filiera tehnologică**
    - **Filiera vocaţională**
  - **Anul de completare**[iv]
    - **Filiera tehnologică – ruta progresivă**
  - **Şcoala de arte şi meserii**[v]
    - **Filiera tehnologică – ruta progresivă de calificare**
  - **Ciclul gimnazial**[vi]
- **Învăţământ primar**[vii]

Fără şcoală absolvită[viii]

școlă

III. Statutul pe piaţa muncii:

Persoană activă[ix]

- **Persoană ocupată**[x]
  -salariat (angajat)[xi]

  -întreprinzător privat (patron)[xii]

  -lucrător pe cont propriu[xiii]

  -membru al unei societăţi agricole/cooperative[xiv]

  -lucrător familial în gospodăria proprie[xv]

  -altă situaţie[xvi] *(de specificat)*

- **Şomeri**[xvii]**, din care:**
  -şomeri înregistraţi, din care:

  -şomeri de lungă durată

  -şomeri neînregistraţi, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:

  -şomeri de lungă durată

III. Statutul pe piaţa muncii (continuare):

Persoană inactivă[xviii]**, din care:**

-elevi[xix]

-studenţi[xx]

-persoane casnice[xxi]

-întreţinuţi de alte persoane[xxii]

-întreţinuţi de stat sau de alte organizaţii private[xxiii]

-alte situaţii[xxiv] *(de specificat)*

IV. Apartenenţa la un grup vulnerabil:

Persoane de etnie roma

Persoane cu dizabilităţi

Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituţionalizat de protecţie a copilului

Schița

Familii care au mai mult de 2 (doi) copii

Familii monoparentale

Copii în situaţii de risc

Persoane care au părăsit timpuriu şcoala

Femei

Persoane aflate în detenţie

Persoane anterior aflate în detenţie

Delincvenţi juvenili

Persoane dependente de droguri

Persoane dependente de alcool

Persoane fără adăpost

Victime ale violenţei în familie

Persoane afectate de boli care le influenţează viaţa profesională şi socială (HIV/SIDA, cancer etc.)

Imigranţi

Refugiaţi

Persoane care solicită azil

Persoane care trăiesc din venitul minim garantat

Persoane care locuiesc în comunităţi izolate

Victime ale traficului de persoane

Persoane afectate de boli ocupaţionale

Altele *(de specificat)*

Schița

Subsemnatul (Nume Prenume) ..... cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate în prezentul formular corespund cu realitatea.

Nume prenume[xxv]

Semnatura

Subsemnatul (Nume Prenume)..... de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din prezentul formular au fost completate în prezenţa mea.

Nume prenume[xxvi]

Semnatura

Schița

[i] Ciclu de învăţământ non-universitar care asigură o calificare superioară celei obţinute prin învăţământ secundar şi la care au acces absolvenţii de învăţământ secundar superior, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

[ii] Cuprinde clasele XI – XII/XIII, care se organizează şi funcţionează în cadrul unităţilor de învăţământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII. În învăţământul liceal sunt cuprinşi şi absolvenţii fostelor şcoli medii de cultură generală, şcolilor medii de specialitate, precum şi absolvenţii liceelor care au funcţionat cu 10 clase.

[iii] Cuprinde clasele IX – X, care se organizează şi funcţionează în cadrul unităţilor de învăţământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII

[iv] Perioadă de pregătire urmată şi absolvită de absolvenţii şcolilor de arte şi meserii cu certificat de absolvire şi cu certificat de calificare profesională nivel 1. Absolvenţii anului de completare pot fi certificaţi pentru nivelul 2 de calificare şi au acces în ciclul superior al liceului

[v] În şcolile de arte şi meserii se organizează învăţământ pentru profesionalizare, în scopul calificării de nivel 1 (profil tehnic, resurse naturale şi protecţia mediului, servicii). Şcolile de arte şi meserii pot funcţiona independent sau în cadrul unităţilor de învăţământ cu clasele I – X, I – XII/XIII, V – X, V – XII/XII sau IX – XII/XII.

[vi] Cuprinde clasele V – VIII care se organizează şi funcţionează în cadrul unităţilor de învăţământ cu clasele I – VIII, V – VIII, V – X, I – X, I – XII/XIII sau V – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu şi absolvenţii ciclului gimnazial din cadrul unităţilor de învăţământ special pentru copii cu deficienţe.

[vii] Învăţământul primar se organizează şi funcţionează în cadrul unităţilor de învăţământ cu clasele I – IV, I – VIII, I – X sau I – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu şi absolvenţii unităţilor de învăţământ special pentru copii cu deficienţe

[viii] În această categorie sunt incluse persoanele care declară că ştiu să citească şi să scrie deşi n-au absolvit nici o şcoală, cele care ştiu doar să citească, precum şi persoanele care declară că nu ştiu să scrie şi să citească. Dintre persoanele fără şcoală absolvită, cele care nu ştiu să scrie şi să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.

[ix] Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani şi peste care constituie forţa de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri şi servicii.

[x] Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani şi peste care au o ocupaţie aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puţin o oră într-o ramură neagricolă sau cel puţin 15 ore în activităţi agricole, în scopul obţinerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câştig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc.-, la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activităţii unităţii).

[xi] Această categorie cuprinde persoanele care îşi exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remuneraţii sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;

nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepţional sau ocazional, cel puţin o oră (respectiv 15 ore în activităţi agricole), pentru obţinerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfăşura în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;

sunt încadrate în muncă pe baza unei convenţii civile;

elevii, studenţii, persoanele casnice, precum şi pensionarii care în momentul înregistrării desfăşoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepţional;

[xii] În această categorie se includ persoanele care îşi exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulţi salariaţi (angajaţi).
[xiii] În această categorie se includ persoanele care îşi exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriaşi, liber profesionişti, comercianţi etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.
[xiv] În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăţi agricole, ai unei cooperative meşteşugăreşti, de consum sau de credit şi care îşi desfăşoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.
[xv] În această categorie se includ persoanele care, în mod obişnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu şi care nu primesc o remuneraţie pentru activitatea desfăşurată (ajutor familial neremunerat).
[xvi] Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situaţiile anterioare.
[xvii] În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare, art. 5:

-*persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-şi găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenţia pentru ocuparea forţei de muncă în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau, după caz, reşedinţa ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condiţiile legii;

-*şomer* - persoana care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani şi până la îndeplinirea condiţiilor de pensionare;

starea de sănătate şi capacităţile fizice şi psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activităţi autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată, în vigoare;

este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*şomer înregistrat* - persoana care îndeplineşte cumulativ condiţiile prevăzute la art. 5 pct. IV şi se înregistrează la agenţia pentru ocuparea forţei de muncă în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau, după caz, reşedinţa ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcţionează în condiţiile prevăzute de lege, în vederea obţinerii unui loc de muncă.
[xviii] În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfăşoară o activitate o activitate economico-socială.
[xix] În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială şi care declară că frecventează o unitate de învăţământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul şi felul unităţii de învăţământ. În această categorie se includ şi elevii care se întreţin numai din pensia de urmaş sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani şi peste care urmează cursurile unei instituţii de învăţământ şi care, în acelaşi timp, desfăşoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

[xx] În această categorie se includ studenţii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială şi care declară că frecventează o instituţie de învăţământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul şi felul unităţii de învăţământ. În această categorie se includ şi studenţii care se întreţin numai din pensia de urmaş sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani şi peste care urmează cursurile unei instituţii de învăţământ şi care, în acelaşi timp, desfăşoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

[xxi] În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani şi peste care în momentul înregistrării desfăşoară numai activităţi casnice (prepararea hranei, menţinerea curăţeniei, îngrijrea şi educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soţiile casnice sau părinţii care nu sunt pensionari şi fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoţii), neavând o sursă proprie de venit.

[xxii] În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupaţie aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existenţă, fiind în întreţinerea unor persoane fizice (a părinţilor, rudelor sau altor persoane fizice),

nu urmau o instituţie de învăţământ şi nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluşi: copiii preşcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaş), bătrânii, persoanele cu disabilităţi şi invalizii aflaţi în întreţinerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse şi persoanele de vârstă şcolară de sub 14 ani, care nu urmează o instituţie de învăţământ, nu beneficiază de pensie de urmaş dar desfăşoară activităţi casnice.

[xxiii] În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreţinerea unor instituţii publice (cămine de bătrâni, cămine – spital, case de copii etc.) sau a unor organizaţii private (O.N.G.-uri), precum şi persoanele a căror singură sursă de existenţă era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilităţi întreţinute de rude sau de alte persoane şi pentru care statul plăteşte o alocaţie sau un salariu celor care le întreţin). În această categorie nu sunt incluşi: copiii şcolari din casele de copii; elevii/studenţii care se întreţin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.

[xxiv] În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială şi care au declarat ca unică sursă de existenţă veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende, arendă. În această categorie au fost incluse şi persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenţie precum şi persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.

[xxv] Se va introduce numele şi prenumele persoanei din grupul tintă. În cazul categoriilor de grup ţintă care nu au capacitate deplină de exerciţiu, declaraţia va fi semnată de către persoana imputenicită (de exemplu: parinte, tutore, etc)

[xxvi] Se va introduce numele şi prenumele persoanei din echipa de implementare a proiectului în prezenţa căreia a fost completat documentul.

Schița