



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

GHIDUL SOLICITANTULUI

SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT PENTRU INTEGRAREA ÎNTEPRINDERILOR
ÎN LANȚURILE DE FURNIZORI SAU CLUSTERE

AUGUST 2012



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Prezentul ghid se adresează entităților de management al clusterelor și lanțurilor de valoare inovative sau emergente, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, Domeniul Major de Intervenție 1.3 – „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, Operațiunea 1.3.3 – „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”.

Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor și descrie modalitatea de selecție, aprobare și implementare a acestora.

PRECIZĂM CĂ ACEST DOCUMENT NU EXONEREAZĂ SOLICITANȚII DE RESPECTAREA LEGISLAȚIEI NAȚIONALE ȘI COMUNITARE DIN DOMENIU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

INTRODUCERE	5
CADRUL DE REGLEMENTARE	6
I. Informații generale	11
I.1. Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013	11
I.2 Operațiunea 1.3.3 „ Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”	12
I.2.1 Definiții și precizări metodologice	13
I.2.2 Abordarea specifică a cererii de propuneri de proiecte pentru prezenta operațiune	18
II. Criterii și condiții de eligibilitate pentru solicitanți	20
III. Criterii de eligibilitate pentru proiecte	28
IV. Activități eligibile	29
V. Cheltuielile eligibile.....	33
VI. Reguli ale ajutoarelor de stat aplicabile operațiunii 1.3.3.....	40
VI.1 Schema de ajutor de minimis	40
VI.2 Schema de ajutor de stat conform Regulamentului CE 800/2008	42
VI.3 Determinarea contribuției proprii și a valorii totale a proiectului	44
VI.4 Durata contractului (perioada de execuție).....	45
VII. ELABORAREA ȘI COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	46
VII.1 Aspecte importante privind completarea cererii de finanțare.....	46
VII.2 Depunerea Cererilor de finanțare și a documentelor anexe	48
VII.2.1 Înregistrarea on-line	48
VII.2.2 Depunerea fizică a dosarelor	51
Documente obligatorii pentru depunerea dosarelor de propuneri de proiecte	52
VIII. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	56
VIII.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului	56
VIII.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	57
VIII.3 Contestații.....	58
VIII.4 Selecția proiectelor	59
IX. Încheierea Contractului.....	61
X. Implementare	62
X.1. Achiziții.....	62
X.2. Prefinanțarea proiectelor	62
X.3. Rambursarea cheltuielilor.....	64
X.4 Returnarea finanțării nerambursabile	66
X.5 Monitorizare	66
X.5.1. Verificarea documentelor	67
X.5.2. Vizita de monitorizare	67
X.6 Audit și control.....	68
X.7 Drepturile și obligațiile beneficiarului.....	70
X.7.1 Amendamente la Contractul de Finanțare	71
X.7.2 Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile	72
X.8 Informare, publicitate și păstrarea documentelor	72



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Cererea de finanțare	74
Anexa 1 – Model A: Scrisoare de înaintare	96
Anexa 1 – Model B: Scrisoare de împuternicire pentru depunerea proiectului	97
Anexa 1 – Formular C	98
Anexa 1 – Formular C1	101
Anexa 1 – Formular D	104
Anexa 1 – Model D1	106
Anexa 1 – Model E - Declarația solicitantului privind situația Entității de Management al Clusterului	108
Anexa 1 – Model F - Scrisoare de confort	118
Anexa 1 - Modelul G – Structura minimă a planului de dezvoltare a clusterului	120
Anexa 1 – Model H – Curriculum Vitae	122
Anexa 1 – Model I – Fișa de identificare	125
Anexa 2.1 - OPIS Documente necesare la depunerea proiectului	126
Anexa 2.2 - OPIS Documente necesare la contractare	128
ANEXA 3. Instrucțiuni privind cheltuielile salariale pentru activități de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectelor din cadrul operațiunii 1.3.3	129
Anexa 4 – Coduri CAEN pentru cele minim 10 IMM din cadrul clusterului	131
Anexa 5 Grile de verificare	133
5.1 Grila de verificare a criteriilor de depunere a proiectului	133
5.2 Grila de verificare a conformității administrative	134
5.3 Grila de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului	135
Anexa 6: Grile de evaluare tehnico-financiară	136
6.1 - Grila de evaluare tehnico-financiară pentru proiectele destinate clusterelor emergente	136
6.2 - Grila de evaluare tehnico-financiară pentru proiectele destinate clusterelor inovative	142
Anexa 7 – Regulamentul CE 800/2008 – Anexa 1: Definiția IMM	150
Anexa 8 – Contract de finanțare (variantă informativă)	155



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

INTRODUCERE

Prezentul ghid oferă informațiile necesare solicitanților în vederea pregătirii și transmiterii Cererilor de finanțare și reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile ce trebuie respectate în cadrul acestui apel pentru accesarea fondurilor publice nerambursabile alocate pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, Operațiunea 1.3.3 „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”.

Autoritatea responsabilă pentru implementarea operațiunii 1.3.3 „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere” este Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri prin **Organismul Intermediar pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii (OI IMM)**, în conformitate cu Ordinul MECMA nr. 2170/2010 de delegare de atribuții specifice și reglementare a relațiilor OI IMM cu Autoritatea de Management pentru POS CCE.

Ghidul se adresează aglomerărilor de tip cluster existente sau care urmează să se dezvolte pe teritoriul României.

Pentru această operațiune funcționează un birou de informare (**help desk**) ce va funcționa atât pe perioada anterioară lansării apelului de proiecte, cât și pe perioada în care apelul de proiecte este activ.

Pentru perioada anterioară lansării apelului de proiecte, oricărui potențial beneficiar care va apela la acest serviciu i se vor oferi informații privind documentele de programare elaborate, prevederile regulamentelor comunitare și lecțiile învățate din experiența europeană în domeniul clusterelor.

Pentru perioada în care apelul de proiecte este activ, se vor asigura clarificări și informații cu privire la Ghidul Solicitantului (cu privire la completarea cererii de finanțare și a documentelor suport, cu privire la eligibilitatea solicitanților, cheltuielilor).

Pentru clarificarea rapidă a oricăror aspecte legale de Operațiunea 1.3.3, potențialii beneficiari pot adresa întrebările lor

- la următoarea adresă de e-mail: clustere@geaconsulting.ro
sau
- prin fax la numărul: 031 805 35 91.

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a OI IMM - <http://oiimm.mimcmcma.ro/>.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

CADRUL DE REGLEMENTARE

Cadrul de reglementare general, precum și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție aferente prezentului ghid se întemeiază pe dispozițiile următoarelor documente:

DOCUMENTE STRATEGICE:

- Programul Operațional Sectorial “Creșterea competitivității Economice”, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007, este un document strategic în care se definesc contextul, obiectivele, strategia, alocarea de fonduri pe axe prioritare, instituțiile implicate și aspectele legate de implementarea acestui program operațional – publicat la adresa: <http://amposcce.minind.ro> (secțiunea dedicată fondurilor structurale);
- Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) 2007-2013 reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare stabilite în PND 2007-2013 și prioritățile la nivel European cuprinse în Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea pentru 2007-2013.

LEGISLAȚIE:

a) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor:

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1135/09.11.2011 – pentru modificarea și completarea HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- Ordinul comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul pentru aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii 1.3.3 „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțuri de furnizori sau clustere”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007–2013”, publicat în Monitorul Oficial al României nr.....

b) privind activitatea de cercetare-dezvoltare:

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

aprobată prin Legea 324/2003 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de CDI 2007-2013

- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013.

c) privind egalitatea de șanse:

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată.

d) reglementările UE:

- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 1828/2006 privind stabilirea regulilor de implementare ale Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC și ale Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR;
- Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului și Consiliului privind FEDR;
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene privind ajutorul de minimis;
- Regulament (CE) nr.1177/2009 al Comisiei din 30 noiembrie 2009 - privind noile praguri de achiziții;
- Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002;
- Decizia Comisiei nr. 3472/2007 pentru aprobarea POS CCE.

e) privind ajutorul de stat:

- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul (CE) nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 364/2004 de modificare a Regulamentului (CE) nr.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

70/2001 privind extinderea sferei de aplicare a acestuia la ajutoarele pentru cercetare și dezvoltare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 63 din 28 februarie 2004;

- Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru implementarea operațiunii 1.3.3. „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”, Domeniul major de intervenție 1.3. „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, axa prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. privind aprobarea schemei de minimis pentru implementarea operațiunii 1.3.3. „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”, Domeniul major de intervenție 1.3. „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, axa prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;

f) privind achizițiile publice:

- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006;
- Ordinul 2181/2007 al Ministrului Economiei și Finanțelor privind aprobarea Manualului operațional de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”, elaborate de Autoritatea de Management (anexă la contractul de finanțare).

g) altele:

- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției;
- Recomandarea Comisiei Europene 361 din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 124 din 20 mai 2003;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Normele Metodologice de aplicare a acestora;
- Ordinul nr. 2286/08.07.2009 al ministrului finanțelor publice privind prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG nr. 64/2009;
- Ordinul nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul nr. 2359/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin OMFP 2548/2009;
- Ordinul nr. 2370/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin OMFP 2548/2009;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/31.08.2011 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 606 din 23 iunie 2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale;
- Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1510/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Orice modificare a cadrului legislativ național sau european cu incidență asupra operațiunilor gestionate de către Organismul Intermediar pentru IMM în cadrul Axei Prioritare 1 a POS CCE , va fi preluată din oficiu și adăugată la precizările prezentului Ghid. OI IMM va publica pe web site-ul său, în mod vizibil, orice modificare survenită.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

I. Informații generale

I.1. Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

Aderarea la Uniunea Europeană presupune noi provocări pentru întreprinderile românești, impuse de cerințele Pieței Unice, dar în același timp creează noi oportunități de dezvoltare prin accesul acestora la asistența financiară nerambursabilă din Fonduri Structurale.

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

Axa Prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient;

Axa Prioritară 2 – Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate;

Axa Prioritară 3 – Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public;

Axa Prioritară 4 – Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice;

Axa Prioritară 5 – Asistență tehnică.

Textul integral al Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013” se găsește pe site-ul <http://amposcce.minind.ro/>.

Obiectivul general al POS CCE este *creșterea productivității întreprinderilor românești*, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității din UE.

Obiectivele specifice ale POS-CCE sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare–dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare–dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic prin intermediul surselor regenerabile de energie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

1.2 Operațiunea 1.3.3 „ Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Operațiunea sus-menționată face parte din Axa Prioritară 1 – „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 “Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” și este implementată de către Organismul Intermediar pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, din cadrul Autorității de Management pentru POS CCE.

Operațiunea are ca obiectiv general încurajarea dezvoltării clusterelor și a lanțurilor de valoare emergente și inovative, mai ales prin sprijinirea integrării întreprinderilor, în special a IMM-urilor în aceste structuri de afaceri, cu scopul de a-și îmbunătăți competitivitatea pe plan național și internațional.

Pentru clusterelor emergente, scopul operațiunii este în principal de a dezvolta noi clusterelor și a sprijini întărirea capacității instituționale a acestora, prin activități de atragere de noi membri, promovare și animare cu scopul de a îmbunătăți imaginea clusterului ca întreg și a cooperării între membrii săi.

Pentru clusterelor inovative, operațiunea urmărește sprijinirea implicării IMM în activități colaborative de cercetare-dezvoltare-inovare și creșterea interacțiunii dintre firme, organisme de cercetare, instituții din mediul academic și științific, administrație publică etc., cu scopul de a crește competitivitatea economiei românești.

Crearea de clusterelor și susținerea acestora se bazează atât pe fundamente teoretice temeinice, cât și pe experiența internațională de succes în ceea ce privește dezvoltarea competitivă. În prezent este aproape unanim acceptat că grupările de tip cluster reprezintă motoare ale dezvoltării economice prin coagularea agenților economici pe lanțuri tehnologice (de la proiectarea tehnologiilor/proceselor, bunurilor și serviciilor până la utilizatorii finali) în diferite sectoare industriale.

La nivel european, politica de susținere a clusterelor a fost puternic întărită în ultimii ani, fiind în prezent considerată ca una din căile de realizare a obiectivelor stipulate în strategia Europa 2020.

În ultimii ani în România, diferite inițiative la nivel local, regional și național au dus la apariția și dezvoltarea unor aglomerări industriale de tip cluster, care au un rol din ce în ce mai mare în creșterea competitivă a economiei românești. Stadiul de dezvoltare al clusterelor românești este încă unul incipient, având în vedere nivelul încă scăzut de încredere și apetitul redus pentru colaborare din societatea românească. Eșecul pieței în a clădi un climat colaborativ și eficient este evident dacă se analizează destructurarea economiei românești din ultimele două decenii.

Spre deosebire de majoritatea statelor europene, în România nu a existat vreun instrument de susținere publică a constituirii și/sau dezvoltării de clusterelor. Economia românească poate progresa printr-o intervenție publică inteligentă care să promoveze un climat antreprenorial colaborativ. Este



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

nevoie atât de crearea de noi clustere, cât și de consolidarea celor care deja au apărut. De aceea schema *de minimis* propusă trebuie să aibe în vedere ambele stadii de dezvoltare în care se pot regăsi clusterelor românești în prezent. Un deziderat important ce poate fi obținut prin intervenția propusă este și întărirea colaborării la nivel european prin apropierea clusterelor românești de structuri echivalente cu experiență și tradiție în diferite sectoare industriale.

1.2.1 Definiții și precizări metodologice

Operațiunea 1.3.3 “Integrarea întreprinderilor în lanțuri de furnizori sau clustere” are un caracter complex dat de natura potențialilor beneficiari (entități de management al clusterelor) și de natura proiectelor eligibile (proiecte comune pentru toți membrii clusterului).

Ca urmare, pentru simplificarea înțelegerii specificităților acestei operațiuni, se impun o serie de definiții și de precizări metodologice.

1.	Active corporale	Terenuri, clădiri, instalații, echipamente, utilaje, mașini
2.	Active necorporale	Active care rezultă dintr-un transfer de tehnologie sub forma unei achiziției de drepturi de brevet, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate
3.	Activități de animare a clusterului	Activități de marketing, promovare, management, training ce au ca scop îmbunătățirea imaginii clusterului ca entitate și a cooperării între membrii clusterului.
4.	Activități de inovare	Activități de implementare a unei noi metode de organizare a întreprinderii, practicilor comerciale, organizării la locul de muncă sau a relațiilor externe ¹ .
5.	Administratorul schemelor de ajutor de stat	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA) prin Organismul Intermediar pentru IMM (OI IMM), direcția abilitată prin atribuții delegate pentru implementarea și gestionarea operațiunii 1.3.3 din cadrul DMI 1.3 al Axei prioritare 1 a POS CCE
6.	Asociație	Entitate cu personalitate juridică constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare
7.	Asociere	Act voluntar ce are la bază un acord de parteneriat între două sau mai multe entități juridice din cadrul unui cluster pentru realizarea în comun

¹ Schimbările în practicile de afaceri, organizarea la locul de muncă sau relațiile externe care se bazează pe metode organizaționale deja utilizate în întreprindere, schimbările în strategii de management, fuziuni și achiziții, schimbările rezultate numai din modificarea prețurilor practicate, personalizarea, modificările regulate sezoniere sau ciclice, comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ nu sunt considerate inovații



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

		a unor activități sau proiecte
8.	Beneficiar	Entitatea de management al clusterului care primește ajutor de stat în cadrul schemelor de ajutor de stat, în baza unui contract de finanțare cu MECMA – OI IMM, în calitate de Administrator al schemei
9.	Cercetare industrială	Cercetarea planificată ce are ca scop obținerea de noi cunoștințe și capacități pentru dezvoltarea de noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor ori serviciilor existente; cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe, care este necesară pentru cercetarea industrială, în special pentru validarea tehnologiilor generice, cu excepția prototipurilor
10.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitanți (entități de management al clusterelor), pentru a obține finanțare în cadrul schemelor de ajutor de stat aplicabile Operațiunii 1.3.3.
11.	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar pentru care se poate acorda ajutor de stat în baza schemelor de ajutor de stat aplicabile Operațiunii 1.3.3. Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul prezentei operațiuni sunt stabilite prin Ordinul nr / 2012.
12.	Cheltuieli neeligibile	Reprezintă cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din fonduri structurale sau de stat, conform reglementărilor comunitare și naționale
13.	Cheltuieli salariale	Valoarea totală care trebuie plătită efectiv de beneficiarul ajutorului pentru locurile de muncă create prin proiect sau în legătură directă cu acesta.
14.	Cluster	Concentrare geografică de firme interconectate, furnizori, universități și institute de cercetare-dezvoltare, administrații publice locale și organizații conexe, care creează sinergii directe și indirecte între ele ² .
15.	Cluster emergent	Aglomerare de întreprinderi, inclusiv IMM, universități și institute de cercetare-dezvoltare, administrații publice locale, care întrunește voința de colaborare a membrilor săi, dar încă nu are o entitate de management al clusterului organizată sub o formă juridică sau nu are o activitate colaborativă susținută între firmele / instituțiile care formează aglomerarea respectivă, în special în domeniul de CDI.
16.	Cluster inovativ	Un cluster formal organizat, ce are ca scop stimularea activității de inovare prin promovarea de interacțiuni susținute între membrii săi (sprjinirea implicării IMM în activități colaborative de cercetare-

² În accepțiunea acestui Ghid, termenii de **cluster** și **lanț de furnizori** sunt interschimbabili, în sensul că se va accepta excepția de la cerința localizării IMM-urilor în aceeași zonă geografică, dacă se demonstrează contribuția IMM-urilor la lanțul de valoare predominant al aglomerației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

		dezvoltare-inovare, schimb de facilități, de know-how și expertiză) și prin contribuția efectivă la cercetare, dezvoltare, inovare, transferul tehnologic, networking și diseminarea de informații între membrii clusterului.
17.	Comercializarea produselor agricole	Deținerea ori expunerea în vederea vânzării, oferirea spre vânzare, livrare sau orice alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau operatori, a oricărei activități constând în prepararea unui produs în vederea primei vânzări; o vânzare de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
18.	Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului	Diferența dintre totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și totalul finanțării nerambursabile acordate
19.	Dezvoltare experimentală	Dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și din alte domenii relevante, în scopul producerii unor planuri, aranjamente sau proiecte pentru produse, procese ori servicii noi, modificate sau îmbunătățite.
20.	Entitatea de management al clusterului	Asociație (în sensul definiției de mai sus) care desfășoară activități economice non-profit, îndeplinește atribuțiile de management și coordonare a activităților și a proiectelor întreprinse la nivelul clusterului, care promovează imaginea clusterului ca întreg și care sprijină întărirea cooperării dintre membrii acestuia și atragerea de noi membri. Entitatea de management a clusterului poate avea în componență toți membrii clusterului sau numai o parte dintre ei, cu condiția să îndeplinească condițiile de eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului. În cazul unui cluster inovativ, entitatea de management trebuie în plus să poată desfășura, conform statutului, activități de cercetare-dezvoltare-inovare. În cazul unui cluster emergent, se permite ca solicitant și EMC în formare, atâta timp cât la depunere se probează voința membrilor de constituire a unei asociații, iar la momentul acordării ajutorului de stat sunt îndeplinite toate condițiile stipulate în prezenta schemă.
21.	Facilitator extern	Entitate care contribuie la dezvoltarea clusterului (spre exemplu, în regim de subcontractare: ADR, Cameră de Comerț, consultanți etc.).
22.	Furnizorul schemelor de ajutor de stat	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA), prin Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice"
23.	Intensitatea ajutorului de stat	Valoarea actualizată a ajutorului exprimată ca procent din valoarea actualizată a cheltuielilor eligibile ale investiției



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

24.	Întreprindere	Orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia. Sunt incluse în această categorie, în special, persoanele care exercită activități independente și asociațiile familiale implicate în activități de artizanat și în alte activități, precum și parteneriatele sau asociațiile implicate în mod regulat într-o activitate economică (definiție conformă cu reglementările europene - Anexa nr.1 la Regulamentul CE 800/2008)
25.	Întreprinderi mici și mijlocii sau IMM	Întreprinderi așa cum sunt definite în Anexa nr. 1 la Regulamentul 800/2008 (a se vedea Anexa 7 a Ghidului)
26.	Întreprindere Mică și Mijlocie (IMM) productivă	IMM al cărui cod CAEN este dintr-un sector/domeniu de activitate productiv (secțiunile B, C, E, F cu anumite excepții stabilite prin prezentul Ghid – a se vedea Anexa 4).
27.	Întreprindere Mică și Mijlocie (IMM) din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii	IMM al cărui cod CAEN este dintr-un sector/domeniu de activitate din secțiunile J și M cu anumite excepții stabilite prin prezentul Ghid – a se vedea Anexa 4 (în baza definiției Eurostat „high tech knowledge intensive services (HTKIS)” - http://epp.eurostat.ec.europa.eu/cache/ITY_SDDS/Annexes/htec_esms_an3.pdf)
28.	Întreprindere mică	Întreprindere care are sub 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 10 milioane EUR, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 800/2008 – Anexa 1 (a se vedea Anexa 7 a Ghidului)
29.	Întreprindere mijlocie	Întreprindere care are sub 250 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 milioane EUR și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 43 milioane EUR, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 800/2008 - definire rezultată din coroborarea punctelor 1-3 ale Art. 2 din Anexa 1 la acest Regulament
30.	Întreprinderi mari	Întreprinderi care nu se încadrează în definiția IMM-urilor.
31.	Întreprindere Mică și Mijlocie (IMM) aflată în dificultate	O întreprindere mică sau mijlocie, care îndeplinește următoarele condiții: 1. În cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni; sau 2. În cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspunde nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu a dispărut, așa cum reiese din contabilitatea societății, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni; sau 3. Indiferent de tipul societății, când respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

		<p>procedura insolvenței;</p> <p>4. O întreprindere din categoria IMM cu o vechime de mai puțin de 3 ani nu se consideră a fi în dificultate în această perioadă în sensul prezentei scheme, cu excepția cazului în care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 3.</p>
32.	Întreprindere mare aflată în dificultate	Întreprindere mare care fie se regăsește în una dintre situațiile prevăzute la lit. f) pct. 1, 2 sau 3, fie prezintă simultan simptome obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea volumului stocurilor, supracapacitate, scăderea fluxului de numerar, îndatorare crescută, creșterea sarcinilor financiare și scăderea sau dispariția valorii activului net.
33.	Lanț de valoare	Fluxul procesului de creare de valoare adăugată a unui bun sau serviciu, de la materiile prime, producție, comercializare și distribuție la consumatorii sau utilizatorii finali (integrare verticală amonte-aval)
34.	Microîntreprinderea	Întreprinderea care are sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 2 milioane euro, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la Regulamentul 800/2008.
35.	Organism/organizație de cercetare	O entitate, precum o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său juridic (organizată conform dreptului public sau privat) sau de modul său de finanțare, al cărei scop principal este de a realiza cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a-și face cunoscute rezultatele prin predare, publicare sau transfer de tehnologie; toate profiturile trebuie reinvestite în aceste activități, în difuzarea rezultatelor sau în predare; întreprinderile care pot exercita influență asupra unui astfel de organism, de exemplu prin calitatea lor de acționari sau membri ai organismului, nu se bucură de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organismului în cauză sau la rezultatele cercetărilor acestuia. Organismele/organizațiile de cercetare care desfășoară atât activități economice, cât și activități non-economice, sunt calificate drept întreprinderi în cazul în care nu țin contabilitate separată pentru cele două activități.
36.	Plan de dezvoltare	Viziunea, obiectivele și activitățile de dezvoltare a clusterului pe termen mediu (5 ani).
37.	Produse agricole	Produsele enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene , cu excepția produselor pescărești
38.	Proiecte destinate clusterelor emergente	Proiecte de interes comun pentru membrii clusterului care prevăd activități de animare a clusterului respectiv.
39.	Proiecte destinate clusterelor	Proiecte de interes comun pentru membrii clusterului care prevăd activități de animare a clusterului respectiv, precum și activități specifice



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	inovative	de CDI.
40.	Rata de actualizare	Rata calculată conform Comunicării Comisiei privind revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de scont, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C14 din 19 ianuarie 2008.
41.	Solicitant	Entitatea de management al clusterului care depune o Cerere de finanțare. Solicitanții ai căror Cereri de finanțare sunt selectate pentru finanțare dobândesc calitatea de Beneficiari
42.	Transformarea (procesarea) produselor agricole	O operațiune asupra produsului agricol în urma căreia rezultă de asemenea un produs agricol, cu excepția activităților agricole necesare preparării unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare

1.2.2 Abordarea specifică a cererii de propuneri de proiecte pentru prezenta operațiune

Beneficiarii potențiali ai finanțării în cadrul acestei operațiuni sunt entitățile de management al clusterelor (Ref. [Cap II](#)).

Două tipuri de proiecte vor fi eligibile în cadrul acestei operațiuni, fiecare dintre ele adresându-se unui anumit tip de cluster.

Proiectele destinate clusterelor emergente se adresează clusterelor emergente și cuprind activități eligibile de animare a clusterului. Finanțarea maximă nerambursabilă este de **870.000 RON (200.000 euro)**, din care se pot finanța în întregime cheltuielile eligibile (schema de ajutor de stat tip *de minimis*).

Proiectele destinate clusterelor inovative se adresează clusterelor inovative și finanțarea maximă nerambursabilă este de **5.220.000 RON (1.200.000 euro)**. Pentru acest tip de proiecte se aplică două scheme de ajutor de stat: schema tip de minimis și schema de ajutor de stat bazată pe Regulamentul CE 800/2008.

Ambele tipuri de proiecte trebuie să propună activități de interes comun membrilor clusterului respectiv.

Detaliile legate de cele două tipuri de finanțări se regăsesc în [Capitolul III](#) și [Capitolul IV](#).

În completarea cererilor de finanțare, Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită indicatorilor (Ref. [Anexa 1 – Cererea de finanțare, Secțiunea 2.7](#)) **pentru evidențierea contribuției proiectelor la atingerea obiectivelor specifice axei prioritare și ale domeniului major de intervenție.**

După selecția cererii de finanțare, Entitatea de Management al Clusterului va semna un contract de finanțare cu Organismul Intermediar pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii (OI IMM). (Ref. [Capitolul IX](#)).

Pentru ambele tipuri de proiecte va exista un singur Apel de propuneri de proiecte, cu două sesiuni de depunere, cu termen limită de depunere și cu selecție în funcție de ierarhizarea proiectelor conform punctajului obținut de fiecare proiect, în urma etapei de evaluare (a se vedea și [Anexa 6 Grile de evaluare tehnico-financiară](#)).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Alocarea financiară totală pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **87 milioane RON** (20 milioane euro).

Informațiile prezentate în acest ghid se referă strict la operațiunea sus-menționată și sunt destinate clusterelor / lanțurilor de valoare, conform definițiilor de mai sus.

Având în vedere elementele specifice de mai sus, prezentul ghid este structurat astfel:

- Un capitol dedicat eligibilității beneficiarilor, acoperind condițiile comune și condițiile specifice pe tipuri de beneficiari;
- Un capitol dedicat eligibilității proiectelor, acoperind condițiile comune și condițiile specifice pe tipuri de proiecte;
- Un capitol dedicat activităților eligibile, pe tipuri de proiecte și beneficiari;
- Un capitol dedicat cheltuielilor eligibile, pe tipuri de proiecte și beneficiari;
- Un capitol dedicat descrierii schemelor de ajutor de stat aplicabile acestei operațiuni;
- Capitole comune tuturor tipurilor de proiecte cu referire la: detalii privind completarea cererilor de finanțare și documentele justificative anexă la acestea, depunerea documentelor, procesul de evaluare și selecție, încheierea contractului de finanțare, implementarea proiectelor;
- Anexele la ghidul solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

II. Criterii și condiții de eligibilitate pentru solicitanți

Solicitanții eligibili sunt **entitățile de management al clusterelor (EMC)**, ce vor depune proiecte în numele clusterelor pe care le reprezintă. Se va face distincția între **entitățile de management al clusterelor emergente (EMC emergente)** și **entitățile de management al clusterelor inovative (EMC inovative)**.

Entitatea de management al clusterului trebuie să fie constituită sub forma unei **asociații** în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, **care desfășoară activități economice non-profit**, îndeplinește atribuțiile de management și coordonare a activităților și a proiectelor întreprinse la nivelul clusterului, care promovează imaginea clusterului ca întreg și care sprijină întărirea cooperării dintre membrii acestuia și atragerea de noi membri.

Entitatea de management al clusterului poate avea în componență toți membrii clusterului sau numai o parte dintre ei, cu condiția să îndeplinească condițiile de eligibilitate specificate mai jos.

În cazul unui **cluster inovativ**, entitatea de management trebuie în plus să **poată desfășura, conform statutului, activități de cercetare-dezvoltare-inovare**.

În scopul acordării ajutorului de stat, entitățile de management al clusterelor inovative trebuie să completeze *Declarația privind situația beneficiarului*³ ([Anexa 1 – Model E](#)) pentru a se stabili dacă sunt asimilate cu o întreprindere mică sau mijlocie (IMM) sau cu o întreprindere mare (conform definițiilor din Anexa 1 la Regulamentul CE 800/2008 - a se vedea [Anexa 7](#) la prezentul Ghid).

În funcție de mărimea întreprinderii (mică, mijlocie, mare) cu care va fi asimilată EMC se vor aplica criterii diferite în ceea ce privește activitățile eligibile, cheltuielile eligibile și intensități diferite ale ajutorului de stat (a se vedea Cap. IV, V și VI).

ATENȚIE: Conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală este organul de conducere al unei asociații, acesta fiind alcătuit din totalitatea asociaților. Având în vedere cerința ca EMC să aibe statutul juridic de asociație, rezultă că orice EMC va avea ca organ de conducere Adunarea Generală a membrilor EMC. Prin urmare, pentru interpretarea asimilării EMC cu un tip sau altul de întreprindere (IMM sau mare), conform prevederilor Anexei 1 la Regulamentul CE 800/2008, se va lua în calcul și **modul de repartizare a drepturilor de vot în cadrul Adunării Generale a EMC**, așa cum este definit în statutul respectivei EMC.

³ Această declarație va fi completată și de entitățile de management al clusterelor emergente – la depunerea cererii de finanțare, pentru EMC deja organizate ca asociație sau la depunere pentru EMC care nu sunt încă organizate ca asociație.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

În mod uzual, drepturile de vot în Adunarea Generală a unei asociații se stabilesc pe principiul “un asociat/membru – un vot”. Ca urmare a faptului că EMC va avea minim 10 IMM asociați/membri (a se vedea mai jos condiția de eligibilitate), respectarea principiului enunțat mai sus ar însemna că nici un asociat nu ar putea avea mai mult de 10% din drepturile de vot⁴, **dacă asociații din cadrul EMC nu ar fi întreprinderi partenere/afiliate între ele**. Prin urmare, în cazul menționat mai sus, EMC ar fi considerată o întreprindere autonomă, întrucât nici un asociat nu ar avea mai mult de 25% din drepturile de vot, iar asimilarea cu o categorie de întreprindere ar fi făcută exclusiv pe baza numărului de angajați și a datelor financiare la nivelul EMC, conform prevederilor Anexei 1 la Regulamentul CE 800/2008. În cazul în care însă **mai mulți asociați din cadrul EMC sunt întreprinderi partenere/afiliate între ele**, se va verifica dacă nu cumva legăturile între ele nu duc la controlarea a peste 25% din drepturile de vot din cadrul EMC, caz în care EMC ar ajunge să nu mai fie întreprindere autonomă, iar pe cale de consecință, asimilarea sa cu o categorie de întreprindere se va face prin consolidarea numărului de angajați și a datelor financiare la nivelul EMC cu cele ale asociațiilor ce cumulează peste 25% din drepturile de vot.

În cazul excepțional în care statutul EMC prevede o repartitie diferențiată a drepturilor de vot în cadrul Adunării Generale (inegal între asociați/membri), trebuie avut în vedere că această repartitie influențează direct mărimea întreprinderii cu care va fi asimilată EMC în scopul acordării ajutorului de stat. Logica de asimilare este însă aceeași cu cea descrisă mai sus, plecând de la prevederile clare ale Anexei 1 la Regulamentul CE 800/2008.

EMC trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

	EMC emergente	EMC Inovative
Criterii comune	1.	Este o asociație constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități economice non-profit, îndeplinește atribuțiile de management și coordonare a activităților și a proiectelor întreprinse la nivelul clusterului, care promovează imaginea clusterului ca întreg și care sprijină întărirea cooperării dintre membrii acestuia și atragerea de noi membri ATENȚIE la criteriile specifice pentru cele două tipuri de EMC (punctele 11-14).
	2.	O asociație (conform definițiilor din prezentul Ghid) poate îndeplini rolul de entitate de management doar pentru un singur cluster.

⁴ Spre exemplu, dacă pe lângă cele 10 IMM în EMC mai sunt alți 10 membri, fiecare va avea 5% din voturi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

3.	<p>EMC trebuie să aibă în componență (ca asociați cu drepturi depline) minim 10 întreprinderi mici și mijlocii (IMM), din domeniul productiv și/sau al serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii (conform codurilor CAEN din Anexa 4), cu următoarele mențiuni:</p> <ul style="list-style-type: none">a. fiecare IMM trebuie să aibă cel puțin un bilanț depus;b. fiecare IMM trebuie să dovedească că cel puțin 50% din cifra de afaceri din unul din ultimii 3 ani financiari (2009, 2010 sau 2011) provine din activități productive și/sau din servicii de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii;c. este de preferat ca IMM-urile să fie concentrate geografic, dar sunt acceptate și IMM-uri din alte zone ale țării dacă se demonstrează contribuția lor la lanțul de valoare predominant al aglomerării din care fac parte.
----	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Criterii comune	<p>4. EMC trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate stabilite prin Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene nr. 1.605/2002 în art. 93, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nu se află în stare de faliment sau nu fac obiectul unei proceduri de lichidare ori de administrare specială, nu a încheiat concordate, nu și-a suspendat activitatea economică sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații ori nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale; b. nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de <i>res judicata</i> pentru un delict legat de conduita sa profesională; c. nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica; d. nu are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală iar obligațiile de plată către autoritățile locale nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru; e. nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene; f. în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale; g. reprezentantul legal și/sau reprezentanții partenerilor asociați nu au fost subiectul unei judecăți în cadrul căreia o instanță judecătorească a pronunțat o hotărâre definitivă și irevocabilă de condamnare pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene; h. în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din fonduri publice comunitare și/sau naționale, nu a fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale; i. solicitantul găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de încălcarea unuia sau mai multor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale din cauza nerespectării obligațiilor contractuale sau care a recunoscut debitul stabilit în sarcina sa de către autoritatea contractantă va putea să depună cerere pentru a fi finanțat în cadrul prezentei scheme, cu condiția achitării acestui debit, precum și a penalităților aferente și să facă dovada achitării acestora, precum și a îndeplinirii, la momentul depunerii proiectului, a oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și/sau de către autoritatea contractantă. <p>Același criteriu se aplică și celor minim 10 IMM (a se vedea pct.3.)</p>
Criterii comune	<p>5. La data depunerii Cererii de finanțare să nu înregistreze obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) mai mari de 1/12 din obligațiile datorate de beneficiar în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale</p> <p>Același criteriu se aplică și celor minim 10 IMM (a se vedea pct.3.)</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

6.	EMC (în cazul în care este deja constituită ca asociație) să fie înregistrată în România. Același criteriu se aplică și celor minim 10 IMM (a se vedea pct.3.)
7.	EMC să nu fie întreprindere în dificultate. Același criteriu se aplică și celor minim 10 IMM (a se vedea pct.3.)
8.	EMC să nu facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care un potențial beneficiar a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, pentru ca beneficiarul să poată fi eligibil. Același criteriu se aplică și celor minim 10 IMM (a se vedea pct.3.)
9.	EMC are capacitatea operațională și administrativă de a implementa proiectul, dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente și resurse materiale necesare proiectului.
10	EMC are capacitatea financiară de a asigura resursele necesare acoperirii contribuției proprii la valoarea cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
ATENȚIE: În cazul unui EMC inovativ capacitatea financiară se poate demonstra și prin activitatea anterioară depusă (descriere proiecte implementate, bilanțuri depuse, extrase de cont, active existente etc).	
Atât pentru EMC inovativ, cât mai ales pentru EMC emergent capacitatea financiară se poate demonstra prin susținerea individuală sau colectivă a asociațiilor, exprimată printr-un angajament ferm și solidar în formă autentică privind susținerea financiară a EMC pe durata implementării proiectului.	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Criterii specifice	11	<p>NB1: La momentul depunerii proiectului (cererii de finanțare), EMC trebuie fie să demonstreze fie că este deja legal constituită, fie să demonstreze intenția de constituire ca entitate cu personalitate juridică prin prezentarea unui act constitutiv sau a unui acord în formă autentică între membrii clusterului ce stipulează înființarea EMC. În acest din urmă caz, dacă proiectul este selectat pentru a fi finanțat, EMC trebuie să devină legal constituită (ca asociație conform OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005) în timp util pentru a se putea semna Contractul de finanțare cu Autoritatea Contractantă;</p> <p>NB2: În cazul în care în cadrul clusterului există deja o asociație non-profit care este recunoscută printr-un document formal de membrii clusterului drept entitate de management, aceasta este eligibilă pentru depunerea de proiecte în cadrul acestei operațiuni, cu condiția să îndeplinească cerințele de la punctele de mai sus.</p>	<p>La depunerea proiectului, EMC trebuie să fie formal constituită, ca asociație conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005</p>
	12		<p>EMC trebuie să aibă în componență ca asociat cel puțin o organizație sau un organism de cercetare-inovare-dezvoltare, sau trebuie să facă dovada unui parteneriat (în formă autentică) cu minim o instituție de CDI pentru implementarea proiectului ce se dorește a fi finanțat în cadrul acestei operațiuni.</p>
	13	<p>Statutul EMC trebuie să prevadă în mod explicit că EMC desfășoară activități generale de natură economică în interesul comun al membrilor clusterului</p>	<p>Statutul EMC trebuie să prevadă în mod explicit că EMC desfășoară, în interesul comun al membrilor clusterului, atât activități generale de natură economică, cât și activități de cercetare - dezvoltare - inovare (CDI)</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

14	<p>În cazul în care proiectul este acceptat pentru finanțare, EMC trebuie să prezinte la semnarea contractului o Decizie a Adunării Generale care să stipuleze următoarele condiții de guvernanță, valabile specific pentru deciziile de implementare a proiectului aprobat spre finanțare, pe toată durata de implementare a acestuia:</p> <p>a. crearea unui Consiliu Director al proiectului, împuternicit exclusiv să ia deciziile cu privire la implementarea proiectului și care va avea ca membri numai asociați din cadrul EMC;</p> <p>b. nici unul dintre membrii Consiliului Director al proiectului nu va avea mai mult de 15% din voturi în deciziile referitoare la implementarea proiectului;</p> <p>c. în cadrul Consiliului Director al proiectului vor fi cooptați ca membri minim 10 IMM-uri productive și/sau din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii, care vor avea o pondere de cel puțin 75% din totalul voturilor tuturor membrilor Consiliului Director al proiectului, în deciziile referitoare la implementarea proiectului.</p>	<p>În cazul în care proiectul este acceptat pentru finanțare, EMC trebuie să prezinte la semnarea contractului o Decizie a Adunării Generale care să stipuleze următoarele condiții de guvernanță, valabile specific pentru deciziile de implementare a proiectului aprobat spre finanțare, pe toată durata de implementare a acestuia:</p> <p>a. crearea unui Consiliu Director al proiectului, împuternicit exclusiv să ia deciziile cu privire la implementarea proiectului și care va avea ca membri numai asociați din cadrul EMC;</p> <p>b. nici unul dintre membrii Consiliului Director al proiectului nu va avea mai mult de 15% din voturi în deciziile referitoare la implementarea proiectului;</p> <p>c. în cadrul Consiliului Director al proiectului vor fi cooptați ca membri minim 10 IMM-uri productive și/sau din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii, care vor avea o pondere de cel puțin 50% din totalul voturilor membrilor Consiliului Director al proiectului, în deciziile referitoare la implementarea proiectului.</p>
<p>ATENȚIE: A nu se confunda Consiliul Director al proiectului, definit mai sus, cu Consiliul Director al EMC ca organ tipic al unei asociații, conform OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare. Componenta Consiliului Director al EMC și orice alte aspecte de guvernanță instituțională conform prevederilor legale sunt la latitudinea membrilor EMC. Condiționalitățile menționate mai sus sunt strict legate de guvernarea/implementarea proiectului propus pentru finanțare în cadrul POSCCE.</p>		

Pentru justificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, solicitantul va depune documente justificative conform cerințelor din [Capitolul VII](#).

Solicitanții ai căror proiecte au fost selectate pentru finanțare dobândesc calitatea de BENEFICIARI și semnează cu OI IMM contracte de finanțare, fiind responsabili cu implementarea optimă a proiectelor.

ATENȚIE PENTRU EMC EMERGENTE CARE LA DEPUNERE NU AU ÎNCĂ PERSONALITATE JURIDICĂ: dacă în faza de contractare documentele obligatorii furnizate de către EMC (a se vedea Anexa 2.2) conțin prevederi diferite de cele din documentele depuse odată cu Cererea de finanțare, modificând premisele luate în calcul în procesul de evaluare administrativă și tehnică, OI IMM va



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

respinge proiectul depus (spre exemplu, modificări ale structurii EMC, ale condițiilor de
governanță etc.).

PROIECT FINAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

III. Criterii de eligibilitate pentru proiecte

În cadrul acestei operațiuni Entitățile de management al clusterelor pot depune două tipuri de proiecte: proiecte pentru clusterelor emergente și proiecte pentru clusterelor inovative.

Cele două tipuri de proiecte trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:

	Proiecte pentru clusterelor emergente	Proiecte pentru clusterelor inovative
Criterii comune	1.	Scopul și obiectivele proiectelor trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție, operațiunii și a planului de dezvoltare a clusterului
	2.	Proiectele finanțate prin prezenta schema vizează activități desfășurate în beneficiul clusterului în ansamblul său
	3.	Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectelor nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 3 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare
	4.	Durata proiectelor nu trebuie să depășească 24 de luni de la data semnării contractului
	5.	Proiectele trebuie să respecte legislația comunitară aplicabilă în domeniul ajutoarelor de stat, egalității de șanse, protecției mediului și eficienței energetice.
Criterii specifice	7.	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin o activitate de cercetare-dezvoltare-inovare (dezvoltare experimentală sau cercetare industrială) , derulată de EMC în interesul comun al clusterului, și a cărei finalitate trebuie să se regăsească în creșterea competitivității întreprinderilor, în special al IMM din domeniul productiv sau din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazată pe utilizarea intensivă a cunoașterii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

IV. Activități eligibile

Cele două tipuri de solicitanți (EMC emergente și EMC inovative) pot propune proiecte care să conțină **mai multe activități eligibile din meniul de mai jos**, cu condiția să se respecte eligibilitatea activităților în funcție de tipul de beneficiar, așa cum este detaliat în tabelul de mai jos. Activitățile eligibile sunt grupate în funcție de schema de ajutor de stat aplicabilă.

ATENȚIE: EMC trebuie să se asigure că statutul lor le permite să desfășoare activitățile pe care le propun prin proiect.

	Activități eligibile	pentru EMC emergente	pentru EMC inovative
SCHEMA DE MINIMIS			
1.	Asigurarea de servicii de consultanță		
1.1	Consultanță în managementul clusterului, realizarea de studii de piață și planuri de marketing, consultanță în dezvoltarea piețelor, creșterea productivității, dezvoltarea produselor, implementarea de sisteme de management (pregătirea procedurilor și politicilor, certificarea și organizarea de audituri), promovarea vânzărilor, stimularea și facilitarea transferului tehnologic, asistență în obținerea de fonduri pentru dezvoltare, promovarea parteneriatelor și creșterea bazei de clienți și furnizori	DA	DA
ATENȚIE: Pentru a fi eligibile serviciile în cauză nu trebuie să reprezinte o activitate continuă sau periodică și nici nu sunt legate de costurile de exploatare obișnuite ale întreprinderii, cum ar fi serviciile normale de consultanță fiscală, serviciile juridice cu caracter periodic sau publicitatea.			
2.	Activități de marketing (realizate de entitatea de management a clusterului / lanțului de valoare, fără servicii terțe de consultanță)	DA	DA
2.1	Elaborarea de studii, analize, strategii de dezvoltare	DA	DA
2.2	Elaborarea de strategii de promovare și derularea de activități de promovare a clusterului (inclusiv comunicarea și promovarea facilităților clusterului disponibile pentru uzul membrilor, atragerea de noi membrii, dezvoltarea de pagini web / portaluri, etc)	DA	DA
2.3	Activitățile legate de participarea clusterelor la târguri, expoziții și misiuni economice (activități privind organizarea standurilor, producerea și diseminarea de materiale promoționale, contacte	DA	DA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	de afaceri cu prilejul participării la aceste evenimente).		
2.4	Activități de marketing a rezultatelor proiectelor implementate de cluster/lanțul de valoare	DA	DA
2.5	Facilitarea dezvoltării de idei și propuneri de proiecte în fazele primare ale acestora	DA	DA
3.	Activități aferente organizării de, și/sau participării la sesiuni de formare (training) și / sau evenimente pentru facilitarea schimbului de experiență	DA	DA
3.1	Organizarea de, și/sau participarea la cursuri de formare adresate managementului de cluster, personalului EMC și reprezentanților membrilor clusterului/ lanțului de valoare, în țară și în străinătate	DA	DA
3.2	Organizarea de sesiuni de mentoring / coaching pe subiecte de interes pentru membrii clusterului / lanțului de valoare în concordanță cu Planul de dezvoltare a clusterului;	DA	DA
3.3	Organizarea de evenimente cu scopul facilitării schimbului de experiență (knowledge transfer), întăririi încrederii între membrii clusterului /lanțului de valoare	DA	DA
3.4	Organizarea de și/sau cu participarea personalului EMC și reprezentanților ai membrilor clusterului la evenimente / simpozioane / conferințe, în țară și în străinătate, pentru asimilarea de bune practici naționale sau internaționale	DA	DA
4.	Activități legate de asigurarea managementului clusterului	DA	DA
4.1	Activități de coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea planului de dezvoltare a clusterului sau lanțului de valoare	DA	DA
4.2	Activități privind funcționarea clusterului	DA	DA
4.3	Organizarea de rețele (networks) și puncte de contact	DA	DA
4.4	Activități ce contribuie la optimizarea implementării proiectelor și respectiv a strategiilor de dezvoltare la nivelul clusterului / lanțului de valoare cum ar fi: comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, mediatizarea proiectelor și a rezultatelor, întărirea cooperării cu parteneri interni și europeni	DA	DA
5.	Activități legate de achiziții	DA	DA
5.1	Achiziția de active corporale, altele decât clădiri și terenuri	DA	DA
5.2	Achiziția de active necorporale	DA	DA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

5.3	Achiziția de obiecte de inventar	DA	DA
5.4	Alte achiziții	DA	DA
AJUTOARE PENTRU CONSULTANȚĂ ÎN FAVOAREA IMM⁵ (Regulament CE 800/2008)			
6.	Activități de consultanță furnizate de consultanți externi	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
ATENȚIE: Pentru a fi eligibile serviciile în cauză nu trebuie să reprezinte o activitate continuă sau periodică și nici nu sunt legate de costurile de exploatare obișnuite ale întreprinderii, cum ar fi serviciile normale de consultanță fiscală, serviciile juridice cu caracter periodic sau publicitatea.			
AJUTOARE PENTRU PROIECTE DE CERCETARE ȘI DEZVOLTARE (Regulament CE 800/2008)			
7.	Activități de cercetare și dezvoltare care se încadrează integral în una dintre categoriile de cercetare: - cercetare industrială; - dezvoltare experimentală.	NU	DA
AJUTOARE PENTRU STUDII DE FEZABILITATE TEHNICE (Regulament CE 800/2008)			
8.	Activitățile legate de realizarea studiilor de fezabilitate tehnice pregătitoare pentru activități de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală	NU	DA
AJUTOARE PENTRU SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL INOVĂRII ȘI SERVICII DE SPRIJINIRE A INOVĂRII (Regulament CE 800/2008)			
9.	Activități de consultanță în domeniul inovării și servicii de sprijinire a inovării	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
9.1	Consultanță managerială, asistență tehnologică, transfer de tehnologie, formare		DA – numai EMC asimilate cu un IMM
9.2	Consultanță în materie de achiziție, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
9.3	Activități de consiliere referitoare la utilizarea standardelor	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
9.4	Servicii de sprijinire a inovării (spații de lucru, bănci de date, biblioteci tehnice, studii de piață, utilizarea laboratoarelor, etichetarea, testarea și certificarea calității)	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
AJUTOARE PENTRU ÎNCHIRIAREA DE PERSONAL CU ÎNALTĂ CALIFICARE (Regulament CE 800/2008)			
10	Activități legate de recrutarea și detașarea personalului cu înaltă calificare, cu condiția ca personalul detașat să efectueze activități	NU	DA – numai EMC asimilate

⁵ Beneficiarul ajutorului de stat este tot Entitatea de Management a Clusterului, și nu IMM-urile din componența clusterului. Pentru a beneficia de acest ajutor de stat, EMC trebuie să fie asimilată cu un IMM, nu cu o întreprindere mare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	de cercetare industrială, dezvoltare experimentală și inovare în cadrul EMC Inovativ, beneficiar al ajutorului		cu un IMM
--	--	--	-----------

ATENȚIE: În cazul EMC inovative, anumite activități (spre exemplu consultanța externă) sunt eligibile pe ambele scheme de ajutor de stat (de minimis și cea conformă cu Regulamentul CE 800/2008). Solicitantul poate folosi ambele scheme doar respectând regulile de cumul a ajutoarelor prevăzute în cele două scheme de ajutor de stat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

V. Cheltuielile eligibile

Indiferent de tipul proiectelor, toate cheltuielile realizate în cadrul acestora trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate, conform HG nr. 759/2007 cu modificările și completările ulterioare:

- să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi identificate și auditate;
- să respecte clauzele contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management;
- să fie efectuate cu respectarea strictă a Ordinului privind cheltuielile eligibile în cadrul prezentei operațiuni;
- să respecte regulile de ajutor de stat aplicabile proiectelor finanțate în cadrul acestei operațiuni;
- să respecte plafoanele detaliate în tabelul de mai jos.
- să fie în concordanță cu prevederile legislației naționale și comunitare.

ATENȚIE: Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

În funcție de tipul solicitantului și a meniului de activități eligibile ales, **cheltuielile eligibile** sunt detaliate în tabelul de mai jos, în funcție de schema de ajutor de stat aplicabilă.

	Cheltuieli eligibile	- pentru EMC Emergente	- pentru EMC Inovative
SCHEMA DE MINIMIS			
1.	Cheltuieli cu achiziția de servicii de consultanță		
1.1	Cheltuieli de consultanță pentru elaborarea Planului de Dezvoltare a clusterului	DA	DA
1.2	Cheltuieli de consultanță pentru elaborarea raportului de evaluare a activelor/bunurilor aduse ca aporturi în natură, cât și pentru stabilirea cheltuielilor cu amortizarea aferentă acestor aporturi în măsura și pe durata activităților de CDI ⁶	NU	DA
ATENȚIE: Cheltuielile aferente consultanței cu elaborarea Planului de Dezvoltare a clusterului și cele aferente Raportului de evaluare a bunurilor ce fac obiectul aportului în natură nu trebuie să depășească cumulat 10% din cheltuielile eligibile ale proiectului.			

⁶ Se vor lua în calcul activele/bunurile amortizabile de natura clădirilor, instrumentelor și echipamentelor necesare implementării activităților de CDI dintr-un proiect. Aceste active/bunuri trebuie să fie în proprietatea entității de management al clusterului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Având în vedere că cheltuielile de consultanță pentru elaborarea Planului de Dezvoltare și cele pentru elaborarea Raportului de evaluare a bunurilor ce fac obiectul aportului în natură se realizează înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea sunt eligibile numai dacă sunt contractate cu respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice de către EMC deja constituite juridic și înregistrate fiscal, la momentul depunerii cererii de finanțare.

1.3	Cheltuieli de consultanță pentru managementul clusterului	DA	DA
1.4	Cheltuieli de consultanță pentru realizarea de studii de piață, studii de fezabilitate și fezabilitate, etc	DA	DA
1.5	Cheltuieli de consultanță pentru dezvoltarea piețelor, creșterea productivității și / sau dezvoltarea produselor clusterului / lanțului de valoare	DA	DA
1.6	Cheltuieli de consultanță pentru proiectarea, documentarea, implementarea și certificarea sistemelor de management (inclusiv organizarea de audituri de supraveghere)	DA	DA
1.7	Cheltuieli de consultanță pentru stimularea și facilitarea transferului tehnologic între membrii clusterului / lanțului de valoare și între acesta și alte clustere / lanțuri de valoare	DA	DA
1.8	Asistență specializată pentru identificarea și atragerea de resurse financiare pentru dezvoltare, promovarea parteneriatelor și creșterea portofoliului de clienți și furnizori	DA	DA

ATENȚIE: Pentru a fi eligibile serviciile în cauză **nu trebuie** să reprezinte o activitate continuă sau periodică și nici nu sunt legate de costurile de exploatare obișnuite ale întreprinderii, cum ar fi serviciile normale de consultanță fiscală, serviciile juridice cu caracter periodic sau publicitatea!

2.	Cheltuieli pentru activitățile de marketing		
2.1	Cheltuieli cu realizarea de planuri de marketing și promovarea vânzărilor	DA	DA
2.2	Cheltuieli cu elaborarea de strategii și campanii de promovare a clusterului și a proiectului pe piața internă sau internațională, campanii de promovare a facilităților clusterului: organizarea de seminarii de promovare, mese rotunde, etc	DA	DA
2.3	Cheltuieli cu promovarea offline a rezultatelor proiectelor implementate de cluster	DA	DA
2.4	Cheltuieli cu promovarea on-line pe perioada de implementarea a proiectului: dezvoltarea / optimizarea paginii web a clusterului în limba română și o limbă de circulație internațională, taxa de domeniu, taxe legate de găzduirea paginii de web a clusterului pe perioada de implementare a proiectului, achiziția de spațiu publicitar în cotidiane online pentru promovarea unor evenimente sau acțiuni ale clusterului din perioada de implementare a proiectului, publicarea de articole privind obiectivele, rezultatele și	DA	DA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	impactul așteptat al proiectului, plata taxelor de membru pentru înregistrarea pe 35 platforme / rețele on-line specializate internaționale de impact, networking on-line		
2.5	Cheltuieli cu participarea la târguri, expoziții și misiuni economice organizate în țară sau străinătate (cheltuieli cu taxa de participare, deplasarea, cazarea, organizarea standului propriu / închirierea standului, producerea și diseminarea de materiale promoționale (prezentări, pliante, broșuri, CD, DVD, și alte material promoționale), transportul și depozitarea mostrelor necesare promovării)	DA	DA
2.6	Cheltuieli pentru servicii de identificare de noi furnizori și / sau clienți externi: programe "Hosted Buyers" pentru atragerea, în România, a importatorilor / cumpărătorilor / potențialilor clienți pentru companiile românești, prin participarea acestor "Hosted Buyers" în calitate de vizitatori la târguri, expoziții și misiuni economice organizate în România: transportul din țara respectivă în România și retur, cazarea în România	DA	DA
3.	Cheltuieli pentru organizarea de, și/sau participării la sesiuni de formare (training) și / sau evenimente pentru facilitarea schimbului de experiență		
3.1	Cheltuieli cu organizarea de, și/sau participarea la cursuri de formare adresate managementului de cluster, personalului EMC și reprezentanților membrilor clusterului / lanțului de valoare, în țară și în străinătate	DA	DA
3.2	Cheltuieli cu organizarea de sesiuni de mentoring / coaching cu tematică adaptată atingerii obiectivelor Planului de dezvoltare a clusterului / networking	DA	DA
3.3	Organizare de work-shopuri / seminarii cu scopul facilitării schimbului de experiență (knowledge transfer) și creșterii încrederii între membrii clusterului	DA	DA
3.4	Cheltuieli cu organizarea de și / sau participarea personalului EMC și a reprezentanților membrilor clusterului la evenimente /simpozioane/conferințe, în țară și în străinătate, pentru asimilarea de bune practici naționale sau internaționale	DA	DA
4.	Cheltuieli cu managementul clusterului		
ATENȚIE: Pentru EMC emergente, cheltuielile cu managementul clusterului cumulate cu cheltuielile de consultanță pentru managementul clusterului (punctul 1.3) nu trebuie să depășească 50% din cheltuielile eligibile ale proiectului.			
Pentru EMC inovative, cheltuielile cu managementul clusterului cumulate cu cheltuielile de consultanță pentru managementul clusterului (punctul 1.3 și/sau punctul 6.1) nu pot depăși 870.000 RON.			
4.1	Cheltuieli cu coordonarea, monitorizarea și raportarea privind implementarea coordonată și coerentă a proiectelor	DA	DA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	implementate de cluster și a planului de dezvoltare a clusterului sau lanțului de valoare		
4.2	Cheltuieli cu chirii, cheltuieli de personal (cheltuieli salariale pentru personalul entității de management care asigură managementul proiectului: permanent și temporar), cheltuieli cu utilități aferente funcționării clusterului (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)	DA	DA
ATENȚIE: Cheltuielile de personal sunt plafonate după cum urmează:			
<ul style="list-style-type: none"> • pentru directorul/managerul EMC totalul cheltuielilor de personal nu poate depăși echivalentul a 10.000 RON/lună. • pentru fiecare din ceilalți experți angajați de către EMC totalul cheltuielilor de personal nu poate depăși echivalentul a 5.000 RON/lună. • cheltuielile de personal la care se face referire mai sus includ salariul brut plus toate taxele și contribuțiile angajatorului atât pentru salariile personalului propriu EMC (angajat pe baza unui contract de muncă), cât și pentru experții angajați pe termen scurt în baza unui contract civil de furnizare de servicii. 			
4.3	Cheltuieli cu serviciile de comunicații (internet, telefon, conexiune internet, servicii poștale și de curierat) ale entității de management a clusterului pentru perioada de implementare a proiectului	DA	DA
4.4	Cheltuieli cu activități de optimizare a implementării proiectelor și strategiilor de dezvoltare la nivelul clusterului / lanțului de valoare cum ar fi: comunicare, construire de imagine (branding) (realizarea de materiale de promovare a clusterului), mediatizarea proiectelor și a rezultatelor, întărirea cooperării cu parteneri interni și externi	DA	DA
5.	Cheltuieli pentru achiziționarea de active corporale, altele decât clădiri și terenuri, active necorporale, obiecte de inventar și altele		
5.1	Cheltuieli pentru achiziția de aparatură birotică, mobilier, echipamente și periferice de calcul	DA	DA
5.2	Cheltuieli pentru achiziționarea de active necorporale din categoriile de: aplicații informatice, brevete și alte drepturi de proprietate intelectuală	DA	DA
5.3	Cheltuieli pentru achiziționarea de obiecte de inventar, furnituri de birou și materiale consumabile	DA	DA
5.4	Cheltuieli pentru alte categorii de achiziții: publicații, cărți relevante în format tipărit și/sau electronic, abonamentele la publicații relevante pentru obiectul de activitate al clusterului respectiv, precum și cotizațiile de membri la asociații interne și/sau internaționale	DA	DA
ATENȚIE: Cheltuielile cu activele corporale, altele decât clădiri și terenuri sunt eligibile dacă:			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

<ul style="list-style-type: none"> ▪ activele sunt noi; ▪ sunt exploatare în interesul comun al membrilor clusterului. ▪ sunt considerate drept active amortizabile. ▪ sunt achiziționate de la terți în condițiile pieței, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul, în sensul articolului 3 din Regulamentul (CE) nr. 139/2004 al Consiliului, asupra vânzătorului sau viceversa. ▪ Nu sunt eligibile cheltuielile cu leasingul (orice formă de leasing). 			
Ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM-urilor (Regulament CE 800/2008)			
6.	Cheltuielile eligibile sunt cheltuielile consultanței aferente serviciilor furnizate de consultanți externi		
6.1	Cheltuieli de consultanță pentru managementul clusterului	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
6.2	Cheltuieli de consultanță pentru realizarea de studii de piață, promovarea vânzărilor, studii de fezabilitate și fezabilitate, etc	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
6.3	Cheltuieli de consultanță pentru dezvoltarea piețelor, creșterea productivității și / sau dezvoltarea produselor clusterului / lanțului de valoare	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
6.4	Cheltuieli de consultanță pentru proiectarea, documentarea, implementarea și certificarea sistemelor de management (inclusiv organizarea de audituri de supraveghere)	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
6.5	Cheltuieli de consultanță pentru stimularea și facilitarea transferului tehnologic între membrii clusterului / lanțului de valoare și între acesta și alte clustere / lanțuri de valoare	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
6.6	Asistență specializată pentru identificarea și atragerea de resurse financiare pentru dezvoltare, promovarea parteneriatelor și creșterea portofoliului de clienți și furnizori	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
<p>ATENȚIE: Pentru a fi eligibile serviciile în cauză nu trebuie să reprezinte o activitate continuă sau periodică și nici nu sunt legate de costurile de exploatare obișnuite ale întreprinderii, cum ar fi serviciile normale de consultanță fiscală, serviciile juridice cu caracter periodic sau publicitatea!</p>			
Ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (Regulament CE 800/2008)			
7.1	Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în componenta de cercetare a proiectului)	NU	DA
<p>ATENȚIE: Cheltuielile salariale pentru activități de CDI sunt plafonate prin HG 475/2007 (a se vedea și ANEXA 3)</p>			
7.2	Cheltuieli de utilizare a instrumentelor și al echipamentelor, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul activităților de cercetare din proiect; dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului	NU	DA



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile;		
7.3	Cheltuielile de utilizare a clădirilor, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul activităților de cercetare din proiectului; sunt considerate eligibile doar cheltuielile de amortizare care corespund duratei proiectului de cercetare, calculate pe baza bunelor practici contabile	NU	DA
7.4	Cheltuieli pentru cercetare contractuală, pentru achiziții de cunoștințe tehnice și de brevete sau de drepturi de utilizare a acestora din surse externe la prețul pieței, în cazul în care tranzacția a fost realizată obiectiv și nu există niciun element de înțelegere secretă implicat, precum și cheltuieli aferente serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitatea de cercetare	NU	DA
7.5	Cheltuieli de regie suplimentare implicate direct de activitățile de cercetare din proiect	NU	DA
7.6	Alte cheltuieli de exploatare, inclusiv cheltuielile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare suportate direct ca rezultat al activității de cercetare	NU	DA
ATENȚIE: Toate cheltuielile eligibile din această categorie trebuie să fie alocate unei categorii/activități specifice de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală.			
Ajutoare pentru studii de fezabilitate tehnice (Regulament CE 800/2008)			
8.	Cheltuielile pentru realizarea de studii tehnice pregătitoare pentru activități de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală	NU	DA
Ajutoare pentru servicii de consultanță în domeniul inovării și servicii de sprijinire a inovării (Regulament CE 800/2008)			
9.1	În ceea ce privește serviciile de consultanță în domeniul inovării, cheltuielile cu: consultanța managerială, asistența tehnologică, serviciile de transfer de tehnologie, formare, consultanța în materie de achiziția, protejarea și comercializarea drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor, activitățile de consiliere referitoare la utilizarea standardelor	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
9.2	În ceea ce privește serviciile de sprijinire a inovării, cheltuielile de consiliere legate de: spațiile de lucru, băncile de date, bibliotecile tehnice, studiile de piață, utilizarea laboratoarelor, etichetarea, testarea și certificarea calității	NU	DA – numai EMC asimilate cu un IMM
Ajutoare pentru închirierea de personal de înaltă calificare (Regulament CE 800/2008)			
10.	Cheltuielile de personal aferente închirierii și încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv cheltuielile	NU	DA – numai EMC asimilate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

aferente folosirii unei agenții de recrutare și indemnizația de deplasare pentru personalul detașat		cu un IMM
ATENȚIE: Personalul detașat nu trebuie să înlocuiască alți salariați, ci trebuie să fie încadrat pe un post nou-creat în cadrul întreprinderii beneficiare și să fi lucrat cel puțin doi ani pentru organismul/organizația de cercetare sau pentru întreprinderea mare care detașează personalul		
ATENȚIE: Cheltuielile salariale pentru personalul de înaltă calificare vor trebui să respecte plafoanele din HG 475/2007 (a se vedea și ANEXA 3).		
<p>ATENȚIE:</p> <p>1) Cheltuielile cu <i>cazarea și transportul în țară</i> a persoanelor abilitate prin proiect, prevăzute în cadrul activităților eligibile de la pct. 2 - subpct. 2.5; pct. 3 – subpunctele 3.1 și 3.4 și pct. 7 – subpct. 7.1, se vor deconta în limitele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 1.860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;</p> <p>2) Cheltuielile cu <i>cazarea și transportul în / din străinătate</i>, a persoanelor abilitate prin proiect, prevăzute în cadrul activităților eligibile de la pct. 2 - subpct. 2.6; pct. 3 - subpunctele 3.1 și 3.4 și pct. 10, se vor deconta în limitele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
<p>ATENȚIE:</p> <p>În scopul identificării cu exactitate și a monitorizării corecte a cheltuielilor eligibile și a ajutoarelor de stat, beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă pe conturi analitice pentru proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.</p> <p>În plus față de această cerință, beneficiarul va ține o evidență contabilă distinctă a cheltuielilor cu activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare (7.1 – 7.6, 8, 9.1 – 9.2, 10), separat de evidența contabilă generală a proiectului.</p>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

VI. Reguli ale ajutoarelor de stat aplicabile operațiunii 1.3.3

În cadrul aceste operațiuni ajutorul financiar nerambursabil se acordă în conformitate cu :

Schema de ajutor de minimis pentru implementarea operațiunii 1.3.3 „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere” **a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) nr....**, publicată în Monitorul Oficial nr.

Schema de ajutor de stat pentru implementarea operațiunii 1.3.3 „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere” **a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) nr.....**, publicată în Monitorul Oficial nr.

VI.1 Schema de ajutor de minimis

În cadrul prezentei scheme, sprijinul financiar se acordă pentru:

- asigurarea de servicii de consultanță;
- activități de marketing (realizate de entitatea de management al clusterului /lanțului de valoare, fără servicii terțe de consultanță);
- activități aferente organizării de sesiuni de formare (training) și / sau evenimente pentru facilitarea schimbului de experiență;
- activități legate de asigurarea managementului clusterului / lanțului de valoare;
- achiziția de active corporale, altele decât clădiri și terenuri, active necorporale, obiecte de inventar și altele.

Schema vizează în principal întărirea capacității instituționale a clusterelor, prin activități de atragere de noi membri, promovare și animare cu scopul de a îmbunătăți imaginea clusterului ca întreg și a cooperării între membrii săi.

Atât clusterelor emergente, cât și cele inovative sunt eligibile pentru schema *de minimis*. Pentru clusterelor inovative însă, schema *de minimis* este complementară schemei de ajutor de stat conform Regulamentului CE 800/2008, în sensul că oferă finanțarea de bază pentru întărirea EMC în timp ce schema umbrelă se concentrează pe consultanță externă și activități de CDI.

Schema *de minimis* va finanța acele activități eligibile în favoarea clusterelor emergente și inovative care nu au mai fost finanțate în ultimii 3 ani din alte surse publice naționale sau comunitare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Tip de ajutor	Intensitatea maximă a ajutorului (% din cheltuielile eligibile)	Plafonul maxim al ajutorului
Schema de minimis	100%	870.000 RON (200.000 euro)

Valoarea totală a ajutorului de minimis acordat unei entități de management al clusterului nu va depăși 200.000 euro pe o perioadă de 3 ani fiscali. Aceste plafoane se vor aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat parțial sau total din resurse comunitare.

Plafonul stabilit va fi exprimat în numerar, ca valoare brută, înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

În cadrul prezentei scheme, ajutorul de minimis se va acorda sub forma de finanțare nerambursabilă, eșalonat, pe etape de implementare a proiectului. Valoarea ajutorului va fi actualizată folosindu-se o rată egală cu rata de referință stabilită de Comisia Europeană la momentul acordării ajutorului de minimis.

Regulile privind cumulul ajutoarelor se aplică în cazul în care se acordă măsuri de natura ajutorului de minimis aceluiași beneficiar, indiferent de sursa de proveniență a acestora, respectiv surse locale, regionale, naționale sau comunitare, pentru finanțarea aceluiași costuri eligibile.

Ajutorul de minimis se poate cumula cu ajutoare de stat acordate beneficiarului pentru aceleași costuri eligibile, cu condiția ca acest cumul să nu conducă la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul stabilit pentru circumstanțele specifice fiecărui caz de un regulament de exceptare pe categorii sau de o decizie adoptată de către Comisie.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordată unui beneficiar pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale ori comunitare), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de minimis menționat mai sus (200.000 euro), solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafoane.

Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul ajutorului de minimis va prezenta o declarație pe propria răspundere, în formă scrisă referitoare la orice alt ajutor de minimis de care aceasta a beneficiat în ultimele două exerciții fiscale și în exercițiul fiscal curent. Administratorul schemei de minimis va acorda ajutorul de minimis numai după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a solicitantului, că prin acordarea finanțării nerambursabile în cadrul prezentei schemei nu se depășește pragul de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

VI.2 Schema de ajutor de stat conform Regulamentului CE 800/2008

În cadrul acestei scheme se acordă următoarele tipuri de ajutoare:

- Ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM-urilor;
- Ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare;
- Ajutoare pentru studii de fezabilitate tehnice;
- Ajutoare pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării;
- Ajutoare pentru închirierea de personal cu înaltă calificare.

Scopul schemei este sprijinirea îndeosebi a activităților inovative comune la nivel de cluster. În cadrul clusterelor inovative, se urmărește creșterea interacțiunilor dintre firme, instituții din mediul academic și științific și alte entități implicate în orientarea sectorului privat către inovare și transfer tehnologic.

Tip de ajutor	Intensitatea maximă a ajutorului (% din cheltuielile eligibile)	Plafonul maxim al ajutorului
Ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM	Ajutorul se acordă numai IMM 50%	435.000 RON (100.000 Euro) / beneficiar/ proiect
Ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare	Pentru întreprinderi mari: 50% pentru cercetarea industrială 25% pentru dezvoltarea experimentală Pentru întreprinderi mici: 70% pentru cercetare industrială 45% pentru dezvoltare experimentală Pentru întreprinderi mijlocii: 60% pentru cercetare industrială 35% pentru cercetare experimentală Se poate adăuga o primă de 15% până la o intensitate maximă a ajutorului de 80% în condițiile prevăzute de Art. 31 alin. 4 litera b din Reg. CE nr. 800/2008.	1.740.000 RON (400.000 euro)/ beneficiar/ proiect
Ajutoare pentru studii de fezabilitate tehnice	Pentru întreprinderi mari: 65% - pentru studii pregătitoare pentru activități de cercetare industrială 40% - pentru studii pregătitoare pentru activități de dezvoltare experimentală Pentru IMM: 75% - pentru studii pregătitoare pentru activități de	435.000 RON (100.000 Euro)/beneficiar/studiu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Tip de ajutor	Intensitatea maximă a ajutorului (% din cheltuielile eligibile)	Plafonul maxim al ajutorului
	cercetare industrială 50% - pentru studii pregătitoare pentru activități de dezvoltare experimentală	
Ajutoare pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării	Ajutorul se acordă numai IMM 100% în cazul în care prestatorul de servicii beneficiază de o certificare națională sau europeană 75% în cazul în care prestatorul de servicii nu beneficiază de o certificare națională sau europeană	870.000 RON (200.000 Euro) /beneficiar/ perioadă de 3 ani fiscali consecutivi
Ajutoare pentru închirierea de personal cu înaltă calificare	Ajutorul se acordă numai IMM 50% pe o perioadă maximă de 3 ani pentru fiecare întreprindere și persoană angajată temporar	870.000 RON (200.000 Euro) / beneficiar / proiect

Valoarea ajutorului acordat în tranșe va fi actualizată folosindu-se o rată egală cu rata de referință stabilită de Comisia Europeană la momentul acordării ajutorului.

Acordarea ajutoarelor prin prezenta schemă se va face numai cu respectarea următoarelor condiții:

- Valoarea totală a ajutorului, ca echivalent subvenție brut nu va depăși pragurile stabilite la art. 6 din Regulamentul (CE) nr. 800/2008.
- În vederea calculării intensității ajutorului, toate cifrele utilizate sunt cele cărora nu li s-au aplicat deduceri fiscale sau alte taxe.
- Beneficiarii de ajutor vor acoperi din surse proprii valoarea cheltuielilor neeligibile și a celor conexe.
- Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private. Nu sunt considerate contribuție proprie fondurile obținute din măsuri de sprijin financiar din partea statului sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri.
- Contribuția în natură este considerată cheltuială eligibilă, cu următoarele mențiuni:
 - sunt eligibile doar cheltuielile de amortizare a instrumentelor, echipamentelor și clădirilor⁷ folosite în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare, numai în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul respectivelor activități de cercetare-dezvoltare-inovare;
 - valoarea activelor/bunurilor amortizabile care fac obiectul aportului în natură, precum și amortizarea echivalentă aferentă acestor aporturi, pe durata de implementare a proiectului, se vor stabili prin expertiză certificată, în condițiile

⁷ Se vor lua în calcul activele/bunurile amortizabile de natura clădirilor, instrumentelor și echipamentelor necesare implementării activităților de CDI dintr-un proiect. Aceste active/bunuri trebuie să fie în proprietatea entității de management al clusterului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

respectării standardelor internaționale și a legislației naționale și comunitare în vigoare.;

Regulile privind cumulul ajutoarelor se aplică în cazul în care se acordă măsuri de natura ajutorului de minimis aceluiași beneficiar, indiferent de sursa de proveniență a acestora, respectiv surse locale, regionale, naționale sau comunitare, pentru finanțarea aceluiași costuri eligibile. Plafonul maxim al intensității ajutorului de stat stabilit în prezenta schemă trebuie respectat, indiferent dacă finanțarea provine din surse locale, regionale, naționale sau comunitare.

Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul de ajutor de stat prezintă o declarație pe propria răspundere, din care să reiasă dacă a mai beneficiat sau este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat ori ajutoare de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile. Administratorul schemei va monitoriza sumele pentru a nu depăși intensitatea maximă admisă.

VI.3 Determinarea contribuției proprii și a valorii totale a proiectului

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate la Capitolul V) și a celor neeligibile.

În **Bugetul** proiectului (Secțiunea 4 din Anexa 1 - Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

În tabelul „*Surse de finanțare a proiectului*” (secțiunea 4.2 din Anexa 1 - Formularul cererii de finanțare), linia III „*Valoarea eligibilă a proiectului*” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, linia II „*Valoarea neeligibilă a proiectului*” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile, inclusiv TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile și TVA deductibilă și nedeductibilă aferentă cheltuielilor neeligibile.

Valoarea finanțării nerambursabile se determină ca procent din valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile), care va fi acoperită din FEDR și, respectiv, bugetul de stat. Procentul respectiv reprezintă intensitatea ajutorului de stat stabilită în funcție de tipul de ajutor, locul de implementare a proiectului precum și de tipul solicitantului.

În toate cazurile, pe lângă contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, solicitantul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, precum și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului.

Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor (alții decât organisme ale statului), sau din alte surse private. Nu sunt considerate contribuție proprie fondurile obținute din măsuri de sprijin financiar din partea statului sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri;

Contribuția în natură a beneficiarilor, ca parte a contribuției proprii, este considerată eligibilă în cadrul prezentei scheme și constă doar în acele active care sunt în proprietatea EMC și care sunt



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

folosite direct pentru realizarea componentei de cercetare-dezvoltare-inovare a proiectului (clădiri, echipamente, instrumente). Cuantumul aportului în natură este echivalent cu amortizarea activelor menționate anterior, doar pe durata de derulare a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare din proiect. Valoarea activelor/bunurilor amortizabile care fac obiectul aportului în natură, precum și amortizarea echivalentă aferentă acestor aporturi, pe durata de implementare a proiectului, se vor stabili prin expertiză certificată, în condițiile respectării standardelor internaționale și a legislației naționale și comunitare în vigoare.

VI.4 Durata contractului (perioada de execuție)

Durata de implementare a contractului nu trebuie să depășească 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima din cele două părți semnatare (Beneficiar și Autoritatea Contractantă).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

VII. ELABORAREA ȘI COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI

VII.1 Aspecte importante privind completarea cererii de finanțare

Pentru obținerea finanțării nerambursabile, solicitantul are obligația să completeze **Cererea de finanțare**, conform formularului standard din **Anexa 1** la prezentul Ghid.

Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare în limba română, respectând strict instrucțiunile de completare prevăzute la fiecare capitol din formular și marcate cu culoarea roșie, între paranteze pătrate. **După completarea cererii, aceste instrucțiuni vor fi șterse.**

Modificarea modelului standard al Cererii de finanțare – Anexa 1 (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate etc.) **duce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.** La fiecare paragraf necompletat se vor preciza motivele necompletării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul).

Pentru a înlesni procesul de evaluare, Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor corespunzătoare Axei prioritare 1 a POS CCE.

Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită în completarea secțiunii 2.3.5 din Cererea de Finanțare referitoare la activitățile previzionate a se realiza prin proiect (și, în consecință, în completarea secțiunilor 2.3.7, 2.6 și 2.7). **Toate activitățile previzionate vor trebui realizate pe durata de implementare a proiectului. Nerealizarea uneia sau a mai multor activități va putea duce la anularea contractului.**

Meniul activităților eligibile pe care fiecare Solicitant îl va construi bazându-se pe detaliile din capitolul IV, trebuie să fie echilibrat. Cu alte cuvinte, Solicitanții nu trebuie să acorde o pondere foarte mare unui număr limitat de activități, ci trebuie să asigure prin proiect derularea unui mix de activități care să conducă la atingerea obiectivelor operațiunii 1.3.3 și Axei Prioritare I din POS CCE.

Secțiunea 2.7 “Indicatori” va sta la baza monitorizării proiectului, de aceea Solicitanții trebuie să menționeze și să cuantifice cu atenție fiecare indicator, atât în Cererea de finanțare cât și în alte documente anexe, dacă este cazul.

Solicitantul va trebui să acorde importanța cuvenită fiecărui tip de indicatori, având în vedere că aceștia vor fi monitorizați separat: indicatorii de realizare vor fi monitorizați pe perioada de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

implementare, iar cei de rezultat vor fi monitorizați de la sfârșitul acestei perioade, timp de 3 ani.

Solicitanții vor trebui să acorde atenție și informațiilor ce vor fi trecute în Cererea de finanțare și sunt extrase din alte documente anexate (după caz: plan de dezvoltare, CV, bilanț contabil etc.). Necorelarea acestor informații sau prezentarea unor informații incomplete (inclusiv în urma unor erori de tehnoredactare) se constituie în motive de depunere sau respingere a finanțării.

În completarea Secțiunii 4 „*Bugetul proiectului/Surse de finanțare*” din Cererea de finanțare, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și de modalitatea de stabilire a contribuției proprii**, detaliate în capitolele anterioare.

Bugetul trebuie să fie construit în mod echilibrat și să reflecte în mod realist costurile pentru activitățile previzionate a se realiza prin proiect.

Atât **rata cofinanțării** din fonduri structurale, cât și **categoriile de cheltuieli** ce vor fi recunoscute ca **eligibile sunt diferite în funcție de tipul de proiect și tipul de ajutor de stat** aplicabil, așa cum sunt detaliate în capitolele anterioare.

ATENȚIE: În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația, printre altele, a „întreprinderii măsurilor necesare pentru a se asigura atât de rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din contractele/acordurile/ordinele/deciziile de finanțare, de realitatea și regularitatea ofertelor prezentate în cadrul procedurilor de achiziție utilizate, cât și de rezonabilitatea prețurilor cuprinse în contractele de achiziții de lucrări, bunuri și servicii”.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, „analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative care vor sta la baza contractelor/ acordurilor/ ordinelor/ deciziilor de finanțare reprezintă:

- a) o analiză bazată pe principiul utilizării eficiente a fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora, respectiv al asigurării unui raport corect între rezultatul obținut și resursele financiare alocate; și
- b) o analiză a corectitudinii estimării resurselor financiare necesare pentru realizarea proiectului propus a fi finanțat din fonduri europene”.

Modalitățile de realizare a analizei prevăzute mai sus sunt următoarele:

„a) analizarea justificării/fundamentării valorii solicitate la finanțare, care să cuprindă prețurile orientative ce au stat la baza acestei fundamentări și/sau o analiză cost-beneficiu detaliată, pentru proiectele care au la bază o analiză cost/beneficiu;

b) verificarea rezonabilității prețurilor din bugetul orientativ prin consultarea bazelor de date existente pe internet și/sau prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate; o



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

alternativă a acestei metode este aceea de a solicita potențialului beneficiar să furnizeze aceste oferte de preț, situație în care realitatea și regularitatea acestor oferte sunt verificate de către autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene; de asemenea, se pot aplica și alte metode identificate și stabilite prin procedurile autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene.

[...] În cazul în care se constată că bugetul prevăzut la alin. (1) nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și nici în ceea ce privește raportul dintre investiția realizată și rezultatul așteptat, se solicită beneficiarului o micșorare corespunzătoare a bugetului orientativ”.

Pentru perioada în care apelul de proiecte este activ, se vor asigura clarificări și informații cu privire la Ghidul Solicitantului (cu privire la completarea cererii de finanțare și a documentelor suport, cu privire la eligibilitatea solicitanților, cheltuielilor).

Pentru clarificarea rapidă a oricăror aspecte legale de Operațiunea 1.3.3, potențialii beneficiari pot adresa întrebările lor

- la următoarea adresă de e-mail: clustere@geaconsulting.ro
sau
- prin fax la numărul: 031 805 35 91.

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a OI IMM - <http://oiimm.mimcmcma.ro/>.

VII.2 Depunerea Cererilor de finanțare și a documentelor anexe

Depunerea Cererilor de finanțare va parcurge următoarele etape:

- Înregistrarea on-line;
- Depunerea fizică a dosarelor la sediul Organismului Intermediar, până la termenul limită specificat în apel.

ATENȚIE: Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită la momentul depunerii de toate documentele solicitate prin prezentul ghid.

VII.2.1 Înregistrarea on-line

Pentru a putea fi înregistrat în evidențele OI IMM și pentru a putea intra în etapele de evaluare, orice proiect trebuie să dobândească două numere de înregistrare respectiv,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- un număr de înregistrare în sistemul de evidență electronică al OI IMM și
- un număr de înregistrare obținut la momentul depunerii fizice a proiectului la sediul OI IMM.

În cadrul apelului de proiecte în care se aplică procedura depunerii proiectului până la un anumit termen limită, procedura de înscriere on line are ca scop obținerea de către solicitant a numărului de înregistrare on-line a proiectului.

Înregistrarea on-line se poate face 24 de ore pe zi pe întreaga perioadă dintre momentul deschiderii aplicației informatice și până la limita termenului de închidere a acestei aplicații. Data și ora exactă a lansării și respectiv a închiderii apelului de proiecte se comunică prin Cererea de Propuneri de Proiecte publicată pe site-ul OI IMM odată cu Ghidul Solicitantului (forma Finală).

Înregistrarea on-line se poate face exclusiv prin utilizarea aplicației informatice disponibilă pe site-ul web al OI IMM la adresa <http://oiimm.mimcmca.ro/>.

Accesul la formularul de înregistrare se face pe baza unui nume de utilizator și a unei parole, la libera alegere a solicitantului, urmând indicațiile de pe ecran.

După primirea prin e-mail a acceptului de folosire a numelui de utilizator și a parolei alese, solicitantul va putea completa formularul de înregistrare on-line a proiectului.

Interfața on-line cuprinde câte un câmp (buton) corespunzător apelului de proiecte. Formularul de înscriere online cuprinde următoarele câmpuri, care vor fi completate obligatoriu fără diacritice:

Elemente generale	
Denumirea entității de management al clusterului	
Obiectul de activitate principal	
Codul fiscal <i>(dacă este cazul)</i>	
Nr încheierii judecătorești de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor <i>(dacă este cazul)</i>	
Alte informații	
Numele reprezentatului legal al Entității de management al clusterului	
Funcția	
Adresa sediului social al EMC	
Codul poștal	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Denumirea proiectului înscris	
Domeniul/domeniile de activitatea economică vizate prin proiectul pentru care se solicită	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

finanțare (codul/codurile CAEN de activitate ale IMM-urilor implicate în proiect)	
Valoarea totală a proiectului (lei)	
Din care pentru	
- achiziție de bunuri	
- achiziție de servicii	
Valoarea totală eligibilă a proiectului (lei)	
Din care pentru	
- achiziție de bunuri	
- achiziție de servicii	
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (lei)	
Din care pentru	
- achiziție de bunuri	
- achiziție de servicii	
Obiectul ajutorului financiar nerambursabil	Consultanță specifică
	Instruire specializată și schimb de experiență
	Active corporale
	Active necorporale
	Activități de marketing
	Activități de management
	Activități de CDI
Inchirierea de personal de înaltă calificare	
Obiectivele proiectului (200-400 caractere)	
Contextul economic (200-400 caractere)	
Activitățile specifice implementării proiectului (200-400 caractere)	
Rezultatele așteptate după implementarea proiectului (200-400 caractere)	
Beneficiari direcți sau indirecti ai proiectului (200-400 caractere)	
Justificarea necesității implementării proiectului (200-400 caractere)	
Așezare geografică (locul de implementare a proiectului)	
Regiune	
Județ	
Localitate	
Adresa implementării proiectului	
Câmp control antispam	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

După înregistrarea on-line, solicitantul va primi un **număr de ordine unic**, corespunzător cererii de proiecte la care a participat, și invitația să se prezinte la sediul Organismului Intermediar pentru a depune proiectul (sau să îl trimită prin curierat rapid la sediul Organismului Intermediar) până la data și ora limită de închidere a apelului de proiecte.

Comunicarea acestor elemente se face simultan pe ecran (la finalul înregistrării on-line), prin e-mail și prin intermediul listei solicitanților disponibilă on-line.

În cazul în care, ulterior înregistrării on-line a proiectului, solicitantul constată că trebuie să aducă modificări proiectului înregistrat, acesta poate modifica pe baza numelui de utilizator și al parolei permise, dar orice acțiune de acest tip va avea ca efecte anularea înregistrării, pierderea numărului de ordine atribuit inițial, atribuirea unui nou număr de ordine la sfârșitul listei curente a proiectelor înregistrate.

În cazul transmiterii proiectului prin curierat rapid, se ia în considerare ca dată de depunere a proiectului data expedierii prin operatorul de curierat.

ATENȚIE: Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), la alte adrese decât cea precizată în prezentul Ghid, într-un alt interval de timp decât cel fixat pentru acest apel, depuse sub altă formă decât cea indicată în prezentul Ghid (colet) sau cu eticheta necompletată corect vor fi automat respinse.

Numărul de înregistrare on-line va fi folosit în corespondența purtată cu OI IMM până la primirea codului SMIS.

Stadiul evaluării proiectelor depuse poate fi urmărit on-line prin consultarea listei proiectelor înregistrate și care va fi actualizată lunar, după încheierea perioadei de înregistrare.

Dosarul proiectului care va fi depus la sediul OI IMM, după înscrierea on-line și numai în intervalul specificat.

VII.2.2 Depunerea fizică a dosarelor

Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de documentele menționate în Anexa 1 Modelele A - H, împreună cu Opisul documentelor aferente Cererii de finanțare, conform Anexei 2, partea B. Cu excepția CV-urilor echipei de proiect și fișelor de post, documente sunt obligatorii, în sensul că lipsa lor constituie un motiv de respingere a proiectului din motivul lipsei de conformitate administrativă.

Pentru toate documentele solicitate, în cazul în care nu sunt redactate în limba română, se vor anexa traduceri legalizate, însoțite de copia documentului original.

OI IMM își rezervă dreptul de a verifica, prin sondaj, informațiile cu privire la eligibilitatea și capacitatea financiară declarate de către solicitanți. Responsabilitatea privind conținutul, integritatea și corectitudinea documentelor depuse revine în totalitate solicitantului.

ATENȚIE: În cazul proiectelor destinate clusterelor inovative la care contribuția eligibilă proprie a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

beneficiarului este mai mare sau egală cu echivalentul în lei a **100.000 euro** pentru asigurarea unei implementări corespunzătoare a proiectului, OI IMM cere ca solicitantul să obțină o **scrisoare de confort angajantă** din partea unei bănci. (Vezi Anexa 1, Modelul F.) Valabilitatea acesteia trebuie să fie de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire. **Inexistența scrisorii de confort va duce la respingerea Cererii de finanțare la capitolul privind verificarea conformității administrative.**

Valoarea minimă a facilității de creditare pentru care se emite scrisoarea de confort, trebuie să fie egală cu contribuția eligibilă proprie a beneficiarului la proiect.

Valoarea maximă a facilității de creditare pentru care se emite scrisoarea de confort nu este limitată.

Scrisoarea de confort angajantă trebuie să fie emisă pe numele Solicitantului de către o instituție financiar-bancară acreditată/supravegheată de către Banca Națională a României și poate fi asumată pentru acesta, de către unul sau mai mulți terți garanți/fidejutori, membri ai clusterului.

În plus, scrisoarea de confort angajantă asumată de către terțul / terții fidejursor(i) va fi însoțită de o **scrisoare de angajament ferm și solidar al acestuia (acestora)**, prin care terțul/terții fidejutori se angajează să susțină Solicitantul și își asumă în mod solidar cu acesta implementarea proiectului, din punct de vedere al asigurării resurselor financiare necesare pentru întreaga perioadă de implementare.

Scrisoarea de angajament a terțului/terților susținător(i) / fidejursor(i) trebuie să fie redactată în formă autentică.

La Cererea de finanțare se va atașa o copie a scrisorii de confort și a scrisorii de angajament, cu mențiunea “conform cu originalul” asumate și semnate de către Solicitant. Originalele scrisorilor vor fi păstrate de către Solicitant și se vor transmite de către acesta, odată cu celelalte documente solicitate la contractare.

Acolo unde este cazul, modelele documentelor ce trebuie depuse ca parte a dosarului de propunere de proiect sunt atașate prezentului Ghid.

Documente obligatorii pentru depunerea dosarelor de propuneri de proiecte

A. Documente aferente entității de management al clusterului:

1. Opisul dosarului (vezi Anexa 2);
2. Scrisoare de înaintare (vezi Anexa 1, Modelul A);
3. Împuternicire pentru persoana care depune dosarul (vezi Anexa 2, Modelul B)
4. Declarația de eligibilitate a Entității de Management al Clusterului (vezi Anexa 1, modelul C);
5. Declarația de eligibilitate a IMM productive / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii din cadrul clusterului (vezi Anexa 1, modelul C1)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

6. Declarație de angajament a entității de management al clusterului (vezi Anexa 1, modelul D);
7. Declarație pe proprie răspundere (vezi Anexa 1, Model D1)
8. Declarație privind situația EMC⁸ (vezi Anexa 1, Model E)
9. Scrisoare de confort angajantă (dacă este cazul) - **COPIE**; originalul se prezintă la semnarea contractului, în cazul în care proiectul este selectat pentru finanțare (vezi Anexa 1, Modelul F).
10. Formular de identificare a solicitantului (vezi Anexa 1, Model I)
11. Pentru entitățile de management al clusterelor deja înființate sub formă de asociație non-profit - documentele legale de înființare a clusterului: act constitutiv, statut, încheierea judecătorească, certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și fundațiilor, extras la zi din Registrul Național al persoanelor juridice fără scop lucrativ (original sau copii legalizate sau copii conform cu originalul) – a se vedea și capitolele II.1 și III.1 ale Ghidului.
12. În cazul în care în cadrul clusterului există deja o asociație non-profit care este recunoscută de membrii clusterului **drept entitate de management**: act constitutiv, statut, încheierea judecătorească, certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și fundațiilor, extras la zi din Registrul Național al persoanelor juridice fără scop lucrativ (original sau copii legalizate sau copii conform cu originalul), acordul de parteneriat prin care se recunoaște rolul de entitate de management – a se vedea și capitolele II.1 și III.1 ale Ghidului.
13. Pentru clusterelor care încă **nu au** o entitate de management organizate sub o formă legală: acord în formă autentică între membrii clusterului ce stipulează înființarea EMC, cu mențiunea că dacă proiectul este propus pentru finanțare, la semnarea contractului se vor depune documentele ce atestă înființarea EMC conform cerințelor Ghidului Solicitantului);
14. Cazier fiscal pentru EMC (dacă este cazul);
15. Cazier judiciar al reprezentatului legal al EMC.

ATENȚIE: Furnizarea de informații false în declarațiile pe proprie răspundere duce la respingerea automată a proiectului și se pedepsește conform legilor în vigoare!

B. Documente aferente proiectului:

1. Cererea de finanțare (Anexa 1)
2. Documente Anexă la Cererea de Finanțare:
 - a. Plan de dezvoltare a clusterului pe termen mediu (5 ani) – (Structura minimală conform Anexa 1, model G);

⁸ Entitățile de management care la momentul depunerii cererii de finanțare încă nu sunt constituite ca asociație, vor depune aceasta declarație la momentul contractării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- b. CV ale membrilor echipei de proiect (dacă este cazul) – lipsa acestor documente NU duce la descalificarea cererii de finanțare (format Europass – Anexa 1, Model H)
- c. Fișe de post pentru membrii echipei de proiect (dacă este cazul) - lipsa acestor documente NU duce la descalificarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc se depun într-un exemplar original și două exemplare în fotocopy.

Se va întocmi **Opisul ca pagina 0** a Cererii de finanțare. Opisul va precede întreaga documentație.

Cererea de finanțare și întreaga documentație a proiectului trebuie:

- să fie semnată de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și să se ștampileze pe fiecare pagină, în josul paginii, în centru;
- să fie îndosariată, paginată cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 1 la n, în partea dreaptă jos a fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate).
- să fie scanată în forma finală, după numerotare, semnare și ștampilare a tuturor paginilor, și să se atașeze pe suport electronic (cd) împreună cu întreaga documentație a proiectului în format PDF sau JPG.

ATENȚIE! În cazul documentelor certificate (semnate, ștampilate și cu înscrisul: "conform cu originalul", pagina respectivă va purta două semnături, două ștampile, numerotarea paginii și înscrisul: "conform cu originalul").

Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc se vor depune la sediul Organismului Intermediar pentru IMM din Str. Ernest Juvara, nr. 3-7, sector 6, Cod Poștal 060104, București în zilele de luni-joi între orele 9.00 - 16.00 și vineri între orele 9.00 -14.00.

Limita de depunere/expediere a proiectului este data și ora expirării termenului limită de depunere specificat în Cererea de Propuneri de Proiecte.

ATENȚIE! Un solicitant (EMC) poate depune un singur proiect în cadrul unui apel. Aplicația de înregistrare on-line exclude posibilitatea înregistrării unui al doilea proiect cu aceleași date de identificare ale solicitantului.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare și documentele solicitate completate în limba română, în trei exemplare (un original și două fotocopii). Exemplarele corespunzătoare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „FOTOCOPIA nr.1”, „FOTOCOPIA nr.2”. Documentele vor fi însoțite de un CD inscripționat cu varianta electronică a Cererii de finanțare (Anexa 1) împreună cu toate documentele solicitate și depuse conform opis, scanate în format PDF sau JPG.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Dosarul original și cele două fotocopii ale acestuia, împreună cu CD-ul și cele 5 plicuri A5, vor fi transmise într-un colet sigilat trimis prin curierat rapid sau depus personal, la sediul mai sus menționat al OI IMM.

În scopul identificării facile a proiectului, partea exterioară a coletului sigilat corespunzător trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

- *Axa prioritară 1 -Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*
- *Domeniul de intervenție D1.3. Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului*
- *Operațiunea: 1.3.3 Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțuri de furnizori sau clustere*
- *Autoritate de Management: Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri*
- *Organismul Intermediar pentru IMM:*

Adresa: Str. Ernest Juvare, nr. 3-7, sector 6, București, cod 060104

<Denumirea și adresa complete ale Solicitantului>

<Titlul proiectului>

<Localizarea proiectului>

<Număr unic de înregistrare>

ATENȚIE! :

1. Toate documentele care însoțesc Cererea de finanțare trebuie să fie datate înaintea depunerii dosarului de finanțare;
2. **Documentele emise în altă țară decât România (altele decât cele emise de autorități publice) trebuie să fie traduse și certificate pentru conformitatea traducerii de către reprezentantul legal al solicitantului.**
3. **Documentele emise de autorități publice străine trebuie să fie traduse de către un traducător autorizat a cărui semnătură trebuie autentificată de un Notar Public.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

VIII. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Procesul de evaluare va cuprinde următoarele **aspecte**:

- A. Conformitatea administrativă
- B. Eligibilitatea:
 - a. solicitanților
 - b. proiectelor
- C. Calitatea:
 - a. tehnică și financiară a proiectelor

VIII.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului

În această etapă se vor verifica:

- **existența, forma și valabilitatea documentelor** transmise în cadrul dosarului cererii de finanțare, în conformitate cu cerințele prezentate în Ghid (se va folosi grila 5.2 din Anexa 5)
- îndeplinirea **criteriilor de eligibilitate specificate în Ghid cu privire la Solicitant și proiect** (se va folosi grila din grila 5.3, din Anexa 5).

Sistemul de verificare a conformității administrative a cererii de finanțare și a eligibilității Solicitantului și proiectului este de tipul „DA” sau „NU”. Numai Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ și din punct de vedere al eligibilității Solicitantului și proiectului (care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității Solicitantului și proiectului) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, de verificare tehnică și financiar.

În anumite cazuri (cum ar fi părți lipsă din documente, lipsă semnătură, ștampilă sau copii ilizibile etc.), OI IMM poate solicita **clarificări** legate de aceste documente sau transmiterea acestora din nou în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării. **Solicitantul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar, proiectul va fi respins.**

Pe perioada derulării procesului de evaluare, OI IMM mai poate solicita informații/documente suplimentare în legătură cu documentele depuse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Numai proiectele conforme din punct de vedere administrativ și eligibile (care au obținut „DA” la **toate** criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare.

VIII.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de către experți desemnați de OI IMM, cu sprijinul unui grup de experți independenți, selectați de OI IMM în baza unui contract de servicii încheiat conform legii achizițiilor publice.

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea relevanței proiectului prin prisma gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și ale operațiunii, a calității, coerenței și clarității proiectului propus, a maturității proiectului propus, a sustenabilității și durabilității proiectului, precum și a capacității beneficiarilor de a implementa proiectul.

Grilele de evaluare tehnică și financiară pentru cele două tipuri de proiecte sunt prezentate în Anexa 6, Grilele 6.1 și 6.2, atașate prezentului Ghid.

În cursul evaluării tehnice și financiare, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul reducerii cheltuielilor eligibile cu valoarea cheltuielilor considerate neeligibile. **Diferența astfel rezultată va fi transferată în totalitate la capitolul cheltuieli neeligibile ale proiectului, cu păstrarea tuturor activităților prevăzute inițial în proiect.** Evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproportionale în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității economice specifice proiectului;
- nu sunt respectate prevederile ordinelor cu privire la eligibilitatea cheltuielilor și/sau schemele de ajutor de stat aplicabile;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului;
- nu au legătură directă cu proiectul propus.

Pentru proiectele care se depun în cadrul cererii de proiecte deschisă în prezent, OI IMM recomandă Solicitanților să ia în considerare, pentru toată perioada de implementare a proiectului, implicațiile financiare ale evoluției principalilor indicatori macroeconomici și să realizeze bugete cât mai realiste.

În cadrul fiecărei linii bugetare beneficiarii vor estima în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, utilizând cursul valutar aferent momentului estimat pentru efectuarea cheltuielii (conform previziunilor de curs de schimb mediu anual ale Comisiei Naționale de Prognoză, valabile la momentul lansării cererii de proiecte). Beneficiarul poate solicita modificări de maximum 10% între liniile bugetare existente, fără a modifica însă valoarea totală a bugetului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

În anumite cazuri, OI IMM poate solicita clarificări sau informații suplimentare legate de proiect, în scopul realizării evaluării tehnico-financiare. Clarificările vor fi solicitate doar în cazurile în care datele menționate în proiect prezintă neclarități pentru evaluatori sau sunt menționate incomplet. Nu se vor solicita clarificări în cazul necorelărilor de date sau în cazul lipsei de informații în Cererea de finanțare sau documentele suport. Aceste clarificări vor trebui transmise de către Solicitant în termen de maximum 5 zile de la data solicitării. **Solicitantul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar, Cererea de finanțare respectiva va fi evaluată și punctată doar în baza informațiilor existente.**

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj între 0 și 100 puncte. În procesul de evaluare, evaluatorii pot acorda punctajul maxim, minim sau intermediar, cu justificare adecvată în funcție de calitatea informațiilor prezentate în cererea de finanțare și documentele suport. Punctajul rezultat va fi menționat în raportul de evaluare, raport ce va fi întocmit de fiecare evaluator în parte.

ATENȚIE: Un proiect care obține un punctaj total sub 60 puncte prin cumularea punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare va fi declarat respins !

ATENȚIE: Un proiect care a fost notat cu 0 puncte la oricare dintre subcriteriile de evaluare va fi declarat respins !

Punctajul rezultat va fi menționat în raportul de evaluare, raport ce va fi întocmit de fiecare evaluator în parte.

Solicitantul va fi notificat în scris asupra rezultatului evaluării tehnico-financiare de către OI IMM prin fax la numărul de fax indicat de Solicitant în Cererea de finanțare la rubrica „Persoana de contact” (obligatoriu număr de fax din România funcțional). Solicitantul are obligația de a transmite în scris confirmarea notificării, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării. În caz contrar, OI IMM consideră că Solicitantul a primit notificarea și nu poate fi făcută responsabilă de eventualele erori de primire a notificării. Odată cu scisoarea de informare, Solicitantul va primi și grila de evaluare tehnico-financiară, cu punctajul obținut.

VIII.3 Contestații

După primirea scrisorii de respingere (fie în faza de eligibilitate, fie după finalizarea evaluării tehnico-financiară), Solicitanții au la dispoziție 10 zile calendaristice de la primirea acesteia pentru depunerea eventualelor contestații. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse automat.

Contestația se va întocmi într-un singur exemplar și se poate depune personal la sediul OI IMM (unde a fost depusă și Cererea de finanțare) sau poate fi transmisă prin poștă recomandată sau curier la OI IMM, sub semnătura persoanei autorizate (reprezentant legal/împuternicit) din partea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Solicitantului. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Pentru cele transmise prin poștă/curier, Solicitanții vor putea verifica depunerea contestației prin numărul de înregistrare, număr ce poate fi comunicat de OI IMM.

ATENȚIE: Contestațiile transmise prin fax nu vor mai fi luate în considerare!

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de Solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. În acest sens, contestația poate fi punctuală (cu referire la punctajul obținut la unele criterii sau subcriterii) sau generală, în care se poate cere reevaluarea proiectului.

Orice alt tip de contestație sau orice alt tip de informații suplimentare, introduse în contestație față de cele din cererea de finanțare, nu vor fi luate în considerare.

VIII.4 Selecția proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare și întocmirea raportului de evaluare, Comitetul de selecție (desemnat la nivelul Organismului Intermediar pentru IMM) primește raportul consolidat și, după caz, rapoartele de evaluare sau raportul comisiei de contestații.

Comitetul de selecție va analiza rapoartele prezentate și va valida lista cu proiectele ce întrunesc condițiile spre a fi finanțate, în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate, până la epuizarea bugetului apelului.

În cazul egalității de puncte între ultimele proiecte de pe listă, se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare:

- punctajul obținut la criteriul de evaluare II Calitatea și coerența proiectului;
- punctajul obținut la criteriul de evaluare I Impactul proiectului;
- punctajul obținut la criteriul de evaluare III Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul;
- punctajul obținut la criteriul de evaluare V Sustenabilitatea proiectului;
- punctajul obținut la criteriul de evaluare IV Maturitatea solicitantului și a proiectului.

În plus, în baza verificării bugetului propus de către solicitant în cererea de finanțare, comitetul poate decide reducerea finanțării nerambursabile, prin reevaluarea cheltuielilor eligibile propuse de solicitant. **Diferența astfel rezultată va fi transferată în totalitate la capitolul cheltuieli neeligibile ale proiectului, cu păstrarea tuturor activităților prevăzute inițial în proiect**

Decizia privind aprobarea finanțării nerambursabile (inițială sau redusă) este definitivă și va fi comunicată solicitanților împreună cu punctajul obținut la evaluarea tehnico-financiară.

După aprobare, lista finală se va publica pe website-urile Organismului Intermediar pentru IMM și al Autorității de Management POS CCE.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, Solicitantului i se va transmite o scrisoare de respingere care va conține și motivația respingerii.

Lista cu proiecte propuse spre finanțare va fi transmisă spre aprobare conducerii Autorității de Management. După aprobare, lista finală se va publica pe website-ul Autorității de Management POS CCE. O listă de proiecte aflate în rezervă (proiectele aflate pe listă și întrunind cel puțin 60 puncte, dar în afara bugetului alocat apelului) va fi întocmită în continuarea listei de proiecte aprobate spre finanțare. Solicitanții aflați pe această listă de rezervă vor fi notificați doar în cazul în care, în urma contractării, se constată că fondurile alocate nu au fost integral cheltuite, sau după ce unele proiecte selectate nu s-au finalizat cu semnarea contractelor.

Solicitantul va fi notificat în scris de către OI IMM asupra rezultatului final al evaluării proiectului - propus spre finanțare sau respins (cu menționarea motivelor respingerii).

Dacă se vor solicita clarificări, durata evaluării și selecției proiectelor se va prelungi corespunzător. După primirea scrisorii din partea Autorității de Management POS CCE, prin care Solicitantul este anunțat că Cererea sa de finanțare este acceptată (scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile necesare, în scopul întocmirii contractului de finanțare), acesta va transmite în scris acordul său privind încheierea contractului (în maximum 5 zile calendaristice de la data înștiințării).

Pentru o mai bună și corectă evaluare, după întrunirea Comitetului de selecție, se pot organiza vizite la fața locului pentru proiectele propuse spre finanțare. Solicitanții vor fi anunțați cu 5 zile înainte de această vizită (la care vor participa responsabilul de proiect și unul sau mai mulți evaluatori externi), iar Solicitantul este obligat să furnizeze toate informațiile solicitate de către cei care efectuează această vizită, în legătură cu proiectul propus. În urma vizitei se va întocmi un raport ce va fi înaintat conducerii Autorității de Management. În cazul în care, în urma vizitei, se constată că Solicitantul a furnizat informații false în legătură cu proiectul, în raport se vor menționa aceste aspecte iar Autoritatea de Management poate decide respingerea finanțării nerambursabile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

IX. Încheierea Contractului

În cazul în care proiectul este acceptat pentru finanțare (și Solicitantul a transmis acordul în scris), se va încheia un contract de finanțare cu Autoritatea de solicitant fiind obligat să prezinte în original sau copie legalizată/copie simplă, după caz documente menționate în Anexa 2.2 – Opis Documente necesare la contractare.

Documentele menționate trebuie să fie eliberate de către autoritățile emitente în intervalul cuprins între data depunerii Cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare.

Depunerea acestor documente va fi făcută în mod obligatoriu în termen de 40 de zile calendaristice, de la data primirii scrisorii de înștiințare privind aprobarea finanțării.

Nedepunerea în forma și/sau la termenul prevăzut a oricărui document dintre cele solicitate poate atrage respingerea finanțării (după o prealabilă notificare a Solicitantului) fără a crea nicio obligație din partea OI IMM.

Dacă, din analiza documentelor prezentate, se constată că în perioada scursă de la depunerea Cererii de finanțare și până la semnarea contractului de finanțare, entitatea de management a clusterului (EMC) a suferit modificări sau transformări organizatorice, sau și-a schimbat denumirea, OI IMM va rezilia automat aprobarea finanțării, cu notificarea Solicitantului.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar trebuind să asigure prelungirea lor în mod corespunzător.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate (descrise mai sus) și menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. La întocmirea Contractului de finanțare, OI IMM își rezervă dreptul de a mai efectua o verificare suplimentară a cheltuielilor eligibile.

În cazul în care, în urma cererilor OI IMM, Solicitanții amână nejustificat semnarea contractelor sau depunerea celorlalte documente menționate mai sus, pe o perioadă mai lungă de 45 zile de la data solicitării în scris a acestora, OI IMM poate decide respingerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OI IMM.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, în calitate de Organism Intermediar pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, pe de o parte și fiecare Solicitant în parte (care astfel devin beneficiari), pe de altă parte.

În scopul cunoașterii în detaliu a prevederilor contractuale, precum și a obligațiilor Beneficiarului, obligații care sunt monitorizate pe toată perioada derulării proiectului și pe perioada definită de post-implementare (3 ani), **se recomandă ca Solicitanții să citească cu atenție modelul de contract prevăzut în Anexa 8 a prezentului Ghid.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

X. Implementare

În vederea implementării în bune condiții a proiectului, beneficiarul are obligația să respecte toate regulile aplicabile proiectului și prevederile contractuale.

Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 8 la prezentul ghid), precum și a celorlalte anexe ale acestui ghid.

X.1. Achiziții

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare și cu instrucțiunile prevăzute în Anexa VII la Contractul de finanțare.

Documentația de atribuire (dosarul de achiziții) în original, se va păstra de către beneficiar (pe toată perioada de monitorizare) și va fi disponibilă pentru verificare/control la solicitarea OI IMM / altor instituții abilitate. Beneficiarul are obligația de a informa OI IMM despre orice modificare/act adițional încheiat la contractele de furnizare (prin menționarea acestora în rapoartele trimestriale), sub sancțiunea nerambursării sumelor în cauză.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în domeniul achizițiilor. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente achitării bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

X.2. Prefinanțarea proiectelor

Solicitantul are posibilitatea de a opta prin Cererea de finanțare pentru prefinanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului. Valoarea totală a prefinanțării este de maximum 35% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil aprobat iar solicitantul poate opta pentru prefinanțare, o singură dată, indiferent de cuantumul acesteia.

a) Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE și legislația națională este posibilă acordarea prefinanțării.

Pre-finanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat pentru această facilitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Opțiunea finală, valoarea prefinanțării și graficul de rambursare se definitivează la semnarea contractului de finanțare.

Astfel, conform O.U.G. nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maximum 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat, se poate acorda integral, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contract și în baza unei scrisori de garanție bancară.

Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

b) Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul care optează pentru această facilitare poate solicita acordarea prefinanțării. Beneficiarul poate opta pentru cuantumul procentului de prefinanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu OI IMM.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite OI IMM următoarele documente:

- contractul de achiziție (indiferent de valoare) încheiat între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuială eligibilă;
- cererea de prefinanțare a beneficiarului, conform contractului de finanțare încheiat între OI IMM și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract);
- scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

Scrisoarea de garanție bancară necesară la solicitarea prefinanțării, trebuie să fie emisă pe numele Solicitantului de către o instituție financiar - bancară acreditată / supravegheată de către Banca Națională a României și poate fi asumată pentru acesta, de către unul sau mai mulți terți susținători/fidejutori, membri ai clusterului.

În plus, scrisoarea de garanție bancară asumată de către terțul / terții fidejursor(i) va fi însoțită de o scrisoare de angajament ferm și solidar al acestuia (acestora), prin care terțul/terții fidejursori se angajează să susțină Solicitantul și își asumă în mod solidar cu acesta implementarea proiectului, din



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

punct de vedere al asigurării resurselor financiare necesare pentru întreaga perioadă de implementare.

Scrisoarea de angajament a terțului/terților susținător(i) / fidejutor(i) trebuie să fie redactată în formă autentică.

c) Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 și de Normele de aplicare a acestora, poate fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile și TVA aferentă.

d) Recuperarea prefinanțării

Conform Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract după cum urmează:

- Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală;
- Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, **astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare**; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevad o singură cerere de rambursare;
- Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia (cu excepția cazurilor justificate);
- Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate.

X.3. Rambursarea cheltuielilor

Plățile sunt efectuate, prin rambursare, după execuția parțială a proiectului, conform termenelor și condițiilor stabilite în contractul de finanțare, în funcție de valoarea și durata proiectului.

Numărul maxim al cererilor de rambursare, în funcție de tipul proiectului, va fi specificat în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate solicita la rambursarea cheltuielilor și facturi de avans, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat.

La depunerea cererilor de rambursare beneficiarii vor face dovada cheltuielilor efectuate precum și a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

conformității acestora cu cerințele proiectului. Toate cererile de rambursare trebuie să fie susținute prin facturi și ordine de plată sau prin alte documente de valoare probativă echivalentă precum și alte documente justificative conform prevederilor contractului de finanțare. În plus, beneficiarul va prezenta și notele contabile care să atesteze luarea în evidență contabilă a bunurilor achiziționate.

Cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, sunt depuse de beneficiar la OI IMM, pentru verificare fizică și financiară și autorizare a plăților.

OI IMM autorizează plățile și rambursează beneficiarului, prin Unitatea de Plată, procentul din cheltuielile eligibile, așa cum este prevăzut în contract.

Pentru a eficientiza procesul rambursărilor, beneficiarii vor urmări în mod constant informațiile postate pe website-ul AM POS CCE/OI IMM, cu privire la instrucțiunile publicate actualizate.

Beneficiarul are obligația să depună următoarele documente :

- **documentele justificative de plată** în fotocopii certificate de către solicitant “conform cu originalul” : facturi, ordine de plată, dispoziții de plată externă, filă CEC, chitanțe și extrase de cont . Înainte de a realiza fotocopiile acestor documente în vederea depunerii, solicitantul este obligat să aplice pe fiecare document original o ștampilă care să ateste că produsele, serviciile sau lucrările la care fac referire documentele respective sunt finanțate din fondurile POS CCE. Facturile trebuie să menționeze detaliat, bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată.
- **alte documente justificative** în fotocopii certificate de către solicitant “conform cu originalul”: note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, balanțe de verificare) care cuprind atât valoarea contribuției proprii, cât și valoarea finanțării nerambursabile, precum și dovada efectuării investiției.

Documentele doveditoare predate la OI IMM nu vor fi returnate.

În cazul în care proiectul necesită elaborarea unor studii și folosește serviciile unei firme de consultanță, este necesar ca la decontare să se prezinte studiul elaborat de către firma de consultanță, fotocopie a facturii emise de firma de consultanță, dovada plății efectuate de beneficiar și aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciilor de consultanță. Dacă studiul face obiectul dreptului de autor și nu poate fi prezentat, atunci se va aduce un document de atestare a lucrării emis de către firma de consultanță, la care se anexează un rezumat al studiului, ambele semnate și ștampilate.

Pentru cheltuieli de personal beneficiarul trebuie să prezinte foile de prezență și statele de plată.

Pe toată perioada de implementare a proiectului beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior. Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la finalizarea implementării proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

X.4 Returnarea finanțării nerambursabile

Returnarea finanțării nerambursabile se va realiza de către beneficiar, în următoarele situații:

- în cazul în care beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
- lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
- în cazul nerespectării principiilor unui management financiar riguros (nerezonabilitatea costurilor)
- nerespectarea prevederilor contractului privind informarea și publicitatea;
- refuzul monitorizării;
- delocalizarea investiției în afara României, în mai puțin de 3 ani de la încheierea proiectului
- închiderea întreprinderii în mai puțin de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- menținerea investiției mai puțin de 3 ani de la data finalizării proiectului (înstrăinarea, vânzarea sau gajarea activelor achiziționate prin proiect);
- neatingerea obiectivelor menționate în cererea de finanțare (proporțional);
- nerealizarea activităților/proiectului menționate în Cererea de finanțare;
- alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul ghid.

X.5 Monitorizare

Monitorizarea proiectelor se face de OI IMM, prin compartimentul specializat, în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract și pentru asigurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic înregistrat în implementarea proiectului/contractului și în colectarea și introducerea în Sistemul Unic de Management Informatic (SMIS) a tuturor informațiilor legate de proiect/contract.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea implementării activităților proiectului.

Beneficiarul trebuie ca pe toată perioada de derulare a proiectului să comunice OI IMM toate modificările care pot surveni cu privire la datele sale de contact (adresă, nume și prenume, statutul juridic al firmei, etc).

Beneficiarul trebuie să furnizeze OI IMM toate informațiile solicitate de acesta în scopul implementării proiectului. În acest sens, beneficiarul are obligația de a întocmi rapoarte intermediare și un raport final, care să cuprindă informații despre implementarea acțiunilor/activităților proiectului conform calendarului asumat.

Beneficiarul este obligat să prezinte următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- rapoarte trimestriale de progres, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- raport final de implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

B. Pentru perioada post-implementare (timp de trei ani de la finalizarea activităților proiectului):

- rapoarte privind durabilitatea investiției (conform Anxei IVc la Contractul de finanțare), anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

La rapoartele trimestriale de progres/raportul final de implementare, beneficiarul trebuie să prezinte și documente care să ateste/certifice informațiile furnizate.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă pe conturi analitice pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Beneficiarul trebuie să respecte obligațiile de informare și publicitate pentru proiect, conform Anexei II la Contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a notifica OI IMM orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.

Beneficiarul este obligat să păstreze investiția pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data încheierii proiectului.

Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, precum și a dobânzii aferente acestor sume, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor OI IMM va desfășura următoarele activități:

- verificarea conținutului documentelor de raportare elaborate și transmise de beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării
- proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

X.5.1. Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele de progres elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelele din anexele Contractului de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea, vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintele propuse, etc.

X.5.2. Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

X.6 Audit și control

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de trei ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE pe o perioadă de 3 ani, după finalizarea perioadei de implementare a POS CCE.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze OI IMM cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către OI IMM, Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare care să ofere posibilitatea reprezentanților Autorității de Management, ai Comisiei Europene, ai Biroului European Anti-Fraudă și ai Curții Europene a Auditorilor să verifice documentele originale legate de proiect.

În cazul neregulilor constatate, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, OI IMM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se va realiza conform prevederilor legale.

Notă referitoare la conflictul de interese:

Conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitantii privați ai fondurilor nerambursabile.

Paragraful (25) din Regulamentul Financiar nr.1605/2002 prevede - „Pentru a preveni neregulile și a combate fraudă și corupția și a promova buna și eficiența gestiune, candidații și ofertanții care se fac



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

vinovați de asemenea acte sau cei care se află într-o situație de conflict de interese trebuie excluși de la adjudecarea contractelor”.

Art.52 din Regulamentul Financiar nr.1605/2002, cum a fost modificat prin Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1995/2006 al Consiliului din 13.12.2006, prevede faptul că:

- alin.(1) „Tuturor actorilor financiari și oricărei alte persoane implicate în execuția, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Comunităților. Dacă survine un astfel de caz, persoana în cauză trebuie să se abțină de la astfel de măsuri și să prezinte situația autorității competente.”

- alin.(2) „Un conflict de interese survine în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului.”

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF - asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Notă referitoare la prevederile Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare, precizăm următoarele:

“ART. 18¹

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii pentru obținerea de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, dacă fapta are ca rezultat obținerea pe nedrept a acestor fonduri.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.

ART. 18²

(1) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației fondurilor obținute din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor se



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 5 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(3) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației unui folos legal obținut, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se sancționează cu pedeapsa prevăzută la alin. (1)

ART. 18³

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.”

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifrauda@gov.ro.

X.7 Drepturile și obligațiile beneficiarului

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să desfășoare toate activitățile stipulate în cererea de finanțare, contractul va putea fi anulat, iar OI IMM își rezervă dreptul de a întrerupe plățile.

Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în conformitate cu HG 606/2010 și prevăzute în Contractul de finanțare (Anexa 5). Beneficiarul este obligat să transmită OI IMM copii ale contractului de credit și gaj/ipotecă sau ale oricăror alte documente încheiate cu instituția bancară în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la recepția finală/punerea în funcțiune a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea. Polița de asigurare va fi cesionată:

a. în favoarea OI IMM, în cazul în care solicitantul nu dorește să beneficieze de facilitățile oferite prin HG 606/2010. Originalul Poliței de Asigurare va fi depusă la AM POS CCE odată cu cererea de rambursare în care solicită rambursarea cheltuielilor privind achiziția activelor asigurabile .

b. în favoarea instituției bancare, în cazul în care solicitantul dorește să beneficieze de facilitățile oferite prin HG 606/2010. Copia Poliței de Asigurare va fi depusă la OI IMM odată cu cererea de rambursare în care solicită rambursarea cheltuielilor privind achiziția activelor asigurabile.

În ambele cazuri, polița de asigurare va avea valabilitate până la finalizarea proiectului.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă pe conturi analitice pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

X.7.1 Amendamente la Contractul de Finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului interven modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului, sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru apelul de proiecte în cadrul căruia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare, în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite OI IMM bugetul astfel modificat în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării.

Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.

Beneficiarul trebuie să informeze OI IMM despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata de implementare a proiectului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării OI IMM.

În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal, a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică OI IMM în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite OI IMM numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Beneficiarul va trebui să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

X.7.2 Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Beneficiarii au obligația să asigure:

- *contribuția proprie* în cadrul cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- sumele pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile și conexe* ale proiectului;
- sumele pentru acoperirea *cofinanțării din fondurile programului* în cadrul proiectului; aceste sume vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către OI IMM.

Fundamentarea bugetului propriu al proiectului se va face în funcție de obiectivele ce urmează a fi realizate prin proiect, și de cheltuielile eligibile și neeligibile.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la realocarea financiară între liniile bugetare ale proiectului a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare a proiectului.

X.8 Informare, publicitate și păstrarea documentelor

(A se vedea Anexa II la Contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală, (Secțiunea Informativă - Reguli de identitate vizuală) care se găsește pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport: fotocopii după articolele de presă, fotografii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și o placă explicativă (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului, din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, fotocopiile după publicații, etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant/plăcuță, după caz, în care să se menționeze elementele prevăzute în Anexa II la Contractul de finanțare.

Nerespectarea obligațiilor privind informarea și publicitatea are drept consecință efectuarea unor corecții financiare, sistarea finanțării și recuperarea sumelor deja plătite.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite precum și documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile (inclusiv notele contabile ce atestă înregistrarea în gestiunea beneficiarului a bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului) prin finanțarea nerambursabilă, timp de **3 ani** de la data închiderii oficiale a POS CCE.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Cererea de finanțare

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

[Este foarte important ca formatul Cererii de finanțare să fie păstrat ca atare; nu se admit modificări sau eliminări de paragrafe; la completarea cererii de finanțare se vor șterge toate informațiile marcate în culoarea roșie între paranteze.]

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COPETITIVĂȚII ECONOMICE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

Se completează de către OI IMM

Numele Entității de management al clusterului

Data înregistrării.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează
Număr de înregistrare.....	Semnătura persoanei care înregistrează.....
Număr cerere de proiecte.....	

TITLUL PROIECTULUI

.....

[Titlul proiectului trebuie să fie relevant pentru operațiune și în concordanță cu activitățile preconizate.]

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

[Nu se vor mai face alte completări]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

[Datele se vor completa cu atenție, orice modificare nefiind permisă ulterior depunerii decât prin notificare scrisă către AM POS CCE.]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

[Solicitantul va completa cu atenție toate datele, fără omisiuni sau greșeli, aceste date fiind criteriu la evaluarea administrativă.]

Denumirea Entității de Management al Clusterului.....

Cod de înregistrare fiscală: (dacă este cazul)

Cod unic de înregistrare:

Adresa poștală:

Adresa poștă electronică:

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

[Se va bifa în căsuța corespunzătoare.]

Tipul solicitantului	Bifați
Cluster emergent	
Cluster inovativ	

1.3 DATE DESPRE COMPONENTA CLUSTERUL REPREZENTAT DE SOLICITANT

	2011	2010	2009
Număr de IMM productive/din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii			
Cifra de afaceri cumulată a IMM productive/ din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii			
Număr angajați în IMM productive/ din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii			

1.4 REPREZENTATUL LEGAL

[Persoana care are dreptul, conform actelor de constituire a Entității de Management să semneze și să reprezinte organizația]

Nume:

Funcția

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă e-mail

1.5 PERSOANĂ DE CONTACT

[Persoana care va ține legătura cu toate instituțiile implicate]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Nume:
Funcția
Număr de telefon
Număr de fax
Adresă e-mail

1.5 Banca solicitantului

Banca:
Sucursala
Adresă
Cod IBAN

1.6. SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale în ultimii trei ani?

Da Nu

[Dacă da, se va complete în detaliu cu tipul asistenței și menționarea în clar a instituției de la care s-a obținut finanțarea]

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință	
Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute	
Valoarea proiectului (în lei) [fără TVA]	
Sursa de finanțare	

- Proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani?

Da Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Titlul proiectului și nr. de referință	
Valoarea proiectului (în lei)	
Sursa de finanțare	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

1.7 EXPERIENȚA RELEVANTĂ A SOLICITANTULUI PENTRU DOMENIUL PROIECTULUI

[Descrieți succint activitățile și/sau proiectele desfășurate până la depunerea cererii de finanțare de către Solicitant pe care le considerați relevante pentru obiectivele, rezultatele și activitățile prezentei cereri de finanțare. Nu mai mult de 1 pagină.]

1.8 ROLUL SOLICITANTULUI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

[Descrieți succint rolul Solicitantului în una sau mai multe dintre etapele următoare: dezvoltarea ideii proiectului/ implementarea activităților/ asigurarea finanțării proiectului / asigurarea sustenabilității. Descrieți succint activitatea sau activitățile din cadrul proiectului de care răspunde Solicitantul. Nu mai mult de jumătate de pagină]

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

TITLUL PROIECTULUI

.....

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE
AXA PRIORITARĂ „Un sistem inovativ și ecoeficient de producție”
DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
OPERAȚIUNEA 1.3.3 „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI

[Se va completa în clar, fără prescurtări și cu atenție. Se vor indica regiunea/regiunile și județul/județele în care se vor organiza activitățile principale.]

Țara	România	Regiunea
Județul		Localitatea
Adresa		

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului

*[Se vor prezenta **obiectivul general** și **obiectivele specifice** ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Economice.]

[Se recomandă citirea cu atenție a Ghidului și acordarea unei atenții deosebite pentru încadrarea activităților și obiectivelor proiectului propus în cerințele programului prin corelarea obiectivelor proiectului cu cele ale programului.]

2.3.2 Context

[Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor.]

[Nu mai mult de 1 pagină. Se va corela cu Planul de dezvoltare a clusterului.]

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[Se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor clusterului și care este valoarea sa adăugată.]

[Nu mai mult de 1 pagină. Se va corela cu Planul de dezvoltare a clusterului.]

Specificați dacă proiectul este un proiect fundamental pentru realizarea planului de dezvoltare a clusterului

Da Nu

2.3.4. Efectul stimulat

[Descrieți succint efectul stimulat al proiectului. Analiza efectului stimulat trebuie să se bazeze pe o comparație a situațiilor cu și fără finanțare nerambursabilă]

a) Va crește substanțial dimensiunea proiectului prin acordarea finanțării?

Da Nu

Dacă da, specificați tipul de creștere:

	creșterea costurilor totale ale proiectului (fără diminuarea cheltuielilor suportate de către beneficiar din fonduri proprii o dată cu primirea finanțării)
	creșterea numărului de angajați în IMM productive / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii
	altceva:

b) Va crește substanțial domeniul de aplicare al proiectului prin acordarea finanțării?

Da Nu

Dacă da, specificați tipul de creștere:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	creșterea numărului de rezultate obținute pe proiect (brevete, publicații științifice, produse, procese și servicii noi/îmbunătățite, etc.)
	realizarea unui proiect mai ambițios caracterizat de o probabilitate mai mare de impact științific sau tehnologic, dar și de o probabilitate mai mare de eșec
	altceva:

c) Va crește substanțial valoarea totală a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect prin acordarea finanțării?

Da Nu

Dacă da, specificați tipul de creștere:

	creșterea cheltuielilor totale ale beneficiarului
	creșterea bugetului angajat pentru proiect (fără o scădere corespunzătoare în bugetul altor proiecte)
	creșterea cheltuielilor ale beneficiarului ca procent din cifra totală de afaceri
	altceva:

d) Va crește substanțial ritmul de finalizare a proiectului prin acordarea finanțării?

Da Nu

Dacă da, specificați cu cât timp se va termina mai repede proiectul în comparație cu cazul în care nu s-ar primi finanțare nerambursabilă:

2.3.5. Activități previzionate a se realiza

[Se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6]

*[Nu mai mult de o pagină. A nu se confunda cu **calendarul achizițiilor**.]*

2.3.6. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

[Se vor preciza sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc.]

[Nu mai mult de o pagină.]

2.3.7. Rezultate anticipate

[Se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.5.]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Nr.	Activitate/subactivitate	Rezultate	Modalitatea de exprimare/ cuantificare a rezultatului

2.3.8. Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

[Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia/vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect. Vă rugăm să cuantificați dacă este posibil.]

[Nu mai mult de o pagină.]

2.4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

2.4.1 Metodologia de implementare a proiectului

[Precizați modul în care va fi realizată fiecare activitate/subactivitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate, gestionarea monitorizarea, evaluarea și controlul proiectului și aspectele cheie ale implementării.]

2.4.2 Personalul echipei de implementare a proiectului

[Se va prezenta personalul cu rol important în implementarea proiectului (max. 10 persoane)]:

Nr.	Nume / prenume	Funcția	Responsabilități în cadrul proiectului
1			
2			
....			

[În cazul în care activități aferente managementului proiectului se externalizează parțial, prin contractarea de consultanță externă, acest lucru trebuie detaliat, prezentând:

- cerințele minime (experiența similară, expertiza etc.) pe care solicitantul le va include în caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de consultanță pentru susținerea managementului,

- activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de consultanță pentru susținerea managementului,

- modul în care Solicitantul, prin echipa sa permanentă de management, va verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de consultanță pentru susținerea managementului (procedură de raportare/monitorizare, indicatori cheie de performanță etc.).]

2.4.3 Riscuri

[Se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului, precum și măsurile de reducere a acestora.]

2.5 DURATA PROIECTULUI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

[Precizați durata implementării proiectului exprimată în luni (fără activități preliminare)]

2.6. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare (dacă este cazul) și cele previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat / se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului.]

Activitate	De la.... (nr lună de la începerea proiectului)	Până la.... (nr lună de la începerea proiectului)
1.		
2.		
....		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

2.7 INDICATORI

[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din table, în funcție de activitățile eligibile incluse în proiect.]

Indicator / Activitatea aplicabilă	Valoare la începutul perioadei de implementare (an 2012)	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de implementare (%) (an 2014)	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției – 5 ani (%) (an 2017)
Indicatori de realizare imediată			
1. Nr. zile/om expertiză externă contractată (Act. 1.1, 6, 9.1 – 9.4, 10)			
2. Nr. studii, analize, strategii (Act. 2.1, 2.2)			
3. Nr. activități de promovare implementate (Act. 2.2)			
4. Nr. participări la târguri, expoziții și misiuni economice (Act.2.3)			
5. Nr. activități de marketing realizate (Act. 2.4)			
6. Nr. proiecte dezvoltate (Act. 2.5)			
7. Nr. cursuri / sesiuni de formare / mentoring / coaching organizate (Act. 3.1, 3.2)			
8. Nr. evenimente pentru schimb de experiență organizate (Act. 3.3)			
9. Nr. evenimente pentru asimilarea de bune practici organizate			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Cresțerea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	(Act. 3.4)			
10.	Nr. participanți (Act. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4)			
11.	Nr. zile/om expertiză internă angajată (personal propriu) (Act. 4.1, 4.2, 4.4)			
12.	Nr. rețele dezvoltate (Act. 4.3)			
13.	Nr. puncte de contact dezvoltate (Act. 4.3)			
14.	Nr. materiale promoționale (Act. 4.4)			
15.	Nr. active corporale achiziționate (altele decât clădiri și terenuri) (Act. 5.1)			
16.	Nr. active necorporale achiziționate (Act. 5.2)			
17.	Nr. obiecte de inventar achiziționate (Act. 5.3)			
18.	Nr. alte achiziții (Act. 5.4)			
19.	Nr. brevete achiziționate (Act. 7)			
20.	Nr. proiecte CDI derulate (Act. 7)			
21.	Nr echipamente utilizate în proiect (Act.7)			
22.	Nr. studii de fezabilitate tehnice realizate (Act.8)			
Indicatori de rezultat				
23.	Număr de IMM / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii atrase în cluster			
24.	Număr proiecte internaționale de colaborare			
25.	Cifra de afaceri cumulată a IMM productive / din domeniul			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Cresțerea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii din cluster (mii RON, anual)			
26.	Valoarea exporturilor IMM productive / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii din cluster (mii RON, anual)			
27.	Investiții nete atrase ca urmare a dezvoltării clusterului (mii RON, anual)			
28.	Numărul locuri de muncă net create în cadrul IMM productive / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii din cluster (anual)			
29.	Număr articole media despre cluster			
30.	Cheltuieli cu CDI* (mii RON, anual)			
31.	Număr IMM productive / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii din cluster care au introdus inovare de proces*			
32.	Număr IMM productive / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii din cluster care au introdus inovare de produs*			
33.	Finanțări externe atrase prin proiecte de colaborare			
34.	Număr vizitatori unici site cluster			
35.	Număr de brevete rezultate ca urmare a activității de CDI din			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Cresțerea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	cadrul clusterului**			
36.	Număr de cercetători permanent atrași în cluster*			

* indicatori ce se aplică numai pentru proiectele destinate clusterelor inovative

** - diferit de numărul de brevete deja existente achiziționate / se aplică numai pentru proiectele destinate clusterelor inovative



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

2.8 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

- Organizația este plătitoare de TVA?

Da Nu

- Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA?

Da Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

2.9 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Precizați modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției/ sustenabilitatea rezultatelor după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp)].

[Nu mai mult de o pagină]

2.10 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

- a) accelereze implementarea proiectului

Da Nu

Dacă Da, vă rugăm să detaliați (obligatoriu)

- b) este esențială pentru implementarea proiectului

Da Nu

Dacă Da, vă rugăm să detaliați (obligatoriu)

[Se va completa cu informații privind felul în care asistența nerambursabilă va contribui la implementarea proiectului.]

[Nu mai mult de o pagină]

2.11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă, în vederea respectării legislației comunitare în vigoare]

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			
...			

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

[Descrieți modul în care puteți să faceți dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și dezvoltare durabilă.]

3.1 MODUL ÎN CARE PROIECTUL VA RESPECTA PRINCIPIUL “POLUATORUL PLĂTEȘTE” (dacă este cazul)

[Se va face referire la legislația în vigoare cu motivările corespunzătoare. Nu mai mult de jumătate de pagină.]

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă. Se va descrie modul în care proiectul corespunde necesităților prezentului fără a influența calitatea factorilor de mediu și cum contribuie la creșterea eficienței energetice, dacă este cazul. Nu mai mult de o pagină.]

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, inclusiv la încheierea contractelor de achiziții/servicii, menționând orice componentă specifică ce arată acest lucru. Nu mai mult de o pagină.]

3.4 ACHIZIȚII

[Tabelul privind programul achizițiilor se va completa cu nr. lunii (ex. a treia lună de la semnarea acordului de finanțare).]

ACHIZIȚII DEMARATE / EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUȘTEREA CERERII DE FINANȚARE

Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/Stadiul procedurii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

**ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII
DE FINANȚARE**

Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii

4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE

[Se vor completa cheltuielile previzionate de Solicitant, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile stabilite în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de afaceri..... Cheltuielile vor fi detaliate OBLIGATORIU pe fiecare linie bugetară a proiectului.

Cheltuielile vor fi detaliate OBLIGATORIU pe fiecare linie bugetară a proiectului.

Fiecare linie bugetară din cadrul proiectului va fi detaliată pe fiecare componentă din cadrul liniei bugetare.

Nerespectarea acestui aspect implică depunerea la punctul referitor la Structura bugetului proiectului din grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru fiecare categorie de cheltuieli menționate în tabelul 4.1. se vor estima valoarea acestora, procentul eligibil și valoarea eligibilă.

De asemenea, trebuie menționate cheltuielile conexe și cele neeligibile în cadrul proiectului.]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr crt	Denumirea cheltuielii	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (Ron)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (Ron)	Finanțarea nerambursabilă				Contribuția proprie	
				Prevederile legale (intensitatea ajutorului de stat) (%)	Procentul aplicat (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)	
0	1	2 = 3+8	3 = 6+7	4	5	6	7	8	
CHELTUIELI ELIGIBILE CONFORM SCHEMELOR DE AJUTOR DE STAT									
1. AJUTOR DE MINIMIS									
Cheltuieli de consultanță									
1.1	Elaborarea Planului de Dezvoltare a clusterului								
1.2	Elaborarea raportului de evaluare a bunurilor ce fac obiectul aportului în natură;								
1.3	Consultanță în managementul clusterului								
1.4	Realizarea de studii de piață, studii de fezabilitate și fezabilitate, etc								
1.5	Consultanță în dezvoltarea piețelor, creșterea productivității și / sau dezvoltarea produselor clusterului / lanțului de valoare;								
1.6	Proiectarea, documentarea, implementarea și certificarea sistemelor de management (inclusiv organizarea de audituri de supraveghere);								
1.7	Stimularea și facilitarea transferului tehnologic între membrii								



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	clusterului / lanțului de valoare și între acesta și alte clustere / lanțuri de valoare;								
1.8	Asistență specializată pentru identificarea și atragerea de resurse financiare pentru dezvoltare, promovarea parteneriatelor și creșterea portofoliului de clienți și furnizori								
	Cheltuieli pentru activități de marketing								
1.9	Realizarea de planuri de marketing și promovarea vânzărilor								
1.10	Elaborarea de strategii și campanii de promovare a clusterului și a proiectului pe piața internă sau internațională, campanii de promovare a facilităților clusterului: organizarea de seminarii de promovare, mese rotunde, etc								
1.11	Cheltuieli cu promovarea offline a rezultatelor proiectelor implementate de cluster								
1.12	Cheltuieli pentru promovarea on-line								
1.13	Cheltuieli cu participarea la târguri, expoziții și misiuni economice								
1.14	Cheltuieli pentru servicii de identificare de noi furnizori și / sau clienți externi								
	Cheltuieli de formare și schimb de experiență								
1.15	Cheltuieli cu organizarea de, și/sau participarea la cursuri de formare adresate managementului de cluster, personalului EMC și reprezentanților membrilor clusterului / lanțului de valoare, în țară și în străinătate								



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

1.16	Cheltuieli cu organizarea de sesiuni de mentoring / coaching cu tematică adaptată atingerii obiectivelor Planului de dezvoltare a clusterului / networking								
1.17	Organizare de work-shopuri / seminarii cu scopul facilitării schimbului de experiență (knowledge transfer) și creșterii încrederii între membrii clusterului								
1.18	Cheltuieli cu organizarea de și / sau participarea personalului EMC și a reprezentanților membrilor clusterului la evenimente /simpozioane/conferințe, în țară și în străinătate, pentru asimilarea de bune practici naționale sau internaționale								
Cheltuieli cu managementul clusterului									
1.19	Coordonarea, monitorizarea și raportarea privind implementarea coordonată și coerentă a proiectelor implementate de cluster și a planului de dezvoltare a clusterului								
1.20	Chirii, cheltuieli de personal (cheltuieli salariale pentru personalul entității de management care asigură managementul proiectului: permanent și temporar) utilități aferente funcționării clusterului (energie electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);								
1.21	Cheltuieli cu servicii de comunicații (internet, telefon, conexiune internet, servicii poștale și de curierat) ale entității de management a clusterului pentru perioada de implementare a proiectului								
1.22	Cheltuieli cu activități de optimizare a implementării proiectelor și respectiv a strategiilor de dezvoltare la nivelul clusterului								



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Cheltuieli cu achiziții									
1.23	Active corporale altele decât clădiri și terenuri								
1.24	Active necorporale								
1.25	Obiecte de inventar, furniruri și materiale consumabile								
1.26	Alte achiziții								
2. AJUTOARE PENTRU CONSULTANȚĂ ÎN FAVOAREA IMM									
2.1	Cheltuieli de consultanță pentru managementul clusterului								
2.2	Cheltuieli de consultanță pentru realizarea de studii de piață, promovarea vânzărilor, studii de fezabilitate și fezabilitate, etc								
2.3	Cheltuieli de consultanță pentru dezvoltarea piețelor, creșterea productivității și / sau dezvoltarea produselor clusterului / lanțului de valoare								
2.4	Cheltuieli de consultanță pentru proiectarea, documentarea, implementarea și certificarea sistemelor de management (inclusiv organizarea de audituri de supraveghere)								
2.5	Cheltuieli de consultanță pentru stimularea și facilitarea transferului tehnologic între membrii clusterului / lanțului de valoare și între acesta și alte clustere / lanțuri de valoare								
2.6	Asistență specializată pentru identificarea și atragerea de resurse financiare pentru dezvoltare, promovarea parteneriatelor și creșterea portofoliului de clienți și furnizori								
3. AJUTOARE PENTRU PROIECTE DE CERCETARE SI DEZVOLATRE									
3.1	Cheltuieli de personal								



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și eficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

3.2	Costul instrumentelor și al echipamentelor în măsura și pe durata utilizării acestora în proiect								
3.3	Cheltuieli pentru clădiri în măsura și pe durata utilizării acestora în proiect								
3.4	Cheltuieli pentru cercetare contractuală								
3.5	Cheltuieli de regie								
3.6	Alte cheltuieli de exploatare								
4. AJUTOR PENTRU STUDII DE FEZABILITATE TEHNICE									
4.1	elaborarea de studii de fezabilitate tehnice pregătitoare pentru activități de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală								
5. AJUTOARE PENTRU SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL INOVARII ȘI SERVICII DE SPRIJINIRE A INOVARII									
5.1	Cheltuieli cu achiziția de servicii de consultanță, asistență tehnologică, transfer de tehnologie, formare, consultanța în materie de achiziție, protejarea și comercializarea drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor, activitățile de consiliere referitoare la utilizarea standardelor								
5.2	Cheltuieli cu: spațiile de lucru, băncile de date, bibliotecile tehnice, studiile de piață, utilizarea laboratoarelor, etichetarea, testarea și certificarea calității								
AJUTOARE PENTRU INCHIRIEREA DE PERSONAL CU INALTA CALIFICARE									
5.3	Cheltuieli de personal, cheltuieli cu recrutarea, indemnizatia de deplasare								
TOTAL PARȚIAL – Valoarea eligibilă a proiectului									
CHELTUIELI NEELIGIBILE									



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

[Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului.]

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Împrumut	

5. DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință, la data depunerii prezentei cereri, despre niciun motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare (cuprinzând și documentele anexate la cerere) nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, proiectul ar putea fi respins, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management sau a altor instituții implicate.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

DATA ÎNTOCMIRII:

NUME ȘI PRENUME:

[Se va specifica în clar numele și funcția]

SEMNĂTURA AUTORIZATĂ

6. ANEXE ȘI CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE - INFORMATIV

[Pentru conformitatea cu cerințele obligatorii pentru ca o cerere de finanțare să fie acceptată, este obligatorie depunerea odată cu cererea de finanțare a tuturor documentelor menționate în ANEXA 2 – Opis, partea B]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Model A: Scrisoare de înaintare

[ANTET SOLICITANT]

Scrisoare de înaintare

Solicitantul, <denumirea completă a Entității de Management al Clusterului>, cu sediul în str. CUI....., prin persoana împuternicită..... cu funcția de, depunem cererea de finanțare din POS CCE 2007-2013.

Vă înaintăm: 3 exemplare (1 original și 2 fotocopii) și 1 CD cu documentele în format electronic aferente cererii de finanțare.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al EMC>

Data:

<zz/ll/aaaa>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Model B: Scrisoare de împuternicire pentru depunerea proiectului

[ANTET SOLICITANT]

Scrisoare de împuternicire

<denumirea completă a Entității de Management al Clusterului>, cu sediul în str., CUI....., prin prezenta împuternicim pe dl/dna identificată cu CI nr., seria....., da depună în numele clusterului cererea de finanțare din POS CCE 2007-2013.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al EMC>

Data:

<zz/ll/aaaa>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Formular C

DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE a Entității de management al clusterului

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismal emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a Entității de Management al Clusterului>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea EMC> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS CCE 2007–2013;
- <denumirea EMC> reprezintă membrii clusterului (<denumirea clusterului>) și este constituită sub forma:
 - (se va alege situația existentă):
 - a. unei asociații non-profit ce desfășoară activități economice și este constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificările și completările ulterioare
 - b. asocieri pe baza unui acord în formă autentică ce stipulează viitoarea înființare a EMC ca asociație non-profit ce desfășoară activități economice, pe baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificările și completările ulterioare
- <denumirea EMC> este constituită / va fi constituită de către <număr membri> persoane juridice membre ale clusterului conform listei atașate, astfel:
 - (se vor lista membrii clusterului specificându-se situația fiecărui membru – întreprindere, organism/organizație de cercetare, universitate etc. Se vor indica 10 IMM productive și/sau din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii din cadrul clusterului)
- <denumirea EMC> se încadrează / nu se încadrează în definiția de IMM Anexei 1 la Regulamentul 800/2008 (se va alege varianta care reflectă situația existentă)
- nu își desfășoară activitatea în sectoarele exceptate prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 800/2008 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul privind Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- (denumirea EMC) nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b);
 - d) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - e) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
 - f) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 - g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;
 - h) împotriva ei a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost încă executat;
 - i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
- Reprezentantul legal:
 1. nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*);
 2. nu a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 3. în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- Activitățile propuse în cadrul proiectului nu au beneficiat, în ultimii 3 ani și nu beneficiază în prezent de finanțare publică;
- Activitățile propuse în cadrul proiectului sunt de uz și interes comun pentru membrii clusterului.

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management / Organismului Intermediar pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii.

Data

**Semnătura și
ștampila**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Formular C1

DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE a IMM

(formularul trebuie completat de cele minim 10 IMM care îndeplinesc condițiile de eligibilitate din Ghidul Soclicitantului)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismal emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a IMM>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- (denumirea IMM)* este membră cu drepturi depline a Entității de Management al Clusterului;
- este parte semnatară a acordului sub formă autentică prezentat de către EMC la depunerea cererii de finanțare; *(se va alege situația existentă):*
- (denumirea IMM)* se încadrează / nu se încadrează în definiția de IMM Anexei 1 la Regulamentul 800/2008 *(se va alege varianta care reflectă situația existentă)*
- (denumirea IMM)* își desfășoară activitate în România în domeniul producției;
- (denumirea IMM)* **nu** își desfășoară activitatea în sectoarele exceptate prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 800/2008 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul privind Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare;
- (denumirea IMM)* are cel puțin un bilanț depus;
- cel puțin 50% din cifra de afaceri pe ultimii trei ani (2009, 2010, 2011) a *(denumirea IMM)* provine din activitatea de producție sau din prestarea de servicii de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii .
- (denumirea IMM)* **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b);
- d) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- e) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
- f) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
- g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;
- h) împotriva ei a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost încă executat;
- i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;

□ Reprezentantul legal:

- nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*);
- nu a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

crea nicio obligație din partea Autorității de Management / Organismului Intermediar pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii.

Data

**Semnătura și
ștampila**

PROIECT FINAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Formular D

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a EMC>,

Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului (*titlul proiectului*), pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- să împuternicesc organele fiscale să transmită AM /OI, la solicitarea acestora, informații privind situația fiscală a societății;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- să păstrez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POS CCE, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice, ajutorului de stat, și prevederile de informare/ publicitate;
- să asigur capacitatea operațională (administrativă) a proiectului;
- să întrunesc toate condițiile impuse de Organismul Intermediar cu privire la statutul EMC;
- că obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- că obligațiile de plată nete nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
- să prezint, la momentul semnării contractului de finanțare toate documentele solicitate de Organismul Intermediar IMM și precizate în Ghidul solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate.

Data

Semnătura și
ștampila



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Model D1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismal emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a EMC>, declar pe propria răspundere următoarele:

Declar că (Entitatea de Management a Clusterului) nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile „Liniilor directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate” (publicate în Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004);

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea fac / nu fac obiectul altui ajutor de minimis sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe / subprograme cu finanțare publică.

Da

Nu

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am / nu am beneficiat de ajutoare de stat.

Da

Nu

Dacă da, completați tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)
1				
2				
3				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am / nu am beneficiat de ajutoare de minimis.

Da

Nu

Dacă da, completați tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)
1				
2				
3				

În conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din [Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#) privind ajutorul de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Data semnării ...

Nume și prenume ...

Funcția ...

Semnătura
autorizată
și ștampila
solicitantului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Model E - Declarația solicitantului privind situația Entității de Management al Clusterului

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA EMC

[Această declarație se va completa de către reprezentantul legal al EMC. Se vor toate documentele cuprinse în această anexă. Solicitanții care la data depunerii cererii de finanțare nu sunt încă organizați ca asociație non-profit conform Ordonanței 26/2000 vor depune această declarație la momentul contractării]

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a EMC>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea EMC> depune cererea de finanțare din POS CCE 2007-2013, <titlul proiectului>, din care această declarație face parte integrantă;
(Se va alege varianta care reflectă situația existentă):
- <denumirea EMC> **se încadrează / nu se încadrează** în definiția de IMM conform Anexei 1 a Regulamentului CE 800/2008
- <denumirea EMC> **se încadrează / nu se încadrează** în definiția de întreprinderi mari conform Anexei 1 a Regulamentului CE 800/2008.

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management / Organismului Intermediar pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului>

Data:

<zz/ll/aaaa>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

DECLARAȚIE

privind încadrarea Entității de Management a Clusterului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a EMC

a. Denumirea EMC:

b. Adresa sediului social:

c. Cod unic de înregistrare:

d. Numele și funcția persoanei autorizate (reprezentantul legal sau împuternicit):

II. Tipul întreprinderii:

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- **Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- **Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- **Întreprindere afiliată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- **NU**
- **DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau afiliate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este **afiliată** cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau afiliate

Perioada de referință			
	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ¹¹)			
2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor afiliate ¹³ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B).			

¹⁰ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

¹¹ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

¹² Idem

¹³ Idem



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

FIȘA DE PARTENERIAT

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (reprezentantul legal sau împuternicit):

II. Date referitoare la întreprinderea afiliată

Perioada de referință			
	Număr mediu anual de salariați ¹⁴	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor afiliate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii afiliate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

III. Calculul proportional

(a) Indicați exact proporția deținută¹⁵ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea afiliată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

¹⁴ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile afiliate

¹⁵ procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulat proporția deținută de fiecare întreprindere afiliată în aceeași întreprindere parteneră



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea afiliată):

(b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

TABELUL DE PARTENERIAT – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [*câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi afiliate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi afiliate*], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

ÎNTPREINDEREA PARTENERĂ – DATE DE IDENTIFICARE						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod Unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
A						
B						
C						
D						
E						
F						



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și eficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

G									
H									
TOTAL									

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau afiliate" (referitor la întreprinderile parteneră). Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt afiliate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Secțiunea B

Întreprinderi afiliate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1 – Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1)

Cazul 2 – Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi afiliate nu întocmește/întocmesc ori nu este / nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2)

NOTĂ: Datele întreprinderilor afiliate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi afiliate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

1. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos

Tabelul B.1

TABELUL B1

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
TOTAL			

În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile afiliate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau afiliate"

IDENTIFICAREA ÎNTRINDERILOR INCLUSE PRIN CONSOLIDARE			
Întreprinderea afiliată (denumire/ date de identificare)	Adresa sediului social	Cod Unic de Înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

B				
C				
D				
E				

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi afiliate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2 – Pentru fiecare întreprindere afiliată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi afiliate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor afiliatee, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2. (Ațașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere, conform modelului)

TABELUL B2

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
1			
2			
3			
4			
5			
TOTAL			

NOTĂ: Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau afiliatee" (privind întreprinderile afiliate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile afiliate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate (reprezentantul legal sau împuternicit):**

II. Date referitoare la întreprindere

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor afiliate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii afiliate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile afiliate.

PERIOADA DE REFERINȚĂ

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
TOTAL			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Model F - Scrisoare de confort

Banca [antet bancă]

Nr.....

CĂTRE : (date identificare solicitant scrisoare de confort)

SPRE ȘTIINȚĂ : Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice

SCRISOARE DE CONFORT ANGAJANTĂ

Prin prezenta, Banca, cu sediul în înregistrată cu J/..... și CUI.....reprezentată prin dl./dna. în calitate de, confirmăm că pentru <numele firmei solicitante>, **s-a/s-au aprobat o facilitate / facilitățile de creditare în sumă totală de RON/EUR** [numită în continuare „Facilitatea”/”Facilitățile”](F1 în valoare de pe termen de ... luni, F2 în valoare de pe termen de ... luni, etc.) pentru realizarea proiectului, propus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” Axa Prioritară 1, „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient.”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”.

Facilitatea/facilitățile de creditare va/vor fi pusă/puse la dispoziția clientului după prezentarea de către acesta la Bancă a Contractului de Finanțare semnat cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pentru acordarea asistenței financiare nerambursabile pentru proiectul anterior menționat, conform termenilor și condițiilor contractului de credit care se încheie între Bancă și Client.

În condițiile în care, între data emiterii prezentei Scrisori de confort și data prezentării de către client a Contractului de Finanțare semnat cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar intervenit situații de natura:

- schimbări la nivelul situației patrimoniale, modificări la nivelul datelor financiare ale societății (nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

mai corespund criteriilor de eligibilitate ale băncii în termeni de rentabilitate /solvabilitate /grad de îndatorare /lichiditate, etc.),

- modificări semnificative la nivelul structurii acționariatului sau managementului, etc.

- modificări majore în parametrii proiectului,

- imposibilitatea constituirii garanțiilor agreeate inițial cu banca și nici a unei alte structuri de garanții agreeate de Bancă, care să facă inacceptabilă pentru Bancă punerea la dispoziție a Facilității/Facilităților, Banca va notifica Autoritatea de Management/Organismul Intermediar..... și Solicitantul în cel mai scurt timp asupra refuzului acordării Facilității/Facilităților.

Prezenta Scrisoare de confort servește ca document justificativ care atestă capacitatea de cofinanțare a Solicitantului pentru proiectul anterior menționat.

O copie a Contractului de Finanțare semnat cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediarpentru acordarea asistenței financiare nerambursabile va fi remisă Băncii de către Solicitant în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data încheierii acestuia.

Valabilitatea acestei Scrisori de confort este de 90 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire.

Semnătura

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 - Modelul G – Structura minimă a planului de dezvoltare a clusterului

PLANUL DE DEZVOLTARE A CLUSTERULUI

Secțiunea 1 – Prezentarea clusterului

- 1.1. Descriere succintă a clusterului (nume, teritoriu, sector predominant de activitate)
- 1.2. Istoricul clusterului; acțiuni/proiecte implementate, parteneriate la nivel național / internațional, relevanță teritorială
- 1.3. Managementul clusterului (Entitatea de management a clusterului) – mod de constituire, servicii oferite membrilor, structura de management, caracterizarea angajamentelor asumate de membri

Secțiunea 2 – Analiza clusterului

- 2.1. Descrierea sectorului în care activează clusterul – situația curentă și perspective
- 2.2 Analiza lanțului de valoare
- 2.3 Analiza interacțiunilor existente în cluster
- 2.4 Harta clusterului
- 2.4 Deschidere externă și vizibilitate internațională
- 2.5 Analiza PESTEL / SWOT

Secțiunea 3 – Viziune și obiective

- 3.1 Viziunea de dezvoltare a clusterului
- 3.2 Obiective strategice
- 3.3 Obiective operaționale

Secțiunea 4 – Concordanța planului cu cadrul de politici publice național și european

- 4.1 Concordanța cu obiectivele POSCCE
- 4.2 Concordanța cu politicile UE pentru sectorul de referință
- 4.3 Concordanța cu politicile naționale pentru sectorul de referință
- 4.4 Concordanța cu politicile orizontale naționale și UE
- 4.5 Corelarea cu politicile de dezvoltare regională / coeziune teritorială – relația cu poli de creștere

Secțiunea 5 – Activități, monitorizare și sustenabilitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

5.1. Descrierea activităților prevăzute pe termen scurt și mediu (2-5 ani)

5.2. Corelarea activități – obiective - analiză

5.3. Indicatori și monitorizare

Secțiunea 6 – Buget și surse de finanțare

6.1 Detalierea bugetului pe activități și tipuri de cheltuieli

6.2 Planul de sustenabilitate a clusterului

PROIECT FINAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Model H – Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE

Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume
Adresă(e)	Nume stradă, Număr imobil, cod poștal, localitate, țară
Telefon	Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate	
Data nașterii	
Sex	
Locul de muncă / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Educație și formare					
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.				
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba maternă	Precizați limba maternă				
Limbi străine cunoscute					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
	(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine				
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 1 – Model I – Fișa de identificare

FORMULARUL DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI [Se va completa doar în format “.doc” și se va copia pe CD alături de celelalte documente solicitate]

ELEMENTE GENERALE	
Numele Entității de management al proiectului	
Titlul Proiectului	
Obiectul de activitate principal	
Codul fiscal (dacă este cazul)	
Regiunea	
Judet	
Localitate	
BUGETUL PROIECTULUI	
Valoarea totală a proiectului	
Valoarea totală a cheltuielilor eligibile	
Valoarea finanțării nerambursabile	
ALTE INFORMATII	
Numele reprezentantului legal al Entității de management al clusterului	
Funcția	
Adresa / Sediul social al EMC	
Codul Postal	
Telefon	
Fax	
E-mail	
OBSERVAȚII	
- locația proiectului, dacă diferă de sediul social	
- date persoană de contact / manager de proiect	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 2.1 - OPIS Documente necesare la depunerea proiectului

Nr. crt.	Tip document	Nr. Pag. (de la ... până la...)	DA sau N.A .
Documente aferente entității de management al clusterului			
1.	Scrisoarea de înaintare semnată de către reprezentantul legal al solicitantului – conform Model A		
2.	Împuternicire pentru persoana care depune proiectul direct la sediul OI IMM – conform Model B		
3.	Declarația de eligibilitate a Entității de management al clusterului (conform Model C) (
4.	Declarația de eligibilitate a IMM (conform Model C1) (<i>minim 10 IMM productive și /sau din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii din componența clusterului vor completa fiecare în parte câte o declarație</i>)		
5.	Declarație de angajament a EMC (conform Model D)		
6.	Declarație pe proprie răspundere (conform Model D1)		
7.	Declarație privind situația EMC (conform model E) (<i>solicitanții care la momentul depunerii Cererii de finanțare nu sunt constituite juridic vor depune această declarație la momentul contractării</i>)		
8.	Scrisoare de confort angajantă (conform Model F) (<i>acest document este necesar doar pentru proiectele depuse de către EMC inovative, pentru care contribuția proprie la cheltuielile eligibile depășește 100.000 euro</i>)		
9.	Fișa de identificare a solicitantului (conform Model I)		
10.	Act constitutiv al EMC (<i>obligatoriu pentru EMC inovative și pentru EMC emergente care la depunere sunt deja constituite juridic. Solicitanții care la momentul depunerii Cererii de finanțare nu sunt încă constituiți juridic, vor anexa proiectul de act constitutiv pe care îl au în vedere, varianta finală a Actului constitutiv aprobat prin hotărârea judecătorească de înființare a asociației, urmând a fi depusă obligatoriu la contractare</i>)		
11.	Statutul EMC (<i>obligatoriu pentru EMC inovative și pentru EMC emergente care la depunere sunt deja constituite juridic. Solicitanții care la momentul depunerii Cererii de finanțare nu sunt încă constituiți juridic, vor anexa proiectul de statut pe care îl au în vedere, varianta finală a Statutului aprobat prin hotărâre judecătorească de înființare a asociației, urmând a fi depusă obligatoriu la contractare</i>)		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

12.	Certificat de grefă pentru EMC (<i>obligatoriu pentru EMC inovative și pentru EMC emergente care la depunere sunt deja constituite juridic. Solicitanții care la momentul depunerii Cererii de finanțare nu sunt constituiți juridic, vor depune acest document la contractare</i>)		
13.	Acord de parteneriat prin care se recunoaște statutul EMC (<i>acest document va fi depus doar în cazul în care în cadrul unui cluster există deja o asociație non-profit care este recunoscută de membrii clusterului drept entitate de management</i>)		
14.	Acord în formă autentică între membrii clusterului în care se stipulează intenția de constituire/ înființare a EMC (<i>în cazul EMC emergente care la depunere nu sunt încă constituite juridic</i>)		
15.	Cazier fiscal pentru EMC (<i>obligatoriu pentru EMC inovative și pentru EMC emergente care la depunere sunt constituite juridic. Solicitanții care la momentul depunerii Cererii de finanțare nu sunt constituiți juridic, vor depune acest document la contractare</i>)		
16.	Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului		
Documente aferente proiectului			
1.	Cererea de finanțare		
2.	Plan de dezvoltare a clusterului (conform Model G)		
3.	CV ale membrilor echipei de proiect (conform Model H) – <i>lipsa acestor documente NU duce la descalificarea cererii de finanțare</i>		
4.	Fișe de post pentru membrii echipei de proiect - <i>lipsa acestor documente NU duce la descalificarea cererii de finanțare</i>		

Subsemnatul(a) < nume, prenume reprezentant legal al Solicitantului > în calitate de reprezentant legal al <denumire Solicitant> declar pe propria răspundere că documentele depuse sunt în totală concordanță cu cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului.

Sunt conștient de faptul că orice nepotrivire între documentele existente în plicurile depuse și situația reală poate duce automat la respingerea cererii de finanțare/rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea OI IMM.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului>

Data:

<zz/ll/aaaa>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 2.2 - OPIS Documente necesare la contractare

Nr. crt.	Tip document	Nr. Pag. (de la ... până la...)	DA sau N.A .
1	Certificate de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Administrația Finanțelor Publice		
2	Certificate de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor taxelor locale și altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul		
3	Documentele care atestă capacitatea financiară de implementare a proiectului ¹⁶ (extras de cont depozit bancar / contract de credit / scrisoare de confort angajantă emisă de bancă / instituții financiare) și care să acopere valoarea însumată a cofinanțării cheltuielilor eligibile și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului		
4	Notificare din partea băncii / trezorerie privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului		
<i>Solicitanții care la momentul depunerii Cererii de finanțare nu sunt organizați ca asociație non-profit la momentul contractării vor depune și următoarele documente:</i>			
5	Declarația privind situația EMC (conform Anexa 1 - Model C)		
6	Act constitutiv al EMC		
7	Statutul EMC		
8	Certificat de grefă pentru EMC		
9	Cazier fiscal pentru EMC		

¹⁶ Se acceptă orice document / combinație de documente care să demonstreze capacitatea solicitantului de a acoperi financiar atât cofinanțarea cheltuielilor eligibile cât și a cheltuielilor neeligibile și conexe.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

ANEXA 3. Instrucțiuni privind cheltuielile salariale pentru activități de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectelor din cadrul operațiunii 1.3.3

1. Conform Ordinului de cheltuieli eligibile aprobate pentru operațiunea 1.3.3 din cadrul Axei Prioritare 1 a POS-CCE, cheltuielile salariale (acolo unde astfel de cheltuieli sunt eligibile) se cumulează per persoană cu toate veniturile salariale directe obținute din contractele de finanțare încheiate din fondurile POS CCE și din fondurile bugetare alocate Planului Național de CDI II 2007-2013 și nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de CDI 2007-2013.
2. Cuantumul cheltuielilor generale de administrație eligibile se calculează conform Metodei de calcul stabilită de către Autoritatea de Management a POS CCE pentru calculul pro-ratei pentru decontarea cheltuielilor generale de administrație, anexă la contractul de finanțare. În cazul în care cheltuielile generale de administrație cuprind și cheltuieli salariale pentru personalul administrativ, aceste cheltuieli nu sunt supuse plafoanelor prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 475/2007, ci sunt determinate de politica salarială a instituției beneficiare de proiect pentru personalul administrativ și sunt luate în considerație la decontarea globală a cheltuielilor generale de administrație conform Metodei de calcul menționate.
3. Plafoanele prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 475/2007 sunt exprimate în euro/oră/lună la normă de lucru întreagă, adică 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână pentru orice persoană în vârstă de peste 18 ani, conform Codului Muncii. Dacă o persoană lucrează pe proiect cu jumătate de normă, de exemplu, plafonul lunar maxim corespunzător funcției sale/gradului său profesional se reduce la jumătate. Durata maximă a timpului de muncă pe proiect trebuie să respecte, evident, prevederile Codului Muncii, iar orele suplimentare se rambursează respectând plafonul orar ce revine funcției/gradului profesional.
4. Acolo unde sunt eligibile cheltuieli salariale, directorul de proiect este asimilat funcției “director de program/proiect” la nr. crt. 1 din tabelul prevăzut în Anexa 3 la HG nr. 475/2007.
5. Cheltuielile salariale pentru managementul de proiect, acolo unde acestea sunt eligibile, trebuie să respecte plafoanele din Anexa 3 la HG nr. 475/2007 conform funcțiilor/gradelor profesionale deținute de membrii echipei de management, iar pentru persoanele care nu dețin astfel de funcții/grade profesionale se aplică plafonul corespunzător activităților suport.
6. Pentru toți beneficiarii finanțați ca întreprinderi, printr-o schemă de ajutor de stat de CDI sau printr-o schemă de ajutor *de minimis* (care permit rambursarea de cheltuieli salariale pentru activități de cercetare), salarizarea membrilor echipelor de cercetare se stabilește de către reprezentantul legal al beneficiarului și trebuie să respecte indicativ plafoanele din Anexa 3 la HG nr. 475/2007, corelând activitatea depusă de aceștia pe proiect cu categoriile de activități cuprinse în tabelul prevăzut în Anexa 3 la HG nr. 475/2007.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

ANEXA 3

LA HOTĂRÂREA Nr. 475 din 23 mai 2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007 -2013 publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 371 din 31 mai 2007

PLAFOANELE pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate începând cu luna mai 2007 din fonduri bugetare alocate Planului național II:

Nr. crt	Categoria de activități	Nivelul studiilor	Funcția/gradul profesional	Limită maxima în euro/om/lună
1.	Activități ce presupun nivel înalt al creativității și/ sau experiență și abilitate de conducere	Superioare	CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director program/proiect	4.300
2.	Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	Superioare	CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, șef program/proiect, responsabil proiect	2.900
3.	Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora	Superioare	Asistent de cercetare, doctorand, masterand	1.900
4.	Activități-suport	Superioare	TI, TII, TIII, TS, altele și/sau medii	1.000

NOTĂ:

Limita maximă cuprinde toate taxele și impozitele datorate de angajat și se aplică tuturor veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul Planului național II.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 4 – Coduri CAEN pentru cele minim 10 IMM din cadrul clusterului

Eligibilitatea EMC presupune ca minim 10 IMM membre ale EMC să își desfășoare activitatea conform codurilor CAEN eligibile descrise în tabelul de mai jos. **Se vor lua în calcul atât codul CAEN principal cât și cele secundare.**

Verificarea acestei condiții se va face prin declarația pe proprie răspundere (Anexa 1 Model C1) pe care fiecare dintre cele 10 IMM trebuie să o completeze.

SECȚIUNEA	Diviziunea	CODURI ELIGIBILE	CODURI NEELIGIBILE
A	toate	-	toate
B	05, 06	-	toate
	07	0710, 0729	0721
	08	0811, 0812, 0891, 0893, 0899	0892
	09	-	toate
C	10,11,12	-	toate
	13,14,15,16,17,18	toate	-
	19	-	toate
	20	201, 202, 203, 204, 2052, 2053, 2059	2051, 206
	21,22,23	toate	-
	24	244, 2453, 2454	241, 242,243, 2451, 2452
	25	251, 252, 253, 255, 256, 257, 2592, 2593, 2594, 2599	254,2591
	26,27,28,29	toate	-
	30	302, 303, 309	301, 304
	31,32	toate	-
	33	-	toate
D	35	-	toate
E	36,37	-	toate
	38	383	381,382
	39	-	toate
F	41	412	411
	42,43	toate	-
J	58	-	toate
	59	5911, 5912	5913, 5914, 592
	60	-	toate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	61, 62	toate	-
	63	631	639
M	69, 70, 71, 73, 74	-	toate
	72	toate	-
G,H,I,K,L,N, O,P,Q R,S,T,U	toate	-	toate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 5 Grile de verificare

5.1 Grila de verificare a criteriilor de depunere a proiectului

	DA	NU
Coletul a fost depus la termenul prevăzut		
Coletul conține: - 1 plic sigilat și prevăzute cu etichetă: 1 original, 2 copii, 1 CD - Actul de împuternicire pentru depunerea proiectului prin delegat dacă este cazul (atașat în original)		

În cazul în care răspunsul la oricare din întrebări este NU, descrieți motivul:

.....

Ofițer de proiect

Nume

Semnătura

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

5.2 Grila de verificare a conformității administrative

Cerințe	DA	NU	Acceptat / respins
Cererea de finanțare este conform cerințelor Ghidului Solicitantului			
Toate documentele din dosarul Cererii de finanțare sunt numerotate, semnate și ștampilate conform cerințelor din Ghidul Solicitantului			
Actul de împuternicire (Model B) pentru depunerea cererii de finanțare (în original) este atașat			
Declarația de eligibilitate a EMC (Model C) este în formatul cerut			
Declarațiile de eligibilitate a IMM productive / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii (Model C1) sunt în formatul cerut (<i>câte o declarație pentru fiecare din cele 10 IMM productive / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii membre ale clusterului</i>)			
Declarația de angajament (Model D) este în formatul cerut			
Declarația pe proprie răspundere (Model D1) este în formatul cerut			
Declarația privind situația EMC (Model E) este în formatul cerut			
Scrisoare de confort ce dovedește capacitatea financiară a solicitantului (copie) (Model F)			
Planul de dezvoltare (Model G) este anexat Cererii de finanțare			
După caz:			
Act constitutiv al EMC			
Statutul EMC			
Încheiere judecătorească			
Certificat de grefă			
Certificat de înregistrare în registrul Asociațiilor și Fundațiilor			
Extras la zi din Registrul Național al persoanelor juridice fără scop lucrativ			
Acord de parteneriat prin care se recunoaște statutul EMC			
Acord în formă autentică între membrii clusterului ce stipulează înființarea EMC			
Rezultat final			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

5.3 Grila de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului

Cerințe	DA	NU	Acceptat / respins
Solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate stipulate în Ghidul Solicitantului (cap. II)			
Scopul și obiectivele proiectului sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și operațiunii			
Proiectul propus se încadrează în tipurile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului (cap. III)			
Activitățile propuse în cadrul proiectului se desfășoară în beneficiul clusterului în ansamblul său			
Proiectul propus este localizat pe teritoriul României			
Durata contractului este de cel mult 24 luni.			
Activitățile proiectului, nu au fost finanțate în ultimii 3 ani sau nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din fonduri nerambursabile comunitare sau din alte surse publice			
Activitățile proiectului respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului, ajutorului de stat, egalității de șanse, achizițiilor publice, sau după caz, a normelor interne de achiziții și informării/publicității.			
Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în prezentul Ghid.			
Solicitantul nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Criterii de eligibilitate a Solicitantului" din Ghidul solicitantului privind insolvența, obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, încălcarea gravă a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, dificultate așa cum este definite potrivit regulilor de ajutor de stat, recuperarea unui ajutor de stat			
Reprezentantul legal al Solicitantului nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Criterii de eligibilitate a Solicitantului" din Ghidul solicitantului privind condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, cazuri de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.			
Solicitantul nu are obligații de plată nete la bugetele publice, mai mari de 1/12 (respectiv 1/6 la bugetele locale) din obligațiile de plată pe ultimele 12 luni			
Activitățile proiectului nu derivă și nu implică delocalizarea unei activități similare din alt stat membru			
Rezultat final			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 6: Grile de evaluare tehnico-financiară

6.1 - Grila de evaluare tehnico-financiară pentru proiectele destinate clusterelor emergente

Etapa de evaluare este subsecventă Etapei de selecție, în cadrul căreia se verifică mai întâi dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate ale Solicitantului și Proiectului. Etapa de evaluare presupune evaluarea tehnică și financiară a proiectului, pe baza analizei conținutului Cererii de finanțare, a anexelor și documentelor suport, **în special a prevederilor Planului de Dezvoltare**, care trebuie să fie completate și prezentate în acord cu cerințele și condițiile descrise în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor acceptate după etapa prealabilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității (care include eligibilitatea solicitantului și respectiv, eligibilitatea proiectului), se va face, pentru fiecare dintre criteriile/subcriteriile de evaluare descrise în prezenta grilă, prin acordarea de puncte, în limitele maxime prevăzute, însoțite de justificarea alegerii punctajului acordat.

5 criterii de evaluare – 13 subcriterii:

Criteriile de evaluare	Punctaj maxim
1. Impactul proiectului și relevanța pentru obiectivele POS CCE	20
2. Calitatea și coerența proiectului	30
3. Capacitatea Solicitantului de a implementa proiectul	20
4. Maturitatea Solicitantului și a Proiectului	10
5. Sustenabilitatea Proiectului	20
Punctaj maxim:	100

ATENȚIE: Un proiect care obține un punctaj total sub 60 puncte prin cumularea punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare va fi declarat respins !

ATENȚIE: Un proiect care a fost notat cu 0 puncte la oricare dintre subcriteriile de evaluare va fi declarat respins !



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

1. Impactul proiectului și relevanța pentru obiectivele POS CCE (punctaj maxim 20 puncte)

Sub-criteriu	Descriere	Punctaj maxim
1.1 Impactul asupra competitivității economice	<p>Se va evalua măsura în care proiectul va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării competitive a companiilor incluse în cluster. Se va evalua impactul în termeni de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atragere de investiții: se va compara volumul de investiții efectuate de membrii clusterului la data finalizării proiectului cu volumul investițiilor realizate în perioada de doi ani de zile premergători începerii proiectului, și se va măsura procentual (2 puncte): <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 puncte $\geq 15\%$ ○ 1 punct = $\geq 5\%$ și $< 15\%$ ○ ≥ 0 și < 1 punct = $\geq 0\%$ și $< 5\%$ - creștere a exporturilor: se va compara volumul exporturilor realizate de membrii clusterului la data finalizării proiectului cu volumul exporturilor realizate în perioada de doi ani de zile premergători începerii proiectului, și se va măsura procentual (2 puncte): <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 puncte = $\geq 20\%$ ○ 1 punct = $\geq 5\%$ și $< 20\%$ ○ ≥ 0 și < 1 punct = $\geq 0\%$ și $< 5\%$ - creștere a productivității muncii: se va compara raportul între cifra de afaceri totală a firmelor din cluster și numărul locurilor de muncă totale aferente acestora din ultimul an fiscal înainte de finalizarea proiectului cu același raport din ultimul an fiscal dinaintea începerii proiectului, și se va măsura procentual (2 puncte): <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 puncte $\geq 15\%$ ○ 1 punct = $\geq 5\%$ și $< 15\%$ ○ ≥ 0 și < 1 punct = $\geq 0\%$ și $< 5\%$ - creare netă de locuri de muncă: se va calcula <ul style="list-style-type: none"> ○ ΔL = diferența între numărul de locuri de muncă nou create și cele desființate în cadrul clusterului pe perioada dintre ultimul an fiscal înainte de implementarea proiectului și ultimul an fiscal încheiat 	8



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	<p>înainte de finalizarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ L_0 = numărul de locuri de muncă existent la sfârșitul ultimului an fiscal înainte de implementarea proiectului și se va măsura procentual (2 puncte); ○ 2 puncte = $\Delta L / L_0 \geq 25\%$ ○ 1 punct = $10\% \leq \Delta L / L_0 < 25\%$ ○ ≥ 0 și < 1 punct = $0\% \leq \Delta L / L_0 < 10\%$ 	
1.2 Contribuția proiectului la dezvoltarea clusterului	<p>Se va evalua dacă și în ce măsură rezultatele proiectului vor contribui la dezvoltarea clusterului / lanțului de valoare, prin cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atragerea în cluster și implicarea activă pe perioada de implementare a proiectului de noi IMM productive / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii (2 puncte), astfel <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 puncte = peste 20 IMM atrase și implicate; ○ 1 punct = între 5 și 20 IMM atrase și implicate; ○ 0 puncte = sub 5 IMM atrase și implicate. - creșterea relațiilor comerciale între membrii clusterului: se va compara volumul total al contractelor finalizate (plăți efectuate) între membrii clusterului în ultimul an fiscal înaintea finalizării proiectului, cu același volum din ultimul an fiscal înainte de începerea proiectului (2 puncte) și se va calcula procentual, astfel: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 puncte = $\geq 25\%$ ○ 1 punct = $\geq 10\%$ și $< 25\%$ ○ ≥ 0 și < 1 punct = $\geq 0\%$ și $< 10\%$; - crearea de noi companii (2 puncte) <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 puncte = peste 10 IMM create; ○ 1 punct = între 5 și 10 IMM create; ○ 0 puncte = sub 5 IMM create; - crearea unui brand al clusterului și promovarea la nivel internațional (1 punct); - creșterea capacității de management și planificare a clusterului (1 punct). 	8
1.3 Măsurile privind dezvoltarea durabilă	<p>Se vor evalua acțiunile propuse de proiect pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - susținerea dezvoltării durabile (respectarea legislației privind protejarea și conservarea mediului 	2



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	<p>înconjurator, includerea de activități/măsuri de creștere a calității mediului înconjurător (implementarea de standarde specifice, cum ar fi ISO14001, EMAS, etc) (2 puncte)</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul în care nu vor fi implementate standarde calitate punctajul acordat este de 1 punct. 	
1.4 Măsurile privind egalitatea de șanse	<p>Se vor evalua acțiunile propuse de proiect pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea principiului egalității de șanse (proiectul identifică aspectele potențiale legate de diverse tipuri de discriminare și propune măsuri relevante pentru eliminarea eventualelor cazuri de discriminare, cum ar fi: acces persoane cu dizabilități, angajare pe criterii de competențe și nu de gen sau religie, etc) (2 puncte) - solicitantul respectă cerințele minime legale în domeniu (1 punct) 	2

2. Calitatea și coerența proiectului (punctaj maxim 30 puncte)

Sub-criteriu	Descriere	Punctaj maxim
2.1 Claritatea, coerența și realismul proiectului	<p>Se vor evalua următoarele elemente și modul de corelare pentru atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor scontate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele proiectului sunt clare, pertinente și fezabile având în vedere perioada de implementare, resursele umane și tehnice și bugetul propus - Obiectivele proiectului sunt corelate cu rezultatele și indicatorii asumați - Metodologia de implementare este clară, fezabilă și bine justificată: solicitantul propune un set coerent de activități (și instrumente) detaliate pe sub-activități, resurse necesare (de timp, financiare, umane, tehnice), responsabili și rezultate. - Metodologia de implementare este corelată cu un calendar de lucru realist 	12
2.2 Structura și fezabilitatea bugetului proiectului	<p>Se va evalua măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate - Costurile sunt realiste (corect estimate și justificate 	10



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	corespunzător prin documentația de preț anexată la buget) și necesare pentru implementarea proiectului. - Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.	
2.3 Managementul riscurilor	Se va evalua măsura în care proiectul: - Identifică riscurile potențiale care pot apărea în perioada de implementare a proiectului - Descrie măsurile de reducere/eliminare a acestora, cu numirea responsabilului și termenului de rezolvare	5
2.4 Corelarea cu politicile de coeziune economică și teritorială	Se va evalua măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor politicii de dezvoltare regională (apartenența la poli de creștere, conexiunea cu planurile integrate de dezvoltare urbană)	3

3. Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (punctaj maxim 20 puncte)

Sub-criteriu	Descriere	Punctaj maxim
3.1 Asigurarea managementului calității	Se va evalua calitatea formei de guvernanță a clusterului: transparența, organizarea internă, calitatea comunicării între entitatea de management și membrii clusterului și exterior	5
3.2 Calitatea și capacitatea echipei de management	Se vor evalua următoarele elemente: - Resursele umane sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului; - Calificarea și expertiza echipei de management / implementare a proiectului (inclusiv relevanța acestora față de obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului) - Experiența membrilor echipei de proiect în implementarea de proiecte finanțate din fonduri publice; - Corelarea atribuțiilor și responsabilităților echipei de management cu activitățile propuse în proiect	10
3.3 Calitatea resurselor deja existente și utilizate în comun în proiect	Se va evalua calitatea infrastructurii și nivelul resurselor financiare puse la dispoziție de membrii clusterului pentru a fi utilizate în comun pentru implementarea proiectului și atingerea rezultatelor acestuia.	5



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

4. Maturitatea solicitantului și a proiectului (punctaj maxim 10 puncte)

Sub-criteriu	Descriere	Punctaj maxim
4.1 Maturitatea solicitantului	<p>Se vor evalua următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiunea clusterului: numărul de membri, ponderea în economia locală / regională / națională (2 puncte): <ul style="list-style-type: none"> o 2 puncte = minim 30 membri o 1 punct = minim 20 membri o ≥ 0 și < 1 punct = între 10 și 20 membri - Calitatea cooperării actuale/recente între membrii clusterului (2 puncte): <ul style="list-style-type: none"> o 2 puncte = sunt demonstrate relații de cooperare comercială între membrii clusterului, la momentul depunerii proiectului o 1 punct = este argumentat potențialul de dezvoltare a unor relații de cooperare comercială între membrii clusterului o 0 puncte = nu există colaborări comerciale între membrii clusterului - Performanța individuală a membrilor clusterului de dezvoltare (profitabilitate, tendințe de dezvoltare, talie) (1 punct) 	5
4.2 Maturitatea proiectului	<p>Se va evalua :</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea Solicitantului de a demara imediat proiectul (activități pregătitoare pentru facilitarea implementării imediate) <ul style="list-style-type: none"> o 5 puncte = demararea proiectului în maxim o lună de la semnarea contractului de finanțare o 3 puncte = demararea proiectului între 1-3 luni de la semnarea contractului o 1 punct = demararea proiectului la mai mult de 3 luni de la semnarea contractului 	5

5. Sustenabilitatea proiectului (punctaj maxim 20 puncte)

Sub-criteriu	Descriere	Punctaj maxim
--------------	-----------	---------------



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

5.1 Capacitatea solicitantului de a continua proiectul după finalizarea acestuia	Se va evalua: - Capacitatea solicitantului de a asigura menținerea și funcționarea după finalizarea proiectului. - Capacitatea solicitantului de a atrage resurse financiare pentru a continua implementarea Planului de dezvoltare după finalizarea proiectului - Dependența solicitantului de surse externe pentru a continua Planul de dezvoltare	15
5.2 Capacitatea solicitantului de a menține și consolida echipa de management a clusterului	Se va evalua capacitatea solicitantului de a asigura menținerea și atragerea de resurse umane pentru EMC, inclusiv pregătirea viitoare a acestora pentru coordonarea și dezvoltarea clusterului	5

6.2 - Grila de evaluare tehnico-financiară pentru proiectele destinate clusterelor inovative

Etapă de evaluare este subsecvență Etapei de selecție, în cadrul căreia se verifică mai întâi dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate ale Solicitantului și Proiectului. Etapa de evaluare presupune evaluarea tehnică și financiară a proiectului, pe baza analizei conținutului Cererii de finanțare, a anexelor și documentelor suport, **în special a prevederilor Planului de Dezvoltare și ale activităților de tip CDI propuse, care trebuie să fie completate și prezentate în acord cu cerințele și condițiile** descrise în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor acceptate după etapa prealabilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității (care include eligibilitatea solicitantului și respectiv, eligibilitatea proiectului), se va face, pentru fiecare dintre criteriile/subcriteriile de evaluare descrise în prezenta grilă, prin acordarea de puncte,, numere întregi, în limitele maxime prevăzute, însoțite de justificarea alegerii punctajului acordat.

5 criterii de evaluare – 13 subcriterii :

Criteriile de evaluare	Punctaj (Puncte)
1. Impactul proiectului și relevanța pentru obiectivele POS CCE	20
2. Calitatea și coerența proiectului	30
3. Capacitatea Solicitantului de a implementa proiectul	20
4. Maturitatea Solicitantului și a Proiectului	10
5. Sustenabilitatea Proiectului	20
Punctaj maxim:	100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

ATENȚIE: Un proiect care obține un punctaj total sub 60 puncte prin cumularea punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare va fi declarat respins !

ATENȚIE: Un proiect care a fost notat cu 0 puncte la oricare dintre subcriteriile de evaluare va fi declarat respins !

1. Impactul proiectului și relevanța pentru obiectivele POS CCE (maxim 20 de puncte)

Sub-criteriu	Descriere	Punctaj maxim
1.1 Impactul asupra competitivității economice	<p>Se va evalua măsura în care proiectul va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării competitive a companiilor incluse în cluster. Se va evalua impactul în termeni de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va compara volumul de investiții în tehnologie efectuate de membrii clusterului la data finalizării proiectului cu volumul investițiilor în tehnologie realizate în perioada de doi ani de zile premergători începerii proiectului și se va măsura procentual (2 puncte): <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 puncte $\geq 15\%$ investiții, din care minim 10% în CDI ○ 1 punct = $\geq 5\%$ și $< 15\%$ investiții, din care minim 7% în CDI ○ ≥ 0 și < 1 punct = $\geq 0\%$ și $< 5\%$ investiții; - creștere a exporturilor, în special de tehnologie medie-înantă: se va compara volumul exporturilor realizate de membrii clusterului la data finalizării proiectului cu volumul exporturilor realizate în perioada de doi ani de zile premergători începerii proiectului, și se va măsura procentual (2 puncte): <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 puncte = $\geq 20\%$, din care minim 15% exporturi de tehnologie medie - înaltă ○ 1 punct = $\geq 5\%$ și $< 20\%$, din care minim 10% exporturi de tehnologie medie - înaltă ○ ≥ 0 și < 1 punct = $\geq 0\%$ și $< 5\%$; - creștere a productivității muncii: se va compara raportul între cifra de afaceri totală a firmelor 	8



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	<p>din cluster și numărul locurilor de muncă totale aferente acestora din ultimul an fiscal înainte de finalizarea proiectului, cu același raport din ultimul an fiscal dinainte de începerea proiectului, și se va măsura procentual (2 puncte);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 puncte $\geq 15\%$ ○ 1 punct = $\geq 5\%$ și $< 15\%$ ○ ≥ 0 și < 1 punct = $\geq 0\%$ și $< 5\%$ <p>- creare netă de locuri de muncă, în special pentru cercetători / forță de muncă înalt calificată: se va calcula</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ΔL = diferența între numărul de locuri de muncă nou create și cele desființate în cadrul clusterului pe perioada dintre ultimul an fiscal înainte de implementarea proiectului și ultimul an fiscal încheiat înainte de finalizarea proiectului ○ L_0 = numărul de locuri de muncă existent la sfârșitul ultimului an fiscal înainte de implementarea proiectului și se va măsura procentual (2 puncte); ○ 2 puncte = $\Delta L / L_0 \geq 25\%$, din care minim 15% reprezintă forță de muncă înalt calificată / cercetători ○ 1 punct = $10\% \leq \Delta L / L_0 < 25\%$, din care minim 10% reprezintă forță de muncă înalt calificată / cercetători; ○ ≥ 0 și < 1 punct = $0\% \leq \Delta L / L_0 < 10\%$ 	
<p>1.2 Contribuția proiectului la dezvoltarea clusterului</p>	<p>Se va evalua dacă și în ce măsură rezultatele proiectului vor contribui la dezvoltarea clusterului / lanțului de valoare prin cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atragerea și implicarea activă în special în activități CDI pe perioada de implementare a proiectului de noi IMM productive / din domeniul serviciilor de înaltă tehnologie bazate pe utilizarea intensivă a cunoașterii în cluster (2 puncte), astfel ○ 2 puncte = peste 20 IMM atrase și implicate; 	<p>3</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1 punct = între 5 și 20 IMM atrase și implicate; ○ 0 puncte = sub 5 IMM atrase și implicate. <p>- creșterea relațiilor comerciale și de colaborare între membrii clusterului, în special relații de transfer tehnologic (brevete aplicate în producție): se va compara volumul total al contractelor finalizate (plăți efectuate) între membrii clusterului în ultimul an fiscal înaintea finalizării proiectului, cu același volum din ultimul an fiscal înainte de începerea proiectului (1 punct) și se va calcula procentual, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 punct = $\geq 25\%$ ○ 0,5 punct = $\geq 10\%$ și $< 25\%$ ○ 0 = $\geq 0\%$ și $< 10\%$; 	
1.3 Măsura în care activitățile de CDI propuse vor contribui la rezultate direct aplicabile pe piață și la creșterea competitivității IMM-urilor	<ul style="list-style-type: none"> - întărirea, pe baza rezultatelor activităților CDI, a poziției/cotei pe piață prin furnizarea unor noi produse și/sau procese inovative, cu avantaje și beneficii reale pentru sectorul în care își desfășoară activitatea clusterul, dar și la nivel intersectorial (4 puncte) - crearea de noi companii inovative (spin-off) (1 punct); - creșterea numărului de proiecte internaționale de CDI (1 punct); 	6
1.4 Măsurile privind dezvoltarea durabilă	<p>Se vor evalua acțiunile propuse de proiect pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - susținerea dezvoltării durabile (respectarea legislației privind protejarea și conservarea mediului înconjurător, includerea de activități/măsuri de creștere a calității mediului înconjurător (implementarea de standarde specifice, cum ar fi ISO14001, EMAS, etc) (2 puncte) - NB: În cazul în care nu vor fi implementate standarde specifice punctajul acordat este de maxim 1 punct. 	2
1.5 Măsurile privind egalitatea de șanse	<p>Se vor evalua acțiunile propuse de proiect pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea principiului egalității de șanse (proiectul identifică aspectele potențiale legate 	1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	<p>de diverse tipuri de discriminare și propune măsuri relevante pentru eliminarea eventualelor cazuri de discriminare, cum ar fi: acces persoane cu dizabilități, angajare pe criterii de competențe și nu de gen sau religie, etc) (1 punct)</p> <p>- solicitantul nu are în vedere cerințele minime legale în domeniu (0 puncte)</p>	
--	---	--

2. Calitatea și coerența proiectului (maxim 30 de puncte)

Sub-criteriu	Descriere	Punctaj maxim
2.1 Claritatea și coerența și realismul proiectului	<p>Se vor evalua următoarele elemente și modul de corelare pentru atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor scontate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele proiectului sunt clare, pertinente și fezabile având în vedere perioada de implementare, resursele umane și tehnice și bugetul propus - Obiectivele proiectului sunt corelate cu rezultatele și indicatorii asumați - Obiectivele științifice ale proiectului (privind activitatea de CDI) sunt inovative la nivel național / internațional (activități de frontieră științifică și tehnologică) - Metodologia de implementare este clară, fezabilă și bine justificată: solicitantul propune un set coerent de activități (și instrumente) detaliate pe sub-activități, resurse necesare (de timp, financiare, umane, tehnice), responsabili și rezultate. - Metodologia de implementare este corelată cu un calendar de lucru realist 	15
2.2 Structura și fezabilitatea bugetului proiectului	<p>Se va evalua măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate - Costurile sunt realiste (corect estimate și justificate corespunzător prin documentația de preț anexată la buget) și necesare pentru implementarea proiectului. 	10



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.	
2.3 Managementul riscurilor	Se va evalua măsura în care proiectul: - identifică riscurile potențiale care pot apărea în perioada de implementare a proiectului - descrie măsurile de reducere/eliminare a acestora, cu numirea responsabilului și termenului de rezolvare	3
2.4 Corelarea cu politicile de coeziune economică și teritorială	Se va evalua măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor politicii de dezvoltare regională (apartenența la poli de creștere, conexiunea cu planurile integrate de dezvoltare urbană)	2

3. Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (maxim 20 puncte)

Sub-criteriu	Descriere	Punctaj maxim
3.1 Asigurarea managementului calității	Se va evalua calitatea formei de guvernanță a clusterului: transparența, organizarea internă, calitatea comunicării între entitatea de management și membrii clusterului și exterior	5
3.2 Calitatea și capacitatea echipei de management	Se vor evalua următoarele elemente: - Resursele umane sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului; - Calificarea și expertiza echipei de management / implementare a proiectului (inclusiv relevanța acestora față de obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului) - Corelarea atribuțiilor și responsabilităților echipei de management cu activitățile propuse în proiect; - Calitatea științifică a echipei de management / implementare a proiectului (experiența în domeniul transferului de tehnologie și CDI)	10
3.3 Calitatea resurselor si/sau a facilităților deja existente și utilizate în comun în proiect	Se va evalua calitatea infrastructurii de CDI și nivelul resurselor financiare puse la dispoziție de membrii clusterului pentru a fi utilizate în comun pentru implementarea proiectului și atingerea rezultatelor acestuia.	5



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

4. Maturitatea solicitantului și proiectului (maxim 10 puncte)

Sub-criteriu	Descriere	Punctaj maxim
4.1 Maturitatea solicitantului	Se vor evalua următoarele elemente: - Dimensiunea clusterului: numărul de membri, ponderea în economia locală / regională / națională, număr de cercetători, număr de brevete (2 puncte); - Calitatea cooperării actuale/recente între membrii clusterului, în special a cooperării în domeniul CDI (2 puncte); - Performanța individuală a membrilor clusterului de dezvoltare (profitabilitate, tendințe de dezvoltare, talie, activități de CDI) (1 punct).	5
4.2 Maturitatea proiectului	Se va evalua : - capacitatea Solicitantului de a demara imediat proiectul (activități pregătitoare pentru facilitarea implementării imediate); ○ 5 puncte = demararea proiectului în maxim o lună de la semnarea contractului de finanțare ○ 3 puncte = demararea proiectului între 1-3 luni de la semnarea contractului ○ 1 punct = demararea proiectului la mai mult de 3 luni de la semnarea contractului	5

5. Sustenabilitatea proiectului (maxim 20 puncte)

Sub-criteriu	Descriere	Punctaj maxim
5.1 Capacitatea solicitantului de a continua proiectul după finalizarea acestuia	Se va evalua: - Capacitatea solicitantului de a asigura menținerea și funcționarea după finalizarea proiectului. - Capacitatea solicitantului de a atrage resurse financiare pentru a continua implementarea Planului de dezvoltare după finalizarea proiectului; - Capacitatea solicitantului de a atrage resurse	15



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	financiare pentru a continua implementarea Planului de dezvoltare după finalizarea proiectului - Dependența solicitantului de surse externe pentru a continua Planul de dezvoltare	
5.2 Capacitatea solicitantului de a menține și consolida echipa de management a clusterului	Se va evalua capacitatea solicitantului de a asigura menținerea și atragerea de resurse umane pentru EMC, inclusiv pregătirea viitoare a acestora pentru coordonarea și dezvoltarea clusterului	5



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 7 – Regulamentul CE 800/2008 – Anexa 1: Definiția IMM

Articolul 1

Întreprindere

Este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia.

Sunt incluse în această categorie, în special, persoanele care exercită activități independente și asociațiile familiale implicate în activități de artizanat și în alte activități, precum și parteneriatele sau asociațiile implicate în mod regulat într-o activitate economică.

Articolul 2

Numărul de angajați și plafoanele financiare pe baza cărora se stabilesc categoriile de întreprinderi

1. Categoria microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au sub 250 de angajați și a căror cifră anuală de afaceri nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror total al bilanțului anual nu depășește 43 de milioane EUR.
2. În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are sub 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 10 milioane EUR.
3. În cadrul categoriei IMM-urilor, o microîntreprindere este definită ca fiind o întreprindere care are sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 2 milioane EUR.

Articolul 3

Tipurile de întreprinderi luate în considerare la calcularea numărului de angajați și a plafoanelor financiare

1. „întreprindere autonomă” este orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere parteneră în sensul alineatului (2) sau ca întreprindere afiliată în sensul alineatului (3).
2. „întreprinderi parteneri” sunt toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi afiliate în sensul alineatului (3) și între care există următoarea relație: o întreprindere (întreprinderea din amonte) deține, individual sau împreună cu una sau mai multe întreprinderi afiliate în sensul alineatului (3), 25 % sau mai mult din capitalul sau din drepturile de vot ale altei întreprinderi



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

(întreprindere din aval).

Totuși, o întreprindere poate fi clasificată ca autonomă și, așadar, ca neavând întreprinderi partenere, chiar dacă pragul de 25 % în cauză este atins sau depășit de următorii investitori, cu condiția ca investitorii respectivi să nu fie afiliați, în sensul alineatului (3), nici individual, nici împreună, la întreprinderea în cauză:

- (a) societăți publice de investiții, societăți cu capital de risc, persoane sau grupuri de persoane care desfășoară în mod regulat activități de investiții în capital de risc și care investesc capital propriu în întreprinderi necotate la bursa (investitori providențiali), cu condiția ca investiția totală a investitorilor providențiali în aceeași întreprindere să fie mai mică de 1 250 000 EUR;
- (b) universități sau centre de cercetare non-profit;
- (c) investitori instituționali, inclusiv fonduri de dezvoltare regională;
- (d) autorități locale autonome cu un buget anual mai mic de 10 milioane EUR și o populație mai mică de 5 000 de locuitori.

3. „întreprinderi afiliate” sunt întreprinderile între care există oricare dintre următoarele relații:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților altei întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor din organele administrative, de conducere sau de supraveghere ale altei întreprinderi;
- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (d) o întreprindere, care este acționar sau asociat al altei întreprinderi, controlează singură, în temeiul unui contract cu ceilalți acționari sau asociați ai întreprinderii în cauză, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor și ale asociaților întreprinderii în cauză.

Se consideră că nu există influență dominantă în cazul în care investitorii menționați la alineatul (2) al doilea paragraf nu se implică, direct sau indirect, în conducerea întreprinderii în cauză, fără a aduce atingere drepturilor lor de acționari sau asociați.

Întreprinderile între care există oricare dintre relațiile descrise la primul paragraf prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi sau al oricăruia dintre investitorii menționați la alineatul (2) sunt, de asemenea, considerate ca fiind afiliate.

Întreprinderile între care există oricare dintre aceste relații prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează solidar sunt, de asemenea, considerate întreprinderi afiliate dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.

„Piață adiacentă” este o piață de produse sau servicii situată imediat în amonte sau în aval de piața



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

relevantă.

4. Cu excepția cazurilor prevăzute la alineatul (2) al doilea paragraf, o întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25 % sau mai mult din capitalul sau din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, solidar sau individual, de unul sau de mai multe organisme publice.

5. Întreprinderile pot face o declarație privind statutul de întreprindere autonomă, întreprindere parteneră sau întreprindere afiliată, incluzând date privind pragurile prevăzute la articolul 2. Declarația poate fi făcută chiar și în cazurile în care distribuția capitalului nu permite să se determine cu exactitate de către cine este deținut; în astfel de cazuri întreprinderea poate declara pe proprie răspundere că se poate presupune, în mod legitim, că nu este deținută în proporție de 25 % sau mai mult de o întreprindere sau solidar de mai multe întreprinderi afiliate între ele. Declarațiile de acest tip sunt efectuate independent de controalele și verificările prevăzute de dispozițiile naționale sau comunitare.

Articolul 4

Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați, a sumelor financiare și perioada de referință

1. Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați și a plafoanelor financiare sunt datele aferente ultimului exercițiu financiar aprobat și se calculează anual. Datele se iau în considerare de la data închiderii conturilor. Valoarea cifrei totale de afaceri reținută se calculează fără a include taxa pe valoarea adăugată (TVA) și alte taxe și impozite indirecte.

2. Dacă, la data închiderii conturilor, o întreprindere constată că, pe o bază anuală, a depășit sau s-a situat sub plafoanele privind numărul de angajați sau pragurile financiare prevăzute la articolul 2, întreprinderea în cauză nu pierde sau dobândește statutul de întreprindere mică sau mijlocie sau de microîntreprindere, cu excepția cazului în care pragurile respective sunt depășite pe parcursul a două exerciții financiare consecutive.

3. În cazul întreprinderilor nou constituite ale căror conturi nu au fost încă aprobate, sunt luate în considerare datele care fac obiectul unei estimări realizate pe proprie răspundere de către acestea pe parcursul exercițiului financiar.

Articolul 5

Numărul de angajați

Numărul de angajați corespunde numărului de unități anuale de muncă (UAM), adică numărului de persoane care au muncit cu normă întreagă în întreprinderea în cauză sau pentru aceasta pe parcursul întregului an de referință în cauză.

Munca persoanelor care nu au muncit pe parcursul întregului an, a celor care au prestat o muncă cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

fracțiune de normă, indiferent de perioada pe parcursul căreia au muncit, precum și munca lucrătorilor sezonieri sunt luate în considerare ca fracțiuni de UAM. Personalul este format din:

- (a) angajați;
- (b) persoane care lucrează pentru întreprindere fiindu-i subordonate acesteia și care sunt considerate angajate în conformitate cu legislația națională;
- (c) directori-proprietari;
- (d) parteneri care desfășoară o activitate în mod regulat în cadrul întreprinderii și care beneficiază de avantaje financiare din partea întreprinderii.

Stagiarii sau studenții implicați în activități de formare profesională pe baza unui contract de stagiu sau de formare profesională nu fac parte din personal. Durata concediilor de maternitate sau parentale nu se ia în considerare.

Articolul 6

Stabilirea datelor unei întreprinderi

1. În cazul întreprinderilor autonome, datele, inclusiv numărul de angajați, se determină exclusiv pe baza conturilor întreprinderii respective.
2. Datele, inclusiv numărul de angajați, privind întreprinderile care au întreprinderi partenere sau întreprinderi afiliate, se determină pe baza conturilor și a celorlalte date ale întreprinderii sau, dacă există, pe baza conturilor consolidate ale întreprinderii sau pe baza conturilor consolidate în care întreprinderea este inclusă prin consolidare.

La datele prevăzute la primul paragraf se adaugă datele oricărei întreprinderi partenere ale întreprinderii în cauză situate imediat în aval sau în amonte de aceasta. Agregarea se face proporțional cu participarea procentuală la capital sau la drepturile de vot (luându-se în calcul valoarea cea mai mare dintre cele două). În cazul participărilor încrucișate, se aplică procentul mai mare.

La datele menționate la primul și al doilea paragraf se adaugă, în proporție de 100%, datele oricărei întreprinderi care este afiliată direct sau indirect la întreprinderea în cauză, cu excepția cazurilor în care datele în cauză au fost deja incluse prin consolidare în conturi.

3. În sensul aplicării alineatului (2), datele întreprinderilor partenere ale întreprinderii în cauză se deduc din conturile acestora și din celelalte date ale acestora, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă, în proporție de 100 %, datele întreprinderilor afiliate la aceste întreprinderi partenere, cu excepția cazurilor în care datele privind conturile acestora au fost deja incluse prin consolidare.

În sensul aplicării aceluiași alineat (2), datele întreprinderilor care sunt afiliate la întreprinderea în cauză se deduc din conturile acestora și din celelalte date ale acestora, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă, proporțional, datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

afiliate respective, situată imediat în amonte sau în aval de aceasta, cu excepția cazurilor în care acestea au fost deja incluse în conturile consolidate în procent cel puțin proporțional cu procentul stabilit în conformitate cu alineatul (2) al doilea paragraf.

4. Atunci când în conturile consolidate nu figurează date privind personalul unei întreprinderi, numărul de angajați se calculează prin agregarea proporțională a datelor de la întreprinderile partenere ale acesteia și prin adunarea datelor privind întreprinderile la care este afiliată întreprinderea în cauză.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa 8 – Contract de finanțare (variantă informativă)

Cod SMIS

CONTRACT DE FINANȚARE

Variantă informativă

Nr..... /.....

Între: **Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri**, în calitate de **Organism Intermediar pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii**, cu sediul în Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, tel./fax 021/20.25.115, e-mail fonduristructurale@mimmc.ro, cod de înregistrare fiscală 2 4 9 3 1 4 9 9 , reprezentat legal de Domnul....., în funcția de Ministru, denumit în continuare **Organismul Intermediar pentru IMM (OI IMM)**, pe de o parte și

Asociația (Entitatea de Management a Clusterului)..... înființată la data de, Cod Unic de Înregistrare, Nr. de înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor PJ..... , cu sediul în, oraș, Str., județul, cod postal, Tel....., Fax., e-mail....., reprezentată prin cu funcția de Administrator, identificat prin C.I. Seria, Nr....., CNP, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract pentru acordarea finanțării nerambursabile** în baza **Cererii de Finanțare nr.**, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (AM POS CCE), pentru implementarea Proiectului nr. intitulat: „.....”, denumit în continuare *Proiect*.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și în anexele care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă la semnarea acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

(3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, astfel cum a rezultat în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară aplicabile.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este deluni de la data semnării prezentului contract, reprezentând finalizarea tuturor activităților proiectului și depunerea ultimei cereri de rambursare.

(3) Calendarul de implementare a proiectului reprezintă activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau cele care sunt previzionate a se realiza în procesul și în perioada de implementare a proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și/sau se vor realiza corelate cu metodologia de implementare a proiectului, așa cum sunt prevăzute la punctul 2.6 al cererii de finanțare.

(4) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului contract.

(5) Contractul își încetează valabilitatea la cinci ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.

(6) Termenele curg fără luarea în calcul a zilei când au început, dar cu luarea în calcul a zilei când se sfârșesc, cu excepția celor prevăzute la alin.(1).

(7) Contractul rămâne în vigoare timp de cinci ani de la data încheierii oficiale a POS CCE pentru obligațiile prevăzute la art.8 lit.A) alin. (27), (28), (29) și (30).

(8) Perioada de implementare a Proiectului nu poate depăși 24 de luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

(1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este lei

(.....):

- valoare totală eligibilă în valoare de lei
- valoare neeligibilă în valoare de lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

conform datelor din tabelul nr.1

Tabel nr.1

1	2	3	4	5	6	7	8
Valoarea totală a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă finanțată din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă finanțată din bugetul national (lei)	Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Rata de cofinanțare a beneficiarului din valoarea totală eligibilă a Proiectului (%)	Valoarea neeligibilă a Proiectului (lei)
2 + 8	3 + 6	4 + 5	3 x 86 %	3 x 14 %	2 - 3	6/2 x 100	1 - 2

(2) OI IMM se angajează în numele AM POS CCE, să acorde o finanțare nerambursabilă de maximumlei (litere), din care 86% FEDR și 14 % Buget de stat, echivalentă cu% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 alin. (1). În cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.

(3) Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei cheltuieli eligibile, în cadrul aceleiași categorii, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul va transmite OI IMM bugetul astfel modificat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

(4) Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

(5) În cazul în care valoarea Proiectului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la alin. (2) este suportată în întregime de Beneficiar.

ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

(1) Sunt eligibile acele cheltuieli, realizate în conformitate cu prevederile HG nr. 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, și Ordinul comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul MECMA xxx/2012, numărul MFP xxx/2012 și numărul MAEUR xxx/2012 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013, axa prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, domeniul major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, operațiunea: „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

publicat în Monitorul Oficial al României nr. xxx/2012, cu respectarea cerințelor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

(2) TVA deductibilă este o cheltuială neeligibilă.

(3) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarului.

(4) Pentru a fi eligibile cheltuielile trebuie să fie realizate (facturate către beneficiar și plătite) în perioada de implementare prevăzută la Art. 2 din prezentul Contract; excepție fac cazurile în care contractul de achiziție prevede un termen de plată de maxim 90 de zile de la data facturării, cu recepția și livrarea în perioada de implementare.

(5) Cheltuielile de consultanță pentru realizarea Planului de Dezvoltare și pentru elaborarea raportului de evaluare a activelor/bunurilor aduse ca aporturi în natură sunt eligibile și în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat și semnarea contractului, cu condiția să respecte prevederile aplicabile privind achizițiile publice.

ARTICOLUL 5 – PREFINANȚAREA *(se va include numai pentru Contractele la care se solicită prefinanțare)*

(1) Prefinanțarea se acordă integral, conform prevederilor prezentului Contract, în conformitate cu graficul de prefinanțare prevăzut în tabelul de mai jos, în baza unei cereri de prefinanțare din partea Beneficiarului (conform Anexei 9), însoțită de unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/prestare de servicii încheiate între Beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici a cărui/căror valoare cumulată să fie de minim 5% din valoarea eligibilă a Proiectului.

(2) Beneficiarul care solicită prefinanțare are obligația de a furniza OI IMM un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru suma aferentă prefinanțării solicitate. În condițiile prevăzute în Anexa 9 instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil, necondiționat, indivizibil și plătit la prima cerere scrisă a beneficiarului garanției.

(3) Valoarea prefinanțării este de lei (..... lei) reprezentând 35 % din valoarea nerambursabilă a proiectului acordată din fonduri publice.

(4) Cererea de prefinanțare și documentele însoțitoare prevăzute la alin. (1) și (2) vor fi depuse la OI IMM cu respectarea graficului de prefinanțare din tabelul de mai jos.

Cerere de prefinanțare nr	Suma estimativă	Data depunerii

(5) a) Plata prefinanțării se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul AM POS CCE, în maxim 45 de zile calendaristice de la data depunerii cererii, în lei, în următorul cont dedicat exclusiv prefinanțării:

1. cod IBAN: ;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

2. titular cont;;

3. denumire/ adresa Banca comercială:

b) Diferența dintre dobânda acumulată în contul prevăzut la alin. (5) lit. a), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în cont și valoarea impozitelor aferente și a comisioanelor de gestionare a contului respectiv se raportează AM POS CCE și se deduce de aceasta din sumele rambursate Beneficiarului, până la plata finală, inclusiv.

(6) Operațiunile derulate prin contul dedicat exclusiv prefinanțării vor respecta strict prevederile legislației în vigoare cu privire la prefinanțare.

(7) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza pentru cheltuielile proiectului (eligibile și neeligibile).

(8) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, prin deducere, conform graficului de rambursare a cheltuielilor din prezentul Contract astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

(9) Prefinanțarea acordată se restituie de către Beneficiar dacă nicio cerere de rambursare, care să justifice achiziția de bunuri ori servicii, nu a fost depusă de acesta în termenul stabilit conform graficului de rambursare din prezentul Contract.

(11) Dacă prefinanțarea nu poate fi recuperată integral până la ultima cerere de rambursare, ca urmare a diminuării valorii eligibile, diferența de prefinanțare se va restitui de către Beneficiar în contul AM POS CCE, în termen de maximum 30 de zile de la notificarea transmisă acestuia.

(12) În cazul nerespectării clauzelor contractuale, garanția se execută corespunzător sumei de recuperat.

ARTICOLUL 5.1 CONSTITUIREA DE GARANȚII ASUPRA ACTIVELOR FIXE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării, asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile HG nr. 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale.

(2) Beneficiarul este obligat să transmită Organismului Intermediar sau Autorității de Management, după caz, copii certificate ale contractelor de credit și ale celor accesorii acestora, de gaj sau, după caz, de ipotecă și ale oricăror alte documente corespunzătoare, încheiate cu instituția bancară în scopul menționat la alin. (1), în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

(3) Valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor alin. (1) nu va putea depăși valoarea contribuției beneficiarului la finanțarea proiectului, respectiv valoarea însumată a procentului din cheltuielile eligibile aferent contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, conform contractului de finanțare.

(4) În situația în care beneficiarul nu a solicitat acordarea de prefinanțare și în contractul de finanțare este prevăzută o singură cerere de rambursare, valoarea creditului obținut cu garanția



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

constituită conform prevederilor prezentului ordin poate include și valoarea asistenței financiare nerambursabile prevăzute în contractul de finanțare cu condiția ca în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data efectivă a plății cererii de rambursare să fie îndeplinite prevederile de la alin. (3).

(5) În cazul în care contractul de credit încheiat în condițiile alin. (1) și (2), prevede altă monedă decât cea națională, verificarea respectării prevederilor alin.(3) și (4) se va face prin transformarea în lei a valorii creditului corespunzător garanției, la cursul de schimb oficial al BNR valabil la data contractării creditului.

(6) Polița de asigurare a activelor fixe care fac obiectul garanției va fi cesionată instituțiilor de creditare bancare în favoarea cărora se constituie respectiva garanție.

ARTICOLUL 6 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) AM POS CCE va autoriza cererile de rambursare în urma verificării de către OI IMM a documentelor justificative prezentate de Beneficiar, în maximum 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la OI IMM, care, la rândul său, va informa Beneficiarul cu privire la sumele autorizate la plată, după înștiințarea primită de la AM POS CCE.

(2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care Beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:

1. cod IBAN: ;

2. titular cont;;

3. denumire/ adresa Banca comercială:.

(3) AM/OI poate prelungi termenul menționat la alin. (1), cu informarea în prealabil a Beneficiarului, în situații justificate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de monitorizare și control anterioare autorizării plății.

(4) Pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, Beneficiarul va depune la OI IMM următoarele documente:

- Cerere de rambursare (Anexa III-2) - 4 exemplare;
- Raport de progres (Anexa IV-I) - 2 exemplare;
- Documente de plată în original și fotocopie certificată "conform cu originalul": facturi, ordine de plată, filă CEC și extrase de cont, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative. La rapoartele trimestriale de progres/raportul final de implementare, în cazul achiziționării echipamentelor și tehnologiilor, Beneficiarul trebuie să prezinte și certificatele acelor echipamente care să ateste noutatea tehnologiei;
- Pentru procedura de achiziții: dovada publicării, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului – 1 exemplar;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV;
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune – 1 exemplar;
- Pentru prestări servicii: aprobarea Beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (fotocopii certificate);
- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată.

(5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Documentele doveditoare vor fi înapoiate după ce pe original se va aplica ștampila care atestă că sunt finanțate din fondurile POS CCE pentru evitarea dublei finanțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate pe față, sub semnătura reprezentantului legal al Beneficiarului, cu POS CCE, Axa Prioritară (...), denumirea Proiectului și numărul contractului de finanțare.

(6) În cazul încheierii de către Beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, Beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare cursului valutar valabil la data efectuării plății.

(7) AM POS CCE/OI IMM are/au dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități. Beneficiarul are obligația de a răspunde în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificare. Nerespectarea acestui termen atrage prelungirea corespunzătoare a termenelor prevăzute la alin. (1).

(8) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare prestare de servicii după acceptarea rezultatelor acestora de către Beneficiar.

(9) Beneficiarul poate opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la finalizarea tuturor activităților proiectului.

(10) Perioada minimă între două cereri de rambursare transmise este de 90 de zile (maxim trei cereri de rambursare pe an). Ultima cerere de finanțare trebuie să fie de cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile.

(11) Rambursarea cheltuielilor se va realiza conform graficului de rambursare din tabelul nr.2:

Tabelul nr. 2

Cerere de rambursare nr.	Activitate/subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1.			
2.			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

TOTAL BUGET			
--------------------	--	--	--

(12) În vederea oricărei modificări a graficului de rambursare, beneficiarul are obligația de a solicita, cu justificare prin Notificare și aprobarea OI IMM, cu cel puțin 10 zile înainte de data prevăzută pentru depunerea cererii de finanțare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

(13) Dacă Beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, OI IMM are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.

(14) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor asumați prin contract.

(15) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește integral indicatorii de realizare asumați prin contract și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

(16) **Indicatorii de realizare*** sunt cei prevăzuți în tabelul nr.3

* Rezultate imediate – acțiuni de promovare la care a participat sau organizate de către beneficiar (participări la târguri internaționale, participări la misiuni economice, materiale informative realizate, pagini web realizate), piețe internaționale pe care se realizează activitatea de internaționalizare, participanți la programe “Hosted Buyers”, întâlniri de afaceri pentru identificare de noi clienți.

Tabelul nr.3

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract conform cererii de finanțare	
	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare (1)	(2)	(3)

(17) OI IMM/AM POS CCE poate/pot suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei/unor cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau legale aplicabile.

(18) AM are dreptul de a efectua corecții financiare din cheltuielile (sumele) aferente cererilor de rambursare transmise de Beneficiar în cazul constatării unor cheltuieli neeligibile și/sau în cazul nerespectării / încălcării prevederilor contractuale și/sau legale, naționale și/sau comunitare, aplicabile. Corecțiile vor fi comunicate Beneficiarilor odată cu rezultatul verificării cererilor de rambursare. Corecțiile sunt definitive și operate direct asupra sumelor aferente cererii de rambursare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

ARTICOLUL 7 – TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)

- (1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adaugată nedeductibilă, potrivit legii, este eligibilă pentru toate programele operaționale finanțate din instrumente structurale., conform prevederilor HG 1135/2011.
- (2) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A) Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața OI IMM și a AM POS CCE pentru implementarea Proiectului.
- (2) Plata finala pe baza ultimei cereri de rambursare se va efectua, daca nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare asumați prin contract. În situația în care Beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contract, dar obiectivul proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă în mod proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (3) Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toata perioada de durabilitate a proiectului, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat proiectul, asigurându-se ca la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin contract vor fi atinși, în caz contrar AM POS CCE /OI IMM putând să solicite Beneficiarului proiectului returnarea sumelor primite proporțional cu procentul de nerealizare al acestor indicatori, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(4) Indicatorii de rezultat* sunt cei prevăzuți în tabelul nr 4 de mai jos:

** Beneficiile obținute, efectele imediate ale realizărilor. Furnizează informații despre schimbări (comportamentul, capacitatea sau performanța beneficiarului). Pot fi fizici sau financiari (creșterea cifrei de afaceri (%), numărul locurilor de muncă create/menținute, accesări ale paginii web realizată prin proiect, precontracte/ contracte încheiate cu parteneri externi, tipuri de produse/ servicii vândute).*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract conform cererii de finanțare	
	UM	Cantitate
Indicatorii de rezultat	UM	Cantitate
(1)	(2)	(3)

- (4) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

Implementare

- (5) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (6) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OI IMM și AM POS CCE vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (7) Beneficiarul are obligația de a solicita OI IMM aprobarea pentru orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta.
- (8) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin trei ani după finalizarea implementării proiectului.
- (9) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, Beneficiarul va transmite OI IMM, la fiecare trei luni, previziunile privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract.

Control și Audit

- (10) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM POS CCE, OI IMM, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (11) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în timp util, documentele solicitate și să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (12) Beneficiarul se angajează să asigure și să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

Politici comunitare și naționale

- (13) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Achiziții

- (14) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 sau, după caz, în prevederile art. 9, lit. c) și c¹) din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) Beneficiarii POS CCE care nu intra sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare au obligația să respecte Instrucțiunile de achiziții prevăzute în Normele interne de achiziții - Anexa nr. V la prezentul contract.
- (16) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, de către o autoritate contractantă, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, transparența, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile Anexei V la prezentul contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- (17) Pentru achizițiile aferente proiectului Beneficiarul trebuie să întocmească și să păstreze câte un dosar al fiecărei achiziții, conform cerințelor din Anexa V al prezentului contract.
- (18) Beneficiarul care nu se încadrează în prevederile art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro, calculat la cursul BNR din ziua lansării achiziției, pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări. În acest caz achiziția se realizează pe baza de document justificativ care se consideră a fi contract de achiziție.

Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

- (19) Beneficiarul este obligat să asigure cheltuielile legate de finanțarea implementării proiectului: cheltuielile eligibile rambursabile, cofinanțarea și cheltuielile neeligibile.
- (20) Capacitatea de finanțare/cofinanțare a proiectului reprezintă confirmarea capacității de plată a Beneficiarului, respectiv certificarea existenței și disponibilității fondurilor necesare implementării Proiectului.

Capacitatea de finanțare/cofinanțare a Proiectului va putea fi dovedită prin oricare dintre următoarele documente:

- scrisoare de confort,
- extras de cont,
- contract de credit,
- linie de credit pentru investiții

emise de o instituție financiară bancară, care va acoperi cel puțin valoarea finanțării proprii a proiectului, respectiv procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile și, în totalitate, cheltuielile neeligibile ale proiectului.

- (21) În cazul în care, urmare transmiterii primului raport trimestrial de progres se constată de către OI IMM faptul că nu a fost demarată procedura de achiziție prevăzută în calendarul activităților asumat prin contract, Beneficiarul are obligația dovedirii capacității de finanțare/cofinanțare a proiectului prin prezentarea către OI IMM în termen de maxim cinci luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare, sub sancțiunea rezilierii acestuia, a oricăruia dintre documentele prevăzute la alin. (20).

Evaluarea Programului/Proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

(22) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI IMM, AM POS CCE, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI IMM.

Evidență contabilă distinctă

(23) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.

(24) Beneficiarul este obligat să informeze OI IMM cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmițând OI IMM, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VII la prezentul contract.

(25) Beneficiarul trebuie să transmită AM POS CCE/OI IMM, odată cu cererea de rambursare, fișele de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a proiectelor alături de Nota contabilă și Balanța de verificare.

(26) În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AM POS CCE și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul prezentului contract, Beneficiarul are obligația transmiterii Formularului 9 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, din care să rezulte sumele primite/plătite de la/către AM POS CCE.

Păstrarea documentelor

(27) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de cinci ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE.

(28) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.

(29) Beneficiarul este obligat să informeze OI IMM cu privire la locul păstrării documentelor, transmițând acestuia în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VII la prezentul contract.

(30) Până la încetarea valabilității contractului Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția OI IMM, AM POS CCE, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

Modificări substanțiale

- (31) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea integrală a finanțării contractate. Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.
- (32) Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:
- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit;
 - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).
- (33) Beneficiarul are obligația de a informa OI IMM în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de natura celor arătate la alin. (32).
- (34) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată integral și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de trei ani după finalizarea implementării Proiectului.

b) Obligațiile Organismului Intermediar

- (1) OI IMM va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) OI IMM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (3) OI IMM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM POS CCE, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- (4) OI IMM are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 9 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) OI IMM, AM POS CCE și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei nr. II – *Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 10 – DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevete de invenție, desene și modele industriale, mărci), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 11 – CESIUNEA

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 12 - NEREGULI

- (1) Prin neregulă se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare.

- (2) În înțelesul prezentului contract noțiunea de operator economic este cea definită de Regulamentul Comisiei nr.1828/2006.
- (3) OI IMM va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.
- (4) Constituie obiect al recuperării, debitul constat, individualizat în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu.
- (5) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia Beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.
- (6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu pot fi recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare, AM POS CCE va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie, în termenul prevăzut la alin. (5), debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AM POS CCE va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite.
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective AM POS CCE.
- (9) Recuperarea sumelor plătite excedentar de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3)–(7).
- (10) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisioanele cad în sarcina AM POS CCE sau Unității de Plată.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZARE ȘI CONTROL

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către OI IMM și AM POS CCE. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa nr. I la prezentul contract – Măsuri de monitorizare și control.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

ARTICOLUL 14 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa nr. II la prezentul contract.

ARTICOLUL 15 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este, Administrator, Tel....., Fax., e-mail....., conform Hotărârii AGA nr..... a S.C. S.R.L.
- (2) Director de proiect este, Administrator, Tel....., Fax., e-mail.....
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este, în calitate de, tel., fax:, e-mail.
- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este, Administrator, Tel....., Fax..... e-mail.....
- (5) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS însoțite de un opis și se va transmite la următoarele adrese:
- (6) *Pentru Beneficiar:* S.C S.R.L., Loc., Str., județul, cod poștal
- (7) *Pentru OI IMM:* Organismul Intermediar pentru IMM, Calea Victoriei nr.152, sector 1 București, cod poștal 010096.

ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial, cu excepția modificărilor aduse anexelor I, II, III, IV a,b,c, V, VI, VII, VIII, IX, care vor fi notificate de către OI IMM Beneficiarului, atunci când necesitatea modificării acestora este determinată de schimbări ale legislației naționale ori comunitare;
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art.7 lit.a) alin. (32).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- (4) Beneficiarul trebuie să transmită OI IMM, în vederea aprobării, solicitarea justificată de modificare a calendarului de implementare al Proiectului, după cum urmează:
 - a. în termen de 10 zile de la luarea la cunoștință a motivelor care determină această solicitare, în cazul în care nu se modifică termenul final și data la care va fi depusă cererea de rambursare finală,
 - b. cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului final al acestuia, în cazul în care se modifică termenul final și data la care va fi depusă cererea de rambursare finală.
- (5) În cazul în care termenul final de realizare a ultimei activități, respectiv depunerea ultimei cereri de rambursare conform calendarului de implementare prevăzut la punctul 2.6 al cererii de finanțare se suprapune cu finalul perioadei de implementare a proiectului prevăzută art. 2, alin. (2), OI IMM nu va accepta prelungirea calendarului de implementare.
- (6) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal sau tehnic, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va notifica modificarea corespunzătoare OI IMM în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data efectuării acesteia. În cazul în care notificarea este acceptată de OI IMM, aceasta va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (7) Pentru schimbarea contului și/sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea corespunzătoare va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite OI IMM numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

ARTICOLUL 17 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invoca.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamități naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a-l dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forța majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forța majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de trei luni, părțile pot solicita încetarea Contractului.

ARTICOLUL 18 – INCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează de drept în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (5) precum și în cazul prevăzut la art.17 alin. (7).
- (2) Contractul se consideră reziliat de drept fără altă formalitate sau punere în întârziere (pact comisoriu de grad IV), în condițiile în care Beneficiarul nu face dovada capacității de finanțare/cofinanțare a proiectului prin prezentarea către OI IMM a oricăruia dintre documentele prevăzute la art. 8 lit.a) alin. (20), în termen de maxim cinci luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare, în condițiile arătate la art. 8 lit.a) alin. (21).
- (3) Contractul se consideră reziliat de drept fără altă formalitate sau punere în întârziere (pact comisoriu de grad IV), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până la acel moment, în cazul în care:
 - a) se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul altei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare;
 - b) în cazul intervenirii modificărilor substanțiale sau a încălcării obligației privind menținerea investiției în conformitate cu cele menționate în art. 8 lit.a) alin. (32 și (34);
 - c) în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Anexa VI,;
 - d) în cazul cesiunii contractului, în conformitate cu art. 11;
 - e) în cazul în care Beneficiarul, după încheierea contractului, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare prin reorganizare fără acordul prealabil al OI IMM, administrare juridică sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar.

(4) Contractul se consideră reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nicio altă formalitate (pact comisoriu de grad III), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment în următoarele situații:

- a) Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului în termen de șase luni de la data încheierii Contractului din motive imputabile acestuia. OI IMM va notifica Beneficiarul cu minim 30 zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- b) dacă Beneficiarul nu respectă graficul de implementare al Proiectului prevăzut în prezentul contract;
- c) dacă Beneficiarul nu respectă graficul de rambursare sau nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic, cu respectarea condițiilor art. 6, alin. (10);
- d) dacă Beneficiarul nu respectă termenul prevăzut la art. 16, alin. (4) pentru depunerea solicitării de prelungire a calendarului de implementare a proiectului;
- e) în cazul descoperirii unor nereguli, de natura celor prevăzute la art. 12, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit;
- g) în alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a prevederilor contractului de finanțare care fac imposibilă implementarea în condițiile asumate prin cererea de finanțare, dacă OI IMM decide în acest sens.

(5) Beneficiarul poate solicita din proprie inițiativă încetarea contractului cu restituirea sumelor rambursate până la momentul solicitării.

(6) Anterior rezilierii Contractului, OI IMM este îndreptățit să suspende plățile, cu notificarea Beneficiarului. OI IMM nu va fi responsabil de nicio pagubă cauzată Beneficiarului ca urmare a suspendării.

(7) Contractul va fi declarat nul, în cazul în care, după încheierea Contractului, se constată neîndeplinirea unor condiții de eligibilitate care nu au putut fi identificate de către OI IMM înainte de încheierea contractului de finanțare.

ARTICOLUL 19 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului Beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau atunci când



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

oferantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de către Beneficiar.

- (2) Beneficiarul se obligă ca, pe parcursul implementării proiectului, să nu se găsească, în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare.

ARTICOLUL 20 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 21 – Anexe

- (1) Următoarele documente sunt Anexe ale prezentului Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: **Măsurile de monitorizare și control,**
- Anexa II: **Măsurile de informare și publicitate,**
- Anexa III: **Formularul cererii de rambursare,**
- Anexa IV: **Formularele de monitorizare (Raportul de progres, Raportul Final, Raportul de durabilitate a investiției),**
- Anexa V: **Norme interne de achiziții,**
- Anexa VI: **Cererea de finanțare completată și aprobată de OI IMM,**
- Anexa VII: **Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect,**
- Anexa VIII: **Împuternicire și specimen de semnătura a persoanei responsabile cu operațiunile financiare,**
- Anexa IX: **Prefinanțarea proiectelor.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

ARTICOLUL 22 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între OI IMM/AM POS CCE și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.
- (2) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (3) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, fiecare având aceeași valoare juridică, un exemplar pentru OI IMM, un exemplar pentru AM POS CCE și un exemplar pentru Beneficiar.

OI IMM

Semnătura

Data

BENEFICIAR

Semnătura

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa I

MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar (OI), în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul este obligat să prezinte OI - Serviciului Monitorizare și SMIS următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare;

B. Pentru perioada post-implementare:

- ✓ raport privind durabilitatea investiției, anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

Rapoartele vor fi completate în conformitate cu formularele prevăzute în Anexele IV la contract

Raportul privind durabilitatea investiției este documentul standard care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 3 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OI IMM va desfășura următoarele activități:

- a. verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele de progres trimestriale și raportul final) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b. vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și ad-hoc).
- c) monitorizarea durabilității investiției (rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani după încheierea implementării proiectului)

a) Monitorizarea rapoartelor de progres trimise de beneficiar

OI verifică, monitorizează și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în conformitate și cu respectarea termenelor prevăzute de dispozițiile contractului de finanțare.

Obiectivele monitorizării rapoartelor de progres sunt:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar prin raportare la dispozițiile contractului de finanțare;
- analizarea modului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- evoluția implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare în conformitate cu programul activităților.

b) Vizita de monitorizare

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de progres și a modului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții Organismului Intermediar și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita de monitorizare urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibile probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestor, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să creeze o comunicare corespunzătoare între ofițerul de monitorizare și beneficiar cu privire la activitatea fiecăruia.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

c) Monitorizarea durabilității proiectului

În conformitate cu dispozițiile art. 57 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 Autoritatea de Management sau, prin delegare, Organismul Intermediar trebuie să se asigure că toate contribuțiile din fonduri se atribuie proiectelor numai în cazul în care, în termen de trei ani de la încheierea acestora, proiectele cofinanțate nu au fost afectate de nici o modificare importantă:

- (a) care să le afecteze natura sau condițiile de aplicare sau să confere un avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public; și
- (b) care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Beneficiarii au obligația de a informa anual și de a transmite la Organismul Intermediar cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 prin completarea *Raportului privind durabilitatea investiției*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Scopul verificării durabilității investiției este de a se asigura că pentru o perioadă de min. 3 ani după finalizarea proiectului, nu au apărut modificări substanțiale.

Controlul:

OI/AM efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion/sesizare, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții.

Verificarea pe teren se realizează de către OI cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale și a prevederilor contractuale privind achizițiile efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Economiei și Finanțelor, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) și Autoritatea Națională pentru Reglementare în domeniul Achizițiilor Publice (ANRMAR), Autoritatea de Audit.

AM, OI și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțării nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa II

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Odată cu acceptarea finanțării, următoarele date ale beneficiarilor finanțărilor nerambursabile obținute prin intermediul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) vor fi făcute publice, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, localitatea (sediul social al beneficiarului), titlul proiectului, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate (din FEDR și din bugetul național) și anul alocării (conform contractului de finanțare), valoarea totală a plăților efectuate la finalizarea proiectului.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate referitoare la asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarii au următoarele obligații cu privire la măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le respecte, ca urmare a obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE:

- să anunțe prin anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă) începerea și încheierea activităților din proiect. Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/proiect (cel puțin o apariție);
- să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- în cazul achizițiilor de bunuri / obiecte fizice, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant sau o plăcuță, după caz;
- să utilizeze pentru toate produsele de comunicare (dacă acestea sunt prevăzute și bugetate în cererea de finanțare, indiferent de tipul de cheltuială, eligibilă sau neeligibilă): sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în *Manualul de identitate vizuală* (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa III

MODELUL CERERII DE RAMBURSARE

CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cererea de rambursare nr. din data de
2. Perioada de referință de la / / pana la / /
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și eficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în această cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura ¹			
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură ¹					Fără TVA	TVA ²		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)
1												
2												

¹ Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

² Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

³ TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9 alin. 3 din OG 29/2007, se calculează la cheltuielile eligibile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Cresțerea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

3.....																			
n																			
I. Total costuri eligibile ³	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
II. Venituri nete din proiect ⁴	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ⁵	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de OI

B) Situația rambursărilor

Categorii de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție	Total cheltuieli eligibile rambursate	Total cheltuieli eligibile pana la	Total cheltuieli realizate in perioada de referință	Sold conform contractului
-----------------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------	------------------------------------	---	---------------------------

³ În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

⁴ În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile

În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

⁵ III= (I+II), se completează în coloanele (5) și (10)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Cresțerea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	aprobate prin contract	proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere	pana la prezenta cerere	prezenta cerere	pentru care se solicita rambursarea	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) ⁶	(6)=(1)-(4)-(5)
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT ⁷						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE-FINANȚARE						
V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*						

*Aplicabil pentru coloana 5

⁶ Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A

⁷ Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție DI.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma deLEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA⁸ reprezentând LEI.

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ⁹ (1)	Prefinanțare ¹⁰ (2)	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS

⁸ TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9, alin. 3 din OG 29/20047.

⁹ Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

¹⁰ Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect

Data:

9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : – Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	<p>prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pentru procedura de achiziții: dovada lansării invitației, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului – Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV – Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune – Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate) – Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier – Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată – Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix. 								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Funcția: Director Proiect</td> <td style="width: 50%;">Funcția: Reprezentant Legal</td> </tr> <tr> <td>Nume Prenume:</td> <td>Nume Prenume:</td> </tr> <tr> <td>Semnătura:</td> <td>Semnătura:</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>Data:</td> </tr> </table>		Funcția: Director Proiect	Funcția: Reprezentant Legal	Nume Prenume:	Nume Prenume:	Semnătura:	Semnătura:	Data	Data:
Funcția: Director Proiect	Funcția: Reprezentant Legal								
Nume Prenume:	Nume Prenume:								
Semnătura:	Semnătura:								
Data	Data:								

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI Data primirii de către OF OI : Data verificării: Observații :	Nume / Semnătură Șef SMFC OI: Data : Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ LEI Data :
---	---

Autoritatea de Management

Bun de plată în suma de.....

Nume /Semnătura Responsabil

.....
Funcția

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa IVa

RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI

Program Operațional	Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară:	
Operațiunea:	

1. Numărul Raportului de Progres	
2. Perioada de referință	
3. Informații despre Beneficiar	
Denumirea organizației	
Adresa	
Contact	
Cod fiscal	
4. Detalii despre proiect	
Număr de referință SMIS	
Denumirea proiectului	
Numărul Contractului de finanțare	
Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)	

5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic

.....
.....
.....

5.0 Măsuri corective:

Au fost primite recomandari in perioada de raportare din partea AM/OI ?

Da

Nu

* Se vor include si recomandarile facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

Dacă da, vă rugăm detaliați măsurile corective implementate:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor făcute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gant):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activități desfășurate în timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfășurate	Data finală a activității planificate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

5.2. Rezultatele obținute până în prezent (completați numai dacă este cazul):

Rezultat	Valoarea din Contractul de finanțare vizat	Valoarea obținută în raportul anterior	Valoarea obținută în perioada de raportare	Valoarea obținută până în prezent	%
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6 = (5)/(2) x 100

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

--	--	--	--

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Condiții

5.6 Modificări fundamentale identificate pe parcursul implementării proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, operat sau previzionat (dacă este cazul)

5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM / OI)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația

5.6.2. Modificări previzionate pentru datele planificate (dacă există)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

5.7. Specificații stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

6. Indicatori:

Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare						
Indicatorii de rezultat						

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate în Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

--	--	--	--

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai în cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		%
	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							8= (7)/(5)*100

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

Nume
Semnatura
Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa IVb

RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI

Program Operațional
Axa prioritară:
Operațiunea:

Creșterea Competitivității Economice

1. Raport Final/Titlu proiect

2. Perioada de referință

3. Informații despre Beneficiar

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

4. Detalii despre proiect

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona,
localitatea)

5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea activitatilor proiectului din punct de vedere fizic

.....
.....
.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?

Da

Nu

* Se vor include și recomandările facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului pe întreaga perioadă de implementare

Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:

.....

.....

.....

.....

* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor facute de echipele de control din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea procesului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gant):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activitati desfasurate in timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfasurate	Data finală a activității desfasurate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

5.2. Rezultatele obținute la finalizare proiectului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

1. Rezultat	2. Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută la finalizarea proiectului (3+4)	% $6=5/2 \times 100$
.....
.....
.....

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Modalitati de rezolvare	Condiții

5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM)

Tipul modificării

Descrierea modificării

Motivația

.....

.....

.....

5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizarii	Data de început	Data finalizarii
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

6. Indicatori:

Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în	Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință	Valoarea indicatorului obținută la finalizarea proiectului/contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Indicatorii de realizare (1)	contract		UM (5)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)
	UM (2)	Cantitate (4)				
Indicatorii de rezultat						

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate in Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progress atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% 8= (7)/(5)*100
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

Nume si Prenume

Semnatura

Data

Anexa IVc

MODELUL RAPORTULUI DE DURABILITATE A INVESTIȚIEI

1. POS CCE

2. Axa prioritară :

3. Operațiunea:

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

5. Detalii despre proiect:

Numărul de înregistrare din SMIS:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Numele proiectului:

Operațiunea:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate)

Cost total proiect:

Cost total eligibil proiect:

Proiectul a suferit/nu a suferit o modificare substanțială în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din
Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006:

a) afectarea naturii sau condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu
obținerea de beneficii.

Detaliați

b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructură sau din încetarea unei activități
productive

Detaliați

Data :

Beneficiar:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa V

NORME INTERNE DE ACHIZIȚII

INSTRUCTIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARII OPERATORI ECONOMICI PRIVATI AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITATII ECONOMICE”

1. Domeniu de aplicare

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale **Tratatului de funcționare a Uniunii Europene**, precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proporționalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intră sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul de atribuire a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intra sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c¹) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

Tip Contract	Condiții	Procedura de urmat
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: ☑ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☑ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: ☑ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☑ valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	☑ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
Contractul de SERVICII	Cumulativ: ☑ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☑ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: ☑ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☑ valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
	☑ contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: ☑ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☑ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: ☑ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☑ valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

	<p>☑ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.</p>	<p>Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare</p>
--	---	---

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice- POS CCE.

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

2.Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proportionalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;

Prin nediscriminare și tratament egal se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

Prin proportionalitate se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Prin eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competitive și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire
3	Anunțul de intenție/invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de intenție într-un ziar local/national - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispoziție a documentației de atribuire
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei castigatoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului

3.1. Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrarilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prezentele instrucțiuni.

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

3.2 Elaborarea documentatiei de atribuire

Documentatia de atribuire reprezinta acele documente care contin cerinte formale, tehnice si financiare care permit descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie si pe baza caruia un potential ofertant isi va elabora oferta.

La elaborarea documentatiei de atribuire, in special a caietului de sarcini, se va urmari mentinerea concordantei dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrarii care face obiectul achizitiei cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentatia de atribuire va cuprinde cel puțin urmatoarele elemente:

- informatii generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instructiuni privind datele limita care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) si formalitati care trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;
- instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice si a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare si tehnice in plicuri inchise), precum si cu privire la perioada minima de valabilitate a ofertelor;
- informatii cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare (oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic sau pretul cel mai scazut)
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.

Modalitatea de punere la dispozitie a documentatiei de atribuire va fi mentionata in anuntul de intentie/ invitatie de participare.

Caietul de sarcini reprezinta descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrarilor necesare beneficiarului cu referire la cerintele, prescriptiile si caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Criteriul de atribuire reprezinta criteriul stabilit in documentatia de atribuire si preluat in anuntul de intentie si invitatie de participare in baza caruia va fi atribuit contractul de achizitie. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic sau pretul cel mai scazut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic presupune stabilirea ca oferta castigatoare a ofertei care a intrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alaturi de pret si a altor elemente precum costurile de functionare, caracteristicile calitative si tehnice, raportul cost/eficienta, servicii de asistenta tehnica etc.

3.3 Anuntul de intentie/invitatie de participare

Dupa finalizarea documentatiei de atribuire beneficiarul va publica un anunt de intentie intr-un ziar local/national si va transmite concomitent invitatiei de participare la cel puțin 3 potentiali ofertanti (optional mai mic daca exista un numar limitat de ofertanti pentru produsul/serviciul respectiv).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anunțul de intenție și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.

Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic, persoană fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului sau de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul de intenție și invitația de participare va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora și locația specificate în anunțul de intenție/invitația de participare.

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen. Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedură.

Contractul trebuie să fie încheiat în formă scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, contul în care se vor face plățile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Daca ofertantul castigator nu semneaza contractul in termenii stabiliti, beneficiarul poate sa incheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat urmator, daca oferta corespunde, sau poate relua procedura de achizitie in aceleasi conditii.

Daca in contractul de achizitii se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finantarii prin POS CCE trebuie sa suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputand fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achizitii este permisa cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Modificari la contract se pot face doar in perioada de executie a contractului si nu au efect retroactiv;
- Scopul actului aditional trebuie sa fie strans legat de natura proiectului din contractul initial;
- Prin actul aditional nu se pot face modificari care afecteaza fundamental termenii documentatiei de atribuire;
- Modificarile nu pot viza valoarea initiala a contractului decat daca aceasta posibilitate este prevazuta expres in documentatia de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorata cu maxim 50% din valoarea initiala a contractului. Valoarea contractului dupa majorare nu trebuie sa afecteze incadrarea initiala in procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instructiuni;
- Orice modificare care prelungeste durata de executie a contractului trebuie facuta astfel incat implementarea si platile finale sa fie realizate inaintea expirarii contractului de finantare in cauza.

Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrari (cand valoarea achizitiei nu depaseste echivalentul in lei a 15.000 euro pentru fiecare achizitie de produse, servicii sau lucrari) se realizeaza pe baza de document justificativ care, in acest caz, se considera a fi contract de achizitie.

4 Dosarul de achizitie

Pentru achizițiile de servicii, lucrari sau produse, aferente proiectelor cofinantate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate in baza prezentelor instructiuni, beneficiarii privati ai Programului sunt obligati sa creeze si sa pastreze pentru fiecare achizitie in parte, un Dosar de achizitii, care va contine cel putin urmatoarele documente:

<u>Nr. crt</u>	Documente minime ale dosarului de achizitii	<u>Achizitii de</u>		
		<u>Lucrari</u>	<u>Bunuri</u>	<u>Servicii</u>
<u>1</u>	<u>Anuntul de intentie si invitatia de participare</u>	✓	✓	✓



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

<u>2</u>	<u>Dovada publicarii intr-un ziar local/national si dovada transmiterii invitatiei de participare la cel puțin 3 potentiali ofertanti (optional mai mic daca exista un numar limitat de ofertanti pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>3</u>	<u>Documentatia de atribuire</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>4</u>	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>5</u>	<u>Procesul-verbal de evaluare a ofertelor si de adjudecare a ofertei castigatoare</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>6</u>	<u>Dovada comunicarii catre ofertanti a rezultatului procedurii</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>7</u>	<u>Contractul de achizitie</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>

Toate documentele care deriva din procesul de achizitie vor fi pastrate de catre Beneficiar timp de 5 ani de la inchiderea POS CCE si vor fi puse la dispozitia Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Autoritatii de Certificare si Plata, Autoritatii de Audit, Comisiei Europene sau oricarui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa VII

NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

Număr contract finanțare:

Denumire beneficiar:

Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului: *(adresa completă)*

Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de păstrare, suporta de date utilizați, alte informații relevante)

Circuitul documentelor aferente proiectului: *(se completează în situația în care există mai multe
locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele
în anumite momente din timp)*

Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului: *(adresa completă)*

Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de arhivare, suporta de date utilizați, alte informații relevante)

Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul:
*(codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere
privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)*

Nume si Prenume
Semnatura
Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Anexa VIII

ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂTURA A PERSOANEI RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

Anexa IX

PREFINANȚAREA PROIECTELOR

Valoarea totală a prefinanțării este de max. 35% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil aprobat.

Solicitantul poate opta pentru prefinanțare și pentru valoarea procentului (până la 35%), o singură dată, indiferent de cuantumul acesteia.

Baza legală:

O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru

obiectivul convergență

Ordinul nr. 2548/25.08.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Ordinul nr. 2286/08.07.2009 al ministrului finanțelor publice privind prefinanțarea acordată beneficiarilor de

proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG a Guvernului nr. 64/2009

Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE și legislația națională este posibilă acordarea pre-finanțării. Pre-finanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat pentru această facilitate. Opțiunea finală, valoarea prefinanțării și graficul de rambursare se definitivează la semnarea contractului de finanțare.

Astfel, conform O.U.G. nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă *sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat, se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contract și în baza unei scrisori de garanție bancară.

Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul care optează pentru această facilitate poate solicita acordarea prefinanțării.

Beneficiarul poate opta pentru cuantumul procentului de prefinanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu AM/OI.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

- ✓ *contractul de achiziție* încheiat între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuială eligibilă
- ✓ *cererea de prefinanțare a beneficiarului*, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract)
- ✓ *scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate*

Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 și de Normele de aplicare a acestora, poate fi utilizată **numai pentru plata cheltuielilor eligibile.**

Recuperarea prefinanțării

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevăd mai puțin de 2 cereri de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.
Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate

Cererea de prefinanțare a beneficiarului

De la: Beneficiarul

Către: Organismul Intermediar pentru IMM - Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM

Cerere de Prefinanțare nr. _____

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de interve

Operațiunea

Data de început a proiectu

Titlul proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Operațiunea „Sprijin pentru
integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere”

Numărul contractului de finanțare

În baza Contractului de Finanțare nr. __ încheiat cu OI-IMM - Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM, la data de __, vă rog să dispuneți plata, la valoarea eligibilă din contractul de finanțare, a sumei de __LEI, reprezentând (prima, a doua,...) tranșă de prefinanțare, având la bază contractele de achiziții publice semnate cu contractorii. Plata se va face în contul de mai jos:

Nume Beneficiar _____

Adresă: _____

Codul fiscal: _____

Numele Băncii _____

Codul IBAN: _____

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Prefinanțare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum responsabilitatea cu privire la realitatea, legalitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în tabelul anexat „Lista Contractelor de achiziție publică” semnate cu contractorii.

Cu respect,

Funcția: Director Proiect/Nume Prenume: /Semnătura: /Data

Funcția: Reprezentant legal

Nume/Prenume: /Semnătura: /Data

Nume Prenume Semnătură OF OI-IMM

Data primirii de către OF OI-IMM:

Data verificării:

Observații:

Nume/Prenume/ Semnătură Șef SMFC OI-IMM:

Data:

Verificat și aprobat Cererea de Prefinanțare în sumă de: _____LEI

Data:

Autoritatea de Management

Bun de plată în suma de.....

Nume/Semnătura Responsabil

.....

Funcția