



COMISIA EUROPEANĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE

Reprezentanța  
România

ANNEX A

## ACORD-CADRU

Acord-cadru nr.

Uniunea Europeană (denumită în continuare „Uniunea”), reprezentată de către Comisia Europeană (denumită în continuare „Comisia”), reprezentată la rândul său în vederea semnării prezentului acord-cadru de către [...]

pe de o parte,

și

[denumirea oficială completă]

[forma juridică oficială]

[numărul de înregistrare oficial]

[adresa oficială completă]

[număr TVA],

(denumită în continuare „structura gazdă”), [reprezentată în vederea semnării prezentului acord de către [prenume, nume și funcție]]

pe de altă parte,

CONVIN

asupra **Preambulului**, **Condițiilor Speciale**, **Condițiilor Generale** și **Anexelor** care alcătuiesc prezentul acord-cadru de parteneriat (denumit în continuare „acordul-cadru”)

**Preambulul** prezintă contextul parteneriatului stabilit între părți în domeniul comunicării.

**Condițiile Speciale** și **Condițiile Generale** menționează obiectul și durata acordului-cadru precum și modalitățile de funcționare a parteneriatului.

Următoarele documente sunt anexate la acordul-cadru:

**Anexa A.1** Model de plan de acțiune

**Anexa A.2** Model de acord specific de grant – grant pentru acțiune bazat pe sume forfetare

**Anexa A.3** Model de acord specific de grant – grant pentru acțiune bazat pe un procentaj din totalul costurilor eligibile

Dispozițiile Condițiilor Speciale, din care Preambulul face parte integrantă, prevalează asupra dispozițiilor din celelalte părți ale acordului-cadru. Dispozițiile Condițiilor Generale prevalează asupra celor din Anexe.

Prin semnătura sa, structura gazdă acceptă dispozițiile prevăzute în acordul-cadru, precum și aplicarea acestora în cazul oricăror acorduri specifice de grant încheiate ulterior între părți.

În articolele acordului-cadru, termenul generic „acțiune” se referă atât la o acțiune punctuală a structurii gazdă pentru care se poate acorda un grant pentru acțiune, precum și la un program de lucru realizat de structura gazdă pentru care se poate acorda un grant de funcționare, excepție făcând articolele în care distincția este efectuată în mod explicit.

## PREAMBUL

Rețeaua de centre de informare Europe Direct este unul dintre principalele instrumente ale Uniunii Europene de informare a cetățenilor europeni despre UE, în special despre drepturile lor și despre prioritățile UE (cu precădere strategia de creștere economică „Europa 2020”) și de promovare a cetățeniei participative la nivel local și regional.

Prezentul acord-cadru privește selectarea structurilor gazdă pentru centrele ED pentru perioada 2013-2017, în conformitate cu Decizia Comisiei C(2012)4158 privind adoptarea anticipată a Programului Anual de Lucru în domeniul comunicării pentru 2013 cu privire la granturile pentru finanțarea structurilor gazdă ale centrelor de informare Europe Direct din Uniunea Europeană pentru perioada 2013-2017.

Obiectivul general al cererii este ca toți cetățenii să beneficieze de un acces facil la informații și să aibă posibilitatea de a-și face cunoscute opiniile și de a face schimb de opinii, în toate domeniile activităților UE, în special al celor care au un impact asupra vieții de zi cu zi a cetățenilor.

Centrele reprezintă un punct de contact local pentru toate instituțiile UE și cooperează cu alți parteneri de informare activi. Ele completează și susțin activitatea Reprezentanțelor Comisiei Europene și ale Birourilor de Informare ale Parlamentului European la nivel local și regional.

Rețeaua centrelor de informare Europe Direct este administrată de Comisie.

Centrele de informare ED sporesc capacitatea de comunicare a UE datorită unor relații mai strânse și a unei mai bune coordonări cu celelalte rețele de informare și asistență ale UE din domenii de acțiune politică specifice.

Misiunea centrelor este dublă:

- Să informeze cetățenii europeni la nivel local și regional. În calitatea lor de prim punct de acces la Uniunea Europeană pentru cetățeni, centrele constituie un element-cheie al conceptului de „ghișeu unic” furnizând informații despre EU, indicând cetățenilor portalul „Europa ta” sau surse de informații specializate și orientându-i către alte servicii și alte rețele. Centrele oferă informații, consiliere, asistență și răspunsuri la întrebări privind UE, în special cu privire la drepturile cetățenilor UE, prioritățile UE (în special strategia de creștere economică „Europa 2020”), legislația sa, politicile sale, programele și oportunitățile sale de finanțare.
- Să promoveze o cetățenie participativă prin intermediul diferitelor instrumente de comunicare (site internet, mijloace de comunicare sociale, publicații etc.) și prin interacțiunea cu părțile interesate, multiplicatori și presă la nivel local și regional. Centrele stimulează dezbaterile prin organizarea de conferințe și evenimente și canalizează răspunsurile cetățenilor către UE.

## **I – CONDIȚII SPECIALE**

### **ARTICOLUL I.1 - SCOP**

- I.1.1 Acordul-cadru este încheiat ca parte a unei relații continue și oficiale de cooperare între Comisie și structura gazdă (denumită în continuare „parteneriatul”), pe baza obiectivelor Uniunii și a unui plan de acțiune prezentat în anexa A.1, pentru a contribui la obiectivele politicii Uniunii menționate în Preambul.
- I.1.2 Obiectul acordului-cadru este de a defini rolurile și responsabilitățile respective ale Comisiei și ale structurii gazdă în vederea punerii în aplicare a parteneriatului lor. Acordurile specifice de grant care pot fi semnate în temeiul acordului-cadru se referă la granturi pentru acțiune.

### **ARTICOLUL I.2 – ACORDAREA GRANTURILOR**

- I.2.1 Comisia a selectat structurile gazdă pe baza unei cereri pentru propuneri de proiecte, deschisă tuturor solicitanților care întrunesc criteriile anunțate. Comisia a stipulat criteriile tehnice și financiare pe care trebuie să le satisfacă acțiunile pentru a beneficia de un grant din partea Uniunii.
- I.2.2 Structura gazdă va prezenta în fiecare an un plan de acțiune (în conformitate cu anexa A.1). Comisia indică termenul pentru prezentarea planului de acțiune care va fi, în orice caz, înainte de începutul anului în cauză. Planul de acțiune va fi aprobat de către Comisie și va servi ca bază pentru acordarea unui grant pe parcursul anului în cauză. Pentru anul 2013, planul de acțiune a fost inclus în cererea de participare a structurii gazdă la cererea de propuneri lansată de către Comisie.
- I.2.3 În cazul în care Comisia decide să accepte o propunere de acțiune, aceasta trimite structurii gazdă un acord specific de grant (denumit în continuare „acord specific”), în conformitate cu modelele din anexă. Acordul specific este reglementat de dispozițiile acordului-cadru și trebuie semnat de reprezentanții autorizați ai părților în temeiul aceluiași condiții aplicate și acordului-cadru.
- I.2.4 Prin semnarea acordului specific, structura gazdă se angajează să îndeplinească acțiunea pe propria sa răspundere în temeiul condițiilor prevăzute în acordul specific și în anexele acestuia, precum și în conformitate cu obligațiile asumate în temeiul acordului-cadru.
- I.2.5 Pe lângă planul de acțiune menționat la articolul I.2.2 mai sus, Comisia poate consulta structura gazdă pentru a obține o propunere de acțiune. O astfel de consultare are loc pe baza unei cereri de propuneri, deschisă tuturor solicitanților care întrunesc criteriile anunțate. Comisia stipulează în acest scop criteriile tehnice și financiare pe care trebuie să le satisfacă acțiunile pentru a beneficia de un grant din partea Uniunii. Structura gazdă este liberă să prezinte Comisiei o propunere de acțiune ca răspuns la consultarea efectuată.

- I.2.6 Semnarea acordului-cadru de către părți nu dă naștere unei obligații a Comisiei de acordare a unui grant. Aceasta nu aduce atingere dreptului structurii gazdă de a participa la alte cereri de propuneri în vederea acordării unor granturi în afara planului de acțiune prezentat în anexa A.1.
- I.2.7 Structura gazdă va respecta orientările Comisiei în ceea ce privește strategia sa de informare și comunicare și prioritățile stabilite în cadrul acestora.

### **ARTICOLUL I.3 – DURATA**

- I.3.1 Acordul-cadru intră în vigoare la data la care semnează ultima dintre cele două părți.
- I.3.2 Acordul-cadru este încheiat pe o perioadă de 5 ani începând cu data intrării sale în vigoare.
- I.3.3 Acordurile specifice trebuie semnate înainte de data la care expiră acordul-cadru. În cazul în care acțiunile sunt realizate după data menționată anterior, dispozițiile acordului-cadru se aplică în continuare în cazul punerii în aplicare a acordurilor specifice corespunzătoare.

### **ARTICOLUL I.4 – FINANȚAREA ACȚIUNILOR**

- I.4.1 Grantul acordat de Comisie va fi sub forma uneia sau mai multor sume forfetare. Obligația de cofinanțare se consideră a fi respectată prin aplicarea sumelor forfetare. Valoarea acestora a fost calculată luând în considerare această regulă.
- I.4.2 În cazul articolului I.2.5, grantul poate fi, de asemenea, bazat pe un procentaj din costurile totale eligibile, astfel cum se prevede în cererea de propuneri alături de nivelul și condițiile de cofinanțare de către structura gazdă.
- I.4.3 Dispozițiile privind prezentarea unor rapoarte și a altor documente referitoare la acțiune, precum și privind modalitățile de plată a grantului sunt precizate în acordul specific.

## **ARTICOLUL I.5 — DISPOZIȚII ADMINISTRATIVE GENERALE**

I.5.1 Orice comunicare adresată Comisiei în legătură cu acordul-cadru sau cu un acord specific trebuie să fie făcută în scris și să menționeze numărul acordului corespunzător. Aceasta trebuie trimisă la următoarele adrese:

Comisia Europeană

Direcția Generală [...]

Direcția [...]

Unitatea [...]

[Cod poștal, oraș și țară]

Adresa de e-mail: [...]@ec.europa.eu

I.5.2 Corespondența obișnuită este considerată ca fiind primită de Comisie la data la care este înregistrată oficial de unitatea responsabilă a Comisiei menționată mai sus.

I.5.3 Orice comunicare adresată structurii gazdă în legătură cu acordul-cadru sau un acord specific trebuie să fie făcută în scris și să menționeze numărul acordului corespunzător. Aceasta trebuie trimisă la următoarea adresă:

DI/Dna [...]

[Funcția]

[*Denumirea oficială*]

[Adresa oficială completă]

Adresa de e-mail: [...]

I.5.4 Orice schimbare a adresei structurii gazdă trebuie comunicată Comisiei în scris.

## **ARTICOLUL I.6 – LEGEA APLICABILĂ ȘI INSTANȚA COMPETENTĂ**

Granturile sunt reglementate de dispozițiile acordului-cadru și ale acordurilor specifice, de legislația aplicabilă a Uniunii și, la un nivel subsidiar, de legea României aplicabilă granturilor.

Structura gazdă poate iniția proceduri judiciare împotriva deciziilor Comisiei privind aplicarea dispozițiilor acordurilor menționate anterior și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, în fața Tribunalului Uniunii Europene și, în caz de recurs, la Curtea de Justiție.

## **ARTICOLUL I.7 – PROTECȚIA DATELOR**

- I.7.1 Orice date cu caracter personal incluse în acordul-cadru și în acordurile specifice sau care privesc aceste acorduri și punerea lor în aplicare lor sunt prelucrate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date. Datele respective sunt prelucrate numai în scopul punerii în aplicare, gestionării și monitorizării acordului-cadru și a acordurilor specifice de către [entitatea responsabilă cu controlul datelor], fără să se aducă atingere unei eventuale transmisei către organizațiile însărcinate cu misiuni de monitorizare sau inspecție în vederea aplicării dreptului Uniunii.
- I.7.2 Structura gazdă are drept de acces la datele sale cu caracter personal și dreptul de a rectifica orice astfel de date. Pentru orice întrebări legate de prelucrarea datelor sale cu caracter personal, structura gazdă se adresează entității responsabile cu controlul datelor.
- I.7.3 Structurile gazdă au dreptul de a sesiza Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor în orice moment.
- I.7.4 În cazul în care acordul-cadru sau acordurile specifice prevăd prelucrarea datelor cu caracter personal de către structurile gazdă, acestea pot acționa numai sub supervizarea entității responsabile cu prelucrarea datelor, în special în ceea ce privește scopurile prelucrării, categoriile de date care pot fi prelucrate, destinatarii datelor și mijloacele prin care persoanele vizate își pot exercita drepturile.
- I.7.5 Structura gazdă permite accesul la date numai personalului strict necesar pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea acordului-cadru.
- I.7.6 Structura gazdă se angajează să adopte măsurile de securitate tehnice și organizaționale adecvate, având în vedere riscurile inerente prelucrării și tipului de date cu caracter personal vizate, cu scopul:
- a) de a împiedica accesul oricărei persoane neautorizate la sistemele computerizate de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special:
    - i) citirea, copierea, modificarea sau eliminarea neautorizată a suporturilor de stocare a datelor personale;

- ii) introducerea neautorizată de date sau divulgarea, modificarea sau ștergerea neautorizată a datelor cu caracter personal stocate;
- iii) împiedicarea persoanelor neautorizate să utilizeze sistemele de prelucrare a datelor prin intermediul mijloacelor de transmitere a datelor;
- b) de a garanta faptul că utilizatorii autorizați ai sistemului de prelucrare a datelor nu pot să acceseze decât datele cu caracter personal la care au drept de acces;
- c) de a înregistra datele cu caracter personal care au fost comunicate, momentul în care au fost comunicate și destinatarul acestora;
- d) de a garanta că datele cu caracter personal prelucrate în numele unor terți pot fi prelucrate numai conform metodei prevăzute de instituția sau organul contractant;
- e) de a garanta faptul că, în momentul comunicării datelor cu caracter personal și al transportului suporturilor de stocare, datele nu pot fi citite, copiate sau șterse fără autorizare;
- f) de a concepe o structură organizatorică astfel încât să îndeplinească cerințele de protecție a datelor.

## **ARTICOLUL I.8 – MISIUNEA ȘI ROLUL CENTRULUI DE INFORMARE EUROPE DIRECT**

Pentru a îndeplini obiectivele descrise în preambulul la prezentul acord-cadru și pentru a exploata pe deplin resursele aflate la dispoziția sa, centrul de informare Europe Direct va executa următoarele sarcini, sub responsabilitatea structurii gazdă, cu respectarea orientărilor stabilite de către Comisie.

### **I.8.1. Servicii de informare de bază**

Centrul de informare ED va furniza servicii de bază adaptate cerințelor locale și regionale care vor permite publicului să obțină informații, consiliere, asistență și răspunsuri la întrebări privind UE, în special cu privire la drepturile cetățenilor UE, prioritățile UE (în special strategia privind creșterea „Europa 2020”), legislația, politicile, programele și oportunitățile de finanțare ale Uniunii. În acest scop, centrul va întruni următoarele cerințe de bază:

- a) Va furniza publicului:
  - i. sediu semnalizat corespunzător cu sigla rețelei Europe Direct, ușor accesibil publicului și persoanelor cu dizabilități, cu spații pentru primirea vizitatorilor, prezentarea de documente, lectură, acces la cel puțin un calculator cu conexiune la internet, stocarea de materiale pentru informare și desfășurarea de reuniuni;
  - ii. un serviciu care constă în răspunsuri la întrebări prin telefon, e-mail sau personal
  - iii. acces la materiale informative furnizate de instituțiile europene;
  - iv. o pagină de internet dedicată centrului Europe Direct cu informații de bază privind serviciile oferite de centru;



- b) Va utiliza și va promova:
  - i. ghișeul unic: Centrul de contact Europe Direct (EDCC), Rețeaua Europe Direct și portalul Europa ta;
  - ii. Europa (site-ul internet al UE), mijloacele de comunicare sociale ale UE și alte surse de informare la care centrele ED au acces liber;
  - iii. alte rețele de informare<sup>1</sup> și puncte de contact ale instituțiilor europene;
- c) Va trimite rapoarte lunare Reprezentanței CE și îi va oferi sprijin pentru organizarea de activități de sensibilizare la nivel regional și local :
  - i. va participa la reuniuni și cursuri de formare profesională organizate de către Comisie (la Reprezentanță și la sediul central de la Bruxelles);
  - ii. va sprijini organizarea și promovarea evenimentelor la nivel local și regional organizate de Reprezentanțele CE și de Birourile de informare ale Parlamentului European;
  - iii. va furniza rapoarte lunare cu privire la activitățile centrului ED, inclusiv reacții cu privire la preocupările majore ale cetățenilor și privind acoperirea mediatică la nivel local/regional a temelor europene;
  - iv. va evalua în fiecare an o selecție de activități ale EDIC (cel puțin 50%).

#### I.8.2. Instrumente de comunicare

În plus, Centrul va furniza cel puțin unul dintre următoarele tipuri de servicii:

- a) Un site internet specific, adaptat publicului local și regional, care să prezinte activitățile ED și să promoveze UE și, în special, drepturile cetățenilor UE, prioritățile UE (în special strategia de creștere economică „Europa 2020”), legislația, politicile, programele și oportunitățile de finanțare ale UE ;
- a) Prezența în mijloacele de comunicare socială cu interacțiuni continuă între ED și utilizatori;
- b) Un buletin electronic adaptat publicului local și regional, care să promoveze activitățile ED și să promoveze UE și, în special, drepturile cetățenilor UE, prioritățile UE (în special strategia privind creșterea „Europa 2020”), legislația, politicile, programele și oportunitățile de finanțare ale UE;
- c) Crearea și producerea de materiale tipărite, promoționale, audiovizuale și alte materiale electronice care completează materialul existent la nivel UE;
- d) Relații cu presa (și anume, publicarea de articole în presa locală și regională, contribuții la emisiuni de radio și de televiziune).

---

<sup>1</sup> ECC Net, EURES, Euraxess, Solvit, Enterprise Europe, ...

### I.8.3. Evenimente

În plus, EDIC va organiza cel puțin unul sau mai multe dintre următoarele tipuri de evenimente:

- a) Participarea activă la evenimente organizate de organizații externe;
- b) Organizarea sau coorganizarea de evenimente destinate unui public local sau regional specific (de exemplu: societatea civilă, școli/grupuri de tineri, agricultori, reprezentanți media etc.) sau unui public larg, care se concentrează pe UE și, în special, pe drepturile cetățenilor UE, pe prioritățile (în special strategia de creștere economică „Europa 2020”), pe legislația, politicile, programele și oportunitățile de finanțare ale UE.

## ARTICOLUL I.9 – ANGAJAMENTE ALE STRUCTURII GAZDĂ

Prin semnarea acordului-cadru, structura gazdă se angajează:

- a) să își îndeplinească angajamentele asumate în prezentul acord-cadru și în acordurile specifice de aplicare a acestuia;
- b) să depună toate eforturile pentru a se asigura că centrul de informare ED respectă în practică obiectivele menționate în preambul și îndeplinește misiunea și rolul detaliate la articolul I.8, în conformitate cu orientările Comisiei;
- c) să se asigure că centrul furnizează informații imparțiale și exacte despre Uniunea Europeană și că nu este considerat, și nici utilizat drept un canal pentru difuzarea de informații care nu au legătură cu această misiune; scopul centrului este de a informa și comunica în mod neutru, corect din punct de vedere factual;
- d) să se asigure că centrul este deservit de personal ale cărui competențe și calificări includ bune capacități de comunicare, competență în cel puțin una dintre limbile de lucru ale Uniunii Europene (engleză, franceză și germană), abilități de gestionare de proiecte și o bună cunoaștere a afacerilor europene. În special, acesta:
  - i. va desemna cel puțin un membru al personalului cu normă întreagă (cu excepția voluntarilor sau stagiarilor) pentru gestionarea centrului sau mai mulți membri cu normă parțială care să acopere echivalentul normei întregi;
  - ii. se va asigura că există personal calificat suficient pentru realizarea sarcinilor centrului;
  - iii. va asigura prezența personalului pe parcursul programului de lucru obligatoriu;
- e) să pună la dispoziția centrului de informare ED un sediu direct accesibil și vizibil care să fie semnalizat corespunzător cu sigla rețelei Europe Direct, ușor accesibil publicului și persoanelor cu dizabilități, cu spații pentru primirea vizitatorilor, prezentarea de documente, lectură, acces la cel puțin un calculator cu conexiune la internet, stocarea de materiale pentru informare și desfășurarea de reuniuni;
- f) să utilizeze marca, numele, sigla și alte forme de identificare ale Europe Direct puse la dispoziția centrului ED de către Comisie și să le popularizeze cât mai mult

posibil și să le utilizeze în mod sistematic pe toate produsele și în timpul tuturor evenimentelor;

- g) să suporte costurile administrative și financiare aferente îndeplinirii obligațiilor definite în acordul-cadru, în acordurile specifice și în anexele la acestea;
- h) să înființeze un *fond de rulment* care să îi permită acoperirea cheltuielilor curente ale centrului de informare ED;
- i) să adopte o atitudine transparentă în privința gestionării și administrării contabile a acțiunii pentru care este oferit un grant din partea Comisiei;
- j) să coopereze pe deplin în cazul verificărilor anuale sau ocazionale privind aplicarea acordului-cadru și/sau a acordurilor specifice;
- k) să permită Comisiei să evalueze serviciile furnizate de către centrul de informare ED;
- l) să mențină relații de cooperare reciprocă și schimburi de informații periodice cu Comisia în domenii de interes comun referitoare la prezentele acorduri.

## **ARTICOLUL I.10 – ANGAJAMENTE ALE COMISIEI**

Prin semnarea prezentului acord cadru, Comisia se angajează să:

- a) evalueze eficiența centrului de informare ED și să asigure monitorizarea necesară;
- b) pună la dispoziția centrului de informare ED materiale de informare, instrumente de comunicare, să asigure instruirea în privința unor aspecte generale și specifice legate de UE, să ofere oportunități de lucru în rețea și platforme de coordonare, în limita resurselor existente;
- c) desfășoare monitorizarea și supravegherea adecvată în relație cu activitățile structurii gazdă.

## **ARTICOLUL I.11. - ALTE CONDIȚII SPECIALE**

### **I.11.1 Cursul de schimb aplicabil pentru conversia valutară în euro<sup>2</sup>**

Structura gazdă depune cererea de plată finală în euro, în conformitate cu articolul 5 din acordul specific, inclusiv declarațiile financiare, în euro. Prin derogare de la articolul II.17.1, structura gazdă va face conversia costurilor reale în euro în baza mediei cursurilor contabile lunare, stabilite de către Comisie și publicate pe site-ul internet al acesteia, calculată pe o perioadă care corespunde punerii în aplicare a proiectului.

---

<sup>2</sup> Rata de schimb indicată de Comisie este rata InforEuro publicată pe site-ul Europa;  
[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

### **I.11.2 Dreptul de proprietate/utilizarea rezultatelor**

Fără a se aduce atingere dispozițiilor de la articolele II.2 și II.4 din Condițiile generale, structura gazdă acordă Uniunii o licență care acoperă toate drepturile de proprietate intelectuală, atât cele preexistente, cât și cele care se vor naște după semnarea prezentului acord, privind rezultatele acțiunii (denumite în continuare „rezultatele”). În special, drepturile pentru care s-au acordat licențe includ, dar nu se limitează, în mod expres, la dreptul de a:

- a) copia și reproduce rezultatele;
- b) utiliza și reutiliza rezultatele;
- c) afișa, comunica, publica și distribui rezultatele;
- d) modifica și edita rezultatele;
- e) integra și încorpora rezultatele în orice lucrări existente sau viitoare;
- f) include rezultatele în indexuri și în bazele de date;
- g) stoca și arhiva rezultatele în orice format;
- h) compila și separa rezultatele;
- i) acorda sublicențe pentru drepturile menționate anterior unor terțe părți;

Licența acoperă toate teritoriile din întreaga lume, este valabilă pentru întreaga durată a drepturilor în cauză și este inclusă în grantul acordat structurii gazdă.

## **II – CONDIȚII GENERALE**

### **PARTEA A: DISPOZIȚII JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE**

#### **ARTICOLUL II.1 – ANGAJAMENTE ALE STRUCTURII GAZDĂ**

Prin semnarea acordului-cadru, structura gazdă se angajează:

- să respecte obiectivele generale comune care au stat la baza stabilirii parteneriatului, astfel cum se menționează în Preambul;
- să îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu planul de acțiune prevăzut în anexa A.I, coroborat, dacă este cazul, cu programele de lucru anuale convenite de comun acord de către părți;
- să depună toate eforturile pentru a realiza în practică obiectivele generale comune menționate anterior în fiecare acțiune căreia i-a fost acordat un grant de către Comisie;
- să mențină relații de cooperare reciprocă și schimburi periodice de informații cu Comisia privind subiecte de interes comun referitoare la utilizarea acordului-cadru și la urmărirea punerii în aplicare a planului de acțiune prevăzut în anexa A.I;
- să adopte o atitudine transparentă în ceea ce privește gestionarea și contabilitatea acțiunilor pentru care s-au acordat granturi de către Comisie și să coopereze pe deplin la realizarea controalelor anuale sau ocazionale privind punerea în aplicare a acordului-cadru și/sau a acordurilor specifice.

#### **ARTICOLUL II.2 – RĂSPUNDERE**

- II.2.1 Structura gazdă își asumă întreaga răspundere pentru respectarea tuturor obligațiilor legale care îi revin.
- II.2.2 Comisia nu poate fi considerată în niciun caz și pentru niciun motiv responsabilă în cazul unei reclamații în cadrul acordurilor specifice în ceea ce privește orice prejudiciu cauzat în timpul executării unei acțiuni. Prin urmare, Comisia nu ia în considerare nicio cerere de indemnizație sau rambursare care însoțește o astfel de solicitare.
- II.2.3 Cu excepția cazurilor de forță majoră, structura gazdă va repara orice prejudiciu suportat de către Comisie ca urmare a executării sau executării defectuoase a unei acțiuni.
- II.2.4 Structura gazdă își asumă întreaga răspundere față de terțe părți, inclusiv pentru prejudicii de orice fel suportate de către acestea în timpul desfășurării acțiunii.

## **ARTICOLUL II.3 – CONFLICTE DE INTERESE**

- II.3.1 Structura gazdă se angajează să adopte toate măsurile necesare pentru a preveni orice potențial conflict de interese care ar putea să afecteze punerea în aplicare imparțială și obiectivă a acordului-cadru și/sau a acordurilor specifice. Un conflict de interese ar putea rezulta în special dintr-un interes economic, din afinități politice sau naționale, din motive familiale sau afective sau din orice alt tip de interes comun.
- II.3.2 Orice situație care constituie sau care poate duce la un conflict de interese în timpul punerii în aplicare a acordului-cadru și/sau a acordurilor specifice trebuie comunicată în scris Comisiei fără întârziere. Structura gazdă va adopta toate măsurile necesare rectificării fără întârziere a situației.
- II.3.3 Comisia își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile adoptate sunt adecvate și poate solicita structurii gazdă să ia măsuri suplimentare într-un anumit termen, dacă este necesar.

## **ARTICOLUL II.4 – DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZAREA REZULTATELOR**

- II.4.1 Exceptând cazul în care există o dispoziție contrară inclusă în acordul specific, dreptul de proprietate, inclusiv drepturile de proprietate industrială și intelectuală asupra rezultatelor unei acțiuni, și asupra rapoartelor și altor documente referitoare la acțiune aparțin structurii gazdă.
- II.4.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor alineatului (1), structura gazdă acordă Comisiei dreptul de a utiliza, în mod liber și după cum consideră adecvat, rezultatele unei acțiuni, și, în special, să afișeze, să reproducă prin orice procedeu tehnic, să traducă sau să comunice rezultatele acțiunii prin orice mijloc, inclusiv pe site-ul internet Europa, cu condiția să nu încalce obligațiile de confidențialitate sau drepturile de proprietate industrială și intelectuale existente.
- II.4.3 În cazul în care drepturile de proprietate industrială și intelectuală, inclusiv drepturile părților terțe, există anterior încheierii acordului („drepturi preexistente de proprietate intelectuală”), structura gazdă stabilește o listă care precizează toate drepturile de proprietate și de folosință din cadrul drepturilor preexistente de proprietate intelectuală și informează Comisia în legătură cu acestea cel mai târziu înainte de începerea punerii în aplicare. La punerea în aplicare a acordului, structura gazdă se asigură că are toate drepturile de folosință pentru orice drepturi preexistente de proprietate intelectuală.

## **ARTICOLUL II.5 – CONFIDENȚIALITATE**

Comisia și structura gazdă se angajează să protejeze confidențialitatea oricăror documente, informații sau alte materiale aflate în legătură directă cu obiectul acordului-cadru sau al acordurilor specifice clasificate ca fiind confidențiale, dacă divulgarea poate cauza prejudicii celeilalte părți. Această prevedere rămâne obligatorie pentru părți și după data expirării acordului-cadru.

## **ARTICOLUL II.6 – PUBLICITATE**

II.6.1 Cu excepția unei cereri contrare din partea Comisiei, orice comunicare sau publicare făcută de către structura gazdă privind o acțiune, inclusiv în cadrul unei conferințe sau al unui seminar, trebuie să menționeze că acțiunea respectivă a beneficiat de un sprijin financiar din partea Uniunii.

Orice comunicare sau publicare de către structura gazdă, în orice formă sau pe orice suport, va arăta că întreaga răspundere revine autorului, iar Comisia nu este răspunzătoare pentru utilizarea sub orice formă a informațiilor conținute.

II.6.2 Structura gazdă autorizează Comisia să publice următoarele informații în orice formă și pe orice suport, inclusiv pe internet:

- numele și adresa structurii gazdă;
- obiectul și scopul finanțării acordate;
- sumele acordate și procentul din costul total al acțiunilor acoperit prin finanțare.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a structurii gazdă, Comisia poate accepta să renunțe la o astfel de publicitate în cazul în care divulgarea informațiilor menționate anterior ar risca să compromită siguranța structurii gazdă sau ar aduce atingere intereselor sale comerciale.

## **ARTICOLUL II.7 – EVALUAREA**

Atunci când Comisia efectuează o evaluare intermediară sau finală a impactului acțiunii în raport cu obiectivele programului Uniunii în cauză, structura gazdă se angajează să pună la dispoziția Comisiei și/sau persoanelor împuternicite de aceasta orice document sau informație, inclusiv informații în format electronic, de natură să permită încheierea cu succes a acestei evaluări și să le acorde drepturile de acces prevăzute la articolul II.20.

## **ARTICOLUL II.8 – SUSPENDAREA**

II.8.1 În cazul manifestării unor circumstanțe excepționale care fac aplicarea imposibilă sau extrem de dificilă, structura gazdă poate suspenda aplicarea unei acțiuni, în special în cazuri de forță majoră. Aceasta trebuie să informeze de îndată Comisia în acest sens, oferind toate motivele și detaliile necesare și data previzibilă a reluării acțiunii.

II.8.2 Dacă Comisia nu reziliază acordul specific conform articolului II.12.2, structura gazdă va relua aplicarea imediat ce împrejurările o vor permite și va informa Comisia în acest sens. Durata acțiunii se prelungește cu o perioadă echivalentă cu durata suspendării.

II.8.3 În conformitate cu articolul II.14, trebuie încheiat un act adițional scris la acordul specific pentru a prelungi durata acțiunii și a aduce orice modificare necesară adaptării acțiunii la noile condiții de punere în aplicare.

## **ARTICOLUL II.9 – FORȚA MAJORĂ**

II.9.1 Prin forță majoră se înțelege orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților la acord, care nu poate fi atribuit unei erori sau neglijențe din partea vreuneia dintre ele, care împiedică îndeplinirea de către una dintre părți a unei obligații ce îi revine în temeiul acordului și care se dovedește insurmontabil în ciuda tuturor eforturilor depuse. Defectele sau punerea la dispoziție cu întârziere a echipamentelor sau materialelor (cu excepția cazurilor de forță majoră), conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate ca forță majoră de către partea care nu și-a îndeplinit obligațiile.

II.9.2 O parte confruntată cu un caz de forță majoră trebuie să informeze fără întârziere cealaltă parte prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau printr-un document echivalent, menționând natura cazului respectiv, durata probabilă și efectele previzibile.

II.9.3 Niciuna dintre părți nu este considerată responsabilă de încălcarea obligațiilor care îi revin în temeiul acordului în cazul în care nu le poate îndeplini ca urmare a unui caz de forță majoră. Părțile vor depune toate eforturile pentru a limita daunele rezultate dintr-un caz de forță majoră.

II.9.4 Acțiunile în curs pot fi suspendate în conformitate cu articolul II.8.

## **ARTICOLUL II.10 - ATRIBUIREA CONTRACTELOR**

II.10.1 În cazul în care structura gazdă trebuie să încheie contracte pentru a desfășura acțiunea, iar acestea constituie costuri în temeiul unei rubrici din cadrul costurilor directe eligibile din bugetul estimat al acțiunii, anexat la acordul specific, aceasta atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic; în acest sens, aceasta acționează în scopul evitării apariției conflictelor de interese.

II.10.2 Contractele menționate la alineatul (1) se pot atribui numai în următoarele cazuri:

- (a) pot avea ca obiect numai executarea unei părți restrânse a acțiunii;
- (b) recurgerea la atribuirea de contracte trebuie să fie justificată având în vedere natura acțiunii și ceea ce este necesar pentru aplicarea acesteia;
- (c) sarcinile respective trebuie prezentate în anexa la acordul specific care descrie acțiunea, iar costurile estimate corespunzătoare trebuie prezentate detaliat în bugetul estimat al acțiunii;
- (d) eventuala recurgere la atribuirea de contracte atunci când acțiunea este în curs de desfășurare, în cazul în care acest lucru nu a fost prevăzut în cererea de grant, este condiționată de autorizația scrisă prealabilă a Comisiei;



- (e) structura gazdă își asumă întreaga răspundere pentru executarea acțiunii și respectarea termenilor acordului cadru și ai acordului specific aferent. Structura gazdă trebuie să adopte măsurile necesare pentru a se asigura că contractantul renunță la toate drepturile în privința Comisiei care decurg din acordul cadru și/sau din acordul specific;
- (f) structura gazdă trebuie să se asigure că condițiile care i se aplică în conformitate cu articolele II.2, II.3, II.4, II.5, II.6, II.7, II.11 și II.20 din acordul cadru sunt aplicabile și contractantului.

## **ARTICOLUL II.11 - CESIUNE**

II.11.1 Creanțele deținute împotriva Comisiei nu pot fi transferate.

II.11.2 În cazuri excepționale justificate corespunzător, Comisia poate autoriza cesiunea către un terț a acordurilor specifice sau a unei părți a acestora, precum și a plăților aferente, în urma unei cereri scrise și motivate a structurii gazdă în acest sens. În cazul în care este de acord, Comisia trebuie să își comunice acordul în scris înainte de efectuarea cesiunii propuse. În lipsa autorizației menționate anterior sau în caz de nerespectare a condițiilor aferente acesteia, cesiunea nu este opozabilă Comisiei și nu are niciun efect asupra ei.

II.11.3 O astfel de cesiune nu exonerează în niciun caz structura gazdă de obligațiile sale față de Comisie.

## **ARTICOLUL II.12 – REZILIEREA CONTRACTULUI-CADRU**

### **II.12.1 Rezilierea de către structura gazdă**

Structura gazdă poate rezilia acordul cadru în orice moment prin acordarea unui preaviz în scris de 60 de zile. Atunci când se prevalează de acest drept, aceasta se angajează să încheie punerea în aplicare a acordurilor specifice care au intrat în vigoare înaintea datei la care rezilierea acordului-cadru produce efecte.

În cazuri justificate corespunzător, structura gazdă poate să retragă cererea de grant și să rezilieze un acord specific în curs de aplicare printr-un preaviz scris de 60 de zile, cu prezentarea motivelor, fără să i se solicite plata vreunei penalități în acest scop.

Dacă nu sunt oferite motive sau dacă Comisia nu acceptă motivele, se va considera că structura gazdă a reziliat acordul în mod incorect, cu consecințele menționate la alineatul (4) al patrulea paragraf.

### **II.12.2 Rezilierea de către Comisie**

Comisia poate hotărî să rezilieze acordul-cadru în orice moment, fără a plăti vreo penalitate, printr-un preaviz scris de 60 de zile. Atunci când se prevalează de acest drept, Comisia se angajează să onoreze obligațiile care derivă din punerea în aplicare a acordurilor specifice care au intrat în vigoare înaintea datei la care rezilierea acordului-

cadru produce efecte, în măsura în care acea punere în aplicare generează cheltuieli prevăzute în acordurile specifice respective și care au o valoare rezonabilă, cu excepția cazurilor specificate mai jos.

Comisia poate hotărî să rezilieze acordul-cadru și acordurile specifice în curs de aplicare, fără a plăti vreo penalitate, în cazurile următoare:

- (a) în cazul unei schimbări a situației juridice, financiare, tehnice, de organizare sau de proprietate a structurii gazdă care poate afecta acordul în mod substanțial sau care poate pune sub semnul întrebării decizia de a acorda grantul;
- (b) în cazul în care structura gazdă nu își îndeplinește o obligație substanțială care îi revine în conformitate cu termenii acordului, inclusiv ai anexelor la acesta;
- (c) în caz de forță majoră, notificată în conformitate cu articolul II.9, sau în cazul suspendării acțiunii ca urmare a unor circumstanțe excepționale, comunicate în conformitate cu articolul II.8;
- (d) în cazul în care structura gazdă este sau face obiectul unei proceduri de faliment, de lichidare, de reorganizare judiciară, de concordat preventiv, de suspendare a activităților comerciale sau face obiectul oricăror proceduri similare privind aceste aspecte sau se află într-o situație analogă rezultată dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau normele naționale;
- (e) atunci când Comisia are dovezi sau indicii importante conform cărora structura gazdă sau orice altă entitate sau persoană asociată acesteia se face vinovată de o abatere profesională;
- (f) în cazul în care structura gazdă nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata contribuțiilor pentru asigurările sociale sau plata taxelor și impozitelor în conformitate cu dispozițiile legale din țara sa de reședință;
- (g) în cazul în care Comisia are dovezi sau indicii importante conform cărora structura gazdă sau orice altă entitate sau persoană asociată acesteia se face vinovată de fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii;
- (h) în cazul în care Comisia are dovezi sau indicii importante conform cărora structura gazdă sau orice altă entitate sau persoană asociată acesteia se face vinovată de erori, abateri sau fraude în cursul procedurii de acordare a grantului sau în cursul punerii în aplicare a grantului;
- (i) în cazul în care structura gazdă este vinovată de fals în declarații sau prezintă rapoarte care nu sunt conforme cu realitatea pentru a obține grantul prevăzut în acord.

În cazurile menționate anterior la literele (e), (g) și (h), orice persoană asociată înseamnă orice persoană fizică având competențe de reprezentare, decizionale sau de control în privința structurii gazdă. Orice entitate asociată înseamnă, în special, orice entitate care îndeplinește criteriile prevăzute la articolul 1 din cea de-a șaptea Directivă nr. 83/349/CEE a Consiliului din 13 iunie 1983.

### **II.12.3 Procedura de reziliere**

Procedura este inițiată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau echivalent.

În cazurile menționate anterior la literele (a), (b), (d), (e), (g) și (h), structura gazdă are la dispoziție 30 de zile pentru a-și prezenta observațiile și pentru a lua măsurile necesare pentru a asigura continuitatea îndeplinirii obligațiilor care îi revin în temeiul acordului. În cazul în care Comisia nu confirmă acceptarea observațiilor respective printr-o aprobare scrisă în termen de 30 de zile de la primirea acestora, procedura continuă.

Când se acordă un preaviz, rezilierea produce efecte la sfârșitul perioadei de preaviz, care începe să curgă de la data primirii deciziei de reziliere.

În cazul în care nu se acordă preaviz în situațiile menționate la literele (c), (f) și (i) de mai sus, rezilierea produce efecte din ziua următoare datei de primire a deciziei de reziliere.

### **II.12.4 Efectele rezilierii**

În cazul rezilierii unui acord specific, plățile Comisiei vor fi limitate la costurile eligibile suportate în mod real de către structura gazdă până la data rezilierii, în conformitate cu articolul II.18. Costurile legate de angajamentele curente, dar care sunt destinate a fi executate după reziliere, nu sunt luate în considerare.

Structura gazdă are la dispoziție 60 de zile de la data rezilierii acordului specific, astfel cum a fost notificată de către Comisie, pentru a redacta o cerere de plată finală în conformitate cu articolul II.16.4. În cazul în care nu se primește nicio cerere de plată finală în acest termen, Comisia nu rambursează cheltuielile suportate de structura gazdă până la data rezilierii și recuperează, după caz, toate sumele a căror utilizare nu este justificată de rapoartele tehnice de implementare și declarațiile financiare aprobate de Comisie.

Cu titlu excepțional, la sfârșitul termenului de preaviz menționat la alineatul (3), atunci când Comisia reziliază un acord specific din motiv că structura gazdă nu a prezentat rapoartele finale tehnice de implementare și financiară astfel cum se menționează în acord și nu a respectat această obligație nici în termen de două luni de la notificarea scrisă trimisă de Comisie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau printr-un document echivalent, Comisia nu rambursează cheltuielile suportate de structura gazdă până la data încheierii acțiunii și recuperează, după caz, toate sumele a căror utilizare nu este justificată de rapoartele tehnice de implementare și declarațiile financiare aprobate de Comisie.

Cu titlu excepțional, în cazul rezilierii abuzive de către structura gazdă sau al rezilierii de către Comisie din motivele prezentate la literele (a), (e), (g), (h) sau (i) de mai sus, Comisia poate cere rambursarea parțială sau totală a sumelor deja plătite în temeiul unui acord specific pe baza rapoartelor tehnice de implementare și a declarațiilor financiare aprobate de Comisie, proporțional cu gravitatea abaterilor respective și după ce îi permite structurii gazdă să își prezinte observațiile.

## **ARTICOLUL II.13 – SANCTIUNI FINANCIARE**

- II.13.1 În temeiul regulamentului financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, orice structură gazdă care și-a încălcat grav obligațiile contractuale este pasibilă de sancțiuni financiare de la 2% la 10% din valoarea grantului în cauză.
- II.13.2 Acest procentaj poate crește la 4 % - 20 % în caz de recidivă în cei cinci ani de la prima încălcare.
- II.13.3 Structura gazdă va fi notificată în scris în privința oricărei decizii a Comisiei de a aplica astfel de sancțiuni financiare.

## **ARTICOLUL II.14 – ACTE ADIȚIONALE**

- II.14.1 Orice modificare a acordului-cadru sau a unui acord specific trebuie să facă obiectul unui act adițional scris. Niciun acord verbal nu poate obliga părțile în acest sens.
- II.14.2 Actul adițional nu poate avea scopul sau efectul de a modifica acordul astfel încât să se readucă în discuție hotărârea de a atribui acordul-cadru sau de a acorda un grant ori să ducă la un tratament inegal al solicitanților de acorduri-cadru sau granturi.
- II.14.3 În cazul în care modificarea este cerută de către structura gazdă, aceasta trebuie să o trimită Comisiei în timp util, înainte de intrarea sa în vigoare, iar în ceea ce privește acordurile specifice, cu o lună înainte de data de încheiere a acțiunii, cu excepția cazurilor justificate corespunzător de către structura gazdă și acceptate de Comisie.

## **PARTEA B - DISPOZIȚII FINANCIARE**

### **ARTICOLUL II.15 – COSTURI ELIGIBILE**

II.15.1 Costurile eligibile ale acțiunii sau ale programului de lucru sunt costurile suportate efectiv de structura gazdă și care îndeplinesc următoarele criterii:

- sunt derulate pe durata acțiunii sau a planului de lucru, după cum se menționează în acordul specific, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele privind declarațiile financiare și conturile acțiunii ;
- sunt legate de obiectul acordului specific și sunt indicate în bugetul estimat global al acțiunii sau al planului de lucru anexat la acesta;
- sunt necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii sau a planului de lucru care face obiectul acordului specific;
- sunt identificabile și verificabile, fiind înregistrate în documentele de evidență contabilă ale structurii gazdă și determinate în conformitate cu standardele de contabilitate în vigoare ale țării în care structura gazdă își are sediul și în conformitate cu practicile contabile obișnuite ale structurii gazdă;
- respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile;
- sunt rezonabile, justificate și respectă cerințele bunei gestionări financiare, în special din punctul de vedere al economiei și al eficienței.

Procedurile de contabilitate și de control intern ale structurii gazdă trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate în cadrul acțiunii cu rapoartele contabile corespunzătoare și documentele justificative corespunzătoare.

II.15.2 În cazul unui grant de funcționare, sunt considerate eligibile următoarele costuri de funcționare, cu condiția ca acestea să îndeplinească criteriile prevăzute la alineatul anterior:

- cheltuielile cu personalul, inclusiv salariile reale plus cheltuielile legate de asigurările sociale și alte costuri prevăzute de lege cuprinse în salariu, cu condiția ca acestea să nu depășească ratele medii corespunzătoare politicii obișnuite a structurii gazdă privind salariile;

Costurile salariale corespunzătoare personalului administrațiilor naționale sunt eligibile în măsura în care acestea corespund costului activităților pe care autoritatea publică respectivă nu le-ar desfășura dacă proiectul în cauză nu s-ar derula;

- cheltuielile de transport și diurnă pentru personal, cu condiția ca acestea să corespundă practicilor obișnuite ale structurii gazdă privind cheltuielile de deplasare sau să nu depășească plafoanele aprobate anual de către Comisie;
- prețul de achiziționare a echipamentului (nou sau la mâna a doua), cu condiția ca bunurile respective să fie amortizate în conformitate cu normele fiscale și

contabile aplicabile structurii gazdă și general acceptate pentru bunuri de același tip. Numai partea de amortizare a echipamentului care corespunde perioadei de eligibilitate pentru finanțare din partea Uniunii acoperită de acord poate fi luată în considerare de către Comisie, cu excepția cazului când natura și/sau utilizarea justifică un tratament diferit din partea Comisiei;

- costuri pentru materiale consumabile și de aprovizionare;
- costuri ocazionate de alte contracte acordate de structura gazdă pentru realizarea programului de lucru, cu condiția respectării condițiilor prevăzute la articolul II.10;
- costuri care provin direct din cerințe impuse prin acord (în special, costuri de audit), inclusiv costuri privind orice tip de servicii financiare (în special costurile garanțiilor financiare);
- cheltuieli generale.

II.15.3 În cazul unui grant pentru acțiune, costurile eligibile se compun din costuri directe și costuri indirecte.

Costurile directe eligibile ale unei acțiuni sunt acele costuri care, în temeiul condițiilor de eligibilitate prevăzute la alineatul (1), sunt identificabile ca fiind costuri directe specifice legate de punerea în aplicare a acțiunii și care pot fi astfel contabilizate direct. Sunt considerate eligibile următoarele costuri directe, cu condiția ca acestea să îndeplinească criteriile prevăzute la alineatul (1):

- cheltuielile cu personalul alocat acțiunii, cuprinzând salariile reale plus cheltuielile legate de asigurările sociale și alte costuri prevăzute de lege cuprinse în salariu, cu condiția ca acestea să nu depășească ratele medii corespunzătoare politicii obișnuite a structurii gazdă privind remunerarea;
- cheltuielile de transport și diurnă pentru personalul care participă la acțiune, cu condiția ca acestea să corespundă practicilor obișnuite ale structurii gazdă privind cheltuielile de deplasare sau să nu depășească limitele aprobate anual de către Comisie;
- prețul de achiziționare a echipamentului (nou sau la mâna a doua), cu condiția ca bunurile respective să fie amortizate în conformitate cu normele fiscale și contabile aplicabile structurii gazdă și general acceptate pentru bunuri de același tip. Doar partea de amortizare a bunului care corespunde duratei acțiunii și gradului său de utilizare efectivă în cadrul acțiunii poate fi luată în considerare de către Comisie, cu excepția cazului când natura și/sau condițiile utilizării justifică un tratament diferit din partea Comisiei;
- costurile materialelor consumabile și de aprovizionare, cu condiția ca acestea să fie identificabile și alocate acțiunii;
- costuri ocazionate de alte contracte acordate de structura gazdă pentru realizarea acțiunii, cu condiția respectării condițiilor prevăzute la articolul II.10;
- costuri care provin direct din cerințe impuse prin acordul-cadru sau prin acordul specific (difuzarea informațiilor, evaluare specifică a acțiunii, audit, traduceri,

reproducere, etc.), inclusiv, după caz, costurile cu serviciile financiare (în special costul garanțiilor financiare);

Costurile eligibile indirecte ale unei acțiuni sunt acele costuri care, în temeiul condițiilor de eligibilitate prevăzute la alineatul (1), nu sunt identificabile ca fiind costuri directe specifice legate de punerea în aplicare a acțiunii și care pot fi contabilizate direct, dar care pot fi identificate și justificate de către structura gazdă în sistemul său de contabilitate ca fiind suportate în legătură cu costuri directe eligibile ale acțiunii. Acestea nu pot include niciun cost direct eligibil.

Prin derogare de la alineatul (1), costurile indirecte suportate pentru punerea în aplicare a acțiunii pot fi eligibile pentru finanțări forfetare care să nu depășească 7% din totalul costurilor directe eligibile. În cazul în care acordul specific prevede o finanțare forfetară privind costurile indirecte, aceste costuri nu trebuie justificate prin documente contabile.

#### II.15.4 Nu sunt considerate eligibile următoarele costuri:

- profit pe capital;
- datoriile și costurile referitoare la datorii;
- provizioane pentru pierderi sau eventuale datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- creanțe incerte;
- pierderi din diferențe de curs valutar;
- TVA-ul, în afara cazului în care structura gazdă poate demonstra că nu este în măsură să recupereze TVA-ul în temeiul legislației naționale aplicabile; TVA-ul plătit de organizațiile/instituțiile publice nu reprezintă un cost eligibil;
- costuri declarate de către structura gazdă și acoperite de către o altă acțiune sau program de lucru care primește finanțare din partea Uniunii;
- cheltuieli excesive sau nechibzuite.

#### II.15.5 Contribuțiile în natură nu constituie costuri eligibile. Cu toate acestea, în cazul în care consideră necesar sau adecvat, Comisia poate accepta efectuarea în natură, totală sau parțială, a cofinanțării menționate la articolul I.4. În acest caz, valoarea calculată pentru astfel de contribuții nu trebuie să depășească:

- costurile suportate efectiv și justificate corespunzător prin documentele contabile ale terților care au acordat aceste contribuții structurii gazdă în mod gratuit, dar asumându-și costurile corespunzătoare;
- costurile general acceptate pe piața luată în considerare pentru tipul respectiv de contribuție atunci când nu sunt suportate costuri.

Contribuțiile care presupun clădiri nu intră sub incidența acestei posibilități.

În cazul unei cofinanțări în natură, contribuțiile primesc o valoare financiară, această sumă fiind inclusă în costurile acțiunii sub formă de costuri neeligibile și în veniturile acțiunii sub formă de cofinanțare în natură. Structura gazdă se va angaja să obțină aceste contribuții în conformitate cu acordul specific.

II.15.6 Prin derogare de la alineatul (3), costurile indirecte nu sunt considerate eligibile în cadrul unui grant pentru o acțiune atribuit unei structuri gazdă care primește deja un grant de funcționare din partea Comisiei în perioada în cauză.

## **ARTICOLUL II.16 – CERERI DE PLATĂ**

### **II.16. 1 Pre-finanțarea**

Scopul prefinanțării este de a furniza structurii gazdă un fond de rulment.

Atunci când alineatul referitor la prefinanțare de la articolul 5 din acordul specific sau un articol echivalent din acordul-cadru impun acest lucru, structura gazdă furnizează o garanție financiară emisă de o bancă sau o instituție financiară agreată, cu sediul în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Garantul intervine în calitate de garant principal și nu poate solicita Comisiei să ia măsuri împotriva debitorului principal (structura gazdă).

Se prevede că garanția financiară rămâne în vigoare până la lichidarea prefinanțării prin plata (plățile) intermediară(e) sau prin plata de către Comisie a soldului către structura gazdă sau, în absența unei astfel de lichidări, timp de trei luni după ce se notifică structurii gazdă un ordin de recuperare, prin care Comisia îi cere să ramburseze prefinanțarea. Comisia se angajează să elibereze garanția în cursul lunii următoare.

### **II.16.2 Noi plăți de prefinanțare**

Dacă prefinanțarea este împărțită în mai multe tranșe, structura gazdă poate solicita o nouă plată de prefinanțare de îndată ce a folosit plata anterioară până la nivelul procentajului specificat la alineatul referitor la plăți de prefinanțare suplimentare din articolul 5 al acordului specific sau din articolul echivalent al acordului-cadru. Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- o declarație detaliată a costurilor eligibile suportate efectiv;
- atunci când articolul 5 menționat anterior sau o dispoziție echivalentă impune acest lucru, o garanție financiară constituită în conformitate cu dispozițiile alineatului (1);
- atunci când articolul 5 menționat anterior sau o dispoziție echivalentă impune acest lucru, un certificat privind declarațiile financiare și conturile acțiunii, emis de un auditor autorizat sau, în cazul organizațiilor publice, de un funcționar public competent și independent;
- orice alt tip de documente care pot fi solicitate de acordul specific în sprijinul cererii unei noi plăți de prefinanțare.



Documentele care însoțesc cererea de plată sunt elaborate în conformitate cu dispozițiile relevante ale acordului-cadru și ale acordului specific, inclusiv, după caz, ale anexelor acestora.

### **II.16.3 Plata intermediară**

Plata intermediară este destinată să ramburseze cheltuielile structurii gazdă pe baza unui raport detaliat al costurilor suportate, de îndată ce acțiunea a intrat într-o anumită etapă de finalizare. Aceasta poate achita, total sau parțial, prefinanțarea.

În termenul adecvat precizat la articolul „prezentarea rapoartelor și a altor documente” din acordul specific, structura gazdă depune o cerere de plată intermediară însoțită de următoarele documente:

- un raport intermediar privind punerea în aplicare a acțiunii;
- o declarație financiară intermediară privind costurile eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura bugetului estimat;
- atunci când este prevăzut în conformitate cu alineatul privind plățile intermediare din articolul 5 al acordului specific sau din articolul echivalent al acordului-cadru, un certificat privind declarațiile financiare și conturile acțiunii, emis de un auditor autorizat sau, în cazul organizațiilor publice, de un funcționar public competent și independent. Certificatul, în conformitate cu o metodologie aprobată de Comisie, atestă costurile declarate de structura gazdă în declarațiile financiare pe care se întemeiază cererea de plată ca fiind reale, înregistrate corect și eligibile, precum și faptul că au fost declarate toate veniturile, în conformitate cu acordul-cadru și cu acordul specific.

Documentele care însoțesc cererea de plată sunt elaborate în conformitate cu dispozițiile relevante ale acordului-cadru și ale acordului specific, inclusiv, după caz, cu cele ale anexelor acestora. Structura gazdă certifică faptul că informațiile furnizate în cererea sa de plată sunt complete, fiabile și reale. De asemenea, aceasta confirmă că toate costurile suportate pot fi considerate eligibile în conformitate cu acordul-cadru și cu acordul specific, că toate veniturile au fost declarate și că cererea sa de plată este justificată prin documente însoțitoare adecvate ce pot fi verificate.

La primirea acestor documente, Comisia dispune de termenul de verificare prevăzut la alineatul privind plățile intermediare de la articolul 5 al acordului specific sau articolul echivalent al acordului-cadru, pentru:

- a aproba raportul intermediar privind punerea în aplicare a acțiunii;
- a solicita structurii gazdă documentele însoțitoare sau orice alte informații suplimentare pe care le consideră necesare pentru a aproba raportul;
- a respinge raportul și a solicita prezentarea unui nou raport.

În absența unui răspuns scris din partea Comisiei în termenul de examinare menționat anterior, raportul este considerat aprobat. Aprobarea raportului care însoțește cererea de plată nu implică recunoașterea conformității acestuia, nici a caracterului autentic, complet și corect al declarațiilor și informațiilor pe care le conține.

Solicitarea informațiilor suplimentare sau a unui nou raport se notifică în scris structurii gazdă.

În cazul în care se solicită informații suplimentare sau un nou raport, termenul pentru examinare se prelungește cu perioada necesară pentru a obține aceste informații. Structura gazdă va fi informată în privința solicitării și a extinderii termenului de examinare printr-un document oficial. Structura gazdă are la dispoziție termenul prevăzut la articolul 5 menționat anterior sau într-o dispoziție echivalentă pentru a prezenta informațiile sau noile documente solicitate.

Prelungirea termenului pentru aprobarea raportului poate întârzia plata cu o perioadă de timp echivalentă.

În caz de respingere a raportului și de solicitare a unui nou raport, se aplică procedura de aprobare descrisă la prezentul articol.

În eventualitatea unei noi respingeri, Comisia își rezervă dreptul de a rezilia acordul invocând dispozițiile articolului II.12.2 litera (b).

#### **II.16.4 Plata soldului**

Plata soldului, care poate fi făcută o singură dată, se efectuează după încheierea acțiunii, pe baza costurilor suportate efectiv de către structura gazdă în cadrul punerii în aplicare a acțiunii. Se poate face sub forma unui ordin de recuperare atunci când suma totală a plăților anterioare este mai mare decât suma grantului final stabilit în conformitate cu articolul II.18.

În termenul adecvat indicat la articolul „Prezentarea rapoartelor și a altor documente” din acordul specific, structura gazdă depune o cerere de plată a soldului însoțită de următoarele documente:

- un raport final privind punerea în aplicare a acțiunii;
- o declarație financiară finală privind costurile eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura bugetului estimat;
- o situație completă a veniturilor și cheltuielilor reale ale acțiunii;
- atunci când este prevăzut în conformitate cu alineatul privind plata soldului de la articolul 5 al acordului specific sau de la articolul echivalent al acordului-cadru, un certificat privind declarațiile financiare și conturile acțiunii, emis de un auditor autorizat sau, în cazul organizațiilor publice, de un funcționar public competent și independent. Certificatul, în conformitate cu o metodologie aprobată de Comisie, atestă costurile declarate de structura gazdă în declarațiile financiare pe care se întemeiază cererea de plată ca fiind reale, înregistrate corect și eligibile, precum și faptul că au fost declarate toate veniturile, în conformitate cu acordul-cadru și cu acordul specific.

Documentele care însoțesc cererea de plată sunt elaborate în conformitate cu dispozițiile relevante ale acordului-cadru și ale acordului specific, inclusiv, după caz, ale anexelor acestora. Structura gazdă certifică faptul că informațiile furnizate în cererea sa de plată sunt complete, fiabile și reale. De asemenea, aceasta confirmă că toate costurile suportate

pot fi considerate eligibile în conformitate cu acordul-cadru și cu acordul specific, că toate veniturile au fost declarate și că cererea sa de plată este justificată prin documente însoțitoare adecvate ce pot fi verificate.

La primirea acestor documente, Comisia dispune de termenul prevăzut la alineatul privind plata soldului din articolul 5 al acordului specific sau din articolul echivalent al acordului-cadru, pentru:

- a aproba raportul final privind punerea în aplicare a acțiunii;
- a solicita structurii gazdă documente justificative sau orice alte informații suplimentare pe care le consideră necesare pentru a aproba raportul;
- a respinge raportul și a solicita prezentarea unui nou raport.

În absența unui răspuns scris din partea Comisiei în termenul de examinare menționat anterior, raportul este considerat aprobat. Aprobarea raportului care însoțește cererea de plată nu implică recunoașterea conformității, nici a caracterului autentic, complet și corect al declarațiilor și informațiilor pe care le conține.

Solicitarea informațiilor suplimentare sau a unui nou raport se notifică în scris structurii gazdă.

În cazul în care se solicită informații suplimentare sau un nou raport, termenul pentru examinare se prelungește cu perioada necesară pentru a obține aceste informații. Structura gazdă va fi informată în privința solicitării și a extinderii termenului de examinare printr-un document oficial. Structura gazdă are la dispoziție termenul prevăzut la articolul 5 menționat anterior sau o dispoziție echivalentă pentru a prezenta informațiile sau noile documente solicitate.

Prelungirea termenului pentru aprobarea raportului poate întârzia plata cu o perioadă de timp echivalentă.

În caz de respingere a raportului și de solicitare a unui nou raport, se aplică procedura de aprobare descrisă la prezentul articol.

În eventualitatea unei noi respingeri, Comisia își rezervă dreptul de a rezilia acordul specific invocând dispozițiile de la articolul II.12 alineatul (2) litera (b).

### **II.16.5 Costuri de transfer**

Costurile transferului sunt suportate astfel:

- costurile de expediere percepute de banca cu care Comisia colaborează sunt suportate de Comisie;
- costurile de primire facturate structurii gazdă de către bancă sunt suportate de structura gazdă;
- toate costurile aferente repetării unui transfer din cauza uneia dintre părți sunt suportate de partea care a cauzat repetarea transferului.

## **ARTICOLUL II.17 – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND PLĂȚILE**

II.17.1 Plățile sunt efectuate de către Comisie în moneda euro. Orice conversie a costurilor reale în euro se efectuează la cursul zilnic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene sau, în lipsa acestuia, la cursul contabil lunar stabilit de către Comisie, publicat pe site-ul său și aplicabil în ziua în care Comisia emite ordinul de plată, exceptând cazul în care sunt prevăzute dispoziții speciale în acest sens în Condițiile Speciale ale acordului-cadru sau ale acordului specific.

Plățile realizate de Comisie sunt considerate ca fiind efectuate la data la care este debitat contul Comisiei.

II.17.2 Comisia poate suspenda în orice moment termenul de plată prevăzut la articolul 5 din acordul specific sau la articolul echivalent din acordul-cadru, pentru efectuarea unor verificări suplimentare, printr-o notificare trimisă structurii gazdă conform căreia cererea de plată nu poate fi onorată, fie din cauză că cererea nu este conformă cu dispozițiile acordului, fie din cauză că trebuie furnizate documente justificative sau din cauză că există suspiciunea că unele dintre cheltuielile din declarația financiară nu sunt eligibile.

Comisia poate să suspende plățile în orice moment în cazul încălcării dovedite sau presupuse de către structura gazdă a dispozițiilor acordului-cadru sau ale acordului specific, în special ca urmare a rezultatelor auditului și ale controalelor prevăzute la articolul II.20.

De asemenea, Comisia poate suspenda plățile:

- în cazul în care există indicații că structura gazdă a comis abateri în punerea în aplicare a acordului de grant;
- în cazul în care există indicații despre o abatere sau s-a constatat o abatere comisă de structura gazdă în punerea în aplicare a altui acord de grant sau a unei decizii de grant finanțate de la bugetul general al Uniunii sau de la orice alt buget gestionat de aceasta. În aceste cazuri, suspendarea plăților va continua numai atunci când abaterea presupusă sau constatată poate afecta punerea în aplicare a prezentului acord de grant.

Comisia informează structura gazdă, în cel mai scurt timp, în legătură cu orice astfel de suspendare prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau document echivalent, cu specificarea motivelor suspendării.

Suspendarea intră în vigoare la data la care Comisia trimite notificarea. Termenul de plată restant începe să curgă din nou de la data înregistrării unei noi cereri de plată corect întocmită, la primirea documentelor justificative solicitate sau la sfârșitul perioadei de suspendare notificate de Comisie.

II.17.3 La data expirării termenului de plată prevăzut la articolul 5 din acordul specific sau la articolul echivalent din acordul-cadru și fără a aduce atingere alineatului (2) din prezentul articol, structura gazdă are dreptul la plata unei dobânzi pentru plata cu întârziere la rata aplicată de Banca Centrală Europeană pentru operațiunile de refinanțare principale în moneda euro, plus trei puncte și jumătate; rata de referință la care se aplică creșterea reprezintă rata în vigoare în prima zi a lunii

corespunzătoare datei finale de plată, publicată în seria C a Jurnalului Oficial al Uniunii Europene. Această dispoziție nu se aplică autorităților publice ale statelor membre ale Uniunii care beneficiază de un grant.

Dobânda pentru plățile întârziate vizează perioada cuprinsă între data finală de plată, exclusiv, și data de plată definită la alineatul (1), inclusiv. Aceste dobânzi nu sunt considerate un venit în scopul stabilirii grantului final în sensul articolului II.18.3. Suspendarea plății de către Comisie nu poate fi considerată a fi o plată întârziată.

Prin excepție, când dobânda calculată în conformitate cu dispozițiile de la primul și al doilea paragraf este mai mică sau egală cu 200 EUR, aceasta va fi plătită structurii gazdă doar pe baza unei cereri depuse în termen de două luni de la primirea plății întârziate.

II.17.4 Conform dispozițiilor de la articolul 5 „modalitățile de plată” din acordul specific, Comisia deduce dobânda generată de prefinanțările care depășesc 50 000 EUR din plata soldului sumei datorate structurii gazdă. Dobânda nu constituie un venit în sensul articolului II.18.3.

În cazul în care plățile de prefinanțare depășesc 750 000 EUR pe acord la finalul fiecărui exercițiu financiar, dobânda se recuperează pentru fiecare perioadă de raportare. Având în vedere riscurile asociate cu mediul de gestiune și natura acțiunilor finanțate, Comisia poate recupera, cel puțin o dată pe an, dobânda generată de prefinanțarea mai mică de 750 000 EUR.

Atunci când dobânda generată depășește soldul sumei datorate structurii gazdă sau este generată de prefinanțarea menționată la paragraful anterior, Comisia o recuperează în conformitate cu articolul II.19.

Dobânda generată de prefinanțarea plătită statelor membre nu este datorată Comisiei.

II.17.5 Pentru a solicita informații în scris privind stabilirea grantului final, motivând orice tip de dezacord, structura gazdă dispune de două luni de la data notificării din partea Comisiei privind suma finală a grantului care stabilește valoarea plății soldului sau ordinul de recuperare în temeiul articolului II.18 sau, în lipsa acesteia, de la data la care plata soldului a fost primită. După acest termen, astfel de cereri nu vor mai fi luate în considerare. Comisia se angajează să răspundă în scris în termen de două luni de la data primirii cererii de informații, argumentându-și răspunsul.

Această procedură nu aduce atingere dreptului structurii gazdă de a face apel împotriva deciziei Comisiei în conformitate cu articolul privind legea aplicabilă și instanța competentă. În temeiul dreptului Uniunii în vigoare în acest domeniu, acest tip de recurs poate fi introdus în termen de două luni de la notificarea deciziei către solicitant, sau în lipsa acesteia, de la data la care solicitantul a luat la cunoștință decizia.

## **ARTICOLUL II.18 – STABILIREA GRANTULUI FINAL**

II.18.1 Fără a aduce atingere informațiilor obținute ulterior în conformitate cu articolul II.20, Comisia va aproba valoarea plății finale care va fi acordată structurii gazdă pe baza documentelor menționate la articolul II.16.4 pe care l-a aprobat.

II.18.2 Suma totală plătită de către Comisie structurii gazdă nu poate depăși în niciun caz valoarea maximă a grantului prevăzut la articolul 3 din acordul specific.

II.18.3 În ceea ce privește granturile bazate pe un procentaj din valoarea totală a costurilor eligibile, în cazul în care costurile eligibile reale, la terminarea acțiunii, sunt inferioare costurilor eligibile totale estimate, contribuția Comisiei se limitează la suma obținută prin aplicarea procentajului de grant al Uniunii, prevăzut la articolul 3 din acordul specific, la costurile eligibile reale aprobate de Comisie.

Structura gazdă consimte ca grantul să fie limitat la suma necesară pentru echilibrarea încasărilor și cheltuielilor acțiunii, în cazul unui grant pentru o acțiune, sau ale bugetului său de funcționare care a permis realizarea programului de lucru, în cazul unui grant pentru funcționare, și să nu genereze, în nici un caz, profit.

În cazul unui grant pentru o acțiune, profit înseamnă orice surplus provenind din încasările totale efective atribuite acțiunii față de costurile totale efective ale acțiunii. În cazul unui grant de funcționare, profit înseamnă orice surplus provenind din încasările totale efective de funcționare ale structurii gazdă față de costurile totale efective de funcționare ale acesteia.

Încasările reale care trebuie luate în considerare sunt acelea care au fost stabilite, generate sau confirmate la data la care a fost elaborată cererea de plată de către structura gazdă în vederea altor finanțări decât grantul Uniunii, la care se adaugă valoarea grantului stabilită prin aplicarea principiilor prevăzute la alineatele (2) și (3) din prezentul articol. În sensul prezentului articol, sunt luate în considerare numai costurile efective ale acțiunii sau ale bugetului de funcționare care corespund categoriilor stabilite în bugetul estimat anexat la acordul specific; costurile neeligibile se acoperă întotdeauna prin resurse care nu țin de Uniune.

Orice excedent stabilit în acest mod are ca urmare o reducere corespunzătoare a valorii grantului.

II.18.4 În cazul în care grantul va fi sub forma uneia sau mai multor sume forfetare sau a unei sume fixe sub formă de bareme de costuri unitare, contribuția Comisiei se stabilește prin aplicarea formulelor prevăzute în articolul 3 din acordul specific, pe baza realizării efective a acțiunii și în limita plafoanelor prevăzute la articolul în cauză.

În cazul în care motivele specifice acordării acestei contribuții (adică sume forfetare sau finanțare forfetară sub formă de bareme de costuri unitare), astfel cum au fost prevăzute în acordul specific, nu sunt îndeplinite sau sunt îndeplinite doar parțial la terminarea acțiunii, Comisia își retrage sau își reduce contribuțiile proporțional cu gradul de îndeplinire a condițiilor sau cerințelor.

II.18.5 Fără a aduce atingere dreptului de a rezilia acordul specific în temeiul articolului II.12 și fără a aduce atingere dreptului Comisiei de a aplica sancțiunile prevăzute la articolul II.13, dacă acțiunea nu este pusă în aplicare sau este pusă în aplicare în mod nesatisfăcător, parțial sau cu întârziere, Comisia poate să reducă valoarea grantului prevăzută inițial în funcție de gradul de realizare efectivă a acțiunii în condițiile prevăzute în acordul specific.

II.18.6 Pe baza valorii grantului final stabilite în acest mod și a valorii cumulate a plăților efectuate anterior în conformitate cu acordul, Comisia stabilește valoarea plății soldului ca fiind suma pe care o datorează încă structurii gazdă. În cazul în care cuantumul total al plăților deja efectuate depășește valoarea grantului final, Comisia emite un ordin de recuperare a surplusului.

## **ARTICOLUL II.19 – RECUPERARE**

II.19.1 Dacă o sumă nu este plătită în mod corespunzător structurii gazdă sau dacă recuperarea este justificată în conformitate cu termenii acordului-cadru sau ai unui acord specific, structura gazdă se angajează să restituie Comisiei suma în cauză în orice termeni și la orice dată specificate de aceasta.

II.19.2 Dacă structura gazdă nu face plata până la data stabilită de către Comisie, suma datorată va purta dobândă la rata indicată în articolul II.17.3. Dobânda pentru plățile întârziate va acoperi perioada cuprinsă între data stabilită pentru plată, exclusiv, și data la care Comisia primește plata completă a sumei datorate, inclusiv.

Orice plată parțială va acoperi în primul rând comisioanele și dobânda pentru plățile întârziate, apoi suma de plată.

II.19.3 În cazul în care plata nu a fost efectuată până la data scadentă, sumele datorate Comisiei pot fi recuperate prin compensare cu orice alte sume datorate structurii gazdă, în cazurile în care structura gazdă are o creanță asupra Uniunii sau a Comunității Europene a Energiei Atomice, după informarea acesteia în acest sens prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau printr-un document echivalent, ori prin încasarea garanției financiare prevăzute la articolul II.16.1. În circumstanțe excepționale, justificate de necesitatea de a proteja interesele financiare ale Uniunii, Comisia poate efectua recuperarea prin compensare înainte de data scadentă a plății. Acordul prealabil al structurii gazdă nu va fi solicitat.

II.19.4 Cheltuielile bancare ocazionate de recuperarea sumelor datorate Comisiei vor fi suportate exclusiv de către structura gazdă.

II.19.5 Structura gazdă acceptă că, în conformitate cu articolul 299 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Comisia poate adopta o decizie care constituie titlu executoriu, prin care stabilește în mod oficial suma ca fiind datorată de alte persoane decât statele. Împotriva unei asemenea decizii se poate introduce o acțiune la Tribunalul Uniunii Europene.

## **ARTICOLUL II.20 – CONTROALE ȘI AUDITURI**

- II.20.1 Structura gazdă se angajează să furnizeze toate informațiile detaliate, inclusiv informații în format electronic, solicitate de Comisie sau de orice alt organism extern autorizat de către Comisie să monitorizeze punerea în aplicare, în mod corespunzător, a acțiunilor și a dispozițiilor acordului-cadru și/sau ale acordurilor specifice.
- II.20.2 Structura gazdă pune la dispoziția Comisiei toate documentele originale, în special evidența contabilă și fiscală sau, în cazuri excepționale și temeinic justificate, copii legalizate ale documentelor originale referitoare la fiecare acord specific, pentru o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății soldului pentru acțiunea corespunzătoare.
- II.20.3 Structura gazdă este de acord că Comisia poate dispune desfășurarea unui audit de către personalul propriu sau de către orice alt organism autorizat în acest sens în numele său privind utilizarea grantului atribuit. Astfel de audituri pot fi desfășurate pe durata perioadei de aplicare a acordurilor specifice până când sunt plătite soldurile acestora și pentru o perioadă de cinci ani de la data plății soldului pentru acțiunile aferente. Acolo unde este cazul, concluziile auditului pot conduce la adoptarea unor decizii de recuperare de către Comisie.
- II.20.4 În cazul în care grantul este sub forma uneia sau mai multor sume forfetare sau sub formă de bareme de costuri unitare, atunci când verificările evenimentelor care au generat finanțarea arată că evenimentul nu a avut loc și că o sumă necuvenită a fost plătită structurii gazdă, Comisia va avea dreptul să recupereze suma forfetară sau finanțarea forfetară. În cazul în care beneficiarul a făcut declarații false, Comisia poate impune sancțiuni financiare în conformitate cu articolul 13.
- II.20.5 Structura gazdă se angajează să acorde personalului Comisiei și personalului extern autorizat de către Comisie dreptul de acces la locațiile și sediile unde se desfășoară acțiunile și la toate informațiile, inclusiv informațiile în format electronic, necesare pentru desfășurarea acestor audituri.
- II.20.6 În temeiul Regulamentului (Euratom, CE) nr. 2185/96 al Consiliului și Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) poate de asemenea să efectueze controale și inspecții la fața locului în conformitate cu procedurile stabilite de dreptul Uniunii privind protecția intereselor financiare ale acesteia împotriva fraudei și a altor nereguli. Acolo unde este cazul, concluziile verificărilor pot duce la decizii de recuperare din partea Comisiei.
- II.20.7 Curtea de Conturi are aceleași drepturi ca și Comisia, în special dreptul de acces, în ceea ce privește efectuarea controalelor și a auditurilor.



## SEMNĂTURI

Pentru structura gazdă

[prenume/nume/*funcție*]

[semnătura]

Întocmit la [locul], [data]

Pentru Comisie

[prenume / nume]

[semnătura]

Întocmit la [locul], [data]

Redactat în dublu exemplar în limba română

## ANEXA A.1

### MODEL DE PLAN DE ACȚIUNE<sup>3</sup>

#### 1. INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT

##### 1.1 CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ A STRUCTURII GAZDĂ

1.1.1. Descrieți orice modificări privind personalul alocat activităților Centrului Europe Direct.

--

1.1.2 Descrieți orice modificări privind infrastructura tehnologică și fizică disponibilă pentru Centrul Europe Direct.

--

#### 2. INFORMAȚII PRIVIND ACȚIUNEA PENTRU CARE SE SOLICITĂ GRANTUL

##### 2.1 **OBIECTIVELE ACȚIUNII**<sup>4</sup>

*Această secțiune va contribui la evaluarea relevanței propunerii, în special a conformității acesteia cu **obiectivele generale prevăzute în cererea de propuneri**.*

Descrieți obiectivele centrului pentru anul 20... și explicați modul în care acestea vor contribui la realizarea misiunii generale a centrelor EUROPE DIRECT [10 puncte].

--

---

<sup>3</sup> A se depune pe foaia cu antet a structurii gazdă

<sup>4</sup> Maximum 2 pagini

## 2.2 IMPACTUL CENTRULUI DE INFORMARE ÎN REGIUNE<sup>5</sup>

*Această secțiune va evalua profilul, acoperirea potențială și impactul centrului în regiune. Punctajul maxim în prezenta secțiune este de 30 puncte.*

- a) Descrieți nevoile generale de informare ale comunității pe teme europene, analizând particularitățile locale/regionale și explicați modul în care acestea vor fi abordate prin activitățile prevăzute [15 puncte]

--

- b) Explicați modul în care activitățile prevăzute asigură vizibilitatea centrului în cadrul comunității locale/regionale [5 puncte]

--

- c) Descrieți modul în care activitățile prevăzute asigură producerea efectului multiplicator, prin identificarea principalilor parteneri ai organizației și descrierea experienței sale de lucru în rețea [10 puncte]

--

## 2.3 SUMA SOLICITATĂ DE LA COMISIA EUROPEANĂ

Costul total al acțiunii (EUR)	Suma solicitată de la Comisia Europeană (EUR)

## 2.4 DATELE DE ÎNCEPERE ȘI ÎNCHEIERE

Specificați data începerii și data încheierii acțiunii<sup>6</sup>:

Începere	Încheiere
1/1/20...	31/12/20...

---

<sup>5</sup> Maximum 3 pagini

<sup>6</sup> Perioada pe durata căreia se realizează acțiunea determină perioada de eligibilitate a cheltuielilor aferente. Conform legislației financiare aplicabile bugetului general al Comunităților Europene, un grant nu poate fi acordat retroactiv pentru acțiuni deja finalizate. În cazurile excepționale, acceptate de Comisie, în care solicitanții pot demonstra necesitatea începerii programului de lucru sau a acțiunii înaintea semnării acordului, cheltuielile eligibile pentru finanțare nu pot fi efectuate înaintea depunerii cererii de grant.

## 2.5 PRIORITĂȚI DE COMUNICARE

*Această secțiune va contribui la evaluarea relevanței propunerii, în special a conformității acesteia cu obiectivele generale prevăzute în cererea de propuneri.*

Explicați modul în care activitățile prevăzute pentru 20... sunt în concordanță cu prioritățile UE pentru anul 20... [10 puncte].

--

## 2.6 SERVICII DE INFORMARE DE BAZĂ ȘI FEEDBACK<sup>7</sup>

*Această secțiune va evalua calitatea serviciilor de informare obligatorii. Punctajul maxim în prezenta secțiune este de 15 puncte.*

Descrieți modul în care vor fi furnizate serviciile de informare obligatorii conform secțiunii 1.2.1.1 din cererea de propuneri, cu referire la:

- alegerea Modulului 1a sau 1b
- organizarea generală a echipei de proiect care asigură funcționarea centrului ED
- programul de lucru cu publicul
- gestionarea serviciului de răspuns la întrebări
- măsuri pentru a asigura vizibilitatea centrului ED (semnalizare, materiale promoționale etc.)
- acțiuni pentru a furniza Comisiei feedback relevant obținut prin comunicarea cu cetățenii și mass-media (de exemplu, monitorizarea presei locale/regionale, schimbul de bune practici, rapoarte *ad hoc* privind inițiativele majore, etc.)
- conținutul și metodologia evaluării activităților
- implicarea altor organizații/parteneri (dacă este cazul)

--

**Important:** activitățile menționate la această secțiune trebuie să îndeplinească cerințele minime stabilite pentru plata sumei forfetare conform modulului 1 (opțiunea a sau b) de la secțiunea 2.1.9 din cererea de propuneri.

---

<sup>7</sup> Maximum 2 pagini

## 2.7 Comunicare și sensibilizare

Alegeți unul sau mai multe dintre următoarele module<sup>8</sup> și descrieți activitățile specifice avute în vedere pentru fiecare dintre ele. Descrierea fiecărei activități trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- Calendarul activității, cât mai detaliat posibil,
- Indicatorii specifici pentru evaluarea gradului de finalizare cu succes a acțiunii,
- Rezultatele/realizările preconizate ale acțiunii,

**Important:** activitățile menționate la această secțiune trebuie să îndeplinească cerințele minime stabilite pentru plata sumei forfetare conform modulului 1 de la secțiunea 2.1.9 din cererea de propuneri

### 2.7.1 Instrumente de comunicare (cel puțin un modul este obligatoriu)

Această secțiune va evalua calitatea activităților de comunicare. Punctajul maxim în prezenta secțiune este de 10 puncte

MODULUL 2: Site internet [a se elimina în cazul în care nu se aplică]

Descrieți modul în care se va gestiona site-ul internet al centrului ED în cadrul

**Modulului 2:**

- dezvoltare și actualizări prevăzute
- strategie web
- promovare
- implicarea altor organizații/parteneri (dacă este cazul)

--

MODULUL 3: Mijloace de comunicare socială [a se elimina în cazul în care nu se aplică]

Descrieți modul în care se va gestiona pagina centrului ED în cadrul **Modulului 3:**

- dezvoltare și actualizări prevăzute
- strategie web
- promovare
- implicarea altor organizații/parteneri (dacă este cazul)

--

---

<sup>8</sup> Prin eliminarea modulelor care nu se aplică

MODULUL 4: Buletin informativ electronic [a se elimina în cazul în care nu se aplică]

Vă rugăm să descrieți acest instrument de informare prevăzut de centrul ED în cadrul **Modulului 4** în ceea ce privește:

- obiectivul
- tema
- formatul/tipul
- partenerii (dacă este cazul)
- grupul țintă
- calendarul
- rezultatele preconizate

--

MODULUL 5a: Materiale tipărite [a se elimina în cazul în care nu se aplică]

Vă rugăm să descrieți acest instrument de informare prevăzut de centrul ED în cadrul **Modulului 5a** în ceea ce privește:

- obiectivul
- tema
- formatul/tipul
- partenerii (dacă este cazul)
- grupul țintă
- calendarul
- rezultatele preconizate

--

MODULUL 5b: Materiale promoționale [a se elimina în cazul în care nu se aplică]

Vă rugăm să descrieți acest instrument de informare prevăzut de centrul ED în cadrul **Modulului 5b** în ceea ce privește:

- obiectivul
- formatul/tipul
- partenerii (dacă este cazul)
- grupul țintă
- calendarul
- rezultatele preconizate

--

MODULUL 5c: Materiale audiovideo [a se elimina în cazul în care nu se aplică]

Vă rugăm să descrieți acest instrument de informare prevăzut de centrul ED în cadrul **Modulului 5c** în ceea ce privește:

- obiectivul
- tema
- formatul/tipul
- partenerii (dacă este cazul)
- grupul țintă
- calendarul
- rezultatele preconizate

--

MODULUL 6: Mass-media locală [a se elimina în cazul în care nu se aplică]

Vă rugăm să descrieți contribuțiile în mass-media prevăzute de centrul ED în cadrul **Modulului 6** în ceea ce privește:

- tipul și numele mijlocului mass-media
- tipul contribuției
- tema contribuției
- partenerii (dacă este cazul)

--

2.7.2 Evenimente (*cel puțin un modul este obligatoriu*)

*Această secțiune va evalua calitatea activităților de comunicare. Punctajul maxim în prezenta secțiune este de 15 puncte*

MODULUL 7a: Participarea la evenimente [a se elimina în cazul în care nu se aplică]

Vă rugăm să descrieți evenimentele prevăzute de centrul ED în conformitate cu **Modulul 7a** în ceea ce privește:

- obiectivul
- tema
- formatul/tipul
- partenerii (dacă este cazul)
- grupul țintă
- calendarul
- rezultatele preconizate

--

MODULUL 7b: Organizare de evenimente pentru grupuri-țintă specifice [a se elimina în cazul în care nu se aplică]

Vă rugăm să descrieți evenimentele prevăzute de centrul ED în conformitate cu **Modulul 7b** în ceea ce privește:

- obiectivul
- tema
- formatul/tipul
- partenerii (dacă este cazul)
- grupul țintă
- calendarul
- rezultatele preconizate

--

MODULUL 7c: Organizarea de evenimente pentru publicul larg [a se elimina în cazul în care nu se aplică]

Vă rugăm să descrieți evenimentele prevăzute de centrul ED în conformitate cu **Modulul 7c** în ceea ce privește:

- obiectivul
- tema
- formatul/tipul
- partenerii (dacă este cazul)
- grupul țintă
- calendarul
- rezultatele preconizate

--

### 2.7.3 Alte activități (nu sunt obligatorii)

Vă rugăm să descrieți orice alte activități pe care intenționați să le puneți în aplicare în cadrul planului de acțiune, dar care nu sunt incluse în module și pentru care nu se solicită nicio finanțare din partea CE

--



### 3. ANEXE

a) Bugetul estimat pentru acțiune (anexa 1);

Numele	
Funcția	
Semnătura	
Ștampila oficială	
Data și locul	

## ANEXA A.2



COMISIA EUROPEANĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE

Reprezentanța  
România

### (MODEL DE ACORD SPECIFIC ÎN VEDEREA UNUI GRANT PENTRU ACȚIUNE – BAZAT PE SUME FORFETARE)

## ACORDUL SPECIFIC NR.../.. GRANT PENTRU ACȚIUNE

Prezentul acord specific (denumit în continuare „acordul”) se încheie între:

Uniunea Europeană (denumită în continuare „Uniunea”), reprezentată de către Comisia Europeană (denumită în continuare „Comisia”), reprezentată la rândul său în vederea semnării prezentului acord de către [.....].

pe de o parte,

și

[denumirea oficială completă]

[*forma juridică oficială*]

[*numărul de înregistrare oficial*]

[adresa oficială completă]

[*număr TVA*],

(„structura gazdă”), [*reprezentată în vederea semnării prezentului acord de către*  
[*prenume, nume și funcție*]]

pe de altă parte,

Următoarele anexe fac parte integrantă din acord:

**Anexa I: Descrierea acțiunii**

**Anexa II: Bugetul estimat pentru acțiune**

**Anexa III Modelul de raport privind implementarea acțiunii**

## **Articolul 1 – Scopul acordului**

Acordul se încheie în contextul parteneriatului instituit între părți. Acesta este elaborat în conformitate cu dispozițiile corespunzătoare din acordul-cadru de parteneriat nr. [...] semnat de Comisie și de structura gazdă la data de [...].

Comisia a decis să acorde un grant, în conformitate cu termenii și condițiile din prezentul acord și din acordul-cadru, despre care structura gazdă declară că le-a luat la cunoștință și că le acceptă, pentru acțiunea intitulată [...] („acțiunea”).

Structura gazdă, acționând pe proprie răspundere, acceptă grantul și se angajează să facă tot posibilul pentru a realiza acțiunea astfel cum este aceasta descrisă în anexa I, în conformitate cu termenii și condițiile din acordul-cadru menționat anterior, aplicabile derulării acordului.

## **Articolul 2 – Durata acțiunii**

Acțiunea începe la data de [...] („data de începere a acțiunii”).

Acțiunea durează [...] luni de la data începerii.

Perioada de derulare a acțiunii determină perioada de eligibilitate pentru grantul Uniunii.

## **Articolul 3 – Finantarea acțiunii**

Costul total al acțiunii este estimat la [...] EUR, astfel cum se indică în bugetul estimat din anexa II.

Comisia contribuie cu o sumă maximă de [...] EUR.

Finanțarea de către Comisie trebuie să ia forma unor sume forfetare în valoare de [...] EUR destinate cofinanțării următoarelor categorii de costuri pentru acțiuni :

- [modulul ...] finanțat printr-o sumă forfetară în valoare de [...] EUR
- [modulul ...] finanțat printr-o sumă forfetară în valoare de [...] EUR

- [modulul ...] finanțat printr-o sumă forfetară în valoare de [...] EUR

Valoarea finală a grantului se stabilește după cum este menționat la articolul II.18 din acordul-cadru, fără a aduce atingere articolului II.20 al acestuia.

#### **Articolul 4 – Ajustarea bugetului estimat**

Prin derogare de la articolul II.14 din acordul-cadru, structura gazdă poate, atunci când desfășoară acțiuni, să solicite o ajustare a bugetului estimat pentru a înlocui un modul cu unul sau mai multe module care reprezintă o valoare egală. Structura gazdă solicită ajustarea respectivă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau document echivalent, adresată Comisiei, care își rezervă dreptul de a refuza cererea în termen de 20 de zile de la data primirii. După 20 de zile se consideră că cererea a fost acceptată.

#### **Articolul 5 – Modalități de plată**

##### **5.1 PREFINANȚARE**

În termen de 30 de zile de la data semnării acordului de către ultima dintre cele două părți, se va efectua o plată de prefinanțare în valoare de [...] EUR în favoarea structurii gazdă, reprezentând cel mult 70 % din valoarea totală maximă a grantului indicată la articolul 3.

##### **5.2 PLATA SOLDULUI**

Cererea de plată a soldului este însoțită de un raport de implementare și de documentele justificative care au stat la baza calculului final al sumei forfetare:

Modul	Acțiuni	Raportare
M1a Servicii de informare de bază	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centru deschis minimum 20 ore/săptămână; centrul poate fi închis până la un maxim de 6 săptămâni pe an.</li> <li>În afara programul de lucru: mesaj pe telefon cu robot și mesaj „out of office” prin e-mail, ambele indicând programul de lucru și serviciile alternative, cum ar fi Centrul de contact Europe Direct și Europa ta pentru informație online</li> <li>semnalizare, sediu și echipamente adecvate.</li> <li>Furnizarea de servicii de informare</li> <li>Redirecționarea întrebărilor care nu intră în sfera de competență a centrului către rețeaua CE adecvată sau către Centrul de contact Europe Direct.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de lucru al centrului</li> <li>Numărul și numele personalului care asigură funcționarea centrului, specificându-se dacă aceștia lucrează cu normă întreaga sau parțială</li> <li>Numărul de contacte personale, natura și obiectul acestora</li> <li>Numărul de apeluri telefonice, natura și obiectul acestora</li> <li>Numărul de e-mail-uri, natura și obiectul acestora</li> <li>Numărul de întrebări transmise către o altă rețea sau Centru de contact Europe Direct</li> </ul>

Modul	Acțiuni	Raportare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistență furnizată Reprezentanței CE și Biroului de Informare al Parlamentului European la nivel local.</li> <li>Pagină de internet specifică cu informații minime de bază despre centru</li> <li>Participare la reuniunile de coordonare/formare (inclusiv Adunarea generală anuală) organizate de Comisie (la sediul central și la reprezentanțe)</li> <li>Raportare lunară privind activitățile, inclusiv feedback cu privire la preocupările esențiale ale cetățenilor și acoperirea mediatică a temelor europene la nivel local/regional; feedback <i>ad hoc</i> la solicitarea Reprezentanței CE</li> <li>Prezentarea unei evaluări/analiză de impact anuală a cel puțin 50% din activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Link către pagina internet</li> <li>Numărul, data și locul de desfășurare a reuniunilor/cursurilor de formare organizate de către CE sau alte rețele CE</li> <li>Feedback lunar prin intermediul instrumentului de raportare</li> <li>Evaluare anuală/analiză de impact privind 50% din activități</li> </ul>
M1b Servicii de informare de bază	Aceleași acțiuni ca și în cazul M1a, cu excepția faptului că programul de lucru minim este redus de la 20 de ore la 8 ore pe săptămână.	Aceeași ca și în cazul M1a.
M2: Site internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site internet al centrului adaptat unui public local/regional, menit să promoveze activitățile centrului și subiecte legate de UE, în special drepturile cetățenilor UE și prioritățile UE</li> <li>Linkuri către alte site-uri internet ale UE (Europa, Centrul de contact Europe Direct, alte rețele CE, Reprezentanța CE, Birourile de informare ale Parlamentului European,...)</li> <li>Actualizat de mai multe ori pe săptămână</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>URL al site-ului internet</li> <li>Frecvența actualizărilor</li> <li>Versiune tipărită a paginii de întâmpinare</li> <li>Statistici privind utilizarea lunară</li> </ul>
M3 Mijloace de comunicare socială	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea mijloacelor de comunicare socială (Facebook, twitter, bloguri..)</li> <li>Actualizate de mai multe ori pe săptămână</li> <li>Interacțiune continuă cu utilizatorii</li> <li>Conținut adaptat unui public local/regional, concentrat pe activitățile centrului și/sau pe subiecte legate de UE, în special pe drepturile cetățenilor UE și prioritățile UE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frecvența actualizărilor</li> <li>Numărul de postări ale Centrului Europe Direct</li> <li>Statistici privind gradul de utilizare (număr de fani/prieteni, numărul de comentarii/„îmi place” privind postările individuale)</li> <li>Impact/propagare</li> </ul>
M4 Buletin electronic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unui buletin electronic</li> <li>Conținut adaptat unui public local/regional, concentrat pe activitățile centrului și pe teme legate de UE, în special pe drepturile cetățenilor UE și prioritățile UE, (nu se va accepta simpla copiere a articolelor/materialelor UE existente )</li> <li>Publicat de cel puțin 6 ori pe an</li> <li>Expedit către cel puțin 100 de contacte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încărcarea buletinului electronic pe intranet</li> <li>Numărul de destinatari pe grupuri-țintă (presă, politicieni, școli, ONG-uri ...)</li> </ul>
M5a Publicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicație de minimum 10 pagini</li> <li>Minimum 500 de exemplare</li> <li>Conținut adaptat unui public local/regional, concentrat pe activitățile centrului și/sau pe subiecte legate de UE, în special pe drepturile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tematica materialului/materialelor produs(e)</li> <li>Număr de exemplare</li> <li>Descrierea grupului-țintă și numărul destinatarilor</li> </ul>

Modul	Acțiuni	Raportare
	cetățenilor UE și prioritățile UE, ■ Trebuie să completeze materialul deja existent produs de instituțiile UE ■ Versiunea online a publicației urmează să fie publicată pe site-ul internet al centrului	■ Încărcarea versiunii pdf pe intranet ■ Link către produs(e)
M5b  Materiale promoționale	■ Producerea a cel puțin 200 de articole (carnețele, pungi, mouse pad-uri, jocuri, breloc USB ...), cât mai ecologice cu putință	■ Descrierea publicului/evenimentului țintă ■ Eșantion de produs
M5c  Materiale audiovideo (AV) și alte materiale electronice	■ Crearea și producerea unui videoclip, a unei cărți electronice, a unor jocuri interactive sau a unui material audio pe suporturi diferite (CD-uri, DVD-uri, USB ...) ■ Conținut adaptat unui public local/regional, concentrat pe activitățile centrului și/sau pe subiecte legate de UE, în special pe drepturile cetățenilor UE și prioritățile UE, ■ Conținutul trebuie să completeze materialul audiovideo (AV) și electronic existent produs de către instituțiile UE (nu vor fi acceptate copii ale materialelor AV sau electronice existente) ■ Încărcate pe site-ul de internet al centrului și pe un site internet de partajare a materialelor video accesibil tuturor	■ Titlul și conținutul produsului ■ Link către produs (sau un eșantion de produs) ■ Număr de vizionări (de către un grup-țintă și/sau online) sau numărul de produse distribuite (specificând grupul-țintă)
M6:  Mass-media locală	■ Contribuții – de preferință, în mod regulat - în mass-media independentă locală/regională (site-urile internet ale autorităților locale/regionale nu sunt considerate „mass-media”) ■ Articole publicate în presa scrisă și/sau presa online, participarea la programe TV/radio ■ Conținut concentrat pe activitățile centrului și/sau pe subiecte legate de UE, în special pe drepturile cetățenilor UE și prioritățile UE, adaptat unui public local/regional ■ Nu sunt acceptate articolele care fac publicitate/mediatizează în mod exclusiv un eveniment organizat de un centru (acestea ar trebui să fie incluse la modulele 7a, 7b și 7c) ■ Cel puțin 10 contribuții	■ Numele mijlocului mass-media și data contribuției ■ Copie a articolului sau link către programul TV/radio sau încărcare pe intranet
M7a  Participarea la evenimente	■ Participarea activă la un eveniment organizat de o parte terță (expoziție, târg, seminar ...) ■ Participarea centrului ar trebui să se concentreze pe subiecte legate de UE, în special pe drepturile cetățenilor UE și/sau prioritățile UE și să vizeze un public local/regional ■ Implicarea în total a minimum 200 de participanți ■ Minimum 3 ore de activitate (și nu simpla prezență) sunt solicitate pentru un eveniment	■ Numărul de evenimente  Pentru fiecare eveniment: ■ Grupul-țintă ■ Numărul de participanți ■ Invitație și un program care trebuie trimise Reprezentanței înainte de eveniment ■ Tip de implicare/activități ale Centrului Europe Direct ■ Durata prezenței active a Centrului Europe Direct la eveniment (începere și încheiere)

Modul	Acțiuni	Raportare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fotografii (opțional)</li> </ul>
<p>M7b</p> <p>Organizarea de evenimente pentru grupuri-țintă specifice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organizarea de conferințe, dezbateri, prezentări</li> <li>■ Evenimentul trebuie să se concentreze pe subiecte legate de UE, în special pe drepturile cetățenilor UE și/sau prioritățile UE, și să vizeze un public local/regional</li> <li>■ Minimum 4 evenimente care trebuie să vizeze în total minimum 100 de persoane.</li> <li>■ Minimum 1 oră de activitate este solicitată pentru fiecare eveniment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Numărul de evenimente</li> </ul> <p>Pentru fiecare eveniment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Grupul-țintă</li> <li>● Numărul de participanți</li> <li>■ Invitație și un program care trebuie trimise Reprezentanței înainte de eveniment</li> <li>■ Tipul de eveniment</li> <li>■ Durata prezenței active a Centrului Europe Direct la eveniment (începere și încheiere)</li> <li>■ Fotografii (opțional)</li> </ul>
<p>M7c</p> <p>Organizarea de evenimente pentru un public larg</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organizarea unui eveniment (zilele porților deschise, 9 mai, etc.)</li> <li>■ Evenimentul ar trebui să se concentreze pe subiecte legate de UE, în special pe drepturile cetățenilor UE și/sau prioritățile UE și să vizeze un public local/regional</li> <li>■ Minimum 200 de participanți la eveniment</li> <li>■ O activitate de minimum 3 ore este necesară pentru un eveniment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Numărul de evenimente</li> </ul> <p>Pentru fiecare eveniment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Grupul-țintă</li> <li>● Numărul de participanți</li> <li>■ Invitație și un program care trebuie trimise Reprezentanței înainte de eveniment</li> <li>● Tipul de eveniment</li> <li>● Durata evenimentului (începere și încheiere)</li> <li>● Fotografii (opțional)</li> </ul>

Comisia are la dispoziție un termen de 45 de zile calendaristice pentru a aproba sau a respinge raportul de implementare și pentru a efectua plata soldului, în conformitate cu procedura prevăzută la articolul II.17 din acordul-cadru, sau pentru a solicita orice document justificativ sau informație suplimentară, în conformitate cu procedura prevăzută la articolul II.15 din acordul-cadru. Structura gazdă are la dispoziție 15 zile calendaristice pentru a prezenta informații suplimentare sau un nou raport.

Comisia poate suspenda termenul de plată respectiv în conformitate cu procedura menționată la articolul II.16 din acordul-cadru.

## **Articolul 6 – Prezentarea rapoartelor și a altor documente**

Raportul de implementare și alte documente menționate la articolul 5 trebuie să fie prezentate într-un (1) exemplar în limba română în termen de 3 luni de la data încheierii acțiunilor menționate la articolul 2.

## **Articolul 7 – Contul bancar**

Plățile se efectuează în contul sau subcontul bancar exprimat în euro al structurii gazdă, după cum se indică mai jos:

Denumirea băncii: [...]

Adresa filialei: [...]

Denumirea exactă a titularului de cont: [...]

Numărul de cont complet (inclusiv codurile bancare): [...]

[Codul IBAN al contului: [...]]

Acest cont sau subcont trebuie să permită identificarea plăților făcute de Comisie.

### **SEMNĂTURI**

Pentru structura gazdă

Pentru Comisie

[prenume/nume/*funcție*]

[prenume / nume]

[semnătura]

[semnătura]

Întocmit la [locul], [data]

Întocmit la [locul], [data]

În dublu exemplar



## Anexa III

### RAPORT FINAL DE IMPLEMENTARE A ACTIUNII<sup>9</sup>

#### CERERE DE PLATĂ A SOLDULUI

Numărul acordului-cadru	
Numărul acordului specific de grant	
Valoarea grantului acordat	
Costul total estimat al acțiunii	
Valoarea prefinanțării	
Valoarea soldului solicitat	

Subsemnatul [*nume, prenume*], [*funcția în cadrul organizației*], reprezentant legal al [*denumirea oficială a organizației*], [*forma juridică oficială*] [*numărul de înregistrare al TVA, după caz*], [*adresa oficială*], structura gazdă a centrului de informare EUROPE DIRECT [*denumire*],

certific prin prezenta și declar pe propria răspundere că:

- informațiile furnizate în cererea de plată sunt complete, fiabile și adevărate,
- cererea de plată este susținută de documente justificative care pot fi verificate,
- cererea pentru plata finală este în conformitate cu regula non-profit,
- cererea pentru plata finală este în conformitate cu acordul-cadru și acordul specific de grant,
- acțiunea a fost realizată în conformitate cu acordul specific de grant (în conformitate cu anexa I „Planul de acțiune”).

<sup>9</sup> A se depune pe o foaie cu antetul beneficiarului.

Pentru a susține această declarație, se anexează Raportul de implementare a acțiunii, semnat și ștampilat<sup>10</sup>.

Semnătura

Ștampila

Data și locul

---

<sup>10</sup> Modelul de „Raport privind implementarea acțiunii ”va fi furnizat Reprezentanțelor CE până la sfârșitul anului 2013. Rapoartele finale trebuie să fie în conformitate cu cerințele privind formatul stabilit de Reprezentanța CE.



COMISIA EUROPEANĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE

Reprezentanța  
România

**(MODEL DE ACORD SPECIFIC ÎN VEDEREA UNUI GRANT PENTRU ACȚIUNE – BAZAT  
PE UN PROCENTAJ DIN TOTALUL COSTURILOR ELIGIBILE)**

**ACORDUL SPECIFIC NR.../..  
GRANT PENTRU ACȚIUNE**

Prezentul acord specific („acordul”) se încheie între:

Uniunea Europeană (denumită în continuare „Uniunea”), reprezentată de către Comisia Europeană (denumită în continuare „Comisia”), reprezentată, la rândul său, în vederea semnării prezentului acord de către [.....].

pe de o parte,

și

[denumirea oficială completă]

[*forma juridică oficială*]

[*numărul de înregistrare oficial*]

[adresa oficială completă]

[*număr TVA*],

(„structura gazdă”), [*reprezentată în vederea semnării prezentului acord de către  
[prenume, nume și funcție]*]

pe de altă parte,

Următoarele anexe fac parte integrantă din acord:

**Anexa I: Descrierea acțiunii**

**Anexa II: Bugetul estimat pentru acțiune**

**Anexa III Rapoartele tehnice de implementare și declarațiile financiare**

### **Articolul 1 – Scopul acordului**

Acordul se încheie în contextul parteneriatului instituit între părți. Acesta este elaborat în conformitate cu dispozițiile corespunzătoare din acordul-cadru de parteneriat nr. [...] semnat de Comisie și de structura gazdă la data de [...].

Comisia a decis să acorde un grant, în conformitate cu termenii și condițiile din prezentul acord și din acordul-cadru, despre care structura gazdă declară că le-a luat la cunoștință și că le acceptă, pentru acțiunea intitulată [...] („acțiunea”).

Structura gazdă, acționând pe proprie răspundere, acceptă grantul și se angajează să facă tot posibilul pentru a realiza acțiunea astfel cum este aceasta descrisă în anexa I, în conformitate cu termenii și condițiile din acordul-cadru menționat anterior, aplicabile punerii în aplicare a acordului.

### **Articolul 2 – Durata acțiunii**

Acțiunea începe la data de [...] („data de începere a acțiunii”)

Acțiunea durează [...] luni de la data de începere.

Perioada de implementare a acțiunii determină perioada de eligibilitate pentru grantul Uniunii.

### **Articolul 3 – Finantarea acțiunii**

Costul total al acțiunii este estimat la [...] EUR, după cum figurează în bugetul estimat din Anexa II. Bugetul estimat prezintă o defalcare detaliată a costurilor eligibile pentru finanțare din partea Uniunii în temeiul articolului II.15 din acordul-cadru, a oricăror alte costuri pe care acțiunea le-ar putea ocaziona, precum și a tuturor veniturilor, astfel încât să existe un echilibru între venituri și cheltuieli.

#### *Opțiunea 1:*

*Costurile eligibile totale ale acțiunii pentru care se acordă grantul din partea Comisiei [sunt estimate la [...] EUR], astfel cum se arată în bugetul estimat din anexa II.*

*[Costurile indirecte sunt eligibile pentru finanțări forfetare de [...] din totalul costurilor directe eligibile, sub rezerva îndeplinirii condițiilor menționate la articolul II.15.3. din acordul-cadru.]*

## Opțiunea 2

*Costurile eligibile totale ale acțiunii sunt estimate la [...] EUR, ceea ce corespunde următoarelor rubrici/elemente de cheltuieli, după cum se indică în bugetul estimat din anexa II, aplicându-se condițiile de eligibilitate prevăzute la articolul II.15 din acordul-cadru:*

- ....

- ....

- ....

*[Costurile indirecte sunt eligibile pentru o finanțare forfetară de[...] din costurile eligibile directe totale, în conformitate cu condițiile prevăzute în articolul II.15.3 din acordul-cadru.]*

Comisia contribuie cu cel mult [...] EUR, echivalent cu [...] % din costurile eligibile totale estimate menționate anterior. Valoarea finală a grantului se stabilește după cum este menționat la articolul II.18 din acordul-cadru, fără a aduce atingere articolului II.20 al acestuia.

### **Articolul 4 – Ajustarea bugetului estimat**

Prin derogare de la articolul II.14 din acordul-cadru, structura gazdă poate, atunci când desfășoară acțiunea, să ajusteze bugetul estimat prin transferuri între rubricile costurilor eligibile, cu condiția ca această ajustare a cheltuielilor să nu afecteze punerea în aplicare a acțiunii și ca transferul între rubrici să nu depășească 10% din valoarea fiecărei rubrici a costurilor eligibile estimate pentru care se intenționează efectuarea transferului și fără a se depăși costurile eligibile totale indicate la articolul 3. Beneficiarul informează Comisia în scris în acest sens.

### **Articolul 5 – Modalități de plată**

*[Prefinanțare:*

*În termen de [...] de zile de la [ultima dintre următoarele date:]*

*data la care ultima dintre cele două părți semnează acordul*

*[primirea cererii de prefinanțare]*

*[primirea unei garanții financiare [în valoare de [...] EUR] [sau a unei sume echivalente cu valoarea prefinanțării acordate]],*

*o prefinanțare în valoare de [...] EUR, reprezentând [...] % din valoarea totală maximă a grantului menționat la articolul 3, este plătită structurii gazdă.]]*

Plata soldului

*Cererea de plată a soldului este însoțită de raportul tehnic de implementare final și de declarația financiară menționată la articolul II.16.4 din acordul-cadru [precum și de un certificat privind situațiile financiare și conturile acțiunii].*

*Comisia are la dispoziție [...] zile pentru a aproba sau a respinge raportul tehnic de implementare sau pentru a solicita orice document justificativ sau informație suplimentară, în conformitate cu procedura prevăzută la articolul II.16.4. În acest caz, structura gazdă are la dispoziție [...] zile pentru a furniza informațiile suplimentare solicitate sau un nou raport.*

*O plată reprezentând [soldul] grantului stabilit în conformitate cu dispozițiile articolului II.18 din acordul-cadru se efectuează către structura gazdă în termen de [...] zile de la aprobarea de către Comisie a raportului de implementare care însoțește cererea de plată a soldului.*

*Comisia poate suspenda perioada de plată în conformitate cu procedura de la articolul II.17.2 din acordul-cadru.*

## **Articolul 6 – Prezentarea rapoartelor și a altor documente**

Rapoartele tehnice de implementare, situațiile financiare și alte documente menționate la articolul 5 (Modalități de plată) sau la articolul echivalent din acordul-cadru trebuie să fie prezentate în [...] exemplare în [limba] la următoarele date:

- [raportul privind stadiul realizării acțiunii și] [situația detaliată a costurilor suportate]: în termen de [...] luni de la data la care utilizarea prefinanțării atinge nivelul menționat la alineatul privind noile plăți de prefinanțare din articolul 5 sau articolul echivalent din acordul-cadru]
- [raportul tehnic de implementare intermediar și situația financiară intermediară: [în termen de [...] luni de la [se introduce data]] [sau înainte de [se introduce data], care acoperă perioada [se introduc datele]] [...]
- raportul tehnic de implementare final și situația financiară finală: [în termen de [...] luni de la data încheierii acțiunii menționate la articolul 2] [sau înainte de [se introduce data]], care acoperă perioada [se introduc datele].]

## **Articolul 7 – Contul bancar**

Plățile se efectuează în contul sau subcontul bancar exprimat în euro al structurii gazdă, după cum se indică mai jos:

Denumirea băncii: [...]

Adresa filialei: [...]

Denumirea exactă a titularului de cont: [...]

Numărul de cont complet (inclusiv codurile bancare): [...]

[Codul IBAN al contului: [...]]

Contul sau subcontul respectiv [trebuie să permită identificarea plăților efectuate de către Comisie] [trebuie rezervat exclusiv pentru fondurile UE acordate pentru realizarea acțiunii subvenționate în baza acordului]. Mai mult, fondurile plătite în acest cont sau subcont generează dobândă sau beneficii echivalente în temeiul legii statului pe al cărui teritoriu respectivul cont sau subcont a fost deschis. În cazul în care sunt generate de sumele prefinanțate, dobânzile sau beneficiile se deduc din plata soldului sau se recuperează de către Comisie în conformitate cu articolul II.17.4 din acordul-cadru.

## SEMNĂTURI

Pentru structura gazdă

Pentru Comisie

[prenume/nume/*funcție*]

[prenume / nume]

[semnătura]

[semnătura]

Întocmit la [locul], [data]

Întocmit la [locul], [data]

**Redactat în dublu exemplar**