



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

GHIDUL SOLICITANTULUI

2011

PROIECT ÎN FAZĂ DE LUCRU

SPRIJIN PENTRU CONSULTANȚĂ ACORDAT ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII



Prezentul Ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, domeniul major de intervenție D1.3. - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, Operațiunea - Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii.

Acest Ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor de consultanță și descrie modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderii mici și mijlocii

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

CUPRINS

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE	4
I.1. Introducere	4
I.2. Cadrul de reglementare	4
I.3. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013”	6
I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient	6
I.3.2. Domeniile majore de intervenție	6
I.3.3. Operațiunea - b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii	6
I.3.4. Alocarea financiară	6
I.4. Apelul de proiecte cu termen limită	6
I.5. Ajutorul de minimis	7
Capitolul II. CRITERII DE ELIGIBILITATE	9
II.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului	9
1. Forma de constituire a solicitantului	9
2. Activitatea economică a solicitantului	11
3. Reprezentantul legal al solicitantului	12
4. Capacitatea de implementare a proiectului	13
II.2. Eligibilitatea proiectelor	13
1. Obiectivul proiectului: Proiectul vizează dezvoltarea și creșterea competitivității întreprinderii	13
2. Activitățile (Codurile CAEN) pentru care se solicită finanțarea	14
3. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (teme orizontale), ajutorului de minimis și al achizițiilor	16
4. Perioada de implementare a proiectului	17
5. Activitatea economică a proiectului	17
Capitolul III. ELABORAREA ȘI COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	18
III.1. Completarea Cererii de finanțare	18
III.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe	18
III.2.1 Înregistrarea Cererii de finanțare	18
III.2.2 Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe	21
III.3. Cheltuielile eligibile	22
III.4. Contribuția proprie a solicitantului și valoarea maximă a finanțării nerambursabile	24
Capitolul IV. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA	26
IV.1. Criterii de evaluare și selecție	26
IV.2. Procesul de evaluare și selecție a proiectului	26
IV.2.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității	26
IV.2.2 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	27
IV.3. Contestațiile	29
IV.4. Publicarea rezultatelor evaluării	29
IV.5. Contractarea	29
Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	31
V.1 Amendamente la contractul de finanțare	31
V.2. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile	33
V.3 Rambursarea cheltuielilor	33
V.4. Plata finanțării nerambursabile	34
Capitolul VI. RETURNAREA FINANȚĂRII	35
Capitolul VII. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI	35
Capitolul VIII. ACHIZIȚII	35
Capitolul IX. CONTROL ȘI AUDIT	36
Capitolul X. INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR	38



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderii mici și mijlocii

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

ANEXE

Anexa 1. Cerere de finanțare	39
Formularul A – Declarația de eligibilitate	48
Formularul B – Declarația de angajament	49
Formularul C – Declarație pe propria răspundere	50
Formularul D – Declarație* privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM	51
Formularul E – Opisul Cererii de finanțare	57
Formularul F – Curriculum Vitae	58
Anexa 2. Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare	60
Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității	67
Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară	69
Anexa 5. Contract de finanțare (variantă informativă)	71
Anexa I: Măsuri de monitorizare și control	83
Anexa II: Măsurile de informare și publicitate	85
Anexa III: Modelul cererii de rambursare	86
Anexa IV: Formularele de monitorizare (Raportul de progres, Raportul final, Raportul de durabilitate și sustenabilitate a proiectului)	92
Anexa V: Norme interne de achiziții	102
Anexa VI: Cererea de finanțare completată și aprobată de OI	108
Anexa VII: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect	108
Anexa VIII: Împuternicire și specimen de semnătură a persoanei responsabile cu operațiunile financiare	108
Anexa 6. Glosar de termeni	109
Anexa 7. Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie	113
Anexa 8. Opisul Cererii de rambursare	113

* Anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Capitolul I

INFORMAȚII GENERALE

I.1. INTRODUCERE

Prezentul ghid oferă informațiile necesare solicitanților în vederea pregătirii și transmiterii Cererilor de finanțare și reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile ce trebuie respectate în cadrul acestui apel pentru accesarea fondurilor publice nerambursabile alocate pentru Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice", în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și eco-eficient”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, Operațiunea b) „Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii”.

Operațiunea își propune să sprijine microîntreprinderile, întreprinderile mici și pe cele mijlocii din România în scopul creșterii competitivității și îmbunătățirii potențialului acestora. Aceste obiective pot fi atinse inclusiv prin realizarea de studii, strategii și soluții inovative.

Prezentul Ghid stabilește condițiile pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil de maximum 170.000 lei pentru fiecare proiect de consultanță selectat pentru finanțare în cadrul acestei operațiuni.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 (POS CCE) este Ministerul Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA).

Autoritatea responsabilă pentru implementarea operațiunilor adresate întreprinderilor mici și mijlocii în cadrul Axei prioritare 1 este Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri prin Organismul Intermediar pentru întreprinderi mici și mijlocii (OI IMM), în conformitate cu Ordinul MECMA nr. 2170/2010 de delegare de atribuții specifice și reglementare a relațiilor OI IMM cu Autoritatea de Management pentru POS CCE.

I.2 CADRUL DE REGLEMENTARE

Cadrul de reglementare general, precum și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție aferente prezentului Ghid se întemeiază pe dispozițiile următoarelor documente:

A. La nivel european

- Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 care reglementează prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002;
- Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului *de minimis*.
- Regulament (CE) nr.1177/2009 al Comisiei din 30 noiembrie 2009 - privind noile praguri de achiziții

B. La nivel național



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

- Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) 2007-2013 reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare stabilite în PND 2007-2013 și prioritățile la nivel european cuprinse în Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea pentru 2007-2013;
- Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” adoptat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472, din 12 iulie 2007;
- HG nr. 759 din 11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362 din 20 noiembrie 2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2286/08.07.2009 al ministrului finanțelor publice privind prefinațarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG a Guvernului nr. 64/2009
- Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1510/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență,
- Ordinul nr. 2359/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin OMFP 2548/2009
- Ordinul nr. 2370/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin OMFP 2548/2009
- O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- HG 875/31.08.2011 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- Ordinul MEF nr. 184/2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „**Sprijin pentru consultanță acordat IMM**” – Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013;
- Ordinul MEF nr. 480/20.02.2008 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin servicii de consultanță”, aferentă operațiunii b) “Sprijin pentru consultanță acordat IMM-urilor”, Domeniul major de intervenție 1.3. “Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (a se vedea modificările făcute prin Ordinul Ministrului Economiei nr. 1192/12 iunie 2009);

Orice modificare a cadrului legislativ național sau european cu incidență asupra acestui apel, va fi preluată din oficiu și adăugată la precizările prezentului Ghid. OI IMM va publica pe web site-ul său, în mod vizibil, orice modificare survenită.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

I.3. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE 2007-2013”

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS-CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

Axa Prioritară 1- Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Axa Prioritară 2 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate

Axa Prioritară 3 - Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public

Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice

Axa Prioritară 5 - Asistență tehnică

I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Sprijinul financiar pentru întreprinderile mici și mijlocii se va acorda în cadrul acestei axe prioritare printr-un set de măsuri complementare, direcționate către: investiții tangibile și intangibile, susținerea accesului IMM la servicii specializate în managementul afacerilor, facilitarea accesului la finanțare precum și inovare tehnologică, în scopul extinderii gamei de produse și creșterii calității produselor.

Beneficiarii țintă sunt atât întreprinderi existente cu potențial de creștere, în special cele din industria prelucrătoare care doresc să își dezvolte și modernizeze capacitățile de producție prin introducerea de noi tehnologii, cât și noile întreprinderi care au nevoie de asistență calificată și integrată în cadrul unor infrastructuri de afaceri corespunzătoare.

Obiectivele axei prioritare sunt:

Consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv;

Crearea unui mediu de afaceri favorabil pentru dezvoltarea întreprinderilor.

1.3.2. - DOMENIILE MAJORE DE INTERVENȚIE

DMI1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

DMI1.2. Accesul IMM la finanțare

DMI1.3. Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

I.3.3. Operațiunea – Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Operațiunea "Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii" din cadrul DMI 1.3 se implementează prin schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin servicii de consultanță”, aprobată prin Ordinul nr. 480/2008 cu modificările și completările ulterioare și are ca scop creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin achiziționarea de servicii de consultanță nelegate de activitatea curentă a firmei

I.3.4. Alocarea financiară

Bugetul alocat acestui apel de proiecte este de 84 milioane lei.

I.4. APELUL DE PROIECTE CU TERMEN LIMITĂ

Apelul de proiecte cu depunere până la un termen limită și defalcat în sesiuni succesive se lansează în luna februarie 2012 și se încheie pe data de 31.10.2011. Procedura constă în înregistrarea și depunerea cererilor de finanțare conform următorului mecanism :



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenariatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

- Timp de 30 de zile calendaristice de la data lansării, vor fi înregistrate și depuse proiecte, după care sesiunea de depunere va fi închisă, iar proiectele depuse vor fi evaluate și selectate pentru finanțare.
- După publicarea de către OI IMM a listei proiectelor aprobate pentru finanțare în cadrul primei sesiuni de înregistrare și depunere, va fi deschisă sesiunea a 2-a de înregistrare și depunere care va rămâne deschisă pentru alte 30 de zile calendaristice, dar nu la un interval mai mare de 60 de zile calendaristice de la închiderea sesiunii precedente.
- Ciclul se va repeta până la data de 31.10.2011 când apelul de proiecte va fi închis sau până când bugetul operațiunii va fi epuizat

Solicitanții se vor înregistra în registrul electronic specific, conform procedurii specificate în capitolul III din prezentul ghid, începând cu **data ce va fi anunțată în apelul de proiecte.**

1.5. AJUTORUL DE MINIMIS

În cadrul operațiunii b) "Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii" **ajutorul financiar nerambursabil** va fi acordat solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile **Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.**

Valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil ce se poate acorda în cadrul acestei scheme de finanțare este de 170.000 lei, în condițiile respectării prevederilor referitoare la ajutorul de minimis, dar nu mai mult de 20% din valoarea cifrei de afaceri anuale înregistrată de către întreprinderea solicitantă în ultimul exercițiu financiar încheiat și cu respectarea prevederilor de la Capitolul III.3 – Cheltuieli eligibile, privind limitarea nivelului finanțării pentru anumite categorii de cheltuieli.

Intensitatea maximă a ajutorului de minimis reprezintă procentul maxim care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile, respectiv din FEDR și din bugetul de stat, calculat la valoarea eligibilă a proiectului, respectiv suma cheltuielilor eligibile.

Intensitatea maximă a finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului Ghid este de 70% din totalul cheltuielilor eligibile.

Ajutorul de minimis nu se cumulează cu ajutorul de stat acordat în legătură cu aceleași costuri eligibile, în cazul în care o astfel de cumulare ar avea drept rezultat o intensitate a ajutorului care depășește intensitatea ajutorului stabilită pentru condițiile speciale ale fiecărui caz de un regulament de scutire pe categorii sau de o decizie adoptată de Comisie.

Ajutorul de minimis solicitat în cadrul prezentei scheme de finanțare se cumulează, conform declarației pe propria răspundere a solicitantului, cu orice alte ajutoare de minimis primite de acesta în anul fiscal de referință și în ultimii doi ani fiscali anteriori, fie din surse de la bugetul de stat, fie din surse comunitare, conform Anexei 1, Formularul C - Declarația pe proprie răspundere, la prezentul Ghid.

Beneficiarul trebuie să respecte regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 de Euro pentru firmele care activează în domeniul transporturilor rutiere, de mărfuri), echivalent în lei, la data acordării ajutorului de minimis.

În cazul în care, din declarația solicitantului reiese că valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui agent economic pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (echivalentul în lei a 100.000 euro pentru operatorii economici care activează în domeniul transporturilor rutiere), *solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din finanțarea nerambursabilă solicitată care nu depășește acest plafon.*



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile, cât și de intensitatea ajutorului de minimis menționată, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.

PROIECT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Capitolul II CRITERII DE ELIGIBILITATE

În această secțiune sunt prezentate criteriile de eligibilitate (pentru solicitant, activități, proiect și cheltuieli) care vor fi aplicate în procesul de evaluare și selecție, cererilor de finanțare depuse de către solicitanți în cadrul operațiunii b) *Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii*.

Cererea de finanțare completată de solicitant (Anexa nr. 1 la prezentul Ghid) va face obiectul verificării conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor incluse în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa nr. 3 la prezentul Ghid).

Eligibilitatea cheltuielilor se verifică atât în procesul de evaluare a cererii de finanțare/proiectului, cât și pe baza cererii de rambursare a cheltuielilor efectuate (Anexa nr. III la Contractul de finanțare) și a documentelor justificative de efectuare a activităților și a plăților.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la Capitolul III.3 și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1 Criterii de eligibilitate a solicitantului

Solicitantul este operatorul economic care îndeplinește următoarele criterii:

1) FORMA DE CONSTITUIRE A SOLICITANTULUI

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă în cadrul acestei operațiuni, persoanele juridice care se clasifică în categoria microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici sau mijlocii.

Prin urmare, așa cum rezultă din prevederile legale în vigoare, pot depune proiecte în cadrul prezentei scheme de finanțare societățile comerciale și societățile cooperative, care îndeplinesc următoarele condiții (conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției):

1. sunt microîntreprinderi, adică au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2011 (cotație BNR)
- sau
2. sunt întreprinderi mici, adică au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2011 (cotație BNR)
- sau
3. sunt întreprinderi mijlocii, adică au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2011 (cotație BNR)
- și
4. sunt înființate în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.
5. Solicitantul își desfășoară activitatea în România, iar domeniile de activitate (codul/codurile CAEN Rev.2) pentru care solicită consultanță sunt eligibile, fac parte din activitatea firmei și sunt înscrise în certificatul constatator. Codul/codurile CAEN pentru care se solicită consultanța poate/pot fi atât codul CAEN principal, cât și alte coduri CAEN secundare înscrise în certificatul constatator, în condițiile descrise la cap. II.2.alin.2 Eligibilitatea proiectelor - pct. 5 Activitatea economică a proiectului, din prezentul Ghid.

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr. 346/2004¹ privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările

¹ ART. 5

(1) Numărul mediu de salariați corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

ulterioare, pentru fiecare dintre următoarele clasificări: întreprinderea autonomă, parteneră sau legată potrivit legii, conform formularului D din Anexa nr.1 a prezentului Ghid.

Nu sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, organizațiile neguvernamentale, întreprinderile individuale, persoanele fizice autorizate și întreprinderile familiale.

În stabilirea tipului de întreprindere (micro, mică sau mijlocie) solicitantul va avea în vedere legătura dintre întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi. Legătura dintre întreprinderi se va stabili prin raportare la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, conform prevederilor legale.

În funcție de relația lor cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare,

(2) Numărul mediu de salariați reprezintă media aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați din luna respectivă - inclusiv zilele de repaus săptămânal și sărbătorile legale -, împărțită la numărul total de zile calendaristice. Pentru fiecare zi de repaus săptămânal sau sărbătoare legală se vor lua în calcul efectivele de salariați din ziua lucrătoare precedentă, cu excepția persoanelor al căror contract individual de muncă a încetat în acea zi.

(3) În efectivele zilnice de salariați avute în vedere la calcularea numărului mediu anual de salariați se includ salariații angajați pe durată nedeterminată, salariații temporari care lucrează în baza unui contract de punere la dispoziție încheiat între întreprindere și un agent de muncă temporară, pe durata acestui contract, proprietarii-directori, partenerii care desfășoară o activitate permanentă în întreprindere și care beneficiază de avantaje financiare oferite de întreprindere.

(4) Salariații cu program de lucru corespunzător unei fracțiuni de normă vor fi incluși în numărul mediu, proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul individual de muncă cu timp parțial.

(5) La calcularea numărului mediu anual de salariați nu se vor avea în vedere salariații al căror contract individual de muncă este suspendat pentru perioada luată în calcul, conform prevederilor legale, și ucenicii și elevii sau studenții care urmează o formă de pregătire profesională pe bază de contract de ucenicie sau de formare profesională.

(6) Nu vor fi introduse/introduși în numărul mediu anual de salariați salariaatele/salariații aflate/aflați în concediu de maternitate sau parental.

(7) Numărul mediu anual de salariați se determină pe baza Registrului general de evidență a salariaților, întocmit și completat conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 6

(1) Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor.

(2) Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

(3) În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză.

(4) În calculul cifrei de afaceri nete anuale sumele selectate nu includ taxa pe valoarea adăugată și alte taxe indirecte.

(5) În cazul unei întreprinderi autonome, datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, vor fi stabilite exclusiv pe baza situațiilor financiare anuale ale întreprinderii respective.

(6) Datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, ale unei întreprinderi partenere sau legate cu o altă întreprindere se vor stabili pe baza situațiilor financiare anuale și a altor date ale întreprinderii ori, dacă există, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă, care se vor cumula cu datele oricărei întreprinderi partenere a întreprinderii în cauză, situată imediat în amonte sau în aval de aceasta, proporțional cu procentul de participare la capital ori cu procentul drepturilor de vot (cel mai ridicat dintre aceste procente).

(7) Datele prevăzute la alin. (6) se vor cumula în proporție de 100% cu datele oricărei întreprinderi care este legată direct sau indirect de întreprinderea în cauză, dacă datele nu sunt deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

(8) Datele întreprinderilor partenere ale întreprinderii în cauză trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă 100% din datele întreprinderilor legate de aceste întreprinderi partenere, cu excepția cazului în care aceste date au fost deja incluse prin consolidare.

(9) Datele întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă, în mod proporțional, datele oricărei întreprinderi partenere a acestor întreprinderi legate, situată imediat în amonte sau în aval de acestea, cu excepția cazului în care au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate, într-o proporție cel puțin egală cu procentul definit la alin. (6).

(10) Atunci când în evidențele consolidate nu sunt incluse informații cu privire la numărul mediu anual de salariați al unei întreprinderi, cifrele privind numărul mediu anual de salariați se calculează prin cumularea proporțională a datelor aferente întreprinderilor partenere și a datelor aferente întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată.



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

pot exista 3 tipuri de întreprinderi:

- a) întreprinderi autonome;
- b) întreprinderi partenere;
- c) întreprinderi legate.

Pentru verificarea corectitudinii încadrării în categoria IMM sau în relația lor cu alte întreprinderi, conform prevederilor legale, în cadrul procesului de evaluare se pot cere clarificări solicitantului, respectiv situațiile financiare ale întreprinderii solicitante sau a întreprinderilor partenere și/sau legate cu aceasta, aferente exercițiilor financiare anterioare anului de referință.

2) ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOLICITANTULUI

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, alături de condițiile menționate la pct. 1), următoarele condiții:

1. A desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada exercițiului financiar precedent;
2. A obținut profit sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În acest sens se va atașa, la Cererea de finanțare, situația financiară (bilanțul și contul de profit și pierderi) înregistrată și depusă conform normelor și instrucțiunilor MFP pentru ultimul exercițiu financiar (vezi pct 1.2 la Anexa 1 - Cererea de finanțare"). Solicitantul va declara în toate documentele cererii de finanțare care fac referire la „profit”, aceeași categorie de profit (profit sau profit din exploatare).
3. Codul/Codurile CAEN pentru care solicită consultanță trebuie să fie eligibile și să facă parte din activitatea firmei;
4. Solicitantul poate depune o singură Cerere de Finanțare dar, în cadrul ei, poate solicita consultanță pentru mai multe activități economice identificate prin coduri CAEN eligibile, conform condițiilor descrise la Cap. II.2.alin.2 - Eligibilitatea proiectelor - pct. 5 Activitatea economică a proiectului, din prezentul Ghid;
5. În cadrul acestei scheme de finanțare **nu se acordă sprijin financiar** pentru consultanță în activități din sectoarele:
 - a) pescuit și acvacultură;
 - b) producția primară a produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la tratat;
 - c) procesarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat;
 - d) sectorul siderurgic
 - e) sectorul carbonifer
 - f) activități economice neacceptate la finanțare, conform specificației secțiunilor/codurilor CAEN neeligibile, prezentate la cap.II.2.alin.2 din prezentul Ghid

Activitățile economice ale proiectului vor fi clasificate conform CAEN Rev. 2 aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007.

6. **nu se încadrează** într-una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la pct. 2;
 - d) are obligațiile de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - e) are obligații de plată nete ce depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

- f) este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
- g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin nu a fost încă executat²;
- h) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004³.

ATENȚIE!

Obligațiile de plată menționate la punctele d) și e), trebuie să fie evidențiate în cadrul formularelor tipizate, eliberate de instituțiile competente.

3) REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Reprezentantul legal al întreprinderii este persoana care îndeplinește una din următoarele condiții:

- este menționată cu puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- este menționată fără puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, dar care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte societatea.
- este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte legal societatea.

Persoana care exercită calitatea de reprezentant legal al societății va fi înscrisă și la pct. 1.3 din Cererea de finanțare.

Mandatul reprezentantului legal trebuie să acopere perioada de implementare a proiectului plus trei ani de la data finalizării implementării proiectului.

În perioada de implementare și postimplementare beneficiarul poate numi un nou reprezentant legal, cu respectarea condițiilor menționate anterior și a celor stipulate în contractul de finanțare.

Reprezentantul legal al societății va semna toate documentele proiectului și va trebui să depună, la semnarea contractului de finanțare, cazierul judiciar.

Solicitantul este eligibil în cazul în care reprezentantul său legal **nu se află într-una din situațiile de mai jos:**

- a) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);
- b) a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

² În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), Solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

³ O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuți nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.
- d) administratorul societății a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderilor mici și mijlocii

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

4) CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să dovedească prin completarea și semnarea Declarației de angajament, conform Formularului B din Anexa nr. 1 la prezentul Ghid, faptul că are capacitatea operațională și financiară de implementare a proiectului.

a) Capacitatea operațională (administrativă) se referă la: asigurarea resurselor umane necesare implementării proiectului;

b) Capacitatea financiară are în vedere capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, capacitatea de a asigura finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și cea de asigurare a resurselor financiare necesare implementării corespunzătoare a proiectului până la rambursarea/decontarea ajutorului financiar nerambursabil convenit prin contractul de finanțare.

Finanțarea proiectelor din fondurile structurale se bazează pe respectarea **principiului rambursării**, cu excepția prefinanțării. Aceasta înseamnă că beneficiarul trebuie să efectueze întâi plățile privind cheltuielile eligibile, pentru ca ulterior, pe baza documentelor justificative, să solicite rambursarea acestora.

Notă:

Solicitantul trebuie să facă dovada capacității sale de susținere financiară integrală a proiectului său astfel:

A. În faza de înregistrare și depunere a Cererii de Finanțare, solicitantul va trebui să dovedească faptul că are capacitatea financiară de a asigura cel puțin **cofinanțarea cheltuielilor eligibile** ale proiectului, prin completarea Declarației de Angajament anexată la Cererea de Finanțare (Formularul B), actele doveditoare urmând a fi solicitate în etapa de contractare.

B. În faza de contractare solicitantul va trebui să dovedească faptul că are capacitatea financiară de a asigura cofinanțarea **atât a cheltuielilor eligibile cât și a celor neeligibile și conexe ale proiectului. Acestea pot fi alternativ sau cumulat:** Scrisoare de Confort angajantă, extras de cont bancar de depozit, dovada unei linii/contract de credit emisă de o bancă/instituție financiară bancară. Toate aceste documente trebuie să fie valabile la data depunerii documentelor în vederea contractării.

II.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unor nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/set de obiective clare, concrete și reale.

Proiectul propus prin Cererea de finanțare este eligibil dacă respectă cumulativ următoarele criterii:

II.2.1 OBIECTIVUL PROIECTULUI: PROIECTUL VIZEAZĂ CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ÎNTRINDERII

Scopul și obiectivele proiectului trebuie să vizeze creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin achiziționarea de servicii de consultanță externă (din afara firmei solicitante) cu condiția ca serviciul de consultanță respectiv să nu se constituie într-o activitate continuă sau periodică și să nu fie legat de activitatea curentă a firmei, respectiv să fie în directă legătură și conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 1 a POS CCE, precum și cu unul sau mai multe dintre obiectivele operațiunii.

II.2.2 Activități eligibile În cadrul operațiunii b) "Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii", se finanțează achiziția de servicii de consultanță pentru următoarele **activități** :

- a. Elaborarea de strategii pentru soluții inovative și crearea de noi produse și/sau servicii și tehnologii;
- b. Elaborarea de planuri de afaceri, studii de fezabilitate și/sau fezabilitate pentru implementarea de tehnologii ecoeficiente și competitive, precum și pentru crearea de produse competitive;



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

- c. Elaborarea de studii și strategii de management, marketing și/sau analize financiare pentru implementarea unui anumit proiect;
- d. Elaborarea de strategii de mediatizare și planuri de promovare pentru un anumit proiect;
- e. Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare și stimulare a resurselor umane în vederea extinderii afacerii sau implementării unui anumit proiect;
- f. Elaborarea de studii asupra protecției proprietății intelectuale;
- g. Elaborarea de studii comparative pentru utilizarea unor instrumente și soluții informatice sau pentru un domeniu precizat;
- h. Elaborarea de studii de evaluare și diagnostic pentru transferul afacerii.

ATENȚIE!

1. Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, se recomandă consultarea listei cheltuielilor eligibile de la Capitolul III.3.
2. Nu vor fi admise la finanțare activitățile eligibile (așa cum au fost enunțate mai sus) prevăzute în proiect, care au mai fost finanțate în ultimii trei ani sau sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate din alte surse publice.
3. Fiecărei activități îi corespunde o limită valorică maximă specificată în cap.III.3 al Ghidului. Prin proiect se poate solicita finanțarea consultanței pentru mai multe din activitățile susmenționate, dar ajutorul financiar nerambursabil cumulată nu poate depăși suma de 170.000 lei

2. Activitățile (Codurile CAEN) pentru care se solicită consultanță :

Se acordă sprijin financiar pentru consultanță acordată în cadrul următoarelor activități economice eligibile cuprinse în tabelul de mai jos (conform CAEN Rev. 2):

Tabel 1

SECȚIUNEA	Diviziunea	CODURI ELIGIBILE	CODURI NEELIGIBILE
A - agricultură, silvicultură și pescuit	toate	-	toate
B - industria extractivă	05	-	Toate (sector carbonifer)
	06	toate	
	07	0710, 0729	0721 (radioactive)
	08	0811, 0812, 0891, 0893, 0899	0892 (turba)
	09	toate	-
C - industria prelucrătoare	10, 11,12,19,	-	Toate (alimentare, băuturi, tutun, prod.cocserie)
	13,14,15,16,17, 18,21,22,23,26, 27,28,29,31,32	toate	-
	20	201, 202, 203, 204, 2052, 2053, 2059	2051 (explozivi); 206
	24	244, 2453, 2454	241, 242, 243, 2451 2452 (oțel)
	25	251, 252, 253, 255, 256, 257, 2592, 2593, 2594, 2599	254, 2591 (armament, muniție, recipienti din oțel)
	30	301, 302, 303, 309	304 (vehicule militare)
	33 - reparații, întrețineri, instalări echipam	-	toate
D - producția și furnizarea de	35 - producție și	-	toate



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderilor mici și mijlocii
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	furnizare En.El.		
E- distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	36, 37		toate
	38	383	381, 382
	39		toate
F - construcții	41	412	411
	42, 43	toate	-
G - comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	45	toate	-
	46	4612,-4616,4618-4619, 4624,464, 465,466,467,469	4611,4617,4621,4622, 4623,463
	47	4719, 4730-4775 4777-4779, 4782-4799	4711,472 4776,4781
I - hoteluri și restaurante	55	toate	-
	56	-	toate
M-activități profesionale, științifice și tehnice	71, 72, 74	toate	-
	69, 70, 73, 75	-	toate
N - activități de servicii administrative și activități de servicii suport	77,	-	toate
	78, 79	toate	-
	80,81,82	-	toate
J - informații și comunicații	58,59,60,61,62,63	toate	
H, K, L, O, P, Q, R, S, T, U	Toate	-	toate

Vor fi punctate suplimentar (vezi Anexa 4 la prezentul Ghid) sectoarele/secțiunile/codurile CAEN cu valoare adăugată mare conform următoarei clasificări:

Tabel 2

TIPURI DE SECTOARE	CLASIFICARE CAEN
Sectoare de înalta tehnologie și cu valoare adăugată mare	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE; SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATĂ ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR; SECȚIUNEA J - INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII
1. Industria aeronautică *	303+3316
2. Calculatoare și aparate electronice	26
3. Aparatură de birou	2823
4. Informații și comunicații	SECȚIUNEA J
5. Industria farmaceutică	21
6. Aparatură și instrumente științifice	33
7. Autovehicule *	29+45
8. Echipamente electrice	27
9. Produse chimice *	20
10. Alte echipamente/utilaje de transport *	309+3020+3317
11. Mașini, utilaje și echipamente	28 + 29
Sectoare de tehnologie medie și cu valoare adăugată medie	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE ; SECȚIUNEA B - INDUSTRIA EXTRACTIVĂ
12. Produse din plastic și cauciuc	22
13. Alte sectoare din industria prelucrătoare	32



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

14. Metale neferoase *	072+0729+244+2445+2453+2454+2455
15. Produse minerale nemetalice	23+239+2399
16. Produse de metal fabricate *	25
17. Produse metalice feroase	071+241+2410
Sectoare de tehnologie scăzută și cu valoare adăugată scăzută	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE; SECȚIUNEA E - DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE
18. Tipărire și reproducere pe suport	18
19. Textile și îmbrăcăminte	13+14
20. Lemn și mobilă	16+31
21. Reciclare materiale	36

- Pozițiile din prezentul tabel marcate cu (*) sunt eligibile numai în măsura în care se corelează cu prevederile OMEF nr. 1943/19.06.2008 și cu tabelul cu coduri CAEN eligibile de mai sus.
- Alte poziții care sunt eligibile pentru acest apel de proiecte și nu sunt menționate în prezentul tabel sunt considerate sectoare cu valoare adăugată scăzută (de exemplu secțiunea F – construcții).

3. PROIECTUL RESPECTĂ LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, DEZVOLTĂRII DURABILE (TEME ORIZONTALE), AJUTORULUI DE MINIMIS ȘI AL ACHIZIȚIILOR

a) Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure egalitatea de șanse și tratamentul egal între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/furnizare de bunuri/servicii pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare, evaluatorii urmând să țină cont de respectarea acestui principiu în evaluarea proiectului.

b) Respectarea principiului dezvoltării durabile va asigura o creștere a calității vieții, atât din punct de vedere al mediului, cât și al sănătății publice.

ATENȚIE!

Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din formularul Cererii de finanțare (Anexa1) conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea șanse, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă. Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

ATENȚIE ! În cadrul acestui apel de proiecte un solicitant poate depune o singură Cerere de finanțare.

c) Sunt admise la finanțare proiectele care conțin achiziționarea mai multor servicii de consultanță, din domenii diferite, nelegate de activitatea curentă a firmei, astfel încât să fie respectată perioada maximă de implementare a proiectului sau orice alte condiții specificate în prezentul Ghid.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

d) În procesul **achizițiilor de servicii necesare în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice sau a Normelor simplificate de achiziții, după caz (Anexa V la Contractul de finanțare).

ATENȚIE!

Nerespectarea procedurilor de realizare a achizițiilor atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - POS CCE.

4. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Perioada de implementare a proiectului este de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare.

Calendarul de implementare a proiectului cuprinde activitățile proiectului (care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau cele care sunt previzionate a se realiza), precum și termenele lor de realizare, corelate cu metodologia de implementare a proiectului.

5. ACTIVITATEA ECONOMICĂ A PROIECTULUI

Conform Capitolului II.1. pct. 2) pct. 4 prin proiect se poate solicita finanțare pentru realizarea mai multor tipuri de strategii, studii, etc, dar acestea trebuie să se refere la activități economice identificate printr coduri CAEN eligibile.

Activitățile economice la care se face referire în cadrul strategiilor, studiilor și a celorlalte categorii de documente solicitate în cadrul acestei operațiuni și pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă, trebuie să se regăsească printre activitățile solicitantului și se regăsesc în Certificatul Constatator al acestuia.

Codurile CAEN pentru care se solicită finanțarea consultanței trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- să fie eligibile, conform cerințelor prezentului ghid;
- să facă parte din obiectul de activitate declarat al firmei, dovedit prin Certificatul constatator;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Capitolul III

ELABORAREA ȘI COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa nr. 1** la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa: www.minind.ro.

Cererile de finanțare vor parcurge următoarele etape:

- Înregistrarea on-line;
- Depunerea fizică a dosarelor la sediul Organismului Intermediar sau la sediile Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (OTIMMC) - **Anexa 7** la prezentul ghid;
- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Evaluarea tehnică și financiară;
- Selectarea proiectelor;
- Verificarea documentelor solicitate în vederea contractării;
- Încheierea contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare trebuie însoțită la momentul depunerii, de toate documentele solicitate prin prezentul Ghid.

III.1. Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a formularelor corespunzătoare acesteia, se va face conform instrucțiunilor de completare, prevăzute în **Anexa 2** la prezentul Ghid și va respecta întocmai formularul standard.

Modificarea formularului standard constând în eliminarea, renumerotarea secțiunilor și alte asemenea acțiuni, conduce de drept la respingerea Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare și formularele aferente acesteia vor fi completate în mod obligatoriu și integral prin tehnoredactare, în limba română.

Pentru a înlesni procesul de evaluare, Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor corespunzătoare Axei prioritare 1 a POS CCE.

III.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexa

III.2.1. Înregistrarea cererii de finanțare

Pentru a putea fi înregistrat în evidențele OI IMM și pentru a putea intra în etapele de evaluare, orice proiect trebuie să dobândească două numere de înregistrare respectiv,

- a) un număr de înregistrare în sistemul de evidență electronică al OI IMM și
- b) un număr de înregistrare obținut la momentul depunerii fizice a proiectului la sediul OI IMM sau al Oficiilor Teritoriale ale Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru IMM (Vezi **Anexa 8** la prezentul Ghid)

Înregistrarea on-line se poate face 24 de ore pe zi pe întreaga perioadă a apelului,. Data și ora exactă a lansării și respectiv a închiderii apelului de proiecte se comunică prin Cererea de Proiecte publicată pe site-ul OI IMM odată cu Ghidul Solicitantului (forma Finală).



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

Înregistrarea on-line se poate face exclusiv prin utilizarea aplicației informatice disponibilă pe site-ul web al OI IMM la adresa www.minind.ro.

Accesul la formularul de înregistrare se face pe baza unui nume de utilizator și a unei parole, la liberă alegere a solicitantului, conform indicațiilor aplicației.

După primirea prin e-mail a acceptului de folosire a numelui de utilizator și a parolei alese, solicitantul va putea completa formularul de înregistrare on-line a proiectului.

Interfața on-line cuprinde cate un câmp (buton) corespunzător apelului de proiecte. Formularul de înscriere on-line cuprinde următoarele câmpuri:

Elemente generale	
Denumirea întreprinderii	
Codul CAEN rev. 2 aferent obiectului principal de activitate	
Obiectul de activitate principal	
Codul fiscal	
Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului	
Statutul legal (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie)	
Alte informații	
Numele reprezentatului legal	
Funcția	
Adresa societății	
Codul poștal	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Denumirea proiectului	
Activitatea economică pentru care se solicită finanțare (codul/codurile CAEN Rev. 2)	
Valoarea totală a proiectului (lei)	
Valoarea totală eligibilă a proiectului (lei)	
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (lei)	
Obiectul ajutorului financiar nerambursabil	<p>elaborarea de strategii pentru soluții inovative și crearea de noi produse și/sau servicii și tehnologii;</p> <p>elaborarea de planuri de afaceri, studii de fezabilitate și/sau fezabilitate pentru implementarea de tehnologii ecoeficiente și competitive, precum și pentru crearea de produse competitive;</p> <p>elaborarea de studii și strategii de management, marketing și/sau analize financiare pentru implementarea unui anumit proiect;</p> <p>elaborarea de strategii de mediatizare și planuri de promovare pentru un anumit proiect;</p>



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

	elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare și stimulare a resurselor umane în vederea extinderii afacerii sau implementării unui anumit proiect;
	elaborarea de studii asupra protecției proprietății intelectuale;
	elaborarea de studii comparative pentru utilizarea unor instrumente și soluții informatice sau pentru un domeniu precizat;
	elaborarea de studii de evaluare și diagnostic pentru transferul afacerii
Obiectivele proiectului (200-400 caractere)	
Contextul economic (200-400 caractere)	
Activitățile specifice implementării proiectului (200-400 caractere)	
Rezultate așteptate după implementarea proiectului (200-400 caractere)	
Beneficiari direcți sau indirecti ai proiectului (200-400 caractere)	
Justificarea necesității finanțării nerambursabile (200- 400 caractere)	
Așezare geografică (locul de implementare a proiectului)	
Regiune	
Județ	
Localitate	
Adresa implementării proiectului	
Câmp control antisпам	

După înregistrarea on-line, solicitantul va primi un număr de ordine unic, corespunzător cererii de proiecte la care a participat, și invitația să se prezinte la sediul Organismului Intermediar sau al unui OTIMMC pentru a depune proiectul (sau să îl trimită prin curierat rapid la sediul Organismului Intermediar) până la data și ora limită de închidere a apelului de proiecte.

Comunicarea acestor elemente se face simultan pe ecran (la finalul înregistrării on-line), prin e-mail și prin intermediul listei solicitanților disponibilă on-line.

În cazul în care, ulterior înregistrării on-line a proiectului, solicitantul constată că trebuie să aducă modificări proiectului înregistrat, acesta poate modifica pe baza numelui de utilizator și al parolei primite, dar orice acțiune de acest tip va avea ca efecte anularea înregistrării, pierderea numărului de ordine atribuit inițial, atribuirea unui nou număr de ordine la sfârșitul listei curente a proiectelor înregistrate

În cazul transmiterii proiectului prin curierat rapid, se ia în considerare ca dată de depunere a proiectului data expedierii prin operatorul de curierat.

NOTĂ:

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), la alte adrese decât cea precizată în prezentul Ghid, într-un alt interval de timp decât cel fixat pentru acest apel, depuse sub altă formă decât cea indicată în prezentul Ghid (colet) sau cu eticheta necompletată corect vor fi automat respinse.

Numărul de înregistrare on-line va fi folosit în corespondența purtată cu OI IMM până la primirea codului SMIS.

Stadiul evaluării proiectelor depuse poate fi urmărit on-line prin consultarea listei proiectelor înregistrate și care va fi actualizată lunar, după încheierea perioadei de înregistrare.

Dosarul proiectului care va fi depus la sediul OI IMM/OTIMMC, după înscrierea on-line și numai în intervalul specificat, va cuprinde următoarele documente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

1. Formularul E - Opisul cererii de finanțare
2. Cererea de finanțare (conform formatului standard Anexa 1 inclusiv documentația de preț care a stat la baza fundamentării bugetului proiectului conform precizărilor făcute la cap. 4.1. din Cererea de Finanțare)
3. Formularul A - Declarația de eligibilitate
4. Formularul B - Declarația de angajament
5. Formularul C - Declarația pe propria răspundere
6. Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
7. Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului (denumirea proiectului aprobat trebuie să fie identică cu cea indicată în cererea de finanțare) și a tuturor cheltuielilor legate de proiect, precum și de nominalizare a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, (în cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită să reprezinte societatea o altă persoană decât reprezentantul legal înscris în certificatul constatator), **în original**,
8. Bilanțul contabil 2011 depus și înregistrat legal conform actelor normative și instrucțiunilor MFP – inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar 2011, **în fotocopie certificată** de către solicitant,
9. Certificatul constatator **în original** emis cu maxim 60 anterior datei de depunere a proiectului, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care trebuie să fie menționate în mod obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și toate punctele de lucru,
10. CV-urile echipei care asigură managementul proiectului,

ATENȚIE!

În cazul declarației pe proprie răspundere privind asigurarea finanțării/cofinanțării proiectului cuprinsă în Formularul B – Declarație de Angajament anexat la Cererea de Finanțare, Organismul Intermediar va face verificări prin sondaj.

Cererea de finanțare și toate documentele care o însoțesc se depun într-un exemplar original și două exemplare în fotocopie.

Opisul va precede întreaga documentație și se va numerota ca pagina 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie:

- să fie semnată de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și să se ștampileze pe fiecare pagină, în josul paginii, în centru;
- să fie îndosariată (se va utiliza dosar cu șină), paginată, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 1 la n, în partea dreaptă jos a fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate).
- să fie scanată în forma finală, după numerotarea, semnarea și ștampilarea tuturor paginilor și să se atașeze pe suport electronic (CD) împreună cu întreaga documentație a proiectului, în format PDF sau JPG.

ATENȚIE!

În cazul documentelor certificate (semnate de către reprezentantul legal, ștampilate și cu înscrisul: "conform cu originalul"), paginile respective vor purta două semnături, două ștampile, numerotarea paginii și înscrisul: "conform cu originalul".

III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe

Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc se pot depune la sediul Organismului Intermediar pentru IMM din str. Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București sau la oricare dintre Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie, în zilele de luni-joi, între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 13.00. Adresele și datele de contact ale Oficiilor Teritoriale se găsesc în **Anexa nr. 7** la prezentul ghid.

Data limită de depunere/expediere a proiectului va fi cea specificată în Cererea de Proiecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

În cadrul acestui apel, solicitantul poate depune un singur proiect. Aplicația de înregistrare on-line exclude posibilitatea înregistrării unui al doilea proiect cu același CUI.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare și documentele solicitate completate în limba română, în trei exemplare (un original și două fotocopii). Exemplarele corespunzătoare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „FOTOCOPIA nr.1”, „FOTOCOPIA nr.2”. Documentele vor fi însoțite de un CD inscripționat cu varianta electronică a Cererii de finanțare (Anexa 1) împreună cu toate documentele solicitate și depuse conform opis, scanate în format PDF sau JPG, precum și 5 plicuri format A5 pe care se va inscripționa numele reprezentantului legal, adresa solicitantului inclusiv codul poștal, plicuri necesare pentru transmiterea corespondenței între OI IMM și solicitant.

Dosarul original și cele două fotocopii ale acestuia, împreună cu CD-ul și cele 5 plicuri A5, vor fi transmise într-un colet sigilat trimis prin curierat rapid sau depus personal, la sediul mai sus menționat al OI IMM sau al celui mai apropiat OTIMMC.

În scopul identificării facile a proiectului partea exterioară a coletului sigilat corespunzător trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

- Axa prioritară 1 – Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 - Domeniul de intervenție D1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 - Operațiunea b) - Sprijin pentru consultanță acordat IMM-urilor*
 - Schema de finanțare: Sprijin pentru consultanță acordat IMM-urilor*
 - Autoritate de Management : Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri*
 - Organismul Intermediar pentru IMM
- Adresa: Str. Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, cod poștal 010096
Sediul OTIMMC.....

<Denumirea și adresa complete ale Solicitantului>

<Titlul proiectului>

<Localizarea proiectului>

<Număr unic de înregistrare>

ATENȚIE!

1. Toate documentele precizate la Cap. III.2., trebuie să fie datate înainte de și valabile la data depunerii dosarului de finanțare conform indicațiilor din Ghid.

2. Documente emise în altă țară decât România (altele decât cele emise de autorități publice) trebuie să fie traduse și certificate pentru conformitatea traducerii de către reprezentantul legal al solicitantului.

3. Documentele emise de autorități publice străine trebuie să fie traduse de către un traducător autorizat a cărui semnătură trebuie autentificată de un notar public.

III.3. CHELTUIELILE ELIGIBILE

Pentru a fi eligibile cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale, conform HG 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, privind regulile de eligibilitate efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din fonduri structurale:

- sunt efectiv plătite între data semnării contractului de finanțare și sfârșitul perioadei de implementare a proiectului



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

- sunt în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat de către beneficiar și OI IMM cu respectarea art. 54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006⁴.
- sunt conforme cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:
 - o ajutorul de minimis
 - o regimul achizițiilor (conform prevederilor OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, ale Normelor Interne de Achiziții - Anexa V la Contractul de finanțare);
- sunt menționate în lista cheltuielilor eligibile, aprobată prin Ordinul nr. 184/2008;
- sunt în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și sunt necesare pentru realizarea proiectului.
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- nu au făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

În cadrul acestei operațiuni sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de servicii de consultanță externă (din afara firmei solicitante) pentru următoarele activități, cu condiția ca serviciul de consultanță respectiv să nu se constituie într-o activitate continuă sau periodică și să nu fie legat de cheltuielile curente de funcționare a activității solicitantului:

Cheltuielă eligibilă Achiziția de servicii de consultanță :	Observații (limitarea nivelului AFN pentru anumite categorii de cheltuieli)
1. Elaborarea de strategii pentru soluții inovative și crearea de noi produse și/sau servicii și tehnologii;	170.000 lei
2. Elaborarea de planuri de afaceri, studii de fezabilitate și/sau fezabilitate pentru implementarea de tehnologii ecoeficiente și competitive, precum și pentru crearea de produse competitive;	120.000 lei
2.1. Elaborarea de planuri de afaceri	
2.2. Elaborarea de studii de fezabilitate	
2.3. Elaborarea de studii de fezabilitate	
3. Legate de un anumit proiect	100.000 lei
3.1. Elaborarea de strategii de mediatizare și planuri de promovare	
3.2. Elaborarea de studii și strategii de management, marketing și/sau analize financiare pentru implementare	
3.3. Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare și stimulare a resurselor umane în vederea implementării	
4. Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare și stimulare a resurselor umane în vederea extinderii afacerii	100.000 lei
5. Elaborarea de studii asupra protecției proprietății intelectuale;	70.000 lei
6. Elaborarea de studii comparative, pentru utilizarea unor instrumente și soluții informatice într-un domeniu precizat;	70.000 lei
7. Elaborarea de studii de evaluare și diagnostic pentru transferul afacerii.	50.000 lei

ATENȚIE !!!

Firmele de consultanță care vor realiza studiile, strategiile și celelalte categorii de documente enumerate mai sus, trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a. Să aibă ca domeniu de activitate principal unul dintre codurile CAEN de mai jos :

⁴ Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuielă cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordată întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

- 6202 – Activități de consultanță în tehnologia informațiilor
- 6920 - Activități de contabilitate și audit financiar, consultanță în domeniul fiscal (aceste activități nu se referă la activitatea curentă a firmei)
- 7021 – Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea
- 7490 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice (consultanță în domeniile : securitate, mediu, tehnic)

b. Să aibă experiență în elaborarea documentelor din categoria celor eligibile în cadrul prezentei scheme de finanțare,

c. Să aibă personal calificat în elaborarea documentelor din categoria celor eligibile în cadrul prezentei scheme de finanțare

La depunerea Cererii de Rambursare solicitantul va trebui să depună la OI IMM

- Fotocopie legalizată a Certificatului constatator a firmei de consultanță, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul acesta, în care trebuie să fie menționate în mod obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și toate punctele de lucru.

- C/V-urilor persoanelor care au participat la elaborarea documentației, din care să reiasă pregătirea lor profesională și experiența anterioară legată de elaborarea unor documentații similare cu cele elaborate în cadrul Contractului de Finanțare semnat

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus este cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POS CCE.

În mod special, următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată.

Prin proiect se poate solicita finanțarea consultanței pentru mai multe activități, eligibile, dar ajutorul financiar nerambursabil cumulat nu poate depăși suma de 170.000 lei

III.4. CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI ȘI VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Contribuția proprie eligibilă reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant/beneficiar și este de minimum 30% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar și nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii eligibile a solicitantului/beneficiarului.

ATENȚIE!

Contribuția în natură nu este considerată contribuție proprie a solicitantului și nu este eligibilă.

Valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil ce poate fi solicitat nu poate depăși suma de 170.000 lei, cu condiția respectării prevederilor referitoare la ajutorul de minimis, și nu poate fi mai mare de 20 % din valoarea cifrei de afaceri anuale înregistrată de către întreprinderea solicitantă în ultimul exercițiu financiar încheiat.

În cazul proiectelor care depășesc, la data cererii de rambursare, valoarea maximă corespunzătoare unei finanțări nerambursabile de 170.000 lei, solicitantul va acoperi din surse proprii



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

- :
- valoarea cheltuielilor eligibile până la 100% față de valoarea maximă a ajutorului de minimis,
 - valoarea cheltuielilor neeligibile și a celor conexe.

PROIECT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Capitolul IV

EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA

IV.1. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Criteriile de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte în cadrul acestei scheme de finanțare vizează următoarele aspect

Pentru notarea pe subcriterii vezi Grila de evaluare tehnică și financiară (**Anexa 4 la prezentul Ghid**).

IV.2. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTULUI

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în două etape, respectiv:

Verificarea conformității administrative și a eligibilității;

Evaluarea tehnică și financiară.

IV.2.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

După depunerea proiectului, Organismului Intermediar va verifica, din punct de vedere administrativ și al eligibilității proiectul (**Anexa 3**) urmărind, în principal, dacă:

- a) Coletul a fost depus la adresa indicată în Ghid
- b) Coletul a fost depus în termenul limită de valabilitate a sesiunii de depunere din cadrul apelului de proiecte
- c) Coletul este sigilat
- d) A fost depus numărul de exemplare solicitat, respectiv un exemplar original, două exemplare în fotocopie CD-ul și cele 5 plicuri format A5;
- e) Toate documentele sunt date înainte de depunerea proiectului
- f) Certificatul Constatator este emis cu maximum 60 de zile anterior datei de depunere a Cererii de Finanțare.
- g) Documentele sunt semnate, șampilate și numerotate conform cerințelor
- h) Activitatea și codul CAEN/codurile CAEN pentru care se solicită finanțare sunt eligibile;
- i) Societatea face parte din categoria beneficiarilor eligibili;
- j) Societatea a înregistrat profit sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar, conform bilanțului prezentat la Oficiul Registrului Comerțului;
- k) Societatea este persoană juridică română;
- l) Societatea implementează proiectul în România;
- m) Proiectul respectă legislația în domeniul ajutorului de minimis și al achizițiilor;
- n) Proiectul se implementează în maximum un an de la data încheierii contractului de finanțare;
- o) Sunt respectate temele orizontale (egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă - protecția mediului);
- p) Rezultatele sunt clar definite și măsurabile.

Organismul Intermediar poate solicita **maximum două clarificări** privind proiectul, în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de completare/corectare a dosarului depus de solicitant, cu excepția unor criterii de înregistrare și transmitere – literele a), b), c) și d) care, dacă nu sunt îndeplinite duc la respingerea Cererii de finanțare.

În cazul solicitării de clarificări acestea vor trebui transmise Organismului Intermediar în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări în 3 exemplare (1 Original și 2 copii certificate de solicitant prin semnătură și șampilă ca fiind Conforme cu Originalul). Nerespectarea acestei condiții duce la respingerea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Scrisoarea de clarificări va fi comunicată prin poștă, prin fax sau prin poșta electronică la adresa de email specificată în cererea de finanțare.

Numai proiectele conforme din punct de vedere administrativ și al eligibilității (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare, adică primesc "DA" la toate criteriile) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv cea de evaluare tehnico-financiară.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității proiectului se va face în scris (electronic, prin poștă sau prin fax), de către Organismul Intermediar.

ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate sau dacă a omis furnizarea acestor informații,
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare.

IV.2.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară a fiecărui proiect va fi realizată de cel puțin doi evaluatori.

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE - Axei prioritare 1, ale domeniului major de intervenție, precum și operațiunii în cauză, în domeniul dezvoltării, creșterii competitivității economice și a eficienței financiare a întreprinderii, prin apelarea la servicii de consultanță în vederea elaborării de studii și strategii de dezvoltare.

Vor fi evaluate următoarele criterii/subcriterii

I. Relevanța proiectului. (Contribuția proiectului la obiectivele POS CCE, Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, Domeniul major de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM OPERAȚIUNEA – 1.1.2. „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale”)

- dimensiunea societății
- activitățile Codului/codurilor CAEN al/ale proiectului
- încadrarea Codului/codurilor CAEN al/ale proiectului în sectoare de activitate
- relevanța proiectului pentru activitatea firmei.

II. Calitatea și coerența proiectului

- Concluzii reieșite din analiza corelațiilor dintre obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și bugetul proiectului
- Fundamentarea bugetului și rezonabilitatea prețurilor

III. Maturitatea proiectului, respectiv gradul de pregătire al proiectului (în ce măsură au fost întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului)

- Concluzii cu privire la corelarea dintre obiectivele proiectului și documentația pregătitoare prezentată de solicitant în realizarea activităților propuse în proiect pentru atingerea obiectivelor . Documentația prezentată de solicitant este corelată cu obiectivele proiectului
- Demararea proiectului

IV. Sustenabilitatea (durabilitatea proiectului după finalizarea sa).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

- Existența unui colectiv pentru a aplica proiectul după implementare
- Calitatea indicatorilor de rezultat propuși de solicitant prin proiect
- Nivelul intenției solicitantului de aplicare a soluțiilor/propunerilor/recomandărilor făcute de consultant în lucrarea sa

V. Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul

- nivelul de calificare și experiența managerului/echipei de proiect în implementarea activităților propuse prin proiect
- durata totală de implementare

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară prevăzută în **Anexa 4** la prezentul Ghid) între 0 și 75 puncte.

Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să obțină un punctaj de minimum 40 de puncte.

Dacă proiectul primește 0 puncte la oricare din criterii sau subcriterii, acesta va fi respins.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare :

1. punctajul obținut la criteriul de evaluare I. Relevanța proiectului
2. punctajul obținut la criteriul de evaluare II. Calitatea și coerența proiectului
3. punctajul obținut la criteriul de evaluare IV. Sustenabilitatea proiectului

În conformitate cu Procedura Operațională de lucru, în această etapă de evaluare, evaluatorii vor putea cere maxim 2 clarificări solicitanților. Clarificările ce pot fi cerute se referă la informații legate exclusiv de elemente care să ofere date suplimentare pentru înțelegerea corectă a activităților specifice proiectului, a încadrării anumitor categorii de cheltuieli în categoria cheltuielilor eligibile, și/sau pentru documentarea suplimentară a bugetului proiectului. Clarificările solicitate nu vor putea avea ca rezultat modificarea și/sau înlocuirea indicatorilor de rezultat din Cererea de finanțare.

Solicitantul este obligat să răspundă în termen de maxim 5 zile de la data primirii scrisorii de clarificări, în caz contrar proiectul va fi considerat respins.

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectului se va face în scris, (electronic, prin poștă sau prin fax) de Organismul Intermediar pentru IMM.

Proiectele sunt ordonate în funcție de punctajele finale obținute și sunt înscrise pe lista pentru finanțare, începând de la cele cu punctajul cel mai mare, pâna la acoperirea sumei alocate apelului.

Scrisoarea de aprobare tehnică și financiară a proiectului va cuprinde în mod obligatoriu informații cu privire la documentele pe care beneficiarul trebuie să le transmită OI IMM în vederea contractării și termenul de transmitere al acestora.

În cadrul proiectelor evaluate, Organismul Intermediar pentru IMM are competența să declare anumite cheltuieli neeligibile sau să considere că anumite cheltuieli sunt nejustificate în cazul în care acestea:

- ✓ nu sunt aferente activității economice specifice proiectului;
- ✓ nu sunt respectate prevederile Ordinului nr. 184/2008
- ✓ sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea prețurilor);
- ✓ nu au legătură directă cu proiectul depus etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Pentru proiectele care se depun în cadrul cererii de proiecte deschisă în prezent, OI IMM recomandă Solicitanților să ia în considerare, pentru toată perioada de implementare a proiectului, implicațiile financiare ale evoluției principalilor indicatori macro-economiци și să realizeze bugete cât mai realiste.

ATENȚIE!

În situațiile în care anumite activități cuprinse în proiect, care vor fi considerate ca neeligibile de către evaluatori, influențează direct îndeplinirea indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare, realizarea acestor activități rămâne obligatorie pentru implementarea proiectului și va fi suportată integral prin cheltuiala proprie a solicitantului.

IV.3. CONTESTAȚIILE

După primirea scrisorii de respingere (fie în faza de eligibilitate, fie după finalizarea evaluării tehnico-financiară), solicitanții au la dispoziție 10 zile calendaristice pentru depunerea eventualelor contestații. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi automat respinse.

Contestațiile pot fi depuse la sediul OI IMM (unde a fost depusă și Cererea de finanțare) sau pot fi transmise prin poștă sau fax la OI IMM, sub semnătura persoanei autorizate (reprezentant legal/împuternicit) din partea Solicitantului. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare (pe copia depusă, în cazul depunerii directe). Pentru cele transmise prin fax, Solicitanții vor primi un fax de confirmare a depunerii contestației, cu numărul de înregistrare, la numărul de fax indicat de Solicitant în Cererea de finanțare la rubrica „1.4 Persoana de contact” (obligatoriu număr de fax din România funcțional). Solicitantul are obligația de a transmite în scris confirmarea notificării, în termen de 3 zile calendaristice de la data primirii notificării. În caz contrar, OI IMM consideră că Solicitantul a primit notificarea și nu poate fi făcută responsabilă de eventualele erori de primire a notificării.

Sub sancțiunea respingerii pe motiv de neconformitate, contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor
- b) denumirea proiectului depus și a schemei de finanțare accesate precum și numărul de înregistrare on-line,
- c) obiectul contestației cu indicarea motivelor de fapt și de drept pe care se sprijină aceasta
- d) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- e) semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Termenul de soluționare a contestației este de 15 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia. Modul de soluționare a contestației va fi comunicat în scris contestatarului în termenul prevăzut mai sus.

Atenție! - Decizia Comitetului de Soluționare a Contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi contestată la nivelul OI IMM.

IV.4. PUBLICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

După finalizarea procesului de evaluare, inclusiv după soluționarea eventualelor contestații, și după avizarea de către Autoritatea de Management pentru POS CCE a listei de proiecte propuse pentru finanțare de către OI IMM, aceasta se va publica pe pagina oficială de web a OI IMM și AM POS CCE și va cuprinde următoarele informații: numele și locația beneficiarului (județul, localitatea și codul poștal), denumirea proiectului, locația proiectului (județul și localitatea), valoarea finanțării nerambursabile.

IV.5. CONTRACTAREA

În urma evaluării tehnice și financiare OI IMM va întocmi lista proiectelor aprobate pentru finanțare care va fi supusă spre avizare Autorității de Management pentru POS CCE.

În vederea încheierii contractului de finanțare, beneficiarul va transmite, în termen de 40 zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de aprobare tehnică și financiară, următoarele documente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

1. Certificate de atestare fiscală prezentate în original sau în fotocopie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au cod de înregistrare fiscală (CIF) și sunt menționate în certificatul constator;
2. Certificate de atestare fiscală prezentate în original sau în fotocopie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru **sediul social** și pentru **toate punctele de lucru** menționate în certificatul constator.
3. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, prezentat în original.
4. Cazierul fiscal al întreprinderii solicitante, prezentat în original.
5. Fotocopia Certificatului de înregistrare al solicitantului,
6. Fotocopia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului,
7. Dovezi certe privind capacitatea sa de susținere a celor două categorii de cheltuieli, prin prezentarea unei scrisori de confort angajante, a unui extras de cont bancar de depozit, și/sau a unei linii/contract de credit emisă de bancă/instituție financiar bancară cf. Notei de la **Cap. II.1, alin 4 pct.B.**

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise în vederea contractării să fie în vigoare la data depunerii lor în vederea semnării contractului,, în caz contrar proiectul va fi declarat respins, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Dacă, din analiza documentelor prezentate, se constată că în perioada scursă de la depunerea Cererii de finanțare și până la semnarea contractului de finanțare, modificările suferite de societatea de tipul fuziuni, divizări, de natură a afecta eligibilitatea sau evaluarea, OI IMM va rezilia automat aprobarea finanțării, cu notificarea Solicitantului.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus și menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. La întocmirea Contractului de finanțare, OI IMM își rezervă dreptul de a mai efectua o verificare suplimentară a cheltuielilor eligibile.

În cazul în care, în urma cererilor OI IMM, Solicitantul amâna nejustificat semnarea contractului sau depunerea celorlalte documente menționate mai sus, pe o perioadă mai lungă de 15 zile de la data solicitării în scris a acestora, OI IMM poate decide respingerea finanțării, fără a crea nicio obligație pentru OI IMM.

Nedepunerea în forma și/sau termenul prevăzute a oricăruia dintre documentele solicitate conform scrisorii de aprobare, atrage respingerea proiectului de la finanțare și, implicit, neîncheierea contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Conform art. 113, alin (4) din Ordonanța 92/2003 republicată, privind codul de procedură fiscală:

„Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către contribuabil și poate fi utilizat de contribuabil pe toată perioada lunii în care se emite. Certificatul de atestare fiscală emis în intervalul 25 a lunii - finele lunii este valabil pe toată perioada lunii următoare emiterii. Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil, în original sau în copie legalizată, oricărui solicitant.”

Contractele de finanțare vor fi încheiate între OI IMM și beneficiari, după avizarea de către AM POS CCE a listei cu proiectele propuse spre finanțare de către OI IMM și după primirea și analiza la OI IMM a documentelor corespunzătoare solicitate pentru contractarea beneficiarilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

În acest capitol sunt precizate drepturile și obligațiile beneficiarului de sprijin financiar nerambursabil în cadrul POSCCE.

Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare, prevăzut în Anexa precum și a celorlalte anexe ale acestui Ghid.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri își rezervă dreptul de a întrerupe plățile.

Beneficiarul trebuie ca pe toată perioada de derulare a proiectului să comunice către Organismul Intermediar pentru IMM toate modificările care pot surveni cu privire la datele sale de contact (denumire, adrese, persoana responsabilă, statutul juridic al firmei, etc.).

Beneficiarul trebuie să furnizeze OI IMM toate informațiile solicitate de acesta în scopul implementării proiectului. În acest sens, beneficiarul are obligația de a întocmi rapoarte intermediare și un raport final care să cuprindă informații despre implementarea acțiunilor/activităților proiectului în perioada de timp stabilită prin contract.

Beneficiarul este obligat să prezinte următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare;

B. Pentru perioada post-implementare:

- ✓ raport privind durabilitatea, anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

Odată cu prezentarea rapoartelor trimestriale de progres/raportului final de implementare, beneficiarul va prezenta și documente care să ateste/certifice informațiile furnizate.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă pe conturi analitice pentru proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Beneficiarul trebuie să respecte obligațiile de informare și publicitate pentru proiect, conform Anexei II la Contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a notifica Organismului Intermediar orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.

Beneficiarul este obligat să păstreze obiectul de activitate pe care îl declară/susține prin proiect, pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data încheierii proiectului. De asemenea, beneficiarul trebuie să păstreze cel puțin un exemplar din documentația realizată prin POS CCE: pliante, mostre de produse, cataloage, studii/documentații, fotografii de la locul desfășurării evenimentului (târguri, misiuni, seminarii, materiale inscripționate), pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data încheierii proiectului.

Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management pentru POS CCE poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, precum și a dobânzii aferente acestor sume, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

V.1. AMENDAMENTE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013**Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție**Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului**Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii**Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru apelul de proiecte în cadrul căruia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli eligibile fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de finalizarea implementării proiectului.

Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.

Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta.

Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare a proiectului, modificarea justificată a acestuia. Calendarul de implementare a proiectului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării Organismului Intermediar.

În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la data operării modificării. Notificarea, acceptată de OI IMM, va constitui anexă la contractul încheiat, fără a mai fi necesară întocmirea unui act adițional.

Pentru schimbarea contului bancar și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea, acceptată de OI IMM, va constitui anexă la contractul încheiat, fără a mai fi necesară întocmirea unui act adițional.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare relevante.

Modificări ale contractului, realizate prin notificări	Modificări	Condiții	Termene
La inițiativa OI IMM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modificări ale anexelor la contractul de finanțare ➤ modificări determinate de schimbări în legislația națională și europeană 		Conform comunicării OI IMM Conform noilor dispoziții legale
La inițiativa beneficiarului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schimbarea adresei, sediului social, contului de trezorerie/bancar, a băncii creditoare, înlocuirea reprezentantului legal, a managerului de proiect, a persoanei 	Pentru schimbarea contului și/sau a băncii creditoare, dacă beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea proiectului, notificarea va fi	În termen de 10 zile lucrătoare de la data operării modificării.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

	de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare	însoțită de acordul scris cu noua bancă creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, beneficiarul va transmite OI IMM numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură.	
	➤ Variații bugetare între liniile de buget până în limita a 10% din valoarea liniei din care se face modificarea, fără a se majora valoarea totală eligibilă angajată prin contract, cu respectarea prevederilor apelului de proiecte;	Propunerea de modificare a bugetului necesită aprobarea OI IMM. Cheltuielile care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării, vor fi declarate neeligibile.	În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare
	➤ Modificarea calendarului de implementare, cu sau fără modificarea termenului final al acestuia și a termenului la care va fi depusă ultima cerere de rambursare	Propunerea de modificare a calendarului de implementare necesită acordul OI IMM.	În termen de 10 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a motivelor respective
Modificări ale contractului, realizate prin Act adițional	➤ Alte modificări care nu se regăsesc în situațiile menționate anterior		La cel mult 5 zile de la data apariției necesității modificării, dar nu mai puțin de 20 de zile calendaristice înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare

V.2. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Beneficiarii au obligația să asigure:

- contribuția proprie în cadrul cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- sumele pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și conexe ale proiectului;
- sumele pentru demararea implementării proiectului.

Aceste sume vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management pentru POS CCE.

Fundamentarea bugetului propriu al proiectului se va face în funcție de obiectivele ce urmează a fi realizate prin proiect și de cheltuielile eligibile și neeligibile.

V.3. Rambursarea cheltuielilor

Beneficiarul trebuie să depună la OI IMM cererea de rambursare însoțită de raportul de progres și de următoarele documente justificative:

- **documentele justificative de plată** în fotocopii certificate de către solicitant "conform cu originalul": facturi, ordine de plată, dispoziții de plată externă, filă CEC, chitanțe și extrase de cont. Înainte de a realiza fotocopiile acestor documente în vederea depunerii, solicitantul este obligat să aplice pe fiecare document original o ștampilă care să ateste că produsele, serviciile sau lucrările la care fac referire documentele respective sunt



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

finanțate din fondurile POS CCE. Facturile trebuie să menționeze detaliat, bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată.

- **alte documente justificative** în fotocopii certificate de către solicitant "conform cu originalul": note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, balanțe de verificare) care cuprind atât valoarea contribuției proprii, cât și valoarea finanțării nerambursabile, precum și dovada efectuării investiției.
- o copie a contractului de servicii de consultanță semnat între consultant și beneficiar
- o copie a rezultatului/livrabilului consultanței (studiu, strategie, plan de afaceri, etc.)
- Fotocopie legalizată a Certificatului constatator a firmei de consultanță, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul acesta, în care trebuie să fie menționate în mod obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și toate punctele de lucru.
- C/V-urile persoanelor care au participat din partea consultantului la elaborarea documentației, din care să reiasă pregătirea lor profesională și experiența anterioară legată de elaborarea unor lucrări similare cu cele elaborate în cadrul Contractului de Finanțare semnat

Documentele doveditoare predate la OI IMM nu vor fi returnate

Numărul maxim al cererilor de rambursare este de una

ATENȚIE!

În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte în alte monede decât în lei, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar dintre momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății.

V. 4. Plata finanțării nerambursabile

Beneficiarul trebuie să depună la OI IMM toate documentele justificative de plată indicate la Cap.V.4 din prezentul Ghid.

OI IMM va analiza prin eșantionare lucrarea realizată de consultant (calitatea livrabilului), evaluând următoarele aspecte :

- a. Concordanța între tipul lucrării și calitatea realizării acesteia (complexitatea, nivelul de detaliu și profunzimea analizei, coerența sintezelor și a concluziilor, congruența propunerilor și recomandărilor cu concluziile analizei și cu obiectivele urmărite de solicitant și stipulate în Contractul de Consultanță)
- b. Originalitatea documentației elaborate (identificarea eventualelor tentative de preluare a unor informații din alte proiecte similare, elaborate de alți consultanți și copiate identic în lucrarea prezentată).
- c. Concordanța între complexitatea lucrării elaborate de consultant și capacitatea reală a beneficiarului de implementare a propunerilor și recomandărilor menționate în lucrare (se vor analiza resursele financiare și umane disponibile la nivelul beneficiarului în corespondență cu cele necesare reieșite din proiect)
- d. Aplicabilitatea soluțiilor la caracteristicile solicitantului pe perioada de durabilitate a proiectului (3 ani după implementare)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Capitolul VI

RETURNAREA FINANȚĂRII (vezi - Anexa I la Contractul de finanțare)

Returnarea finanțării nerambursabile se realizează de către beneficiar în următoarele situații:

- a) beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
- b) lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
- c) nerespectarea principiilor unui management financiar riguros (nerezonabilitatea costurilor)
- d) nerespectarea prevederilor contractului privind informarea și publicitatea;
- e) refuzul monitorizării;
- f) nepăstrarea documentelor (pentru care s-a obținut finanțare nerambursabilă în cadrul proiectului) mai puțin de 3 ani de la data finalizării proiectului (înstrăinarea, vânzarea, pierderea sau altă situație referitoare la documentele achiziționate prin proiect);
- g) închiderea întreprinderii în mai puțin de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- h) nerealizarea indicatorilor menționați în cererea de finanțare (proporțional);
- i) nerealizarea proiectului/activităților menționate în cererea de finanțare;
- j) alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul Ghid.

Capitolul VII

RAPORTAREA ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI (vezi - Anexa IV din Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare raportul de progres, completat în formatul standard prevăzut ca anexă la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele finale obținute etc.

Raportul de progres se va trimite Organismului Intermediar trimestrial, indiferent dacă însoțește sau nu cererea de rambursare, pe toată durata de implementare a proiectului, iar timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului, beneficiarul va transmite anual rapoarte de durabilitate ale proiectului. Pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul va raporta gradul de implementare a soluțiilor/propunerilor/recomandărilor reieșite din lucrarea elaborată de consultant, iar OI IMM va monitoriza acest lucru în comparație cu estimarea făcută de solicitant în Cererea de Finanțare (la Cap.2.10 – Sustenabilitatea proiectului). De asemenea, vor fi monitorizați indicatorii de rezultat propuși prin proiect. În baza prevederilor OUG 66/2011 și a HG 875/2011, OI IMM poate propune corecții financiare proporționale cu gradul de neimplementare a acestor indicatori.

Capitolul VIII

ACHIZIȚII (vezi - Anexa V din Contractul de finanțare)

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu **Normele interne de achiziții**, anexă la **Contractul de finanțare**.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente achitării serviciilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție se va păstra de către beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Capitolul IX

CONTROL ȘI AUDIT

(vezi –Anexa I din Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, și registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale⁵ a "Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007–2013".

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a POS CCE.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare care să ofere posibilitatea reprezentanților Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, cei ai Biroului European Anti-Fraudă și ai Curții Europene a Auditorilor să verifice documentele originale legate de proiect.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor legale.

Notă referitoare la conflictul de interese :

Conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile.

Paragraful (25) din Regulamentul Financiar nr.1605/2002 prevede - „Pentru a preveni neregulile și a combate fraudă și corupția și a promova buna și eficiența gestiunii, candidații și ofertanții care se fac vinovați de asemenea acte sau cei care se află într-o situație de conflict de interese trebuie excluși de la adjudecarea contractelor”.

Art.52 din Regulamentul Financiar nr.1605/2002, cum a fost modificat prin Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1995/2006 al Consiliului din 13.12.2006, prevede faptul că:

- alin.(1) „Tuturor actorilor financiari și oricărei alte persoane implicate în execuția, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Comunităților. Dacă survine un astfel de caz, persoana în cauză trebuie să se abțină de la astfel de măsuri și să prezinte situația autorității competente.”
- alin.(2) „Un conflict de interese survine în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului.

⁵ Conform Regulamentului 1083/2006.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare, precizăm următoarele:

“ART. 18¹

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii pentru obținerea de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, dacă fapta are ca rezultat obținerea pe nedrept a acestor fonduri.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.

ART. 18²

(1) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației fondurilor obținute din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 5 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(3) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației unui folos legal obținut, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se sancționează cu pedeapsa prevăzută la alin. (1).

ART. 18³

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.”

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifrauda@gov.ro. Tel. 021.318.11.85, Fax 021.312.10.05



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Capitolul X

INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR (vezi – Anexa II din Contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală, (Secțiunea “Informativă” - Reguli de identitate vizuală) care se găsește pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport fotocopii după articolele de presă, după publicații etc., fotografii ale locației evenimentelor la care beneficiarul a participat, fotografii din timpul evenimentelor/ activităților din cadrul proiectului, din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate.

Pe prima și ultima copertă a studiilor realizate în cadrul proiectului trebuie să se menționeze obligatoriu titlul proiectului și inscripția " ... proiect co-finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.

Nerespectarea obligațiilor privind informarea și publicitatea are drept consecință efectuarea unor corecții financiare, sistarea finanțării și recuperarea sumelor deja plătite.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, evidența financiară și contabilitatea analitică a proiectului, precum și inventarul serviciilor prestate, studiilor/documentațiilor realizate prin proiect și remise în cadrul contractelor de servicii/ consultanță finanțate prin fondurile alocate acestei scheme de finanțare timp de **5 ani** de la data închiderii oficiale⁶ a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013”.

⁶ Conform Regulamentului 1083/2006.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

ANEXA nr. 1

CERERE DE FINANȚARE
 ★★★★★★★★★★★★

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE
FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL CREȘTEREA
COMPETITIVITATII ECONOMICE

TITLUL PROIECTULUI

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE
 Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumirea firmei:
 Număr de înregistrare la Registrul Comerțului
 Cod unic de înregistrare/CIF.....
 Adresa poștală:
 Cod poștal
 Adresa poștă electronică

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

- persoane juridice de drept privat:
 - Societate comercială
 - Societate cooperativă

Se vor completa următoarele informații:
 Anul înființării societății comerciale/ cooperative.....

Date despre societatea comercială	La data depunerii cererii de finanțare	In anul anterior depunerii cererii de finanțare*
Număr de angajați		
Cifra de afaceri		
Profitul/ Profitul din exploatare		

* Conform datelor din situațiile financiare aferente exercițiului financiar corespunzător anului anterior

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL (persoana care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația)

Nume și Prenume
 Funcție
 Număr de telefon
 Număr de fax
 Adresă poștă electronică

1.4 PERSOANA DE CONTACT (care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.)

Nume și prenume



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică.....

1.5 BANCA (implicată în implementarea proiectului)

Banca/ Sucursală:

Adresa:

Cod IBAN:

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

A) Ați beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?

Da Nu

Dacă da, specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință

Stadiul implementării proiectului (în stadiu de implementare sau finalizat), **rezultate propuse și/sau realizate**

Valoarea proiectului..... (în lei)

Sursa de finanțare.....

B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE

Da Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

TITLUL PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ I „Un sistem inovativ și ecoeficient de producție”

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 1.3 Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

OPERAȚIUNEA b) Sprijin pentru consultanță acordat IMM-urilor

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT – „Sprijin pentru creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin servicii de consultanță”,

2.2 LOCAȚIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA DE DEZVOLTARE:

JUDEȚUL:

ADRESA

LOCALITATEA:

ADRESA:

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.0 Activitatea (Codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

2.3.1 Obiectivul proiectului (Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica modul în care contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”)

2.3.2 Context (Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor)

2.3.3 Justificarea necesității finanțării nerambursabile (Precizați și impactul ajutorului financiar nerambursabil asupra implementării proiectului, în sensul în care acesta este esențial și are menirea de a accelera implementarea proiectului. Se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată)

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)
 (se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

2.3.5 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului (se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc)

2.3.6 Activități previzionate și rezultate anticipate

Nr. crt.	Activitate/ subactivități	Rezultate	Indicatori de evaluare	Resurse implicate
1.				
1.1.				

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați metodologia de implementare a proiectului (*detalierea proiectului pe activități, responsabili și termene*)

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni începând cu data semnării contractului:

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

Activitate	De la.... (luna de la semnarea contractului)	Pana la.... (luna de la semnarea contractului)
1.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului
2.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului
3.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului
4.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului

2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

INDICATORI*	U.M.	La începutul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (3 ani)
Realizare³				
1. Număr de documente emise în cadrul consultanței Din care : - Strategii - Studii - Planuri/Programe - Altele (se vor specifica de către solicitant)				X
Rezultat⁴				
1. Contribuția proprie a beneficiarului (lei)			X	
2. Aprobarea AGA a planului de măsuri propus de managementul societății ca urmare a propunerilor/recomandărilor reieșite din lucrarea elaborată de consultant			X	
3. Decizii manageriale privind planul de măsuri adoptate ca urmare a propunerilor/recomandărilor reieșite din lucrarea elaborată de consultant (număr)			X	
4. Indicatori propuși de beneficiar în funcție de tipul lucrării de consultanță Ex. : - creșterea cifrei de afaceri cu% - creșterea nr.locurilor de muncă cu Pers. - creșterea tipurilor de produse cusortim. - sporirea numărului de activități cu ... activ. - etc			X	

* Indicatorii trebuie să fie măsurabili.

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da Nu

Dacă NU există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da Nu

³ Indicator de realizare = rezultate imediate produse și servicii ce rezultă ca urmare a desfășurării activităților. Se măsoară în unități fizice sau monetare.

⁴ Indicator de rezultate = beneficiile obținute, efectele imediate ale realizărilor. Furnizează informații despre schimbări (comportamentul capacitatea sau performanța beneficiarului). Pot fi fizici sau financiari.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Daca DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

.....

Solicitantul estimează că va implementa concluziile/recomandările/propunerile reieșite din studiile/ strategiile/lucrările elaborate de consultant în proporție de :

Grad de implementare	Estimare*
76% - 100%	
51% - 75%	
26% - 50%	
1% - 25%	

* Se va bifa cu X gradul de implementare estimat

2.11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă (Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete, etc).

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți pe scurt)	Durata estimată/ Perioada
1		
2		

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 Impactul proiectului asupra mediului (vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul "poluatorul plătește"); - dacă este cazul

.....

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru

.....

3.4 ACHIZIȚII

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE
--



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Nu se completează						
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală		Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>
		Euro	Lei			

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE						
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului- cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată		Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
		Euro	Lei			

* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia lună) de la semnarea acordului de finanțare

4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE

4.1. DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3 = 6+7	4	5	6	7	8
1.	elaborarea de strategii pentru soluții inovative și crearea de noi produse și/sau servicii și tehnologii							
2.	elaborarea planului de afaceri, studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate pentru implementarea de tehnologii ecoeficiente și competitive, precum și pentru crearea de produse competitive							
2.1	elaborarea de planuri de afaceri							



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

2.2	elaborarea de studii de fezabilitate							
2.3	elaborarea de studii de fezabilitate							
3.	Cheltuieli legate de un anumit proiect							
3.1	elaborarea de strategii de mediatizare și planuri de promovare							
3.2	elaborarea de studii și strategii de management, marketing și/sau analize de evaluare și diagnostic pentru transferul afacerii							
3.3	Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare și stimulare a resurselor umane în vederea implementării							
4.	Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare și stimulare a resurselor umane în vederea extinderii afacerii							
5.	Elaborarea de studii asupra protecției proprietății intelectuale							
6.	Elaborarea de studii comparative pentru utilizarea unor instrumente și soluții informatice într-un domeniu precizat							
7.	Elaborarea de studii de evaluare și diagnostic pentru transferul afacerii							
8	Consolidarea cursului de schimb**							
9	Alte cheltuieli***							
	-							
	TOTAL							

*cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.

**„Linia de „Consolidarea cursului de schimb” are ca obiect acoperirea eventualelor diferențe de curs valutar peste estimările inițiale. Rezerva va putea fi utilizată în implementarea proiectului numai pe bază de justificare, transmisă AM/OI și acceptată de acestea. Prin urmare, categoria de cheltuieli la care se poate aplica această linie de cheltuieli este numai categoria cheltuielilor eligibile. Această linie va fi în cuantum de maxim 10% din valoarea ajutorului financiar



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderilor mici și mijlocii
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

nerambursabil și se va cumula cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat, fără a depăși valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil și orice altă limită specificată în prezentul ghid.

*** linia bugetară *Alte cheltuieli* va cuprinde cheltuielile neeligibile pe care solicitantul le consideră absolut necesare implementării proiectului. La această linie vor fi completate numai coloanele 2 și 8.

ATENȚIE !!!

Solicitanții au obligația de a justifica bugetul proiectului prin **anexarea la Cererea de Finanțare a documentelor justificative care au stat la baza estimării bugetului propus** - minim două oferte informale de preț, prețuri de cataloage curente pentru fiecare achiziție ce se intenționează a fi făcute în cadrul proiectului.

4.2 SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului de mai jos:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	AJUTOR FINANCIAR NERAMBURSABIL SOLICITAT	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	CONTRIBUȚIA ÎN NUMERAR	
2.2	CONTRIBUȚIA PRIN ÎMPRUMUT	

4.3. Graficul cererilor de rambursare

Cerere de rambursare nr	Activitatea/subactivitatea pt care se solicita rambursarea	Suma estimativa de rambursat (lei)	Data estimativa a depunerii (luna...de la data semnării contractului)

5. DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am luat la cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

Data

Funcția ocupată în organizație

Nume și prenume: *(litere mari de tipar)*

Semnătura și ștampila

6. DOCUMENTE CONȚINUTE ÎN CEREREA DE FINANȚARE - FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Cererea de finanțare are în componență următoarele documente:

- Formularul A - Declarația de eligibilitate
- Formularul B - Declarația de angajament
- Formularul C - Declarația pe propria răspundere
- Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Formularul E - Opisul Cererii de finanțare
- Formularul -F - Curriculum Vitae
- Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului (denumirea proiectului aprobat trebuie să fie identică cu cea indicată în cererea de finanțare) și a tuturor cheltuielilor legate de proiect, precum și de nominalizare a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, (în cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită să reprezinte societatea o altă persoană decât reprezentantul legal înscris în certificatul constatator) **în original**,
- Bilanțul contabil 2011 depus și înregistrat legal conform actelor normative și instrucțiunilor MFPI - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată de solicitant,
- Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru.
- Documentația de preț care a stat la baza estimării bugetului proiectului :
- CV-urile managerului/echipei de proiect (**dacă acesta există**) (cf. instrucțiunilor din Anexa nr. 2), document care nu este obligatoriu, dar se punctează suplimentar cf. Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 4)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

FORMULARUL A

DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

(Acest model se va completa de către reprezentantul legal al Solicitantului)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS CCE 2007-2013;
- <denumirea organizației solicitante> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b)
 - d) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - e) obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
 - f) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 - g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;
 - h) împotriva ei a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost încă executat;
 - i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
- nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (res judicata);
- nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- activitățile propuse în cadrul proiectului nu au beneficiat, în ultimii 3 ani și nu beneficiază în prezent de finanțare publică.
- nu am semnat nici un contract de achiziții servicii de consultanță, care face parte din proiectul depus, înaintea semnării contractului de finanțare între OI și beneficiar

Data:

Semnătura și ștampila:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

FORMULARUL B

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Subsemnatul *[nume și prenume]* posesor al BI/CI seria *[seria]* nr. *[nr.]*, eliberată de *[emitent]*, CNP *[nr.]* / pașaport nr. *[nr.]*, eliberat de *[emitent]*, în calitate de *[funcție]* al *[denumirea organizației solicitante]*, Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului *[titlul proiectului]*, pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- să împuternicesc organele fiscale să transmită AM /OI, la solicitarea acestora, informații privind situația fiscală a societății;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- să păstrez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POS CCE, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor, ajutorului de stat și prevederile de informare/publicitate;
- să asigur capacitatea operațională (administrativă) a proiectului;
- să întrunesc toate condițiile impuse de Organismul Intermediar cu privire la statutul firmei (IMM);
- că obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- că obligațiile de plată nete nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
- să prezint, la momentul semnării contractului de finanțare toate documentele solicitate de Organismul Intermediar IMM și precizate în Ghidul solicitantului.

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate.

Semnătura și ștampila:

[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

FORMULARUL C

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr..... bl....., sc....., ap....., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere următoarele:

Declar că întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile „Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate" (publicate Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004);

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea fac/ nu fac obiectul altui ajutor de minimis sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare publică.

DA

NU

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de stat:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/ nu am beneficiat de ajutoare de minimis:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării de ajutorului de minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

în conformitate cu prevederile *Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorul de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.*

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Nume/ Prenume

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Data semnării



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

FORMULARUL D

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA IMM

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderii mici și mijlocii
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare

**CALCULUL
 pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) din situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii solicitante (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

Total			
-------	--	--	--

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare							
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)	



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

A.						
B.						
C.						
D.						
E.						
F.						
G.						
H.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*6).

*6) Definiția întreprinderii legate din legea 3467/2004.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare						
Întreprinderea	legată	Adresa	sediului	Cod unic de	Numele și	prenumele președintelui



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

(denumire/date de identificare)	social	înregistrarea	consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

FORMULARUL E

OPISUL CERERII DE FINANȚARE

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Ele sunt atașate la acest formular (numărul anexei este specificat în paranteze). Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor. Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare va respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere de finanțare (în formatul standard - Anexa 1)	1 -
2.	Declarația de eligibilitate (Formularul A)	...-...
3.	Declarația de angajament (Formularul B)	
4.	Declarația pe propria răspundere (Formularul C) -.....
5.	Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (Formularul D) -.....
6.	Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și de stabilire a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, în original, în măsura în care nu există un mandat nelimitat sau clar de investiții, acordat în prealabil administratorului prin hotărâre AGA și legal prevăzut în forma actualizată a Actului Constitutiv al societății în cauză, mandat care acoperă valoarea proiectului pe care societatea îl depune pe acest apel. Pentru evitarea oricăror neînțelegeri, în situația în care o societate comercială nu este administrată de un Consiliu de Administrație, ci de administrator unic, referirea la hotărârea CA va fi înțeleasă ca referire la hotărârea administratorului unic". -.....
7.	Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată de solicitant, (în situația întreprinderilor partenere sau legate cu întreprinderi străine, se pot aduce ori bilanțul și contul de profit și pierdere din România ori bilanțul consolidat din țara respectivă); De asemenea, precizăm că în ceea ce privește profitul/profitul din exploatare acesta se referă doar la întreprinderea care aplică și nu și la întreprinderile cu care aceasta este legată, bilanțul consolidat solicitându-se doar pentru a se verifica încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. -.....
8.	Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru. -.....
9.	CV-urile managerului/echipei de proiect (dacă acesta există) (cf. instrucțiunilor din Anexa nr. 2), document care nu este obligatoriu, dar se punctează suplimentar cf. Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 4)	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013**Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție**Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului**Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii**Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM***FORMULARUL F****CURRICULUM VITAE**

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Nume stradă, Număr imobil, , cod poștal, localitate, țară

Telefon

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă /

Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și
responsabilități principaleNumele și adresa
angajatoruluiTipul activității sau
sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma
obținutăDisciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobânditeNumele și tipul instituției
de învățământ /
furnizorului de formare



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Precizați limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

ANEXA nr. 2

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE

Titlul proiectului:	Se va completa cu denumirea proiectului dată de către solicitant. Este de preferat ca această denumire să fie cât mai sugestivă și să descrie obiectivul/activitățile proiectului.
1. Informații privind solicitantul:	
1.1. Solicitant	
<input type="checkbox"/> Denumirea firmei	<input type="checkbox"/> Se va completa cu denumirea întreprinderii așa cum este înscrisă în Actul constitutiv al societății și în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
<input type="checkbox"/> Cod de înregistrare fiscală:	<input type="checkbox"/> Se va completa cu cel specificat în certificatul de înregistrare al întreprinderii și în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
<input type="checkbox"/> Adresa poștală	<input type="checkbox"/> Se va completa cu adresa sediului social al întreprinderii.
<input type="checkbox"/> Codul poștal	<input type="checkbox"/> Se va completa cu cel care corespunde adresei sediului social.
<input type="checkbox"/> Poșta electronică	<input type="checkbox"/> Se va completa cu adresa de e-mail oficială a firmei sau a reprezentantului firmei care a semnat documentele din proiect.
1.2. Tipul solicitantului	În cazul în care întreprinderea este înființată și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător societății comerciale. În cazul în care întreprinderea este înființată și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător societăților cooperative.
1.3. Reprezentantul legal	Se va completa cu persoana care este reprezentantul legal al întreprinderii, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită prin Hotărârea Adunării Generale o altă persoană să reprezinte societatea, atunci se va completa cu datele acesteia. Persoana care este înscrisă în această parte a cererii de finanțare va semna toate documentele proiectului și va trebui să depună la contractare cazierul judiciar.
1.4. Persoana de contact	Se va completa cu datele persoanei care va fi implicată în implementarea proiectului și care este desemnată să păstreze legătura cu Organismul Intermediar pentru IMM, Autoritatea de Management sau alte instituții cu atribuții în domeniul fondurilor structurale. Persoana de contact poate fi sau nu aceeași cu reprezentantul legal.
1.5. Banca	Se va completa cu datele corespunzătoare instituției bancare prin care întreprinderea își desfășoară activitatea și/sau cu cele ale băncii/trezoreriei implicate în realizarea proiectului.
1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice	În cazul în care întreprinderea a beneficiat în ultimii trei ani de finanțare din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare pentru implementarea vreunui proiect al său, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA, și vor preciza date cu privire la cel mult trei proiecte. Informațiile cu privire la proiectele respective trebuie să se refere la:
A) Ați beneficiat de asistență financiară	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

<p>nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ titlul proiectului care a obținut finanțare și nr. de înregistrare la furnizorul finanțării; ✓ stadiul de implementare a proiectului la data depunerii cererii de finanțare (în curs de implementare sau finalizat). În cazul în care este în curs de implementare se va preciza care este procentul de implementare până la data depunerii cererii de finanțare; ✓ rezultatele preconizate și/sau realizate prin implementarea proiectului respectiv; ✓ valoarea totală a proiectului respectiv în lei. ✓ sursa de finanțare a proiectului, cu evidențierea în euro a sumei acordate din fondurile publice sau europene. <p>Informațiile respective trebuie scrise distinct pentru fiecare proiect în ordinea descrescătoare anului calendaristic pentru care s-a semnat contractul sau s-a aprobat finanțarea proiectului.</p> <p>În cazul în care întreprinderea nu a beneficiat în ultimii trei ani de finanțare din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare pentru implementarea vreunui proiect al său, va se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU.</p>
<p>B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai solicitat/ beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani</p>	<p>În cazul în care întreprinderea a solicitat sau beneficiat pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de sprijin financiar din alte fonduri publice, naționale sau europene, gestionate de alte instituții decât Organismul Intermediar pentru IMM, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA și se vor preciza date cu privire la proiect următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul în cadrul căruia a fost depus proiectul și instituția care îl gestionează; ✓ Nr. de înregistrare al proiectului la instituția la care a fost depus; ✓ Sursa de finanțare a proiectului, cu evidențierea în lei și în euro a sumei solicitate din fondurile publice sau europene. <p>În cazul în care întreprinderea nu a solicitat sau beneficiat pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de sprijin financiar din alte fonduri publice sau europene, gestionate de alte instituții decât Organismul Intermediar pentru IMM, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU.</p>
<p>2. Descrierea proiectului</p>	
<p>2.1. Titlul proiectului:</p>	<p>Se va completa cu denumirea proiectului dată de către solicitant. Este de preferat ca această denumire să fie cât mai sugestivă și să descrie obiectivul/activitățile proiectului.</p>
<p>2.2. Locația de implementare a proiectului:</p>	<p>Se va completa astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ se va preciza corespunzător regiunea în care se va implementa proiectul; ✓ se va preciza județul în care se implementează proiectul ✓ se va preciza localitatea în care se va implementa proiectul (oraș, sat, comună). În cazul în care proiectul va fi implementat în cadrul unui sat sau cătun, se va preciza comuna de care aparține. ✓ se va preciza adresa unde va fi implementat proiectul
<p>2.3. Descrierea proiectului 2.3.0 Activitatea (Codul/codurile CAEN)</p>	<p>Se va completa cu obiectivul general și cu obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivul general este cel care descrie impactul proiectului asupra activității societății și asupra comunității locale respective după trecerea unei perioade de trei ani de la data</p>



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

pentru care se solicită finanțare nerambursabilă	finalizării implementării proiectului. Obiectivele specifice sunt cele care descriu efectele imediate ale implementării proiectului.
2.3.1. Obiectivul proiectului	
2.3.2. Context:	Se va completa prin indicarea legăturii dintre proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare și alte proiecte ale întreprinderii (ex. proiectul este parte integrantă a unei strategii/plan de dezvoltare al societății într-o anumită perioadă de timp). În cazul în care proiectul este parte dintr-o operațiune/strategie/plan de dezvoltare al societății atunci este obligatoriu să se precizeze dacă proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare poate fi implementat independent de celelalte componente din punct de vedere tehnic și financiar.
2.3.3. Justificarea necesității finanțării nerambursabile	Se vor preciza motivele care determină societatea să implementeze un astfel de proiect prin corelarea acestora cu obiectivul general și obiectivele specifice, precum și cu efectele preconizate și impactul implementării proiectului.
2.3.4. Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)	Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (ex. influența pozitivă a proiectului asupra vieții comunității locale din punct de vedere economic și social).
2.3.5. Resursele implicate în realizarea proiectului (dacă este cazul)	Se vor preciza resursele pe care solicitantul le deține și pe care le va folosi pentru sau pe care anticipează că le va folosi pentru implementarea proiectului (ex. sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare).
2.3.6. Activități previzionate și rezultate anticipate	Se vor descrie efectele imediate ale activităților/subactivităților, precum și efectul pe o perioadă de min. 3 ani după finalizarea implementării proiectului. Tabelul se va completa astfel: <ul style="list-style-type: none"> ✓ coloana "Activitate/subactivități" sunt cele care vor fi întreprinse de solicitant pentru realizarea proiectului; ✓ coloana "Rezultate" se va completa cu efectul imediat al realizării activității/subactivității respective; ✓ coloana "Indicatori de evaluare" se va completa cu date referitoare la modul în care vor fi verificate realizarea rezultatelor. Indicatorii de evaluare trebuie să fie măsurabili; ✓ coloana "Resurse implicate" se va completa în corelare cu resursele menționate la pct. 2.3.5., dar vor fi avute în vedere și alte categorii de resurse (ex. financiare, umane, etc.).
2.4. Managementul proiectului:	Se va descrie procesul de implementare al proiectului în corelare cu activitățile/subactivitățile și cu obiectivele specifice menționate, precum și modul în care solicitantul va verifica îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor preconizați prin proiect. De asemenea, este necesară menționarea termenelor de realizare a fiecărei activități/subactivități și a persoanelor responsabile. Opțional, poate fi realizată și o diagramă Gantt. CV-urile echipei care asigură managementul proiectului sau detalierea în cadrul cererii a competenței acestora, sunt un plus dacă sunt prezentate la depunerea cererii de finanțare, pentru punctarea în Grila de evaluare tehnică și financiară - Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului.



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

2.5. Durata proiectului:	Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni, cu începere de la data semnării contractului de finanțare. Se va avea în vedere ca durata totală a implementării proiectului să nu fie mai mare decât cea specificată în Ghidul solicitantului.
2.6. Calendarul activităților:	Se va preciza estimativ perioada de implementare a activităților, evidențiindu-se cele care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare, în corelare cu datele și informațiile precizate la pct. 2.4. din cererea de finanțare.
2.7. Indicatori:	Se vor stabili în funcție de activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, valoarea previzionată a indicatorilor la începutul perioadei și la sfârșitul perioadei de implementare. Indicatorii trebuie estimați cât mai corect, astfel încât ei să poată fi realizați și raportați prin intermediul fiecărui Raport de progres trimis de beneficiar trimestrial pe parcursul implementării proiectului, ținând cont că nerealizarea indicatorilor atrage după sine diminuarea corespunzătoare sau chiar pierderea finanțării. De asemenea, indicatorii vor fi verificați și în cadrul vizitelor de monitorizare realizate la locul de desfășurare a proiectului. În cazul în care beneficiarul consideră că indicatorii sunt insuficienți sau dorește să adauge ceva în plus în funcție de proiectul propus, poate să completeze în tabel, cu condiția ca indicatorii introduși suplimentar să fie măsurabili.
2.8. Relația cu alte programe /strategii/proiecte:	Se va preciza dacă proiectul are legătura cu vreun program-strategie sau alt proiect caz în care se va descrie legătura existentă. De exemplu un proiect poate avea legătura cu strategia de dezvoltare a orașului/județului în care se implementează, astfel se va descrie cum are loc această legătură; proiectul poate fi parte integrantă dintr-un proiect/strategie complexă al firmei, etc.
2.9. Taxa pe valoarea adăugată:	A. În cazul în care întreprinderea solicitantă este plătitoare de TVA printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA . În cazul în care întreprinderea solicitantă nu este plătitoare de TVA se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU . B. În cazul în care în cadrul proiectului există activități purtătoare de TVA pentru care se solicită finanțare se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA. În cazul în care în cadrul proiectului nu există activități purtătoare de TVA pentru care se solicită finanțare se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU
2.10. Sustenabilitatea proiectului:	Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar pentru o perioadă de minim 3 ani după finalizarea implementării proiectului, entitățile responsabile, fondurile, activitățile, orizontul de timp în care se va atinge nivelul veniturilor necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor post-implementare (dacă este cazul). Se va indica nivelul estimat al intenției de implementare a soluțiilor/recomandărilor/propunerilor reieșite din studiile/strategiile/documentele elaborate de consultant. Recomandăm solicitanților ca estimarea să fie realistă deoarece pe perioada de durabilitate a proiectului, OI IMM va monitoriza gradul efectiv de implementare, putând aplica corecții proporționale în cazul în care soluțiile/recomandările/propunerile consultantului nu sunt implementate.
2.11. Informare și publicitate:	Vor fi prezentate detalii privind măsurile propuse de solicitant, referitoare la informarea și publicitatea asistenței financiare nerambursabile, fiind incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute,



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

	<p>precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete. Solicitantul trebuie să consulte anexa II "Măsuri de informare și publicitate" din cadrul Contractului de finanțare, prevăzut în anexă la Ghidul solicitantului unde sunt evidențiate activitățile minime obligatorii de informare și comunicare. Spre exemplu se vor trece acțiuni privind aplicarea de etichete pe studiile realizate, publicarea anunțului de începere a proiectului etc</p>
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională	
3.1. Impactul proiectului asupra mediului (dacă este cazul)	Se va explica modul în care proiectul va respecta principiul „poluatorul plătește” care impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare. Se va descrie modul în care au fost luate în considerare măsurile de prevenire a cazurilor de poluare, dacă este cazul.
3.2. Respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă:	Se va explica modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă . Dezvoltarea durabilă are în vedere trei componente: mediul, societatea și economia.
3.3. Respectarea principiului privind egalitatea de șanse:	Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru. Prin egalitate de șanse și de tratament se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor indiferent de sex, rasă, religie, afinitate politică, etc. și aplicarea unui tratament egal acestora.
3.4. Achiziții:	<p>Se va completa formularul privind programul achizițiilor cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ activitățile preconizate care urmează să se realizeze prin intermediul altei societăți decât solicitantul. ✓ valoarea totală estimată fără TVA, în lei și Euro a contractului de achiziție; estimarea valorii contractului se va realiza la data înscrierii on-line, la cursul inforeuro. ✓ procedura de achiziție ce va fi aplicată. Se vor avea în vedere, prevederile Normelor interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului. ✓ data estimată de începere și de finalizare a procedurii. <p>În cazul în care pentru realizarea proiectului, anterior înscrierii on-line sau anterior depunerii cererii de finanțare ori pe perioada de evaluare a cererii de finanțare depuse, solicitantul a inițiat, are în derulare sau finalizată vreo procedură de achiziție (stabilită de Normele interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului) trebuie completat tabelul „Achiziții demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare” pentru a demonstra astfel maturitatea proiectului, chiar dacă cheltuielile respective nu sunt eligibile pentru a fi finanțate din FEDR.</p> <p>Activitățile de achiziții previzionate să se demareze după încheierea contractului de finanțare se vor trece în tabelul "Achiziții demarate după încheierea contractului de finanțare".</p> <p>În ceea ce privește termenele de realizare, se recomandă să se completeze tabelul cu nr. lunii de la încheierea contractului de finanțare cu Organismul Intermediar: ex. a treia lună de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În coloana referitoare la obiectul contractului se va trece tipul de contract de achiziție (furnizare produse, execuție lucrări-</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

	<p>construcții, prestări servicii).</p> <p>În coloana referitoare la valoarea estimată se va trece valoarea totală estimată în lei și euro a contractului de achiziție fără TVA.</p> <p>În coloana referitoare la procedura aplicată se va preciza procedura ce urmează a fi aplicată în acord cu Normele interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului.</p> <p>În coloanele <i>data de începere a procedurii</i> respectiv <i>data de finalizare a procedurii</i> se va preciza numărul lunii de la încheierea contractului de finanțare (ex. a treia lună, a patra lună) în care se estimează că se începe respectiv se finalizează respectiva procedură de achiziție.</p>
4. Bugetul proiectului/surse de finanțare	
4.1 Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială	<p>Se vor completa cheltuielile previzionate de solicitant, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile stabilite în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin ordin al ministrului economiei și finanțelor. Pentru fiecare categorie de cheltuieli menționate în tabelul 4.1. se vor estima valoarea acestora, procentul eligibil și valoarea eligibilă a fiecărei cheltuieli. De asemenea, trebuie menționate cheltuielile conexe și cele neeligibile în cadrul proiectului.</p> <p>Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II al Ghidului, precum și va include în cadrul acesteia a unei linii de "Alte cheltuieli" " care are ca obiect acoperirea eventualelor diferențe de curs valutar peste estimările inițiale. Rezerva va putea fi utilizată în implementarea proiectului numai pe bază de justificare, transmisă AM/OI și acceptată de acestea. Prin urmare, categoria de cheltuieli la care se poate aplica este numai categoria cheltuielilor eligibile (capitolul III.3).</p> <p>Linia "<i>Consolidarea cursului de schimb</i>" va fi în cuantum de maxim 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil și se va cumula cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat fără a se depăși limita maximă a ajutorului financiar nerambursabil solicitat sau orice altă limită specificată în prezentul Ghid.</p> <p>Linia bugetară <i>Alte cheltuieli</i> va cuprinde cheltuielile neeligibile pe care solicitantul le consideră absolut necesare implementării proiectului. La această linie vor fi completate numai coloanele 2 și 8.</p>
4.2. Surse de finanțare ale proiectului	<p>Se vor detalia sursele de finanțare ale proiectului, completându-se valoarea totală, cea eligibilă și cea neeligibilă a proiectului, asistența financiară nerambursabilă solicitată, contribuția solicitantului, în numerar sau împrumut, în tabelul prezentat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea totală – total cheltuieli implicate în realizarea întregului proiect (valoarea va include atât cheltuielile eligibile, cat si cele neeligibile, precum si TVA) - valoarea eligibilă – cheltuieli eligibile previzionate a fi realizate în cadrul proiectului – valoarea totală a proiectului din care se scad cheltuielile neeligibile: TVA, dobânzi, cheltuieli conexe. - valoarea neeligibilă - TVA, dobânzi, cheltuieli conexe, cheltuieli care sunt realizate înainte de semnarea contractului de finanțare și nu pot fi decontate în cadrul programului (cheltuielile care nu vor fi finanțate prin FEDR) - contribuția solicitantului – totalul sumelor pe care solicitantul le susține. Acestea au în vedere partea de



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

	<p>cofinanțare la cheltuielile eligibile, cât și cheltuielile neeligibile, conexe și alte cheltuieli</p> <ul style="list-style-type: none">- asistența financiară nerambursabilă solicitată – cheltuielile se solicită a fi rambursate din fondurile structurale în conformitate cu procentul eligibil- contribuția în numerar – partea din contribuția proprie a solicitantului care va fi suportată din numerar - împrumut - partea din cheltuieli acoperită din surse bancare (partea din contribuția proprie a solicitantului care va fi suportată din împrumut contribuția în numerar + contribuția prin împrumut = contribuția solicitantului)
4.3. Graficul cererilor de rambursare	Solicitantul poate depune una sau mai multe cereri de acordare a sprijinului financiar nerambursabil. În acest sens este necesară precizare perioadei în care vor fi depuse aceste cereri și activitățile care au fost realizate.
5 Declarație	Se va semna, data și se va trece numele și funcția reprezentantului legal, aceeași persoană care a semnat toate documentele și care este menționată la pct. 1.3 din cererea de finanțare.
6. Documentele și declarația de certificare a aplicației	
6.1. Lista documentelor ce însoțesc cererea de finanțare	Se vor atașa documentele solicitate în cadrul Ghidului solicitantului.



Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

ANEXA nr. 3

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Criteriul de verificare	Da	Nu	Observații
Criterii de transmitere			
1. Coletul Cererii de finanțare conține 3 dosare: 1 dosar original și 2 fotocopii			
2. CD-ul cu fișierele solicitate este atașat			
3. Toate documentele din dosar sunt conform Opisului și sunt datate, numerotate, semnate și ștampilate conform cerințelor și au fost depuse în termenul programat			
Criterii de verificare			
1. Dosarul cererii de finanțare conține Opisul completat conform Ghidului solicitantului			
2. Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul solicitantului			
3. Declarația de eligibilitate este semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
4. Declarația de angajament este semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
5. Declarația pe propria răspundere este semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
6. Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și de stabilire a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, în original, în măsura în care nu există un mandat nelimitat sau clar de investiții, acordat în prealabil administratorului prin hotărâre AGA și legal prevăzut în forma actualizată a Actului Constitutiv al societății în cauză, mandat care acoperă valoarea proiectului pe care societatea îl depune pe acest apel. Pentru evitarea oricăror neînțelegeri, în situația în care o societate comercială nu este administrată de un Consiliu de Administrație, ci de administrator unic, referirea la hotărârea CA va fi înțeleasă ca referire la hotărârea administratorului unic”.			
7. Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopye certificată de solicitant, (în situația întreprinderilor partenere sau legate cu întreprinderi străine, se pot aduce ori bilanțul și contul de profit și pierdere din România ori bilanțul consolidat din țara respectivă); De asemenea, precizăm că în ceea ce privește profitul/profitul din exploatare acesta se referă doar la întreprinderea care aplică și nu și la întreprinderile cu care aceasta este legată, bilanțul consolidat solicitându-se doar pentru a se verifica încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.			
8. Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru. (este valabil la data			



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

înscrisii on-line)			
9. Cheltuielile solicitate sunt eligibile			
10. Activitățile ce se vor desfășura în cadrul proiectului sunt eligibile			
11. Solicitantul este persoană juridică română			
12. Solicitantul este întreprindere înregistrată la Registrul Comerțului, ca societate comercială (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) sau ca societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei)			
13. Valoarea ajutorului de minimis în anul actual și ultimii doi ani fiscali împreună cu valoarea ajutorului de minimis solicitat prin prezentul proiect nu depășesc 200.000 euro, echivalent în lei			
14. Solicitantul este microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie conform prevederilor legale			
15. Solicitantul nu are obligațiile de plată nete ce depășesc: – 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală; – 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale pentru toate punctele de lucru înregistrate în certificatul constatator.			
16. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului			
17. Activitatea economică (codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare este eligibilă și se regăsește în Certificatul constatator			
18. Solicitantul a obținut profit sau profit din exploatare în exercițiul financiar precedent depunerii Cererii de finanțare			
19. Proiectul este implementat pe teritoriul României			
20. Durata proiectului se încadrează în limitele de timp specificate în Ghidul solicitantului (maxim 1 an)			
21. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse			
22. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului (dacă există în cererea de finanțare)			
23. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat			
24. Nu a fost semnat nici un contract de achiziție aferent cererii de finanțare depuse înaintea evaluării și semnării contractului de finanțare între OI IMM și beneficiari			
25. Rezultatele sunt clar definite și măsurabile/cuantificabile și indicatorii conform cu cei evidențiați în Cererea de finanțare			



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderilor mici și mijlocii
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

ANEXA nr. 4

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Criteriaul	Subcriteriul	Punctaj maxim 75 pct.
I. Relevanța proiectului. (Contribuția proiectului la obiectivele POS CCE, Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, Domeniul major de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM OPERAȚIUNEA – 1.1.2. „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale”)		25
	I.1. Solicitantul este :	5
	a) Microîntreprindere	5
	b) Întreprindere Mică	5
	c) Întreprindere Mijlocie	3
	I.2. Codul CAEN al activității solicitantului la care se referă proiectul de consultanță (Tabel 1, Cap II.2.1) :	5
	a) Producție (Secțiunile CAEN – B,C,F)	5
	b) Servicii (Secțiunile CAEN – E,I,M,N,J)	3
	c) Comerț (Secțiunea CAEN – G)	1
	I.3. Codul CAEN al activității solicitantului la care se referă proiectul de consultanță(Tabel 2, Cap II.2.1) este cu valoare adăugată :	5
	a) Mare	5
	b) Mijlocie	3
	c) Mică	1
5	I.4. Relevanța proiectului pentru activitatea firmei.	10
	I.4.1. În cadrul proiectului, solicitantul identifică și argumentează nevoia de a recurge la serviciile de consultanță :	5
	a) Foarte bine	5
	b) Bine	3
	c) Insuficient	0
	I.4.3. Din datele proiectului rezultă că implementarea lui va avea ca rezultat dezvoltarea activității firmei într-o măsură	5
	a) Mare	5
	b) Medie	3
	c) Mică	1
II. Calitatea și coerența proiectului		10
	II.1. Corelarea dintre obiectivele proiectului și rezultatele așteptate	5
	a) Obiectivele proiectului sunt corelate cu rezultatele așteptate	5
	b) Obiectivele proiectului sunt parțial corelate cu rezultatele așteptate	3
	c) Obiectivele proiectului nu sunt corelate cu rezultatele așteptate	1
	II.2. Fundamentarea bugetului și rezonabilitatea prețurilor	5
	a) Fundamentarea bugetului se bazează pe nivelul de piață al costurilor serviciilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect.	5
	b) Fundamentarea bugetului se bazează parțial pe nivelul de piață al costurilor serviciilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect.	3
	c) Fundamentarea bugetului nu se bazează pe nivelul de piață al costurilor serviciilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect.	0
III. Maturitatea proiectului, respectiv gradul de pregătire al proiectului (în ce măsură au fost întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului)		13



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Criteriaul	Subcriteriul	Punctaj maxim 75 pct.
	III.1. Documentația privind achiziția serviciilor de consultanță prezentată de solicitant în realizarea activităților propuse în proiect pentru atingerea obiectivelor este elaborată /în curs de elaborare	7
	a) Stadiu final	7
	b) În curs de elaborare	5
	c) Este în stadiu de proiect	3
	III.2 Implementarea proiectului	6
	a) Solicitantul își propune începerea implementării proiectului în primele 3 luni după semnarea Contractului de Finanțare	6
	b) Solicitantul își propune demararea proiectului între 3 și 6 luni după semnarea Contractului de Finanțare	4
IV. Sustenabilitatea (durabilitatea proiectului după finalizarea sa). După finalizare proiectul va genera în următorii trei ani:		16
	IV.1. Alocare de resurse umane pentru a aplica proiectul după implementare	5
	a. cel puțin un angajat care să asigure suportul după implementare	5
	b. nu există/nu este nevoie de niciun angajat care să asigure suportul după implementare	3
	IV.2. Indicatorii de rezultat propuși de solicitant prin proiect corespund tipului de consultanță solicitat și bugetului proiectului, într-o măsură	6
	a) Mare	6
	b) Mijlocie	4
	c) Mică	2
	IV.3. Solicitantul estimează că va implementa concluziile/recomandările/propunerile reieșite din studiile/ strategiile/lucrările elaborate de consultant în proporție de:	5
	a) 76% - 100%	5
	b) 51% - 75%	3
	c) 26% - 50%	2
	d) 1% - 25%	1
V. Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul		11
	V.1. Din documentația prezentată se apreciază nivelul de calificare și experiența managerului/echipei de proiect în implementarea activităților propuse prin proiect	5
	a) Experiența managerului/echipei de proiect dovedește în mare măsură capacitatea acestuia de a implementa proiectul	5
	b) Experiența managerului/echipei de proiect dovedește capacitatea acestuia de a implementa proiectul	3
	c) Experiența managerului/echipei de proiect dovedește în mică măsură capacitatea acestuia de a implementa proiectul	1
	V.2. Din calendarul de implementare a activităților proiectului se apreciază durata totală de implementare	6
	a) Solicitantul estimează finalizarea implementării proiectului în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare	6
	b) Solicitantul estimează finalizarea implementării proiectului între 12 luni de la semnarea Contractului de finanțare	4

Notă

Proiectul va fi respins dacă obține 0 puncte la oricare dintre criteriile/subcriteriile
 Punctaj minim pentru aprobarea proiectului: 40 pct
 Criterii de departajare....



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

ANEXA nr. 5
Cod SMIS

CONTRACT DE FINANȚARE Variantă informativă

Nr..... /.....

Între:

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, în calitate de **Organism Intermediar pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii**, cu sediul în Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, tel./fax 021/20.25.115, e-mail fonduristructurale@mimmc.ro, cod de înregistrare fiscală 24931499, reprezentat legal de Domnul Ion ARITON, în funcția de Ministru, denumit în continuare **Organismul Intermediar pentru IMM (OI IMM)**, pe de o parte și

Societatea ComercialăS.R.L., înființată la data de, Cod Unic de Înregistrare, Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J....., cu sediul în, oraș, Str., județul, cod poștal, Tel....., Fax., e-mail....., reprezentată prin cu funcția de Administrator, identificat prin C.I. Seria, Nr....., CNP, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract pentru acordarea finanțării nerambursabile** în baza **Cererii de Finanțare nr.**, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (AM POS CCE), pentru implementarea Proiectului nr. intitulat: „.....”, denumit în continuare *Proiect*.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și în anexele care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă la semnarea acestora.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, astfel cum a rezultat în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară aplicabile.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de doi ani de la data semnării prezentului contract, reprezentând finalizarea tuturor activităților proiectului și depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (3) Calendarul de implementare a proiectului reprezintă activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau cele care sunt previzionate a se realiza în procesul și în perioada de implementare a proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și/sau se vor realiza corelate cu metodologia de implementare a proiectului, așa cum sunt prevăzute la punctul 2.6 al cererii de finanțare.
- (4) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului contract.
- (5) Contractul își încetează valabilitatea la cinci ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.
- (6) Termenele curg fără luarea în calcul a zilei când au început, dar cu luarea în calcul a zilei când se sfârșesc, cu excepția celor prevăzute la alin.(1).



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

- (7) Contractul rămâne în vigoare timp de cinci ani de la data încheierii oficiale a POS CCE pentru obligațiile prevăzute la art.7 lit.a) alin. (27), (28), (29) și (30).

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este lei
(.....):
- valoare totală eligibilă în valoare de lei
 - valoare neeligibilă în valoare de lei

1	2	3	4	5	6	7	8
Valoarea totală a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă finanțată din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă finanțată din bugetul național (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Rata de co-finanțare a beneficiarului din valoarea totală eligibilă a Proiectului (%)	Valoarea ne-eligibilă a Proiectului (lei)
2 + 8	3 + 6	4 + 5	3 x 86 %	3 x 14 %	2 - 3	6/2 x 100	1 - 2

- (2) OI IMM se angajează în numele AM POS CCE, să acorde o finanțare nerambursabilă de maximumlei (litere), din care 86% FEDR și 14 % Buget de stat, echivalentă cu maxim 70% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 alin. (1). În cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.
- (3) Beneficiarul solicită prefinanțare în limita maximă de 35% din valoarea totală a ajutorului financiar reprezentând lei (.....), în condițiile prevăzute în Anexa nr. IX la prezentul contract.
- (4) Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei cheltuieli eligibile, în cadrul aceleiași categorii, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul va transmite OI IMM bugetul astfel modificat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.
- (5) Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.
- (6) În cazul în care valoarea Proiectului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la alin. (2) este suportată în întregime de Beneficiar.

ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli, realizate în conformitate cu prevederile HG nr. 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 de aprobare a listei de cheltuieli eligibile, cu completările și modificările ulterioare, cu regulamentele aplicabile ajutorului de stat, care sunt prevăzute în Cererea de finanțare aprobată - Anexa VI la prezentul contract.
- (2) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă respectă prevederile legale naționale și comunitare în domeniu, cu precădere cele referitoare la achizițiile publice.
- (3) Cheltuielile pentru obiectivele realizate în regie proprie nu sunt eligibile.
- (4) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarilor de proiecte finanțate din Instrumentele Structurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

- (5) Pentru a fi eligibile toate cheltuielile trebuie să fie realizate (facturate și efectiv plătite) de Beneficiar în perioada de implementare prevăzută la art.2 alin.(2) din prezentul contract; excepție fac cazurile în care contractul de achiziție prevede un termen de plată de maxim 90 zile de la data facturării, cu livrarea și recepția în perioada de implementare.

ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) AM POS CCE va autoriza cererile de rambursare în urma verificării de către OI IMM a documentelor justificative prezentate de Beneficiar, în maximum 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la OI IMM, care, la rândul său, va informa Beneficiarul cu privire la sumele autorizate la plată, după înștiințarea primită de la AM POS CCE.
- (2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care Beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:
cod IBAN:ROXX TREZ
titular cont: S.C. S.R.L.
denumire/adresa băncii sau Trezoreriei: Trezoreria
- (3) AM/OI poate prelungi termenul menționat la alin. (1), cu informarea în prealabil a Beneficiarului, în situații justificate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de monitorizare și control anterioare autorizării plății.
- (4) Pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, Beneficiarul va depune la OI IMM următoarele documente:
- Cerere de rambursare (Anexa III-2) - 4 exemplare;
 - Raport de progres (Anexa IV-I) - 2 exemplare;
 - Documente de plată în original și fotocopie certificată "conform cu originalul": facturi, ordine de plată, filă CEC și extrase de cont, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative. La rapoartele trimestriale de progres/raportul final de implementare, în cazul achiziționării echipamentelor și tehnologiilor, Beneficiarul trebuie să prezinte și certificatele acelor echipamente care să ateste noutatea tehnologiei (conform cu ceea ce se punctează la grila de evaluare tehnică și financiară la subcriteriul - Gradul de inovare al proiectului);
 - Pentru procedura de achiziții: dovada publicării, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului – 1 exemplar;
 - Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV;
 - Pentru prestări servicii: aprobarea Beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (fotocopii certificate);
 - Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată.
- (5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Documentele doveditoare vor fi înapoiate după ce pe original se va aplica ștampila care atestă că sunt finanțate din fondurile POS CCE pentru evitarea dublei finanțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate pe față, sub semnătura reprezentantului legal al Beneficiarului, cu POS CCE, Axa Prioritară (...), denumirea Proiectului și numărul contractului de finanțare.
- (6) În cazul încheierii de către Beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, Beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare cursului valutar valabil la data efectuării plății.
- (7) AM POS CCE/OI IMM are/au dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.
- (8) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare prestare de servicii după acceptarea rezultatelor acestora de către Beneficiar.
- (9) Beneficiarul poate opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la finalizarea tuturor activităților proiectului.
- (10) Numărul total de cereri de rambursare este de maxim trei și se va reliefa în următorul grafic de rambursare:



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

Cerere de rambursare nr.	Activitate/subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			
Total buget			

- (11) Dacă Beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, OI IMM are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.
- (12) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor asumați prin contract.
- (13) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește integral indicatorii de realizare asumați prin contract și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

Indicatori de realizare*:

* Rezultate imediate – acțiuni de promovare la care a participat sau organizate de către beneficiar (participări la târguri internaționale, participări la misiuni economice, materiale informative realizate, pagini web realizate), piețe internaționale pe care se realizează activitatea de internaționalizare, participanți la programe "Hosted Buyers", întâlniri de afaceri pentru identificare de noi clienți.

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract conform cererii de finanțare	
	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare	(2)	(3)
(1)		
Participare la târguri internaționale	Nr.	

- (14) OI IMM/AM POS CCE poate/pot suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei/unor cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau legale aplicabile.

ARTICOLUL 6 – TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)

- (1) TVA constituie o cheltuială neeligibilă.
- (2) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a) Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața OI IMM și a AM POS CCE pentru implementarea Proiectului.
- (2) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare asumați prin contract. În situația în care Beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contract, dar obiectivul proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă în mod proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (3) Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a proiectului, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat proiectul, asigurându-se ca la sfârșitul perioadei de



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin contract vor fi atinși, în caz contrar AM POS CCE /OI IMM putând să solicite Beneficiarului proiectului returnarea sumelor primite proporțional cu procentul de nerealizare al acestor indicatori, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Indicatori de rezultat*:

* Beneficiile obținute, efectele imediate ale realizărilor. Furnizează informații despre schimbări (comportamentul, capacitatea sau performanța beneficiarului). Pot fi fizici sau financiari (creșterea cifrei de afaceri (%), numărul locurilor de muncă create/menținute, accesări ale paginii web realizată prin proiect, precontracte/ contracte încheiate cu parteneri externi, tipuri de produse/ servicii vândute).

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract conform cererii de finanțare	
	UM	Cantitate
Indicatorii de rezultat (1)	UM (2)	Cantitate (3)
Creșterea cifrei de afaceri	%	
Numărul locurilor de muncă create/ menținute	Nr.	
Tipuri produse/servicii vândute	Nr. tip	

(4) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

Implementare

- (5) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (6) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OI IMM și AM POS CCE vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (7) Beneficiarul are obligația de a solicita OI IMM aprobarea pentru orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta.
- (8) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin trei ani după finalizarea implementării proiectului.
- (9) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, Beneficiarul va transmite OI IMM, la fiecare trei luni, previziunile privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract.

Control și Audit

- (10) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM POS CCE, OI IMM, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (11) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în timp util, documentele solicitate și să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (12) Beneficiarul se angajează să asigure și să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

Politici comunitare și naționale



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

- (13) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Achiziții

- (14) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 sau, după caz, în prevederile art. 9, lit. c) și c¹) din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) Beneficiarii POS CCE care nu intra sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare au obligația să respecte Instrucțiunile de achiziții prevăzute în Normele interne de achiziții - Anexa nr. V la prezentul contract.
- (16) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, de către o autoritate contractantă, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, transparența, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile Anexei V la prezentul contract.
- (17) Pentru achizițiile aferente proiectului Beneficiarul trebuie să întocmească și să păstreze câte un dosar al fiecărei achiziții, conform cerințelor din Anexa V al prezentului contract.
- (18) Beneficiarul care nu se încadrează în prevederile art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro, calculat la cursul BNR din ziua lansării achiziției, pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări. În acest caz achiziția se realizează pe baza de document justificativ care se consideră a fi contract de achiziție.

Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

- (19) Beneficiarul este obligat să asigure cheltuielile legate de finanțarea implementării proiectului: cheltuielile eligibile rambursabile, cofinanțarea și cheltuielile neeligibile.
- (20) Capacitatea de finanțare/cofinanțare a proiectului reprezintă confirmarea capacității de plată a Beneficiarului, respectiv certificarea existenței și disponibilității fondurilor necesare implementării Proiectului.
Capacitatea de finanțare/cofinanțare a Proiectului va putea fi dovedită prin oricare dintre următoarele documente:
- scrisoare de confort,
 - extras de cont,
 - contract de credit,
 - linie de credit pentru investiții
- emise de o instituție financiară bancară, care va acoperi cel puțin valoarea finanțării proprii a proiectului, respectiv procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile și, în totalitate, cheltuielile neeligibile ale proiectului.
- (21) În cazul în care, urmare transmiterii primului raport trimestrial de progres se constată de către OI IMM faptul că nu a fost demarată procedura de achiziție prevăzută în calendarul activităților asumat prin contract, Beneficiarul are obligația dovedirii capacității de finanțare/cofinanțare a proiectului prin prezentarea către OI IMM în termen de maxim cinci luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare, sub sancțiunea rezilierii acestuia, a oricăruia dintre documentele prevăzute la alin. (20).

Evaluarea Programului/Proiectului

- (22) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI IMM, AM POS CCE, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI IMM.

Evidență contabilă distinctă



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

- (23) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.
- (24) Beneficiarul este obligat să informeze OI IMM cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmițând OI IMM, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VII la prezentul contract.
- (25) Beneficiarul trebuie să transmită AM POS CCE/OI IMM, odată cu cererea de rambursare, fișele de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a proiectelor alături de Nota contabilă și Balanța de verificare.
- (26) În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AM POS CCE și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul prezentului contract, Beneficiarul are obligația transmiterii Formularului 9 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, din care să rezulte sumele primite/plătite de la/către AM POS CCE.

Păstrarea documentelor

- (27) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de cinci ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE.
- (28) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.
- (29) Beneficiarul este obligat să informeze OI IMM cu privire la locul păstrării documentelor, transmițând acestuia în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VII la prezentul contract.
- (30) Până la încetarea valabilității contractului Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția OI IMM, AM POS CCE, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

Modificări substanțiale

- (31) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea integrală a finanțării contractate. Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.
- (32) Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:
 - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit;
 - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).
- (33) Beneficiarul are obligația de a informa OI IMM în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de natura celor arătate la alin. (32).
- (34) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată integral și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de trei ani după finalizarea implementării Proiectului.

b) Obligațiile Organismului Intermediar

- (1) OI IMM va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) OI IMM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (3) OI IMM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM POS CCE, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) OI IMM are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderilor mici și mijlocii
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) OI IMM, AM POS CCE și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei nr. II – *Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevete de invenție, desene și modele industriale, mărci), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 10 – CESIUNEA

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 11 - NEREGULI

- (1) Prin neregulă se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare.
- (2) În înțelesul prezentului contract noțiunea de operator economic este cea definită de Regulamentul Comisiei nr.1828/2006.
- (3) OI IMM va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.
- (4) Constituie obiect al recuperării, debitul constat, individualizat în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu.
- (5) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia Beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.
- (6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu pot fi recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare, AM POS CCE va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie, în termenul prevăzut la alin. (5), debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AM POS CCE va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite.
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective AM POS CCE.
- (9) Recuperarea sumelor plătite excedentar de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3)–(7).
- (10) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisioanele cad în sarcina AM POS CCE sau Unității de Plată.

ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către OI IMM și AM POS CCE. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa nr. I la prezentul contract – Măsuri de monitorizare și control.

ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa nr. II la prezentul contract.

ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este, Administrator, Tel....., Fax., e-mail....., conform Hotărârii AGA nr..... a S.C. S.R.L.
- (2) Director de proiect este, Administrator, Tel....., Fax., e-mail.....
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este, în calitate de, tel., fax:, e-mail.....
- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este, Administrator, Tel....., Fax..... e-mail.....
- (5) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS însoțite de un opis și se va transmite la următoarele adrese:
- (6) *Pentru Beneficiar:* S.C S.R.L., Loc., Str., județul, cod poștal
- (7) *Pentru OI IMM:* Organismul Intermediar pentru IMM, Calea Victoriei nr.152, sector 1 București, cod poștal 010096.

ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial, cu excepția modificărilor aduse anexelor I, II, III, IV a,b,c, V, VI, VII, VIII, IX, care vor fi notificate de către OI IMM Beneficiarului, atunci când necesitatea modificării acestora este determinată de schimbări ale legislației naționale ori comunitare;
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art.7 lit.a) alin. (32).
- (4) Beneficiarul trebuie să transmită OI IMM, în vederea aprobării, solicitarea justificată de modificare a calendarului de implementare al Proiectului, după cum urmează:
 - a. în termen de 10 zile de la luarea la cunoștință a motivelor care determină această solicitare, în cazul în care nu se modifică termenul final și data la care va fi depusă cererea de rambursare finală,
 - b. cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului final al acestuia, în cazul în care se modifică termenul final și data la care va fi depusă cererea de rambursare finală.
- (5) În cazul în care termenul final de realizare a ultimei activități, respectiv depunerea ultimei cereri de rambursare conform calendarului de implementare prevăzut la punctul 2.6 al cererii de finanțare se suprapune cu finalul perioadei de implementare a proiectului prevăzută art. 2, alin. (2), OI IMM nu va accepta prelungirea calendarului de implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderii mici și mijlocii
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

- (6) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal sau tehnic, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va notifica modificarea corespunzătoare OI IMM în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data efectuării acesteia. În cazul în care notificarea este acceptată de OI IMM, aceasta va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (7) Pentru schimbarea contului și/sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea corespunzătoare va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite OI IMM numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamități naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), războaie, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a-l dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de trei luni, părțile pot solicita încetarea Contractului.

ARTICOLUL 17 – INCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează de drept în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (5) precum și în cazul prevăzut la art.16 alin. (7).
- (2) Contractul se consideră reziliat de drept fără altă formalitate sau punere în întârziere (pact comisoriu de grad IV), în condițiile în care Beneficiarul nu face dovada capacității de finanțare/cofinanțare a proiectului prin prezentarea către OI IMM a oricăruia dintre documentele prevăzute la art. 7 lit.a) alin. (20), în termen de maxim cinci luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare, în condițiile arătate la art. 7 lit.a) alin. (21).
- (3) Contractul se consideră reziliat de drept fără altă formalitate sau punere în întârziere (pact comisoriu de grad IV), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până la acel moment, în cazul în care:
 - a) se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul altei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare;
 - b) în cazul intervenirii modificărilor substanțiale sau a încălcării obligației privind menținerea investiției în conformitate cu cele menționate în art. 7 lit.a) alin. (32 și (34);
 - c) în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Anexa VI,;
 - d) în cazul cesiunii contractului, în conformitate cu art. 10;
 - e) în cazul în care Beneficiarul, după încheierea contractului, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare prin reorganizare fără acordul prealabil al OI IMM, administrare juridică sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

- (4) Contractul se consideră reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nicio altă formalitate (pact comisoriu de grad III), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment în următoarele situații:
- Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului în termen de șase luni de la data încheierii Contractului din motive imputabile acestuia. OI IMM va notifica Beneficiarul cu minim 30 zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
 - dacă Beneficiarul nu respectă graficul de implementare al Proiectului prevăzut în prezentul contract;
 - dacă Beneficiarul nu respectă graficul de rambursare sau nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic, cu respectarea condițiilor art. 5, alin. (10);
 - dacă Beneficiarul nu respectă termenul prevăzut la art. 15, alin. (4) pentru depunerea solicitării de prelungire a calendarului de implementare a proiectului;
 - în cazul descoperirii unor nereguli, de natura celor prevăzute la art. 11, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului;
 - în cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit;
 - în alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a prevederilor contractului de finanțare care fac imposibilă implementarea în condițiile asumate prin cererea de finanțare, dacă OI IMM decide în acest sens.
- (5) Beneficiarul poate solicita din proprie inițiativă încetarea contractului cu restituirea sumelor rambursate până la momentul solicitării.
- (6) Anterior rezilierii Contractului, OI IMM este îndreptățit să suspende plățile, cu notificarea Beneficiarului. OI IMM nu va fi responsabil de nicio pagubă cauzată Beneficiarului ca urmare a suspendării.
- (7) Contractul va fi declarat nul, în cazul în care, după încheierea Contractului, se constată neîndeplinirea unor condiții de eligibilitate care nu au putut fi identificate de către OI IMM înainte de încheierea contractului de finanțare.

ARTICOLUL 18 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului Beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de către Beneficiar.
- (2) Beneficiarul se obligă ca, pe parcursul implementării proiectului, să nu se găsească, în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare.

ARTICOLUL 19 – LEGEA APLICABILĂ

- Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 20 – Anexe

- (1) Următoarele documente sunt Anexe ale prezentului Contract și fac parte integrantă din acesta:

Anexa I:	Măsuri de monitorizare și control,
Anexa II:	Măsuri de informare și publicitate,
Anexa III:	Formularul cererii de rambursare,
Anexa IV:	Formularele de monitorizare (Raportul de progres, Raportul Final, Raportul de durabilitate a investiției),
Anexa V:	Norme interne de achiziții,
Anexa VI:	Cererea de finanțare completată și aprobată de OI IMM,
Anexa VII:	Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect,
Anexa VIII:	Împuternicire și specimen de semnătura a persoanei responsabile cu operațiunile financiare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

Anexa IX: **Prefinanțarea proiectelor.**

ARTICOLUL 21 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între OI IMM/AM POS CCE și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.
- (2) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (3) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, fiecare având aceeași valoare juridică, un exemplar pentru OI IMM, un exemplar pentru AM POS CCE și un exemplar pentru Beneficiar.

OI IMM
Semnătura

Data

BENEFICIAR
Semnătura

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderilor mici și mijlocii
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

Anexa I

MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS/SUMI (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul trebuie să prezinte OI-Serviciului Monitorizare și SMIS următoarele rapoarte:

A Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare.

B. Pentru perioada post-implementare :

- ✓ raport privind durabilitatea, anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

Rapoartele vor fi completate în conformitate cu formularele prevăzute în Anexele IV la contract. Raportul privind durabilitatea investiției este documentul standard care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 3 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor OI-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres trimestriale și raportul final) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc);
- c) monitorizarea durabilității (rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani după încheierea implementării proiectului)

a) Monitorizarea rapoartelor de progres trimise de beneficiar

OI verifică, monitorizează și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în conformitate și cu respectarea termenelor prevăzute de dispozițiile contractului de finanțare.

Obiectivele monitorizării rapoartelor de progres sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar prin raportare la dispozițiile contractului de finanțare;
- analiza modului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- evoluția implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare în conformitate cu programul activităților.

b) Vizita de monitorizare

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de progres și a modului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții Organismului Intermediar și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita de monitorizare urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibile probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestor, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului ;
- să creeze o comunicare corespunzătoare între ofițerul de monitorizare și beneficiar cu privire la activitatea fiecăruia.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

c) Monitorizarea durabilității proiectului .

În conformitate cu dispozițiile art. 57 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 Autoritatea de Management sau, prin delegare, Organismul Intermediar trebuie să se asigure că toate contribuțiile din fonduri se atribuie proiectelor numai în cazul în care, în termen de trei ani de la încheierea acestora, proiectele cofinanțate nu au fost afectate de nici o modificare importantă.

(a) care să le afecteze natura sau condițiile de aplicare sau să confere un avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public; și

(b) care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății

Beneficiarii au obligația de a informa anual și de a transmite la Organismul Intermediar cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 prin completarea *Raportului privind durabilitatea investiției*.

Scopul verificării durabilității este de a se asigura că pentru o perioadă de min. 3 ani după finalizarea proiectului, nu au apărut modificări substanțiale.

Controlul:

OI/AM efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion/sesizare, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții.

Verificarea pe teren se realizează de către OI IMM cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale și a prevederilor contractuale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI IMM și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Economiei, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) și Autoritatea Națională pentru Reglementare în domeniul Achizițiilor Publice (ANRMAP), Autoritatea de Audit.

AM, OI IMM și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderilor mici și mijlocii
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Anexa II

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Odată cu acceptarea finanțării, următoarele date ale beneficiarilor finanțării nerambursabile obținute prin intermediul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) vor fi făcute publice, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, localitatea (sediul social al beneficiarului), titlul proiectului, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate (din FEDR și din bugetul național) și anul alocării (conform contractului de finanțare), valoarea totală a plăților efectuate la finalizarea proiectului.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate referitoare la asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarii au următoarele obligații cu privire la măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le respecte, ca urmare a obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE:

- să anunțe prin anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă) începerea și încheierea activităților din proiect. Beneficiarii finanțării vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/proiect (cel puțin o apariție);
- să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- în cazul achizițiilor de bunuri / obiecte fizice, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant sau o plăcuță, după caz;
- să utilizeze pentru toate produsele de comunicare (dacă acestea sunt prevăzute și bugetate în cererea de finanțare, indiferent de tipul de cheltuielă, eligibilă sau neeligibilă): sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de identitate vizuală (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro)

2. Reguli specifice

(**notă:** în cadrul schemei de sprijin acordat IMM pentru consultanță, se vor aplica numai regulile specifice pentru cazul serviciilor sau bunurilor achiziționate)



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Anexa III

MODELUL CERERII DE RAMBURSARE

CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cererea de rambursare nr. din data de
2. Perioada de referință de la/...../..... pana la/...../.....
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare:



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura ¹	
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură ¹						Fără TVA	TVA ²
				Fără TVA	TVA ²						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1											
2											
3.....											
n											
I. Total costuri eligibile³	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		
II. Venituri nete din proiect⁴	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

¹ Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

¹ Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

² TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9 alin. 3 din OG 29/2007, se calculează la cheltuielile eligibile

³ În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

⁴ În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile

În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ⁵	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		
--	-----	-----	-----	--	--	-----	-----	-----	-----	--	--

- Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de OI

B) Situația rambursărilor⁶

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile pana la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință pentru care se solicita rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) ⁷	(6)=(1)-(4)-(5)
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT ⁸						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE-FINANȚARE						
V. TOTAL CHELTUIELI						

⁵ III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)

⁶ Nu se completează

⁷ Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A

⁸ Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

ELIGIBILE (III-IV)*					
----------------------------	--	--	--	--	--

*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma deLEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA⁹ reprezentând LEI.

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ¹⁰ (1)	Prefinanțare (2)	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS

⁹ TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9, alin. 3 din OG 29/20047

¹⁰ Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale, așa cum sunt definite în lista de anexe, sunt păstrate de instituție, șampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect

Data:



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe								
1.	Raport de progres								
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : a) Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative b) Pentru procedura de achiziții: dovada lansării invitației, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului c) Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțurile, comunicatele, documentele pentru evidențierea plății publicității radio /TV d) Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Funcția: Director Proiect</td> <td style="width: 50%;">Funcția: Reprezentant Legal</td> </tr> <tr> <td>Nume Prenume:</td> <td>Nume Prenume:</td> </tr> <tr> <td>Semnătura:</td> <td>Semnătura:</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>Data:</td> </tr> </table>		Funcția: Director Proiect	Funcția: Reprezentant Legal	Nume Prenume:	Nume Prenume:	Semnătura:	Semnătura:	Data	Data:
Funcția: Director Proiect	Funcția: Reprezentant Legal								
Nume Prenume:	Nume Prenume:								
Semnătura:	Semnătura:								
Data	Data:								

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI IMM Data primirii de către OF OI IMM : Data verificării: Observații :	Nume / Semnătură Șef SMFC OI IMM: Data : Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ LEI Data :
---	---

Autoritatea de Management Bun de plată în suma de..... Nume /Semnătura Responsabil Funcția



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Anexa IVa

RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI

Program operațional	Creșterea Competitivității Economice
----------------------------	--------------------------------------

Axă prioritară:	
Operațiunea:	

Tipul raportului de progres trimestrial/final	
1. Numărul Raportului de Progres	
2. Perioada de raportare	
3. Informații despre beneficiar	
Denumirea organizației	
Adresa	
Contact	
Cod fiscal	
4. Detalii despre proiect	
Numărul de referință SMIS	
Denumirea proiectului	
Numărul contractului de finanțare	
Localizarea geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)	

5. Stadiul proiectului	
Se va completa cu descrierea stadiului proiectului	
.....	
.....	
.....	

5.0 Măsuri corective:

Au fost primite recomandări în perioada de raportare din partea AM/OI?

DA

NU

Dacă da, vă rugăm detaliați măsurile corective implementate:

.....

* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (poate fi folosită diagrama Gantt):

Activitate nr.	Activități planificate pentru perioada de raportare	Data începerii activității planificate	Data finalizării activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr			

Activitate nr.	Activități desfășurate pe parcursul perioadei de raportare	Data începerii activității desfășurate	Data finalizării activității desfășurate



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderilor mici și mijlocii
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea n			

5.2. Rezultate obținute până în prezent (completați numai dacă e cazul):

1. Rezultat	2. Valoarea din Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută până în prezent (3+4)	%
1	2	3	4	5= (3+4)	6=(5)/(2)x100

.....

5.3. Aspecte de mediu (dacă este necesar)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este necesar)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este necesar)

Activitatea nr.	Descrierea problemelor	Soluția / propunere	Condiții

5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)

5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM/OI)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația

5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Nr. activității	Date planificate	Date reale sau previzionate
-----------------	------------------	-----------------------------



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

	Data de început	data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii *	Stadiul achiziției publice

8. Indicatori:

9. Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Tip indicator (1)						
Indicatorii de realizare						
Indicatorii de rezultat						

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare? (dacă este cazul)

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu activitățile și rezultatele preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. CalenProgramul activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

8.2. Rezultate previzionate

Nr.	Rezultate	Valori anticipate în contractul de finanțare	Rezultatele previzionate pentru următoarea perioadă de raportare

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		%
	Cantitate (2)	Suma (Lei) (3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte Fizică (1)							(8)= (7)/(5)*100
Parte Fizică n							
Total							

Notă: Pentru contractele de lucrări Beneficiarul va atașa raportului de progres declarația șefului de lucrări (Arhitect sau Inginer) care va respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

Nume

Semnătura

Data _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Anexa IVb

RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI

Program Operațional
Axa prioritară:
Operațiunea:

Creșterea Competitivității Economice

1. Raport Final/Titlu proiect

2. Perioada de referință

3. Informații despre Beneficiar

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

4. Detalii despre proiect

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona,
localitatea)

5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea activitatilor proiectului din punct de vedere fizic

.....

.....

.....

5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?

Da

Nu



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

* Se vor include și recomandările făcute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului pe întreaga perioadă de implementare

Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:

.....

.....

.....

.....

* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor făcute de echipele de control din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea procesului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gantt):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea n			

Nr. Activitate	Activități desfășurate în timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfășurate	Data finală a activității desfășurate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea n			

5.2. Rezultatele obținute la finalizarea proiectului:

1. Rezultat	2. Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută la finalizarea proiectului (3+4)	% $6=5/2 \times 100$



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013**Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție**Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a întreprinderilor mici și mijlocii**Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii**Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

.....

.....

.....

.....

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Modalități de rezolvare	Condiții

5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementării proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, operat sau previzionat (dacă este cazul)**5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM)**

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația
-------------------	------------------------	-----------

.....



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea n				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

6. Indicatori:

Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută la finalizarea proiectului/contractului	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare (1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(4)	(5)
Indicatorii de rezultat						

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.
(A NU SE COMPLETA ÎN CAZUL RAPORTULUI FINAL)

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate în Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progress atasate la cererea de plată, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		%
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							$8 = (7)/(5) * 100$
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Anexa IVc

RAPORTUL DE DURABILITATE

1. POS CCE

2. Axa prioritară :

3. Operațiunea:

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, E-mail

CUI/Codul fiscal:

5. Detalii despre proiect:

Numărul de înregistrare din SMIS:

Denumirea proiectului:

Operațiunea:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):

Cost total proiect:

Cost total eligibil proiect:

Proiectul **a avut/nu a avut** un efect pozitiv asupra activității societății (detaliați)

Data :

Beneficiar:

Nume/ prenumele

Semnătura și stampila



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Anexa V

NORME INTERNE DE ACHIZIȚII

INSTRUCTIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVATI AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

1. Domeniu de aplicare

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale Tratatului de instituire a Comunității Europene precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proporționalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intră sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul atribuire a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c') din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

<i>Tip Contract</i>	<i>Condiții</i>	<i>Procedura de urmat</i>
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 4.845.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 4.845.000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 193 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 193.000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare (anunțul se publică în două ziare de circulație națională)
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare

Orice modificare a pragurilor valorice și/sau a condițiilor prevăzute de legislația națională privind achizițiile publice (art. 9 din OUG 34/2006) sau de legislația comunitară pe care o transpune aceasta (art. 8 din Directiva 18/2004) va modifica, în mod similar, condițiile de aplicare din prezentele instrucțiuni, de la data intrării în vigoare a modificărilor actelor normative respective.

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - POS CCE .

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

2.Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparenta;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Prin nediscriminare și tratament egal se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

Prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natura economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

Prin asumarea răspunderii se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces. Se va urmări eliminarea situațiilor care ar putea genera conflicte de interese respectiv situațiile în care interesele de natura patrimonială sau nepatrimonială a persoanelor fizice sau juridice implicate în procesul de achiziție ar putea influența desfășurarea procedurii și adoptarea deciziilor de pe parcursul acesteia.

În conformitate cu dispozițiile art. 13 și art.14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora :

Art.13.

(1) *Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.*

(2) *Autoritățile cu competente în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor alin. (1).*

Art. 14

(1) *Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertantii acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.*

(2) *Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plata/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.*

Atat beneficiarul cât și fiecare dintre ofertanți va consemna într-o declarație scrisă ca nu se afla în niciuna din situațiile care generează conflict de interese, declarație care se va atașa la dosarul de achiziție.

3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire
3	Anunțul de intenție/invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de intenție într-un ziar local/național - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispoziție a documentației de atribuire
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului

3.1 . Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prezentele instrucțiuni.

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.

3.2 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare și tehnice în plicuri închise), precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau pretul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul de intenție/invitația de participare.

Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Criteriul de atribuire reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul de intenție și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca oferta câștigătoare a ofertei care a înrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiența, servicii de asistență tehnică etc.

3.3 Anunțul de intenție/invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de intenție într-un ziar local/național și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv).

Anunțul de intenție și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.

Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic, persoana fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului sau de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul de intenție și invitația de participare va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Aceasta perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora și locația specificate în anunțul de intenție/invitația de participare.

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen. Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedura.

Contractul trebuie să fie încheiat în forma scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, contul în care se vor face plățile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții, etc.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

Dacă în contractul de achiziție se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

- Modificarea contractelor** de achiziții este permisă cu respectarea următoarelor condiții:
- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
 - Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
 - Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
 - Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorată cu maxim 50% din valoarea inițială a contractului. Valoarea contractului după majorare nu trebuie să afecteze încadrarea inițială în procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instrucțiuni;
 - Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție.

4 Dosarul de achiziție

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați ai Programului sunt obligați să creeze și să păstreze pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziții, care va conține cel puțin următoarele documente:

<u>Nr. crt</u>	<u>DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZITII</u>	<u>Achiziții de</u>		
		<u>Lucrări</u>	<u>Bunuri</u>	<u>Servicii</u>
<u>1</u>	<u>Anunțul de intenție și invitația de participare</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>2</u>	<u>Dovada publicării într-un ziar local/național și dovada transmiterii invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>3</u>	<u>Documentația de atribuire</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>4</u>	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>5</u>	<u>Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei castigatoare</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>6</u>	<u>Dovada comunicării către ofertanți a rezultatului procedurii</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>7</u>	<u>Contractul de achiziție</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>

Toate documentele care deriva din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 3 ani de la încheierea POS CCE și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Anexa VI

Cererea de finanțare completată și aprobată de OI

A se vedea Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului.

Se va atașa cererea de finanțare în ultima formă aprobată

Anexa VII

NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

Număr contract finanțare:

Denumire beneficiar:

Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului: (adresa completă)

Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de păstrare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)

Circuitul documentelor aferente proiectului: (se completează în situația în care există mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)

Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului: (adresa completă)

Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de arhivare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)

Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul: (codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)

Anexa VIII

ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂTURA A PERSOANEI RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

ANEXA nr. 6

GLOSAR DE TERMENI

Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
Ajutor de minimis	Orice ajutor primit pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, care sa nu depășească echivalentul în lei a 200.000 Euro (echivalentul în lei a 100.000 Euro pentru operatorii economici care activează în domeniul transporturilor).
Autoritate de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritate de Management pentru POS - CCE	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013.
Autoritatea de Finanțare, Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către Organismul Intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unei operațiuni/domeniu major de intervenție/axă prioritară din Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" 2007-2013.
Apel de proiecte cu depunere continuă	Apel de proiecte pentru care depunerea cererilor de finanțare se face continuu, începând de la o anumită dată, iar evaluarea și selecția proiectelor se face în mai multe sesiuni, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, fără ordonare în funcție de punctajul obținut. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea datei de depunere a cererilor de finanțare, până la concurența sumei alocate pentru apelul de proiecte
Beneficiar	Întreprinderea cu capital public ori privat, responsabilă cu execuția proiectelor sau a măsurilor finanțate prin contractul de finanțare.
Cadrul Strategic Național de Referință	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CSNR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale.
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Ghid, plus anexele aferente acestuia.
Cheltuieli conexe	Cheltuieli care intervin în derularea proiectului, fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

Cheltuieli eligibile	Cheltuielile aferente serviciilor de consultanță furnizate de către consultanți externi. Serviciile în cauză nu constituie o activitate permanentă sau periodică și nu sunt legate de cheltuielile normale de funcționare a întreprinderii, cum sunt serviciile obișnuite de consultanță fiscală sau juridică sau publicitatea.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
Codul SMIS	Numărul emis de sistemul unic informatic de management, după ce aplicația a fost acceptată spre finanțare. Acest cod va fi menționat, în mod obligatoriu, în orice corespondență purtată între beneficiar și Organismul Intermediar, cu privire la Cererea de finanțare respectivă.
Comitet de evaluare	Organism, fără personalitate juridică, înființat la nivelul Autorității de Management/Organismului Intermediar care are ca scop evaluarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.
Comitet de Monitorizare	Organismul deliberativ, fără personalitate juridică, desemnat să asigure urmărirea eficacității și calității implementării asistentei financiare nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice", modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare în materie.
Contract	Actul juridic prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.
Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aproba spre finanțare un proiect și care stabilește drepturile și obligațiile părților, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară I - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care solicitantul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Contribuția națională	Totalul sumelor cheltuite în cadrul implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și care este formată din co-finanțarea publică, cheltuielile conexe și cheltuielile neeligibile.
Criterii de eligibilitate	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
Criterii de selecție și evaluare	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
Documentul Cadru de Implementare	Actul care detaliază modalitatea în care vor fi implementate strategia și prioritățile P și prioritățile Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice".
Finanțare nerambursabilă	Finanțarea acordată din FEDR și de la bugetul de stat în condiții prestabilite și către beneficiari determinați, în temeiul contractului de finanțare.
Finanțare publică	Sumele alocate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale.
Finalizarea proiectului (pentru beneficiar)	Data efectuării tuturor activităților și/sau a cheltuielilor menționate în proiect.
Finalizarea proiectului (pentru OI)	Data efectuării ultimei plăți către beneficiar.
Microîntreprindere	Întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

	sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei
Întreprinderi mici	Întreprinderile care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei.
Întreprinderi mijlocii	Întreprinderile care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro.
Lista proiectelor aprobate	Reprezintă o listă cu proiectele care au îndeplinit punctajul minim necesar în cadrul procesului de selecție și care este aprobată de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management.
Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă..
Numărul de referință	Număr emis la înregistrarea aplicației, care se va fi folosit în corespondența cu solicitantul până la terminarea evaluării proiectului.
Organism Intermediar	Instituția desemnată de autoritatea de management care, prin delegare de atribuții, implementează măsurile din programele operaționale. În cazul de față Ministerul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri, prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM.
Perioada de implementare a proiectului	Implementarea proiectului va fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare.
Perioada de monitorizare a proiectului	Monitorizarea proiectului se va realiza atât pe perioada de implementare a investiției, cât și pe perioada de menținere obligatorie a investiției (3 ani de la monitorizarea proiectului)
Planul Național de Dezvoltare (PND)	Documentul de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și socială a țării pentru atingerea obiectivului Uniunii Europene de realizare a coeziunii economice și sociale.
Plan de marketing	În sensul acestui document planul de marketing presupune studiul pieței și planul de promovare a produselor.
Profit/ Profit din exploatare	Diferența dintre veniturile și cheltuielile (din Bilant). Diferența dintre veniturile și cheltuielile din exploatare (bilanț
Program Operațional	Document înaintat de către Statul Membru și adoptat de către Comisie, care conține ajutorul unui Fond, sau în cazul obiective, care sunt implementate cu ajutorul unui F cazul obiectivului „Convergență” cu ajutorul Fondului de Coeziune sau a FEDR.
Rata de referință	Rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet.
Reprezentantul legal al societății	Este considerat reprezentant legal al întreprinderii: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> acea persoană care este menționată cu puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. <input type="checkbox"/> acea persoană care este menționată fără puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, dar care este împuternicită expres să reprezinte societatea prin hotărâre AGA. <input type="checkbox"/> acea persoană care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte legal societatea.
Servicii de consultanță	Serviciile furnizate de către consultanți externi în baza unui act juridic și care nu conțin și nu sunt legate de cheltuielile normale de funcționare a întreprinderii, cum sunt servicii juridică, sau publicitatea
Societate cooperativă	O asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită în temeiul Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii

Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Societăți în dificultate	Întreprinderile definite conform “Liniiile directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate” (publicate în Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004)
Solicitant	Întreprindere micro, mică sau mijlocie sau societate cooperativa care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
Start-up	Întreprinderea care are mai puțin de 3 ani de la data înființării.
Unitate de plată pentru POS CCE	Structură din cadrul Ministerului Economiei având responsabilitatea transferării sumelor de co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013**Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție**Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului**Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii**Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM*

ANEXA nr. 7

OFICIILE TERITORIALE PENTRU IMM ȘI COOPERAȚIE

Nr.Crt.	OTIMMC	Telefon	Fax	Adresa
1	Brașov	0368.434154	0368434155	Str. Prahova nr.2 Brașov C.P.500209
2.	Cluj	0264.487.224 0264.487.244	0264.487.224 0264.487.244	str. Horea, nr. 13 Cluj Napoca C.P.400174
3.	Constanța	0241661253 0241661254	0241661253 0241661254	Bd. Tomis 79-81, et.1, cod 900669, Constanta, C.P.900669
4.	Craiova	0251510785	0251510785	Str. Ștefan cel Mare, nr.12, Et. 3, Craiova, CP 200130
5.	Iași	0232261101 0232240213	0232261101 0232240213	Str.Doamna Elena nr.61A, et.2, Iași, C.P.700398
6.	Ploiești	0244522085	0244544054	Strada Cuza Voda , nr. 8 , Ploiesti , Judetul Prahova
7.	Timișoara	0256292739	0256292767	Bd. Eroilor de la Tisa nr.22, Timișoara, C.P.300575
8.	Târgu Mureș	0265311660	0265260818	P-ța Victoriei nr.5, et.II.Căsuța poștală: 540029



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

Anexa 8

OPISUL CERERII DE RAMBURSARE

Nr. crt.	Denumire document	Pagina
1.	Cerere de rambursare (anexa III – 2) -4exemplare (va cuprinde activitățile/subactivitățile reliefate în graficul de rambursare)	
2.	NOTIFICARI privind modificări apărute la contract	
3.	RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI (Anexa IV a) respectiv, RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI (Anexa IV b- in cazul in care raportul de progres însoțește ultima cerere de rambursare)- 2 exemplare	
4.	DOCUMENTE DE PLATĂ	
4.1.	Originale	
4.1.1.	Factura nr.	
4.1.2.	Chitanța /Ordin de plată / (dispoziție de plata externa)	
4.1.3.	Extras de cont nr.	
4.1.4.	Note contabile nr.	
4.1.5.	Balanța analitică de verificare	
4.1.6.	Fișe pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului . fișă de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a proiectului astfel încât conturile utilizate în contabilitatea proiectului să includă în structura analitică: - nr. și data contractului de finanțare - referirea la POS CCE prin utilizarea acronimului „CCE,,	
4.1.7.	În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizorii externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar	
4.2.	Copii certificate	
4.2.1.	Factura nr.	
4.2.2.	Chitanța /Ordin de plată/ (dispoziție de plata externa)	
4.2.3.	Extras de cont nr.	
4.2.4.	Note contabile nr.	
4.2.5.	Balanța analitică de verificare	
4.2.6.	Fișe pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului .	
5.	DOSAR ACHIZIȚIE - toate documentele atașate sunt copie certificată	
5.1.	Dovada Publicării într-un ziar local	
5.2.	Nota privind determinarea valorii estimate	
5.3.	Anuntul de intenție	
5.4.	Invitație de participare	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
 Operațiunea b) Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii
 Schema de finanțare - Sprijin pentru consultanță acordat IMM

5.5.	Invitație de participare	
5.6.	Invitație de participare	
5.7.	Documentația de atribuire: fișa achiziție, formulare, caiet de sarcini.	
5.8.	Solicitare documentație	
5.9.	Solicitare documentație	
5.10.	Solicitare documentație	
5.11.	Oferte	
5.12.	Oferte	
5.12.	Oferte	
5.13.	Decizie privind constituirea comisiei de evaluare	
5.14.	Proces - Verbal al sedinței de deschidere	
5.15.	Raportul procedurii	
5.16.	Decizie privind aprobarea procesului - verbal	
5.17.	Dovada transmiterii către ofertanți a rezultatului procedurii	
5.18.	Contractul de furnizare	
5.19.	Anunț finalizare procedura achiziție	
6.	INFORMARE ȘI PUBLICITATE	
6.1.	Anunț semnare contract și demarare implementare proiect, dovada publicării în ziar	
6.2.	Anunț finalizare proiect, dovada publicării în ziar	
6.3.	Autocolante utilaje	
7.	ACHIZIȚIA DE BUNURI - toate documentele atașate sunt copie certificată	
7.1.	NIR	
7.2.	Procesul verbal de predare-primire a bunurilor	
7.3.	Procesul verbal de punere în funcțiune	
7.4.	Cerificate de garanție	
8.	AMORTIZAREA	
8.1.	Declarație privind metoda de calcul a amortizării (vezi Anexa 10)	
8.2.	Fișele mijloacelor fixe (copie certificată)	
9.	Prestări servicii	
9.1	Aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)	
9.2	Materialele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de consultanță- copie xerox sau CD.	

OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.

Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la În dosar documentele sunt așezate în ordine cronologică.