



# MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL  
SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE



București, Str. Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, tel: 3150209, fax: 3150206, e-mail: [posdru@fseromania.ro](mailto:posdru@fseromania.ro)  
COD OPERATOR BAZA de DATE NR. 9080/2008.

DECIZIA Nr. 53  
din 13.12.2010

Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane numit în baza Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 202/2010;

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr.1321/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei Europene nr.1281 din 2 aprilie 2007 privind atribuirea gestionării asistenței PHARE Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei din România;
- Decizia Comisiei Europene nr.5811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a Programului Operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European, în conformitate cu obiectivul "Convergență" în România;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr.600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013" între Autoritatea de Management pentru Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013" și organismele intermediare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013";
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.1527/2010 privind aprobarea unor precizări suplimentare aplicabile contractelor de tip strategic sau de tip grant semnate de beneficiarii de finanțare nerambursabilă din POSDRU în perioada 2008-2010.

În baza Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane punctul.1 (Rolul și responsabilitățile DG AMPOSDRU), litera rr) emite următoarea

**DECIZIE:**

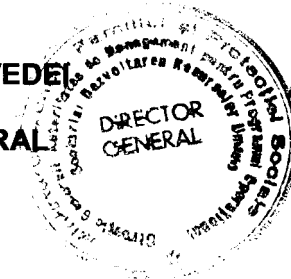
**Art.1.** Cu data prezentei decizii se aprobă modelul standard de notificare către beneficiarii de finanțare nerambursabilă, respectiv notificarea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat pentru modificarea contractului de finanțare strategic/de grant ca urmare a modificărilor legislative, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta decizie;

**Art.2.** Cu data prezentei decizii se aprobă modelul standard de notificare a modificării bugetului proiectului, prevăzut în anexa nr.2, anexă la contractul de finanțare urmare a implementării mecanismelor prevăzute de Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.1527/2010 care face parte integrantă din prezenta decizie;

**Art.3.** DGAMPOSDRU și OIPOSDRU delegate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Anca – Cristina ZEVEDEI

DIRECTOR GENERAL





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Anexa nr.1

**Investește în oameni !**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

În atenția:

**Denumirea Beneficiarului**

**Reprezentantul Legal al beneficiarului**

**NOTIFICARE AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat.....**

**pentru modificarea contractului de finanțare strategic/de grant ca urmare a  
modificărilor legislative**

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/(S/G)/ID proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare **AMPOSDRU/OIPOSDRU  
delegat.....**:

**Prin prezenta vă notificăm, în temeiul Art. 12(1) din contractul de finanțare și în baza  
Ordinului Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1527/08.11.2010,  
următoarele modificări la contractul mai sus menționat:**

**Prevederile contractului de finanțare se modifică și se completează, iar în preambul,  
articolele și alineatele se renumerează și se înlocuiesc, având următoarea formă și  
conținut:**

**I. "Preambul**

Baza legală pentru acordarea finanțării:

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia CE nr.5811/22.11.2007, denumit în continuare POSDRU;
- Regulamentul CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.1081/2006 privind Fondul Social European (FSE);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- Regulamentul CE nr.1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr.600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MMFES/MEF nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România;
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

### **Delegare de funcții**

- (1) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013", cu modificările și completările ulterioare, AMPOSDRU a delegat o parte dintre competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile sale prevăzute de prezentul Contract către Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” delegat, denumit în continuare „OIPOSDRU delegat”,
- (2) AMPOSDRU este responsabil cu gestionarea proiectelor strategice din cadrul următoarelor axe prioritare și domenii majore de intervenție din POSDRU:
  - Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv: Domeniul Major de Intervenție 3.3 „Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali și societatea civilă”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv: Domeniul Major de Intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv: Domeniul Major de Intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale” și Domeniul Major de Intervenție 6.4 „Inițiative trans-naționale pentru o piață inclusivă a muncii”

(3) Expresia „AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz” se va citi AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, în funcție de încadrarea, respectiv neîncadrarea, într-unul dintre Domeniile Majore de Intervenție precizate la alin.(2).

În considerarea acestei delegări de funcții dintre AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat, OIPOSDRU delegat va exercita o parte din atribuțiile, competențele, drepturile, obligațiile sau angajamentele prevăzute în prezentul Contract, care au legătură cu modificarea contractului, rezilierea contractului, monitorizarea, gestiunea și derularea Contractului.”

## **II. Părțile semnate ale contractului de finanțare nu se modifică.**

### **III. „Articolul 1 - Obiectul contractului**

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat pentru implementarea Proiectului din Anexa 1 - Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU și cu legislația comunitară și națională.

### **Articolul 2 - Durata contractului**

(1) Prezentul contract de finanțare intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după ce contractul a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului și încetează la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu sau decurgând din implementarea proiectului și/sau din acordarea finanțării nerambursabile prevăzute la Articolul 1.

(2) Data de începere a perioadei de implementare a Proiectului este cea stabilită conform contractului de finanțare semnat de părți, cu modificările ulterioare.

(3) Perioada maximă de implementare a Proiectului este de 36 (treizecișase) luni pentru proiectele de tip strategic și 24 (douăzecișipatru) luni pentru proiectele de tip grant.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului, în conformitate cu art. 90 din Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, de a păstra până la data de 31.12.2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Europene, Oficiului European de Luptă AntiFraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### **Articolul 3 - Finanțarea Proiectului**

(1) **Valoarea totală eligibilă a Proiectului** este stabilită conform contractului de finanțare semnat de părți, cu modificările ulterioare.

(2) AMPOSDRU acordă o finanțare nerambursabilă stabilită conform contractului de finanțare semnat de părți, cu modificările ulterioare.

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație (cheltuieli indirecte) va fi acordată în procent **maxim** stabilit conform contractului de finanțare semnat de părți, cu modificările ulterioare.

(4) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art. 3 alin. (2) cheltuielilor totale eligibile validate.

### **Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului**

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de: Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

### **Articolul 5 - Acordarea prefinanțării**

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinanțare la AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat, după caz, în nume propriu, potrivit formatului standard stabilit, însoțită de documentele precizate la alin.(3) de mai jos. Cererea de prefinanțare se depune în termen de maxim 45 zile de la data începerii Perioadei de implementare a Proiectului așa cum este aceasta stabilit prin art.2 alin.(2) de mai sus. Beneficiarul se consideră repus în termen de la data comunicării prezentei notificări pentru solicitarea prefinanțării sau diferenței de prefinanțare, în situația în care nu a solicitat și primit toată suma aferentă prefinanțării până la data prezentei notificări.

(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora, nu pot solicita sume cu titlu de prefinanțare, aceste fonduri fiind asigurate integral din bugetul propriu, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sumele aferente prefinanțării se transferă Beneficiarului, care nu face parte din categoriile prevăzute la art. 5 alin. (2), în baza următoarelor documente:

a) Cererea de prefinanțare;

b) Formularul de identificare financiară și comunicarea/convenția emisă de Trezoreria Statului/banca comercială privind deschiderea unui cont dedicat Proiectului pentru primirea prefinanțării.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarii menționați la art.5 alin.2 pot solicita acordarea de prefinanțare în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art.2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu procentele stabilite prin acordurile de parteneriat pentru fiecare partener.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

(5) În cazul contractelor cu o durată mai mare de 1 an, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic. În cazul contractelor cu o durată de implementare de până la 1 an dar nu mai puțin de 6 luni, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic.

(6) În cazul în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termenul stabilit la art.5 alin.(5), acesta are obligația de a restitui, la împlinirea termenului și de îndată, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(7) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axelor prioritare 1-5 ale POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, în procent de maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

(8) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axei prioritare 6 a POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, în procent de maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

(9) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis în conformitate cu prevederile prezentului contract, a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.F.P. nr. 2548/2009, cu modificările și completările ulterioare, și va fi utilizat exclusiv pentru Proiect, de către beneficiar și partenerii săi.

Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile art.14 alin. (2) – (4), respectiv art.34 și 35 ale Ordinului M.F.P. nr.2548/2009 cu modificările și completările ulterioare.

## **Articolul 6 – Recuperarea prefinanțării**

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile validate de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz (excluzând valoarea TVA). Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, mecanismul de recuperare a prefinanțării nu se va aplica.

Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) La data prezentării fiecărei cereri de rambursare intermediară, Beneficiarul va trebui să previzioneze fondurile disponibile care să acopere necesarul de finanțare al activităților prevăzute în cererea de finanțare punct 1.5 „Graficul activităților” pentru următoarele 3 luni de implementare a Proiectului, luând în considerare prevederile art. 7 alin. (1).

(3) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont aferent către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumante Structurale  
2007-2013

În situația în care Beneficiarul nu efectuează plata diferenței rămasă de recuperat din prefinanțare în termenul menționat sau nu transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat o copie de pe ordinul de plată în termenul menționat anterior, acesta nu va depune cererea finală de rambursare, sau, dacă depune această cerere, termenul de plată al cererii finale de rambursare nu va începe să curgă până la îndeplinirea acestor obligații de către Beneficiar.

În situația în care valoarea diferenței de recuperat din prefinanțare este mai mică sau egală cu valoarea cererii finale de rambursare, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat are posibilitatea să opereze compensarea sumelor până la concurența diferenței de recuperat din prefinanțare, urmând a rambursa Beneficiarului restul rămas în urma compensării.

(4) Prefinanțarea transferată se va restitui de către Beneficiar în contul AMPOSDRU dacă nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar sau de către Partener/Parteneri. Prefinanțarea se va restitui în termen de maxim 10 zile de la împlinirea termenului de 6 luni menționat anterior, fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz.

(5) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale eventualelor acte adiționale sau notificări ulterioare aprobate.

#### **Articolul 7 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului și rambursarea finală**

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform instrucțiunilor AMPOSDRU), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare sau în termen de maxim 90 de zile de la data prevăzută la art. 2 alin. 2 în cazul în care Beneficiarul nu depune cererea de prefinanțare, dar în nici un caz mai târziu de 30 de zile înainte de depunerea primei cereri de rambursare. Nerespectarea acestui termen de 30 de zile poate atrage prorogarea termenului de efectuare a plății aferente cererii de rambursare intermediară, dar nu mai mult de 30 de zile.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să transmită în scris AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz cu celeritate noile sale previziuni. În situația în care Beneficiarul nu depune noile previziuni în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, iar cererile de rambursare intermediare depuse nu se încadrează în graficul depus conform art. 7 alin. 1, AMPOSDRU are dreptul să proroge termenul de efectuare a plății aferente cererii de rambursare în cauză, dar nu mai mult de 30 de zile.

(3) Beneficiarul va transmite prima cerere de rambursare intermediară în maxim 6 luni de la data primirii prefinanțării sau în maxim 6 luni de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului. În caz contrar, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va rezilia prezentul Contract de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare. Pentru instituțiile publice finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau venituri proprii, termenul pentru depunerea primei cereri de rambursare este de 3 luni de la data primirii prefinanțării sau de maximum 3 luni de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului.

(4) Cererile de rambursare intermediară vor fi transmise la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz atunci când valoarea cheltuielilor angajate și plătite de Beneficiar și Partenerii săi, reprezintă cel puțin:

- a) pentru proiectele cu durata de până la un an, inclusiv: 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- b) pentru proiectele cu durata între un an și doi ani, inclusiv: 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- c) pentru proiectele cu durata între doi ani și trei ani, inclusiv: 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Prevederile alin. (4) al prezentului articol nu sunt obligatorii pentru prima cerere de rambursare.

(5) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni emise de AMPOSDRU.

(6) În cazuri excepționale, ce vizează implementarea continuă și fără întrerupere a Proiectului, Beneficiarul va putea transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz o cerere de rambursare intermediară și atunci când cheltuielile declarate reprezintă un procent mai mic decât cel stabilit din valoarea totală eligibilă a Proiectului conform art. 7 alin. (4), cu o justificare adecvată privind condițiile de implementare ale Proiectului. AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a nu accepta cererea de rambursare respectivă dacă va considera că justificarea transmisă de Beneficiar privind condițiile de implementare ale Proiectului nu este fundamentată suficient.

(7) AMPOSDRU va face transferul sumelor aferente plăților în contul deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, sau în contul special deschis de către Beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului sau la banca comercială pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari.

(8) Suma prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(9) Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cererile de rambursare însoțite de Evidența cheltuielilor, de Raportul tehnico-financiar, precum și de Raportul de verificare a cheltuielilor emis de auditorul financiar independent.

(10) În funcție de categoria de risc stabilită pentru proiect de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, Beneficiarul, pe baza solicitărilor AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va transmite documentele suport justificative solicitate. Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, Beneficiarul va transmite toate documentele suport justificative.

(11) Toate documentele-suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către responsabilul financiar ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU/Call/DMI/G/S/Id proiect”, în vederea evitării dublei finanțări.

(12) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum a fost definită în cadrul art. 2.

(13) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare va purta mențiunea „Transmis spre auditare” și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(14) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU. Sunt exceptate de la verificare cheltuielile aferente valorilor forfetare și a finanțărilor la rate forfetare.

(15) Raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală, va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin raportul/rapoartele anterior/anterioare de verificare a cheltuielilor.

(16) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(17) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituției publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Instituția publică poate contracta și un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România, pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Auditorul selectat inițial se comunică AM POSDRU/OIPOSDRU delegat prin intermediul unei simple adrese de înștiințare.

(18) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la AM POSDRU/OIPOSDRU delegat o notificare, conform Articolului 9 litera A alin. (12) lit. g), și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii.

Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, toate plățile aferente cererilor de rambursare intermediare/finale se suspendă.

În situația în care AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat identifică cheltuieli neeligibile, care au fost însă certificate de auditorul financiar independent selectat potrivit procedurilor de mai sus, cheltuielile aferente serviciilor prestate de auditorul financiar care se încadrează în perioada de referință a cererii de rambursare în cadrul căreia au fost identificate aceste cheltuieli neeligibile vor fi considerate, la rândul lor, pro rata, neeligibile. AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a comunica Camerei Auditorilor Financiar din România situațiile de această natură.

(19) În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în LEI a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(20) AMPOSDRU poate restitui categoriilor de beneficiari prevăzuți la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, sumele aferente contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, după încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare.

(21) Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea cererii de rambursare vor fi suportate exclusiv de către Beneficiar și/sau Partenerii acestuia.

## **Articolul 8 Informarea și publicitatea Proiectului**

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

a) asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a Proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) asigura, la demararea și la finalizarea Proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, din Fondul Social European; Obligativitatea asigurării de către beneficiari a publicității



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

proiectelor este prevăzută în RCE1828/2006 și se aplică oricărui tip de proiect (lucrări, achiziții, asistență tehnică, etc.). În cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și în cazul în care cheltuielile cu informarea și publicitatea sunt eligibile, beneficiarul are obligația de a asigura acțiuni de comunicare mai mult decât cerințele minime obligatorii. Mijloacele de informare rămân la alegerea beneficiarului, cu condiția să se păstreze o dovadă a îndeplinirii acestei obligații.

d) notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că Proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 cofinanțat din Fondul Social European;

e) asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul Proiectului, vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 însoțită de expresia "Investește în oameni!";

f) asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul Proiectului, vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013 și vor include următoarele:

a) sigla, Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, însoțit de textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (cu majuscule);

b) sigla Guvernului României, însoțit de textul GUVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE – AMPOSDRU (cu majuscule);

c) sigla Instrumentelor Structurale în România cu textul „Instrumente Structurale 2007 – 2013”;

d) sigla Fondului Social European cu textul „Fondul Social European - POSDRU 2007 – 2013”;

e) declarația „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

## **Articolul 9 Obligațiile părților**

### **A. Obligațiile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul, în calitate de semnatar al contractului, are responsabilitatea finală în fața AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat pentru implementarea proiectului. Parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului (dacă există) și consemnat prin Acordul de Parteneriat anexă la prezentul contract va răspunde solidar sau individual în fața AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile beneficiarului sau fiecăruia dintre parteneri ori a prestatorilor serviciilor externalizate pentru managementul sau implementarea proiectului.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita în scris punctul de vedere oficial al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu privire la orice aspect survenit în implementarea Proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituții publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

(5) Beneficiarul/Partenerul este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile Proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților Proiectului, în conformitate cu anexa 1 - Cererea de finanțare.

(6) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Înregistrările contabile aferente Proiectului vor fi realizate de către un expert contabil, care va semna și va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul Proiectului.

Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii de această natură, va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul OUG nr. 34/2006, și cu încadrarea în limitele și condițiile reglementate de art. 9 și 10 ale prezentului contract.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituției publice care au constituit la nivelul instituției un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful sau coordonatorul compartimentului contabilitate.

Conducătorul instituției publice va putea contracta și un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, pentru a asigura certificarea modului de asigurare a contabilității Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

Chetuielile cu expertul contabil/contabilul autorizat se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, dacă sunt externalizați (subcontractați).

(7) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului chetuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU/Call/DMI/G/S/Id proiect”, în vederea evitării dublei finanțări.

(8) În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului, beneficiarii au obligația transmiterii unei notificări cu privire la reconcilierea contabilă, conform formularului standard prevăzut în legislația în vigoare, în termen de 30 de zile de la plata cererii de rambursare finale.

(9) Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor solicitate de către AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat din POSDRU.

(10) Reconcilierea contabilă dintre AMPOSDRU și Beneficiar va viza numai sumele care au fost transferate ca prefinanțare și rambursare.

(11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori execuția de lucrări, inclusiv externalizarea managementului proiectului, contabilității sau auditului, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(12) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris AM POSDRU sau OIPOSDRU delegat cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în limita a 15% între capitole bugetare, (având în vedere ca ambele capitole bugetare implicate în modificare să respecte plafonul de 15%), cu excepția cheltuielilor de tip FEDR și a cheltuielilor generale de administrație, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- c) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
- d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management ori a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a Proiectului;
- e) înlocuirea reprezentantului legal;
- f) modificarea planului de implementare a activităților;
- g) înlocuirea auditorului;
- h) decalarea începerii implementării Proiectului, în condițiile prezentului contract;
- i) solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență, în limita a 15% între capitolele bugetare (având în vedere ca ambele capitole bugetare implicate în modificare să respecte plafonul de 15%);
- j) orice alte modificări ale cererii de finanțare, cu excepția celor reglementate de alin.(14) al Articolului 9 litera A;

(13) Orice notificare transmisă de Beneficiar către AM POSDRU în conformitate cu alin. (12) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și/sau cu instrucțiunile AMPOSDRU, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată corespunzător. Pentru modificarea sau introducerea membrilor echipei de management sau experților pe termen lung este necesară prezentarea CV-urilor aferente persoanelor înlocuite și a celor nou introduse, semnate și datate de cei în cauză în original; se vor prezenta diplome, adeverințe, sau alte documente legate de justificarea CV-urilor persoanelor propuse în proiect, în copie. Beneficiarul și partenerii înțeleg și acceptă faptul că declarațiile false sau informațiile false în documentele remise AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, inclusiv în CV-uri, intră sub incidența legii penale.

Aspectele care fac obiectul unei notificări pot fi supuse aprobării AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat și prin act adițional, caz în care propunerile formulate nu vor fi respinse și vor fi supuse regulilor aplicabile aprobării actelor adiționale la contractul de finanțare.

Secțiunea „**Date financiare**”, subsecțiunea referitoare la justificarea și detalierea bugetului din cuprinsul Anexei 1 – “Cererea de finanțare” la contractul de finanțare, cuprinde estimări orientative cu privire la fundamentarea bugetului propus pentru proiectul finanțat. În cazul în care, pe durata implementării proiectului, apar modificări ale valorilor estimate inițial, nu este necesară inițierea unei notificări sau a unui act adițional către AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil.

Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit, dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul AM POSDRU sau OIPOSDRU delegat nu sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată.

Dacă sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată, inclusiv prin e-mail, Beneficiarul va proceda conform solicitărilor formulate de AM POSDRU sau OIPOSDRU delegat. Dacă beneficiarul furnizează clarificările solicitate în termen de 5 zile de la data solicitării acestor clarificări de către AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, termenul în care notificarea propusă va produce efecte nu se va reseta sau prelungi peste cele 15 zile.

(14) Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea de către AM POSDRU/ OIPOSDRU delegat a unui act adițional, în următoarele situații:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ÎNCLINĂRII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, generată de:

- redistribuiri de sume care depășesc limita a 15% între capitolele bugetare aferente costurilor eligibile ale Proiectului, în condițiile în care se păstrează nemodificată valoarea totală eligibilă a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

- modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita a 15%;

- modificarea cheltuielilor generale de administrație, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita a 15%;

- orice modificare ce are ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, față de varianta inițială, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor categorii de participanți, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea duratei de implementare a Proiectului în limita Articolului 2 alin.(3);

d) la solicitarea explicită, exprimată în scris, a AM POSDRU sau OIPOSDRU delegat;

e) suspendarea executării contractului, pentru o perioadă care să-i permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare

f) înlocuirea unuia din partenerii din proiect cu alt partener cu o capacitate operațională și financiară cel puțin similară, care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului și instrucțiunile AMPOSDRU și care își asumă cel puțin ducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate de partenerul înlocuit.

g) solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență, pentru suma care depășește limita a 15% între capitolele bugetare;

h) modificarea indicatorilor.

(15) Beneficiarul va solicita AM POSDRU/OIPOSDRU delegat încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la alin. (14) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte.

Actul adițional va fi considerat valabil încheiat, va intra în vigoare și va produce efecte dacă a fost semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Beneficiarului și, ulterior, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al AM POSDRU.

Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) În orice altă situație care nu a fost enunțată la alin. (12) și (14), Beneficiarul are dreptul de a solicita AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat un punct de vedere oficial.

(17) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării Proiectului prin transmiterea de rapoarte tehnico-financiare (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni ale AMPOSDRU), în conformitate cu Articolul 7. Raportul tehnico-financiar va fi însoțit de Formularul individual de înregistrare a grupului-țintă (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni ale AMPOSDRU) actualizat în funcție de modificările survenite în perioada raportată, în format electronic.

(18) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va informa persoanele din grupul-țintă al Proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(19) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, Beneficiarul va transmite AM POSDRU sau OIPOS DRU delegat, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, luând în considerare și prevederile Articolului 7 privind termenele estimate de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului.

(20) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POSDRU și OIPOS DRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(21) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin.(20), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul în conformitate cu Articolul 2 alin. (2) și alin.(20), alin. (22) și (25) ale prezentului articol, inclusiv acces la sistemele informatice, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(20) cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către AM POSDRU sau OIPOS DRU delegat.

(22) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Toate documentele vor fi păstrate până la 31 decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(23) În cazul nerespectării prevederilor alin. (22), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(24) Beneficiarul este obligat să declare pe propria răspundere și să se asigure în permanență că finanțarea obținută pentru implementarea Proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau din alte bugete ale Comunității Europene, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

(25) Beneficiarul se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după împlinirea perioadei de implementare a Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie AM POSDRU contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului, în termen de maximum 30 de zile de la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

data constatării de către AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat a încălcării acestei obligații de către Beneficiar. Beneficiarul se obligă să asigure sustenabilitatea proiectului implementat, în conformitate cu Cererea de finanțare anexă a prezentului contract, pentru cel puțin 3 ani de la data finalizării implementării cererii de finanțare anexă a prezentului contract.

(26) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului.

(27) Beneficiarul declară pe propria răspundere și garantează că în cadrul Proiectului nu sunt incluse activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat/de minimis, și care pot fi finanțate prin intermediul acestor scheme. În cazul în care constată că există activități de această natură, va informa în scris AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data prezentei notificări, cu privire la acest aspect.

(28) Beneficiarul, conform prevederilor art.2 alin.(1) din HG nr.606/23.06.2010, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din instrumente structurale, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii.

Beneficiarul este obligat să transmită AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, după caz, o copie a contractului de credit și gaj/ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Termenii și condițiile specifice conform cărora Beneficiarul poate beneficia de prevederile prezentului articol, se pot stabili prin Instrucțiune emisă de AMPOSDRU.

## **B. Obligațiile AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat**

(1) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.

(2) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul Contract. În situația nedepunerii acestor documente, AMPOSDRU nu va efectua plata prefinanțării.

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de rambursare, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul contract. Termenul de 30 (treizeci) de zile calendaristice se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor din prezentul contract. Beneficiarul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale și beneficiarul care reprezintă o entitate aflată în subordinea sau în coordonarea acestuia și care este finanțat integral de la bugetele acestuia vor primi din partea **AMPOSDRU** sau OIPOSDRU delegat o notificare privind validarea cheltuielilor privind contribuția comunitară la finanțarea acordată și care au fost declarate prin cererile de rambursare, iar ulterior au fost virate de către AMPOSDRU ca venit la bugetul din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(6) În vederea validării cheltuielilor, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului pe care le consideră necesare, a cererilor de prefinanțare/rambursare intermediară/rambursare finală și a rapoartelor tehnico-financiare transmise de către Beneficiar.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în conformitate cu prevederile art. 7 al prezentului contract.

(7) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile art.9 B, alin.(7), asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a proiectului.

(9) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art.9 A(16) în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia. În cazuri urgente justificate de către Beneficiar, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat va răspunde solicitării Beneficiarului în termen de 5 zile de la primirea solicitării.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 10 - Subcontractarea și cesiunea**

(1) În cazul externalizării/subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală în raport de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat revine în final Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul externalizării nu poate depăși 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contract de către beneficiar.

(4) Managementul proiectului poate fi externalizat (subcontractat) integral sau parțial.

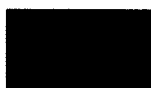
(5) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice, are obligația respectării instrucțiunilor emise de AMPOSDRU pentru derularea procedurilor de achiziție în cursul implementării proiectelor contractate.

(6) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.

(7) Valoarea maximă a externalizării, reglementată la alin. (1), nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare), achiziția de imobile și execuția de lucrări, acestea intrând sub incidența cheltuielilor de tip FEDR și a categoriei de cheltuieli aferente managementului de proiect (materiale consumabile).

(8) Pentru toate activitățile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv Persoană Fizică Autorizată) se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate. În acest sens, în calitate de beneficiar aveți obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu prestatorul sau cu prestatorii.

(9) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile și externalizării către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, cabinete individuale, sau alte forme de organizare echivalente.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## Articolul 11 – Nereguli

(1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula majorări de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

## Articolul 11<sup>1</sup> - - Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în prezentul contract într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească și europeană în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(3) Dispozițiile menționate la alin.(1) și (2) se aplică partenerilor, angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

(4) AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități sau de a rezilia contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar a unei simple informări cu privire la rezilierea contractului, în cazul identificării unui conflict de interese sau unei incompatibilități.

## Articolul 12 – Modificări și completări la contract

(1) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, fără a fi necesar în prealabil acordul Beneficiarului.

În situația modificărilor determinate de schimbări în legislația națională, AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat va notifica Beneficiarul în acest sens. Modelul-cadru de notificare ce vizează modificări determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană va fi elaborat și aprobat prin decizie/instrucțiune la nivelul AMPOSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

(2) Beneficiarul trebuie să informeze AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 30 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a acestuia, cu respectarea duratei maxime de implementare a Proiectului conform Ghidului Solicitantului aplicabil, fără a afecta bugetul Proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art. 3 alin. (1), modificarea efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

(4) Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu solicitarea de modificare a Contractului, și documentele din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii pe toată durata implementării Proiectului, fondurile suplimentare necesare, rezultate din majorarea valorii neeligibile a Proiectului, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

(5) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în selectarea numărului de persoane propus de Beneficiar în cadrul grupului/grupurilor țintă, așa cum a fost specificat în cadrul Cererii de finanțare, Anexa 1 a prezentului contract, Beneficiarul va putea solicita prin act adițional o modificare sau reducere a indicatorilor propuși pentru grupul/grupurile-țintă într-un cuantum de maximum 25% din valoarea stabilită inițial pentru fiecare grup-țintă, acolo unde este cazul. Această reducere a numărului de persoane din cadrul grupului/grupurilor țintă va determina și o reducere corespunzătoare a valorii totale eligibile a Proiectului. Corectarea erorilor de redactare/introducere a cifrelor în sistemul informatic, introducerea de noi categorii de grup țintă sau modificarea caracteristicilor grupului țintă nu intră sub incidența acestui alineat și fac obiectul unei propuneri de act adițional la contractul de finanțare, justificate corespunzător.

### **Articolul 13 – Forța majoră**

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## **Articolul 14 – Încetarea și suspendarea contractului**

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3 (trei) luni de la data precizată la art. 2 alin. (2), contractul se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii Contractului de finanțare.

(2) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz va rezilia Contractul de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii Contractului de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 10 zile de la data constatării neconcordanței referite anterior. De asemenea, după împlinirea termenului de 10 zile referit anterior, Beneficiarul va plăti și penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a sumelor primite, penalități calculate la valoarea sumelor primite de Beneficiar.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului Contract de către Beneficiar, inclusiv în situația prevăzută la alin. (1) de mai sus, după notificarea prealabilă a Beneficiarului, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz poate dispune rezilierea de plin drept a contractului fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistența financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau daune interese.

(4) Anterior rezilierii contractului, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(6) Dacă partenerul transnațional nu furnizează documentele suport solicitate în timp de 30 de zile de la data solicitării acestora, AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat poate decide să declare contractul de finanțare reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

## **Articolul 15 - Legea aplicabilă**

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

## **Articolul 16 - Anexele contractului**

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a Contractului:

Anexa 1	Cererea de finanțare
Anexa 2	Bugetul proiectului
Anexa 3	Acord de Parteneriat
Anexa 4	CV-urile echipei de management – dacă este cazul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

(2) În cazul unui conflict între prevederile Anexelor și cele din Contract, prevederile Contractului prevalează.

(3) AMPOSDRU va comunica prin Instrucțiuni modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

### **Articolul 17 – Echipa de implementare a proiectului și managementul proiectului**

(1) Echipa de Implementare a proiectului este alcătuită din Echipa de Management a proiectului și experții (pe termen lung și pe termen scurt) implicați în realizarea unei activități sau unui grup de activități în cadrul proiectului.

(2) **Managementul proiectului** va fi asigurat de o echipă care va cuprinde cel puțin un manager de proiect, un responsabil financiar și un consilier juridic sau avocat și **include activitățile desfășurate de aceste persoane în scopul proiectului**. Managementul proiectului poate fi externalizat (subcontractat) integral sau parțial, cu încadrarea în limitele și condițiile prevăzute la art. 9 și 10.

(3) Managerul de proiect va fi angajat pe bază de contract de muncă/raport de serviciu sau externalizat pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare), în limitele și condițiile prevăzute la art. 9 și 10. Cheltuielile cu managerul de proiect se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, dacă este externalizat(subcontractat).

(4) Responsabilul financiar va fi angajat pe bază de contract de muncă/raport de serviciu sau externalizat pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare), în limitele și condițiile prevăzute la art.9 și 10. Cheltuielile cu responsabilul financiar se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, dacă este externalizat(subcontractat).

(5) Beneficiarul are obligația de a include în echipa de management a Proiectului un consilier juridic sau un avocat, care să asigure suport legal specializat Beneficiarului, în vederea conformării cu toate prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților Proiectului.

(6) Consilierul juridic implicat în echipa de management a proiectului trebuie să fie consilier juridic definitiv și să fie membru al unei asociații profesionale a consilierilor juridici, constituită în conformitate cu reglementările legale privind asocierea și constituirea de persoane juridice. Activitatea consilierului juridic va fi prestată în temeiul unui contract individual de muncă sau a unui raport de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr.514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare și ale Statutului profesiei de consilier juridic.

(7) Activitatea de asigurare a suportului legal poate fi de asemenea externalizată în condițiile și limitele prevăzute la art. 9 și 10 ale prezentului contract către cabinete de consiliere juridică sau alte structuri similare organizate conform Legii nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Activitatea avocatului/cabinetului de avocatură/societății civile de avocați va fi realizată în baza unui contract de asistență juridică încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare și ale statului profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele juridice (avocat, cabinet de avocatură, societate civilă de avocați, cabinet de consiliere juridică, etc.) necesare pentru asigurarea suportului legal specializat vor fi selectate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul OUG nr 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Cheltuielile legate de consilierul juridic/avocat/cabinet consiliere juridică, se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Alte tipuri de costuri”, dacă este externalizat(subcontractat), în limitele și condițiile prevăzute la art. 9 și 10.

(10) Experții responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului pot fi experți pe termen lung (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de minim 6 luni consecutive) sau experți pe termen scurt (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de până la 6 luni consecutive). Experții pe termen lung vor fi angajați pe bază de contract de muncă/raport de serviciu sau externalizați pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare), în limitele și condițiile prevăzute de art. 9 și 10 al prezentului contract. Experții pe termen scurt vor fi angajați cu contract de muncă/raport de serviciu, cu contract civil sau externalizați pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare), în limitele și condițiile prevăzute de art. 9 și 10 al prezentului contract.

(11) Cheltuielile cu experții pe termen lung și scurt se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, dacă sunt externalizați (subcontractați).

(12) Beneficiarii și partenerii acestora vor lua măsurile necesare pentru asigurarea respectării prevederilor prezentului articol într-un termen de maxim 180 de zile de la data prezentei notificări.

(13) Prevederile prezentului articol nu sunt obligatorii pentru contractele de grant semnate în 2009, aferente proiectelor de grant depuse în cursul anului 2008.

## **Articolul 18 - Dispoziții finale**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la art.10 alin.(2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.

(3) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța, până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(4) AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.

(5) În cazul în care una dintre prevederile prezentului contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, iar părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască prin notificare sau schimb de adrese scrise clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(6) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

(7) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz și Beneficiar, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și în orice mod aplicarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 zile de la data solicitării uneia dintre părțile contractante, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

(8) Procentul aferent cheltuielilor generale de administrație reglementat în bugetul proiectului, indiferent de formă, va fi citit și luat în considerare ca fiind de „maxim” 5%, 7%, 15%, în funcție de specific; este permisă modificarea sumelor prevăzute pentru cheltuieli generale de administrație, prin act adițional, în conformitate cu prevederile art. 9 lit. B al prezentului contract.”

(9) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(10) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat și un exemplar pentru Beneficiar.

#### b. Motivație

Modificarea Contractului de finanțare este determinată de schimbări în legislația națională, respectiv aplicarea prevederilor Ordinului Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1527/2010. Acestea operează de drept, de la momentul transmiterii notificării, în conformitate cu prevederile Ordinului menționat.

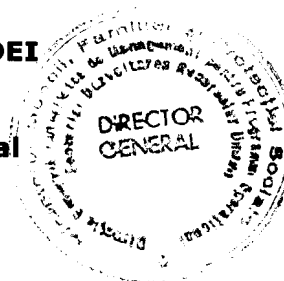
#### c. Documente justificative

- Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1527/2010

Cu stimă,

**Anca Cristina ZEVEDEI**

**Director General**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Anexa nr.2

## NOTIFICARE

**pentru modificarea Bugetului proiectului-Anexă la contractul de finanțare  
urmărire a implementării mecanismelor prevăzute de Ordinul Nr. 1527/2010**

### Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Nr. .... / zz.II.aaaa<sup>1</sup>

În atenția:

**Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale**

**Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane denumită în continuare AMPOSDRU/ OIPOSDRU delegat.....**

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G(S)(A)/ID proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare **AMPOSDRU/ OIPOSDRU delegat.....**:

Prin prezenta vă notificăm următoarea modificare / *următoarele modificări* la contractul mai sus menționat, urmărire a implementării mecanismelor prevăzute de Ordinul Nr. 1527/2010.

Menționăm că modificarea / *modificările* operate nu afectează scopul și obiectivele proiectului, rezultatele estimate sau valoarea totală a bugetului proiectului.

#### a. Modificarea solicitată

... (vă rugăm să indicați toate mișcările de sume care, disponibilizând-se, pleacă de la un anumit capitol bugetar, adaugându-se la alt capitol bugetar)

#### b. Motivație

... (vă rugăm să explicați toate modificările care se aduc bugetului, având în vedere prevederile "Notificării AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, pentru modificarea contractului de finanțare strategic/de grant" și a Notei de subsol din modelul standard de buget, primite).

<sup>1</sup> Referința / nr. de înregistrare din secretariatul beneficiarului





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

**c. Documente justificative**

1. *Anexa 2 – Bugetul proiectului, varianta inițială (fie cea aferentă contractului inițial, fie, după caz, cea aprobată prin ultimul act adițional/notificare), semnată și stampilată, în două exemplare;*
2. *Anexa 2 – Bugetul proiectului, varianta revizuită, conform modelului standard de buget, semnată și stampilată, în două exemplare.*

Cu stimă,

<numele si prenumele reprezentantului legal în clar / semnatul contractului >  
<semnătura>  
<ștampila >

Instrucțiuni de completare:

(1) După completarea prezentului document, aceste instrucțiuni și toate notele de subsol **se vor elimina.**

(2) Câmpurile evidențiate cu **gri** vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare pentru contractele de finanțare **pentru axe prioritare și domeniile majore de intervenție pentru care AMPOSDRU este responsabil**, în urma completării câmpurilor corespunzătoare nu vor mai fi evidențiate cu nici o culoare.

(3) Câmpurile evidențiate cu **galben** vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare pentru contractele de finanțare **pentru axe prioritare și domeniile majore de intervenție pentru care OIPOS DRU delegat..... este responsabil**, în urma completării câmpurilor corespunzătoare nu vor mai fi evidențiate cu nici o culoare.

(4) Notificarea va fi transmisă către AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat în două exemplare originale, înregistrate și stampilate de reprezentantul legal/semnatul contractului de finanțare, acestea fiind obligatoriu înregistrate la sediul AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat.

Un exemplar original va rămâne depus la AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat, iar al doilea exemplar original va rămâne la Beneficiar.

(5) Conținutul notificării va fi încadrat în pagină astfel:

(a) pagina cu semnăturile să conțină și referiri la modificările aduse

**sau**

(b) fișierul se va imprima față-verso.

Denumire Aplicant:

Cod Proiect:

Titlu Proiect:

CATEGORII DE CHELTUIELI (COSTURI)	TOTAL (fără TVA) - Lei -
1. Resurse umane	
2. Participanți	
3. Alte tipuri de costuri, din care:	
3.1. <i>Cheltuieli de tip FEDR</i> ( max. 10% ptr. axele 1-5, sau max. 15% pentru axa 6, din valoarea totala eligibila a proiectului - X%	
4. Rezervă de contingență - maxima 5% din (1+2+3) - X%	
5. Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrare (inclusiv: simpozioane: max. 5% pt pers. juridice de drept public, sau max. 7% pt pers. juridice de drept privat; <u>diplome de onoare</u> : max. 15% pt toate categoriile de beneficiari, din total cheltuieli directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR) - X%	
7.1. valoare activități transnaționale	
7.2. valoare activități externalizate	
	0,00
	0,00

**NOTA:**

Conform Notificarii transmise de catre AMPOSDRU, privind necesitatea adaptarii contractelor de tip strategic/de grant, in mod unitar, urmare a modificarilor legislative survenite, respectiv a Ordinului nr.1117/2010 si a Ordinului nr.1527/2010, **Bugetul proiectului** - Anexa la contractul de finantare, va fi transpus in modelul de mai sus, respectandu-se urmatoarele cerinte:

- se vor opera **exclusiv** modificarile permise de prezenta Notificare ( a se citi articolele dedicate incadrarilor de cheltuieli in liniile bugetare corespunzatoare), fiind acceptate transferuri de sume de la o linie bugetara la alta, inclusiv la nivelul cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administratie.

- **Se vor pastra nemodificate** Cheltuielile de tip FEDR, Valoarea eligibila a proiectului, Contributia solicitantului, Valoarea neeligibila, Valoarea totala a proiectului

- la punctul 10 - "TVA nedeductibil estimat", al acestui model de buget, se va trece "Valoarea neeligibila a proiectului", adica cea mentionata initial in textul contractului de finantare, la Art 3 -Finantarea proiectului (indiferent daca cheltuielile neeligibile respective reprezentasera sau nu TVA!). In cazul in care aceasta a fost "0", va ramane neschimbata, in cadrul acestui buget.

- punctul 4 - "Rezervă de contingență", va fi completat doar de catre acei beneficiari care au avut suma prevazuta la aceasta linie in bugetul initial, restul beneficiarilor vor completa cu valoarea "0".

- **alte modificari** necesare implementarii proiectului pot face obiectul unor acte aditionale ulterioare.