



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

MĂSURI PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE ABSORBȚIE A FONDURILOR EUROPENE

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de proiecte, conducerea AMPOSDRU a luat o serie de măsuri care vizează:

- asigurarea cash – flow – ului în implementarea proiectelor prin modificarea mecanismului de acordare a prefinanțării
- recuperarea întârzierilor înregistrate în primul trimestru al anului 2010 în rambursarea cheltuielilor și accelerarea procesului de verificare pentru cererile de rambursări transmise de beneficiari în ultimele trei luni

MODIFICAREA MECANISMULUI DE ACORDARE A PREFINANȚĂRII

Mecanismul vechi	Mecanismul actual	Plus valoare
Valoarea prefinanțării era egală cu 30%, respectiv 40% (pentru proiectele din cadrul Axei Prioritare 6), din valoarea finanțării nerambursabile	Valoarea prefinanțării este egală cu 30%, respectiv 40% (pentru proiectele din cadrul Axei Prioritate 6), din valoarea eligibilă a proiectului (valoarea finanțării nerambursabile plus contribuția beneficiarului)	Valoarea prefinanțării se majorează
Prefinanțarea se acorda în mai multe tranșe în funcție de perioada de implementare a proiectului	Prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă , la demararea proiectului, indiferent de perioada de implementare	Beneficiarul își poate asigura cash flow-ul necesar implementării continue a proiectului
Recuperarea prefinanțării se realiza prin aplicarea unui procent fix de 35% la valoarea fiecărei cereri de rambursare	Recuperarea prefinanțării se realizează prin aplicarea unui procent fix de 35% la valoarea fiecărei cereri de rambursare, cu excepția primei cereri de rambursare	
Beneficiarul era obligat să depună prima cerere de rambursare în maxim 6 luni de la demararea proiectului/primirea prefinanțării. In caz contrar,	Beneficiarul este obligat sa depună prima cerere de rambursare în maxim 6 luni de la demararea proiectului/primirea prefinanțării. In caz contrar, AMPOSDRU (sau organismul intermediar care urmărește	In acest fel AMPOSDRU (sau organismul intermediar care urmărește implementarea proiectului) obligă





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<p>AMPOSDRU (sau organismul intermediar POSDRU care urmărea implementarea proiectului) putea decide rezilierea contractului</p>	<p>implementarea proiectului) va rezilia contractul de finanțare</p>	<p>beneficiarul să înceapă implementarea proiectului și, respectiv, să cheltuiască finanțarea nerambursabilă.</p>
<p>Cererea de rambursare se depune când valoarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar atinge un plafon fix, stabilit prin contract.</p>	<p>Cererea de rambursare se depune când valoarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar atinge un plafon fix, stabilit prin contract, cu excepția primei cereri de rambursare. În cazul în care beneficiarul nu reușește să atingă plafonul de cheltuieli stabilit, va depune prima cerere de rambursare însoțită de o notă justificativă privind motivele care au stat la baza neatingerii plafonului minim de cheltuieli.</p>	<p>În acest fel AMPOSDRU (sau organismul intermediar care urmărește implementarea proiectului) obligă beneficiarul să înceapă să cheltuiască din prefinanțarea primită și reduce riscul dezangajării automate a sumelor alocate.</p>

MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI – CONDIȚII GENERALE

Pentru a veni în sprijinul potențialilor beneficiari, AMPOSDRU a modificat prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale. Scopul acestor modificări este eliminarea neclarităților din forma anterioară a acestui document și diminuarea semnificativă a perioadei de evaluare prin simplificarea mecanismului de evaluare a proiectelor. În urma modificărilor aduse mecanismului de evaluare a proiectelor, perioada dintre depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului s-a diminuat de la 10 luni – cât a durat pentru proiectele depuse în 2009 – la circa 20 de zile.

Principalele modificări aduse Ghidului Solicitantului – Condiții Generale au vizat:

- **Scurtarea perioadei dintre depunerea cererii de finanțare și semnarea contractelor**
 - S-a introdus **evaluarea simultană**, de două echipe în paralel, a eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor, în același timp cu punctarea aplicației, pentru a crește și mai mult viteza de evaluare și a simplifica procesul;
 - **Nu se mai cer documente suport în evaluare; se vor cere doar solicitanților care încep procesul de contractare;**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- **Acordul de parteneriat poate fi depus și în copie, împreună cu anexele 1-5 și 7;**
- Pentru proiectele de grant (proiecte cu valoare cuprinsă între 50.000 de euro și 500.000 de euro) s-a introdus noțiunea de „**evaluare continuă**”. Astfel, fiecare proiect va fi evaluat imediat după depunerea anexelor de către solicitant. AMPOSDRU estimează că evaluarea unui proiect de grant va dura maximum 20 de zile lucrătoare.
- Pentru proiectele strategice (proiecte cu valoare cuprinsă între 500.000 de euro și 5.000.000 de euro), evaluarea se va face, de asemenea, imediat după depunerea anexelor, dar lista proiectelor selectate (ordonate în funcție de punctajul obținut) va fi făcută publică după expirarea termenului limită de depunere și după evaluarea tuturor aplicațiilor depuse;

- **O șansă în plus acordată proiectelor fundamentate pe idei viabile**
 - S-a introdus posibilitatea **aprobării condiționate**, în cazul existenței unor neclarități (fără a fi nereguli) în cererile de finanțare depuse; beneficiarii vor fi obligați ca în contractare să soluționeze/clarifice aceste aspecte;
 - **S-a tratat explicit, pentru prima oară, modalitatea concretă de soluționare a contestațiilor;**

- **O mai mare claritate a termenilor utilizați**
 - Pentru prima oară au fost introduse definiții pentru un număr de termeni des utilizați care au creat în trecut neclarități;
 - Cursul info - euro pentru fiecare apel de propuneri de proiecte va fi clar specificat în Condiții Speciale și va fi cel din luna lansării cererii de proiecte;
 - S-a precizat explicit că **activitățile care formează obiectul schemelor de ajutor de stat nu sunt eligibile pentru proiecte de grant sau proiecte strategice;**
 - S-a redus ușor plafonul maxim de referință pentru cheltuielile cu personalul implicat în proiect (de ex. pentru manager limita **maximă** a cheltuielilor salariale a scăzut de la 300 de lei/oră la 200 de lei/oră). **S-a prevăzut mai clar că salarizarea se face exclusiv în funcție de legislația națională relevantă.**
 - **Anumite secțiuni din cererea de finanțare**, cum ar fi ”Contextul proiectului”, **au fost clarificate** iar descrierea elementelor ce trebuie prezentate în aceste secțiuni a fost corectată/actualizată. De exemplu, la





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

secțiunea "contextul proiectului" solicitanții nu trebuie să mai identifice legături cu strategii/documente programatice europene/naționale deoarece POSDRU și Documentul Cadru de Implementare au fost elaborate având în vedere în mod direct strategiile europene relevante. În schimb, solicitanții trebuie să justifice mult mai concret relevanța proiectului depus față de POSDRU și de Documentul Cadru de Implementare, respectiv de indicatorii asumați prin aceste două documente programatice. De asemenea, au fost clarificate secțiunile "Metodologia de implementare", "Managementul Proiectului" și „Resurse utilizate în implementarea proiectului”;

- A fost schimbat formatul cererii de finanțare pentru a fi în concordanță cu modificările amintite. Se va corecta și problema legată de limitările de caractere aferente anumitor câmpuri din cererea de finanțare completată și transmisă electronic prin ActionWeb;
- A fost reglementată explicit **noțiunea de „proiecte aflate în rezervă”** (proiecte care au fost selectate în evaluare, dar pentru care nu mai există fonduri nerambursabile deoarece suma totală a proiectelor selectate pe un anumit domeniu major de intervenție depășește alocarea financiară). Totodată, a fost specificată o limită posibilă a proiectelor aflate în rezervă.

- **Siguranța banilor**

- S-au clarificat regulile privind eligibilitatea solicitanților;
- S-au clarificat regulile privind conflicte de interese și măsurile ce pot fi luate în acest caz;
- **Întregul parteneriat e răspunzător în fața AMPOSDRU pentru buna desfășurare a proiectului.** Până acum răspunderea derulării proiectului revenea doar beneficiarului, partenerii nu aveau nicio răspundere și nu se puteau lua măsuri împotriva lor. Acum se pot exclude de la finanțare și partenerii dacă încalcă prevederile contractului de finanțare;
- S-a clarificat eligibilitatea cheltuielilor;
- A fost reglementată **posibilitatea avocaților/cabinetelor de avocatură/societăților civile de avocați/cabinetelor de consiliere juridică de a putea fi contractați în proiecte pentru servicii specifice.** Până în prezent, cabinetele de avocatură, societățile civile de avocați, cabinetele de consiliere juridică nu puteau fi contractate direct în proiecte;

- **Diversificarea partenerilor**

- **S-au relaxat și clarificat regulile privind partenerii** (persoane juridice din România sau Uniunea Europeană cu excepția echivalentului PFA). **Partenerii nu mai trebuie să fie organizații similare solicitanților, ca până acum.** În noul Ghid al Solicitantului aceștia sunt persoane juridice care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au trecut în statut faptul că desfășoară activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.. Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin 2 din 3





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

categorii de activități: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, și finanțare;

- Relexarea condițiilor de finanțare

- S-au clarificat și relaxat regulile privind activitățile transnaționale care se pot desfășura și în cazul în care solicitantul nu are un partener străin. Activitățile transnaționale pot fi subcontractate, dacă există o **legătură directă** între acestea și derularea proiectului/rezultate. De asemenea, se pot desfășura activități transnaționale în statele în care partenerii au sucursale-filiale sau membri;
 - S-au clarificat și relaxat reglementările privind echipa de implementare și de management a proiectului. Managementul proiectului poate fi
 - externalizat, în totalitate sau în parte; iar cheltuielile cu managementul intră la cheltuieli directe. Echipa de management de proiect, precum și experții pe termen lung și mediu nu mai pot fi contractați cu contracte civile; ei pot fi angajați/subcontractați, inclusiv PFA. Doar experții pe termen scurt pot fi contractați cu contracte civile de prestări servicii;
 - **Procentul maxim pentru externalizarea unor activități (subcontractare) a fost mărit de la 30% la 49%;**
 - **Cheltuielile generale de administrație reprezintă acum un procent din cheltuielile directe, de maximum :**
 - 5% - pentru proiectele strategice ale căror beneficiari sunt persoane juridic de drept public,
 - 7% - pentru proiectele strategice ale căror beneficiari sunt persoane juridic de drept public,
 - 15% - pentru proiectele de grant.
- Până acum cheltuielile de administrație reprezentau un procent fix, reglementare contestată de mulți beneficiari.

- Reducerea birocrăției

- S-a introdus un capitol distinct referitor la modalitățile de comunicare dintre AMPOSDRU, respectiv organismele intermediare, cu beneficiarii; pentru prima oară s-a specificat în mod concret necesitatea și modul de **comunicare prin intermediul e-mail;**
- S-au separat rolurilor Autorității de Management, ale organismelor intermediare naționale, ale organismelor intermediare regionale.

