



# PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

## GHIDUL SOLICITANTULUI

**DRAFT**

**MĂSURA 3.4 – „Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare”**

Octombrie 2010



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 2
--	---	----------

**Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea Cererilor de finanțare.**

**De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau alte comunicări/informații transmise de MADR – DGP-AMPOP.**

**Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email: [pescuit@madr.ro](mailto:pescuit@madr.ro)**

Ghidul solicitantului reprezintă documentul elaborat de Direcția Generală Pescuit Autoritatea de Management pentru POP în conformitate cu prevederile art. 167 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare.

Ghidul solicitantului precizează:

- obiectivele urmărite;
- criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire prevăzute la art. 114 și 115 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002, cu modificările ulterioare;
- documentele justificative relevante;
- modalitățile de finanțare comunitară;
- data-limită pentru depunerea propunerilor;
- data de încheiere a procedurii de atribuire.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP și pe suport hârtie, pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 3
--	---	----------

## CUPRINS

<b>1. PREVEDERI GENERALE</b> .....	5
1.1. Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013 .....	5
1.2. Obiectivele măsurii.....	5
1.3. Alocarea financiară.....	6
1.4. Durata apelului pentru depunerea Cererilor de finanțare .....	6
<b>2. ELIGIBILITATEA</b> .....	8
2.1. Eligibilitatea solicitantului .....	8
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	11
2.3. Activități eligibile.....	11
2.4. Cheltuieli eligibile.....	12
<b>3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013</b> .....	14
3.1. Completarea Cererii de finanțare .....	14
3.2. Depunerea Cererii de finanțare.....	17
3.3. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare.....	17
3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității .....	18
3.5. Evaluare Cererilor de finanțare .....	21
3.6. Contractarea fondurilor .....	24
<b>4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR</b> ..	25
4.1. Cum primesc banii .....	24
4.2. Raportări.....	26
4.3. Păstrarea documentelor justificative.....	26
4.4. Control și audit.....	27
4.5. Informare și publicitate.....	29
4.6. Sesizarea neregulilor.....	29
4.7. Recuperarea debitelor.....	29
4.8. Contestații.....	31
<b>5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ</b> .....	33
<b>6. DEFINIȚII</b> .....	33
<b>7. REFERINȚE LEGISLATIVE</b> .....	35
7.1. Legislația Uniunii Europene.....	35
7.2. Legislație națională.....	35

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 4
--	---	----------

## 8. ANEXE

- 8.1 Anexa 1 – Model Cerere de finanțare - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.
- 8.2 Anexa 2 – Model cadru Memoriu justificativ - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.
- 8.3 Anexa 3 – Model cadru Contract de finanțare - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.
- 8.4 Anexa 4 – Fișa de verificare a conformității și Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 3.4 - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.
- 8.5 Anexa 5 – Raport de progres - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.
- 8.6 Anexa 6 – Instrucțiuni de achiziții - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.
- 8.7 Anexa 7 – Instrucțiuni de plată - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 5
--	---	----------

## 1. PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013

Programul Operațional pentru Pescuit reprezintă documentul elaborat de statul membru, aprobat de Comisia Europeană, și care conține un set coerent de priorități care stabilește metodologia prin care se pot accesa fondurile europene nerambursabile alocate României în perioada 2007-2013 în domeniul pescuitului și acvaculturii. Pentru această perioadă, România primește 230 de milioane de euro din Fondul European pentru Pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare cu beneficiari socio-economici, autorități publice centrale și locale, sindicate, ONG-uri și organizații profesionale. Au avut loc întâlniri cu beneficiarii, Comisia Europeană și alți parteneri în vederea realizării programului operațional.

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument nou de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 -2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Printre altele, Fondul European pentru Pescuit va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 (POP), în conformitate cu Politica Comună pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POP este structură organizatorică în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă de implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit. Pentru realizarea obiectivelor din Programul Operațional pentru Pescuit, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP gestionează fondurile europene nerambursabile din cadrul FEP.

DGP-AMPOP a transmis la Comisia Europeană o versiune revizuită a Programului Operațional pentru Pescuit, conform art. 18, din Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006 și în urma accesibilității, această versiune urmează a fi aprobată prin Decizie emisă de CE.

### 1.2 Obiectivele măsurii

**Obiectivele specifice ale acestei măsuri se referă la:**

- Campanii de promovare a echipamentelor și procedurilor care contribuie la îmbunătățirea calității, siguranței și a trasabilității produselor pescărești;
- Campanii de promovare regionale, naționale sau transnaționale pentru produsele pescărești;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 6
--	---	----------

- Organizarea și participarea la expoziții de produse pescărești.

### **Priorități ale acestei măsuri:**

Prin implementarea acestei măsuri, DGP-AMPOP urmărește să obțină următoarele rezultate:

- Creșterea consumului mediu de pește și produse din pește de către populație, de la 4,5 kg/an/locuitor la 9 kg/ an/ locuitor.
- Creșterea cu 20% a valorii adăugate pentru produsele procesate și vândute.

## **1.3 Alocarea financiară**

Suma indicativă alocată acestui apel pentru depunerea Cererilor de finanțare (valoarea totală eligibilă, fără TVA) este de **5.077.112.332 lei** (echivalentul în lei a sumei totale eligibile de **1.187.680 euro**, calculată la cursul de schimb infoeuro aferent lunii octombrie 2010, 1 euro = 4,2750 lei, potrivit

[http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=507&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=507&Language=en).

Pentru acest apel pentru depunerea Cererilor de finanțare, valoarea contribuției publice va fi de 80% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru organismele semi-publice și companiile private și 100% din valoarea totală a investiției pentru organismele publice și organizațiile de producători, din care 75% contribuție FEP, iar 25% contribuție națională, dar nu mai mult de 300.000 euro.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru completarea bugetului proiectului din Cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

## **1.4. Durata apelului pentru depunerea Cererii de finanțare**

Apelul pentru depunerea Cererilor de finanțare este cu depunere continuă, **termenul limită de depunere este 31 decembrie 2010.**

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel pentru depunerea cererilor de finanțare, în perioada **1 noiembrie – 31 decembrie 2010**, între

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 7
--	---	----------

orele 9.00-16.00, la sediul DGP-AMPOP funcționează un birou național de informare și nouă puncte regionale de informare și help-desk.

Locațiile și datele de contact ale biroului național și ale punctelor regionale de informare și help-desk sunt:

<b>Sediu</b>	<b>Adresă</b>	<b>Contact</b>	<b>Județe arondate</b>
<b>DGP-AMPOP</b>	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel/Fax: 021 – 307.9802	
<b>CR Brașov</b>	Intern. Trade Center, Str.Al. Vlahuță, nr.10, Brașov, Jud. Brașov	Tel/Fax: 0268 – 546.511 0723.132.714 0743.414.495	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
<b>CR București</b>	Str. Mihai Eminescu, nr. 6, Buftea, județul Ilfov	Tel./Fax: 021 – 350.1161	Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
<b>CR Constanța</b>	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 52 Constanța, județul Constanța	Tel./Fax: 0241 – 555.343	Ialomița, Călărași, Constanța

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 8
--	---	----------

<b>CR Cluj</b>	Str. Dorobanților, nr. 69, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel: 0721 - 232.934	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu- Mare, Sălaj
<b>CR Dolj</b>	Str. Nicolae Romanescu, nr. 39, Craiova, județul Dolj	Tel./Fax: 0251 – 425.008	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
<b>CR Galați</b>	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel./Fax: 0236 – 414.102	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea
<b>CR Iași</b>	Str. Al. Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232 – 273.070	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui
<b>CR Timiș</b>	Str. Grigore Alexandrescu, nr.28, Timișoara, jud. Timiș	Tel/Fax: 0754 - 519.417	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș
<b>CR Tulcea</b>	Iberom Business Center Str. Portului nr. 14, etaj 2, Tulcea, județul Tulcea	Tel./Fax. 0240 – 535.029	Tulcea

## 2. ELIGIBILITATEA

Această măsură va sprijini dezvoltarea de noi piețe, campanii de promovare și încurajarea consumului de pește și a produselor din pește. Programul Operațional pentru Pescuit sprijină măsurile de interes comun cu un domeniu de aplicare mai larg decât măsurile luate în mod obișnuit de întreprinderile private și care ajută la atingerea obiectivelor politicii comune în domeniul pescuitului.

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului

1. Solicitantul care aplică pe această măsură este eligibil dacă se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- Organizații de producători recunoscute de instituțiile competente potrivit legii;
- Companiile private;
- Organizațiile publice sau semi-publice:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 9
--	---	----------

- Unități administrativ-teritoriale – UAT (autorități ale administrației publice locale)  
Unitate administrativ-teritorială (Autoritate a Administrației publice locale) definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.  
Unitatea administrativ teritorială este persoana juridică de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.  
Autoritatea administrației publice locale este reprezentată de consiliul local, orășenesc sau municipal (ca autoritate deliberativă) reprezentată de primar (ca autoritate executivă).
  - Organizații non-guvernamentale (ONG), care au cel puțin 6 luni vechime la data depunerii Cererii de finanțare, respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România.
  - Parteneriate între:
    - UAT (APL) și UAT (APL)
    - UAT (APL) și ONG-uri
    - Două sau mai multe ONG-uri
    - Companii private și UAT-uri
    - Companii private și ONG-uri
2. Solicitantul nu se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.
3. Solicitantul îndeplinește toate criteriile de conformitate și eligibilitate detaliate în Anexa nr. 4 - Fișa de verificare a conformității și Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 3.4
4. Solicitantul are cel puțin un specialist pentru implementarea proiectului sau o persoană cu experiență în domeniu marketingului.
- Atenție!** În cazul parteneriatului, criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică atât liderului cât și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol. Se va identifica clar unitatea administrativ-teritorială (autoritatea administrației publice locale) sau ONG cu rol de lider de proiect, aceasta fiind și solicitantul finanțării, în sensul acestui Ghid. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.
5. Solicitantul/solicitanții și fiecare dintre parteneri, în cazul parteneriatelor, îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 10
--	---	-----------

- a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare, privind procedura insolvenței sau ale Legii nr. 85/ 2006 privind procedura insolvenței;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul;
- c) în urma unei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.
- d) a suferit condamnări definitive printr-o hotărâre cu putere de res judicata (i.e împotriva căreia nu se poate face recurs) pentru o conduită profesională contrară legii ;
- e) a fost condamnat, printr-o hotărâre cu putere de res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene ;
- f) a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi ;

6. Solicitantul / solicitanții și fiecare dintre parteneri, în cazul parteneriatelor au capacitatea de a implementa proiectul.

6.1 Capacitate operațională, administrativă dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente cât și resurse materiale necesare implementării proiectului.

Solicitantul va prezenta echipa de proiect care va asigura managementul proiectului, Astfel va prezenta în formularul Cererii de finanțare componenta echipei, rolul și atribuțiile în managementul proiectului, conform fișei postului. La formularul Cererii de finanțare se va anexa: CV-urile membrilor echipei de proiect, semnate de aceștia în original, însoțite de copii ale diplomelor de studii, precum și fișele de post.

**Atenție!** CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633/13.07.2004), astfel cum se menționează în Modelul E la formularul Cererii de Finanțare. Instrucțiuni referitoare la modul de completare a CV-ului sunt disponibile la adresa: <http://www.europass-ro.ro>

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta la punctul B.2.4 din Cererea de finanțare:

- cerințele minime (experiența similară, expertiza etc.) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management a proiectului;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 11
--	---	-----------

- activitățile de management a proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management a proiectului;
- modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management a proiectului (Solicitantul va descrie poziția și rolul în organizație a acestor persoane și va descrie atribuțiile fiecărei persoane nominalizate în conformitate cu fișa de post corespunzătoare).

6.2 Capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Programul Operațional pentru Pescuit.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare o declarație de angajament și în funcție de tipul Solicitantului următoarele documente:

- Hotărârea<sup>1</sup> de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale)
- Hotărârea Adunării Generale de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru organizații non-guvernamentale și a companiilor private.

În cazul parteneriatelor se vor anexa hotărârea organului de conducere a liderului parteneriatului și hotărârea (hotărârile) organului (organelor) de conducere ale fiecărui membru al parteneriatului.

## 2.2. Eligibilitatea proiectului

Un proiect este eligibil dacă scopul și obiectivele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 3, Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare, și respectă următoarele prevederi:

1. proiectul este implementat pe teritoriul României;
2. proiectul conține activități eligibile pentru măsura 3.4, conform punctului 2.3 din prezentul ghid.

## 2.3. Activități eligibile

Când doriți să aplicați pentru obținerea unei finanțări prin POP este important de reținut o serie de reguli și principii care pot să vă sprijine în creșterea șanselor de a obține această finanțare.

<sup>1</sup> În funcție de forma de constituire a Solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București/Consiliului General al Municipiului București în cazul APL

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 12
--	---	-----------

Un proiect poate să includă orice costuri care sunt relevante și necesare pentru implementare, dar, numai „costurile eligibile” pot fi luate în considerare atunci când calculați valoarea proiectului.

## 2.4. Cheltuieli eligibile



*Pentru a identifica toate tipurile de cheltuieli eligibile vă recomandăm consultarea Hotărârii Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.*

### Următoarele tipuri de cheltuieli vor fi considerate eligibile:

1. cheltuielile pentru organizarea și participarea la târguri comerciale și expoziții;
2. cheltuieli pentru realizarea studiilor de piață;
3. cheltuieli privind certificarea calității, inclusiv crearea de etichete și certificarea produselor capturate sau recoltate prin metode de producție ecologice;
4. cheltuielile ocazionate de desfășurarea campaniilor de promovare regionale, naționale și transnaționale pentru produse de pescuit și de acvacultura;
5. cheltuieli pentru promovarea produselor obținute prin metode cu impact scăzut asupra mediului;
6. cheltuieli pentru punerea în aplicare a politicilor de calitate;
7. cheltuieli pentru campanii de îmbunătățire a imaginii produselor de pescuit și de acvacultura și a imaginii sectorului piscicol;
8. cheltuieli pentru promovarea produselor recunoscute în baza Regulamentului (CE) nr. 510/2006 al Consiliului din 20 martie 2006 privind protecția indicațiilor geografice și a denumirilor de origine ale produselor agricole și alimentare;
9. achiziționarea sau închirierea unui spațiu publicitar și crearea de sloganuri și etichete pe perioada campaniilor de promovare;
10. cheltuieli pentru elaborarea, editarea și distribuirea materialelor promoționale și informative.
11. cheltuieli legate de managementul proiectului sau servicii de asistență juridică, conform prevederilor art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Lista cheltuielilor eligibile de mai sus este orientativă. Alte cheltuieli decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiții optime, respectând obiectivele măsurii lansate prin acest ghid.

***Operațiunile cofinanțate nu trebuie să fi fost finalizate înainte de data începerii eligibilității.***

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 13
--	---	-----------

Pentru achizițiile făcute după 1 ianuarie 2007, dar înainte de semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune dosarul achiziției publice în termen de 30 de zile de la semnarea Contractului de finanțare.

Pentru cheltuielile de investiții realizate după 1 ianuarie 2007 dar înainte de semnarea contractului de finanțare beneficiarul trebuie să depună la Cererea de rambursare și un raport al unui evaluator tehnic independent, care să certifice realitatea lucrărilor pentru care se solicită rambursare.



**Atenție!!! Operațiunile nu pot viza mărci comerciale, nici nu pot face trimitere la anumite țări sau regiuni geografice, cu excepția produselor recunoscute în condițiile Regulamentului (CE) nr.510/2006 al Consiliului din 20 martie 2006 privind protecția indicațiilor geografice și a denumirilor de origine ale produselor agricole și alimentare.**



**Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea operațiunii/proiectului efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului /operațiunii sunt eligibile și reprezintă o cheltuială generală a proiectului, în limita a 1 % din valoarea totală eligibilă a proiectului. Echipa de implementare a proiectului poate să cuprindă cel mult un manager de proiect, un contabil și un specialist în domeniul de implementare a proiectului.**

***Cheltuielile generale ale proiectului sunt eligibile pentru o contribuție FEP numai în cazul în care nu depășesc cumula 7 % din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul nu prevede construcții montaj sau care nu necesită certificat de urbanism), cu condiția ca operațiunile să fi fost plătite efectiv de către Beneficiar după 1 ianuarie 2007.***

**Următoarele cheltuieli sunt neeligibile:**

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda la datorie;
- contravaloarea aferentă bunurilor furate, pierdute, confiscate sau dispărute, care fac obiectul proiectului;
- impozitele, taxele vamale și taxele cu efect echivalent cu al celor vamale de plătit la importul de mărfuri;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro FEP;
- în cazul contractelor de leasing nu sunt eligibile costurile aferente: taxa de management, dobânzile;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 14
--	---	-----------

- cheltuiala legată de proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului, fără ca sumele respective să fi fost deduse din costurile eligibile;
- amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată.
- achiziționarea de terenuri pentru o sumă care depășește 10% din cheltuielile eligibile totale pentru operațiunea în cauză;
- achiziționarea de locuințe;
- alte cheltuieli care nu respectă prevederile altele decât cele stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care la întocmirea bugetului apar cheltuieli neeligibile trecute ca și cheltuieli eligibile, Cererea de finanțare este respinsă.

### 3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

#### 3.1 Completarea Cererii de finanțare

După ce ați stabilit că îndepliniți toate condițiile prezentate în capitolele anterioare, puteți solicita finanțare completând o Cerere de finanțare (anexa nr. 1 Cererea de finanțare) pe care o puteți depune în condițiile specificate în prezentul ghid.

Documentele care fac parte din Dosarul Cererii de finanțare sunt formularul standard al Cererii de finanțare și documentele menționate în Lista documentelor anexate Cererii de finanțare (pct. 3.3 din prezentul ghid).



*Coperta dosarului Cererii de finanțare nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare la Compartimentul Regional al DGP-AMPOP la care Cererea de finanțare este depusă.*

*În partea dreaptă sus a coperții se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1” sau „COPIE 2” și „COPIE 3” pentru exemplarul care rămâne în posesia Solicitantului.*

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 15
--	---	-----------

Formularul standard al Cererii de finanțare pentru investiții împreună cu anexele care fac parte integrantă din Cererea de finanțare sunt disponibile în format electronic la adresa [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.

Aveți obligația de a tehnoredacta Cererea de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile și de a prezenta toate anexele Cererii de finanțare. Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (Cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial de 12, în completarea Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie semnat și ștampilat de solicitant pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau bibliorafturi.

Completarea Cererii de finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Solicitantul, trebuie să completeze formularul Cererii de finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de finanțare.

După completare, Cererea de finanțare, documentele administrative și tehnice anexate, se multiplică de către solicitant în trei exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD care conține, în formă scanată, Cererea de finanțare și toate documentele anexate acestei (Plan de afaceri, Studiu de fezabilitate și restul documentelor solicitate din lista documentelor). Fiecare Dosar al Cererii de finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, „ORIGINAL” respectiv „COPIE 1”, „COPIE 2” și COPIE 3”. Solicitantul se prezintă la compartimentul regional pe raza căreia are loc implementarea proiectului cu **originalul și cele două copii** ale Dosarului Cererii de finanțare, în vederea înregistrării. Solicitantul are obligația să realizeze o copie identică a Cererii de finanțare, „COPIE 3”, pe care expertul CRPOP va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al Cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor specifice pe fiecare măsură din Ghidul solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului. Documentele originale trebuie prezentate de Solicitant la depunerea Cererii de finanțare pentru a fi verificate de expertul CRPOP cu exemplarele copii depuse în dosare. Expertul CRPOP aplică ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnează de conformitate. Tot atunci se verifică și valabilitatea documentelor. În caz contrar Cererea de finanțare va fi restituită reprezentantului legal/împuțernicitului.

Copiile Dosarului Cererii de finanțare („COPIE 1”, „COPIE 2”) și „COPIE 3”) se obțin prin multiplicarea Dosarului „ORIGINAL” al Cererii de finanțare.

Responsabilul proiectului sau împuțernicitul acestuia trebuie să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul Cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor prezentată în Ghidul solicitantului. Dacă



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 16
--	---	-----------

Cererea de finanțare nu îndeplinește una din aceste condiții va fi restituită reprezentantului legal/împuțernicitului.

Exemplarele copii trebuie să fie identice cu exemplarul original.

După completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să folosiți:

#### **Lista de verificare:**

- existența la dosar a procurii legalizate, în original, pentru reprezentantul legal al proiectului, sau pentru împuțernicitul care va depune dosarul;
- dacă dosarul Cererii de finanțare are atașat un CD care conține, în formă scanată, Dosarul complet al Cererii de finanțare (cu toate documentele anexate);
- Dosarul Cererii de finanțare are menționat pe ultima pagină „*acest dosar cuprinde „n” file*”, *este semnat și ștampilat*;
- Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet, conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului;
- Dosarele COPII ale Cererii de finanțare sunt copii ale dosarului ORIGINAL;
- Fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la “n”, unde “n” este numărul total al fișelor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate;
- Coperta dosarului nu va avea nimic inscripționat pe ea.
- Fila cu numărul 1 este opisul, care cuprinde toate documentele care alcătuiesc Dosarul Cererii de finanțare numerotate de la 1 la “n”, în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Cererii de finanțare;
- Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ștampilată și datată.
- Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul Cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor, este datată, semnată și ștampilată;
- Fila cu numărul 4 este Declarația pe propria răspundere a Solicitantului că nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite, datată, semnată și ștampilată.

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

Expertul CRPOP notifică solicitantul și solicită documentele lipsă din Dosarul Cererii de finanțare.

Solicitantul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să se prezinte la CRPOP-ul unde a depus Cererea de finanțare cu documentele solicitate.



***Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de DGP-AMPOP (înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, folosirea altei Cereri de finanțare etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.***



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 17
--	---	-----------

***Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.***

***Aveți obligația de a păstra un exemplar complet al Cererii de finanțare împreună cu toate declarațiile și documentele justificative, identic cu cele prezentate DGP-AMPOP („COPIE 3”).***

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip, conține documente al căror termen de valabilitate este expirat sau solicitantul nu depune în termen documentele solicitate de expertul CRPOP, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

### **3.2 Depunerea Cererii de finanțare**

Cererea de finanțare (originalul și cele două copii, împreună cu formatul electronic-CD) este depusă personal sau prin intermediul unei persoane împuternicite, prin procură legalizată, în original, odată cu lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare începând cu data de 1 noiembrie 2010 până la data de 31 decembrie 2010, la sediul Compartimentelor regionale, conform programului afișat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea [FEP](#).

Este responsabilitatea dumneavoastră să depuneți Cererea de finanțare la adresa specificată și în termenul stabilit mai sus.



***Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: poștă, fax sau e-mail) vor fi respinse.***

### **3.3 Lista documentelor anexate Cererii de finanțare**

1. Memoriul justificativ .
2. Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului.
3. Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social sau puncte de lucru, conform cu natura investiției.
4. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice.
5. Cazierul fiscal al solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice.  
(Solicitantul nu trebuie să aibă sancțiuni economice)
6. Certificat constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 18
--	---	-----------

7. Copia Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.
8. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect, dacă este cazul.
9. Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect, original, după caz.
10. Copie după Diploma de studii sau copie după cartea de muncă sau copie după contractul de colaborare a specialistului care implementează proiectul.
11. a) Aviz de recunoaștere a organizației de producători (să fie înscrisă în Registrul organizațiilor de producători), în cazul organizațiilor de producători. <i>Este înregistrat conform OMADR nr. 772/6.09.2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii și își desfășoară activitatea în România</i> b) Actul constitutiv însoțit de certificatul de înscriere, în cazul ONG-urilor. <i>Este înregistrat conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.</i>
12. Solicitantul are licență de acvacultură/licență de fabricație în domeniul preparatelor și semi - preparatelor din pește/autorizație de pescuit comercial, după caz.
13. Copia Statutului organizației de producători sau actului de înființare, după caz.
14. Declarație pe propria răspundere că Solicitantul nu derulează mai mult de 2 proiecte în același timp, pentru măsuri diferite din cadrul POP.
15. Parteneriatul semnat pentru depunerea proiectului (dacă este cazul)
16. Plan de marketing
17. CV și fișe de post (după caz)

### 3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent este înregistrată, atât în registrul special destinat, cât și în sistemul informatic SIMPOP, primind automat un număr unic de înregistrare (codul SIMPOP). Codul SIMPOP va fi codul folosit în corespondența cu dumneavoastră, când facem referire la Cererea de finanțare depusă.

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent în termenul specificat la cap. 1.4, intră în etapa de verificare a conformității administrative. În această etapă Compartimentul Regional competent verifică respectarea condițiilor și cerințelor de conformitate.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 19
--	---	-----------



***În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că aceste documente lipsesc.***

***În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.***

După efectuarea verificărilor de conformitate, Cererile de finanțare vor fi transmise pentru verificarea eligibilității la sediul DGP-AMPOP.

Aceste verificări constau în:

<b>Condiții de eligibilitate</b>
<p><b>1.</b> Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili: organizații de producători recunoscute de ANPA, societate în nume colectiv, societate în comandită simplă, societate pe acțiuni, societate în comandită pe acțiuni, societate cu răspundere limitată, societate comercială cu capital integral privat, organisme publice sau semi-publice, ONG, UAT .</p> <p><i>Se verifică Certificatul de înmatriculare și Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, formularul Cererii de finanțare.</i></p>
<p><b>2.</b> Rezultatul de exploatare din ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului, <b>este pozitiv.</b></p> <p><i>Se verifică în Cererea de finanțare</i></p>
<p><b>3.</b> Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale.</p> <p><i>Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru unde are loc implementarea investiției.</i></p>
<p><b>4.</b> Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat;</p> <p><i>Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice</i></p>
<p><b>5.</b> Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare.</p> <p><i>Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului</i></p>
<p><b>6.</b> Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 3.4.</p>
<p><b>7.</b> Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare.</p> <p><i>Se verifică în Cererea de finanțare .</i></p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 20
--	---	-----------

**8.** Contribuția publică va fi de 80% pentru organismele semi-publice și companiile private și 100% din totalul investiției pentru organismele publice și organizațiile de producători.

*Se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Bugetul indicativ*

**9.** Proiectul se implementează pe teritoriul României.

*Se verifică în Cererea de finanțare*

**10. a)** Organizația de producători să fie înscrisă în Registrul organizațiilor de producători, după caz  
*Este înregistrat conform OMADR nr. 772/6.09.2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii și își desfășoară activitatea în România.*

**10. b)** ONG-ul este înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor

*Este constituit și înregistrat conform OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.*

**11.** Solicitantul are licență de acvacultură/licență de fabricație în domeniul preparatelor și semi - preparatelor din pește/autorizație de pescuit comercial, după caz.

**12.** Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.

*Se verifică Registrul debitorilor*

**13.** Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP.

*Se verifică baza de date a DGP-AMPOP*

**14.** Solicitantul are cel puțin un specialist în domeniu de implementare a proiectului sau are o persoană cu experiență în domeniu de cel puțin 2 ani (angajat sau cu contract de colaborare care poate să-și producă efecte după semnarea Contractului de finanțare).

*Se verifică diploma de studii sau cartea de muncă și contractul de colaborare.*

**15.** Cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru a fi declarată eligibilă în urma verificării pe teren.

*Se verifică Raportul de verificare pe teren*

**16.** Proiectul respectă limita maximă a valorii nerambursabile care nu poate să depășească 300.000 Euro.

*Se verifică Bugetul indicativ al Cererii de finanțare, utilizând cursul inforeuro aferent lunii în care a fost depusă Cererea de finanțare.*

**17.** Proiectul respectă limita maximă de 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru cele fără construcții-montaj

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 21
--	---	-----------

Se verifică în Bugetul indicativ.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.



*Solicitantul este notificat asupra neconformității sau neeligibilității Cererii de finanțare.*

În cazul în care Cererea de finanțare îndeplinește toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, aceasta trece în etapa următoare, cea de evaluare tehnică și financiară.

### **3.5 Evaluarea tehnică și financiară a Cererilor de finanțare**

Evaluarea se realizează pe baza criteriilor de evaluare și selecție, aprobate de Comitetul de monitorizare al POP. Pentru fiecare criteriu în parte, evaluatorii vor acorda o notă, punctajul final al proiectului reprezentând suma notelor obținute pentru fiecare criteriu în parte.

Fiecare Cerere de finanțare este evaluată din punct de vedere tehnic și financiar în baza Planului de marketing, Memoriului justificativ și a altor documente din Cererea de finanțare.

Evaluarea tehnică și financiară a Cererii de finanțare este etapa în care se verifică relevanța, fezabilitatea și sustenabilitatea propunerilor din Cererea de finanțare, din punct de vedere al activităților planificate, al cheltuielilor prevăzute, al resurselor umane și de altă natură, propuse a fi utilizate pentru implementarea proiectului.

#### **Egalitatea de șanse**

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene.

DGP-AMPOP finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, DGP-AMPOP se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POP contribuie la promovarea principiului egalității de șanse. Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din POP, cât și în desfășurarea activităților proiectului. Astfel, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 22
--	---	-----------

femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare<sup>2</sup> și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În calitate de Solicitant veți semna și veți transmite împreună cu Cererea de finanțare o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

### Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a biodiversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Göteborg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

Punctajul final acordat unei Cereri de finanțare este media aritmetică a punctajelor individuale acordate de evaluatori și trebuie să fie de **minim 65 de puncte**.

Nr. crt.	Criterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj
1.	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale măsurii</b>	<b>Maxim 30</b> <i>minim 15</i>
	În ce măsură contribuie la informarea adecvata a cetățeanului	5
	în ce măsură contribuie la respectarea sau îmbunătățirea condițiilor de mediu	5
	în ce măsură contribuie la asigurarea egalității de șanse	5

<sup>2</sup> Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 23
--	---	-----------

	în ce măsură contribuie la asigurarea trasabilității produselor	5
	În ce măsură sunt promovate produse cu denumire de origine controlată	5
	în ce măsură contribuie la promovarea produselor cu calitate certificată	5
<b>2.</b>	<b>Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>40</b>
	Coerența documentației	10
	Fezabilitatea soluției propuse	10
	Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii	10
	Fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului	10
<b>3.</b>	<b>Buget</b>	<b>5</b>
	Corelat cu activitățile propuse pentru obținerea rezultatelor scontate (toate costurile au fost incluse și corect împărțite pe tipuri de cheltuieli și în concordanță cu criteriile de eligibilitate)	2,5
	raport cost beneficiu (costurile sunt realiste și justificate de rezultatele dorite)	2,5
<b>4.</b>	<b>Sustenabilitatea tehnica și financiara</b>	<b>10</b>
	operațiunea este sustenabilă din punct de vedere tehnic (operațiunea se va continua - va avea rezultate și după finalizarea proiectului)	5
	operațiunea este sustenabilă din punct de vedere financiar (beneficiarul va putea continua din alte surse activitățile începute)	5
<b>5.</b>	<b>Capacitatea beneficiarului</b>	<b>15</b>
	capacitatea financiară	5
	experiența anterioară de management de proiect	5
	calificarea personalului propus pentru implementarea proiectului ( studii și experiență)	5

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de finanțare aflat în faza de evaluare. În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de finanțare.



**Toate Cererile de finanțare care au fost selectate în vederea contractării vor fi făcute publice prin publicarea lor pe site-ul MADR (denumirea proiectului, numele solicitantului, suma alocată din fonduri publice, etc.)**

**Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:**

- **se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOP sau a comisiilor de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 24
--	---	-----------

*eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.*

- *a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membrii comisiei de evaluare sau DGP-AMPOP în timpul procesului de evaluare.*

## 3.6 Contractarea

### 3.6.1 Încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOP și dumneavoastră în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP.

Solicitantul este notificat - prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de finanțare.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării Solicitantul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOP pentru semnarea Contractului de finanțare.

În cazul în care Solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOP în scris, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție Contractul de finanțare (anexa nr. 3) întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.



*Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de 24 luni începând cu data semnării Contractului de finanțare.*

*Investițiile realizate trebuie să fie folosite în scopul propus pe o perioadă de cel puțin 7 ani de la semnarea contractului de finanțare. Este interzisă înstrăinarea lor sau schimbarea activității pe parcursul celor 5 ani de monitorizare.*

*Durata maximă de depunere a proiectului tehnic (dacă este cazul) este de 4 luni de la semnarea Contractului de finanțare.*

*Beneficiarul este obligat să-și asigure toate bunurile dobândite prin implementarea proiectului.*

*Contractul de finanțare pentru investițiile cofinanțate din FEP, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii.*

*Beneficiarul nu are dreptul să constituie garanții sau ipoteci asupra investiției ce face obiectul Contractului de finanțare, care să devină executorii mai devreme de împlinirea a 7 ani de la data semnării Contractului de finanțare.*

*Orice încălcare a acestor prevederi poate duce la rezilierea Contractului de finanțare, cu retragerea finanțării pentru Proiect și restituirea sumelor deja plătite.*



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 25
--	---	-----------

### 3.6.2 Modificarea Contractului de finanțare

Modificarea Contractului de finanțare se poate face cu acordul părților prin Act adițional sau Notificare, după caz.

Modificarea contractului prin act adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea de Management aprobă Actul adițional.

Rectificarea bugetului prin realocări ale valorilor între capitolele acestuia, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de finanțare poate fi realizată până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, cu obligația de a notifica Autoritatea de Management. **Notificarea își produce efectul în 20 de zile lucrătoare de la primire.**

**Pentru rectificări bugetare care nu se încadrează în această categorie este necesară solicitarea de modificare a contractului.**

În cazul în care Beneficiarul FEP pe parcursul investiției a devenit plătitor de TVA este obligat să notifice Autoritatea Contractantă și să depună documentului care atesta acest lucru în maxim 10 zile de la data obținerii acestuia în scopul dezangajării sumei prevăzută în buget ca și TVA (total sau parțial).

## 4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

### 4.1 Cum primesc banii

**În cazul acestei măsuri nu se acordă plăți în avans, doar se rambursează** cheltuielile eligibile deja făcute.

Pentru a putea fi transferați banii, **Solicitantul trebuie să-și deschidă cont la Trezorerie/bancă.**

Cererile de rambursare vor fi însoțite de rapoarte privind implementarea proiectului și de documente justificative, în conformitate cu Instrucțiunile de rambursare, Anexa V la Contractul de finanțare.

Rambursarea se va efectua pe baza Cererilor de rambursare depuse la CRPOP-ul unde a fost depusă Cererea de finanțare.

Toate Cererile de rambursare vor fi verificate atât din punct de vedere administrativ cât și pe teren.

Beneficiarul poate opta pentru rambursare finanțării nerambursabile în **maxim 5 tranșe** de rambursare.

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, ștampila cu mențiunea „POP 2007 - 2013”.

Rambursarea fiecărei Cereri de rambursare se realizează în **maxim 60 de zile calendaristice** de la data înregistrării Cererii de rambursare, dacă Dosarul Cererii de rambursare este complet și conform.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 26
--	---	-----------

Detalii privind modul de rambursare a cheltuielilor sunt cuprinse în Anexa V a Contractului de finanțare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.

## 4.2. Raportări

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la Compartimentul regional unde a depus Cererea de finanțare.

După implementarea proiectului, Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (7 ani de la semnarea Contractului de finanțare) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de Progres.

Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.



***Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora, în perioada de monitorizare (7 ani de la semnarea Contractului de finanțare).***

## 4.3. Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

### **Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:**

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către Autoritatea de Management (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 27
--	---	-----------

- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.

În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfise ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic



***Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POP pe o perioadă de 7 ani de la semnarea Contractului de finanțare.***

***Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.***

***Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.***

#### 4.4. Control și audit

Proiectele finanțate prin POP vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOP. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de șapte (7) ani de la data semnării Contractului de finanțare și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară.

DGP-AMPOP este desemnată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 28
--	---	-----------

- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale.

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului;
- stadiul tehnic de realizare a activităților proiectului în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de finanțare / Ordinul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a investițiilor, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (maxim 7 ani de la semnarea Contractului de finanțare).

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 29
--	---	-----------

#### 4.5. Informare și Publicitate

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare.

Orice document (raport, articol de cercetare, website, prezentări, etc.) obținut cu asistență financiară nerambursabilă prin POP **trebuie să indice explicit sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană.**

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în anexa IV la Contractul de finanțare respectiv anexa III la Ordinul de finanțare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.

#### 4.6. Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit din fondurile comunitare și/sau cofinanțările aferente, poate semna nereguli prin sesizare în scris:

- transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOP sau
- poștă electronică, la adresa: [sesizari.nereguli.pop@madr.ro](mailto:sesizari.nereguli.pop@madr.ro).

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea Beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Sesizările privind neregulile vor fi transmise sub semnătură, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu asupra expeditorului. Confidențialitatea în ceea ce privește identitatea avertizorului de nereguli va fi păstrată cu strictețe.

În baza detectărilor neregulilor care au făcut obiectul unei constatări primare administrative, incluzând constatările rapoartelor de control/audit (primele evaluări scrise) transmise către DGP-AMPOP de autorități competente administrative sau judiciare, DGP-AMPOP va raporta neregulile constatate în conformitate cu cerințele de raportare a neregulilor.

#### 4.7. Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și rambursate de către DGP-AMPOP, va fi declanșată o procedură de control în vederea constatării și cuantificării creanțelor bugetare.

Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli sumele plătite necuvenit din fonduri comunitare și/sau din cofinanțarea aferentă, costurile bancare, inclusiv accesoriile acestora, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina debitorului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 30
--	---	-----------

Creanțele bugetare rezultate din nereguli sunt asimilate creanțelor fiscale, în sensul drepturilor și obligațiilor care revin creditorilor, autorităților cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare nerambursabile și debitorilor.

Compartimentul de control, nereguli și antifraudă stabilește și individualizează, în urma controlului efectuat la dumneavoastră, obligația de plată, întocmind un Proces - verbal de constatare (conform modelului prevăzut în anexa Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007), document ce reprezintă, în condițiile legii, titlu de creanță.

Autoritatea de Management vă comunică titlul de creanță, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la comunicarea și contestarea actului administrativ fiscal aplicându-se în mod corespunzător.

Dumneavoastră, în calitate de Beneficiar al proiectului aveți obligația de a înregistra în contabilitate și de a plăti voluntar sumele datorate, termenul de plată stabilindu-se în funcție de data comunicării titlului de creanță astfel:

- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 1 – 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;
- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 16 – 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

Pentru neachitarea la termenele prevăzute mai sus a obligațiilor de plată dumneavoastră, în calitate de Beneficiar al proiectului, datorați după acest termen majorări de întârziere, care se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de plată și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

În cazul în care nu plătiți în termenul prevăzut, DGP-AMPOP va proceda la stingerea debitului prin deducerea din Cererea de rambursare depusă sau care urmează a fi transmisă, al cărei quantum de cheltuieli eligibile să acopere valoarea debitului (astfel încât suma datorată să poată fi dedusă din suma de rambursat cuvenită).

În cazul în care valoarea cheltuielilor eligibile validate este mai mică decât valoarea creanței bugetare datorate, diferența va fi dedusă din următoarea Cerere de rambursare pe care o veți depune.

În cazul în care nu ați achitat de bunăvoie obligațiile de plată, pentru perioada de timp scursă de la expirarea termenului de plată și până la deducerea din Cererile de rambursare, datorați majorări de întârziere, iar titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care debitul este scadent prin expirarea termenului de plată.

În cazul în care nu puteți stinge debitul prin plata voluntară sau deducere, DGP-AMPOP transmite titlul executoriu împreună cu dovada comunicării către dumneavoastră la ANAF, care va duce la îndeplinire măsurile asiguratorii și va efectua procedura de executare silită pentru recuperarea sumelor de la debitor.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 31
--	---	-----------

Ca beneficiar, aveți obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Fondul European pentru Pescuit, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POP.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constatat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOP va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător.

## 4.8. Contestații

Solicitanții/beneficiarii proiectelor finanțate prin POP pot contesta:

- rezultatul procesului de evaluare a conformității și eligibilității Cererii de finanțare;
- rezultatele procesului de evaluare și selecție privind proiectul propus pentru finanțare;
- sumele validate de către DGP-AMPOP rezultate în urma Cererilor de rambursare/solicitărilor de acordare a pre-finanțării primite de la Beneficiar;
- redactarea concluziilor raportului de control de către membrii echipei de control în urma verificărilor la fața locului;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;
- orice altă situație care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă sau care vă îndreptățește la posibilitatea de a contesta una din activitățile DGP-AMPOP, aferente proiectului depus.

Contestațiile vor fi trimise în scris, în termen de **maxim 10 zile** lucrătoare de la data comunicării/informării asupra unei decizii luate de DGP-AMPOP, pe adresa DGP-AMPOP, respectiv:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,  
B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România;  
pentru:

Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POP.

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex: prin e-mail, fax, telefon ) nefiind luată în considerare.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.



***Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților și nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de Management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi din România.***

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 32
--	---	-----------

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei;
- Numărul unic de înregistrare al Cererii de finanțare (codul SIMPOP) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal (cu atașarea dovezii împuternicirii).

Contestatarul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOP.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 33
--	---	-----------

## 5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare solicitant, care se încadrează în condițiile de finanțare a Măsurilor din cadrul POP, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții.

DGP-AMPOP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9.00 și 16.00 pentru a vă acorda informații privind Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013.

Experții DGP-AMPOP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții DGP-AMPOP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa DGP-AMPOP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a DGP-AMPOP.

## 6. DEFINIȚII

**În sensul acestui Ghid se aplică următoarele definiții:**

**Acvacultură** - creșterea sau cultivarea organismelor acvatice utilizând tehnici menite să crească producția organismelor în cauză dincolo de capacitatea naturală a mediului, organismele rămânând proprietatea persoanelor fizice sau juridice pe întreaga etapă de creștere a culturii, până inclusiv perioada de recoltare.

**Axă prioritară** - reprezintă una dintre prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.

**Beneficiar** – o persoană fizică sau juridică ce este destinatarul final al ajutorului public.

**Cerere de finanțare** - formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013

**Conformitate administrativă** - verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate, odată cu Cererea de finanțare

**Contract de achiziție publică** - contractul încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

**Contract de finanțare** - act juridic încheiat între MADR - DGP-AMPOP și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP 2007-2013.

**Contribuție publică** - fonduri nerambursabile alocate beneficiarilor FEP după contractarea proiectului și după realizarea investițiilor; este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului și acoperă un % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 34
--	---	-----------

**Contribuția privată** - contribuția obligatorie a beneficiarului pentru accesarea fondurilor prin POP; dovada existenței contribuției private trebuie făcută înainte de contractarea proiectului.

**Criterii de eligibilitate** - condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat în vederea acordării fondurilor nerambursabile FEP.

**Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi finanțate prin POP 2007-2013 conform HG nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

**Durata de implementare a proiectului** - perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31 decembrie 2015.

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească pentru a se califica pentru finanțare din POP 2007-2013. Este o condiție necesară, dar nu și suficientă, intervenind de asemenea criteriile de evaluare tehnică și financiară în cazul proiectelor de investiții sau de dezvoltare locală

**Eșantion** – este un segment reprezentativ de obiecte / subiecte stabilit pe baza unor criterii prestabilite, cu un scop bine determinat.

**Fondul European pentru Pescuit** - instrument de finanțare pentru sectorul pescăresc, conform priorităților stabilite la nivelul UE pentru perioada 2007 – 2013

**Măsură** - set de operațiuni destinate să pună în aplicare o axă prioritară a POP 2007-2013

**Obiectiv de convergență** - obiectivul de acțiune pentru dezvoltarea Statelor Membre și a regiunilor, în conformitate cu Regulamentul Consiliului nr.1083/2006 având în vedere prevederile generale ale Fondului European pentru Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

**Pistă de audit** – traseul de urmărire a unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor / operațiunilor.

**Potențial beneficiar** - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă pentru accesarea FEP dar care nu a încheiat un Contract de finanțare.

**Proiect** – o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.

**Sectorul piscicol** - sectorul economiei care cuprinde toate activitățile de producție, procesare și marketing ale producției piscicole.

**Seleție** - Procesul în urma căruia se decid proiectele propuse spre finanțare. Procesul cuprinde mai multe etape: verificarea conformității administrative, a eligibilității și, în cazul proiectelor de investiții sau a celor de dezvoltare locală, evaluarea tehnică și financiară.

**Solicitant** - persoană fizică/juridică care solicită finanțare nerambursabilă din FEP

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 35
--	---	-----------

**Valoarea totală eligibilă a proiectului** - valoarea bunurilor sau serviciilor care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile ale FEP.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - valoarea bunurilor sau serviciilor care nu pot fi finanțate prin FEP și care nu constituie cheltuieli eligibile.

**Valoarea totală a proiectului** - totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.

## 7. REFERINȚE LEGISLATIVE

### 7.1 Legislația Uniunii Europene

- **Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentului (CE) nr. 498/2007 al Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 2371/2002 al Consiliului** privind conservarea și exploatarea durabilă a resurselor pescărești conform Politicii Comune a Pescuitului;
- **Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului** privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură.
- **Regulamentul (CE) nr. 2988/95** al Comisiei privind protecția intereselor financiare ale CE;
- **Regulamentul (CE) nr. 2185/1996** al Consiliului privind verificările la fața locului și inspecțiile desfășurate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor nereguli;

### 7.2. Legislație națională

- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanțelor publice;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ;
- **Legea nr. 202/2002**, republicată, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului - <b>DRAFT</b> Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare	Pagina 36
--	---	-----------

- **Legea nr. 218/2005**, republicată, privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare;
- **OUG nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- **OUG nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare
- **OUG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. [218/2005](#) privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții
- **HG nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre nr. 725/2010** privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia.
- **Ordonanța nr. 15/2009** privind unele măsuri pentru accelerarea absorbției sumelor alocate prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin Fondul european pentru pescuit.
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea cheltuielilor bugetare și locale;
- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAPDR nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare.