



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- 1. În situația în care un potențial partener a înregistrat pierderi pe parcursul precedentelor exerciții financiare, în acest caz se menține obligativitatea demonstrării capacității financiare a partenerului pe ultimii 2 ani, chiar dacă acesta nu va avea responsabilități în ceea ce privește co-finanțarea proiectului?**

**Răspuns:** În situația în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile pentru parteneriatul dezvoltat, și nu pentru fiecare membru în parte. Astfel, se menține obligativitatea demonstrării pe baza documentelor suport a capacității financiare și operaționale, atât a solicitantului, cât și a partenerilor. Toate cererile de finanțare, sunt evaluate avându-se în vedere criteriile de eligibilitate și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare POSDRU în conformitate cu art.65(a) din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare, iar decizia privind eligibilitatea solicitantului/partenerilor revine comitetului de evaluare.

Opțiunea privind încadrarea în criteriile de eligibilitate revine solicitanților și partenerilor acestora, și constituie un factor de evaluare în cadrul unui proces de selecție a cererilor de finanțare, transparent, nediscriminatoriu și bazat pe principiul egalității de tratament între solicitanți. În absența unei aplicații nu se pot oferi informații suplimentare privind eligibilitatea/ne-eligibilitatea parteneriatului pe care intenționați să-l dezvoltați.

- 2. În situația în care un potențial partener are un singur angajat permanent, însă desfășoară raporturi de muncă în baza unor contracte de colaborare sau a unor contracte de muncă cu perioadă determinată, se poate aprecia că partenerul deține capacitatea administrativă pentru a fi considerat eligibil?**

**Răspuns:** În ceea ce privește capacitatea administrativă a partenerului, facem precizarea că pentru evaluarea criteriului privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile pentru parteneriatul dezvoltat.

Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens vor fi evaluate:

- existența resurselor administrative;
- existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani).

**3. Care sunt formele legale prin care managerul de proiect își poate desfășura activitatea în cadrul organizației solicitante, astfel încât proiectul să fie considerat eligibil (contract individual de muncă pe termen determinat/nedeterminat, convenție civilă, contract de mandat, contract de colaborare, etc).**

În momentul depunerii unei cereri de finanțare, nu este obligatoriu ca echipa de management să se afle în relații de muncă cu solicitantul. CV-urile echipei de implementare vor fi solicitate, în condițiile în care proiectul este recomandat spre finanțare nerambursabilă în etapa de pre-contractare. Managerul de proiect va fi angajat pe bază de contract de muncă/raport de serviciu sau externalizat pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare). Cheltuielile cu managerul de proiect se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Cheltuieli Directe”.

În conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, în cadrul categoriei de cheltuieli „Cheltuieli cu personalul” sunt eligibile următoarele: salarii și asimilate acestora (salarii, prime, stimulente, bonusuri), onorarii și contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Opțiunea privind forma legală aleasă pentru angajarea managerului de proiect revine solicitantului, cu respectarea Codului Muncii în vigoare.