



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## GHIDUL SOLICITANTULUI

# PROIECT – IN FAZĂ DE LUCRU

## SPRIJIN FINANCIAR ÎN VALOARE DE PÂNĂ LA 1.075.000 LEI ACORDAT PENTRU INVESTIȚII ÎN ÎNTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII



*Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, domeniul major de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, Operațiunea a) - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile.*

*Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor de investiții și descrie modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora*



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## CUPRINS

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE	4
I.1. Introducere	4
I.2. Cadrul de reglementare	4
I.3. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013”	5
I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient	6
I.3.2. Domeniul major de intervenție D1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM	6
I.3.3. Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile	7
I.3.4. Alocarea financiară	7
I.4. Ajutor de stat	7
I.5. Apelul de proiecte cu depunere continuă	8
Capitolul II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI	9
II.1. Criterii de eligibilitate	9
II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului	9
II.1.2. Eligibilitatea proiectelor	13
Capitolul III. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA	16
III.1. Criterii de evaluare și selecție	16
III.2. Elaborarea și completarea cererii de finanțare și depunerea proiectului	16
III.2.1. Elaborarea Cererii de finanțare	17
III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe	17
III.3. Prefinanțarea proiectelor	22
III.4. Cheltuielile eligibile	23
III.5. Contribuția proprie a solicitantului și valoarea maximă a finanțării nerambursabile	26
III.6. Procesul de evaluare și selecție a proiectului	26
III.6.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	27
III.6.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	27
III.7. Contestațiile	28
III.8. Publicarea rezultatelor evaluării	28
III.9. Contractarea	29
III.10. Opisul documentelor pentru contractare	31
Capitolul IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	32
IV.1 Amendamente la contractul de finanțare	32
IV.2 Eligibilitatea cheltuielilor	34
IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile	34
IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor	35
IV.2.3. Plata finanțării nerambursabile	36
Capitolul V. RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	37
Capitolul VI. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI	38
Capitolul VII. ACHIZIȚII	39
Capitolul VIII. CONTROL ȘI AUDIT	40
Capitolul IX. INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR	42
<b>ANEXE</b>	43
Anexa 1. Cerere de finanțare	43
Formularul A – Declarația de eligibilitate	50
Formularul B – Declarația de angajament	51
Formularul C – Declarație pe propria răspundere	52
Formularul D – Declarație* privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM	53
Formularul E – Planul de afaceri	59
Formularul F – Opisul Cererii de finanțare	62

\* Anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013*

*Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*

*Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM*

*Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile*

*A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*

Anexa 2. Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare	63
Anexa 3. Coduri CAEN neeligibile	70
Anexa 4. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității	72
Anexa 5. Grila de evaluare tehnică și financiară	74
Anexa 6. Contract de finanțare (variantă informativă)	78
Anexa I: Măsurile de monitorizare și control	87
Anexa II: Măsurile de informare și publicitate	89
Anexa III: Modelul cererii de rambursare	92
Anexa IV: Formularele de monitorizare (Raportul de progres, Raportul final, Raportul de durabilitate a investiției)	98
Anexa V: Norme interne de achiziții	107
Anexa VI: Cererea de finanțare completată și aprobată de OI	113
Anexa VII: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect	114
Anexa VIII: Împuternicire și specimen de semnătură a persoanei responsabile cu operațiunile financiare.	114
Anexa IX: Prefinanțarea proiectelor	114
Anexa 7. Glosar de termeni	118
Anexa 8. Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie	121
Anexa 9. Repartizarea județelor pe regiuni de dezvoltare	122
Anexa 10. Opisul Cererii de Rambursare	123
Anexa 11. Declarație privind amortizarea mijloacelor fixe	125
Anexa 12. Lista Contractelor de Achiziții	126



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## Capitolul I

### INFORMAȚII GENERALE

#### I.1. INTRODUCERE

Calitatea de stat membru al Uniunii Europene presupune noi provocări pentru întreprinderile românești, în special pentru cele din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), impuse de cerințele Pieței Unice, dar în același timp creează noi oportunități de dezvoltare prin accesul acestora la asistența financiară nerambursabilă din Fonduri Structurale.

Astfel, prin Programul Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice se acordă sprijin financiar nerambursabil pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile.

Acest tip de ajutor financiar din fondurile comunitare constituie obiectul primei operațiuni "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile" a Domeniului Major de intervenție DMI 1.1 "Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM" din cadrul axei prioritare 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient a POS CCE.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 este Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri.

Autoritatea responsabilă pentru implementarea operațiunilor adresate IMM în cadrul axei prioritare 1 este Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri prin Organismul Intermediar pentru IMM, în conformitate cu Acordul de delegare de atribuții specifice, încheiat cu Autoritatea de Management.

Prezentul Ghid stabilește condițiile pentru acordarea de sprijin financiar nerambursabil de maximum 1.075.000 lei pentru fiecare proiect de investiții selectat.

#### I.2. CADRUL DE REGLEMENTARE

Cadrul de reglementare general, precum și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție aferente prezentului ghid se întemeiază pe dispozițiile următoarelor documente:

##### A. La nivel european

- Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 care reglementează prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002;
- Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Regulamentul Comisiei nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat în cazul ajutorului național regional pentru investiții;
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului *de minimis*
- Regulament (CE) nr.1177/2009 al Comisiei din 30 noiembrie 2009 - privind noile praguri de achiziții

##### B. La nivel național

- Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) 2007-2013 reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare stabilite în PND 2007-2013 și prioritățile la nivel european cuprinse în Orientările Strategice privind Coeziunea pentru 2007-2013;



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” adoptat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472 din 12 iulie 2007;
- H.G. nr. 759 din 11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362 din 20 noiembrie 2009;
- Ordinul nr. 2548/25.08.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare (vezi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/ 04.01.2010 privind modificarea și completarea Ordinul nr. 2548/25.08.2009);
- Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1306/24.10.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „Sprijin pentru consultanță acordat IMM” – Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013” (vezi Ordinul comun nr. 1704/ 2920 din 24 septembrie 2009 al ministrului economiei și ministrului finanțelor publice pentru modificarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 184/2008)
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 477 /2008 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea schemei de ajutor de stat ”Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii”, aferentă operațiunii a) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” precum și Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 917/2008 și Ordinul Ministrului Economiei nr. 1194/2009, pentru modificarea Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 477 /2008;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 478/2008 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru consultanță specifică și instruire specializată acordată întreprinderilor mici și mijlocii pentru elaborarea și implementarea proiectelor de investiții”, aferentă operațiunii a) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”;
- Legea Nr. 50 din 29 iulie 1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (text în vigoare începând cu data de 14 octombrie 2009)
- Alte documente din legislația națională.

### **I.3. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE 2007-2013”**

Obiectivul general al CSNR îl constituie utilizarea Instrumentelor Structurale în scopul reducerii disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre UE, prin generarea unei creșteri suplimentare a PIB de 15-20% până în anul 2015.

Obiectivul general al POS-CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității din UE.

Se are în vedere atingerea următoarelor obiective specifice:





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A2 – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic, prin promovarea surselor regenerabile de energie.

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS-CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

- Axa Prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient
- Axa Prioritară 2 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate
- Axa Prioritară 3 - Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public
- Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice
- Axa Prioritară 5 - Asistență tehnică

### **I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient**

Sprijinul financiar pentru întreprinderile mici și mijlocii se va acorda în cadrul acestei axe prioritare printr-un set de măsuri complementare, direcționate către: investiții tangibile și intangibile, susținerea accesului IMM la servicii specializate pe managementul afacerilor, facilitarea accesului la credit și finanțare și inovare tehnologică, în scopul extinderii gamei de produse și creșterii calității produselor.

Beneficiarii țintă sunt atât întreprinderi existente cu potențial de creștere, în special cele din industria prelucrătoare care doresc să își dezvolte și modernizeze capacitățile de producție prin introducerea de noi tehnologii, cât și noile întreprinderi care au nevoie de asistență calificată și integrată în cadrul unor infrastructuri de afaceri corespunzătoare.

Obiectivele axei prioritare sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv
- Crearea unui mediu de afaceri favorabil pentru dezvoltarea întreprinderilor

### **DOMENIILE MAJORE DE INTERVENȚIE**

- D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
- D1.2. Accesul IMM la finanțare
- D1.3. Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

### **I.3.2. Domeniul major de intervenție D1.1. - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM**

Obiectivul specific al domeniului major de intervenție D1.1 este reprezentat de consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv din România și va putea fi atins prin:

- valorificarea sectorului productiv bazată pe extindere și modernizare, prin achiziționarea de tehnologii și echipamente noi, licențe și know-how;
- inovarea proceselor de producție și a produselor;
- adoptarea standardelor europene și internaționale și certificarea sistemelor de management (de calitate, de mediu etc);
- accesul pe noi piețe;
- promovarea dezvoltării durabile, diminuarea impactului negativ asupra mediului și îmbunătățirea competitivității internaționale.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## OPERAȚIUNI

- Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
- Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale
- Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare

### I.3.3. Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Operațiunea va fi implementată diferit: pentru întreprinderi mari și pentru întreprinderi mici și mijlocii, prin apeluri de proiecte distincte astfel:

- Investiții pentru întreprinderi mari
- Investiții pentru întreprinderi mici și mijlocii
  - A<sub>2</sub> sprijin financiar nerambursabil de până la 1.075.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii
  - A<sub>1</sub> sprijin financiar nerambursabil între 1.075.001 - 6.450.000 lei pentru întreprinderi mici și mijlocii

Organismul Intermediar din cadrul MIMCMA asigură numai administrarea schemelor de finanțare pentru întreprinderile mici și mijlocii.

### I.3.4. Alocarea financiară

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este de **301 milioane lei** iar defalcată pe regiuni se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Regiuni	Alocare financiară (mil. lei)
1.	București - Ilfov	<b>30</b>
2.	Regiunile: Centru, Nord -Vest, Vest și Sud Est	<b>120</b>
3.	Regiunile: Nord Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia	<b>151</b>

În Anexa nr. 9 se regășete împărțirea teritorială a județelor în cadrul celor 8 regiuni de dezvoltare.

## I.4. AJUTOR DE STAT

În cadrul operațiunii a) "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile" **ajutorul financiar nerambursabil** va fi acordat solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile următoarelor regulamente referitoare la ajutorul de stat:

- Regulamentul Comisiei nr. 1628/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul CCE privind ajutoarele naționale pentru investițiile cu finanțare regională.
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din tratat privind ajutoarele *de minimis*.

**Intensitatea maximă a ajutorului** reprezintă procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului (valoarea cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile.

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de intensitățile ajutorului de stat menționate mai jos, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.

A) Valoarea maximă a finanțării acordate din totalul costurilor eligibile este de:

#### a) pentru întreprinderile mici:

- 60% pentru proiectele care se implementează în Regiunea București-Ilfov
- 70% pentru proiectele care se implementează în restul regiunilor

#### b) pentru întreprinderile mijlocii:

- 50% pentru proiectele care se implementează în Regiunea București-Ilfov;
- 60% pentru proiectele care se implementează în restul regiunilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

B) Valoarea maximă a finanțării nerambursabile în cazul sprijinului **pentru consultanță și instruire** specializată acordat IMM prin schema de minimis este de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru servicii de consultanță specifică și instruire specializată dar nu mai mult de 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Ajutorul de stat acordat conform Regulamentului nr. 1628/2006 nu se va cumula cu alte ajutoare de stat conform art. 87 (1) din Tratat sau cu alte fonduri comunitare sau naționale care sunt acordate în raport cu aceleași costuri eligibile sau proiecte de investiții.

Ajutorul de minimis nu se cumulează cu ajutorul de stat acordat în legătură cu aceleași costuri eligibile, în cazul în care o astfel de cumulare ar avea drept rezultat o intensitate a ajutorului care depășește intensitatea ajutorului stabilită pentru condițiile speciale ale fiecărui caz de un regulament de scutire pe categorii sau de o decizie adoptată de Comisie.

Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de minimis. În acest sens, solicitantul va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite în acel an fiscal și alte ajutoare de minimis primite în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau autorităților locale, fie din surse comunitare). A se vedea Anexa nr. 1, Formularul C la prezentul ghid.

Beneficiarul trebuie să respecte regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro, echivalent în lei la data acordării ajutorului de minimis. În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui agent economic pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutorul financiar care nu depășește acest plafon.

Cheltuielile pentru servicii de consultanță specifică și instruire specializată care sunt direct legate de proiectele de investiții depuse de către solicitanți spre a fi finanțate în cadrul operațiunii a) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” pot fi finanțate și cad sub incidența schemei de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 478/20.02.2008.

## I.5. APELUL DE PROIECTE CU DEPUNERE CONTINUĂ

Pentru proiectele de investiții care solicita sprijin financiar nerambursabil de până la 1.075.000 lei, se aplică procedura **apelului de proiecte cu depunere continuă**.

Apelul de proiecte cu depunere continuă se lansează oficial în luna iulie 2010 și constă în primirea cererilor de finanțare, până la închiderea apelului de proiecte care se va realiza la depășirea a de două ori bugetul alocat raportat la proiectele înscrise sau dacă această condiție nu este îndeplinită, la trecerea a trei luni de la deschiderea înregistrării online.

Solicitanții se vor înregistra în registrul electronic specific, conform procedurii specificate în capitolul III din prezentul ghid, începând cu **data ce va fi anunțată în apelul de proiecte**.





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## Capitolul II

### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI

În această secțiune, sunt prezentate criteriile de eligibilitate care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare în procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse de către solicitanți în cadrul operațiunii **a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii**

#### II.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (completată de către solicitant în conformitate cu cadrul general al Anexei nr. 1 la prezentul Ghid) va face obiectul verificării conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare administrativă și a eligibilității (Anexa nr. 4 la prezentul ghid).

Eligibilitatea cheltuielilor se verifică atât în procesul de evaluare a cererii de finanțare/proiectului, cât și pe baza cererii de rambursare a cheltuielilor efectuate (Anexa nr. III la Contractul de finanțare) și a documentelor justificative de efectuare a activităților și a plăților.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la Capitolul III.4 din prezentul ghid și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

##### II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

Solicitantul este operatorul economic care îndeplinește criteriile enumerate și detaliate în cadrul prezentului capitol.

#### 1) FORMA DE CONSTITUIRE A SOLICITANTULUI

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă persoanele juridice care sunt întreprinderi mici sau mijlocii, așa cum sunt definite în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care depun proiecte în cadrul prezentei scheme de finanțare și care îndeplinesc următoarele condiții specifice :

1. sunt întreprinderi mici, cu un număr cuprins între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2009
- sau
2. sunt întreprinderi mijlocii, cu un număr cuprins între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2009.
- și
3. sunt înființate în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare.
4. Solicitantul își desfășoară activitatea și implementează proiectul în România și are codul/codurile CAEN aferente proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă înscris/înscrise în certificatul constatator, Codul/codurile CAEN pentru care se solicită finanțare pot fi atât codul CAEN principal, cât și alte coduri CAEN secundare înscrise în certificatul constatator, în condițiile descrise la cap. II.1.2. Eligibilitatea proiectelor - pct. 4 Activitatea economică a proiectului, din prezentul Ghid.

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr. 346/2004<sup>1</sup> privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările

<sup>1</sup> ART. 5



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

ulterioare, pentru fiecare dintre următoarele clasificări: întreprinderea autonomă, parteneră sau legată potrivit legii, conform formularului D din Anexa 1 a prezentului ghid

Nu sunt eligibile în cadrul acestui apel proiecte microîntreprinderile, organizațiile neguvernamentale, întreprinderile individuale, persoanele fizice autorizate și întreprinderile familiale.

În stabilirea tipului de întreprindere (mică sau mijlocie) solicitantul va avea în vedere legătura dintre întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi. Legătura dintre întreprinderi se va stabili prin raportare la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, conform prevederilor legale.

În funcție de relația lor cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pot exista 3 tipuri de întreprinderi:

(1) Numărul mediu de salariați corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară.

(2) Numărul mediu de salariați reprezintă media aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați din luna respectivă - inclusiv zilele de repaus săptămânal sau sărbătorile legale -, împărțită la numărul total de zile calendaristice. Pentru fiecare zi de repaus săptămânal sau sărbătoare legală se vor lua în calcul efectivele de salariați din ziua lucrătoare precedentă, cu excepția persoanelor al căror contract individual de muncă a încetat în acea zi.

(3) În efectivele zilnice de salariați avute în vedere la calcularea numărului mediu anual de salariați se includ salariații angajați pe durată nedeterminată, salariații temporari care lucrează în baza unui contract de punere la dispoziție încheiat între întreprindere și un agent de muncă temporară, pe durata acestui contract, proprietarii-directori, partenerii care desfășoară o activitate permanentă în întreprindere și care beneficiază de avantaje financiare oferite de întreprindere.

(4) Salariații cu program de lucru corespunzător unei fracțiuni de normă vor fi incluși în numărul mediu, proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul individual de muncă cu timp parțial.

(5) La calcularea numărului mediu anual de salariați nu se vor avea în vedere salariații al căror contract individual de muncă este suspendat pentru perioada luată în calcul, conform prevederilor legale, și ucenicii și elevii sau studenții care urmează o formă de pregătire profesională pe bază de contract de ucenicie sau de formare profesională.

(6) Nu vor fi introduse/introduși în numărul mediu anual de salariați salariații/salariații aflate/aflați în concediu de maternitate sau parental.

(7) Numărul mediu anual de salariați se determină pe baza Registrului general de evidență a salariaților, întocmit și completat conform prevederilor legale în vigoare.

#### ART. 6

(1) Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor.

(2) Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

(3) În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză.

(4) În calculul cifrei de afaceri nete anuale sumele selectate nu includ taxa pe valoarea adăugată și alte taxe indirecte.

(5) În cazul unei întreprinderi autonome, datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, vor fi stabilite exclusiv pe baza situațiilor financiare anuale ale întreprinderii respective.

(6) Datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, ale unei întreprinderi partenere sau legate cu o altă întreprindere se vor stabili pe baza situațiilor financiare anuale și a altor date ale întreprinderii ori, dacă există, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă, care se vor cumula cu datele oricărei întreprinderi partenere a întreprinderii în cauză, situată imediat în amonte sau în aval de aceasta, proporțional cu procentul de participare la capital ori cu procentul drepturilor de vot (cel mai ridicat dintre aceste procente).

(7) Datele prevăzute la alin. (6) se vor cumula în proporție de 100% cu datele oricărei întreprinderi care este legată direct sau indirect de întreprinderea în cauză, dacă datele nu sunt deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

(8) Datele întreprinderilor partenere ale întreprinderii în cauză trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă 100% din datele întreprinderilor legate de aceste întreprinderi partenere, cu excepția cazului în care aceste date au fost deja incluse prin consolidare.

(9) Datele întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă, în mod proporțional, datele oricărei întreprinderi partenere a acestor întreprinderi legate, situată imediat în amonte sau în aval de acestea, cu excepția cazului în care au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate, într-o proporție cel puțin egală cu procentul definit la alin. (6).

(10) Atunci când în evidențele consolidate nu sunt incluse informații cu privire la numărul mediu anual de salariați al unei întreprinderi, cifrele privind numărul mediu anual de salariați se calculează prin cumularea proporțională a datelor aferente întreprinderilor partenere și a datelor aferente întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- a) întreprinderi autonome;
- b) întreprinderi partenere;
- c) întreprinderi legate.

Pentru verificarea corectitudinii încadrării în categoria IMM sau în relația lor cu alte întreprinderi, conform prevederilor legale, în cadrul procesului de evaluare se pot cere clarificări solicitantului, respectiv situațiile financiare aferente exercițiilor financiare anterioare anului de referință.

## 2) ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOLICITANTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, alături de condițiile menționate la pct. 1), următoarele condiții:

- a) A desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada exercițiului financiar precedent și, inclusiv, pe toată perioada de la începutul anului în curs, corespunzător apelului de proiecte, și până la momentul depunerii cererii de finanțare.
- b) A obținut profit sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat, înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În acest sens se va atașa, la Cererea de finanțare, situația financiară (bilanțul, contul de profit și pierdere și anexele acestora) depusă la Administrația finanțelor publice pentru ultimul exercițiu financiar încheiat (vezi capitolul 1.2 la „Cererea de finanțare”). Solicitantul va declara în toate documentele cererii de finanțare care fac referire la „profit”, aceeași categorie de profit (profit sau, după caz, profit din exploatare).
- c) Solicită finanțare pentru o singură activitate economică, identificată printr-un singur cod CAEN eligibil. Activitatea economică are în vedere, după caz, și activitățile economice auxiliare, identificate prin coduri CAEN eligibile. Acestea din urmă sunt acele activități prin intermediul cărora se asigură producerea și realizarea bunurilor și serviciilor consumabile folosite în fluxul de producție aferent activității economice pentru care se solicită finanțare.

În cadrul acestei scheme **nu se acordă sprijin financiar** pentru:

- susținerea financiară a activităților de export către țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate;

**Se acordă sprijin financiar** pentru întreprinderile mici și mijlocii (societăți comerciale și societăți cooperative), cu excepția microîntreprinderilor, pentru următoarele activități economice (conform CAEN Rev. 2): (codul CAEN): B – Industria extractivă (cu excepția codurilor 051,052, 061, 062, 0721, 0892, 091, 099), C – Industria prelucrătoare (cu excepția codurilor 101,102,103,104,105, 106,107, 108,109,110,120, 191, 192, 2051, 206, 242, 243, 2452, 254, 2591, 301, 304, 331, 332), E – Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare (cu excepția codurilor 360, 370, 381, 382, 390), F – Construcții (cu excepția codului 411).

*A se vedea Anexa nr. 3 la prezentul Ghid (Activitățile și codurile CAEN neeligibile)*

### **ATENȚIE!**

**Nu vor fi acceptate documentele din care rezultă activități aferente codurilor CAEN valabile înainte de 01.01.2008.**

- d) Nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:
  1. este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
  2. este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  3. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la pct. 2;
  4. are obligații bugetare de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau obligații de plată care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, inclusiv pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator.

5. este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
6. a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin nu a fost executat<sup>2</sup>;
7. este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004<sup>3</sup>;

#### **ATENȚIE!:**

**Obligațiile de plată menționate la punctul 4, trebuie să fie evidențiate în cadrul formularelor tipizate eliberate de către instituțiile competente.**

### **3) REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI**

Este considerat reprezentant legal al solicitantului, persoana care îndeplinește una din următoarele condiții:

- este menționată cu puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului,
- este menționată fără puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, dar care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte societatea,
- este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte legal societatea.

Persoana care exercită calitatea de reprezentant legal al societății va fi înscrisă și la pct. 1.3 din Cererea de finanțare.

Mandatul reprezentantului legal trebuie să acopere perioada de implementare a proiectului plus trei ani de la data finalizării implementării.

În perioada de implementare și postimplementare beneficiarul poate numi, motivat, un nou reprezentant legal, cu respectarea condițiilor menționate anterior și a celor prevăzute în contractul de finanțare privind informarea OI IMM.

Reprezentantul legal al societății va semna toate documentele proiectului și va depune, la semnarea contractului de finanțare, cazierul judiciar.

Solicitantul este eligibil în cazul în care reprezentantul său legal nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata* - ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);
- b) a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

<sup>2</sup> În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), Solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o fotocopy a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății

<sup>3</sup> O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuți nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.
- d) administratorul societății a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

#### 4) CONDIȚII CU PRIVIRE LA CLĂDIRI ȘI TEREN

În cazul în care proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție, modernizare sau extindere, pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să aibă în proprietate, în concesiune/asociație în participațiune terenul și/sau clădirea pe care se face investiția în baza unui act de proprietate, contract de concesiune, contract de asociere în participațiune.

În cazul în care proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție, modernizare sau extindere, solicitantul trebuie să facă dovada, la data semnării contractului, a dreptului de a face investiții asupra terenului sau clădirii pe o perioadă de minimum 10 ani de la data semnării contractului de finanțare.

Dovada dreptului de proprietate se va face prin prezentarea la contractare, a unei fotocopii (certificată de solicitant) a actului de proprietate, iar dovada concesiunii sau a asociației în participațiune se va realiza prin prezentarea la contractare a unei fotocopii (certificată de solicitant<sup>4</sup>) a contractului de concesiune sau de asociere în participațiune, după caz, din care să rezulte acest lucru. În situația în care proiectul include atât achiziționarea terenului /clădirii, cât și realizarea de lucrări de construcție, modernizare sau extindere, dovada achiziției acestora (dovada dreptului de proprietate) se va face la cererea de rambursare, specificată în Contractul de finanțare

În cazul în care proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție, modernizare sau extindere, pentru ca proiectul depus de solicitant să fie eligibil, clădirea și/sau terenul pe care urmează a se realiza investiția trebuie să îndeplinească cumulativ, la data semnării contractului, următoarele condiții:

- a) sunt deținute în proprietate, concesiune/asociație în participațiune, de către solicitant sau, după caz, achiziționarea acestora prin acte de vânzare - cumpărare, după data de intrare în vigoare a schemei de sprijin financiar nerambursabil - 12 martie 2008, conform Ordinului nr. 1704/2920/2009 al Ministerului Economiei), constituie activitate distinctă, prevăzută de către solicitant în cadrul cererii de finanțare;
- b) nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- c) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- d) nu au beneficiat de finanțări comunitare nerambursabile în ultimii 10 ani pentru construcție sau reabilitare;
- e) **în cazul aprobării proiectului pentru finanțare**, la semnarea contractului, infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului pentru lucrări de construcție/modernizare/extindere trebuie să fie liberă de orice sarcini.

În acest sens, solicitantul va completa, semna și depune Declarația de eligibilitate, conform Formularului A din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid.

#### 5) CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să dovedească prin completarea și semnarea Declarației de angajament, conform Formularului B din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid, faptul că are capacitatea operațională și financiară de implementare a proiectului.

a) **Capacitatea operațională (administrativă)** se referă la:

- experiența proprie în gestionarea de proiecte de investiții;
- asigurarea resurselor manageriale necesare implementării proiectului;

b) **Capacitatea financiară** are în vedere capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, capacitatea de a asigura finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și cea de asigurare a resurselor financiare necesare implementării corespunzătoare a proiectului până la rambursarea/decontarea cheltuielilor eligibile

##### II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/set de obiective clare, concrete și reale.

<sup>4</sup> O fotocopie certificată de solicitant înseamnă fotocopia documentului original care poartă înscrisul "conform cu originalul" semnătura reprezentantului legal și ștampila societății.





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

**Proiectul propus prin Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POS CCE, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și de la bugetul de stat, dacă îndeplinește următoarele criterii:**

### **1. Proiectul vizează dezvoltarea și creșterea competitivității întreprinderii**

În cadrul operațiunii a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, **Schema de finanțare A2 - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii** se finanțează următoarele activități eligibile:

- Crearea unei noi unități de producție (fabrică/secție/installație),
- Extinderea unui amplasament existent pentru creșterea capacității de producție,
- Diversificarea producției unui amplasament existent, prin lansarea de noi produse sau servicii,
- Modernizarea întreprinderii, inclusiv schimbări în procesul de producție al unui amplasament existent (ex: modernizare instalații, echipamente și instalații înalt tehnologizate, automatizarea sau mecanizarea procesului de fabricație, introducerea de noi tehnologii de producție). Echipamentele pentru protecția mediului, reciclarea deșeurilor, tratarea apelor reziduale se finanțează numai în legătură cu investițiile menționate anterior,
- Achiziționarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licențe, know-how sau soluții tehnice ne brevetate,
- Achiziția de servicii de consultanță și instruire specializată strict legate de activitățile de investiții specificate anterior.

### **ATENȚIE!**

**Eligibilitatea unei activități NU este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, se recomandă consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la Capitolul III.4.**

**În cadrul proiectelor, toate activitățile (codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare trebuie să fie eligibile. NU se finanțează activitatea de construcție fără cea de achiziționare de echipamente, sau doar activitatea de instruire a personalului operativ, fără achiziționare de echipamente, dar se finanțează proiectele care implică numai achiziționarea de echipamente/tehnologii.**

**NU se finanțează activitatea de achiziție de teren fără cea de construcție și fără cea de achiziționare de echipamente.**

### **2. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, al dezvoltării durabile (teme orizontale), al ajutorului de stat și al achizițiilor**

Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure egalitatea de șanse și tratamentul egal între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/furnizare de bunuri/servicii pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu.

Respectarea principiului dezvoltării durabile va asigura o creștere a calității vieții, atât din punctul de vedere al mediului, cât și al sănătății publice.

Introducerea tehnologiilor moderne va permite reducerea emisiilor, deșeurilor, tratarea apelor reziduale și a altor factori legați de poluarea fizică. De asemenea, implementarea tehnologiilor moderne va scădea consumul resurselor naturale și materiale prin utilizarea optimă a acestora, reducându-se astfel, efectele asupra mediului înconjurător. În plus, aplicarea tehnologiilor nepoluante poate încuraja dezvoltarea și folosirea produselor cu impact



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

redus asupra mediului, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu (vezi Anexa nr. 5 la prezentul ghid).

### **ATENȚIE!**

**Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea șanse, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă. Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului, cât și după finalizarea acestuia.**

*Pentru detalii privind respectarea normelor în domeniul ajutorului de stat, a se vedea capitolul I, punctul I.4, din prezentul ghid.*

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice sau a normelor simplificate de achiziții (Anexa V la contractul de finanțare).

Cheltuielile legate strict de elaborarea proiectului, (plan de afaceri, studii tehnice etc.) efectuate în perioada dintre data intrării în vigoare a schemei de ajutor **de minimis pentru consultanță specifică și instruire specializată acordată întreprinderilor mici și mijlocii pentru elaborarea și implementarea proiectelor de investiții** (Ordinul 478/2008 al ministrului economiei și finanțelor publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I din 12 martie 2008) și data semnării contractului de finanțare cu OI IMM, vor fi recunoscute ca eligibile și vor fi cofinanțate, doar în condițiile respectării procedurii de atribuire a acestor contracte conform normelor de achiziții publice, prevăzute în Anexa V la contractul de finanțare.

### **3. Perioada de implementare a proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de cel mult 2 ani de la data semnării contractului de finanțare.

Calendarul de implementare a proiectului reprezintă activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau cele care sunt previzionate a se realiza în procesul și în perioada de implementare a proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și/sau se vor realiza corelate cu metodologia de implementare a proiectului.

### **4. Activitatea economică a proiectului**

Conform capitolului II.1.1 2), se poate solicita finanțare pentru o singură activitate economică identificată printr-un singur cod CAEN eligibil. Activitatea economică are în vedere, după caz, și activitățile economice auxiliare, identificate prin coduri CAEN eligibile. Acestea din urmă sunt acele activități prin intermediul cărora se asigură producerea și realizarea bunurilor și serviciilor consumabile folosite în fluxul de producție aferent activității economice pentru care se solicită finanțare.

Toate codurile CAEN pentru care se solicită finanțare trebuie să fie eligibile și să se regăsească în certificatul constatator anexat cererii de finanțare.

### **5. Echipamentele și tehnologiile care fac obiectul proiectului**

Echipamentele și tehnologiile care fac obiectul proiectului trebuie să contribuie nemijlocit la realizarea de bunuri/servicii specifice activității economice care face obiectul proiectului. În caz contrar acestea vor fi considerate neeligibile, achiziționarea lor urmând a fi făcută din contribuția proprie a solicitantului.

**Toate echipamentele și tehnologiile cofinanțate prin fonduri nerambursabile și achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## Capitolul III

### EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA

#### III.1. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Criteriile de evaluare și selecție vizează următoarele aspecte:

- 1) **Relevanța proiectului** pentru realizarea obiectivelor POS CCE și anume contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor POS CCE, ale axei prioritare AP1, ale domeniului de intervenție D1.1 și ale operațiunii a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile.
- 2) **Calitatea și coerența proiectului** și anume:
  - Justificarea necesității finanțării publice
  - Calitatea propunerii tehnico-financiare (claritatea, coerența, realismul proiectului în raport cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul alocat proiectului);
  - Corelarea între obiectivele proiectului, resursele alocate și rezultatele obținute (rezultatele proiectului sunt corelate cu activitățile, obiectivele sunt fezabile, costurile sunt realiste și riscurile potențiale sunt identificate corect)
- 3) **Maturitatea proiectului** și anume gradul de pregătire a proiectului (în ce măsură au fost întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului); disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice, existența autorizațiilor/permiselor necesare).
- 4) **Sustenabilitatea proiectului** și anume capacitatea solicitantului de a asigura atât implementarea proiectului, cât și menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după finalizarea implementării acestuia (din punct de vedere financiar, tehnic și al resurselor umane) pentru o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea sprijinului financiar.
- 5) **Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului**. Capacitatea de management și experiența anterioară în gestionarea și implementarea proiectelor de investiții/de asistență și a altor proiecte (certificare ISO, numărul, calificarea și experiența relevantă a personalului).

Pentru completarea Secțiunii 4 „Bugetul proiectului” din Cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II al prezentului Ghid și poate include o rezervă de cheltuieli în cuantum de maxim 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, în cadrul liniei „Alte cheltuieli”, în vederea acoperirii eventualelor diferențe de curs valutar ce pot fi înregistrate peste estimările inițiale.

Rezerva va putea fi utilizată în implementarea proiectului numai pe bază de justificare, transmisă OI IMM și acceptată de acesta.

Linia "Alte cheltuieli" va fi în cuantum de maxim 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil și se va cumula cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat, fără a depăși valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil și orice altă limitare specificată în prezentul ghid.

#### III.2. ELABORAREA ȘI COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI DEPUȘTEREA PROIECTULUI

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în ANEXA nr. 1 la prezentul ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa: [www.minind.ro](http://www.minind.ro).

**Cererea de finanțare va parcurge următoarele etape:**

- Înregistrarea on-line;
- Depunerea dosarelor la sediul Organismului Intermediar sau la sediile OTIMMC;
- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Evaluarea tehnică și financiară;
- Selectarea proiectelor;
- Verificarea documentelor solicitate în vederea contractării;
- Încheierea contractului de finanțare.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## **ATENȚIE!**

**Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită la momentul depunerii de toate documentele solicitate prin prezentul ghid.**

### **III.2.1. Elaborarea Cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a formularelor acesteia, se va face conform instrucțiunilor de completare, prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul ghid și va respecta întocmai Formularul standard.

**Modificarea Formularului standard constând în eliminarea, renumerotarea secțiunilor și alte asemenea conduc de drept la respingerea Cererii de finanțare.**

Cererea de finanțare și formularele aferente acesteia vor fi completate în mod obligatoriu și integral prin tehnoredactare, în limba română.

Pentru a înlesni procesul de evaluare, Cererea de finanțare trebuie să fie completată într-un mod clar și coerent.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor corespunzătoare Axei prioritare 1 a POS CCE.

### **III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexa**

#### **III.2.2.1. Activități premergătoare depunerii cererii de finanțare**

Anterior depunerii cererii de finanțare și a documentelor ce o însoțesc solicitantul are obligația de a se înregistra on-line la adresa [www.minind.ro](http://www.minind.ro), în cadrul interfaței corespunzătoare secțiunii Organismului Intermediar pentru IMM.

Accesul la formularul de înregistrare se face pe baza unui nume de utilizator și a unei parole, la libera alegere a solicitantului, conform indicațiilor aplicației.

După primirea prin e-mail a acceptului de folosire a numelui de utilizator și a parolei alese, solicitantul va putea completa formularul de înregistrare on-line a proiectului.

Interfața on-line cuprinde câte un câmp (buton) corespunzător apelului de proiecte. Formularul de înscriere on-line cuprinde următoarele câmpuri:

<i>Elemente generale</i>	
Denumirea întreprinderii	
Codul CAEN rev. 2 aferent obiectului principal de activitate (Ordin 337/2007)	
Obiectul de activitate principal	
Codul fiscal	
Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului	
Statutul legal ( întreprindere mică sau întreprindere mijlocie)	
<i>Alte informații</i>	
Numele reprezentatului legal	
Funcția	
Adresa societății	
Codul poștal	
Telefon	
Fax	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

E-mail		
Denumirea proiectului		
Activitatea economică pentru care se solicită finanțare (codul/codurile CAEN)		
Valoarea totală a proiectului (lei)		
Valoarea totală eligibilă a proiectului (lei)		
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (lei)		
Obiectul ajutorului financiar nerambursabil	Teren	
	Clădire (achiziție, construcție modernizare)	
	Mijloace fixe tangibile	
	Mijloace fixe intangibile	
	Consultanță specifică	
	Instruire specializată	
Obiectivele proiectului (200-400 caractere)		
Contextul economic (200-400 caractere)		
Activitățile specifice implementării proiectului (200-400 caractere)		
Rezultate așteptate după implementarea proiectului (200-400 caractere)		
Beneficiari direcți sau indirecti ai proiectului (200-400 caractere)		
Justificarea necesității finanțării nerambursabile (200-400 caractere)		
<b>Așezare geografică (locul de implementare a proiectului)</b>		
Regiune		
Județ		
Localitate		
Adresa implementării proiectului		
<b>Câmp control antisпам</b>		

După înregistrarea on-line, solicitantul va primi un număr de ordine unic, corespunzător cererii de proiecte la care a participat și invitația de prezentare la sediul Organismului Intermediar sau al OTIMMC pentru a depune proiectul (sau să îl trimită prin curierat rapid la sediul Organismului Intermediar), în intervalul specificat în invitație.

Comunicarea acestor elemente se face simultan pe ecran (la finalul înregistrării on-line), prin e-mail și prin intermediul listei solicitanților disponibilă on-line.

Solicitantul poate modifica ulterior datele completate în formularul de înregistrare on-line, numai pe baza numelui de utilizator și a parolei. Orice modificare ulterioară are ca efecte anularea înregistrării, pierderea numărului de ordine atribuit inițial, atribuirea unui nou număr de ordine la sfârșitul listei curente a proiectelor înregistrate și primirea unei noi invitații pentru depunerea documentației necesare proiectului.

În cazul transmiterii proiectului prin curierat rapid, acesta are ca dată limită de depunere la operatorul de curierat, ultima zi a perioadei specificată în invitația de depunere.

Nedepunerea proiectului în intervalul specificat se sancționează cu neprimirea proiectului de către ofițerii de înregistrare din cadrul OI IMM/OTIMMC.

Numărul de înregistrare on-line va fi folosit în corespondența purtată OI IMM până la primirea codului SMIS. Stadiul evaluării proiectelor depuse poate fi urmărit on-line prin consultarea listei proiectelor înregistrate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Dosarul proiectului care va fi depus la sediul OI IMM/OTIMMC, după înscrierea on-line și numai în intervalul specificat, va cuprinde următoarele documente:

**A. Documente a căror prezentare este obligatorie**

1. Formularul F - Opisul cererii de finanțare
2. Cererea de finanțare (conform formatului standard Anexa 1)
3. Formularul A - Declarația de eligibilitate
4. Formularul B - Declarația de angajament
5. Formularul C - Declarația pe propria răspundere
6. Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
7. Formularul E - Planul de afaceri
8. Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului (denumirea proiectului aprobat trebuie să fie identică cu cea indicată în cererea de finanțare) și a tuturor cheltuielilor legate de proiect, precum și de nominalizare a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, (în cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită să reprezinte societatea o altă persoană decât reprezentantul legal înscris în certificatul constatator) **în original**.
9. Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent, în fotocopie certificată de către solicitant.
10. Certificatul constatator în original emis, cu maxim 90 de zile anterior înscrierii online, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care trebuie să fie menționate în mod obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și toate punctele de lucru.
11. Dovada depunerii, la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, a cererii solicitantului pentru eliberarea acordului/avizului de mediu.

**B. Documente a căror prezentare nu este obligatorie**, dar care se punctează suplimentar conform Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa V)

- a) CV-urile semnate ale echipei care asigură managementul proiectului (cf. instrucțiunilor din Anexa nr. 2),
- b) certificatul de implementare a standardelor de calitate/mediu sau dovada faptului că solicitantul este în curs de a obține certificatul (acest fapt se va dovedi prin contractul de implementare și certificare în care sunt stipulate clar termenii de îndeplinire),
- c) alte documente considerate relevante pentru asigurarea implementării proiectului.

***ATENȚIE!*** În cazul în care documentele opționale (precum cele exemplificate la litera B.), nu există, proiectul nu este respins! Acestea vor fi luate în considerare exclusiv în etapa de evaluare tehnico-financiară, în cadrul punctajului acordat.

***În cazul declarațiilor pe proprie răspundere, în special în ceea ce privește datoriile la bugetul de stat și bugetele locale, Organismul Intermediar va putea face verificări prin sondaj.***

**Cererea de finanțare și toate documentele care o însoțesc se depun într-un exemplar original și două exemplare în fotocopie.**

Se va întocmi opisul ca pagină 0 a Cererii de finanțare și va precede întreaga documentație.

Cererea de finanțare trebuie:

- să fie semnată de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în colțul de jos din partea dreaptă a paginii și să fie ștampilată pe fiecare pagină, în josul paginii, în centru;
- să fie îndosariată (se va utiliza dosar cu șină), paginată, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 1 la n, în partea dreaptă jos a fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele Anexate).
- să fie scanată în forma finală, după numerotarea, semnarea și ștampilarea tuturor paginilor și să fie atașată pe suport electronic (CD), împreună cu **întreaga documentație a proiectului** în format PDF sau JPG.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

**ATENȚIE!** În cazul documentelor certificate (semnate de către reprezentantul legal, ștampilate și prevăzute cu înscrisul: "conform cu originalul"), pagina respectivă va purta două semnături, două ștampile, numerotarea paginii și înscrisul: "conform cu originalul".

### III.2.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexă

Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc se pot depune la sediul Organismului Intermediar pentru IMM din str. Poterași nr.11, sector 4 București sau la oricare dintre Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperare, în zilele de luni-joi, între orele 9.00 - 16.00 și vineri între orele 9.00 - 13.00. Adresele și datele de contact ale Oficiilor Teritoriale se găsesc în Anexa nr. 8 la prezentul ghid.

**ATENȚIE! O întreprindere poate depune un singur proiect în cadrul acestui apel.**

În situația în care:

- solicitantul constată că îi lipsesc anumite documente sau că nu a completat corect cererea de finanțare sau
- proiectul este respins la una dintre etapele de verificare,

iar apelul de proiecte este încă deschis, după remedierea problemelor constatate/semnalate, solicitantul poate redepona proiectul refăcut.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare și documentele solicitate completate în limba română, în trei exemplare (un original și două fotocopii). Exemplarele corespunzătoare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „FOTOCOPIA nr.1”, „FOTOCOPIA nr.2”.

Se recomandă ca, pe lângă cele trei exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu complet al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare, formulare și documentele anexe vor fi depuse și în format electronic (pe suport CD).

Dosarul original și cele două fotocopii ale acestuia, împreună cu CD-ul vor fi transmise într-un colet sigilat trimis prin curierat rapid sau depus personal, la sediul mai sus menționat al OI sau al OTIMMC. În scopul identificării facile a proiectului partea exterioară a coletului sigilat corespunzător trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă (atașată) cu următoarele informații:

#### Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

<input type="checkbox"/> Axa prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție <input type="checkbox"/> Domeniul de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM-urilor <input type="checkbox"/> Operațiunea: a) - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile <input type="checkbox"/> Schema de finanțare: A2 Sprijin financiar pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii <input type="checkbox"/> "Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei, pentru investiții în întreprinderile mici și mijlocii" <input type="checkbox"/> Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri <input type="checkbox"/> Organismul Intermediar pentru IMM Adresa: Str. Poterași nr. 11, sector 4, București, cod 040263 Sediul OTIMMC.....	
Denumirea întreprinderii	
Codul CAEN rev. 2 aferent obiectului principal de activitate (Ordin 337/2007)	
Obiectul de activitate principal	
Codul fiscal	
Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului	
Statutul legal ( întreprindere mică sau întreprindere mijlocie)	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

<i>Alte informații</i>		
Numele reprezentatului legal		
Funcția		
Adresa societății		
Codul poștal		
Telefon		
Fax		
E-mail		
Denumirea proiectului		
Activitatea economică pentru care se solicită finanțare (codul/codurile CAEN)		
Valoarea totală a proiectului (lei)		
Valoarea totală eligibilă a proiectului (lei)		
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (lei)		
Obiectul ajutorului financiar nerambursabil	Teren	
	Clădire (achiziție, construcție modernizare)	
	Mijloace fixe tangibile	
	Mijloace fixe intangibile	
	Consultanță specifică	
	Instruire specializată	
Obiectivele proiectului (200-400 caractere)		
Contextul economic (200-400 caractere)		
Activitățile specifice implementării proiectului (200-400 caractere)		
Rezultate așteptate după implementarea proiectului (200-400 caractere)		
Beneficiari direcți sau indirecti ai proiectului (200-400 caractere)		
Justificarea necesității finanțării nerambursabile (200-400 caractere)		
<i>Așezare geografică (locul de implementare a proiectului)</i>		
Regiune		
Județ		
Localitate		
Adresa implementării proiectului		
Număr unic de înregistrare on-line		
<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> <i>Se completează de către Organismul Intermediar</i>		
<b>Data înregistrării .....</b>	<b>Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....</b>	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte..... <sup>1</sup>	

### **ATENȚIE!**

1. Toate documentele specificate la punctul III.2.2.1. lit. A trebuie să fie datate cel târziu la data înregistrării online.

Proiectele care conțin documente prevăzute la punctele 8-11 și care sunt datate ulterior înregistrării online vor fi respinse.

2. Documentele emise în altă țară decât România trebuie să fie traduse în limba română și certificate pentru conformitatea traducerii de către reprezentantul legal al solicitantului.

### **III.3. PREFINANȚAREA PROIECTELOR**

Solicitantul are posibilitatea de a opta, prin cererea de finanțare pentru prefinanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Valoarea totală a prefinanțării este de maximum 35% din valoarea ajutorului financiar acordat.

Solicitantul poate opta pentru prefinanțare și pentru valoarea procentului (până la 35%), o singură dată, indiferent de cuantumul acesteia.

*Baza legală:*

- ❑ O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362 din 20 noiembrie 2009;
- ❑ Ordinul nr. 2548/25.08.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență
- ❑ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/ 04.01.2010 privind modificarea și completarea Ordinul nr. 2548/25.08.2009 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009;

#### **III.3.1. Modul de acordare**

În conformitate cu Regulamentele CE și legislația națională este posibilă acordarea pre-finanțării.

Pre-finanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat prin cererea de finanțare pentru această facilitate, sau celor care optează pentru această facilitate, după încheierea contractului de finanțare, prin încheierea unui act adițional corespunzător și în condițiile în care nu au fost efectuate până în acel moment operațiuni financiare de rambursare în cadrul contractului încheiat.

Astfel, conform O.U.G. nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă *sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.*

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat, se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contract și în baza unei scrisori de garanție bancară.

<sup>1</sup> Se completează în cazul în care se organizează sesiuni periodice de depunere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

### III. 3.2 Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, beneficiarul care optează pentru această facilitate poate solicita acordarea prefinanțării.

Beneficiarul poate opta pentru quantumul procentului de prefinanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu AM/OI sau, după caz, la semnarea unui act adițional încheiat în vederea acordării prefinanțării.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

- ✓ cererea de prefinanțare a beneficiarului, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract)
- ✓ contractul de achiziție încheiat între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuială eligibilă
- ✓ scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

### III.3.3 Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată **numai pentru plata cheltuielilor eligibile ale proiectului**, conform prevederilor contractului de finanțare.

### III.3.4 Recuperarea prefinanțării

, Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract.

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevad mai puțin de 2 cereri de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.
- ✓ Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate

## III.4. CHELTUIELILE ELIGIBILE

Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli menționate în continuare, să corespundă obiectivelor axei prioritare 1 "Un sistem de producție inovativ și ecoeficient" și să fie direct legate de obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.

### III.4.1. Cheltuielile considerate eligibile după semnarea contractului de finanțare

În completarea Cererii de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate mai jos:

1. Cheltuieli pentru achiziția de teren (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).
2. Cheltuieli pentru clădiri și instalații aferente construcțiilor (în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului) precum:
  - 2.1. Achiziție clădiri, cu excepția leasing-ului
  - 2.2. Construcție și modernizare clădiri, inclusiv instalații aferente construcțiilor, strict legate de procesul de





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

producție

3. Cheltuieli pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (imobilizări corporale) precum:

3.1. Achiziția de instalații și echipamente - cu excepția leasing-ului

3.2. Achiziția - cu excepția leasing-ului - de mijloace de transport tehnologice care sunt strict necesare pentru și legate de ciclul de producție (doar pentru codurile CAEN F - Construcții și B - Industria extractivă - produse neenergetice).

4. Cheltuieli pentru achiziția de imobilizări necorporale - cu excepția leasing-ului precum:

4.1. Aplicații informatice

4.2. Brevete, licențe și know-how, soluții tehnice ne brevetate, incluzând software legat de procesul de producție și cerințele manageriale ale întreprinderii.

5. Cheltuieli privind achiziția de servicii de consultanță pentru:

a) elaborarea de studii și documentații preliminare necesare investiției precum sunt: studiile de amplasament asupra terenului (ridicare topografică, studiu geologic), studiul pentru organizarea de șantier, etc.;

b) elaborarea studiilor de soluție, a documentațiilor pentru obținerea avizelor tehnice de racordare, a proiectelor pentru realizarea racordărilor la sursele/rețelele de utilități din zonă (apă-canal, energie electrică și termică, gaze naturale, etc.);

c) elaborarea planului de afaceri și a studiilor de fezabilitate și fezabilitate;

d) elaborarea documentației necesare obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construire;

e) elaborarea studiului de impact al proiectului asupra mediului și de identificare a măsurilor/lucrărilor necesare în cadrul proiectului, pentru remedierea impactului negativ;

f) elaborarea proiectului de execuție a investiției și a detaliilor și devizelor de execuție;

g) consultanță tehnică/tehnologică de specialitate și dirigenție de șantier, necesare realizării investiției și prevăzute în devizul general;

h) servicii de consiliere a beneficiarului în managementul și implementarea proiectului de investiții;

i) consultanță pentru achiziționarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licențe, know-how sau soluții tehnice ne brevetate.

6. Instruire specializată pentru personalul operativ (în cazul achizițiilor de tehnologie/echipamente/software).

Valoarea cumulată a categoriilor de cheltuieli prevăzute la punctele 5 și 6 nu trebuie să depășească 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

#### III.4.2. Cheltuielile considerate eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare semnat între beneficiar și OI IMM, cu următoarele excepții, conform Ordinului nr. 1704/2920 din 24 septembrie 2009 pentru modificarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 184/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile" - Domeniul Major de Intervenție 1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, și 1.3.b "Sprijin pentru consultanță acordat IMM" - Domeniul Major de Intervenție 1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul axei prioritare 1 "Un sistem de producție inovativ și ecoeficient" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007 - 2013 al Ministerului economiei și al Ministerului finanțelor publice publicat în Monitorul Oficial nr. 768 din 11 noiembrie 2009::

a) cheltuielile privind elaborarea planului de afaceri, care sunt eligibile și în perioada cuprinsă între data\* intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat și semnarea contractului de finanțare, cu condiția să fie strict legate de realizarea proiectului de investiții și să respecte prevederile aplicabile privind achizițiile publice;

b) cheltuielile legate de achiziția terenurilor și a clădirilor ce se află pe terenurile respective, strict legate de activitatea de investiții, care sunt eligibile și în perioada cuprinsă între data\* intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat și semnarea contractului de finanțare, cu condiția să fie strict legate de realizarea proiectului de investiții și să respecte prevederile aplicabile privind achizițiile publice;

\* Data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat este 12 martie 2008, dată la care a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ordinul nr. 477 din 20 februarie 2008 privind aprobarea schemei de ajutor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

stat "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii", aferentă operațiunii a) "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile", domeniul major de intervenție 1.1 "Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM", axa prioritară 1 "Un sistem de producție inovativ și ecoeficient", din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" al Ministerului economiei și finanțelor

\*

### Atenție !

**1. Costul de achiziție al terenurilor sau clădirilor deja construite, este eligibil cu respectarea prevederilor și condițiilor specifice H.G. nr. 759/2007** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, **în special:**

- **trebuie să facă parte integrantă și inseparabilă din proiect;**
- **terenul sau clădirea nu a beneficiat de finanțări comunitare nerambursabile în ultimii 10 ani pentru construcție sau reabilitare**
- **costul de achiziție al terenurilor sau clădirilor este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională. Documentele privind achiziția terenurilor sau clădirilor vor fi aduse la cererea de rambursare.**

**2. Utilajele și echipamentele pot fi achiziționate din țări UE sau non UE cu condiția ca acestea să fie noi.**

**3. În cazul apelării la servicii de consultanță privind elaborarea planului de afaceri, a cererii de rambursare și a altor documente specifice managementului proiectului de investiții, OI IMM recomandă solicitanților și beneficiarilor de ajutoare financiare nerambursabile finanțate prin prezenta schemă să prevadă în contractele de consultanță respective, inclusiv servicii de asistență/consiliere pentru perioada de implementare a proiectului, în scopul evitării pe cât posibil a erorilor la întocmirea cererilor de rambursare și a documentației corespunzătoare.**

\* \*

O cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POS CCE, dacă îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele criterii:

1. este efectiv plătită între data semnării contractului de finanțare și sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, cu excepțiile menționate la punctul III.4.2.

2. este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat de către beneficiar și OI cu respectarea art. 54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006<sup>5</sup>.

3. este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

- ajutorul de stat
- regimul achizițiilor (conform prevederilor OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, ale Normele Interne de Achiziții - Anexa V la Contractul de finanțare);

4. este menționată în lista cheltuielilor eligibile, aprobată conform legii;

5. este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și este necesară pentru realizarea proiectului.

6. este în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;

7. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

<sup>5</sup> Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

\* \*  
\*

Următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. leasing-ul și orice cheltuieli colaterale care intervin în legătura cu acesta;
4. dezafectarea centralelor nucleare;
5. achiziția de echipamente second-hand;
6. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
7. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții.
8. mijloace de transport marfă, autovehicule și alte mijloace de transport care nu sunt strict legate de procesul de producție.
9. Construcția/modernizarea unor spații exclusiv individuale care nu sunt direct legate/integrate de/în procesul de producție (depozite, birouri, grupuri sociale, vestiare, cantine, dormitoare, dependințe etc.)
10. cheltuielile pentru transportul utilajelor, taxe vamale, ambalaj, montare și punere în funcțiune.

### III.5. CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI ȘI VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului, care va fi suportat de către beneficiar.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea la demararea și pe parcursul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar, și nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului/beneficiarului.

#### **ATENȚIE!**

**În cadrul acestei operațiuni, contribuția în natură NU este considerată contribuție proprie a solicitantului și NU este eligibilă.**

**Valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil ce poate fi solicitat nu poate depăși valoarea de 1.075.000 lei.**

În cazul proiectelor care depășesc valoarea maximă corespunzătoare unei finanțări nerambursabile de 1.075.000 lei, solicitantul va acoperi:

- valoarea cheltuielilor eligibile până la 100% față de valoarea maximă a ajutorului de stat
- valoarea cheltuielilor neeligibile și a celor conexe.

În completarea Cererii de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și modul de stabilire a contribuției proprii.

### III.6. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTULUI

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în două etape:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Evaluarea tehnică și financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

### III.6.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

După depunerea proiectului, Organismului Intermediar va verifica proiectul, din punct de vedere administrativ și al eligibilității, urmărind în principal, dacă:

- a) au fost depuse toate documentele solicitate, respectiv cele menționate la punctul III.2.2.1.A., la termenul la care solicitantul este programat să le depună;
- b) a fost depus numărul de exemplare solicitat, respectiv **un exemplar original și două exemplare în fotocopie**;
- c) toate documentele sunt date înainte înregistrării online;
- d) documentele sunt semnate, ștampilate și numerotate conform cerințelor;
- e) atât activitatea economică principală a proiectului identificată printr-un singur cod CAEN, cât și codurile CAEN corespunzătoare activităților economice auxiliare pentru care se solicită finanțare sunt eligibile;
- f) societatea face parte din categoria beneficiarilor eligibili;
- g) societatea a înregistrat profit sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar;
- h) societatea este persoană juridică română;
- i) societatea implementează proiectul în România;
- j) proiectul se implementează în maximum 2 ani de la data încheierii contractului de finanțare;
- k) sunt respectate temele orizontale (egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă - protecția mediului);
- l) rezultatele sunt clar definite și măsurabile.

Organismul intermediar poate solicita maximum două clarificări privind proiectul, în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de completare/corectare a dosarului depus de solicitant, cu excepția unor criterii de transmitere - literele a) și b), care, dacă nu sunt îndeplinite duc la respingerea cererii de finanțare.

În cazul solicitării de clarificări acestea vor trebui transmise Organismului Intermediar în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări. Nerespectarea acestei condiții duce la respingerea proiectului.

Scrisoarea de clarificări va fi comunicată prin fax sau prin poșta electronică la adresa de email specificată în cererea de finanțare.

Numai proiectele conforme din punct de vedere administrativ și al eligibilității (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare, adică primesc DA la toate criteriile) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv cea de evaluare tehnico-financiară.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității proiectului se va face în scris (prin poșta electronică sau prin fax), de către Organismul Intermediar.

#### **ATENȚIE!**

**Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării, în cazul în care se dovedește că acesta:**

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate sau dacă a omis furnizarea acestor informații,
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare.

### III.6.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară a fiecărui proiect este realizată de cel puțin doi evaluatori din cadrul OI IMM.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE în domeniul creșterii competitivității economice, al dezvoltării durabile, eficienței financiare, al sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în ANEXA nr. 5 la prezentul ghid.





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj conform Grilei de evaluare tehnică și financiară, între 0 și 100 puncte.

**Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.**

**Dacă proiectul primește 0 puncte la oricare din criteriile și/sau subcriterii, acesta este respins.**

Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectului se va face în scris (prin fax sau prin poșta electronică) de către Organismul Intermediar.

Scrisoarea de aprobare tehnică și financiară a proiectului va cuprinde în mod obligatoriu informații cu privire la documentele pe care beneficiarul trebuie să le transmită OI în vederea contractării și termenul de transmitere.

În cadrul proiectelor evaluate, Organismul Intermediar pentru IMM are competența să declare anumite cheltuieli neeligibile sau să considere că anumite cheltuieli sunt nejustificate în cazul în care acestea:

- ✓ nu sunt aferente activității economice specifice proiectului;
- ✓ nu sunt conforme cu prevederile Ordinului nr. 184/2008 al Ministrului economiei și finanțelor cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului;
- ✓ nu au legătură directă cu proiectul depus.

**Atenție:** În situațiile în care anumite activități cuprinse în proiect, care vor fi considerate ca neeligibile de către evaluatori, influențează direct îndeplinirea indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare, realizarea acestor activități rămâne obligatorie pentru implementarea proiectului și va fi suportată integral prin cheltuielile proprii ale solicitantului.

### III.7. CONTESTAȚIILE

În situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim privind decizia de evaluare și selecție a proiectelor, la oricare dintre cele două etape de evaluare, acesta are dreptul de a contesta respectiva decizie în maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de refuz. Obiectul contestației poate avea ca scop, după caz, solicitarea anulării deciziei de respingere a finanțării proiectului sau obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de evaluare și selecție.

Pentru soluționarea contestațiilor, se va forma o comisie alcătuită din personal OI și/sau experți externi. Contestația formulată în scris va fi depusă și înregistrată la sediul Organismului Intermediar din str. Poterași nr. 11, sector 4, București – Serviciul evaluare și selecție. Aceasta va fi înregistrată, iar solicitantul va primi un număr de înregistrare.

Sub sancțiunea respingerii pe motiv de neconformitate, contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor,
- b) denumirea proiectului depus și a schemei de finanțare accesate corespunzătoare,
- c) obiectul contestației cu indicarea motivelor de fapt și de drept pe care se sprijină aceasta,
- d) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil,
- e) semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Termenul de soluționare a contestației este de 10 zile calendaristice de la data depunerii acesteia. Modul de soluționare a contestației va fi comunicat în scris contestatarului în termenul prevăzut mai sus.

### III.8. PUBLICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

După finalizarea procesului de evaluare și după soluționarea eventualelor contestații, OI IMM va publica pe site-ul propriu de internet lista cu rezultatele finale conținând proiectele admise, respectiv respinse de la finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

### III.9. CONTRACTAREA

În urma evaluării tehnice și financiare OI IMM va întocmi lista proiectelor aprobate pentru finanțare care va fi supusă spre avizare Autorității de Management.

În vederea încheierii contractului de finanțare, beneficiarul va transmite în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de aprobare tehnică și financiară, următoarele documente:

1. Certificate de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator,
2. Certificate de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru sediul social și pentru **toate** punctele de lucru menționate în certificatul constatator,
3. Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, prezentat în original,
4. Cazierul fiscal al întreprinderii solicitante, prezentat în original.
5. Fotocopia Certificatului de înregistrare al solicitantului,
6. Fotocopia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului,
7. Răspunsul eliberat de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în fotocopy certificată de solicitant din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu,
8. Dovada capacității de finanțare/cofinanțare a proiectului.

Capacitatea de finanțare/cofinanțare a proiectului reprezintă confirmarea capacității de plată a solicitantului, respectiv certificarea existenței și disponibilității fondurilor necesare încheierii contractului de finanțare.

Capacitatea de finanțare/cofinanțare a proiectului va fi dovedită prin scrisoare de confort emisă de o instituție financiară bancară, va fi proporțională cu valoarea cheltuielilor corespunzătoare primei cereri de rambursare și va avea termen de valabilitate până la data depunerii acestei cereri la OI IMM.

În cazul proiectelor care prevăd activități de construcție, modernizare și/sau extindere, vor fi depuse, în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Actele de proprietate, concesiune, asociație în participațiune asupra infrastructurii și terenului, în fotocopy certificată de solicitant cu excepția cazurilor în care clădirea și/sau terenul urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului depus,
- b) Certificatul de urbanism sau autorizația de construire pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, cu avizele și acordurile stipulate în acestea, numai pentru proiectele care prevăd activități de construcții; Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării. Certificatul de urbanism se eliberează în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Extras de carte funciară din care să rezulte că infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului este liberă de orice sarcini.

**Documentele menționate la punctele 1, 2, 3 și 4 trebuie să fie eliberate de către autoritățile emitente în intervalul cuprins între data depunerii Cererii de finanțare și data indicată pentru depunerea acestora, conform scrisorii de aprobare a proiectului.**

**Nedepunerea în forma și/sau termenul prevăzute a oricăruia dintre documentele solicitate conform scrisorii de aprobare atrage respingerea proiectului de la finanțare și, implicit, neîncheierea contractului de finanțare.**

**Atenție!**



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013*

*Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*

*Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM*

*Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile*

*A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*

**Conform art. 113, alin (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 republicată, privind codul de procedură fiscală**

**„Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către contribuabil și poate fi utilizat de contribuabil pe toată perioada lunii în care se emite. Certificatul de atestare fiscală emis în intervalul 25 a lunii - finele lunii este valabil pe toată perioada lunii următoare emiterii. Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil, în original sau în copie legalizată, oricărui solicitant.”**

Contractul de finanțare va fi încheiat între OI IMM și beneficiar, în termen de **15** zile lucrătoare de la data avizării listei corespunzătoare de către AM POS CCE.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

### III.10. OPISUL documentelor pentru contractare

În cazul în care va lipsi unul din documentele obligatorii de deus la contractare, OI IMM va respinge proiectul.

Nr.	Tip document	Da	Nu	Observații
1.	CertIFICATE de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au CIF și menționate în certificatul constatator.			
2.	CertIFICATE de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor taxelor locale și altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru sediul social și pentru <b>toate</b> punctele de lucru menționate în certificatul constatator.			...-...
3.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, prezentat în original			
4.	Cazierul fiscal al întreprinderii, prezentat în original.			
5.	Fotocopia Certificatului de înregistrare al solicitantului			
6.	Fotocopia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului			
7.	Răspunsul eliberat de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în fotocopye certificată de solicitant din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu,			
8.	Dovada capacității de finanțare/cofinanțare a proiectului			
Numai în cazul proiectelor care au ca obiect activitatea de construcție sau modernizare sau extindere				
9.	Actele de proprietate, concesiune, asociație în participațiune asupra infrastructurii și terenului, în fotocopye certificată de solicitant cu excepția cazurilor în care clădirea și/sau terenul urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului deus.			
10.	Certificatul de urbanism sau autorizația de construire pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, cu avizele și acordurile stipulate în acestea			
11.	Extras de carte funciară din care să rezulte că infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului este liberă de orice sarcini			



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## Capitolul IV

### OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

În acest capitol sunt precizate obligațiile beneficiarului sprijinului financiar nerambursabil în cadrul POS-CCE.

**Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (ANEXA nr. 6 la prezentul ghid), precum și a celorlalte anexe ale acestui Ghid.**

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri își rezervă dreptul de a întrerupe plățile.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la recepția finală/punerea în funcțiune a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea, cesionată în favoarea OI IMM, pe care o va prezenta o dată cu cererea de rambursare. **Polița de asigurare va avea valabilitate trei ani de la finalizării implementării proiectului.**

Beneficiarul trebuie ca pe toată perioada de derulare a proiectului să comunice Organismului Intermediar toate modificările care pot surveni cu privire la datele sale de contact (adresă, nume și prenume, statutul juridic al firmei).

Beneficiarul trebuie să furnizeze OI toate informațiile solicitate de acesta în scopul implementării proiectului. În acest sens, beneficiarul are obligația de a întocmi rapoarte intermediare și un raport final care să cuprindă informații despre implementarea proiectului conform calendarului asumat.

Beneficiarul este obligat să prezinte următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare;

B. Pentru perioada post-implementare:

- ✓ raport privind durabilitatea investiției, anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

Odată cu prezentarea rapoartelor trimestriale de progres/raportului final de implementare, beneficiarul poate să prezinte și documente care să ateste/certifice informațiile furnizate.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă pe conturi analitice pentru proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Beneficiarul trebuie să respecte obligațiile de informare și publicitate pentru proiect, conform Anexei II la contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a notifica Organismului Intermediar orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.

Beneficiarul este obligat să păstreze investiția pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data finalizării implementării proiectului.

Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, precum și a dobânzii aferente acestor sume, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

#### IV.1. AMENDAMENTE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru apelul de proiecte în cadrul căruia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii, în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de finalizarea implementării proiectului.

Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.

Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării contractului, în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta.

Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare a proiectului, modificarea justificată a acestuia. Calendarul de implementare a proiectului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării Organismului Intermediar.

În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la data operării modificării. Notificarea, acceptată de OI IMM, va constitui anexă la contractul încheiat, fără a mai fi necesară întocmirea unui act adițional.

Pentru schimbarea contului bancar și/sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate, precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea, acceptată de OI IMM, va constitui anexă la contractul încheiat, fără a mai fi necesară întocmirea unui act adițional.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificări ale contractului, realizate prin notificări	Modificări	Condiții	Termene
La inițiativa OI IMM	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modificări ale anexelor la contractul de finanțare</li> <li>➤ modificări determinate de schimbări în legislația națională și europeană</li> </ul>		
La inițiativa beneficiarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Schimbarea adresei, sediului social, contului de trezorerie/bancar, a băncii creditoare, înlocuirea reprezentantului legal, a managerului de proiect, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare</li> </ul>	<p>Pentru schimbarea contului și/sau a băncii creditoare, dacă beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris cu noua bancă creditoare.</p> <p>În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, beneficiarul va transmite OI IMM numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură.</p>	În termen de 10 zile lucrătoare de la data operării modificării.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Variații bugetare între liniile de buget până în limita a 10% din valoarea liniei din care se face modificarea, fără a se majora</li> </ul>	Propunerea de modificare a bugetului necesită aprobarea OI IMM. Cheltuielile care derivă din modificarea solicitată,	În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare





Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

	valoarea totală eligibilă angajată prin contract, cu respectarea prevederilor apelului de proiecte;	efectuate înainte de data aprobării, vor fi declarate neeligibile.	înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare
	➤ Modificarea calendarului de implementare, cu sau fără modificarea termenului final al acestuia și a termenului la care va fi depusă ultima cerere de rambursare	Propunerea de modificare a calendarului de implementare necesită acordul OI IMM.	În termen de 10 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a motivelor respective
<b>Modificări ale contractului, realizate prin Act adițional</b>	➤ Alte modificări care nu se regăsesc în situațiile menționate anterior		La cel mult 5 zile de la data apariției necesității modificării, dar nu mai puțin de 20 de zile calendaristice înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare

## IV.2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007.

Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55.

Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „Sprijin pentru consultanță acordat IMM” – Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

O cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul acestei operațiuni, dacă a fost efectuată de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția:

a) cheltuielilor privind elaborarea planului de afaceri, care sunt eligibile și în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat și semnarea contractului de finanțare, cu condiția să fie strict legate de realizarea proiectului de investiții și să respecte prevederile aplicabile privind achizițiile publice;

b) cheltuielilor legate de achiziția terenurilor și a clădirilor ce se află pe terenurile respective, strict legate de activitatea de investiții, care sunt eligibile și în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat și semnarea contractului de finanțare, cu condiția să fie strict legate de realizarea proiectului de investiții și să respecte prevederile aplicabile privind achizițiile publice.

### IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Baza legală:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul nr. 2548/25.08.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Beneficiarii au obligația să asigure:

- contribuția proprie în cadrul cheltuielilor eligibile ale proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- sumele pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și conexe ale proiectului;
- sumele pentru acoperirea cofinanțării din fondurile programului în cadrul proiectului; aceste sume vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management.

Fundamentarea bugetului propriu al proiectului se va face în funcție de obiectivele ce urmează a fi realizate prin proiect și de cheltuielile eligibile și neeligibile.

#### IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor

##### Baza legală:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362 din 20 noiembrie 2009 ;
- Ordinul nr. 2548/25.08.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare (vezi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/ 04.01.2010 privind modificarea și completarea Ordinul nr. 2548/25.08.2009);
- O.G. nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1306/24.10.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Beneficiarul va depune la Organismul Intermediar, în tranșele stabilite conform prevederilor contractuale, cererile de rambursare însoțite de rapoartele de progres și alte documente cuprinse în Anexa 10 la prezentul Ghid.

În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la Organismul Intermediar, graficul de depunere a cererilor de rambursare, care va fi întocmit astfel încât fiecare plată intermediară să fie de cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile.

Numărul maxim al cererilor de rambursare este de trei cereri.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

**O cerere de rambursare nu poate conține numai cheltuieli privind consultanța sau trainingul specializat.**

##### **ATENȚIE!**

**În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar dintre momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății.**

Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri și/sau lucrări numai după punerea acestora în funcțiune și/sau numai după întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și în cazul prestărilor de servicii, numai după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.

Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinante de execuție (plăți în avans) cu condiția ca facturile de avans prezentate în vederea rambursării să fie însoțite de o scrisoare de garanție a avansului, emisă de banca contractorului lucrării respective și având o valoare echivalentă cu cea a avansului solicitat.

Pe toată perioada de implementare a proiectului beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior. Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la finalizarea implementării proiectului.

##### **Recuperarea prefinanțării**

Suma acordată sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent, stabilit prin contractul de finanțare, la valoarea fiecărei cereri de rambursare intermediare întocmite de beneficiar,.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent la valoarea fiecărei cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare – în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevăd mai puțin de două cereri de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nicio cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.
- ✓ Garanția bancară se eliberează, la solicitarea beneficiarului, după recuperarea integrală a prefinanțării acordate.

#### IV.2.3. Plata finanțării nerambursabile

Beneficiarul are obligația să depună documentele justificative de plată (facturi, ordine de plată, filă CEC și extrase de cont, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative: note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, balanțe de verificare) care cuprind atât valoarea contribuției proprii, cât și valoarea finanțării nerambursabile, precum și dovezile efectuării investiției.

**Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată.**

**Documentele doveditoare vor fi returnate după ce li se va aplica, în prealabil, ștampila care va atesta faptul că respectivele produse, servicii sau lucrări sunt finanțate din fondurile POS CCE pentru evitarea dublei finanțări.**

În cazul în care proiectul necesită elaborarea unor studii și folosește serviciile unei firme de consultanță, este necesar ca la decontare să se prezinte studiul elaborat de către firma de consultanță, fotocopie a facturii emise de firma de consultanță, dovezile plății efectuate de beneficiar și aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciilor de consultanță. Dacă studiul face obiectul dreptului de autor și nu poate fi prezentat, atunci se va aduce un document de atestare a lucrării emis de către firma de consultanță, la care se anexează un rezumat al studiului, ambele semnate și ștampilate.

În cazul proiectelor care implică execuția de lucrări de construcții, beneficiarul trebuie să prezinte documentația cadastrală și celelalte acte care țin de înscrierea construcției în registrul de carte funciară, fotocopii certificate după procesele verbale de verificare și/sau recepție a lucrărilor pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, fotocopii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier, deviz ofertă de lucrări (numai la începutul lucrărilor, adică devizul estimativ care a fost acceptat de către beneficiar la încheierea contractului pentru lucrările de construcții) și situațiile finale de lucrări executate. Pentru cheltuieli de personal beneficiarul trebuie să prezinte foile de prezență și statele de plată.

Plata finanțării nerambursabile survine după ce beneficiarul face dovezile efectuării cheltuielilor în cadrul proiectului, conform procedurilor specifice de lucru, și în concordanță cu dispozițiile legale aplicabile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## Capitolul V

### **RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (vezi prevederile Contractului de finanțare - Anexa 6 )**

Returnarea finanțării nerambursabile se va realiza de către beneficiar în următoarele situații:

- în cazul în care beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
- lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
- nerespectarea prevederilor contractului privind informarea și publicitatea;
- refuzul monitorizării;
- delocalizarea investiției în afara României în mai puțin de 3 ani de la încheierea proiectului;
- închiderea întreprinderii în mai puțin de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- menținerea investiției mai puțin de 3 ani de la data finalizării proiectului (înstrăinarea, vânzarea sau gajarea activelor achiziționate prin proiect);
- neatingerea obiectivelor menționate în cererea de finanțare (proporțional);
- nerealizarea activităților/proiectului menționate în cererea de finanțare;
- alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul ghid;



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013*

*Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*

*Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM*

*Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile*

*A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*

## Capitolul VI

### **RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI**

**( vezi - Anexa IV la Contractul de finanțare)**

Beneficiarul trebuie să transmită, odată cu cererea de rambursare, raportul de progres completat în formatul standard prevăzut ca anexă la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și al dezvoltării durabile.

Raportul de progres ( Anexa IVa) se va trimite Organismului Intermediar trimestrial, indiferent dacă însoțește sau nu cererea de rambursare, pe toată durata de implementare a proiectului. La finalizarea proiectului, beneficiarul va prezenta un Raport final (Anexa IVb), în care va detalia și fundamenta îndeplinirea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului.

În timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului, beneficiarul va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea proiectului ( Anexa IV c )

Totodată, atașat Raportului de progres, se va transmite atunci când este cazul, câte o fotocopy certificată de solicitant pentru următoarele documente: procese verbale de recepții parțiale și recepție finală de lucrări, proces verbal de predare-primire a clădirii, procesele verbale de recepție calitativă a serviciilor prestate, procesul verbal de punere în funcțiune a utilajelor/mașinilor etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013*

*Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*

*Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM*

*Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile*

*A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*

## Capitolul VII

### ACHIZIȚII

(vezi - Anexa V la Contractul de finanțare)

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu **Normele interne de achiziții**, Anexa V la **Contractul de finanțare**.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în domeniul achizițiilor. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente achitării bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție se va păstra de către beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## Capitolul VIII

### CONTROL ȘI AUDIT

(vezi –Anexa I la Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de trei ani de la data închiderii oficiale<sup>6</sup> a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.

*Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a POS CCE.*

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare care să ofere posibilitatea reprezentanților Autorității de Management, ai Organismului Intermediar, ai Comisiei Europene, ai Biroului European Anti-Fraudă și ai Curții Europene a Auditorilor să verifice documentele originale legate de proiect.

În cazul neregulilor constatate, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor legale.

#### **Notă referitoare la conflictul de interese :**

Conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile.

Paragraful (25) din Regulamentul Financiar nr.1605/2002 prevede - „Pentru a preveni neregulile și a combate fraudă și corupția și a promova buna și eficiența gestiune, candidații și ofertanții care se fac vinovați de asemenea acte sau cei care se află într-o situație de conflict de interese trebuie excluși de la adjudecarea contractelor”.

Art.52 din Regulamentul Financiar nr.1605/2002, cum a fost modificat prin Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1995/2006 al Consiliului din 13.12.2006, prevede faptul că:

- alin.(1) „Tuturor actorilor financiari și oricărei alte persoane implicate în execuția, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Comunităților. Dacă survine un astfel de caz, persoana în cauză trebuie să se abțină de la astfel de măsuri și să prezinte situația autorității competente.”
- alin.(2) „Un conflict de interese survine în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului.”

<sup>6</sup> Conform Regulamentului 1083/2006.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor **Legii nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare, precizăm următoarele:

ART. 18<sup>1</sup>

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii pentru obținerea de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, dacă fapta are ca rezultat obținerea pe nedrept a acestor fonduri.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.

ART. 18<sup>2</sup>

(1) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației fondurilor obținute din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 5 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(3) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației unui folos legal obținut, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se sancționează cu pedeapsa prevăzută la alin. (1).

ART. 18<sup>3</sup>

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi."

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: [www.antifrauda.gov.ro](http://www.antifrauda.gov.ro), [antifrauda@gov.ro](mailto:antifrauda@gov.ro). Tel. 021.318.11.85, Fax 021.312.10.05



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013*

*Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*

*Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM*

*Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile*

*A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*

## Capitolul IX

### INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

(vezi – Anexa II la Contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală, (Secțiunea Informative - Reguli de identitate vizuală) care se găsește pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport fotocopii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și o placă explicativă (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului, din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, fotocopii după publicații, etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant/plăcuță, după caz, în care să se menționeze elementele prevăzute în Anexa II la Contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de min. **5 ani** de la data închiderii oficiale a POS CCE.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

ANEXA nr. 1

## CERERE DE FINANTARE

### INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

#### TITLUL PROIECTULUI

.....

#### INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

#### 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

##### 1.1 SOLICITANT

Denumirea firmei: .....

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului .....

Cod unic de înregistrare/CIF .....

Adresa poștală: .....

Cod poștal.....

Poștă electronică .....

##### 1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

persoane juridice de drept privat:

Societate comercială

Societate cooperativă

Se vor completa următoarele informații:

Anul înființării societății comerciale/ cooperative.....

Date despre societatea comercială	La data depunerii cererii de finanțare	În anul anterior depunerii cererii de finanțare*
Număr de angajați		
Cifra de afaceri		
Profitul/profitul din exploatare		

\* Conform datelor din situațiile financiare aferente exercițiului financiar corespunzător anului anterior

##### 1.3 REPREZENTANTUL LEGAL (persoana care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația)

Nume și Prenume .....

Funcție .....

Număr de telefon .....

Număr de fax .....

Poștă electronică .....

##### 1.4 PERSOANA DE CONTACT (care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.)

Nume și prenume .....

Funcție .....

Număr de telefon .....

Număr de fax .....

Poștă electronică .....





Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

### 1.5 BANCA (implicată în implementarea proiectului)

Banca/ Sucursală: .....

Adresa: .....

Cod IBAN: .....

### 1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

A) Ați beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?

Da  Nu

Daca da, specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

**Titlul proiectului și nr. de referință** .....

**Stadiul implementării proiectului** (in stadiu de implementare sau finalizat), **rezultate propuse și/sau realizate** .....

**Valoarea proiectului**..... (în lei)

**Sursa de finanțare**.....

B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai solicitat/beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani

Da  Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului** .....

**Sursa de finanțare**.....

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

TITLUL PROIECTULUI
--------------------

### 2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ I "Un sistem inovativ și ecoeficient de producție"

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 1.1 "Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM"

OPERATIUNEA a) " Sprijin pentru consolidarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile"

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT:

- Schema de ajutor de stat "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii"
- Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru consultanță specifică și instruire specializată acordată întreprinderilor mici și mijlocii pentru elaborarea și implementarea proiectelor de investiții"

### 2.2 LOCAȚIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA DE DEZVOLTARE:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA

ADRESA:

### 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

**2.3.0 Activitatea (Codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă**

**2.3.1 Obiectivul proiectului** (Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica modul în care contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice)

**2.3.2 Context** (Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

la departajarea lor)

**2.3.3 Justificarea necesității finanțării nerambursabile** (Precizați și impactul ajutorului financiar nerambursabil asupra implementării proiectului, în sensul în care acesta este esențial și are menirea de a accelera implementarea proiectului)

(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată)

**2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)**

(se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

**2.3.5 Resursele implicate în realizarea proiectului** (se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare etc.)

**2.3.6 Activități previzionate și rezultate anticipate**

Nr. crt.	Activitate/ subactivități	Rezultate	Indicatori de evaluare	Resurse implicate
1.				
1.1.				

## 2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați metodologia de implementare a proiectului (*detalierea proiectului pe activități, responsabili și termene*) .

## 2.5 DURATA PROIECTULUI

Durata de implementare a proiectului este de doi ani începând cu data semnării contractului,,cu respectarea calendarului de implementare a proiectului.

## 2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

Activitate	De la.... (luna ..... până/de la semnarea contractului)	Până la.... (luna ..... până/de la semnarea contractului)
1.	luna ..... până/de la semnarea contractului	luna ..... până/de la semnarea contractului
2.	luna ..... până/de la semnarea contractului	luna ..... până/de la semnarea contractului
3.	luna ..... până/de la semnarea contractului	luna ..... până/de la semnarea contractului
4.	luna ..... până/de la semnarea contractului	luna ..... până/de la semnarea contractului

## 2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.

INDICATORI	La începutul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (3 ani)
<b>Realizare<sup>2</sup></b>			
Active tangibile achiziționate prin proiect (Buc.)			
Active intangibile achiziționate prin proiect (Buc.)			

<sup>2</sup> Indicator de realizare = rezultate imediate produse și servicii ce rezultă ca urmare a desfășurării activităților. Se măsoară în unități fizice sau monetare.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Suprafața de producție modernizată/construită prin proiect (mp)			
<b>Rezultat<sup>3</sup></b>			
Creșterea cifrei de afaceri (%)			
Numărul locurilor de muncă create			
Numărul locurilor de muncă menținute			

*Opțional descrieți și cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maximum 5 asemenea indicatori). Indicatorii trebuie să fie măsurabili.*

## 2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

## 2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da  Nu

Dacă NU, există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da  Nu

Dacă DA, vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

## 2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

## 2.11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă (Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți pe scurt)	Durata estimată/ Perioada
1		
2		

## 3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

**3.1 Impactul proiectului asupra mediului (vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul "poluatorul plătește")**

.....  
 .....

## 3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

<sup>3</sup> Indicator de rezultate = beneficiile obținute, efectele imediate ale realizărilor. Furnizează informații despre schimbări (comportamentul capacității sau performanța beneficiarului). Pot fi fizici sau financiari.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă

.....  
.....

### 3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru

.....  
.....

### 3.4 ACHIZIȚII

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE						
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală		Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>
		Euro	Lei			

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE						
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată		Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
		Euro	lei			

\* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia lună) de la semnarea acordului de finanțare

### 4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE

#### 4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3 = 6+7	4	5	6	7	8
1.	Teren							
2.	Clădire (total), din care: - Achiziție - construcție - Modernizare - ....							



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

3.	Mijloace fixe (total), din care:  - Tangibile - Intangibile							
4.	Consultanță (total), din care: - pentru pregătirea proiectului - elaborare de studii tehnice, etc. ... - pentru implementarea proiectului							
5.	Instruire specializată.....							
6.	Alte cheltuieli** - ....							
	TOTAL							

\*cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.

\*\* „Linia de „Alte cheltuieli” care are ca obiect acoperirea eventualelor diferențe de curs valutar peste estimările inițiale. Rezerva va putea fi utilizată în implementarea proiectului numai pe bază de justificare, transmisă OI IMM și acceptată de acestea. Prin urmare, categoria de cheltuieli la care se poate aplica această linie de cheltuieli este numai categoria cheltuielilor eligibile (capitolul III.4)

Linia "Alte cheltuieli" va fi în cuantum de maxim 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil și se va cumula cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat, fără a depăși valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil și orice altă limită specificată în prezentul ghid.

#### 4.2 SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului de mai jos:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
<b>I</b>	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>II</b>	<b>VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>III</b>	<b>VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>1</b>	<b>AJUTOR FINANCIAR NERAMBURSABIL SOLICITAT</b>	
<b>2</b>	<b>CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI</b>	
<b>2.1</b>	<b>CONTRIBUȚIA ÎN NUMERAR</b>	
<b>2.2</b>	<b>CONTRIBUȚIA PRIN ÎMPRUMUT</b>	

#### 4.3. Graficul cererilor de rambursare

Cerere de rambursare nr	Activitatea/subactivitatea pt care se solicita rambursarea	Suma estimativa de rambursat (lei)	Data exactă a depunerii (luna...de la data semnării contractului)

#### 4.4. Prefinanțare:

Solicit prefinanțare:

- DA  
 NU





Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

**Dacă DA, vă rugăm specificați:**

<b>Data estimată depunerii cererii de prefinanțare la OI IMM</b>	
<b>% din valoarea totală a ajutorului financiar</b>	
<b>Cuantumul sumei solicitate (lei)</b>	

## 5. DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am luat la cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

**Data**

**Funcția ocupată în organizație**

**Nume și prenume:** (litere mari de tipar)

**Semnătura și stampila**

## 6. DOCUMENTE CONȚINUTE ÎN CEREREA DE FINANȚARE - FORMULARE

Cererea de finanțare are în componență următoarele documente:

- Formularul A - Declarația de eligibilitate
- Formularul B - Declarația de angajament,
- Formularul C - Declarația pe propria răspundere,
- Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM,
- Formularul E - Planul de afaceri,
- Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului (denumirea proiectului aprobat trebuie să fie identică cu cea indicată în cererea de finanțare) și a tuturor cheltuielilor legate de proiect, precum și de nominalizare a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, (în cazul în care pentru proiectul depus este înputernicită să reprezinte societatea o altă persoană decât reprezentantul legal înscris în certificatul constatator) **în original**,
- Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată de solicitant,
- Certificatul constatator în original emis, cu maxim 90 de zile anterior înscrierii online, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care trebuie să fie menționate în mod obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și toate punctele de lucru,
- Dovada depunerii, la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, a cererii solicitantului pentru eliberarea acordului/avizului de mediu,
- **Documentele a căror prezentare nu este obligatorie**, dar care se punctează suplimentar conform Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa V)
  - a) CV-urile semnate ale echipei care asigură managementul proiectului (cf. instrucțiunilor din Anexa nr. 2),
  - b) certificatul de implementare a standardelor de calitate/mediu sau dovada faptului că solicitantul este în curs de a obține certificatul (acest fapt se va dovedi prin contractul de implementare și certificare în care sunt stipulate clar termenii de îndeplinire),
  - c) alte documente considerate relevante pentru asigurarea implementării proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## FORMULARUL A

## DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

(Acest model se va completa de către reprezentantul legal al **Solicitantului**)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS CCE 2007-2013;
- <denumirea organizației solicitante> **NU** se află în nici una din situațiile de mai jos:
  - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b)
  - d) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - e) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constator;
  - f) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
  - g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;
  - h) împotriva ei a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost încă executat;
  - i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
- nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (res judicata);
- nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- activitățile propuse în cadrul proiectului nu au beneficiat, în ultimii 3 ani și nu beneficiază în prezent de finanțare publică;
- implementarea proiectului nu implică delocalizarea dintr-un alt stat membru al UE;
- pentru proiecte care implică execuția de lucrări, infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
  - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
  - nu au beneficiat de finanțări comunitare nerambursabile în ultimii 10 ani pentru construcție sau reabilitare;
  - în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului de construcție/modernizare/extindere trebuie să fie liberă de orice sarcini
- <denumirea organizației solicitante> a desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada exercițiului financiar precedent și, inclusiv, pe toată perioada de la începutul anului în curs, corespunzător apelului de proiecte, și până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Data:

Semnătura și ștampila:



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## FORMULARUL B

### DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Subsemnatul [nume și prenume] posesor al BI/CI seria [seria] nr. [nr.], eliberată de [emitent], CNP [nr.] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [emitent], în calitate de [functie] al [denumirea organizației solicitante], Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului [titlul proiectului], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare, mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- să nu pun ipotecă, să nu gajez pentru un împrumut sau orice formă de înstrăinare provizorie a oricărui bun menționat care face obiectul ajutorului financiar nerambursabil, așa cum este specificat în cererea de finanțare și în contractul de finanțare semnat;
- să împuternicesc organele fiscale să transmită AM POS CCE/OI IMM, la solicitarea acestora, informații privind situația fiscală a societății;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- să mențin proprietatea facilităților construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- să nu înstrăinez, închiriez, gajez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POS CCE, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor, ajutorului de stat, și prevederile de informare/publicitate.
- să nu mă găsesc, pe întregul parcurs al implementării proiectului, în situația de conflict de interese așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare,
- să asigur capacitatea operațională (administrativă) a proiectului
- să întrunesc toate condițiile impuse de lege cu privire la calitatea de IMM a solicitantului,
- că dețin dreptul de proprietate/concesiune/exploatare, în baza unui act juridic valabil la data semnării contractului, asupra terenului/ clădirii care fac parte din proiect
- că obligațiile bugetare de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- că obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
- să prezint, în vederea semnării contractului de finanțare toate documentele solicitate de Organismul Intermediar IMM și precizate în Ghidul solicitantului.

Semnătura și ștampila:

[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## FORMULARUL C

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr..... bl....., sc....., ap....., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic ....., declar pe propria răspundere următoarele:

Declar că întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile „Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate" (publicate Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004);

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea fac/ nu fac obiectul altui ajutor de minimis sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare publică.

DA

NU

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de stat:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/ nu am beneficiat de ajutoare de minimis:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorul de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Nume/ Prenume

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Data semnării



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## FORMULARUL D

### DECLARAȚIE\* PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA IMM

#### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără Anexa nr. 2

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

• Anexa nr. 1 la legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.





Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare

### CALCULUL

#### pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) din situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii solicitante (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 1.

#### FIȘA DE PARTENERIAT

##### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

##### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută\*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---



---

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

---

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentaje la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

\*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

\*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
A.						
B.						
C.						



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

<b>D.</b>						
<b>E.</b>						
<b>F.</b>						
<b>G.</b>						
<b>H.</b>						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*6).

\*6) Definiția întreprinderii legate din legea 3467/2004.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Total			

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
<b>A.</b>			



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

<b>B.</b>			
<b>C.</b>			
<b>D.</b>			
<b>E.</b>			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, secțiunea B  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total			

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013*

*Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*

*Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM*

*Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile*

*A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*

întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

PROIECT





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

FORMULARUL E

## PLANUL DE AFACERI

### Model orientativ

#### 1. Titlul

Trebuie să se precizeze elementele definitorii ale planului de afaceri în cauză. De asemenea prima pagină a planului de afaceri (eventual coperta), pe lângă titlu ar trebui să cuprindă și datele de contact și identificare ale societății (administratorului acesteia), logo-ul acesteia etc.

#### 2. Scopul și obiectivele

Scopul și obiectivele proiectului

#### 3. Descrierea afacerii

Informații cu privire la:

- descrierea afacerii curente
- istoria întreprinderii
- managementul întreprinderii
- resursele umane implicate
- sinteza situației financiare (minimum ultimul an)

#### 4. Prezentarea proiectului

În acest capitol, descrieți și explicați, în detaliu, produsele ce fac obiectul investiției: caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc, sursa acestor elemente).

Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/dezvoltarea produsului.

Evidențiați calități/avantaje ale produsului față de cel al competitorilor.

Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produsele viitoare și planificarea asimilării și/sau dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare în funcție de evoluția pieței.

De asemenea, precizați cum vor fi asigurate utilitățile, avizele și acordurile necesare, cum se vor obține aceste acorduri și devizul total al investiției

#### 5. Planul operațional

- descrierea fluxului tehnologic
- descrierea produselor/serviciilor oferite
- producția preconizată (volum)
- costuri operaționale și costuri de întreținere (forță de muncă, materii prime, material, utilități etc)

#### Atenție!!!

Prezentarea fluxului tehnologic și a schemei fluxului tehnologic cu poziționarea echipamentelor înainte de investiție și după realizarea investiției (cu menționarea exactă a locului fiecărui utilaj achiziționat prin proiect în flux și în schemă - pentru fundamentarea necesității achiziției acelor echipamente și justificarea utilizării lor);

Prezentarea rezultatelor cuantificate numeric urmare includerii utilajelor din proiect (per total) în flux ( creștere de capacitate, scădere de costuri, diversificare de produse, scădere de timp de fabricație, etc)

#### 6. Analiza pieței

Se va avea în vedere prezentarea următoarelor aspecte:

- clienții existenți și potențiali
- concurența existentă pe piață (eventual informații cu privire la cota de piață a firmei)
- mărimea pieței de desfacere, prognoza cererii

#### 7. Strategia de marketing

- poate fi descrisă strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață (sau de menținere/îmbunătățire a cotei de piață în cazul unor servicii existente). Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia.
- prețul propus pentru noile produse (analiza în contextul pieței)
- metode de vânzare



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## 8. Planul financiar

Obiectivul analizei financiare este de a calcula performanța și sustenabilitatea financiară a investiției propuse pe parcursul perioadei de referință: susținerea financiară și sustenabilitatea pe termen lung, indicatorii de performanță financiară, justificarea pentru mărimea asistenței financiare nerambursabile necesare.

Perioada de analiză este de **5 ani** după finalizarea investiției la care se adaugă și perioada de implementare a proiectului.

În acest capitol se vor include următoarele situații financiare:

- necesarul de finanțare al afacerii/proiectului
- sursele de finanțare (pe durata implementării proiectului și după încetarea finanțării nerambursabile)
- bilanțul, contul de profit și pierdere, calculul de lichidități (cash flow) anual - estimare pe perioada de analiză

Vor fi prezentate scenariile tehnico-economice de implementare a proiectului, care să reprezinte diverse alternative investitoriale dimensionate valoric:

1. Varianta fără investiție = previziuni activitate curentă
2. Varianta cu investiție = previziuni pentru activitatea companiei după implementarea investiției în varianta cu asistență financiară nerambursabilă și varianta fără asistență financiară nerambursabilă - din surse proprii ale solicitantului ( activitate curentă + investiție);

Perioada de analiză pentru fiecare scenariu este cea indicată mai sus: 5 ani + perioada de implementare a investiției. Se va preciza și justifica varianta selectată.

Atenție!

Lipsa acestor scenarii conduce la imposibilitatea evaluării criteriului II.1 din Grila de evaluare tehnico-economică (Anexa) și conduce la respingerea proiectului.

**Principalii indicatori ai investiției (se prezintă indicatorii strict legați de proiect, și nu de întreprindere):**

**I) Condiție pentru justificarea necesității finanțării publice:**

**Rata internă de rentabilitate a investiției** este rata de actualizare a fluxurilor viitoare de trezorerie pentru care VAN este egală cu zero.

$$VAN = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1 + RIR)^t} + \frac{VR_n}{(1 + RIR)^n} - I_0 = 0 \quad , \text{ unde:}$$

CF - fluxurile de trezorerie viitoare reale (fără inflație)

RIR - rata internă de rentabilitate

VR - valoarea reziduală

I<sub>0</sub> - investiția inițială

n - număr ani

$$0 < RIRF(C) < 13\%$$

- RIRF se calculează fără asistența financiară nerambursabilă

**Metoda de calcul a valorii reziduale :**

$$VR = FN_{N/r}, \text{ unde}$$

VR = valoare reziduală,

FN<sub>N</sub> = fluxul de numerar anual în primul an de perpetuitate,



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

r = rata de actualizare

În cazul în care, în mod realist, se presupune că  $FN_N$  va avea o anumită rată de creștere anuală „c”, a cărei valoare va fi justificată, formula devine:  $VR = FN_N / (r-c)$

**Precizare importantă:** rata de creștere „c” poate fi inclusiv: (a) mai mică decât rata de creștere de până la momentul calculului VR (variantă, de altfel, logică), (b) chiar negativă (în cazul în care se consideră că activul nu produce suficient numerar pentru a fi înlocuit în viitor)

**RIRF/C** = Indicator utilizat în analizele efectuate asupra eficienței proiectului de investiții prin utilizarea tehnicii actualizării. Exprimă acel nivel al ratei de actualizare financiară care egalizează fluxurile de numerar actualizate rezultate în urma investiției cu cheltuielile/costurile actualizate implicate de investiție, și care face ca valoarea venitului actualizat net -VAN- să fie egală cu zero

CF - fluxurile de numerar financiare anuale (obținute din toate cele 3 activități, respectiv financiară, investițională și de exploatare) generate strict de proiect, fără influența activității curente, calculate ca diferența între fluxurile financiare nete de numerar generate de întreprindere în varianta implementării investiției și fluxurile financiare nete de numerar generate de întreprindere în varianta zero

#### ATENȚIE

*În condițiile în care, din motive obiective (formulă greșită, metodă aplicată sau interpretată greșit, etc.) indicatorul RIRF(C) nu va putea fi calculat de către evaluatori, punctajul acordat în Grila de Evaluare va fi "0" (la pct. II.1.c.)*

#### II) Condiție pentru sustenabilitate:

**Fluxul net de numerar cumulat** (cu grant) de la an la an, pe întreaga perioadă analizată trebuie să fie **pozitiv**.

Conform Documentului de Lucru nr. 4 al Comisiei Europene, **rata de actualizare (k)** recomandată în cadrul analizei financiare pentru actualizarea fluxurilor de numerar nete este de **5% în termeni reali** (analiza va fi realizată în prețuri constante, fără inflație).

#### 9. Anexe și alte documente

Alte documente considerate a fi relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul de afaceri.

Spre exemplu, în cazul proiectelor care implică activități de construcție, modernizare sau extindere, dacă solicitantii au deja la data depunerii cererii de finanțare un studiu de fezabilitate elaborat sau, după caz, proiectul tehnic aprobat, vor putea anexa extrase relevante din aceste documentații, în susținerea planului de afaceri, precum ar putea fi:

- Fundamentarea necesarului de spațiu pentru construcțiile propuse, prin raportarea la echipamentele ce vor fi achiziționate în proiect;
- Piese scrise, cuprinzând datele generale:
  1. denumirea obiectivului de investiții;
  2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
  3. beneficiarul investiției;
  4. elaboratorul studiului/ proiectului tehnic
- plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);
- plan general (1: 2000 – 1:500);
- planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților (dacă este cazul) ce concură la realizarea proiectului;
- planuri speciale de amplasament a utilajelor și/sau a surselor de utilități, profile longitudinale, profile transversale, etc, după caz.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## FORMULARUL F

### OPISUL CERERII DE FINANȚARE

Opisul de mai jos va fi pagina "0" a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Ele sunt atașate la acest formular (numărul anexei este specificat în paranteze). Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor. Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare va respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere de finanțare (în formatul standard - Anexa 1)	1 - .....
2.	Declarația de eligibilitate (Formularul A)	.....-.....
3.	Declarația de angajament (Formularul B)	.....-.....
4.	Declarația pe propria răspundere (Formularul C)	.....-.....
5.	Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (Formularul D)	.....-.....
6.	Planul de afaceri (Formularul E)	.....-.....
7.	Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului (denumirea proiectului aprobat trebuie să fie identică cu cea indicată în cererea de finanțare) și a tuturor cheltuielilor legate de proiect, precum și de nominalizare a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, (în cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită să reprezinte societatea o altă persoană decât reprezentantul legal înscris în certificatul constatator) <b>în original</b>	.....-.....
8.	Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent, în fotocopie certificată de către solicitant.	.....-.....
9.	Certificatul constatator în original emis, cu maxim 90 de zile anterior înscrierii online, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care trebuie să fie menționate în mod obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și toate punctele de lucru.	.....-.....
10.	Dovada depunerii, la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, a cererii solicitantului pentru eliberarea acordului/avizului de mediu	.....-.....
11.	<b>Documente a căror prezentare nu este obligatorie</b> , dar care se punctează suplimentar conform Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa V) a) CV-urile semnate ale echipei care asigură managementul proiectului (cf. instrucțiunilor din Anexa nr. 2), b) certificatul de implementare a standardelor de calitate/mediu sau dovada faptului că solicitantul este în curs de a obține certificatul (acest fapt se va dovedi prin contractul de implementare și certificare în care sunt stipulate clar termenele de îndeplinire), c) alte documente considerate relevante pentru asigurarea implementării proiectului.	.....-.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

ANEXA nr. 2

## INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE

<b>Titlul proiectului:</b>	Se va completa cu denumirea proiectului dată de către solicitant. Este de preferat ca această denumire să fie cât mai sugestivă și să descrie obiectivul/activitățile proiectului.
<b>1. Informații privind solicitantul:</b>	
1.1. Solicitant	
<input type="checkbox"/> Denumirea firmei	<input type="checkbox"/> Se va completa cu denumirea întreprinderii așa cum este înscrisă în Actul constitutiv al societății și în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
<input type="checkbox"/> Cod de înregistrare fiscală:	<input type="checkbox"/> Se va completa cu cel specificat în certificatul de înregistrare al întreprinderii și în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
<input type="checkbox"/> Adresa poștală	<input type="checkbox"/> Se va completa cu adresa sediului social al întreprinderii.
<input type="checkbox"/> Codul poștal	<input type="checkbox"/> Se va completa cu cel care corespunde adresei sediului social.
<input type="checkbox"/> Poșta electronică	<input type="checkbox"/> Se va completa cu adresa de e-mail oficială a firmei sau a reprezentantului firmei care a semnat documentele din proiect.
1.2. Tipul solicitantului	În cazul în care întreprinderea este înființată și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător societății comerciale. În cazul în care întreprinderea este înființată și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător societăților cooperative.
1.3. Reprezentantul legal	Se va completa cu persoana care este reprezentantul legal al întreprinderii, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită prin Hotărârea Adunării Generale o altă persoană să reprezinte societatea, atunci se va completa cu datele acesteia. Persoana care este înscrisă în această parte a cererii de finanțare va semna toate documentele proiectului și va trebuie să depună la dosarul proiectului cazierea judiciar.
1.4. Persoana de contact	Se va completa cu datele persoanei care va fi implicată în implementarea proiectului și care este desemnată să păstreze legătura cu Organismul Intermediar pentru IMM, Autoritatea de Management pentru POS CCE sau alte instituții cu atribuții în domeniul fondurilor structurale. Persoana de contact poate fi sau nu aceeași cu reprezentantul legal.
1.5. Banca	Se va completa cu datele corespunzătoare instituției bancare prin care întreprinderea își desfășoară activitatea și/sau cu cele ale băncii implicate în realizarea proiectului.
1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice	
A) Ați beneficiat de asistență financiară	În cazul în care întreprinderea a beneficiat în ultimii trei ani de finanțare din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

<p>nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?</p>	<p>financiare pentru implementarea vreunui proiect al său, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA, și vor preciza date cu privire la cel mult trei proiecte. Informațiile cu privire la proiectele respective trebuie să se refere la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ titlul proiectului care a obținut finanțare și nr. de înregistrare la furnizorul finanțării;</li> <li>✓ stadiul de implementare a proiectului la data depunerii cererii de finanțare (în curs de implementare sau finalizat). În cazul în care este în curs de implementare se va preciza care este procentul de implementare până la data depunerii cererii de finanțare;</li> <li>✓ rezultatele preconizate și/sau realizate prin implementarea proiectului respectiv;</li> <li>✓ valoarea totală a proiectului respectiv în lei;</li> <li>✓ sursa de finanțare a proiectului, cu evidențierea sumei acordate din fondurile publice sau europene.</li> </ul> <p>Informațiile respective trebuie scrise distinct pentru fiecare proiect în ordinea descrescătoare anului calendaristic pentru care s-a semnat contractul sau s-a aprobat finanțarea proiectului.</p> <p>În cazul în care întreprinderea nu a beneficiat în ultimii trei ani de finanțare din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare pentru implementarea vreunui proiect al său, va se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU.</p>
<p>B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai solicitat/ beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani</p>	<p>În cazul în care întreprinderea a solicitat sau beneficiat pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de sprijin financiar din alte fonduri publice, naționale sau europene, gestionate de alte instituții decât Organismul Intermediar pentru IMM, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA, și se vor preciza date cu privire la proiect următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programul în cadrul căruia a fost depus proiectul și instituția care îl gestionează;</li> <li>✓ Numărul de înregistrare al proiectului la instituția la care a fost depus;</li> <li>✓ sursa de finanțare a proiectului, cu evidențierea sumei solicitate din fondurile publice sau europene.</li> </ul> <p>În cazul în care întreprinderea nu a solicitat sau beneficiat pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de sprijin financiar din alte fonduri publice sau europene, gestionate de alte instituții decât Organismul Intermediar pentru IMM, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU.</p>
<p><b>2. Descrierea proiectului</b></p>	
<p>Titlul proiectului:</p>	<p>Se va completa cu denumirea proiectului dată de către solicitant. Este de preferat ca această denumire să fie cât mai sugestivă și să descrie obiectivul/activitățile proiectului.</p>
<p>2.2. Locația de implementare a proiectului:</p>	<p>Se va completa astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se va preciza corespunzător regiunea de dezvoltare în care se va implementa proiectul;</li> <li>✓ se va preciza județul în care se implementează proiectul</li> <li>✓ se va preciza localitatea în care se va implementa proiectul (oraș, sat, comună). În cazul în care proiectul va fi implementat în cadrul unui sat sau cătun, se va preciza comuna de care aparține.</li> </ul>



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

	✓ se va preciza adresa unde va fi implementat proiectul
2.3. Descrierea proiectului 2.3.0 Activitatea (Codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă 2.3.1. Obiectivul proiectului	Se va completa cu obiectivul general și cu obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivul general este cel care descrie impactul proiectului asupra activității societății și asupra comunității locale respective după trecerea unei perioade de trei ani de la data finalizării implementării proiectului. Obiectivele specifice sunt cele care descriu efectele imediate ale implementării proiectului.
2.3.2. Context:	Se va completa prin indicarea legăturii dintre proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare și alte proiecte ale întreprinderii (ex. proiectul este parte integrantă a unei strategii/plan de dezvoltare al societății într-o anumită perioadă de timp). În cazul în care proiectul este parte dintr-o operațiune/strategie/plan de dezvoltare al societății atunci este obligatorie să se precizeze dacă proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare poate fi implementat independent de celelalte componente din punct de vedere tehnic și financiar.
2.3.3. Justificarea necesității finanțării nerambursabile:	Se vor preciza motivele care determină societatea să implementeze un astfel de proiect prin corelarea acestora cu obiectivul general și obiectivele specifice, precum și cu efectele preconizate și impactul implementării proiectului.
2.3.4. Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)	Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (ex. influența pozitivă a proiectului asupra vieții comunității locale din punct de vedere economic și social).
2.3.5. Resursele implicate în realizarea proiectului	Se vor preciza resursele pe care solicitantul le deține și pe care le va folosi pentru sau pe care anticipează că le va folosi pentru implementarea proiectului (ex. sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare).
2.3.6. Activități previzionate și rezultate anticipate	Se vor descrie efectele imediate ale activităților/subactivităților, precum și efectul pe o perioadă de min. 3 ani după finalizarea implementării proiectului. Tabelul se va completa astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ coloana "Activitate/subactivități" sunt cele care vor fi întreprinse de solicitant pentru realizarea proiectului;</li> <li>✓ coloana "Rezultate" se va completa cu efectul imediat al realizării activității/subactivității respective;</li> <li>✓ coloana "indicatori de evaluare" se va completa cu date referitoare la modul în care vor fi verificate realizarea rezultatelor. Indicatorii de evaluare trebuie să fie măsurabili;</li> <li>✓ coloana "resurse implicate" se va completa în corelare cu resursele menționate la pct. 2.3.5., dar vor fi avute în vedere și alte categorii de resurse (ex. financiare, umane, etc.).</li> </ul>
2.4. Managementul proiectului:	Se va descrie procesul de implementare al proiectului în corelare cu activitățile/subactivitățile și cu obiectivele specifice menționate, precum și modul în care solicitantul va verifica îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor preconizați prin proiect. De asemenea, este necesară menționarea termenelor de realizare a fiecărei activități/subactivități și a persoanelor responsabile. Opțional, poate fi realizată și o diagramă Gantt. CV-urile echipei care asigură managementul proiectului sau detalierea în cadrul cererii a competenței acestora, sunt un plus dacă sunt prezentate la depunerea cererii de finanțare, pentru punctarea în Grila de evaluare tehnică și financiară - Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

2.5. Durata proiectului:	Durata implementării proiectului este de doi ani, cu începere de la data semnării contractului de finanțare.
2.6. Calendarul activităților:	Se va preciza calendarul de implementare a activităților, evidențiindu-se cele care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare, în corelare cu datele și informațiile precizate la pct. 2.4. din cererea de finanțare.
2.7. Indicatori:	Se vor stabili în funcție de activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, valoarea previzionată a indicatorilor la începutul perioadei și la sfârșitul perioadei de implementare. Indicatorii trebuie estimați cât mai corect, astfel încât ei să poată fi realizați și raportați prin intermediul fiecărui Raport de progres trimis de beneficiar trimestrial pe parcursul implementării proiectului sau prin Raportul privind durabilitatea investiției după perioada de implementare, ținând cont că nerealizarea indicatorilor atrage după sine diminuarea corespunzătoare sau chiar pierderea finanțării. De asemenea, indicatorii vor fi verificați și în cadrul vizitelor de monitorizare realizate la locul de desfășurare a proiectului. În cazul în care beneficiarul consideră că indicatorii sunt insuficienți sau dorește să adauge ceva în plus în funcție de proiectul propus, poate să completeze în tabel, cu condiția ca indicatorii introduși suplimentar să fie măsurabili.
2.8. Relația cu alte programe /strategii/proiecte:	Se va preciza dacă proiectul are legătura cu vreun program-strategie sau alt proiect caz în care se va descrie legătura existentă. De exemplu un proiect poate avea legătura cu strategia de dezvoltare a orașului/județului în care se implementează, astfel se va descrie cum are loc această legătură; proiectul poate fi parte integrantă dintr-un proiect/strategie complexă al firmei, etc.
2.9. Taxa pe valoarea adăugată:	A. În cazul în care întreprinderea solicitantă este plătitoare de TVA printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA . În cazul în care întreprinderea solicitantă nu este plătitoare de TVA se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU .  B. În cazul în care în cadrul proiectului există activități purtătoare de TVA pentru care se solicită finanțare se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA. În cazul în care în cadrul proiectului nu există activități purtătoare de TVA pentru care se solicită finanțare se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU
2.10. Sustenabilitatea proiectului:	Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar pentru o perioadă de minim 3 după finalizarea implementării proiectului, entitățile responsabile, fondurile, activitățile, orizontul de timp în care se va atinge nivelul veniturilor necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor post-implementare.
2.11. Informare și publicitate:	Vor fi prezentate detalii privind măsurile propuse de solicitant, referitoare la informarea și publicitatea asistenței financiare nerambursabile, fiind incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete. Solicitantul trebuie să consulte Anexa II "Măsuri de informare și publicitate" din cadrul Contractului de finanțare, prevăzut în anexă la Ghidul solicitantului unde sunt evidențiate activitățile minime obligatorii de informare și comunicare. Spre exemplu se vor trece acțiuni privind aplicarea de etichete pe utilajele achiziționate, publicarea anunțului de începere a proiectului etc



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

<b>3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională</b>	
3.1 Impactul proiectului asupra mediului	Se va explica modul în care proiectul va respecta principiul „poluatorul plătește” care impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare. Se va descrie modul în care au fost luate în considerare măsurile de prevenire a cazurilor de poluare, dacă este cazul.
3.2. Respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă:	Se va explica modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă. Dezvoltarea durabilă are în vedere trei componente: mediul, societatea și economia.
3.3. Respectarea principiului privind egalitatea de șanse:	Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru. Prin egalitate de șanse și de tratament se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor indiferent de sex, rasă, religie, afinitate politică, etc. și aplicarea unui tratament egal acestora.
3.4. Achiziții:	Se va completa formularul privind programul achizițiilor cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ activitățile preconizate care urmează a se realiza prin intermediul altei societăți decât solicitantul;</li> <li>✓ valoarea totală estimată fără TVA, în lei și Euro a contractului de achiziție; estimarea valorii contractului se va realiza la data înscrierii online la cursul Infoeuro.</li> <li>✓ procedura de achiziție ce va fi aplicată. Se vor avea în vedere prevederile Normelor interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului.</li> <li>✓ data estimată de începere și de finalizare a procedurii.</li> </ul> <p>În cazul în care pentru realizarea proiectului, anterior înscrierii on-line sau anterior depunerii cererii de finanțare ori pe perioada de evaluare a cererii de finanțare depuse, solicitantul a inițiat, are în derulare sau finalizată vreo procedură de achiziție (stabilită fie de prevederile OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, fie de Normele interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului) trebuie completat tabelul „Achiziții demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare” pentru a demonstra astfel maturitatea proiectului, chiar dacă cheltuielile respective nu sunt eligibile pentru a fi finanțate din FEDR.</p> <p>Activitățile de achiziții previzionate a se demara după încheiere contractului de finanțare se vor trece în tabelul "Achiziții demarate după încheierea contractului de finanțare".</p> <p>În ceea ce privește termenele de realizare, se recomandă a se completa tabelul cu nr. lunii de la încheierea contractului de finanțare cu Organismul Intermediar: ex. a treia lună de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În coloana referitoare la obiectul contractului se va trece tipul de contract de achiziție (furnizare produse, execuție lucrări-construcții, prestări servicii).</p> <p>În coloana referitoare la valoarea estimată se va trece valoarea totală estimată în lei și euro a contractului de achiziție fără TVA.</p> <p>În coloana referitoare la procedura aplicată se va preciza procedura ce urmează a fi aplicată în acord cu prevederile Normelor interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului).</p> <p>În coloanele <i>data de începere a procedurii</i> respectiv <i>data de finalizare a procedurii</i> se va preciza numărul lunii de la încheierea</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

	contractului de finanțare (ex. a treia luna, a patra luna) în care se estimează că se începe respectiv se finalizează respectiva procedură de achiziție.
<b>4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE</b>	
4.1 Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială	<p>Se vor completa cheltuielile previzionate de solicitant, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile stabilite în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin ordin al ministrului economiei și finanțelor. Pentru fiecare categorie de cheltuieli menționate în tabelul 4.1. se vor estima valoarea acestora, procentul eligibil și valoarea eligibilă a fiecărei cheltuieli. De asemenea, trebuie menționate cheltuielile conexe și cele neeligibile în cadrul proiectului.</p> <p>În cazul proiectelor a căror solicitanți <b>NU aplică</b> prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aceștia au obligația de a justifica bugetul proiectului prin anexarea la Cererea de Finanțare a documentelor justificative care au stat la baza estimării bugetului propus - minim două oferte informale de preț, prețuri de cataloage curente pentru utilajele/echipamentele ce se intenționează a fi achiziționate în cadrul proiectului sau ale unora similare ca scop,</p> <p>În cazul proiectelor a căror solicitanți <b>aplică</b> prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare sau în cazul în care documentațiile suport (de ex. Planul de afaceri, documentațiile tehnico-economice, devize și sau antecalculații de preț prezentate în proiect, etc) conțin date și informații suficiente privind justificarea prețurilor de achiziție, anexarea la Cererea de Finanțare a documentelor justificative nu mai este obligatorie.</p> <p>Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II al Ghidului, și va putea include în cadrul acesteia linia „Alte cheltuieli” care are ca obiect acoperirea eventualelor diferențe de curs valutar apărute peste estimările inițiale. Rezerva va putea fi utilizată în implementarea proiectului numai pe bază de justificare, transmisă AM/OI și acceptată de acestea. Prin urmare, categoria de cheltuieli la care se poate aplica această linie de cheltuieli este numai categoria cheltuielilor eligibile (capitolul III.4).</p> <p>Linia "Alte cheltuieli" va fi în cuantum de maximum 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil și se va cumula cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat, fără a depăși valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil și orice altă limitare specificată în prezentul ghid.</p>
4.2. Surse de finanțare ale proiectului	<p>Se vor detalia sursele de finanțare ale proiectului, completându-se valoarea totală, cea eligibilă și cea neeligibilă a proiectului, asistența financiară nerambursabilă solicitată, contribuția solicitantului, în numerar sau împrumut, în tabelul prezentat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea totală – total cheltuieli implicate în realizarea întregului proiect (valoarea va include atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile)</li> <li>- valoarea eligibilă – cheltuieli eligibile previzionate a fi realizate în cadrul proiectului – valoarea totală a proiectului din care se scad cheltuielile neeligibile: TVA, dobânzi, cheltuieli conexe.</li> <li>- valoarea neeligibilă - TVA, dobânzi, cheltuieli conexe, cheltuieli care sunt realizate înainte de semnarea contractului de</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

	<p>finanțare și nu pot fi decontate în cadrul programului (cheltuielile care nu vor fi finanțate prin FEDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuția solicitantului – totalul sumelor pe care solicitantul le susține. Acestea au în vedere partea de cofinanțare la cheltuielile eligibile, cât și cheltuielile neeligibile, conexe și alte cheltuieli</li> <li>- asistența financiară nerambursabilă solicitată – cheltuielile se solicită a fi rambursate din fondurile structurale în conformitate cu procentul eligibil</li> <li>- contribuția în numerar – partea din contribuția proprie a solicitantului care va fi suportată din numerar - împrumut - partea din cheltuieli acoperită din surse bancare (partea din contribuția proprie a solicitantului care va fi suportată din împrumut contribuția în numerar + contribuția prin împrumut = contribuția solicitantului)</li> </ul>
4.3. Graficul cererilor de rambursare	Solicitantul poate depune una sau mai multe cereri (numărul maxim de cereri de rambursare admise este de trei) de acordare a sprijinului financiar nerambursabil. În acest sens este necesară precizarea perioadei în care vor fi depuse aceste cereri și activitățile care au fost realizate. Se va avea în vedere corelarea cu graficul de implementare a proiectului (art.2.5 și 2.6 din Cererea de Finanțare ) și cu numărul de cereri de rambursare și Graficul de rambursare anticipat, conform precizărilor de la art.5 alineatele (10), (11) și (12) din Contractul de Finanțare (Anexa nr. 6)
4.4. Prefinanțarea	<p>În cazul în care solicitantul va solicita acordarea de prefinanțare pentru realizarea proiectului, în condițiile în care are prevăzute cel puțin două cereri de rambursare, se va marca corespunzător răspunsul DA și se va completa tabelul respectiv cu date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OI IMM</li> <li>✓ procentul estimat din valoarea totală a ajutorului financiar</li> <li>✓ cuantumul în lei sumei solicitate</li> </ul> <p>În cazul în care solicitantul nu va solicita prefinanțare pentru realizarea proiectului se va marca corespunzător răspunsul NU.</p>
5 Declarație	Se va semna, data și se vor trece numele și funcția reprezentantului legal, aceeași persoană care a semnat toate documentele și care este menționată la pct. 1.3 din cererea de finanțare.
<b>6. Documentele și declarația de certificare a aplicației</b>	
6 Lista documentelor ce însoțesc cererea de finanțare	Se vor atașa documentele solicitate în cadrul Ghidului solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

ANEXA nr. 3

**Coduri CAEN NEELIGIBILE  
conform Ordinului nr. 337/2007 al Institutului Național de Statistică**

A - „Agricultură, silvicultură și pescuit”

B - "Industria extractivă":

051 Extracția cărbunelui inferior și superior

052 Extracția cărbunelui inferior

061 Extracția petrolului brut

062 Extracția gazelor naturale

0721 Extracția minereurilor de uraniu și toriu

0892 Extracția turbei

091 Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale

099 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

C - "Industria prelucrătoare"

101 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne

102 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor

103 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor

104 Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale

105 Fabricarea produselor lactate

106 Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și produselor din amidon

107 Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase

108 Fabricarea altor produse alimentare

109 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor

110 Fabricarea băuturilor

120 Fabricarea produselor din tutun

191 Fabricarea produselor de cocserie

192 Fabricarea produselor obținute prin prelucrarea titeiului

2051 Fabricarea explozivilor

206 Fabricare fibrelor sintetice și artificiale

242 Producția de tuburi, tevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel

243 Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului

2452 Turnarea oțelului

254 Fabricarea armamentului și muniției

2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel

301 Construcția de nave și barci,

304 Fabricarea vehiculelor militare de luptă

331 Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor,

332 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat

E - Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare

360 Captarea, tratarea și distribuția apei

370 Colectarea și epurarea apelor uzate

381 Colectarea deșeurilor

382 Tratarea și eliminarea deșeurilor

390 Activități și servicii de decontaminare

F Construcții

411 Dezvoltare (promovare) imobiliară

G - "Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor"

H - "Transport și depozitare"

I - „Hoteluri și restaurante"

J - "Informații și comunicații"

K - „Intermedieri financiare și asigurări”



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013*

*Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*

*Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM*

*Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile*

*A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*

L - "Tranzacții imobiliare"

M- „Activități profesionale, științifice și tehnice”

N- „Activități de servicii administrative și activități de servicii suport”

O - „Administrație publică și apărare. Asigurări sociale din sistemul public”

P - "Învățământ"

Q – „Sănătate și asistență socială"

R - „Activități de spectacole, culturale și recreative”

S - "Alte activități de servicii"

T - "Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic; activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu"

U - „Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale”



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

ANEXA nr. 4

### Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Criteriul de verificare	Da	Nu	Observatii
1. Coletul Cererii de finanțare conține 3 dosare: 1 dosar original și 2 dosare în fotocopie			
2. CD-ul cu fișierele solicitate este atașat			
3. Dosarul cererii de finanțare conține Opisul completat conform Ghidului solicitantului			
4. Toate documentele din dosar sunt conform Opisului, sunt datate, numerotate, semnate și ștampilate conform cerințelor și au fost depuse în termenul programat			
5. Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul solicitantului			
6. Declarația de eligibilitate este semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
7. Declarația de angajament este semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
8. Declarația pe propria răspundere este semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
9. Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului (denumirea proiectului aprobat trebuie să fie identică cu cea indicată în cererea de finanțare) și a tuturor cheltuielilor legate de proiect, precum și de nominalizare a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, (în cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită să reprezinte societatea o altă persoană decât reprezentantul legal înscris în certificatul constatator) <b>în original</b>			
10. Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent, în fotocopie certificată de către solicitant.			
11. Certificatul constatator în original emis, cu maxim 90 de zile anterior înscrierii online, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care trebuie să fie menționate în mod obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și toate punctele de lucru.			
12. Cheltuielile solicitate sunt eligibile pe codul CAEN al proiectului (dacă produsul finit cuprinde activități aferente mai multor coduri CAEN, se verifică eligibilitatea fiecăruia)			
13. Activitățile ce se vor desfășura în cadrul proiectului cu echipamentele solicitate sunt eligibile pe codul CAEN al proiectului			
14. Dovada depunerii, la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, a cererii solicitantului pentru eliberarea acordului/avizului de mediu			
15. Solicitantul este persoană juridică română			
16. Solicitantul este întreprindere înregistrată la Registrul Comerțului, ca societate comercială (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) sau ca societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei)			
17. Solicitantul este întreprindere mică sau mijlocie conform prevederilor legale			
18. Solicitantul declară faptul că nu are obligațiile de plată nete ce depășesc: - 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală; - 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale pentru toate punctele de lucru înregistrate în certificatul constatator.			
19. Solicitantul declară faptul că are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța a cheltuielile neeligibile ale proiectului			
20. Activitatea economică (codul/codurile CAEN ) pentru care se solicită finanțare este eligibilă și se regăsește în Certificatul constatator			



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibileA<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Criteriul de verificare	Da	Nu	Observatii
21. În cazul în care activitățile economice specifice proiectului îi corespund mai multe coduri CAEN, acestea respectă condiția prevăzută în Ghidul solicitantului ( <i>prin intermediul activităților economice auxiliare se asigură producerea și realizarea bunurilor și serviciilor consumabile folosite în fluxul de producție aferent activității economice pentru care se solicită finanțare.</i> )			
22. Solicitantul a obținut profit sau profit din exploatare în exercițiul financiar precedent depunerii Cererii de finanțare			
23. Proiectul este implementat pe teritoriul României			
24. Calendarul de implementare al proiectului se încadrează în perioada de implementare de doi ani specificată în Ghidul solicitantului			
25. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse			
26. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului			
27. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat			
28. Rezultatele sunt clar definite și măsurabile/cuantificabile și indicatorii sunt conform cu cei evidențiați în Cererea de finanțare			





Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

ANEXA nr. 5

Grila de evaluare tehnică și financiară

Criteria		Punctaj max. acordat	Criteria conform document.
<b>I. Relevanța proiectului pentru obiectivele POS CCE</b>	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POS CCE/API/DM1 operațiunea a)</b>	<b>35</b>	
	<b>I.1. Creșterea cifrei de afaceri a întreprinderii într-un interval de trei ani de la data finalizării proiectului</b>	<b>7</b>	<b>Cererea de finanțare/ planul de afaceri</b>
	a. ≥10%	7	
	b. ≥ 5% și < 10%	5	
	c. ≥ 1 și < 5%	2	
	d. < 1%	0	
	<b>I.2. Nivelul de inovare al proiectului</b>	<b>9</b>	<b>Cererea de finanțare/ planul de afaceri</b>
	I.2.1. Valoarea costurilor pentru licențe, patente și mărci în totalul costurilor eligibile (pondera)	4	
	a. ≥ 50%	4	
	b. < 50%	2	
	I.2.2. Gradul de inovare al proiectului	5	
	a. Proiectul implementează tehnologii moderne sau presupune achiziționarea de echipamente certificate conform standardelor de calitate internaționale specifice cu o vechime de maximum 3 ani	5	
	b. Proiectul implementează tehnologii moderne sau presupune achiziționarea de echipamente care nu sunt certificate conform standardelor de calitate internaționale specifice cu o vechime mai mare de 3 ani	1	
	<b>I.3. Crearea de locuri de muncă și menținerea acestora după finalizarea proiectului</b>	<b>8</b>	<b>Cererea de finanțare/ planul de afaceri</b>
	I.3.1. Număr net <sup>1</sup> de locuri de muncă nou create față de cel existent la data depunerii proiectului	5	
	a. ≥20%	5	
	b. ≥10 și < 20%	4	
	c. ≥5% și < 10%	3	
	d. ≥1% și <5%	2	
	e. nu creează locuri de munca, dar le menține pe cele existente	1	
	I. 3.2. Menținerea locurilor de muncă <sup>2</sup>	3	
	a. 3 ani de la data finalizării proiectului	3	
	b. între 1 și 3 ani de la data finalizării proiectului	2	
c. numai pe perioada de implementare a proiectului	1		
d) reduce numărul locurilor de muncă existente la data depunerii cererii de finanțare	0		
<b>I.4. Structura investiției (valoarea investițiilor în echipamente și utilaje în totalul costurilor eligibile)</b>	<b>5</b>	<b>Cererea de finanțare/ planul de afaceri</b>	
a. ≥ 70%	5		
b. ≥ 50% și <70%	3		
c. < 50%	1		
<b>I.5. Dezvoltare durabilă</b>	<b>3</b>		

<sup>1</sup> Numărul net de locuri de muncă se estimează ca diferență dintre numărul mediu de angajați la finele proiectului față de cel existent la depunerea Cererii de finanțare.

<sup>2</sup> Menținerea locurilor de muncă se referă la locurile de muncă de la data depunerii cererii de finanțare plus locurile de muncă create conform pct 1.3.1 din prezenta grilă.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Criteria		Punctaj max. acordat	Criteria conform document.
	a. Proiectul prevede implementarea de măsuri de îmbunătățire și de păstrare a echilibrului dintre calitatea mediului și dezvoltarea socială și a economiei	3	Cererea de finanțare și planul de afaceri
	b. Proiectul conține cerințe minime în privința protejării și respectării echilibrului dintre calitatea mediului și dezvoltarea socială și economică	1	
	<b>I.6. Egalitatea de șanse</b>	<b>3</b>	
	a. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu potențial <sup>3</sup> de discriminare	3	
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu	1	
	<b>II. Calitatea și coerența proiectului</b>	<b>31</b>	
II. Calitatea și coerența proiectului	<b>II.1. Justificarea necesității finanțării publice</b>	<b>8</b>	Cererea de finanțare/planul de afaceri
	a) rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/C) este pozitivă și < 5%	8	
	b) rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/C) ≥ 5% și < 13%	5	
	a) rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/C) ≥ 13% sau RIRF(C) nu poate fi calculată	0	
	<b>II.2. Soluția tehnică</b>	<b>7</b>	
	a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia	7	Cererea de finanțare/planul de afaceri
	b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/obiectivelor acestuia	3	
	c. Soluția tehnică propusă prin proiect nu răspunde scopului/obiectivelor acestuia	0	
	<b>II.3. Conjunctura pieței și elemente de marketing</b>	<b>9</b>	Planul de afaceri
	a. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitori, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Planul de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente	9	
	b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar. Planul de marketing identifică instrumente adecvate însă cu eficiență redusă;	6	
	c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică cel mult principalii competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului. Planul de marketing nu identifică instrumente adecvate	1	
<b>II.4. Bugetul proiectului</b>	<b>7</b>	Cerere de	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Criteria		Punctaj max. acordat	Criteria conform document.
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile	7	finanțare și planul de afaceri
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	4	
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	0	
III. Maturitatea proiectului	<b>Gradul de pregătire a proiectului (în ce măsură au fost sau nu întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare a proiectului; disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice solicitate, disponibilitatea autorizațiilor/permiselor necesare).</b>	10	Cererea de finanțare/ Planul de afaceri
	<b>III.1. Solicitantul a demarat/efectuat achiziții până la depunerea cererii de finanțare</b>	4	
	a. Da	4	
	b. Nu	1	
	<b>III. 2. Solicitantul estimează demararea proiectului</b>	6	
	a. în maximum 3 luni de la semnarea contractului	6	
	b. între 3-6 luni de la semnarea contractului	4	
	c. peste 6 luni de la semnarea contractului	1	
IV. Sustenabilitatea proiectului	<b>Capacitatea solicitantului privind sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar, al resurselor umane și tehnic</b>	12	Planul de afaceri, Cererea de finanțare
	<b>IV.1. Capacitatea financiară a solicitantului de a susține proiectul după finalizarea acestuia</b>	6	
	IV.1.1 Fluxul financiar net de numerar generat de întreprindere în varianta implementării proiectului cumulat pentru următorii 3 ani de la încetarea finanțării nerambursabile este:	6	
	a. pozitivă	6	
	b. negativă	0	
	<b>IV.2. Capacitatea solicitantului din punct de vedere tehnic</b>	6	
	a. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, pe fiecare dintre cei 3 ani de după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	6	
b. Solicitantul dovedește capacitate redusă de a asigura menținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	2		
V. Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului	<b>Capacitatea de management și experiența anterioară în gestionarea și implementarea proiectelor de investiții/ asistență/ altor proiecte (certificare ISO 9001 / numărul, calificarea și experiența relevantă a personalului).</b>	12	Cererea de finanțare, Planul de afaceri
	<b>V.1. Managementul calității</b>	6	
	a. Solicitantul are certificare ISO 9001 sau este în curs de a o obține	6	
	b. Solicitantul nu este certificat ISO 9001	1	



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Criteriau		Punctaj max. acordat	Criteriau conform document.
	<b><i>V.2. Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al calificării profesionale relevante pentru proiect</i></b>	<b>6</b>	<b>Cererea de finanțare, Planul de afaceri</b>
	a) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului descrise la pct 2.4. „Managementul proiectului” din CF.	6	
	b) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.	3	
	c) Resursele umane pentru implementarea proiectului (număr, calificare, experiență) sunt minime. Membrii echipei de proiect sunt doar enumerați.	1	

Punctaj minim pentru aprobarea proiectului: **50 de puncte** .**Proiectele care au obținut 0 puncte la oricare din criteriile sau subcriterii sunt respinse.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

ANEXA nr. 6

COD SMIS

## CONTRACT DE FINANȚARE variantă informativă

Nr..... /.....

**Între:**

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, în calitate de **Organism Intermediar pentru întreprinderi mici și mijlocii**, cu sediul în str. Poterași, nr. 11, sector 4, București, tel./fax 021/336.14.67, e-mail [fonduristructurale@mimmc.ro](mailto:fonduristructurale@mimmc.ro), cod de înregistrare fiscală 24931499, reprezentată legal de ....., în funcția de ....., denumit în continuare **Organismul Intermediar pentru IMM (OI IMM)**, pe de o parte

și

**Societatea comercială** ..... **S.R.L./S.A.**, înființată la data de....., Cod Unic de Înregistrare ....., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului ....., cu sediul în str.....nr. ...., localitate....., județul....., cod poștal....., Tel....., Fax....., e-mail..... reprezentată prin..... cu funcția de..... identificat prin B.I / C.I / PASS Seria..... Nr..... CNP..... în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr. .... în următoarele condiții:

**ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru POSS CCE, pentru implementarea Proiectului nr. .... <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare *Proiect*.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

**ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI**

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de doi ani de la data semnării prezentului contract.
- (3) Calendarul de implementare a proiectului reprezintă activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau cele care sunt previzionate a se realiza în procesul și în perioada de implementare a proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și/sau se vor realiza corelate cu metodologia de implementare a proiectului, așa cum sunt prevăzute la punctul 2.6 al cererii de finanțare.
- (4) Contractul își încetează valabilitatea la cinci ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.
- (5) Până la încetarea valabilității contractului Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.





Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

### ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

(1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este <.....> lei (în cifre și litere):

- valoare totală eligibilă în suma de .....
- valoare neeligibilă în suma de .....

Valoarea totală a proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Rata de co-finanțare (%)	Valoarea ne-eligibilă a proiectului (lei)
1 = 2 + 7	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6=(3+4)/2	7

(2) OI IMM se angajează în numele AM, să acorde o finanțare nerambursabilă de maximum <.....> lei (cifre și litere), din care ....% FEDR și ... % Buget de stat, echivalentă cu maxim .....% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 alin. (1), cu excepția cheltuielilor aferente serviciilor necesare instruirii și consultanței, pentru care se acordă .....% din valoarea eligibilă a acestora. În cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.

(3) Beneficiarul solicită prefinanțare în limita maximă de \_\_\_\_\_% din valoarea totală a ajutorului financiar reprezentând \_\_\_\_\_ lei (cifre și litere), în condițiile prevăzute în Anexa nr. IX la prezentul contract

(4) Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei cheltuieli eligibile, în cadrul aceleiași categorii, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite OI bugetul astfel modificat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

### ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Sunt eligibile acele cheltuieli, realizate în conformitate cu prevederile HG nr. 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 de aprobare a listei de cheltuieli eligibile cu completările și modificările ulterioare, cu regulamentele aplicabile ajutorului de stat, care sunt prevăzute în Cererea de finanțare aprobată - Anexa VI la prezentul contract.

### ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) AM va autoriza cererile de rambursare în urma verificării de către OI a documentelor justificative prezentate de beneficiar în maximum 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la OI, iar OI va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate.

(2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:

cod IBAN (de tipul 50.98.01):

titular cont:

denumire/adresa băncii sau Trezoreriei:

(3) AM/OI poate prelungi termenul menționat la alin. (1), cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de monitorizare și control anterioare autorizării plății.

(4) Beneficiarul va depune la OI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente:

- Cerere de rambursare (Anexa III-2) - 4 exemplare;

- Raport de progres (Anexa IV-I) - 2 exemplare;

- Documente de plată în original și fotocopy certificată "conform cu originalul": facturi, ordine de plată, filă CEC și extrase de cont, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative, alte documente justificative. La rapoartele trimestriale de progres/raportul final de implementare, în cazul achiziționării echipamentelor și tehnologiilor, beneficiarul trebuie să prezinte și certificatele acelor echipamente care să ateste vechimea tehnologiei (conform cu ceea ce se punctează la grila de evaluare tehnică și financiară la criteriul subcriteriul - Gradul de inovare al proiectului).



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- Pentru procedura de achiziții: dovada publicării, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului – 1 exemplar
  - Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV
  - Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune
  - Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (fotocopii certificate)
  - Pentru execuție de lucrări de construcții: fotocopii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, fotocopii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier, deviz ofertă (numai o dată, după încheierea contractului pentru lucrări de construcții), situații de lucrări
  - Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată
- (5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Documentele doveditoare vor fi înapoiate după ce pe original se va pune ștampila care atestă că sunt finanțate din fondurile POS CCE pentru evitarea dublei finanțări.
- (6) În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar.
- (7) AM/OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.
- (8) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.
- Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.
- (9) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.
- (10) Numărul total de cereri de rambursare este de maximum 3 și se va reliefa în graficul de rambursare de mai jos:
- (11) Graficul cererilor de rambursare este următorul:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			Până la data de
2			Până la data de
3			Până la data de
<b>Total buget</b>			

- (12) Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, OI are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.
- (13) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor asumați prin contract.
- (14) OI/AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale.

#### ARTICOLUL 6 – TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)

- (1) TVA constituie o cheltuială neeligibilă.
- (2) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

#### ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### a) Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității de Management și a Organismului Intermediar pentru implementarea Proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- (2) În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă fie proporțional, fie, în cazuri temeinic justificate, cu luarea în considerare a specificului proiectului.
- (3) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului

#### **Implementare**

- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Organismul Intermediar și Autoritatea de Management vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (6) Beneficiarul are obligația de a notifica Organismului Intermediar orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.
- (7) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract.
- (8) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului.

#### **Control și Audit**

- (9) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (10) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (11) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

#### **Politici comunitare și naționale**

- (12) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

#### **Achiziții**

- (13) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c<sup>1</sup>) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

- (14) Beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare au obligația să respecte Instrucțiunile de achiziții prevăzute în Normele interne de achiziții - Anexa nr. V la prezentul contract.
- (15) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat / subvenționat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, de către o autoritate contractantă, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile anexei V la prezentul contract.
- (16) Beneficiarul care nu se încadrează în prevederile art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări când valoarea achiziției nu depășește



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări. Achiziția se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică.

(17) Nu vor fi acceptate cazuri de subcontractare a contractelor încheiate în vederea implementării proiectului în proporție mai mare de 75%.

#### **Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

(18) Beneficiarul este obligat să asigure cheltuielile legate de finanțarea implementării proiectului: cheltuielile eligibile rambursabile, cofinanțarea și cheltuielile neeligibile.

#### **Asigurarea bunurilor care fac obiectul ajutorului financiar nerambursabil**

(19) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la recepția finală/punerea în funcțiunea a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea cesionată în favoarea OI, pe care o va prezenta o dată cu cererea de rambursare.

**Polița de asigurare va avea valabilitate trei ani de la data finalizării implementării proiectului.**

#### **Evaluare**

(20) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Organismului Intermediar, Autorității de Management, Comisiei Europene și/sau agențiilor lor autorizate orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI.

#### **Evidență contabilă distinctă**

(21) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.

(22) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmitând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VII la prezentul contract.

#### **Păstrarea documentelor**

(23) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE.

(24) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.

(25) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul păstrării documentelor, transmitând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VII la prezentul contract.

#### **Modificări substanțiale**

(1) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea integrală a finanțării contractate

(2) Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit
- rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).

Beneficiarul are obligația de a informa Organismul Intermediar în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

(26) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de 3 ani după finalizarea Proiectului.

#### **b) Obligațiile Organismului Intermediar**





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- (1) Organismul Intermediar va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (3) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) Organismul Intermediar are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

#### **ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE**

- (1) Organismul Intermediar, Autoritatea de Management și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei nr. II – *Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

#### **ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR**

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevete de invenție, desene și modele industriale, mărci), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **ARTICOLUL 10 – CESIUNEA**

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

#### **ARTICOLUL 11 - NEREGULI**

- (1) Prin neregulă se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare;
- (2) În înțelesul prezentului contract noțiunea de operator economic este cea definită de Regulamentul Comisiei nr.1828/2006;
- (3) OI va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia;
- (4) Constituie obiect al recuperării, debitul constat, individualizat în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu;
- (5) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare;
- (6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu pot fi recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare, AM va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie, în termenul prevăzut la alin. 4, debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silită;
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective Autorității de Management;





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- (9) Recuperarea sumelor plătite excedentar de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3)–(7);
- (10) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisiunile cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

## ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa nr. I la prezentul contract – Măsuri de monitorizare și control.

## ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa nr. II la prezentul contract – Măsuri de informare și publicitate.

## ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este ..... (nume, funcție, date de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca reprezentant legal și, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat)
- (2) Director de proiect este..... (nume, funcție, date de contact)
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este..... (nume, funcție, date de contact)
- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este..... (nume, funcție, date de contact, împuternicire, specimen de semnătură.)
- (5) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS însoțite de un opis și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Organismul Intermediar: Str. Poterași nr.11, sector 4 București, cod poștal 040263

Serviciul Management Financiar și Control și/sau

Serviciul Monitorizare și SMIS

## ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul scris al ambelor părți.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial, cu excepția modificărilor aduse anexelor I, II, III, IVa,b,c, V, VI, VII, VIII, IX, care vor fi notificate de către OI beneficiarului, atunci când necesitatea modificării acestora este determinată de modificări ale legislației naționale ori comunitare;
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art.4 alin. (3).
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație justificată care poate determina întârzierea executării Contractului și să solicite prelungirea calendarului de implementare a proiectului cu 20 de zile calendaristice înainte de expirarea oricăruia dintre termenele acestuia. Calendarul de implementare a proiectului se poate modifica corespunzător doar în urma aprobării Organismului Intermediar.
- (5) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal sau tehnic, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la data operării modificării. Notificarea, acceptată de Organismul Intermediar, va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (6) Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

## ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamități naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a-l dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
- (8) În cazurile de forță majoră Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

#### **ARTICOLUL 17 – INCETAREA CONTRACTULUI**

- (1) Prezentul contract încetează de drept la 5 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE.
- (2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se considera reziliat de drept, fără punere în întârziere. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- (3) Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, va rezilia Contractul, fără alte formalități, cu recuperarea integrală a finanțării acordate, dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
- (4) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate dispune rezilierea Contractului, după o notificare prealabilă, cu recuperarea integrală a finanțării acordate.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pot suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.

#### **ARTICOLUL 18 – CONFLICTUL DE INTERESE**

- (1) Conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile.
- (2) Beneficiarul se obligă ca, pe parcursul implementării proiectului, să nu se găsească, în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare.

#### **ARTICOLUL 19 – LEGEA APLICABILĂ**

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## ARTICOLUL 20 – Anexe

- (1) Următoarele documente sunt Anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I: MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

Anexa II: MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Anexa III: FORMULARUL CERERII DE RAMBURSARE

Anexa IV: FORMULARELE DE MONITORIZARE (Raportul de progres, Raportul Final, Raportul de durabilitate a investiției)

Anexa V: NORME INTERNE DE ACHIZIȚII

Anexa VI: CEREREA DE FINANȚARE COMPLETATĂ ȘI APROBATĂ DE OI

Anexa VII: NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

Anexa VIII: ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂTURA A PERSOANEI RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE.

Anexa IX: PREFINANȚAREA PROIECTELOR

## ARTICOLUL 21 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă în a cărei rază teritorială se află sediul OI/AM.
- (2) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (3) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Organismul Intermediar, un exemplar pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

### *Organismul Intermediar*

**Reprezentant legal**

**Nume/Prenume**

**Semnătura**

**Data**

### **Compartiment Juridic**

**Nume/Prenume**

**Semnătura**

**Data**

### *Control financiar preventiv propriu (la nivel de AM)*

**Nume/Prenume**

**Semnătura**

**Data**

### *Beneficiar*

**Reprezentant legal**

**Nume/Prenume**

**Semnătura**

**Data**



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Anexa I

## MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

### Monitorizarea:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar (OI), în vederea urmării îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul este obligat să prezinte OI - Serviciului Monitorizare și SMIS următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare;

B. Pentru perioada post-implementare:

- ✓ raport privind durabilitatea investiției, anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

Rapoartele vor fi completate în conformitate cu formularele prevăzute în Anexele IV la contract. Raportul privind durabilitatea investiției este documentul standard care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 3 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OI-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele de progres trimestriale și raportul final) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

c) monitorizarea durabilității investiției (rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani după încheierea implementării proiectului )

### a) Monitorizarea rapoartelor de progres trimise de beneficiar

OI verifică, monitorizează și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în conformitate și cu respectarea termenelor prevăzute de dispozițiile contractului de finanțare.

Obiectivele monitorizării rapoartelor de progres sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar prin raportare la dispozițiile contractului de finanțare;
- analiza modului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- evoluția implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare în conformitate cu programul activităților.

### b) Vizita de monitorizare

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de progres și a modului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții Organismului Intermediar și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita de monitorizare urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibile probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestor, precum și îmbunătățirea activității de implementare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să creeze o comunicare corespunzătoare între ofițerul de monitorizare și beneficiar cu privire la activitatea fiecăruia.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

### c) Monitorizarea durabilității proiectului

În conformitate cu dispozițiile art. 57 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 Autoritatea de Management sau, prin delegare, Organismul Intermediar trebuie să se asigure că toate contribuțiile din fonduri se atribuie proiectelor numai în cazul în care, în termen de trei ani de la încheierea acestora, proiectele cofinanțate nu au fost afectate de nici o modificare importantă:

- (a) care să le afecteze natura sau condițiile de aplicare sau să confere un avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public; și
- (b) care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Beneficiarii au obligația de a informa anual și de a transmite la Organismul Intermediar cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 prin completarea *Raportului privind durabilitatea investiției*.

Scopul verificării durabilității investiției este de a se asigura că pentru o perioadă de min. 3 ani după finalizarea proiectului, nu au apărut modificări substanțiale.

#### Controlul:

OI/AM efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion/sesizare, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții.

Verificarea pe teren se realizează de către OI cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale și a prevederilor contractuale privind achizițiile efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Economiei și Finanțelor, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) și Autoritatea Națională pentru Reglementare în domeniul Achizițiilor Publice (ANRMAP), Autoritatea de Audit.

AM, OI și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Anexa II

## MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

### 1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Odată cu acceptarea finanțării, următoarele date ale beneficiarilor finanțărilor nerambursabile obținute prin intermediul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” ( POS CCE ) vor fi făcute publice, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, localitatea (sediul social al beneficiarului), titlul proiectului, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate (din FEDR și din bugetul național) și anul alocării (conform contractului de finanțare), valoarea totală a plăților efectuate la finalizarea proiectului.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate referitoare la asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarii au următoarele obligații cu privire la măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le respecte, ca urmare a obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE:

- să anunțe prin anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă) începerea și încheierea activităților din proiect. Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect (cel puțin o apariție);
- să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- în cazul achizițiilor de bunuri / obiecte fizice, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant sau o plăcuță, după caz;
- să utilizeze pentru toate produsele de comunicare (dacă acestea sunt prevăzute și bugetate în cererea de finanțare, indiferent de tipul de cheltuielă, eligibilă sau neeligibilă): sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.  
Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

**Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de identitate vizuală ( disponibil pe website-ul [www.minind.ro](http://www.minind.ro) și [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) )**

### 2. Reguli specifice

#### 2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere), pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația / în imediata vecinătate a proiectului. Atunci când acest lucru nu este posibil, ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC) și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Dimensiunile panourilor pentru afișare temporară recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea panourilor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile de la distanțe mari și textul să fie suficient de lizibil.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin un panou.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.
- f) Sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului de finanțare;
- i) Valoarea contribuției comunitare și valoarea contribuției Guvernului României conform contractului de finanțare;
- j) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele **a**, **d** și **f** trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

## 2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și / sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la cel mult de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

Plăcile vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului, când este posibil.

Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă.

În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea lor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile și textul să fie suficient de lizibil.

Plăcile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC).

Dimensiunile plăcilor pentru amplasare permanentă recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În cazul proiectelor care presupun doar achiziția de obiecte fizice, se recomandă o înălțime de 0,5 m și o lățime 0,8 m.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe placă:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013*

*Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*

*Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM*

*Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile*

*A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*

Regională”;

- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Tipul și titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului la finalizare;
- i) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele **a, d, f și g** trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața plăcii.

Beneficiarii de finanțări nerambursabile din instrumente structurale în cadrul POS CCE, au obligația de a amplasa panouri pentru afișare temporară, în cazul proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro și / sau plăci permanente, pentru proiectele de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și/sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro..



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Anexa III

## MODELUL CERERII DE RAMBURSARE

### CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cererea de rambursare nr. .... din data de .....

2. Perioada de referință de la ...../...../..... pana la ...../...../.....

3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional: :

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare:



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013  
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
 A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## 6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura <sup>1</sup>		TVA
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură <sup>1</sup>						Fără TVA	TVA <sup>2</sup>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1												
2												
3.....												
n												
<b>I. Total costuri eligibile<sup>3</sup></b>	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A			
<b>II. Venituri nete</b>	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	

<sup>1</sup> Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

<sup>1</sup> Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

<sup>2</sup> TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9 alin. 3 din OG 29/2007, se calculează la cheltuielile eligibile

<sup>3</sup> În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

<sup>4</sup> În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile





Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

din proiect <sup>4</sup>											
III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare <sup>5</sup>	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		

- Fotocopile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de OI

B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile pana la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate in perioada de referință pentru care se solicita rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) <sup>6</sup>	(6)=(1)-(4)-(5)
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT <sup>7</sup>						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE-						

<sup>4</sup> În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

<sup>5</sup> III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)

<sup>6</sup> Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A

<sup>7</sup> Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013  
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
 A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

<b>FINANȚARE</b>						
<b>V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*</b>						

\*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de .....LEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA<sup>8</sup> reprezentând ..... LEI.

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare <sup>9</sup> (1)	FEDR (2)=(1) * %FEDR	Prefinanțare <sup>10</sup> (3)	Buget de Stat (BS) (4)=(1)*%BS	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (5)=(2)-(3)+(4)	FEDR=(2)-(3)	BS = (4)	FEDR+BS

<sup>8</sup> TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9, alin. 3 din OG 29/20047.

<sup>9</sup> Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

<sup>10</sup> Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## 8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului: În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, șampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

### Organizația Beneficiarului:

**Nume și Prenume:**

**Funcția: Director Proiect**

**Data:**

### 9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative</li> <li>- Pentru procedura de achiziții: dovada lansării invitației, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului</li> <li>- Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV</li> <li>- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune</li> <li>- Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (fotocopii certificate)</li> <li>- Pentru execuție de lucrări de construcții: fotocopii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în</li> </ul>



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

	<p>Construcții, fotocopii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată</li> <li>- Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix. ( conform Anexei 11 la prezentul Ghid )</li> </ul>
--	---

<b>Funcția: Director Proiect</b>	<b>Funcția: Reprezentant Legal</b>
<b>Nume Prenume:</b>	<b>Nume Prenume:</b>
<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>
<b>Data</b>	<b>Data:</b>

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI	Nume / Semnătură Șef SMFC OI:
Data primirii de către OF OI :	Data :
Data verificării:	Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ LEI
Observații :	Data :

*Autoritatea de Management*

Bun de plată în suma de.....

Nume /Semnătura Responsabil

.....

*Funcția*

.....



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Anexa IVa

## RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI

<b>Program Operațional</b>	Creșterea Competitivității Economice
<b>Axa prioritară:</b>	
<b>Operațiunea:</b>	

<b>1. Numărul Raportului de Progres</b>	
<b>2. Perioada de referință</b>	
<b>3. Informații despre Beneficiar</b>	
Denumirea organizației	
Adresa	
Contact	
Cod fiscal	
<b>4. Detalii despre proiect</b>	
Număr de referință SMIS	
Denumirea proiectului	
Numărul Contractului de finanțare	
Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)	

<b>5. Stadiul proiectului</b>
Va fi complet cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic
.....
.....
.....

### 5.0 Măsuri corective:

Au fost primite recomandari in perioada de raportare din partea AM/OI ?

Da

Nu

\* Se vor include si recomandarile facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

**Dacă da, vă rugăm detaliați măsurile corective implementate:**

\* Se va detalia si stadiul de implementare a recomandarilor facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

**5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gant):**

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			





Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Nr. Activitate	Activitati desfasurate in timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfasurate	Data finală a activității planificate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

**5.2. Rezultatele obținute până în prezent (completați numai dacă este cazul):**

Rezultat	Valoarea din Contractul de finanțare vizat	Valoarea obținută in raportul anterior	Valoarea obținută în perioada de raportare	Valoarea obținută până în prezent	%
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6=(5)/(2)x100

**5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)**

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

**5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)**

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

**5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Condiții

**5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)**

**5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM / OI)**

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

#### 5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

#### 5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

#### 6. Indicatori:

##### Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare						
Indicatorii de rezultat						

#### 7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

#### 8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

##### 8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii**8.2. Rezultate previzionate**

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate in Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare

**9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte**

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		%
	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	$8 = (7)/(5) * 100$
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
<b>Total</b>							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va Anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

Nume  
Semnatura  
Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Anexa IVb

## RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI

**Program Operațional**

Creșterea Competitivității Economice

**Axa prioritară:**

**Operațiunea:**

### 1. Raport Final/Titlu proiect

### 2. Perioada de referință

### 3. Informații despre Beneficiar

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

### 4. Detalii despre proiect

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)

### 5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea activitatilor proiectului din punct de vedere fizic

.....

.....

.....

#### 5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?

Da

Nu

\* Se vor include si recomandările facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului pe intreaga perioada de implementare



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

**Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:**

.....

.....

.....

.....

\* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor făcute de echipele de control din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

**5.1. Descrierea procesului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gant):**

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activități desfășurate în timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfășurate	Data finală a activității desfășurate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

**5.2. Rezultatele obținute la finalizare proiectului:**

1. Rezultat	2. Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută la finalizarea proiectului (3+4)	% 6=5/2x100

.....

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013**Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție**Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM**Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile**A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*

.....

.....

**5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)**

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

**5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)**

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

**5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Modalitati de rezolvare	Condiții

**5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)****5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM)****Tipul modificării****Descrierea modificării****Motivația**

.....

.....

.....



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

#### 5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

#### 5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

#### 6. Indicatori:

##### Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută la finalizarea proiectului/contractului	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare (1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(4)	(5)
Indicatorii de rezultat						

#### 7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## 8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

### 8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

### 8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate in Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare

## 9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progress atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% 8= (7)/(5)*100
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va Anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Anexa IVc

## MODELUL RAPORTULUI DE DURABILITATE A INVESTIȚIEI

### 1. POS CCE

### 2. Axa prioritară :

### 3. Operațiunea:

### 4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

### 5. Detalii despre proiect:

Numărul de înregistrare din SMIS:

Numele proiectului:

Operațiunea:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):

**Cost total proiect:**

**Cost total eligibil proiect:**

Proiectul a suferit/nu a suferit o modificare substantiala in conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006:

a) afectarea naturii sau conditiilor de implementare sau cesiunea catre o firma sau organism public cu obtinerea de beneficii.

Detaliați

b) rezultat din schimbarea naturii proprietatii unei parti de infrastructura sau din încetarea unei activitati productive

Detaliați

Data :

Beneficiar:



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Anexa V

## NORME INTERNE DE ACHIZIȚII

**INSTRUCTIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVATI AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITATII ECONOMICE”**
**1. Domeniu de aplicare**

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale Tratatului de instituire a Comunității Europene precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proportionalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intra sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul atribuirii a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intra sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c') din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

<i>Tip Contract</i>	<i>Condiții</i>	<i>Procedura de urmat</i>
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5.000.000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în Anexa V la contractul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică instrucțiunile menționate în Anexa V la contractul de finanțare
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare





Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

	<p>Cumulativ:</p> <p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</p> <p><input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200.000 euro.</p>	Se aplică instrucțiunile menționate în Anexa V la contractul de finanțare
	<p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .</p>	Se aplică instrucțiunile menționate în Anexa V la contractul de finanțare
Contractul de FURNIZARE	<p>Cumulativ:</p> <p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</p> <p><input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.000.000 euro.</p>	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	<p>Cumulativ:</p> <p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</p> <p><input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.000.000 euro.</p>	Se aplică instrucțiunile menționate în Anexa V la contractul de finanțare
	<p><input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.</p>	Se aplică instrucțiunile menționate în Anexa V la contractul de finanțare

\* Orice modificare a pragurilor valorice și/sau a condițiilor prevăzute de legislația națională privind achizițiile publice (art. 9 din OUG 34/2006) sau de legislația comunitară pe care o transpune aceasta (art. 8 din Directiva 18/2004) va modifica, în mod similar, condițiile de aplicare din prezentele instrucțiuni, de la data intrării în vigoare a modificărilor actelor normative respective.

**Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice- POS CCE.**

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau a de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

## 2.Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proportionalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

**Prin nediscriminare și tratament egal** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

**Prin recunoaștere reciprocă** se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Prin transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

**Prin proporționalitate** se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

**Prin eficiența utilizării fondurilor publice** reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competitive și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

**Prin asumarea răspunderii** se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces. Se va urmări eliminarea situațiilor care ar putea genera conflicte de interese respectiv situațiile în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială a persoanelor fizice sau juridice implicate în procesul de achiziție ar putea influența desfășurarea procedurii și adoptarea deciziilor de pe parcursul acesteia.

Sunt considerate situații care generează conflict de interese:

- existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertantii acestuia (Ex: acționariat comun, acționari ai beneficiarului/ofertantului care fac parte din consiliul de administrație/ supervizare/organul de conducere al ofertantului/beneficiarului);
- existența unor legături între persoanele care participă la evaluarea ofertelor și ofertanți (Ex: dețin 25% sau mai mult din părțile sociale/acțiunile din capitalul unuia dintre ofertanți, fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al unuia dintre ofertanți, au relații contractuale de orice natură cu unul dintre ofertanți);
- un ofertant este întreprindere parteneră sau legată cu unul sau mai mulți ofertanți participanți la aceeași procedură de achiziție;
- beneficiarul este întreprindere parteneră sau legată cu unul sau mai mulți ofertanți participanți la procedurile de achiziție derulate de acesta.
- existența unor legături, de natură celor menționate mai sus, între beneficiar/ofertanți și subcontractanții acestora, dacă este cazul.

Atât beneficiarul cât și fiecare dintre ofertanți va consemna într-o declarație scrisă că nu se află în niciuna din situațiile care generează conflict de interese, declarație care se va atașa la dosarul de achiziție.

### 3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire
3	Anunțul de intenție/invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de intenție într-un ziar local/national - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (optional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți)



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

		pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispoziție a documentației de atribuire
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei castigatoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului

### 3.1. Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prezentele instrucțiuni.

**Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.**

### 3.2 Elaborarea documentației de atribuire

**Documentația de atribuire** reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare și tehnice în plicuri închise), precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul de intenție/invitația de participare.

**Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

**Criteriul de atribuire** reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul de intenție și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca oferta castigatoare a ofertei care a intrat cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.

Sistemul de factori de evaluare ales trebuie să cuprindă factori obiectivi privitori numai la oferta și nu cerințe legate de potențialii ofertanți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

### 3.3 Anuntul de intentie/invitatia de participare

Dupa finalizarea documentatiei de atribuire beneficiarul va publica un anunt de intentie intr-un ziar local/national si va transmite concomitent invitatiei de participare la cel putin 3 potentiali ofertanti (optional mai mic daca exista un numar limitat de ofertanti pentru produsul/serviciul respectiv).

Anuntul de intentie si invitatie de participare vor avea acelasi continut, vor fi elaborate in baza documentatiei de atribuire si vor stipula principalele reguli de participare precum si modalitatea de punere la dispozitie a documentatiei de atribuire.

**Prin potential ofertant** se intelege un operator economic, persoana fizica/juridica, de drept public sau privat care ofera in mod licit pe piata, potrivit domeniului sau de activitate, produsele, serviciile sau lucrarile care fac obiectul procedurii de achizitie respectiva.

Termenul limita pentru depunerea ofertelor, mentionat in anuntul de intentie si invitatie de participare va fi stabilit astfel incat sa să permita intocmirea de oferte fundamentate tehnic si financiar.

Ofertantii sunt obligati sa-si mentina ofertele valabile pe perioada specificata in documentatia de atribuire. Aceasta perioada trebuie sa fie suficienta pentru a permite beneficiarului sa examineze ofertele, sa aprobe propunerea de adjudecare, sa anunte ofertantul castigator si sa semneze contractul.

### 3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie sa le inregistreze in ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora si locatia specificate in anuntul de intentie/invitatia de participare.

Vor intra in evaluarea tehnica si financiara numai acele oferte depuse in termen. Ofertele primite vor fi considerate conforme daca sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performantelor tehnice si al obiectului acestora cu cerintele mentionate in caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele si preturile acestora.

**Beneficiarul va alege oferta castigatoare conform criteriului de atribuire mentionat in documentatia de atribuire si va intocmi procesul verbal de adjudecare a contractului in care va motiva rezultatul procedurii.**

### 3.5 Atribuirea contractului de achizitie

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, in acelasi timp, catre toti ofertantii care au participat la procedura.

Contractul trebuie sa fie incheiat in forma scrisa in doua exemplare originale, semnat de ambele parti, stampilat si datat. Contractul trebuie sa fie valabil pe o perioada suficient de mare, astfel incat sa se permita implementarea proiectului in conformitate cu datele din contractul de finantare, cu documentele Anexate acestuia si cu graficul de implementare tehnico-financiara a proiectului.

Contractul trebuie sa mentioneze datele de identificare a celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea si durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, contul in care se vor face platile. Vor fi prevazute in mod expres conditii referitoare la livrare, montaj, punere in functiune, receptie, standarde de calitate, service, garantii, etc.

**Daca ofertantul castigator nu semneaza contractul in termenii stabiliti, beneficiarul poate sa incheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat urmator, daca oferta corespunde, sau poate relua procedura de achizitie in aceleasi conditii.**

Daca in contractul de achizitie se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finantarii prin POS CCE trebuie sa suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputand fi solicitate prin cererile de rambursare.

**Modificarea contractelor** de achizitie este permisa cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Modificari la contract se pot face doar in perioada de executie a contractului si nu au efect retroactiv;
- Scopul actului aditional trebuie sa fie strans legat de natura proiectului din contractul initial;
- Prin actul aditional nu se pot face modificari care afecteaza fundamental termenii documentatiei de atribuire;
- Modificarile nu pot viza valoarea initiala a contractului decat daca aceasta posibilitate este prevazuta expres in documentatia de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorata cu maxim 20% din valoarea initiala a



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

contractului. Valoarea contractului după majorare nu trebuie să afecteze încadrarea inițială în procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instrucțiuni;

- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înainte expirării contractului de finanțare în cauză.

**Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție.**

#### 4 Dosarul de achiziție

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați ai Programului sunt obligați să creeze și să păstreze pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziție, care va conține cel puțin următoarele documente:

Nr. crt	DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZIȚII	Achiziții de		
		Lucrări	Bunuri	Servicii
1	<u>Anunțul de intenție și invitația de participare</u>	✓	✓	✓
2	<u>Dovada publicării într-un ziar local/national și dovada transmiterii invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	✓	✓	✓
3	<u>Documentația de atribuire</u>	✓	✓	✓
4	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	✓	✓	✓
5	<u>Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei castigatoare</u>	✓	✓	✓
6	<u>Dovada comunicării către ofertanți a rezultatului procedurii</u>	✓	✓	✓
7	<u>Contractul de achiziție</u>	✓	✓	✓

Toate documentele care deriva din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 5 ani de la închiderea POS CCE și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plata, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

#### Anexa VI

#### Cererea de finanțare completată și aprobată de OI.

A se vedea Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului.

Se va atașa cererea de finanțare în ultima formă aprobată





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## Anexa VII

### NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

**Număr contract finanțare:**

**Denumire beneficiar:**

**Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului:** *(adresa completă)*

**Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:**  
*(criterii de păstrare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)*

**Circuitul documentelor aferente proiectului:** *(se completează în situația în care există mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)*

**Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului:** *(adresa completă)*

**Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:**  
*(criterii de arhivare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)*

**Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul:** *(codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)*

## Anexa VIII

### ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂTURA A PERSOANEI RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

## Anexa IX

### PREFINANȚAREA PROIECTELOR

Valoarea totală a prefinanțării este de max. 35% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil aprobat. Solicitantul poate opta pentru prefinanțare și pentru valoarea procentului (până la 35%), o singură dată, indiferent de cuantumul acesteia.

*Baza legală:*

O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362 din 20 noiembrie 2009;

- Ordinul nr. 2548/25.08.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/ 04.01.2010;

### Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE și legislația națională este posibilă acordarea pre-finanțării. Pre-finanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat pentru această facilitare. Opțiunea finală, valoarea prefinanțării și graficul de rambursare se definitivează la semnarea contractului de finanțare.

Astfel, conform O.U.G. nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă *sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.*

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat, se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contract și în baza unei scrisori de garanție bancară.

Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

### Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul care optează pentru această facilitate poate solicita acordarea prefinanțării.

Beneficiarul poate opta pentru cuantumul procentului de prefinanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu AM/OI.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

- ✓ *contractul de achiziție* încheiat între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuială eligibilă
- ✓ *cererea de prefinanțare a beneficiarului*, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract)
- ✓ *scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate*

### Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată **numai pentru plata cheltuielilor eligibile.**

### Recuperarea prefinanțării

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevad mai puțin de 2 cereri de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.  
Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate

### Cererea de prefinanțare a beneficiarului

De la: Beneficiarul .....

Către: Organismul Intermediar pentru IMM - Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM

*Cerere de Prefinanțare nr. \_\_\_\_\_*

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlul proiect:

Numărul contractului de finanțare:

În baza Contractului de Finanțare nr. \_\_ încheiat cu OI-IMM - Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM, la data de \_\_, vă rog să dispuneți plata, la valoarea eligibilă din contractul de finanțare, a sumei de \_\_ LEI, reprezentând (prima, a doua,...) tranșă de prefinanțare, având la bază contractele de achiziții publice semnate cu contractorii. Plata se va face în contul de mai jos:

Nume Beneficiar: \_\_\_\_\_

Adresă: \_\_\_\_\_

Codul fiscal: \_\_\_\_\_

Numele Băncii: \_\_\_\_\_

Codul IBAN: \_\_\_\_\_

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Prefinanțare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum responsabilitatea cu privire la realitatea, legalitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în tabelul Anexat „Lista Contractelor de achiziție publică” semnate cu contractorii. (Anexa 12 la prezentul Ghid )

Cu respect,

Funcția: Director Proiect/Nume Prenume: /Semnătura: /Data

Funcția: Reprezentant legal



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Nume/Prenume: /Semnătura: /Data

Nume Prenume Semnătură OF OI-IMM Data primirii de către OF OI-IMM: Data verificării: Observații:	Nume/Prenume/ Semnătură Șef SMFC OI-IMM: Data: Verificat și aprobat Cererea de Prefinanțare în sumă de: _____ LEI Data:
---	--

*Autoritatea de Management*

Bun de plată în suma de.....

Nume/Semnătura Responsabil

.....

*Funcția*

.....

PROIECT



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## GLOSAR DE TERMENI

<b>Ajutor de stat</b>	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
<b>Autoritate de Audit</b>	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
<b>Autoritate de Management pentru POS - CCE</b>	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013.
<b>Autoritatea de Finanțare, Certificare și Plată</b>	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, de primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
<b>Beneficiar</b>	Organismul sau întreprinderea cu capital public ori privat, responsabil/responsabilă cu execuția proiectelor sau a măsurilor finanțate prin contractul de finanțare.
<b>Cadrul Strategic Național de Referință</b>	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CSNR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale.
<b>Cerere de finanțare</b>	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul ghid plus anexele.
<b>Apel de proiecte cu depunere continuă</b>	Apel de proiecte pentru care depunerea cererilor de finanțare se face continuu, începând de la o anumită dată, iar evaluarea și selecția proiectelor se face în mai multe sesiuni, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, fără ordonare în funcție de punctajul obținut. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea datei de depunere a cererilor de finanțare, până la concurența sumei alocate pentru apelul de proiecte
<b>Cheltuieli conexe</b>	Cheltuieli care intervin în derularea proiectului, fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale
<b>Cheltuieli eligibile</b>	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care pot fi finanțate din instrumente structurale, din bugetul de stat și din contribuția proprie a beneficiarului.
<b>Cheltuieli neeligibile</b>	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
<b>Comitet de evaluare</b>	Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul Autorității de Management/Organismului Intermediar care are ca scop evaluarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.
<b>Comitet de Monitorizare</b>	Comitet înființat de către statele membre pentru fiecare program operațional având atribuții de decizie și funcții de monitorizare și supervizare a calității implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și de urmărire a realizării obiectivelor programului, prin utilizarea eficientă a resurselor alocate. Este organismul deliberativ, fara personalitate juridica, care asigura urmarirea eficacitatii și





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

	calitatii implementarii asistentei financiare nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare in materie.
<b>Contract de finanțare</b>	Actul juridic încheiat între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aproba spre finanțare un proiect și care stabilește drepturile și obligațiile părților, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară I - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient.
<b>Contract</b>	Actul juridic cu titlu oneros încheiat între Beneficiar și Contractor în scopul execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
<b>Contractor</b>	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care solicitantul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
<b>Contribuția națională</b>	Totalul sumelor cheltuite în cadrul implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și care este formată din cofinanțarea publică, cheltuielile conexe și cheltuielile neeligibile.
<b>Criterii de eligibilitate</b>	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
<b>Criterii de selecție și evaluare</b>	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
<b>Documentul Cadru de Implementare</b>	Documentul care detaliază modalitatea în care vor fi implementate strategia și prioritățile Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice".
<b>Finanțare nerambursabilă</b>	Finanțarea nerambursabilă acordată prin FEDR și de la Bugetul de stat
<b>Finanțare publică</b>	Sumele alocate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale;
<b>Finalizarea proiectului (pentru beneficiar)</b>	Data efectuării tuturor activităților și /sau a cheltuielilor menționate în proiect.
<b>Finalizarea proiectului (pentru OI)</b>	Data efectuării ultimei plăți către beneficiar.
<b>Întreprinderi mici</b>	Operatorii economici care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei.
<b>Întreprinderi mijlocii</b>	Operatorii economici care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro.
<b>Lista proiectelor aprobate</b>	Reprezintă proiectele care au îndeplinit punctajul minim necesar în cadrul procesului de selecție și care este aprobate de către Organismul Intermediar și de către Autoritatea de Management..
<b>Lucrări de modernizare</b>	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente, precum și lucrările de modernizare care se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care odată realizate aduc construcția respectivă la un nou nivel de exploatare.
<b>Neregulă</b>	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
<b>Numărul de referință</b>	Număr emis la înregistrarea cererii de către Organismul Intermediar, care va fi folosit în corespondența cu solicitantul până la încheierea contractului de finanțare.
<b>Organism Intermediar</b>	Instituția desemnată de autoritatea de management și/sau de autoritatea de plată care, prin delegare de atribuții, implementează măsurile din programele operaționale. În cazul de față Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM.
<b>Perioada de implementare a</b>	Implementarea proiectului va fi de maximum 2 ani de la semnarea contractului de finanțare.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

<b>proiectului</b>	
<b>Perioada de monitorizare a proiectului</b>	Monitorizarea proiectului se va realiza atât pe perioada de implementare a investiției, cât și pe perioada de menținere obligatorie a investiției (3 ani de la monitorizarea proiectului)
<b>Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" POS CCE</b>	Document înaintat de către Statul Membru și adoptat de către Comisia Europeană, care conține o strategie de dezvoltare cuprinzând o serie de priorități coerente care să fie implementate cu ajutorul unui Fond, sau în cazul obiectivului „Convergență”, cu ajutorul Fondului de Coeziune sau al FEDR. Programele operaționale sunt documente aprobate de Comisia Europeană pentru implementarea acelor priorități sectoriale și/sau regionale din Planul național de dezvoltare care sunt aprobate spre finanțare prin CNSR.
<b>Profit/profit din exploatare</b>	Diferența dintre veniturile și cheltuielile. (bilanț)/ Diferența dintre veniturile și cheltuielile din exploatare (bilanț)
<b>Proiect</b>	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată
<b>Planul de marketing</b>	în sensul acestui document planul de marketing presupune studiul pieței și planul de promovare a produselor
<b>Reprezentantul legal al societății</b>	Este considerat reprezentant legal al întreprinderii: <input type="checkbox"/> aceea persoană care este menționată cu puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. <input type="checkbox"/> aceea persoană care este menționată fără puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, dar care este împuternicită să reprezinte societatea. <input type="checkbox"/> aceea persoană care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte legal societatea.
<b>Societate cooperativă</b>	O asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de acestea, în scopul promovării intereselor economice, sociale și culturale ale membrilor cooperatori, fiind deținută în comun și controlată democratic de către membrii săi, în conformitate cu principiile cooperatiste, constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației.
<b>Solicitant</b>	Întreprindere mică sau mijlocie care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
<b>Unitate de plată pentru POS CCE</b>	Structură din cadrul Ministerului Economiei având responsabilitatea transferării sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

ANEXA nr. 8

## OFICIILE TERITORIALE PENTRU IMM ȘI COOPERAȚIE

Nr.Crt.	OTIMMC	Telefon	Fax	Adresa
1	Bacău	0234.53.01.08	0234.53.01.09	strada Mihai Viteazu, 1, sc.D, etaj, Bacău
2	Brașov	0368434154	0368434155	Str. Prahova nr.2 Brașov C.P.500209
3	București	0213352620	0213361843	Str. Poterași, nr. 11, sector 4, București
4	Cluj	0264.487.224 0264.487.244	0264.487.224 0264.487.244	str. Horea, nr. 13 Cluj Napoca C.P.400174
5	Constanța	0241661253 0241661254	0241661253 0241661254	Bd. Tomis 79-81, et.1, cod 900669, Constanta, C.P.900669
6	Craiova	0251510785	0251510785	str. Sfintii Apostoli, nr. 72 Craiova C.P.200501
7	Galați	0236416610	0236416690	Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tonson C, parter, Galați
8	Iași	0232261101 0332805078	0232261101	Str.Sf.Lazar nr.2 bl.M Kogalniceanu, Mezanin, Iasi, C.P.700044
9	Ploiești	0244522085	0244544054	Strada Cuza Voda , nr. 8 , Ploiesti , Judetul Prahova
10	Târgu Mureș	0265311660	0265311660	Piata Victoriei nr.5 et.2 Târgu Mureș, C.P.540029
11	Timișoara	0256292739	0256292767	Bd. Revoluției nr.8 Timișoara, C.P.300024
12	Târgoviște	0245.222 136	0245.222 135	Str.Radu Vărzaru Armașu, nr. 7A, C.P. 130169, Târgoviște, Dâmbovița
13	Satu Mare	0261/711240	0261/711240	Str. Decebal nr. 4, Satu Mare.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

ANEXA nr. 9

### Repartizarea județelor pe regiuni de dezvoltare

Regiunea de Dezvoltare	Județ
Regiunea de Dezvoltare București	București
	Ilfov
Regiunea de Dezvoltare Sud - Est	Brăila
	Buzău
	Constanța
	Galați
	Tulcea
	Vrancea
Regiunea de Dezvoltare Centru	Alba
	Brașov
	Covasna
	Harghita
	Mureș
	Sibiu
Regiunea de Dezvoltare Vest	Arad
	Caraș-Severin
	Hunedoara
	Timiș
Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest	Bihor
	Bistrița-Năsăud
	Cluj
	Maramureș
	Satu Mare
	Sălaj
Regiunea de Dezvoltare Nord - Est	Bacău
	Botoșani
	Iași
	Neamț
	Suceava
	Vaslui
Regiunea de Dezvoltare Sud	Argeș
	Călărași
	Dâmbovița
	Giurgiu
	Ialomița
	Prahova
	Teleorman
Regiunea de Dezvoltare Sud - Vest	Dolj
	Gorj
	Mehedinți
	Olt
	Vâlcea



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

Anexa 10

## OPISUL CERERII DE RAMBURSARE

Nr. crt.	Denumire document	Pagina
1.	<b>Cerere de rambursare</b> (Anexa III – 2) -4exemplare (va cuprinde activitățile/subactivitățile reliefate în graficul de rambursare)	
2.	<b>NOTIFICARI privind modificări apărute la contract</b>	
3.	<b>RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI (Anexa IV a) respectiv, RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI (Anexa IV b- in cazul in care raportul de progres însoțește ultima cerere de rambursare)- 2 exemplare</b>	
4.	<b>DOCUMENTE DE PLATĂ</b>	
4.1.	<b>Originale</b>	
4.1.1.	Factura nr.	
4.1.2.	Chitanța /Ordin de plată / ( dispoziție de plata externa )	
4.1.3.	Extras de cont nr.	
4.1.4.	Note contabile nr.	
4.1.5.	Balanța analitică de verificare	
4.1.6.	Fișe pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului . fișă de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a proiectului astfel încât conturile utilizate în contabilitatea proiectului să includă în structura analitică: - nr. și data contractului de finanțare - referirea la POS CCE prin utilizarea acronimului „CCE„	
4.1.7.	În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizorii externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar	
4.2.	<b>Fotocopii certificate</b>	
4.2.1.	Factura nr.	
4.2.2.	Chitanța /Ordin de plată/ ( dispoziție de plata externa )	
4.2.3.	Extras de cont nr.	
4.2.4.	Note contabile nr.	
4.2.5.	Balanța analitică de verificare	
4.2.6.	Fișe pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului .	
5.	<b>DOSAR ACHIZIȚIE - toate documentele atașate sunt copie certificată</b>	
5.1.	Dovada Publicării într-un ziar local	
5.2.	Nota privind determinarea valorii estimate	
5.3.	Anuntul de intenție	
5.4.	Invitație de participare	
5.5.	Invitație de participare	





UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

5.6.	Invitație de participare	
5.7.	Documentația de atribuire: fișa achiziție, formulare, caiet de sarcini.	
5.8.	Solicitare documentație	
5.9.	Solicitare documentație	
5.10.	Solicitare documentație	
5.11.	Oferte	
5.12.	Oferte	
5.12.	Oferte	
5.13.	Decizie privind constituirea comisiei de evaluare	
5.14.	Proces - Verbal al sedinței de deschidere	
5.15.	Raportul procedurii	
5.16.	Decizie privind aprobarea procesului - verbal	
5.17.	Dovada transmiterii către ofertanți a rezultatului procedurii	
5.18.	Contractul de furnizare	
5.19.	Anunț finalizare procedura achiziție	
<b>6.</b>	<b>INFORMARE ȘI PUBLICITATE</b>	
6.1.	Anunț semnare contract și demarare implementare proiect, dovada publicării în ziar	
6.2.	Anunț finalizare proiect, dovada publicării în ziar	
6.3.	Autocolante utilaje	
<b>7.</b>	<b>ACHIZIȚIA DE BUNURI</b> - toate documentele atașate sunt copie certificată	
7.1.	NIR	
7.2.	Procesul verbal de predare-primire a bunurilor	
7.3.	Procesul verbal de punere în funcțiune	
7.4.	Cerificate de garanție	
<b>8.</b>	<b>AMORTIZAREA</b>	
8.1.	Declarație privind metoda de calcul a amortizării (vezi Anexa 11)	
8.2.	Fișele mijloacelor fixe (copie certificată)	
<b>9.</b>	<b>Prestări servicii</b>	
9.1	Aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (fotocopii certificate)	
9.2	Materialele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de consultanță- copie xerox sau CD.	

***OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.***

Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la ..... În dosar documentele sunt așezate în ordine cronologică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>2</sub> – Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## Anexa 11

### DECLARAȚIE PRIVIND AMORTIZAREA MIJLOACELOR FIXE

Metoda contabilă utilizată pentru calculul amortizării este:

Nr.Crt.	Mijloc fix/Obiect de inventar Nr. inventar	Nr.Inventar	Valoare de inventar	Durată de funcționare (luni)	Valoare lunară a amortizării

Declar că:

- o metoda contabilă utilizată pentru calculul amortizării este stabilită în conformitate cu legislația națională
- o toate documentele originale justificative sunt păstrate la sediul beneficiarului și sunt la dispoziția oricăror organe de control autorizate.

Prezenta Declarație a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Beneficiar  
Reprezentant legal  
Nume/Prenume  
Semnătura  
Ștampila  
Data



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013  
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM  
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile  
 A<sub>2</sub> - Sprijin financiar de până la 1.075.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## Anexa 12

**De la:** Beneficiar

**Către:** Organismul Intermediar pentru IMM  
 Serviciul Management Financiar și Control

### Lista Contractelor de Achiziții nr ....

Axa prioritară 1

**Domeniul de intervenție ...Operațiunea ...**

Nr.	Nr. contractului de finanțare	Nr. contract	Contractor	Obiectul contractului	Data de începere	Data de finalizare	Suma	
							Totală	Eligibilă

**Întocmit de:**

Nume/Prenume

.....

Semnătura

.....

Data

.....

**Aprobat de:**

**Reprezentantul legal al Beneficiarului/Responsabil de Proiect,**

Nume/Prenume

.....

Semnătura

.....

Data

.....