

## Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de Rambursare

1. Cererea de rambursare nr. .... din data de .....
2. Perioada de referință de la ...../...../..... pana la ...../...../.....
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediara	Se va bifa in cazul in care Beneficiarul are mai multe Cereri de rambursare pe durata proiectului
Cerere finala	Se va bifa cand Beneficiarul transmite Cerere Finala sau are doar o singura Cerere de Rambursare pe durata proiectului

#### 4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

**Se va completa în clar numele complet al Beneficiarului, care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare**

Adresa:

**Se va trece adresa completă a Beneficiarului care trebuie sa fie identică cu cea din contractul de finanțare / actul adițional / (notificării anexate la contract)**

Codul fiscal:

**Se va trece codul unic de înregistrare fiscală a Beneficiarului, identic cu cel din contractul de finanțare**

Numele băncii:

**Se va trece numele băncii/trezoreriei din contractul de finanțare art. 5 (2), / actul adițional (notificării anexate la contract)**

Cod IBAN:

**Se va trece codul IBAN din contractul de finanțare art. 5 (2). Dacă contul este deschis la Trezorerie, acesta trebuie sa conțină codificația:**

- 50.98.01 pentru Beneficiari care au calitatea de operatori economici;
- 50.98.02 pentru Beneficiari care au calitatea de organisme neguvernamentale nonprofit;
- 50.47.09 pentru Beneficiari instituții publice

#### 5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

**Se va trece denumirea completa a Programului Operațional**

Axa prioritară:

**Se va trece denumirea completa a Axei prioritare**

Domeniul major de intervenție:

**Se va scrie nr. si denumirea Domeniului Major de Intervenție**

Operațiunea:

**Se va scrie nr. si denumirea Operațiunii**

Data de început a proiectului:

**Se va trece data la care a fost semnat contractul de finanțare**

Titlu proiect:

**Se va trece titlul proiectului din contractul de finanțare art. 1(1) pag. 1**

Numărul contractului de finanțare:

**Se va trece nr. contractului de finanțare /actului adițional  
(pag. 1 din contract)**

## 6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura <sup>1</sup>	TVA <sup>2</sup>
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură <sup>3</sup>						Fără TVA	
				Fără TVA	TVA						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1. Se vor trece toate categoriile de cheltuieli aferente Cererii de Rambursare, conform Bugetului proiectului aprobat prin contractul de finanțare	Se va trece categoria de activități aprobată prin contractul de finanțare, aferenta categoriei de cheltuieli din col 1	Se va trece nr. facturii	Se va trece data la care a fost emisă factura	Se va introduce valoarea eligibila fara TVA din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1. Daca factura se refera la mai multe tipuri de cheltuieli se va	Valoarea TVA aferenta valorii eligibile a categoriilor de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1 incluse in factura	Se va trece nr. contractului de achiziții de lucrări / servicii / bunuri	Se va trece numele furnizorului de bunuri / servicii / lucrări	Se va trece nr. si data Ordinului de plată	Se va trece nr. si data extrasului de cont	Se vor înscrie sumele calculate prin aplicare ratei de co-finanțare din fonduri nerambursabile specifică fiecărei cheltuieli la valoare factură fără TVA cuprinsă în coloana (5 a) prezentului tabel.	Se vor înscrie sumele din coloana (5b) prezentului tabel pe categorii de cheltuieli. Coloana 11 se va completa numai dacă Beneficiarul solicită TVA la rambursare și numai dacă Beneficiarul face parte din categoria beneficiarilor menționați la art. 15 alin. (1) din OG 64/2009.

<sup>1</sup> Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

<sup>2</sup> TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 15 alin. (1) din OG 64/2009, se calculează la cheltuielile eligibile

<sup>3</sup> Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

				mentiona doar valoarea referitoare la cheltuiala enumerata la pct. 1							
<b>I. Total costuri eligibile<sup>4</sup></b>	N/A	N/A	N/A	<b>Suma totală a valorii facturilor fără TVA enumerata la col. (5a)</b>	<b>Suma totală a valorii TVA aferenta facturilor enumerata la coloana (5b)</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>Suma valorilor cuprinse in col 10 liniile 1-n</b>	<b>Suma valorilor cuprinse in col 11 liniile 1-n</b>
<b>II. Venituri nete din proiect<sup>5</sup></b>	N/A	N/A	N/A	<b>Total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile (daca este cazul)</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>Total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile (daca este cazul)</b>	N/A
<b>III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare<sup>6</sup></b>	N/A	N/A	N/A	<b>Diferența dintre sumele înscrise în linia I și linia II coloana 5</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>Diferența dintre sumele înscrise în linia I și linia II coloana 10</b>	

<sup>4</sup> În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

<sup>5</sup> În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile

În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

<sup>6</sup> III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)

- Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de OI

B) Situația rambursărilor

Categorii de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile pana la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate in perioada de referință pentru care se solicita rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) <sup>7</sup>	(6)=(1)-(4)-(5)
1. Se vor trece toate categoriile de cheltuieli aferente Cererii de Rambursare, conform Bugetului proiectului aprobat prin contractul de finanțare	Beneficiarul va trece valoarea totală eligibilă a categoriei de cheltuieli din bugetul proiectului aprobat prin contractul de finanțare	Se va completa cu valoarea obținută prin aplicarea ratei de co-finanțare a contribuției beneficiarului la valoarea categoriei de cheltuieli (fără TVA) cuprinse în tabelul de la pct. 6A al Cererii de Rambursare, col. (5a), liniile 1-n.  Este posibil ca aceasta valoare să se modifice în cazul în care în urma verificării administrative vor fi descoperite unele cheltuieli neeligibile. Astfel, la cererea de rambursare nr. 2 va fi declarată de beneficiar valoarea nouă a contribuției proprii a CR rezultată care se va cumula cu valoarea contribuției aferente cererii de rambursare nr. 2			Se vor trece de beneficiar sumele cuprinse în tabelul de la pct. 6A a Cererii de Rambursare, col. 10 , liniile 1-n.	Se aplică formula din coloana 6 a prezentului tabel
2. ...	Idem linia 1	Idem linia 1	Idem linia 1	Idem linia 1	Idem linia 1	Idem linia 1
<b>I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE</b>	Beneficiarul va trece “Valoarea totală eligibilă a proiectului” din coloana 2 a tabelului din contractul de finanțare, pag. 2 art. 3(1).  Dacă Beneficiarul are mai multe cereri de rambursare pe parcursul proiectului, se va	Se va completa cu valoarea obținută prin aplicarea ratei de co-finanțare a contribuției beneficiarului la totalul costurilor eligibile (fără TVA) cuprinse în tabelul de la pct. 6A al Cererii de Rambursare, col. (5a), linia I.  În cazul în care Beneficiarul are două sau mai multe Cereri de Rambursare, în cererea de rambursare nr. 2 (CR2) se va trece în această coloana Contribuția proprie din CR1 +	Se va trece valoarea rambursată în Cererea (Cererele) anterioară (anterioare). Dacă beneficiarul are o singură cerere de rambursare pe toată durata proiectului se va completa cu 0	Se vor aduna sumele înscrise de beneficiar în coloanele 2 și 3 ale prezentului tabel	Se va trece de beneficiar suma cuprinsă în tabelul de la pct. 6A al Cererii de Rambursare, col. 10 , linia I	Se aplică formula din coloana 6 a prezentului tabel

<sup>7</sup> Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A

	trece în fiecare cerere aceeași sumă	contribuția proprie calculată pentru CR2. Calculul se face conform specificațiilor de mai sus  Contribuția proprie CR3= Contribuția CR1 + Contribuția CR2 + Contribuția calculată pentru CR3				
<b>II. VENITURI NETE DIN PROIECT<sup>8</sup></b>	Valoarea totală a veniturilor nete din proiect (pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55) – dacă este cazul	N/A	N/A	N/A	Venituri nete pt prezenta cerere – dacă este cazul	
<b>III. TOTAL GENERAL (I-II)</b>	Se aplică formula formula linia I – linia II	N/A	N/A	N/A	Se aplică formula formula linia I – linia II	Se aplică formula din coloana 6 a prezentului tabel
<b>IV. PRE-FINANȚARE</b>	Valoarea totală prefinanțare conform contractului de finanțare	N/A	Valoarea prefinanțării primită de beneficiar până la prezenta cerere	Valoare prefinanțării dedusă până la prezenta Cerere de Rambursare. Se vor cumula sumele trecute în col. 5 a prezentului tabel din cererile anterioare. Dacă Beneficiarul are o singură Cerere de Rambursare atunci se va trece 0. Pentru completarea acestei casute nu se va mai aplica formula din capul de coloană	Valoarea prefinanțării deduse din prezenta cerere	Se aplică formula din coloana 6 a prezentului tabel
<b>V. TOTAL CHELTUIELI</b>	Beneficiarul va trece “Valoarea	N/A	N/A	N/A	Se aplică formula linia III – linia IV	Se aplică formula din coloana 6 a

<sup>8</sup> Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55

ELIGIBILE (III-IV)*	totală eligibilă a proiectului” din coloana 2 a tabelului din contractul de finanțare, pag. 2 art. 3(1).					prezentului tabel
---------------------	--	--	--	--	--	-------------------

\*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de ..... (Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A).....LEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA <sup>9</sup> reprezentând ..... (Se va trece suma din linia III, col 11 din tabelul 6A)..... LEI.

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare <sup>10</sup> (1)	Prefinanțare <sup>11</sup> (2)	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS
Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A	Se va trece valoarea prefinanțării de dedus din prezenta cerere	Diferența dintre col 1 și coloana 2 a prezentului tabel	Se va aplica rata de co-finanțare FEDR din contractul de finanțare art. ... la suma solicitată spre rambursare înscrisă în coloana 3 din prezentul tabel	Se va aplica rata de co-finanțare Buget de Stat din contractul de finanțare art. 3 (2) pag. 2 la suma solicitată spre rambursare înscrisă în col. 3 din prezentul tabel

<sup>9</sup> TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 15, alin. (1) din OG 64/2009.

<sup>10</sup> Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

<sup>11</sup> Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)

**8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului: - Se păstrează formatul standard de mai jos**

**În calitate de Beneficiar declar următoarele:**

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

**Organizația Beneficiarului: Se va completa cu numele Beneficiarului**

**Nume și Prenume:**

**Funcția: Director Proiect - Trebuie sa fie persoana care figurează în contractul de finanțare ca director de proiect sau o altă persoană împuternicită și care a fost notificată Organismului Intermediar / Autorității de Management**

**Data:**



**9. Lista Anexe – se va completa de catre beneficiar cu documentele efectiv atasate cererii de rambursare in cauza. Aceste documente trebuie sa figureze si in OPIS.**

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	<p>Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare)</p> <p>Ex. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative: note contabile, <i>fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului</i>. balanțe de verificare</li> <li>– Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului</li> <li>– Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV</li> <li>– Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune</li> <li>– Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)</li> <li>– Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintei de șantier, deviz ofertă, situații de lucrări</li> <li>– Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată</li> <li>– Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa VII).</li> </ul>
<b>Funcția: Director Proiect</b>	<b>Funcția: Reprezentant Legal</b>
<b>Nume Prenume:</b>	<b>Nume Prenume:</b>
<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>
<b>Data</b>	<b>Data:</b>

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI	Nume / Semnătură Șef SMFC OI:
Data primirii de către OF OI :	Data :
Data verificării:	Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă
Observații :	de: _____ LEI
	Data :

<i>Autoritatea de Management</i>
Bun de plată în suma de.....
Nume /Semnătura Responsabil
.....
<i>Funcția</i>
.....